



**Nyárlőrinc Község Képviselő-testületének**

# **NYÍLT ÜLÉSE**

**3. számú jegyzőkönyve**

**(2010. FEBRUÁR 15.)**

**Rendeletek: 1-2/2010. (II.18.)**

**Határozatok: 3-11/2010. Kt. hat**

# J E G Y Z Ő K Ö N Y V

**Készült:** Nyárlőrinc Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2010. február 15-én 15 órakor megtartott üléséről.

**Jelen vannak:** Pap Sándor polgármester, Vas Ildikó, Varga Imre, Beke Albertné, Tormási Zoltán, Forgó Istvánné, Túri István, Hajagos Antal, Kiss Ferenc, Tóth István képviselők.

**Távol van:** Varga Imre képviselők.

**Tanácskozási joggal jelen van:** Zayzon Jenőné jegyző,  
Kocsor Gáborné pénzügyi főtanácsos.

**Pap Sándor polgármester:** Köszönti a Képviselő-testület nyílt ülésén megjelent képviselőket.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület nyílt ülése határozatképes, mivel a megválasztott képviselők, polgármester (10 fő) közül (9) fő az ülésen megjelent.

A Képviselő-testület ülését megnyitja.

***Nyárlőrinc Község képviselő-testülete 9 (kilenc) igen szavazattal, egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő napirendet fogadta el:***

## N a p i r e n d :

1.) Az Önkormányzat 2009. évi költségvetésének módosítása

Előterjesztő: Pap Sándor polgármester

2.) Nyárlőrinc Községi Önkormányzat 2010. évi költségvetésének megtárgyalása

Előterjesztő: Pap Sándor polgármester

3.) Egyebek

### **1.) Az Önkormányzat 2009. évi költségvetésének módosítása**

**Pap Sándor polgármester:** A módosítással kapcsolatos előterjesztést a képviselő-testület tagjai megkapták. A módosítást egyrészt az állami támogatások valamint a saját hatáskörű előirányzatok változásai indokolták, melyek átvezetésre kerültek. Van-e kérdés ezzel kapcsolatosan?

Amennyiben nincs, kéri a pénzügyi a bizottság állásfoglalását.

**Vas Ildikó pénzügyi bizottság elnöke:** A pénzügyi bizottság javasolta a 2009. évi költségvetés módosításának elfogadását.

**Pap Sándor polgármester:** Javasolja a képviselő-testületnek a 2009. évi költségvetés módosításának elfogadását.

***Nyárlőrinc Község képviselő-testülete 9 (kilenc) igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő rendeletet alkotta.***

**NYÁRLŐRINC KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**1/2010. (II.18.) RENDELETE**  
**AZ ÖNKORMÁNYZAT 2009. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL SZÓLÓ**  
**1/2009.(II.16.) RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL**

Nyárlőrinc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. sz. tv. 65. §-ban biztosított felhatalmazás alapján az Önkormányzat 2009. évi költségvetéséről szóló többször módosított 1/2009.(II.16.) rendelet módosítására az alábbi rendeletet alkotja.

**1. §**

A rendelet hatálya a Képviselő-testületre, annak bizottságaira, a polgármesteri hivatalra és az önkormányzat intézményeire terjed ki.

**2. §**

(1) A polgármesteri Hivatal és az intézmények együttes 2009. évi költségvetése – a rendelet 2.§-ának (2) bekezdése – a következők szerint módosul.

<b><u>Bevételi és kiadási főösszegét</u></b>	<b>458.211 e/Ft</b>
<u>ezen belül:</u>	
a működési kiadást	327.175 e/Ft
<u>Kiadásokon belül:</u>	
Személyi jellegű kiadások	79.613 e/Ft
Munkáltatót terhelő járulék	26.064 e/Ft
Dologi kiadások	67.075 e/Ft
Szociálpolitikai juttatások	40.978 e/Ft
Támogatás értékű kiadás	58.787 e/Ft
Működési hitel visszafizetés	6.161 e/Ft
Finanszírozási kiadás	48.000 e/Ft
<b>Összesen:</b>	<b>326.678 e/Ft</b>
Tartalék	497 e/Ft
Felhalmozási kiadások	131.036 e/Ft

állapítja meg.

