

**Nyárlőrinc Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
10/2019. (XII.30.) önkormányzati rendelete az önkormányzat  
Szervezeti és Működési szabályzatáról  
(egységes szerkezetben)**

Nyárlőrinc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában továbbá Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörben eljárva a következőket rendeli el:

**I. Fejezet  
Általános rendelkezések**

**1. §**

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Nyárlőrinc Községi Önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat).

(2) Az önkormányzat székhelye, pontos címe: 6032 Nyárlőrinc, Dózsa Gy. u. 34.

(3) Az önkormányzat hivatalos honlapjának címe: [www.nyarlorinc.hu](http://www.nyarlorinc.hu)

(4) Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet: Nyárlőrinc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete.

(5) Az önkormányzat önálló hivatallal rendelkezik, melynek neve és címe: Nyárlőrinci Polgármesteri Hivatal 6032 Nyárlőrinc, Dózsa Gy. u. 34.

**2. §**

Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét a képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.

**3. §**

Az önkormányzat képviselő-testülete a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására külön rendeletet alkot.

**4. §**

A települési képviselők száma a polgármesterrel együtt 7 fő.

**II. Fejezet  
Az önkormányzat feladata, hatásköre**

**5. §**

(1) Nyárlőrinc Községi Önkormányzat ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 20. § (1) bekezdése szerinti feladatokat, saját hatáskörben dönti el a feladatok ellátási módját.

(2) Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak jegyzékét az 1. melléklet tartalmazza.

## 6. §

(1) A képviselő-testület hatáskör átruházásának lehetőségét az átruházás alapvető szabályait az Mötv. 41. § (4)-(5) bekezdése tartalmazza.

(2) A képviselő-testülettől a polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzékét a 2. melléklet tartalmazza.

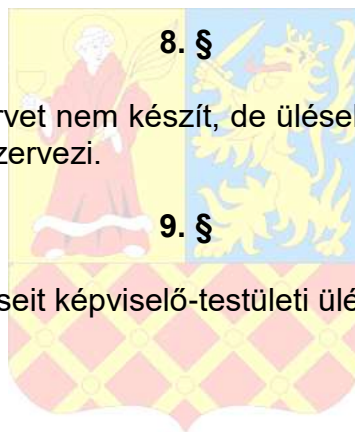
## 7. §

Az Mötv. 42. §-ában felsoroltakon kívül a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik

- a) a helyi közügy megoldásának vállalása, vagy az arról történő lemondás,
- b) gazdasági társaságba való belépés, kilépés, ezek alapítása, megszüntetése.

### III. Fejezet

#### 1. A képviselő-testület működése



A képviselő-testület munkatervet nem készít, de üléseket a napirendekhez kapcsolódó határidők megtartásával szervezi.

(1) A képviselő-testület döntéseit képviselő-testületi ülésein hozza meg.

(2) Az ülések típusai:

- a) alakuló ülés,
- b) rendes ülés,
- c) rendkívüli ülés.

#### 2. A képviselő-testület alakuló ülése

### 10. §

(1) Az alakuló ülés összehívására az Mötv. 43. § (1) és (2) bekezdése szerinti szabályt kell alkalmazni.

(2) Az alakuló ülésen a Helyi Választási Bizottság Elnöke előtt esküt tesznek az önkormányzati képviselők és a polgármester és aláírják az esküokmányt.

#### 3. A képviselő-testület rendes ülése

### 11. §

(1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 6 alkalommal ülést tart, melyet a Polgármester hív össze.

(2) Július, augusztus hónapban nem tart ülést, azonban annak szükségessége esetén ettől eltérhet.

(3) A képviselő-testület rendes ülésének helye és címe: Nyárlőrinci Polgármesteri Hivatal, 6032 Nyárlőrinc, Dózsa Gy. u. 34.

#### **4. A képviselő-testület rendkívüli ülése**

##### **12. §**

- (1) Rendkívüli ülést kell összehívni az Möt. 44 §- ban meghatározott esetben.  
(2) Rendkívüli ülést lehet összehívni, ha a polgármester megítélése szerint az (1) bekezdésen kívüli esetben a képviselő-testület összehívására van szükség.

