



Kivonat

Nyárlőrinc Község Képviselőtestülete 2022. május 30-ai ülése jegyzőkönyvéből.

(Kihagyva a kihagyandókat!)

Nyárlőrinc Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 57/2022. (V.30.) határozata

Nyárlőrinc Községi Önkormányzat Közbeszerzési és beszerzési szabályzata

H A T Á R O Z A T

Nyárlőrinc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Nyárlőrinc Községi Önkormányzat Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatát a melléklet szerint elfogadja, egyidejűleg a korábbi szabályzat jóváhagyásáról szóló 56/2019. Kt. határozatát hatályon kívül helyezi.

Felelős: Pénzváltó István polgármester
Szakácsné Marsa Edina jegyző

Kmft.

Pénzváltó István sk.
polgármester

Szakácsné Marsa Edina sk.
jegyző

A kivonat hiteles:

Nyárlőrinc 2022. 05. 31.

**NYÁRLŐRINC KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÖZBESZERZÉSI ÉS BESZERZÉSI SZABÁLYZATA**

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27.§ (1) bekezdése alapján az ajánlatkérő köteles meghatározni a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. Ennek körében különösen meg kell határozni az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, vagy testületeket.

A Nyárlőrinc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a közpénzek ésszerű felhasználása átláthatóságának és széles körű nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a verseny tisztaságának biztosítása érdekében, összhangban a Kbt. 27. § (1) bekezdésével, az alábbi közbeszerzési szabályzatot alkotja:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. E szabályzat célja, hogy - a Kbt.-ben foglalt rendelkezésekkel összhangban – a helyi közbeszerzések számára és értékére figyelemmel megállapítsa azokat a sajátos helyi szabályokat, amelyeket az önkormányzat költségvetésének terhére megvalósított közbeszerzések (a továbbiakban: közbeszerzési eljárás) lefolytatása során alkalmazni kell.
2. Jelen szabályozás meghatározza a közbeszerzési eljárás előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, az ajánlatkérő nevében eljáró, továbbá az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét, a dokumentálás rendjét, a döntésekért felelős személyt, személyeket, illetőleg testületet.
3. E szabályzat személyi hatálya kiterjed a Nyárlőrinc Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat), Kbt. hatálya alá tartozó közbeszerzéseire.
4. E szabályzat tárgyi hatálya a Kbt.-ben meghatározott olyan árubeszerzésre, építési beruházásra, építési koncesszióra, szolgáltatás megrendelésére, illetőleg szolgáltatási koncesszióra terjed ki, melynek értékhatára a közbeszerzési eljárás megkezdésekor eléri a közbeszerzési értékhatárt.
5. Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásai előkészítése és lefolytatása során a Kbt., a vonatkozó egyéb jogszabályok – köztük az Önkormányzat éves költségvetési rendelete – és a jelen szabályzat szerint köteles eljárni.