A képviselő-testület az önkormányzat engedélyezett létszámkeretét 35 főben állapítja meg. ( Közmunkások létszáma 9 fő. )

- (2) Az önkormányzat a képviselőtestület által meghatározott bevételeinek és kiadásainak részletezését az 1., 2., 3., és a 3/1. sz. mellékletek tartalmazzák.
- (3) Az önkormányzat megállapított bevételi és kiadási főösszegének részletezését a 4., 5., 7., 8., számú mellékletek tartalmazzák.
- (4) Az önkormányzat Polgármesteri Hivatalának és a Polgármesteri Hivatal költségvetésében szereplő nem intézményi működési bevételeinek bemutatását a 4.,

számú melléklet szerint hagyja jóvá.

- (5) Az önkormányzat Polgármesteri Hivatalának és a Polgármesteri Hivatal költségvetésében szereplő nem intézményi működési kiadásainak bemutatását az 5. számú melléklet szerint hagyja jóvá.
- (6) Az önkormányzat EU támogatással megvalósuló beruházásait a 6. sz. melléklet tartalmazza.
- (7) Az önkormányzat intézményeinek felhalmozási bevételeit feladatonként a 7. számú, felhalmozási kiadásait a 8/1. és a 8/2. számú melléklet tartalmazza.

## **Záró rendelkezések**

### **3. §**

Ez a rendelet a kihirdetés napján lép hatályba.

\*\*\*

## **2.) Nyárlőrinc Községi Önkormányzat 2010. évi költségvetésének megtárgyalása**

**Pap Sándor polgármester:** A 2010. évi költségvetés 379.690 e/Ft-tal lett beállítva, mely a tavaly megnyert pályázatok – csatornázás I. fordulója, ravatalozó felújítása és a, Katona J., Hangár, József A. és a Béke utcák - miatt több, mint a tavalyi év költségvetése.

A sajátos bevételek - főleg a helyi adók - az önkormányzat összes bevételeinek a 37,2-át teszik ki.

Az állami támogatás közel 57 millió forint, ebben az évben körülbelül 4 millió forinttal kevesebb.

A felhalmozási bevételek között szerepel az Integrál Községi tér felújítása, pályázat elnyerése esetén. A támogatás értékű bevételek között szerepel az egészségbiztosítási pénztártól átvett pénzeszköz, valamint a felhalmozási célú támogatás értékű bevételek is. ( Például: kerékpárút tervezése, a Integrál Községi tér, a szennyvíz-csatorna tervezése, az előterjesztésben szereplő összegek szerint ). A 10 millió forint hiány került betervezésre, melyet folyószámla hitel felvételével szeretne az önkormányzat fedezni.

A kiadási oldalon szerepelnek a személyi juttatások, mely az összes kiadások 22,5 %-a. Az éves szinten betervezett összeg a tavalyihoz képest csökkenést mutat. A létszám a 2009. évi 35 főről 27 főre csökkent, melynek oka, hogy a közhasznú foglalkoztatás megszűnt, helyette az Út a munkához keretében „RÁT”-os foglalkoztatásra került sor. Ezeknek az embereknek a foglalkoztatása a Kecskemét és Térsége Többcélú Társulás kertében történik.

( Varga Imre képviselő időközben megérkezett. )

A személyi juttatások a 2009. évi szinten kerültek betervezésre, kivéve a soros előrelépéseket.

A dologi kiadások a tavalyi évhez viszonyítva emelkedtek. Itt lett betervezve az alapvető működéshez szükséges kiadások. A dologi kiadások az összes költségvetés 18,6%-át teszik ki, mely reálisnak mondható.