#### **5. A képviselő-testület ülésének összehívása és meghívója**

##### **13. §**

- (1) A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, valamint tartós akadályoztatása esetén a képviselő-testületet a Pénzügyi Bizottság Elnöke hívja össze és vezeti az ülést. E bekezdés alkalmazásában tartós akadályoztatásnak minősül a 30 napot meghaladó folyamatos távollét.  
(2) A képviselő-testület meghívóját a tervezett írásbeli előterjesztésekkel együtt 3 nappal (a sürgősségi napirend és a rendkívüli ülés napirendje kivételével) a képviselő-testület ülése előtt kell kézbesíteni.  
(3) A kézbesítés elektronikus vagy nyomtatott formában történik a képviselő által megjelölt postai címre.  
(4) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a tervezett írásbeli előterjesztés tárgyának és előterjesztőjének, nyílt, vagy zárt ülésen történő tárgyalás megjelölését, az ülés minősítését (alakuló, rendes, rendkívüli).  
(5) A képviselő-testületi ülésen kiosztandó előterjesztésre csak kivételes esetben, a polgármester külön engedélye alapján kerülhet sor. A polgármester az engedélyezés okát a képviselő-testületi ülésen ismerteti. A képviselők tájékoztatását szolgáló anyag a polgármester döntése szerint az ülés elején vagy végén kiosztható.  
(6) A rendkívüli testületi ülésre szóló meghívót legalább az ülés előtt 24 órával kell kézbesíteni. Erre bármilyen értesítési mód igénybe vehető.

#### **6. A meghívottak**

##### **14. §**

- (1) A képviselő-testület ülésére állandó meghívottként – tanácskozási joggal - meg kell hívni:
- a) a bizottság nem képviselő tagjait,
  - b) a jegyzőt,
  - c) az önkormányzati intézmény vezetőit,
  - d) akinek a jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi.
- (2) Tanácskozási jog illeti meg az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan a meghívottak közül:
- a) a napirendek előadóit,
  - b) akit egy-egy napirendi pont tárgyalására hívtak meg.

(3) A képviselő-testület ülésére esetenkénti tanácskozási joggal meghívhatók azok, akiknek jelenlétét a polgármester az adott napirendnél indokoltnak tartja.

## **7. Az ülések nyilvánossága**

### **15. §**

(1) A nyilvános ülés időpontjáról a település lakosságát a napirendet is tartalmazó meghívónak a Nyárlőrinc Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő megjelentetésével, vagy a [www.nyarlorinc.hu](http://www.nyarlorinc.hu) honlapon történő közzétételével tájékoztatni kell.

(2) Ahol jogszabály helyben szokásos módon történő közzétételt határoz meg, ennek módja alatt a Nyárlőrinc Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztést kell érteni. Emellett a [www.nyarlorinc.hu](http://www.nyarlorinc.hu) internetes honlapon történő közzétételére is sor kerül.

(3) A nyilvános ülésen a hallgatóság – ideértve a tömegtájékoztatási szervek képviselőit is – csak a kijelölt helyeken foglalhat helyet, és képviselő-testület egyszerű szótöbbségű szavazás alapján az általa megszabott időtartamban fel is szólalhat. A hallgatóság az engedély nélküli véleménynyilvánítás bármely formájától tartózkodni köteles. A képviselő-testület ülésén a tömegtájékoztatási szervek munkatársai tevékenységükkel nem zavarhatják a testület munkáját.

(4) A zárt ülésen hozott határozatokról a nyilvánosságot tájékoztatni kell. Ennek során a személyiségi jogok védelméről és az adatvédelemről szóló jogszabályokat be kell tartani.

(5) A képviselő-testület zárt ülést tart az Mötv. 46. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott esetekben.

(6) A képviselő-testület az Mötv. 46. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott esetekben az érintettet nyilatkoztatja az ülés formájára vonatkozóan.

(7) A képviselő-testület az érdekelt, az előterjesztő, vagy a képviselő-testület bármely tagja javaslata alapján – minősített többséggel – az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott esetekben zárt ülést rendelhet el.

(8) Zárt ülésen az Mötv. 46. § (3) bekezdésében meghatározott személyek vehetnek részt.

(9) A zárt ülések előterjesztéseit az azok megismerésére jogosult személyek kötelesek úgy kezelni, hogy annak tartalmáról illetéktelenek ne szerezhessenek felvilágosítást, illetve azt ne tekinthessék meg.

## **8. Határozatképeség**

### **16. §**

(1) A polgármester az ülés megnyitása előtt megállapítja a képviselő-testület határozatképeségét.

(2) A képviselő-testület határozatképeségét a polgármester az ülés vezetése során folyamatosan figyelemmel kíséri. Ha a képviselő-testület ülése határozatképtelenné válik, a polgármester megkísérli a határozatképeség helyreállítását.

(3) Ha a képviselő-testület ülése a polgármester kísérlete ellenére határozatképtelen marad, a polgármester az ülést berekeszti.

(4) Határozatképtelenség esetén az ülést 8 napon belül újra össze kell hívni.