II. AZ AJÁNLATKÉRŐ KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSAI ELŐKÉSZÍTÉSÉNEK FELELŐSSÉGI RENDJE

1. A Kbt. 27. § (3) bekezdése szerint a közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése során az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel.
2. Amennyiben a Polgármesteri Hivatal alkalmazásában nem áll olyan személy, aki rendelkezik a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel, az Önkormányzat külső szakértő személyt vagy szervezetet bíz meg azzal, hogy a közbeszerzési eljárás előkészítése során biztosítsa a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelmet.
3. Az Önkormányzat a közbeszerzési eljárásba közbeszerzési tanácsadót von be annak érdekében, hogy a közbeszerzési eljárás előkészítése során a közbeszerzési szakértelmet biztosítsa.
4. A közbeszerzési eljárás előkészítése során a pénzügyi szakértelmet a Polgármesteri Hivatal pénzügyi előadói munkakörben alkalmazott munkatársa, akadályoztatása esetén a helyettese biztosítja.
5. Az eljárás előkészítésének koordinációjáért a Jegyző felel. A jegyző felelőssége e tekintetben kiterjed arra, hogy az eljárás előkészítésében közreműködő - az Önkormányzat vagy a Polgármesteri Hivatal alkalmazásában álló személyek, illetve külső szakértők - személyek munkáját összehangolja, részükre adatszolgáltatást biztosítson, illetve az általuk elkészített közbeszerzési dokumentumokat a Polgármester részére megküldje.
6. A Képviselőtestület a Polgármester előterjesztése alapján dönt a közbeszerzési dokumentumok jóváhagyásáról és a közbeszerzési eljárás megindításáról.
7. A Kbt. 115. §-ának alkalmazásával lefolytatásra kerülő eljárások esetében, a Képviselőtestület gyakorolja azon gazdasági szereplők kiválasztásának jogát, akiket az Önkormányzat saját kezdeményezésre kíván felhívni ajánlattételre. Az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplők személyére a Polgármester tesz javaslatot.

III. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai lefolytatásának felelősségi rendje:

1. A Bírálóbizottság tagjainak számáról és személyéről a Polgármester dönt, a bírálóbizottsági tagok megbízóleveleit a Polgármester állítja ki.

2. A Bírálóbizottság határozatait egyszerű szavazattöbbséggel hozza.

IV. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai belső ellenőrzésének felelősségi rendje:

Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásainak belső ellenőrzését naptári félévenként az önkormányzat belső ellenőre végzi, amelynek során közbeszerzési jogi szempontból ellenőrzi az előkészítés alatt álló, továbbá a megkezdett, de még le nem zárult közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, a lezárult eljárások esetében a szerződés teljesítésének, illetőleg esetleges módosításának törvényességét és szakszerűségét. A belső ellenőrzés elvégzéséért a belső ellenőr felel. A belső ellenőrzést a naptári félév utolsó napját követő munkanapon kell megkezdeni és az azt követő 8 munkanapon belül kell befejezni. Az ellenőrzésekről készült jelentést az ellenőrzés befejezésének napján a belső ellenőr megküldi a Polgármesternek. Amennyiben az ellenőrzés során a belső ellenőr a Kbt-vel, vagy egyéb jogszabállyal ellentétes körülményt észlel, úgy a szükséges jogorvoslati intézkedést is meghatározza a jelentésben.

V. Az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi köre:

1. A közbeszerzési eljárás előkészítésébe és/vagy lefolytatásába bevont, a Polgármesteri Hivatallal közszolgálati jogviszonyban álló köztisztviselők felelősségére a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben a kormánytisztviselő kártérítési felelősségére vonatkozóan megállapított szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
2. A közbeszerzési eljárás előkészítésébe és/vagy lefolytatásába bevont külső szakértő személy vagy szervezet az eljárás előkészítése során létrehozott dokumentumok, valamint az eljárás lefolytatása során elkészített állásfoglalások, szakvélemények, egyéb iratok jogszabályoknak történő megfeleléséért tartozik felelősséggel a polgári jog szabályai szerint. A bevont külső szakértő felelőssége az általa képviselt szakterület szempontjából történő megfelelésre terjed ki.
3. A közbeszerzési tanácsadó a közbeszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása során:
 - a) a közbeszerzési szakértelmet biztosítja,
 - b) amennyiben az adott eljárás tekintetében a Kbt. szerint az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni, a közbeszerzési tanácsadó a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatokat is köteles ellátni,
 - c) szorosan együttműködik az eljárás tárgya szerinti, pénzügyi, jogi vagy egyéb szakértelmet biztosító személyekkel, szervezetekkel, azok közbeszerzési tevékenységét segíti.

A közbeszerzési tanácsadó a közbeszerzési eljárással kapcsolatos valamennyi feladata vonatkozásában kizárólag a közbeszerzési szakértelem biztosításáért felel.