A támogatás értékű kiadások növekedetek, a növekedés oka a RÁT-os foglalkoztatottak béréhez nyújtott 5%-os támogatás fizetése. Itt kerül betervezésre az ápolási díj is. A méltányossági alapon járó ápolási díjnál állam támogatást visszaigényelni nem tudunk.

A felhalmozási kiadásokban szerepelnek a fejlesztések. Ez az összeg 137.996 e/Ft, mely 36,3%-a költségvetésnek, ami nagyon jó arány, még akkor is, ha a Integrált Községi térre betervezett 62 millió forintot kivesszük. Arányában mind a négy terület nagyjából hasonló súllyal szerepel a költségvetésben.

Ezen kívül az előterjesztésben megjelölésre került a pénzforgalmi kiadás, mely magában foglalja a tartalékot és a céltartalékot.

Az előterjesztésben szerepel egy új fogalom, a cafetéria rendszer, ezzel kapcsolatban kéri a jegyző asszonyt, tájékoztassa a bizottságot.

**Zayzon Jenőné jegyző:** 2010. január 1-től bevezetésre került a köztisztviselői cafetéria rendszer. A köztisztviselők részére alanyi jogon biztosított juttatások, ruházati költségtérítés, étkezési hozzájárulások 2009. december 31-vel megszűntek. A köztisztviselők részére a cafetéria rendszer bevezetése kötelező, figyelemmel az SZJA törvényre. Az adható minimális összeg az illetményalap – mely most 38.650 Ft – 5-szöröse, a maximálisan adható összeg pedig a 25-szöröse. A cafetéria juttatás éves összege bruttó, azaz magában foglalja az egyes juttatások adó tartalmát, így a köztisztviselő keretét az adótartalommal együtt növelt összeggel kell csökkenteni. Az egyes juttatási elemek után eltérő értékű közterheket kell fizetni.

Ezen belül a dolgozó dönti el, hogy a kapott keretből melyik juttatást szeretné igénybe venni. A törvény által biztosított juttatás a természetbeni étkezés 18.000 Ft-ig, az üdülés, az egészségbiztosítási hozzájárulás, önkéntes nyugdíjbiztosítás, iskolakezdési támogatás melyeket 25%-os járulék terhel. Ezen kívül van még az internet hozzájárulás, mely járulék mentes.

A Ktv. szabályai értelemszerűen csak a köztisztviselői cafetériára vonatkoznak, de fontos hangsúlyozni, hogy a többi jogállási törvény hatálya alatt állókra közalkalmazottakra, munka törvénykönyvesekre is figyelembe kell venni és részükre is kiterjeszteni. A Közoktatási Társulás ülésén erről is született döntés, a közalkalmazottak bruttó 15.000 Ft/hó juttatásban részesülnek. Önkormányzati szinten is ez az összeg került betervezésre.

**Pap Sándor polgármester:** A 2010. évi költségvetésről történő szavazás előtt, a költségvetéshez kapcsolódóan javasolja a bizottságnak, hogy 2010. évben is vegye fel az önkormányzat a 10 millió forint folyószámla hitelt. Az előző évi hitel, melyet nem kellett felhasználni, 2010. március 4-vel lejár, javasolja változatlan formában és feltételekkel a hitel újbóli felvételét.

A kérdést a pénzügyi bizottság is megtárgyalta, kéri az állásfoglalásukat.