## **9. A képviselő-testület ülésének vezetése**

## 17. §

- A polgármester az ülés vezetésével kapcsolatos feladatai és jogosítványai körében
- a) megállapítja és folyamatosan figyelemmel kíséri az ülés határozatképességét, megnyitja, berekeszti és bezárja az ülést,
  - b) előterjeszti a sürgősségi indítványt,
  - c) javaslatot tesz napirendekre, a napirendet elfogadtatja,
  - d) napirend előtt tájékoztatást ad,
    - a. a fontosabb tárgyalások eredményéről,
    - b. időszerű kérdésekről,
    - c. a lejárt határidejű képviselőtestületi határozatok, és egyéb önkormányzati döntések végrehajtásáról,
  - e) napirendi pontonként vezeti, majd összefoglalja a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat, megállapítja az eredményt és kihirdeti a döntést,
  - f) hozzászóláskor megadja, illetve a h) és k) pontban meghatározott esetben megvonhatja a szót a jelenlévők bármelyike tekintetében,
  - g) figyelmezteti a hozzászólót és felszólítja a tárgyra térésre, ha a mondanivalója eltér a tárgyalt témától,
  - h) a g) pont szerinti figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonhatja a szót az érintett személytől,
  - i) tárgyalási szünetet rendelhet el,
  - j) a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre megszakíthatja, vagy berekesztheti,
  - k) a képviselő-testülethez méltatlan, a testület munkáját zavaró magatartást tanúsító résztvevőt rendre utasítja, figyelmezteti, ha a tanácskozáshoz nem illő, továbbá sértő módon nyilatkozik és ismétlődő rendzavarás esetén figyelmeztetés után – kivéve a képviselőt – a terem elhagyására kötelezheti,
  - l) határozatképtelenség esetén az ülést berekeszti.

## 10. A képviselő-testület napirendje

## 18. §

- (1) A képviselő-testület ülésén a napirendre a polgármester tesz javaslatot, amelynek alapján a napirendet a képviselő-testület egyszerű többséggel, vita nélkül megállapítja.
- (2) A napirend tervezete tartalmazza a tárgyalandó anyagok tárgyának megjelölését, azok előterjesztőjét. A polgármester, a képviselők, a jegyző, valamint saját előterjesztéseik tekintetében az előterjesztési joggal rendelkezők kezdeményezhetik valamely napirendi pont elnapolását, napirendi javaslat napirendről történő levételét, illetve a javasolt sorrend megváltoztatását.
- (3) A polgármester és az előterjesztő az előterjesztést a napirend elfogadásáig visszavonhatja.
- (4) A már elfogadott napirendi pont levételéről, a napirendi pontok sorrendjének megváltoztatásáról bármely képviselő javaslatára a képviselő-testület egyszerű többséggel dönt.
- (5) A polgármester a napirend – meghívó szerinti – tervezetét szóban kiegészítheti az ülésen kiosztott anyagok napirendre vételére vonatkozó javaslatával együtt.

## 11. Előterjesztés

## 19. §

(1) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó

- a) tájékoztató,
- b) beszámoló,
- c) rendelet-tervezet az indokolással és a
- d) határozati javaslat az indokolással.

(2) Rendelet-tervezet előterjesztésére – kivéve a költségvetési, zárszámadási rendeletet, valamint az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát – a jegyző jogosult. A költségvetési rendelet, a zárszámadási rendelet és a Szervezeti és Működési Szabályzat előterjesztése a polgármester feladata.

(3) A (2) bekezdésen kívül az (1) bekezdés a), b), d) pontjaiban meghatározott előterjesztésre jogosult,

- a) a polgármester és az alpolgármester,
- b) a képviselő,
- c) a képviselő-testület bizottsága,
- d) a jegyző,
- e) önkormányzati intézmény vezetője az általa irányított intézményt érintő témában,
- f) azon egyéb rendészeti vagy közigazgatási szerv vezetője, aki jogszabály alapján beszámolót vagy tájékoztatást ad,
- g) akit a polgármester előterjesztőként felkér.

(4) Az írásbeli előterjesztések csak a jegyző törvényességi vizsgálatát követően terjeszthetők elő.

## 12. Módosító indítvány

### 20. §

(1) Az előterjesztéssel kapcsolatban az előterjesztő, a képviselő-testület bármely tagja, bizottsága, jegyző szóban vagy írásban módosító indítvánnyal élhet.

(2) Az írásbeli módosító indítványt – a jegyző törvényességi vizsgálatát és szignóját követően – legkésőbb az ülés megkezdéséig lehet előterjeszteni. A módosító javaslatot indokolni kell.

(3) Ha a módosító indítvány az önkormányzat költségvetési kiadásának növelését, vagy bevételeinek csökkentését eredményezheti, meg kell benne jelölni a költségvetési egyensúly megőrzése érdekében javasolt megoldást is.

## 13. Hozzászólások

### 21. §

(1) A napirendi pont tárgyalását tíz perces szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő jogosult.

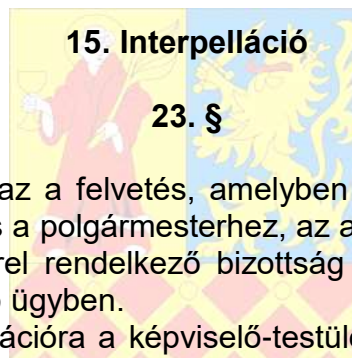
(2) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, melyre az előterjesztő köteles válaszolni.

