



NYÁRLŐRINC KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT JEGYZŐJE

☒ 6032 Nyárlőrinc, Dózsa Gy. u. 34. ☎ 76/589-001, ☎ 76/589-008 ✉ jegyzo@nyarlorinc.hu

Kivonat

Nyárlőrinc Község Képviselőtestülete 2023. július 20-ai ülése jegyzőkönyvéből.

(Kihagyva a kihagyandókat!)

Nyárlőrinc Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 47/2023. (VII.20.) határozata

A Nyárlőrinci Polgármesteri Hivatal 2022. évi beszámolójának elfogadása

H A T Á R O Z A T

Nyárlőrinc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta, és elfogadta a Nyárlőrinci Polgármesteri Hivatal 2022. évi beszámolóját.

Felelős: Szakácsné Marsa Edina jegyző

Határidő: azonnal

Kmft.

Pénzváltó István
polgármester

Szakácsné Marsa Edina
jegyző

A kivonat hiteles:

Nyárlőrinc 2023. 07. 24.



Beszámoló a Nyárlőrinci Polgármesteri Hivatal 2022. évi munkájáról

A helyi önkormányzatok kötelező feladat- és hatáskörét a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) határozza meg. Az Mötv. 81. § (3) bekezdés f) pontja értelmében a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a polgármesteri hivatal tevékenységéről.

A jogszabályi előírásoknak megfelelően külön elkészítendő beszámolók (pl. a gyermekvédelmi feladatokról, a belső ellenőrzésről, a költségvetés végrehajtásáról stb.) nem képezik jelen hivatali beszámoló részét, azok külön előterjesztés formájában kerültek/kerülnek betérjesztésre a Képviselő-testület elé.

A Nyárlőrinci Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: hivatal) a reá irányadó jogszabályok és a képviselő-testület által elfogadott, hivatalra vonatkozó Szervezeti és Működési Szabályzat alapján végezte a munkáját. Gondoskodott a helyi önkormányzat bevételeivel és kiadásával kapcsolatban tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási, valamint a polgármester, az önkormányzat, és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítéséről és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásáról, szervezte a közfoglalkoztatást.

A pandémiás időszakban bevezetett veszélyhelyzeti intézkedések lecsengését követően kitört orosz-ukrán fegyveres konfliktus miatt bevezetett újabb veszélyhelyzeti intézkedések kevesebb feladatot róttak ugyan a hivatalra, mint az előző évben, de a háború okozta energiaválság jelentősen nagyobb anyagi megterheléssel járt az önkormányzatnak, és így a hivatalnak is.

A fentiek figyelembevételével gyűjtöttük össze azokat a feladatokat, tevékenységeket, amelyeket a hivatal a Képviselő-testület, a polgármester, valamint a jegyző hatáskörébe tartozó ügyekkel összefüggésben 2022-ben elvégzett.

ÁLTALÁNOS ÁTTEKINTÉS

Az Mötv. 84. § (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. Az Mötv. 81. §-a értelmében a - szintén a képviselő-testület szerveként nevesített - jegyző vezeti a polgármesteri hivatalt és ellátja a törvényben meghatározott feladatokat.

A hivatal jogi személyiséggel és önálló költségvetéssel rendelkező, önállóan gazdálkodó költségvetési szerv. A hivatalban történik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok végrehajtása is.

A hivatal belső szervezeti tagozódása a következő:

- Igazgatási és szervezési ügycsoport

- Költségvetési és helyi adó ügycsoport

A hivatal szervezete

A hivatali létszám helyzete 2022. december 31. állapot szerint:

Köztisztviselő/ebből vezető	9/1
Mt. hatálya alá tartozó	4
Összlétszám	13
Üres álláshely	0
Szülési szabadságon/Fizetés nélküli szabadságon	0

Köztisztviselők végzettség szerinti megoszlása:

Felsőfokú végzettségű/ebből vezető	5/1
Középfokú végzettségű	4
Jogi szakvizsgával rendelkező	0
Közigazgatási szakvizsgával rendelkező	4
Közigazgatási alapvizsgával rendelkező	7
Anyakönyvi szakvizsgával rendelkező	3

A közszerződéses/Mt. jogviszonyban állók összetétele életkor/nem szerint 2022. december 31-én:

Életkor	Közszerződéses jogviszonyban állók száma		Mt. hatálya alá tartozó jogviszonyban állók száma	
	Nő	Férfi	Nő	Férfi
21-25				
26-30				
31-35	1			
36-40				
41-45				
46-50	1		1	
51-55	3			
56-60	3			
61-65	1			3
Átlagéletkor	52		58	

Továbbképzés

A továbbképzések esetében a közszerződésesben is bevezetésre került a besoroláshoz kötött 4 éves továbbképzési tervekészítési kötelezettség. A közszerződéses tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28.) Korm. rendelet értelmében a közszerződéses tisztviselők meghatározott mennyiségű továbbképzést kötelesek elvégezni egy 4 éves képzési ciklus alatt. A teljesítendő pontszámokba beszámításra került az előírt közigazgatási alap- és szakvizsga is.

A közszerződéses továbbképzés költségeit a foglalkoztató közigazgatási szerv a foglalkoztatotti létszám alapján meghatározott továbbképzési normatív

hozzájárulásként biztosítja. A normatív hozzájárulás alapja az illetményalap 73%-a, amelyet a közigazgatási szerv két egyenlő részletben minden év január 31-éig, illetve június 30-áig a közigazgatási szervnél tárgyév január 1-jén foglalkoztatottak létszáma alapján fizet meg.

A Korm. rendelet előírásainak megfelelően a 2022. évi képzési terv és a végrehajtásról szóló jelentés a Nemzeti Községi Szolgálati Egyetemhez határidőre továbbításra került. A köztisztviselők év elején kiválasztották a Nemzeti Községi Szolgálati Egyetem által kifejlesztett e-learning típusú képzési programok közül a beosztásuknak és a munkakörüknek megfelelő képzést és a rendszer által meghatározott ütemezés szerint valamennyien teljesítették a képzési kötelezettségüket.

Teljesítményértékelés

2013. július 1-től hatályos a községi tisztviselők egyéni teljesítményértékeléséről szóló 10/2013. (VI.30.) KIM rendelet, amely előírja a köztisztviselők teljesítményének félévi és év végi értékelését. Ennek megvalósítása érdekében létrehozták a TÉR informatikai rendszert, amelynek használatával készítették el a köztisztviselők egyéni teljesítménykövetelményét, teljesítményértékelését és minősítését. Ennek a rendszernek a helyi koordinációja a gazdálkodási ügyintéző II. feladatai közé tartozik.

A Képviselő-testület működésével kapcsolatos feladatok

A hivatal ellátja a képviselő-testület és a bizottságok működésével kapcsolatos feladatokat. Az ülések előkészítésével, valamint a meghozott döntések végrehajtásával kapcsolatos feladatokat – a jegyző vezetésével- a hivatal dolgozói látják el.

	2022.
Képviselő-testületi ülések száma	19
rendes ülés	9
rendkívüli ülés	5
közmeghallgatás	1
zárt ülés	5
nyílt ülés	9
Képviselő-testületi határozatok száma összesen	113
Rendeletek száma összesen	15

A képviselő-testület üléseiről a jegyzőkönyveket elkészítettük és közzétettük a község honlapján is. Az elkészült jegyzőkönyvek, valamint elfogadott rendeletek megküldésre kerültek a Kormányhivatal részére a Nemzeti Jogszabálytár internetes felületén, mely 2014-től a Kormányhivatallal történő törvényességi felüyeleti kapcsolattartásra is szolgál.

Tárgyi feltételek

A hivatal épületének felújítása 2021. évben valósult meg. Az ügyfélfogadást az adatvédelmi szabályoknak megfelelően tudja a hivatal biztosítani, ugyanis van elegendő hely és külön Iroda ahhoz, hogy az ügyfeleket fogadhasák.

- az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 63. § (1) bekezdése szerint a települési önkormányzat jegyzője gondoskodik arról, hogy az anyakönyvvezetőnek tárgyalásra alkalmas helyiség álljon rendelkezésére.
- az adózás rendjéről szóló 2013. évi XCII. törvény 53. § (2) bekezdése az adóhatóságot a hivatali eljárása során tudomására jutott minden irat, adat, tény, körülmény tekintetében titoktartási kötelezettség terheli. Az adóigazgatásban az adótitok szabályozásának elsődleges indoka a magántitok, az üzleti titok védelme. Alapvető érdek fűződik ahhoz, hogy az adózókat érintő adatok ne juthassanak illetéktelen személy tudomására.
- a házipénztár elhelyezése és védelme megfelel a fizikai, adat- és személyvédelem előírásainak, ezáltal a pénzkezelési szabályzatban előírtak betartása és betartatása megoldható.