A közbeszerzési tanácsadó nem felel a közbeszerzési eljárás során a nem közbeszerzési szakértelem körébe eső (így különösen az eljárás tárgya szerinti, műszaki-szakmai, piacismereti, pénzügyi és jogi szakértelem körébe eső) közbeszerzési tevékenységek teljesítésének szakszerűségéért és megfelelőségéért.

4. Az Önkormányzat nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendje:

A Polgármester vagy az általa meghatalmazott személy jogosult az Önkormányzatot az EKR-ben regisztrálni és a létrehozott szervezet tagjává és egyúttal a szervezet első szuperuserévé válni.

A szervezet szuperusere jogosult az EKR-ben a közbeszerzési eljárások lebonyolításával megbízott tanácsadó szervezet (felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó) számára „közbeszerzési eljárást létrehozó” jogosultságot biztosító megbízást adni az EKR-ben, továbbá az EKR-ben regisztrált más személyek csatlakozási kérelmeit elbírálni és részükre jogosultságokat biztosítani.

VI. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendje:

1. Közbeszerzési eljárás előkészítése: a Jegyző felel a közbeszerzési eljárás előkészítésének a Kbt.-nek és egyéb jogszabályoknak megfelelő dokumentálásáért.
2. Közbeszerzési eljárás lefolytatása: a Jegyző felel a közbeszerzési eljárás lefolytatásának a Kbt.-nek és egyéb jogszabályoknak megfelelő dokumentálásáért.
3. Közbeszerzési eljárás belső ellenőrzése: az önkormányzat belső ellenőre felel a közbeszerzési eljárás belső ellenőrzésének dokumentálásáért.

VII. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai során hozott döntésekért felelős személy, személyek, illetőleg testületek:

A közbeszerzési eljárás előkészítése során hozott döntések:

1. Közbeszerzési tanácsadó, valamint az eljárás előkészítésével kapcsolatos feladatokat ellátó külső szakértő személy vagy szervezet megbízásáról a Képviselőtestület dönt a Polgármester előterjesztése alapján. A külső szakértő személy vagy szervezet, illetve közbeszerzési tanácsadó személyére a Polgármester tesz javaslatot.

2. A közbeszerzési eljárást megindító felhívást és az azt kiegészítő további közbeszerzési dokumentumokat a Polgármester előterjesztése alapján a Képviselőtestület határozatával hagyja jóvá, és a Képviselőtestület dönt az eljárás megindításáról.
3. A Kbt. 115. §-ának alkalmazásával lefolytatásra kerülő eljárások esetében, a Képviselőtestület gyakorolja azon gazdasági szereplők kiválasztásának jogát, akiket az Önkormányzat saját kezdeményezésre kíván felhívni ajánlattételre. Az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplők személyére a Polgármester tesz javaslatot.

A közbeszerzési eljárás lefolytatása során hozott döntések:

1. A közbeszerzési eljárást lezáró döntést a Képviselőtestület hozza meg. A Bírálóbizottság által készített írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot a Polgármester terjeszti a Képviselőtestület elé.
2. Amennyiben a közbeszerzési eljárás lefolytatása során az eljárást lezáró döntést meghaladóan, különösen azt megelőzően további döntés(ek) meghozatala válik szükségessé, a Képviselőtestület - jelen közbeszerzési szabályzat elfogadásával - felhatalmazza a Polgármester ezen további döntés(ek) meghozatalára.

A közbeszerzési eljárás belső ellenőrzése során hozott döntések:

A Polgármester köteles a szabályzat IV. fejezetében írt jelentést a Képviselőtestület elé terjeszteni. A Képviselőtestület dönt a jelentésben foglaltak elfogadásáról és az esetlegesen szükséges jogorvoslati intézkedések megtételéről.

VIII. Hatályba léptető rendelkezések:

Jelen szabályzat 2022. május 31-én lép hatályba. Rendelkezéseit a hatályba lépését követően megkezdett közbeszerzések során kell alkalmazni.