- (3) A napirendhez kapcsolódó képviselői felszólalások sorrendjét a jelentkezések sorrendjében a levezető elnök határozza meg. A felszólalás időtartama legfeljebb öt perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás kettő alkalommal maximum tíz perc időtartamban történhet.
- (4) A tárgyalat napirendeket érintő ügyrendi kérdésben bármely képviselő bármikor szót kérhet és javaslatot tehet.
- (5) Az ügyrendi javaslat elhangzása után a polgármester és a jegyző véleményének meghallgatása után a képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (6) A napirendi pont vitáját a levezető elnök vagy az előterjesztő foglalja össze. A napirendi pont előadóját megilleti a zárszó joga.
- (7) Az Egyebek napirendi pont keretében a képviselőket személyenként nyolc perces hozzászólási jog illeti meg.

## **14. Törvényességi észrevétel**

### **22. §**

A jegyzőnek - a tanácskozás bármely szakaszában - kötelessége észrevételt tenni, amennyiben az ülés során jogszabálysértést tapasztal.



- (1) Interpellációnak minősül az a felvetés, amelyben a képviselő valamilyen hibás, helytelen gyakorlatot jelez, és a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a jegyzőhöz vagy a feladat- és hatáskörrel rendelkező bizottság elnökéhez intézhetnek önkormányzati feladatkörbe tartozó ügyben.
- (2) Az interpellált az interpellációra a képviselő-testület ülésén szóban, vagy 15 napon belül írásban köteles választ adni. Amennyiben az interpelláló képviselő az adott ülésen kíván választ kapni, az interpellációt az ülést megelőzően legalább 8 nappal írásban el kell juttatnia az interpelláció címzettjéhez és a polgármesternek.
- (3) Az interpellációra adott írásbeli választ a képviselő-testület következő rendes ülésén napirendre tűzi.
- (4) Az interpelláció alapján a képviselő-testület részletesebb vizsgálatot is elrendelhet. Az interpelláció tárgyának kivizsgálásába az interpelláló képviselőt is be kell vonni. Ideiglenes bizottság is megbízható kivizsgálással, és ebbe külső szakértő is bevonható.
- (5) Az interpellációra írásban adott választ minden képviselőnek meg kell küldeni és annak elfogadása tárgyában a következő ülésen dönt a képviselő-testület.
- (6) A szóban megadott válasz esetén a képviselő nyilatkozik a válasz elfogadásáról. Ha a képviselő a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

## **16. Kérdés**

### **24. §**

- (1) A kérdést az ülés megkezdését megelőzően írásban a polgármesterhez lehet benyújtani.

(2) A kérdezett személy a képviselő-testületi ülésen szóban vagy 15 napon belül írásban köteles válaszolni.

(3) A kérdésre adott választ sem a kérdést feltevő képviselővel, sem a képviselő-testülettel nem kell külön elfogadtatni.

## **17. A képviselő-testületi ülés menete és rendjének fenntartása**

### **25. §**

(1) A határozatképesség megállapítása után a polgármester:

- a) előterjeszti a napirendi javaslatot,
- b) napirend előtti felszólalás esetében engedélyezi azt,
- c) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja és összefoglalja a vitát,
- d) napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat és kihirdeti a határozatokat,
- e) biztosítja a képviselők interpellációs és kérdezési jogának gyakorlását,
- f) berekeszti a képviselő-testület ülését.

(2) A polgármester a napirendi pontok felett külön-külön vitát nyit. Indokolt esetben a polgármester bármelyik képviselő javaslatára az egymással összefüggő előterjesztések vitájának együttes lefolytatását is engedélyezheti.

(3) A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

(4) A tájékoztató jellegű előterjesztések felett nem lehet vitát nyitni.

(5) A vita lezárása után az előterjesztő viszontválaszra (zárszó) jogosult.

(6) A képviselő-testületi ülés rendjének fenntartása a polgármester feladata.

(7) A polgármester az ülés rendjét a következőképpen biztosítja:

- a) figyelmezteti a hozzászólót, ha túllépi a hozzászólásra rendelkezésre álló időt, ha eltér a tárgyalt témától, vagy a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő megfogalmazást használ,
- b) rendre utasítja azt a Képviselőt, aki a testület munkáját zavaró, képviselőhöz méltatlan magatartást tanúsít. A rendre utasított képviselőtől megvonhatja a szót,
- c) rendre utasítja a rendzavarást tanúsító – nem képviselő- jelenlévőket,
- d) amennyiben a testületi ülésen olyan jellegű rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az ülést az általa meghatározott időre félbeszakíthatja,
- e) a polgármester saját jogkörében eljárva bármikor szünetet rendelhet el.