A Kecskeméti Járási Hivatal ügysegédjének és a falugazdásznak is külön helyiség biztosított. A tanácssterem több funkciót szolgál, de rendelkezésünkre áll egy kisebb tárgyalóterem is, amely szintén alkalmas kisebb létszámú megbeszélések, esküvők lebonyolítására.

Az informatikai rendszer fejlesztése folyamatos, az elmúlt évben három laptop került beszerzésre, 2 db a gazdálkodási ügycsoportra, 1 db az igazgatási ügycsoportra.

Ügyiratforgalom

Az Önkormányzathoz és hivatalhoz érkező és ott keletkező iratokat – ha jogszabály másként nem rendelkezik - iktatással kell nyilvántartani.

A hivatal az iratkezelési feladatok ellátását központilag szervezett iktatási rendszerben, elektronikusan valósítja meg az ASP Iratkezelő szakrendszeren keresztül. A hivatalban az iratkezelés felügyeletét a jegyző látja el.

AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2022-BEN

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőív sorszámára	Alszámmra
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	972	-	1265
	Ebből:1. Adóigazgatási ügyek	971	-	1261
	2. Egyéb pénzügyek	1	-	4
B	Egészségügyi igazgatás	5	-	10
C	Szociális igazgatás	163	-	507
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	38	-	128
	Ebből:1. Környezet- és természetvédelem	-	-	-
	2. Településrendezés, területrendezés	9	-	71
	3. Építési ügyek	18	-	34
		11	-	23

	4. Kommunális ügyek			
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	27	-	59
G	Vízügyi igazgatás	7	-	30
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	142	-	579
	Ebből:1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	22	-	53
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	8	-	83
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	4	-	123
	4. Rendőrségi ügyek	-	-	-
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	-	-	-
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	-	-	-
	8. Egyéb igazgatási ügyek	108	-	320
I	Lakásügyek	3	-	5
J	Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	27	-	85
K	Ipari igazgatás	1	-	14
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	9	-	13
M	Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	56	-	97
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	-	-	-
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	232	-	1478
	Ebből:1. Képviselő-testület iratai	16	-	50
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	-	-	-
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	216	-	1428
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	11	-	52
R	Sportügyek	-	-	-
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrseg	3	-	4
	Ebből:1. Honvédelmi igazgatás	-	-	-
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	3	-	4
	3. Fegyveres biztonsági őrseg	-	-	-
Mindösszesen:		1696	-	4326

A HIVATAL TEVÉKENYSÉGÉNEK RÉSZLETES BEMUTATÁSA

GAZDÁLKODÁSI TEVÉKENYSÉG

A költségvetési csoport látja el Nyárlőrinc Községi Önkormányzat, a Kincskereső Óvoda és Bölcsőde, és a hivatal gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat. A csoport feladatai a következők: a képviselő-testület döntéseinek előkészítése, a költségvetés végrehajtása, gazdálkodási feladatok, az önkormányzat által fenntartott intézmények

költségvetési gazdálkodásának irányítása, felügyelete, támogatott projektek pénzügyi koordinálása, vagyonyilvántartással és vagyongazdálkodással összefüggő feladatok.

Ellátják továbbá Nyárlőrinc Községi Önkormányzat (közfoglalkoztatás, diákmunka) a Kincskereső Óvoda és Bölcsőde, a Községi Könyvtár, és a hivatal munkavállalóit érintő humánpolitikai feladatokat.

A legfontosabb, egész évben folyamatosan ellátandó humánpolitikai feladatok:

- munkaügyi iratok, dokumentációk kezelése,
- a kollégák szabadságolásával, betegállományával összefüggő feladatok ellátása,
- cafeteria nyilatkozatok összesítése, nyomon követése,
- bérszámfejtéssel, változóbérrel, munkába járással kapcsolatos feladatok ellátása,
- átsorolások, jubileumi jutalmak számfejtése,
- teljesítményértékelések, továbbképzések támogatása,
- munkavédelemmel, orvosi alkalmassági véleménnyel összefüggő feladatok kezelése.