**Vas Ildikó pénzügyi bizottság elnöke:** A bizottság javasolta a folyószámla hitel felvételét.

**Pap Sándor polgármester:** Javasolja a képviselő-testületnek 10 millió forint folyószámla hitel felvételét.

***Nyárlőrinc Község képviselő-testülete 10 (tíz) igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta.***

### **3/2010. Kt. hat.**

Folyószámla hitel felvétele

## H A T Á R O Z A T

- 1.) Nyárlőrinc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 10.000.000 Ft folyószámla-hitelt vesz fel az átmeneti bevételi és kiadási különbségek fedezésére.
- 2.) Az önkormányzat költségvetési rendeletében a felvett hitel és járulékai – a futamidő alatt - betervezésre kerülnek.
- 3.) A hitel fedezeteként az OTP Bank Rt. részére korábban felajánlott keretbiztosítási jelzálogba bevont nyárlőrinci 64/6 hrsz-ú Sportöltöző ingatlan szerepel.
- 4.) Felhatalmazza a polgármestert az OTP Bank Rt-nél történő hitel felvételére, a jegyző ellenjegyzése mellett.

Felelős: Pap Sándor polgármester és Zayzon Jenőné jegyző

Határidő: azonnal

**Pap Sándor polgármester:** A 2010. évi költségvetést a pénzügyi bizottság is megtárgyalta, kéri az állásfoglalásukat.

**Vas Ildikó pénzügyi bizottság elnöke:** A pénzügyi bizottság elfogadásra javasolta az önkormányzat 2010. évi költségvetését.

**Pap Sándor polgármester:** Javasolja a képviselő-testületnek az önkormányzat 2010. évi költségvetésének elfogadását.

***Nyárlőrinc Község képviselő-testülete 10 (tíz) igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő rendeletet alkotta.***

### NYÁRLŐRINC KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2/2010. (II.18.) RENDELETE AZ ÖNKORMÁNYZAT 2010. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL

Nyárlőrinc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló, többször módosított 1992. évi XXXVIII. tv. (továbbiakban: Áht.) 65.§ (1) bekezdésében biztosított felhatalmazás alapján - figyelembe véve ezen jogszabály, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló, többször módosított 292/2009. (XII.19.) Korm. rendeletben (továbbiakban: Ámr.) meghatározottakat - a 2010. évi költségvetéséről az alábbi rendeletet alkotja.

#### A rendelet hatálya

##### 1. §

A rendelet hatálya a képviselőtestületre, annak bizottságaira, a polgármesteri hivatalra és az önkormányzat intézményeire terjed ki.

#### A költségvetés címrendjei és főösszegei

## 2. §

- (1) Nyárlőrinc Község Önkormányzata a költségvetési címrendet 2010. évre a következők szerint határozza meg.

### Címrend:

- 1.) Polgármesteri Hivatal ( 1. sz. melléklet )
- 2.) Polgármesteri Hivatal költségvetésében szereplő nem intézményi bevételek, kiadások ( 2. sz. melléklet )

- (2) A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal és az intézmények együttes 2010. évi költségvetését.

### Bevételi és kiadási főösszegét

**379.690 e/Ft**

#### ezen belül:

a működési kiadást	241.694 e/Ft
Személyi jellegű kiadások	68.617 e/Ft
Munkáltatót terhelő járulék	18.435 e/Ft
Dologi kiadások	70.392 e/Ft
Szociálpolitikai juttatások	13.700 e/Ft
Támogatás értékű kiadás	58.475 e/Ft
<u>Működési hitel visszafizetés</u>	<u>4.181 e/Ft</u>
Összesen:	233.800 e/Ft
Tartalék	4.894 e/Ft
Céltartalék	3.000 e/Ft
(Iskola és sportcsarnok tetőfelújításához önerő)	
Felhalmozási kiadások	137.996 e/Ft
összegeben állapítja meg.	

A képviselő-testület az önkormányzat engedélyezett létszámkeretét 27 főben állapítja meg.