## **18. A döntéshozatali eljárás, a szavazás módja**

### **26. §**

(1) A képviselő-testület döntéseit az Mötv. 48., 49., 50. §-ai alapján hozza meg.

(2) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. Szavazni „igen”-nel, vagy „nem”-mel lehet.

### **27. §**

(1) Az önkormányzat nem él az Mötv. 48. § (3) bekezdésében rögzített azon lehetőséggel, hogy a jelen szervezeti és működési szabályzatban, saját hatáskörben további, név szerinti szavazást igénylő ügyeket határozzon meg.



(2) A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző abc sorrendben felolvassa a képviselők nevét, akik „igen”, „nem” nyilatkozattal szavaznak. A név szerinti szavazás tényét és eredményét a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

## **28. §**

(1) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat az Mötv. 46. §. (2) bekezdés szerinti esetekben, amennyiben azt a polgármester, vagy a képviselők több mint fele kezdeményezi. A titkos szavazásról a testület minősített többséggel dönt.

(2) A képviselő-testület az érintett nyilatkozata szerinti zárt ülés során az Mötv. 46. § (2) bekezdés b) pontjában foglalt ügy tárgyalásakor titkos szavazást tart.

(3) A titkos szavazás szavazólapon és urna igénybevételével történik. A titkos szavazás lebonyolításával kapcsolatos teendőket az Ügyrendi bizottság képviselő-testületi tagjai látják el. Amennyiben ez bármely okból nem lehetséges, a képviselő-testület a feladat ellátására a polgármester javaslatára – nyílt szavazással – három fős szavazatszámú bizottságot választ.

(4) A titkos szavazás lebonyolításáról jegyzőkönyv készül, amelyet a (3) bekezdés szerinti bizottság tagjai aláírásukkal hitelesítenek.

(5) A titkos szavazás végén a bizottság elnöke ismerteti a szavazás eredményét.

## **19. Személyes érintettség**

### **29. §**

(1) A képviselő személyes érintettségére, azzal kapcsolatos bejelentési kötelezettségére, a döntésből történő kizárására az Mötv. 49. § (1) bekezdése szerint kell eljárni.

(2) Ha a képviselő személyes érintettségét nem jelenti be, és az köztudomású, vagy a képviselő-testület azt megállapítja, a képviselő-testület határozatban rögzíti, hogy a képviselő a törvényben előírt kötelezettségének nem tett eleget ezért a szavazást az érintett képviselő kizárásával megismétli.

## **20. A képviselő-testület döntései, a döntések fajtái, jelölésük, kihirdetésük és közzétételük módja**

### **30. §**

(1) A Képviselő-testület döntései:

- a) önkormányzati rendelet,
- b) önkormányzati határozat.

(2) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt

- a) az ügyrendi kérdésekről,
- b) zárt ülés elrendeléséről,
- c) kizárásról,
- d) szavazás módjának meghatározásáról.

## **21. Rendeletalkotás**

### **31. §**

(1) A rendelet-tervezet előkészítéséért a jegyző felel.

(2) A rendelet-tervezet elkészítésére szükség szerint külső szakértő közreműködése igényelhető.

(3) A rendeletek kihirdetéséről a jegyző a Polgármesteri Hivatal épületében elhelyezett hirdető táblán történő kifüggesztéssel gondoskodik.

(4) A képviselő-testület a rendeleteit a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A rendeletek sorszáma mellett fel kell tüntetni a rendelet kihirdetésének időpontját (év, hó, nap megjelöléssel). A rendeletek jelölése a következő formában történik:

Nyárlőrinc Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
.../..... (.....) önkormányzati rendelete a .....ról

(5) A megalkotott rendeletek kihirdetéséről, nyilvántartásáról, hatályosságának biztosításáról, azok végrehajtásának ellenőrzéséről a jegyző gondoskodik.

## **22. Határozat**

### **32.§**

(1) A határozatot az ülésről készített jegyzőkönyv tartalmazza.

(2) A képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a határozathozatal pontos időpontját (év, hó, nap megjelöléssel), és a határozat tárgyát. A határozat jelölése a következő formában történik:

Nyárlőrinc Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
...../..... (.....) határozata

(3) A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a képviselő-testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.

(4) A képviselő-testületi határozatokról a Polgármesteri Hivatal nyilvántartást vezet.

## **23. A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve**

### **33. §**

(1) A képviselő-testület nyílt és zárt üléséről ülésenként jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek elkészítéséért a jegyző felelős.

(2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az Möt. 52. §-ában meghatározott tartalmi elemeket, valamint azt, amelyre vonatkozóan a jelen szervezeti és működési szabályzat a jegyzőkönyvi rögzítés követelményét előírja.