Intézmény	2022. évben átlagos statisztikai létszám (Fő)	2022. évben belépő dolgozók száma (Fő)	2022. évben kilépő dolgozók száma (Fő)
Nyárlőrinci Polgármesteri Hivatal	13	2	2
Nyárlőrinc Önkormányzata /diákmunka, közfoglalkoztatás nélkül/	12	2	2
Kincskereső Óvoda és Bölcsőde	16	5	5

Az önkormányzat hosszú évek óta szervez közfoglalkoztatást az álláskeresőkre részére. A közfoglalkoztatás megszervezése érdekében az ügyintéző folyamatosan tartja a kapcsolatot a Kecskeméti Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával, közreműködik a közfoglalkoztatáshoz szükséges megállapodások megkötésében, valamint végzi az ezekhez kapcsolódó bér- és eszközszámlásokat is. Az ezen megállapodás alapján foglalkoztatott dolgozók munkaszerződésének megkötése, nyilvántartása, szabadságainak nyilvántartása, táppénzes napjainak elszámolása, bérek kifizetésének előkészítése is a feladatai közé tartozik.

A Foglalkoztatási Osztály és az Önkormányzat között megállapodások alapján hosszú időtartamú közfoglalkoztatásban 2022. évben a közfoglalkoztatottak átlagos statisztikai létszáma 22 fő volt.

SZOCIÁLIS IGAZGATÁS

A széleskörű települési szociális támogatási rendszer a nehéz élethelyzetben lévőket, illetve az alanyi jogú ellátásban nem részesülőket segíti.

Nyárlőrinc Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális támogatásokról szóló 4/2015. (II. 27.) önkormányzati rendeletének hatálya kiterjed Nyárlőrinc közigazgatási területén lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 3. § (1)-(3) bekezdésében, valamint a Szt. 7. § (1) bekezdésében meghatározott személyekre.

A rendelet hatálya alá tartozó szociális ellátások (továbbiakban: támogatások) fedezetét az önkormányzat az éves költségvetésében tervezi.

A szociális ügyintéző fogadja a kérelmeket, igazolásokat, nyilatkozatokat, szükség esetén hiánypótlásra hívja fel az ügyfelet, az ügyeket döntésre előkészíti és közreműködik a végrehajtásában. Adott esetben a szociális ellátások elbírálásához, valamint hatósági megkeresésre környezettanulmányt készít.

A 2022. évben az alábbiak szerint alakult a szociális ügyintézés:

- Szociális tűzifa juttatás: 59 db határozat,
- Lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás: 5 db határozat,
- Rendkívüli települési támogatás 107 db határozat,
- Köztemetés 2 db határozat,
- Étkeztetési támogatás: 28 db megállapodás,
- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény: 17 db határozat,
- Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása: 16 db határozat, (A vírushelyzet miatt 2020. november 4-től folyamatosan hosszabbodtak a korábban megállapított Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény (RGYK) és Hátrányos helyzet (HH), Halmozottan hátrányos helyzet (HHH) jogosultságok 2022. augusztus 31-ig.),
- Társhatóság megkeresésére környezettanulmány készítése: 4 alkalommal,
- Társhatóság megkeresésére adatszolgáltatás: 3 alkalommal.

A Bursa Hungarica-ösztöndíj a felsőoktatási hallgatók részére kizárólag rászorultsági alapon adható szociális juttatás. A szociális támogatási rendszerben azon a ponton állapítják meg az ösztöndíjra való jogosultságot, ahol a legjobban ismerhetik a hallgató családi és életkörülményeit, ahol a legtöbb ismeret birtokában képesek a rászorultságot elbírálni – tehát a pályázó állandó lakóhelyén. A pályázatot ezért ahhoz a települési önkormányzathoz kell benyújtani, amelynek területén állandó lakóhellyel rendelkezik a hátrányos szociális helyzetű fiatal. Az önkormányzati ösztöndíjrészt a Képviselő-testület ítéli meg, amelyből „A” típusú pályázatból (felsőoktatásban résztvevők) 2022-ben 13 fő jutott támogatáshoz.

Szintén a szociális munkatársak tartják nyilván a méhészeket. Bejelentett méhészek 2022. évben 25 db volt a településen.

IGAZGATÁSI ÜGYEK

Birtokvédelem

A jegyzői hatáskörbe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 17/2015. (II.16.) Korm. rendelet a jogi alapja a jegyző által lefolytatott birtokvédelmi eljárásnak, kiemelve az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény szabályozása alól. 2022. évben birtokvédelmi eljárás nem indult.

