



NYÁRLŐRINC KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT JEGYZŐJE

☒ 6032 Nyárlőrinc, Dózsa Gy. u. 34. ☎ 76/589-001, ☎ 76/589-008 ✉ jegyzo@nyarlorinc.hu

Kivonat

Nyárlőrinc Község Képviselő-testülete 2016. január 25-ei ülése jegyzőkönyvéből.

(Kihagyva a kihagyandókat!)

4/2016. (I.25.) Kt. határozat

Nyárlőrinc Község Önkormányzatának
Közbeszerzési és beszerzési szabályzata

H A T Á R O Z A T

Nyárlőrinc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Nyárlőrinc Községi Önkormányzat Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatát a melléklet szerint elfogadja, egyidejűleg a korábbi szabályzat jóváhagyásáról szóló 21/2012. Kt. határozatát hatályon kívül helyezi.

Felelős: Pénzváltó István polgármester
Zayzon Jenőné jegyző

Kmft.

Pénzváltó István sk.
polgármester

Zayzon Jenőné sk.
jegyző

A kivonat hiteles:

Nyárlőrinc, 2016. 02. 08.

Mészáros Istvánné
jegyzőkönyvvezető

**NYÁRLŐRINC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÖZBESZERZÉSI ÉS BESZERZÉSI SZABÁLYZATA**

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27.§ (1) bekezdése alapján az ajánlatkérő köteles meghatározni a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. Ennek körében különösen meg kell határozni az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, vagy testületeket.

A Nyárlőrinc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a közpénzek ésszerű felhasználása átláthatóságának és széles körű nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a verseny tisztaságának biztosítása érdekében, összhangban a Kbt. 27.§ (1) bekezdésével, az alábbi közbeszerzési szabályzatot alkotja:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. E szabályzat célja, hogy - a Kbt.-ben foglalt rendelkezésekkel összhangban – a helyi közbeszerzések számára és értékére figyelemmel megállapítsa azokat a sajátos helyi szabályokat, amelyeket az önkormányzat költségvetésének terhére megvalósított közbeszerzések (a továbbiakban: közbeszerzési eljárás) lefolytatása során alkalmazni kell.
2. Jelen szabályozás meghatározza a közbeszerzési eljárás előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, az ajánlatkérő nevében eljáró, továbbá az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét, a dokumentálás rendjét, a döntésekért felelős személyt, személyeket, illetőleg testületet.
3. E szabályzat személyi hatálya kiterjed a Nyárlőrinc Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat), és a Nyárlőrinc Községi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának a Kbt. hatálya alá tartozó közbeszerzéseire.
4. Nyárlőrinc Községi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának közbeszerzési során a Nyárlőrinc Községi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala nevében és javára az Önkormányzat folytatja le a közbeszerzési eljárást ajánlatkérőként.
5. E szabályzat tárgyi hatálya a Kbt.-ben meghatározott olyan árubeszerzésre, építési beruházásra, építési koncesszióra, szolgáltatás megrendelésére, illetőleg szolgáltatási koncesszióra terjed ki, melynek értékhatára a közbeszerzési eljárás megkezdésekor eléri a közbeszerzési értékhatárt.
6. Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásai előkészítése és lefolytatása során a Kbt., a vonatkozó egyéb jogszabályok – köztük az Önkormányzat éves költségvetési rendelete – és a jelen szabályzat szerint köteles eljárni.

II. AZ AJÁNLATKÉRŐ KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSAI ELŐKÉSZÍTÉSÉNEK FELELŐSSÉGI RENDJE

1. A Kbt. 27. § /3) bekezdése szerint a közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése során az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel.
2. Amennyiben a Polgármesteri Hivatal alkalmazásában nem áll olyan személy, aki rendelkezik a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel, az Önkormányzat külső szakértő személyt vagy szervezetet bíz meg azzal, hogy a közbeszerzési eljárás előkészítése során biztosítsa a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelmet.
3. Az Önkormányzat a közbeszerzési eljárásba minden esetben felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót von be annak érdekében, hogy a közbeszerzési eljárás előkészítése során a közbeszerzési szakértelmet biztosítsa. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó tevékenysége körében aláírásával és az előzetes regisztráció során kapott lajstromszámát feltüntető pecséttel ellenjegyzi a közbeszerzési eljárást megindító felhívást és a közbeszerzési dokumentumokat.
4. A közbeszerzési eljárás előkészítését a jegyző biztosítja külső szakértő bevonásával.
5. A közbeszerzési eljárás előkészítése során a pénzügyi szakértelmet a Polgármesteri Hivatal pénzügyi előadói munkakörben alkalmazott munkatársa, akadályoztatása esetén a helyettese biztosítja.
6. Az eljárás előkészítésének koordinációjáért a Jegyző felel. A jegyző felelőssége e tekintetben kiterjed arra, hogy az eljárás előkészítésében közreműködő - az Önkormányzat vagy a Polgármesteri Hivatal alkalmazásában, illetve külső szakértők - személyek munkáját összehangolja, részükre adatszolgáltatást biztosítson, illetve az általuk elkészített közbeszerzési eljárást megindító felhívást és a közbeszerzési dokumentumokat a Polgármester részére átadja.
7. A Képviselőtestület a Polgármester előterjesztése alapján dönt a közbeszerzési eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentumok jóváhagyásáról és a közbeszerzési eljárás megindításáról.
8. Amennyiben a közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívás közvetlen megküldésével indul, a Képviselőtestület gyakorolja az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplők kiválasztásának jogát. Az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplők személyére a Polgármester tesz javaslatot.

III. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai lefolytatásának felelősségi rendje:

1. Az Önkormányzat a közbeszerzési eljárásba minden esetben felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót von be annak érdekében, hogy a közbeszerzési eljárás lefolytatása során a közbeszerzési szakértelmet biztosítsa. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó tevékenysége körében aláírásával és az előzetes regisztráció során kapott lajstromszámát feltüntető pecséttel ellenjegyzi a bontási jegyzőkönyve(ke)t, és az összegezt.
2. A Bírálóbizottság tagjainak számáról és személyéről a Polgármester dönt. A bizottság tagjait úgy kell kijelölni, hogy legalább 1 személy rendelkezzen az adott eljárás tárgya szerinti szakmai, illetve 1 személy a közbeszerzés lebonyolításához szükséges jogi és 1 személy pénzügyi szakértelemmel.
3. A Bírálóbizottság határozatait egyszerű szavazattöbbséggel hozza.

IV. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai belső ellenőrzésének felelősségi rendje:

Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásainak belső ellenőrzését naptári félévénként az önkormányzat belső ellenőre végzi, amelynek során közbeszerzési jogi szempontból ellenőrzi az előkészítés alatt álló, továbbá a megkezdett, de még le nem zárult közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, a lezárult eljárások esetében a szerződés teljesítésének, illetőleg esetleges módosításának törvényességét és szakszerűségét. A belső ellenőrzés elvégzéséért a belső ellenőr felel. A belső ellenőrzést a naptári félév utolsó napját követő munkanapon kell megkezdeni és az azt követő 8 munkanapon belül kell befejezni. Az ellenőrzésekről készült jelentést az ellenőrzés befejezésének napján a belső ellenőr megküldi a Polgármesternek. Amennyiben az ellenőrzés során a belső ellenőr a Kbt-vel, vagy egyéb jogszabállyal ellentétes körülményt észlel, úgy a szükséges jogorvoslati intézkedést is meghatározza a jelentésben.

V. Az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi köre:

1. A közbeszerzési eljárás előkészítésébe és/vagy lefolytatásába bevont, a Polgármesteri Hivatallal közszolgálati jogviszonyban álló köztisztviselők felelősségére a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben a kormánytisztviselő kártérítési felelősségére vonatkozóan megállapított szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
2. A közbeszerzési eljárás előkészítésébe és/vagy lefolytatásába bevont külső szakértő személy vagy szervezet az eljárás előkészítése során létrehozott dokumentumok, valamint az eljárás lefolytatása során elkészített állásfoglalások, szakvélemények, egyéb iratok jogszabályoknak történő megfeleléséért tartozik felelősséggel a polgári jog szabályai szerint. A bevont külső szakértő felelőssége az általa képviselt szakterület szempontjából történő megfelelésre terjed ki.

3. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó az ellenjegyzésével igazolja a közbeszerzési eljárásban történő személyes részvételét, továbbá felelősséget vállal az eljárás szakszerűségéért és a közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályoknak való megfeleléséért a polgári jog szabályai szerint.

VI. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendje:

1. Közbeszerzési eljárás előkészítése: a Jegyző felel a közbeszerzési eljárás előkészítésének Kbt.-nek és egyéb jogszabályoknak megfelelő dokumentálásáért.
2. Közbeszerzési eljárás lefolytatása: a Jegyző felel a közbeszerzési eljárás lefolytatásának Kbt.-nek és egyéb jogszabályoknak megfelelő dokumentálásáért.
3. Közbeszerzési eljárás belső ellenőrzése: az önkormányzat belső ellenőre felel a közbeszerzési eljárás belső ellenőrzésének dokumentálásáért.

VII. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai során hozott döntésekért felelős személy, személyek, illetőleg testületek:

A közbeszerzési eljárás előkészítése során hozott döntések:

1. Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, valamint az eljárás előkészítésével kapcsolatos feladatokat ellátó külső szakértő személy vagy szervezet megbízásáról a Képviselőtestület dönt a Polgármester előterjesztése alapján. A külső szakértő személy vagy szervezet, illetve felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó személyére a Polgármester tesz javaslatot.
2. A közbeszerzési eljárást megindító felhívást és a közbeszerzési dokumentumokat a Polgármester előterjesztése alapján a Képviselőtestület határozatával hagyja jóvá, és a Képviselőtestület dönt az eljárás megindításáról.
3. Amennyiben a közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívás közvetlen megküldésével indul, a Képviselőtestület gyakorolja az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplők kiválasztásának jogát. Az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplők személyére a Polgármester tesz javaslatot.

A közbeszerzési eljárás lefolytatása során hozott döntések:

1. A közbeszerzési eljárást lezáró döntést a Képviselőtestület hozza meg. A Bírálóbizottság által készített írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot a Polgármester terjeszti a Képviselőtestület elé.
2. Amennyiben a közbeszerzési eljárás lefolytatása során az eljárást lezáró döntést meghaladóan, különösen azt megelőzően további döntés(ek) meghozatala válik szükségessé, a Képviselőtestület - jelen közbeszerzési

szabályzat elfogadásával - felhatalmazza a Polgármester ezen további döntés(ek) meghozatalára.

A közbeszerzési eljárás belső ellenőrzése során hozott döntések:

A Polgármester köteles a szabályzat IV. fejezetében írt jelentést a Képviselőtestület elé terjeszteni. A Képviselőtestület dönt a jelentésben foglaltak elfogadásáról és az esetlegesen szükséges jogorvoslati intézkedések megtételéről.

VIII. Hatályba léptető rendelkezések:

Jelen szabályzat 2016. január 26-án lép hatályba. Rendelkezéseit a hatályba lépését követően megkezdett közbeszerzések során kell alkalmazni.