(3) A jegyzőkönyvben az Möt. 52. § (1) bekezdés I) pontjaként a szavazás szám szerű eredményét úgy kell rögzíteni, hogy szerepeljen a jegyzőkönyvben, hogy hányan szavaztak igennel, hányan nemmel.

(4) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a képviselő-testület által hozott döntést. A határozatot és rövidebb rendeletet a jegyzőkönyv szövegébe kell beépíteni, terjedelmesebb rendeletek esetében a jegyzőkönyv szövegében azt kell szerepeltetni, hogy a testület a rendeletet a jegyzőkönyv mellékletként elhelyezett rendelet szöveggel

fogadja el. A rendelet szövegét ez esetben a jegyzőkönyvhöz mellékletként kell csatolni.

(5) Zárt ülés jegyzőkönyve esetében rögzíteni kell azt, hogy a meghívottak milyen minőségben vannak jelen.

(6) A jegyzőkönyv két példányban készül, melyet fel kell tölteni az NJT-TFIK felületre és a [www.nyarlorinc.hu](http://www.nyarlorinc.hu) honlapra.

(7) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell

- a) a meghívót,
- b) a jelenléti ívet,
- c) az írásos előterjesztéseket és azok mellékleteit,
- d) a rendeleteket,
- e) titkos szavazás esetén az eredményt megállapító jegyzőkönyv.

### **34. §**

(1) Az Möt. 52. § (3) bekezdésében meghatározott betekintetőségi jog biztosításáról a jegyző gondoskodik az önkormányzat honlapjára történő feltöltéssel, vagy a személyesen érdeklődő részére történő megtekintés lehetőségének biztosításával. A jegyzőkönyvek anyagát csak hivatali dolgozó jelenlétében lehet megtekinteni.

(2) A zárt ülések jegyzőkönyveit közzétenni nem szabad.

## **24. A közmeghallgatás**

### **35. §**

(1) A közmeghallgatás időpontjáról és helyéről legalább 8 nappal a közmeghallgatás időpontja előtt írásban – a Nyárlőrinci Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára történő kifüggesztéssel - és elektronikus úton a [www.nyarlorinc.hu](http://www.nyarlorinc.hu) honlapon a lakosságot tájékoztatni kell.

(2) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre lehetőleg azonnal válaszolni kell.

(3) Amennyiben a közérdekű kérdés vagy javaslat az ülésen nem válaszolható meg, a meg nem válaszolt közérdekű kérdést és javaslatot a polgármester, jegyző, bizottság vizsgálja.

(4) A kérdést a válaszadásra illetékes 15 napon belül írásban megválaszolja a kérdezőnek. A válaszról a képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatni kell. A közmeghallgatásról írásos jegyzőkönyv készül.

(5) A közmeghallgatás helye és címe: Művelődési Ház 6032 Nyárlőrinc, Dózsa Gy. u. 9.

## **IV. fejezet**

### **A települési képviselő jogai és kötelességei**

### **36. §**

(1) A települési képviselő jogaira és kötelezettségeire az Möt. 28-39. §-t kell alkalmazni.

(2)<sup>1</sup> A képviselők vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségét külön szabályzat tartalmazza.

## **V. fejezet**

## **Az önkormányzat szervei, azok jogállása, feladatai**

### **Polgármester**

#### **37. §**

- (1) A polgármester főállású tisztségviselő.
- (2) A polgármester ellátja az Mötv. 65. és 67. §-ában meghatározott feladatokat.
- (3) A polgármester az Mötv. 67. § e) pontja alapján külön utasításban szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét.

### **Alpolgármester**

#### **38. §**

- (1) A képviselő-testület saját tagjai sorából egy alpolgármestert választ, aki tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.
- (2) Az alpolgármester feladata a polgármester helyettesítése és egyes önkormányzati feladatok ellátása.

### **A képviselő-testület bizottságai**

#### **39. §**

- (1) A bizottság feladata, hogy folyamatosan segítse a képviselő-testület tevékenységét, munkájának eredményességét.
- (2) A képviselő-testület állandó bizottságai:
  - a) Ügyrendi Bizottság
  - b) Egészségügyi és Szociális Bizottság
  - c) Pénzügyi Bizottság.
- (3) Az állandó bizottság elnökét és tagjait a polgármester javaslatára a képviselő-testület választja meg.
- (4) A bizottság ülését az elnök, akadályoztatása esetén az általa megbízott bizottsági tag hívja össze és vezeti.
- (5) A bizottság működésére a képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat megfelelően kell alkalmazni.
- (6) A bizottság üléséről a képviselőket tájékoztatni kell.
- (7) A bizottság nem képviselő tagja is vagyonyilatkozat-tételre köteles.
- (8)<sup>1</sup> A nem képviselő bizottsági tagok vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségét külön szabályzat tartalmazza.