Földforgalmi ügyek

Az adásvételi szerződések meghirdetése (kifüggesztés) a kormányzati portálon, elektronikus formában történik, a hirdetőtáblára való kifüggesztés már csak tájékoztató jellegű. 2022-ben 56 esetben történt kifüggesztés föld adásvételére, haszonbérletére, illetve egyéb jellegű hirdetményekre (pl: bírósági dokumentumok) vonatkozóan.

Anyakönyvi igazgatás – Anyakönyvezés

Anyakönyvi események, kiadott anyakönyvi kivonatok	Esemény	Kiadott kivonat
Születés:	0	12
Házasságkötés	18	25
Halálozás	9	14
Kiadott anyakönyvi kivonat összesen		51

2014. július 1-től az Elektronikus Anyakönyvi Rendszerben történik az anyakönyvezés. A papír alapú anyakönyvek vezetése ettől az időtől kezdve lezárult, ezeket az anyakönyvi bejegyzéseket szükség szerint, folyamatosan rögzítjük az EAK rendszerbe.

A polgárok rendszeresen kérelmezik anyakönyvi eseményeikről anyakönyvi kivonat kiállítását, amely számukra ingyenesen történik, ezeket a kérelmeket folyamatosan teljesítjük. A hivatali időn és hivatali helyiségen kívüli házasságkötés engedélyezésének feltételeit, illetve a fizetendő térítési díjak mértékét önkormányzati rendelet szabályozza. 2022. évben hivatali időben 9 házasságkötés lebonyolítása történt. A hivatali időn túli házasságkötés engedélyezése tárgyában a jegyző 9 határozatot hozott.

Anyakönyvi feladataink közé tartozik a teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatok felvétele, elektronikus rögzítése. Ebben az évben 4 esetben rögzítettünk nyilatkozatot.

Házassági névviselési forma módosítását 2 esetben kérelmezték.

Állampolgársági, hazai anyakönyvezési ügyek

Hazai anyakönyvezés (magyar állampolgár külföldön történt születés, házasságkötés, halálozás) kezdeményezésére a 2022. évben nem került sor. Születési családi utónév megváltoztatását egy személy kezdeményezte. A kérelmeket a szükséges iratokkal Budapest Főváros Kormányhivatalához továbbítottuk.

Hagyatéki ügyek

A hagyatéki leltár felvételére a halotti anyakönyvezést követően, az anyakönyvezés helyéről megküldött halottvizsgálati bizonyítvány megküldését követően, vagy kérelem alapján indul eljárás.

Az elkészített hagyatéki leltárt az illetékes közjegyző részére továbbítjuk. Hivatalunknál a tárgyévben 34 alaphagyatéki eljárás indult. 2022. évben a Kormányhivatalok Földhivatali Osztályaitól – osztatlan közös tulajdon felszámolása miatt- 51 esetben érkezett értesítés, mely alapján póthagyatéki eljárás lefolytatása vált szükségessé. A hagyatéki, póthagyatéki eljárásokhoz az ingatlanok becsértékének megállapítása érdekében helyszíni szemlét végzünk.

Lakcímnnyilvántartás

Lakcím jelentéssel, lakóhely, illetve tartózkodási hely létesítésével, változtatásával, megszüntetésével, 3 hónapot meghaladó külföldön tartózkodás bejelentésével, lakcím fiktiválással kapcsolatos ügyeket a Kecskeméti Járási Hivatal ügysegédje végzi.

A címnnyilvántartást elektronikusan vezetjük. A Központi Címregiszter (KCR) nevezetű program segítségével az új közterület felvitele, közterület (elnevezés, jelleg) változása, új és a nyilvántartásban még nem szereplő házzszámok rögzítése folyamatosan történik.

ADÓIGAZGATÁSI TEVÉKENYSÉG

A helyi adóztatás keretszabályait a helyi adókról szóló többször módosított 1990. évi C. törvény, valamint az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény, az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény és az adóhatóság által foganatosítható végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény írja elő. A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (2) bekezdése alapján a helyi adóztatás szabályait a képviselő-testület határozza meg.

Az Önkormányzat a helyi adókat azzal a céllal vezette be, hogy az így keletkezett bevétel hozzájáruljon a település-fejlesztéshez, a település működőképességének biztosításához, valamint a lakossági ellátás színvonalának javításához.

Az adóügyi munkatárs feladata az adójogszabályok alapján a jegyzői hatáskörbe utalt helyi adók és adójellegű kötelezettségek megállapításával, nyilvántartásával, beszedésével, kezelésével, behajtásával, elszámolásával, az adó ellenőrzésével, az adózással összefüggő bejelentéssel, kérelmek intézésével, igazolások kiadásával, valamint az információ szolgáltatással kapcsolatos ügyek ellátása.

Az önkormányzat illetékességi területén:

- építményadó,
- magánszemélyek kommunális adója,
- helyi iparüzési adó adónemek kerültek bevezetésre az önkormányzat helyi adókról szóló rendelete alapján.

A felsorolt adónemeken kívül a helyi adóhatóság szedi be a külső szervek megkeresése alapján az adók módjára behajtandó köztartozásokat.

Statisztikai adatok az iktatott iratok számának alakulásáról

Adónemek	2022. év
Építményadó	-
Kommunális adó	73
Iparüzési adó	144
Iparüzési adó (változás-bejelentés)	513
Egyéb ügyek (méltányosság, részletfizetés, átvezetés)	41

Helyi adóbevételek alakulása

Adónem	Bevétel 2022. év (Ft)
Építményadó	25.251.071
Magánszemélyek kommunális adója	10.732.456
Helyi iparüzési adó	251.671.372
Pótlék	601.533
Bírság	-

Azon adózók esetében, akik az előírt határidőre nem fizetik meg adójukat, továbbá késedelmüket nem igazolják, kérelmet nem nyújtanak be, végrehajtási eljárás megindítására kerül sor.

Az adóügyi munkatárs foglalkozik az adók módjára behajtandó köztartozások végrehajtásával is. Ezek azok a más hatóságok által megállapított kötelezettségek pl. elővezetési költség, melyet a kötelezettek nem fizettek be önként. A beszedett hátralékok beszedett összegét át kell utalni a kimutató szerv számlájára. Az éves munka során folyamatosan adatot kell szolgáltatni az Államkincstár, valamint a gazdálkodási csoport felé.

Az adóügyi munkatárs végzi továbbá az adó- és értékbizonyítványok kiállítását, mely szintén jelentős feladattal jár. A 2022. évben kiállított adó- és értékbizonyítványok (hagyatéki ügyekben, végrehajtók részére) száma: 72 db. Szintén feladat az adóigazolások kiállítása, melyből 2022. évben 14 db került kiállításra.

EGYÉB HATÓSÁGI ÜGYEK

Igazolások kiállítása

Az év folyamán 14 igazolást állítottunk ki döntően lakcím igazolása céljából. Hatósági bizonyítvány kiállítására 27 esetben került sor (adóigazolás, közlekedési hatósági ügy, földhasználat igazolása, és lakás önálló rendeltetési egység igazolása céljából.)

Közérdekű adatigénylés

A közügyek és a közpénzek felhasználásának átláthatósága érdekében az állampolgárok jogosultak közérdekű információhoz jutni Magyarország bármely állami, önkormányzati vagy más közfeladatot ellátó szervétől, intézményétől. A közérdekű adatigénylés menetét az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.), a megállapítható költségtérítés részleteit a 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet szabályozza. Az adatigénylést formai kötöttségektől mentesen bárki szóban, írásban vagy elektronikus úton nyújthatja be a közfeladatot ellátó szervhez.

A közfeladatot ellátó szerveket válaszadási kötelezettség terheli. A válasznak tartalmaznia kell a kért közérdekű adatot, vagy indokolni kell, hogy a kért adat miért nem adható ki. 2022-ben nem érkezett közérdekű adatigénylés hivatalukhoz.

Kereskedelmi tevékenységek nyilvántartásba vételére irányuló eljárások

A kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009.(IX.29.) Korm. rendelet rendelkezései alapján történt eljárások.:

Kereskedelmi tevékenységek	2022. új	2022. megszűnő
Bejelentés köteles	5	1
Működési engedély köteles	-	-

2021. január 1-től az Országos Kereskedelmi Nyilvántartási Rendszer használata vált kötelezővé (a továbbiakban: OKNYIR). A rendszer célja, hogy a bejelentés- és engedélyköteles kereskedelmi tevékenységek országosan egységes, átlátható és hatékony rendszerben váljanak nyomon követhetővé az állampolgárok, a hatóságok és az illetékes szervezetek számára. Az OKNYIR használatán kívül az ASP Iparker szakrendszerén belül is vezetjük a nyilvántartást, valamint továbbra is eleget teszünk a jegyző honlapon történő közzétételi kötelezettségének.