### **1. Ügyrendi Bizottság**

#### **40. §**

- (1) Az Ügyrendi Bizottság tagjainak száma 3 fő, elnöke és két tagja képviselő.
- (2) Véleményezi a testület Szervezeti és Működési Szabályzatának megalkotását, figyelemmel kíséri érvényesülését, javaslatot tesz a szükséges módosításra,
- (3) Bonyolítja a jogszabályban meghatározott esetekben a képviselő-testület titkos szavazását.

- (4) Ellátja a képviselők és hozzátartozóik vagyonyilatkozatainak kezelésével, nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos teendőket.
- (5) Ellátja a képviselői összeférhetetlenséggel kapcsolatos feladatokat.
- (6) Javaslatot tesz a polgármester jutalmazására.

## **2. Egészségügyi és Szociális Bizottság**

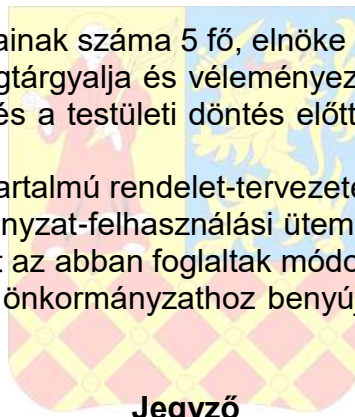
### **41. §**

- (1) Az Egészségügyi és Szociális Bizottság tagjainak száma 5 fő, elnöke és két tagja képviselő, két fő kültag.
- (2) Véleményezi az egészségügyi és szociális ágazatot érintő képviselő-testületi előterjesztéseket.
- (3) Véleményezi a szociális célokra tervezett költségvetést.
- (4) Figyelemmel kíséri a település egészségügyi és szociális ellátásának helyzetét.

## **3. Pénzügyi Bizottság**

### **42. §**

- (1) A Pénzügyi Bizottság tagjainak száma 5 fő, elnöke és négy tagja képviselő.
- (2) A Pénzügyi Bizottság megtárgyalja és véleményezi az éves költségvetési rendelet tervezetét, a beszámolót és a testületi döntés előtt erről tájékoztatja a képviselő-testületet.
- (3) Véleményezi a pénzügyi tartalmú rendelet-tervezeteket.
- (4) Észrevételt tehet az előirányzat-felhasználási ütemterv és likviditási terv adataival kapcsolatban, javaslatot tehet az abban foglaltak módosítására.
- (5) Véleményezi, minősíti az önkormányzathoz benyújtott egyedi pénzügyi, támogatási kérelmeket.



### **Jegyző**

### **43. §**

- (1) A jegyző az Möt. 81. § (3) bekezdésben felsoroltakon kívüli kiemelt feladatai
  - a) tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a képviselő-testület hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
  - b) tájékoztatást nyújt a bizottságnak a bizottság hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
  - c) gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről,
  - d) biztosítja az önkormányzati rendeletek, a határozatok kihirdetését,
  - e) a képviselő-testület döntéseiről nyilvántartást vezet határozat-nyilvántartás, illetve rendeletnyilvántartás formájában,
  - f) gondoskodik a módosított képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.
- (2) A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve a jegyző tartós akadályoztatása esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra - a jegyzői feladatokat jogszabályban meghatározott végzettséggel rendelkező kinevezéssel rendelkező hivatali munkatárs látja el.

## **Polgármesteri Hivatal**

#### **44. §**

(1) A képviselő-testület az Mötv. 84. § (1) bekezdése alapján Polgármesteri Hivatalt hoz létre.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott Hivatal neve Nyárlőrinci Polgármesteri Hivatal.

(3) A Polgármesteri Hivatal alapvető feladatait az Mötv. 84. § (1) bekezdése, további feladatokat az Mötv. 67. § b) pontja alapján a polgármester is meghatároz. A Polgármesteri Hivatal köztisztviselője részére jogszabály feladatot és hatáskört állapít meg.

(4) A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódását, létszámát, munkarendjét, valamint ügyfélfogadási rendjét - az Mötv. 67. § d) pontja figyelembe vételével - a képviselő-testület határozattal fogadja el.

#### **A méltatlansági és az összeférhetlenségi eljárással összefüggő egyes kérdések**

#### **44/A. §<sup>1</sup>**

(1) A jegyző a tárgyhónap 15. napjáig, az állami adóhatóság írásbeli értesítése esetén pedig soron kívül ellenőrzi, hogy a képviselő, illetve a nem képviselő bizottsági tag szerepel-e az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisban (a továbbiakban: adatbázis).

(2) Ha a képviselő, illetve a nem képviselő bizottsági tag határidőben nem igazolta az adatbázisba való felvételének megtörténtét, vagy az adatbázisban már nem szerepel, a jegyző javaslatára a polgármester az érintett képviselőt vagy nem képviselő bizottsági tagot hatvannapos határidő tűzésével felhívja arra, hogy az Mötv. 38. § (4) bekezdése szerinti kötelezettségét teljesítse, vagy igazolja a köztartozásnak az Mötv. 38. § (1) bekezdés d) pontja második fordulója szerinti rendezését.