Telepengedélyezésre, illetve telep létesítésének bejelentésére irányuló eljárások

A telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013.(II.27.) Korm. rendelet alapján történt eljárások:

Ipari tevékenységek	2022. új	2022. megszűnő
Bejelentés köteles	1	-
Telepengedély köteles	1	-

Zenés, táncos rendezvények nyilvántartásával, ellenőrzésével kapcsolatos tevékenységek

A jegyző a zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011. (III.8.) Korm. rendelet alapján a 2022-es évben engedélyezési eljárást és ellenőrzést nem folytatott le.

Szálláshely-üzemeltetési engedéllyel kapcsolatos eljárások

A szálláshely-szolgáltatási tevékenységgel kapcsolatos egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 155/2019. (VI.27.) Korm. rendelet kötelezővé tette a szálláshelyek regisztrációját a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ elektronikus felületén, valamint rendelkezniük kell szálláshelykezelő szoftverrel, mely használatával adatszolgáltatási kötelezettségüket teljesíthetik.

A jegyző feladata, hogy ellenőrizze a szálláshely szolgáltatókat, ezen kötelezettségeiknek eleget tesznek-e. Ehhez az ASP indítópultban létrejött egy NTAK felület, ahol ezen adatok ellenőrizhetők. 2022. évben szálláshely ellenőrzésére nem került sor.

Szálláshely	2022. új	2022. megszűnő
	-	-

EGYÉB ÜGYEK

A Központi Statisztikai Hivatal 2022. október 1. napjától november 28. napjáig Magyarország teljes népességére és az összes lakására kiterjedő Népszámlálást hirdetett. A népszámlálási kérdőívet önállóan, az interneten október 1. és 16. között lehetett kitölteni, majd számlálóbiztosok személyesen keresték fel a lakosokat a kérdőívek kitöltése érdekében. Akik valamilyen oknál fogva elmulasztották adatszolgáltatási kötelezettségüket, azoknak november 21. és 28. között a település jegyzőjénél jelentkezve lehetőségük volt pótolni, aki helyi népszámlálási felelősként végezte feladatait.

A 6 fő számlálóbiztost településünk lakói közül választottuk ki jelentkezés alapján. Felülvizsgálónak 1 személyt választottunk dolgozóink közül. A költségek elszámolásával és a beszámoló elkészítésével végződött helyi szinten a munka. Összességében elmondható, hogy Nyárlőrincen sikeresen és hatékonyan hajtottuk végre a népszámlálási feladatokat, a lakosság együttműködő volt, így kirívó esemény sem történt.

2022-ben elején a COVID járvány aktuális hulláma, majd a háborús veszélyhelyzeti intézkedések hatálya alatt végeztük munkánkat. Az év első hónapjaiban az országgyűlési választásra és országos népszavazásra való felkészülés, majd annak lebonyolítása adott jelentős többletfeladatot a munkatársaknak. A nyár folyamán az energiaárak nagy mértékű emelkedése miatt bevezetett rezsicsökkentési intézkedések kapcsán újabb hatáskört, egyben feladatot kapott a hivatal, a több lakásos ingatlanban lakók gázárkedvezményéhez történő hatósági bizonyítvány kiadását.

ELLENŐRZÉSEK

2022. évben a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazgatási Főosztálya ellenőrizte Nyárlőrinc Községi Önkormányzat által nyújtott szociális étkeztetés és tanyagondnoki szolgáltatás biztosítását. Az ellenőrzés keretében feltárt hiányosságokat pótoltuk, illetve intézkedéseket megtettük, ezért a hatósági ellenőrzést a hivatal lezárta.

ÖSSZEGZÉS

A beszámolóban igyekeztünk a teljesség igénye nélkül a hivatal munkájába átfogó betekintést nyújtani. Megfelelő munkaszervezéssel a magasabb rendű jogszabályok által előírt és a Képviselő-testület által önként vállalt feladatokat az apparátus igyekezett magas színvonalon, eredményesen, és az ügyfelek érdekében ellátni.

Ezúton is szeretnék köszönetet mondani a Képviselő-testületnek és Polgármester Úrnak, hogy biztosították a zavartalan munkavégzést, és egyben minden hivatali dolgozónak is köszönöm a munkáját.

Nyárlőrinc, 2023. július 10.

Szakácsné Marsa Edina
jegyző