(3) Ha a képviselő vagy a nem képviselő bizottsági tag a (2) bekezdés szerinti felhívásnak nem tesz eleget, a polgármester indítványozza az érintett méltatlanságának megállapítását.

(4) Ha az érintett a döntéshozatal megkezdéséig igazolja az Mötv. 38. § (4) bekezdése szerinti kötelezettségének teljesítését, vagy a köztartozásnak az Mötv. 38. § (1) bekezdés d) pontja második fordulója szerinti rendezését, illetve az Mötv. 38. § (1) bekezdés e) vagy f) pontja szerinti kötelezettség teljesítését, a Képviselő-testület mellőzi a méltatlanság alapjául szolgáló ezen körülmények fennállásának megállapítását, valamint a méltatlanság kimondását.

(5) A Képviselő-testület az összeférhetlenség alapjául szolgáló körülmények fennállásának megállapítását, valamint az összeférhetlenség kimondását mellőzi, ha az érintett a döntéshozatal megkezdéséig igazolja

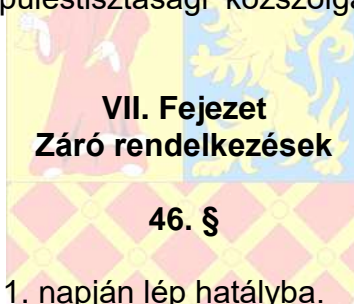
a) az összeférhetlenség megszűnését, vagy

b) ha az összeférhetlenség megszüntetéséhez más személy vagy szerv eljárása is szükséges, minden, a képviselő által megtehető jognyilatkozat megtételét és az annak hatályosulásához szükséges minden további, a képviselő által elvégezhető cselekmény elvégzését.

## VI. Fejezet Az önkormányzat társulásai

### 45. §

- (1) A képviselő-testület jogi személyiséggel rendelkező társulásai:
- a) Szociális és Gyermekjóléti Önkormányzati társulás
  - b) Tisza-menti Köznevelési és Gyermekjóléti Társulás
  - c) „Kék Víz” Észak-Bács-Kiskun Megyei Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás
  - d) Duna-Tisza Közi Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás
- (2) Az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott társulás feladat- és hatáskörébe tartozik a gyermekjóléti szolgáltatási feladatok közös ellátása.
- (3) Az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott társulás feladat- és hatáskörébe tartozik az óvodai ellátással kapcsolatos feladatok közös megszervezése.
- (4) Az (1) bekezdés c) pontjában meghatározott társulás feladat- és hatáskörébe tartozik a helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás; a víziközmű-szolgáltatás, amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásáért felelősnek minősül.
- (5) Az (1) bekezdés d) pontjában meghatározott társulás feladat- és hatáskörébe tartozik a köztisztasági és településtisztasági közszolgáltatási feladatok közös megszervezése



- (1) Ez a rendelet 2020 január 1. napján lép hatályba.
- (2) Ezen rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Nyárlőrinc Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 20/2013. (XII.30.) önkormányzati rendelete, valamint az azt módosító 10/2014. (X.27.) és a 9/2017. (XI.9.) önkormányzati rendeletek.

Nyárlőrinc, 2019. december 19.

Pénzváltó István sk.  
polgármester

Zayzon Jenőné sk.  
jegyző

A rendelet kihirdetésének napja: 2019. december 30.

Zayzon Jenőné sk.  
jegyző

#### Megjegyzés:

<sup>1</sup> Módosította a 2/2020.(III.6.) Önkormányzati rendelet.  
Hatályba lépett 2020. (III.9)

**Az önkormányzat kötelező feladatait** képezik a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény és egyéb ágazati törvények által kötelező feladatként előírt feladatok.

**Az önkormányzat önként vállalt feladatai**

- a) tanyagondnoki szolgálta működtetése,
- b) mezőőri szolgálta működtetése,
- c) Bursa Hungarica ösztöndíj támogatási rendszer,
- d) egyesület, alapítványok, közalapítványok, és az egyházak támogatása, ezen szervezetekkel való együttműködési megállapodások kötése.





**A polgármesterre átruházott hatáskörök**

- a) az önkormányzat átmeneti szabad pénzeszközeinek pénzügyi lekötése,
- b) dönt a települési támogatás megállapításáról,
- c) dönt a köztemetés engedélyezéséről,
- d) ellátja a helyi címer és zászló használatának engedélyezésével kapcsolatos feladatokat,
- e) engedélyezi a közterület használatát,
- f) a jegyző útján gondoskodik a közútkezelői hozzájárulás kiadásáról