- (3) Az önkormányzat képviselő-testület által meghatározott bevételeinek és kiadásainak részletezését a 3. és 3/1. számú melléklet tartalmazza.
- (4) Az önkormányzat megállapított bevételi és kiadási főösszegének részletezését a 4., 5., 7., és 8., számú mellékletek tartalmazzák.
- (5) Az önkormányzat Polgármesteri Hivatalának és a Polgármesteri Hivatal költségvetésében szereplő nem intézményi működési bevételeinek bemutatását a 4. számú melléklet szerint hagyja jóvá.
- (6) Az önkormányzat Polgármesteri Hivatalának és a Polgármesteri Hivatal költségvetésében szereplő nem intézményi működési kiadásainak bemutatását az 5. számú melléklet szerint hagyja jóvá.
- (7) Az önkormányzat EU támogatással megvalósul beruházásait a 6. sz. melléklet tartalmazza.

- (8) Az önkormányzat intézményeinek felhalmozási bevételeit feladatonként a 7. számú, felhalmozási kiadásait a 8/1. és a 8/2. számú melléletek tartalmazzák.
- (9) Az előirányzat-felhasználási és likvid ütemtervet a 9. sz. melléklet tartalmazza.
- (10) Az Áht. 118.§ (1) bekezdés (c) pontja értelmében az önkormányzat a tervezett közvetett támogatásait a 10. számú melléklet tartalmazza.
- (11) Az önkormányzat több évre kiható kötelezettségei a 11. számú táblázatban kerülnek kimutatásra.
- (12) Az önkormányzat hitelállományát, valamint az önkormányzat által nyújtandó kölcsönöket a 12.-13. számú melléklet tartalmazza.

### **A 2010. évi költségvetés végrehajtásának szabályai**

#### **3. §**

- (1) A nyárlőrinci önkormányzat egységes költségvetését ( bevételek beszedését, kiadások teljesítését ) a költségvetési törvény, az államháztartási törvény, az Ámr., az önkormányzat szervezeti és működési szabályzata, valamint a jelen önkormányzati rendelet előírásainak megfelelően hajtja végre a polgármesteri hivatal.
- (2) A hivatal a központi költségvetési normatív hozzájárulásokat a pénzügyi információs rendszer szerkezetének megfelelő formában köteles nyilvántartani, hogy az elszámolás az éves lezárását követően elkészíthető legyen.
- (3) A költségvetési szerv részére jóváhagyott, illetve évközben, az önkormányzat által módosított kiadási előirányzatot nem lépheti túl, vagyis a költségvetési szerv a jóváhagyott előirányzaton belül köteles gazdálkodni.

#### **4. §**

- (1) Az önkormányzat és költségvetési szerve bevételi és kiadási előirányzatai év közben megváltoztathatók.
- (2) A Képviselőtestület kizárólagos hatáskörébe tartozik a költségvetési rendelet módosítása.
- (3) Év közben keletkező bevételi többlet felhasználásról a Képviselőtestület dönt. A Képviselőtestület az év közben keletkező hiány fedezetét folyószámla hitel felvételével biztosítja.
- (4) Év közben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamelyik költségvetési fejezet vagy elkülönített állami pénzalap az önkormányzat számára pótelőirányzatot biztosít, arról a polgármester a képviselőtestületet tájékoztatja. A képviselőtestület legalább negyedévente dönt a költségvetési rendeletének pótelőirányzatok szerinti módosításáról.
- (5) A Polgármesteri Hivatal a jóváhagyott, kiemelt előirányzatokon belül a részelőirányzatokról - az Ámr. 45.§ (4) bekezdésében foglaltak figyelembevételével - előirányzat módosítás nélkül is eltérhet.
- (6) Az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak mérlegét 2010. évre a 14. sz. mellékletben meghatározott tartalommal hagyja jóvá.



(7) Az önkormányzat 2010. évet követő két év várható előirányzatait a 15.-16. sz. mellékletek mutatják be.

## 5. §

A képviselő-testület biztosítja a felsőfokú végzettséggel rendelkezők részére az illetmény kiegészítést.

## 6. §

Az Áht. 15/B. § (1) bekezdése alapján a képviselőtestület a kötelezően közzétételre kerülő szerződések értékhatárát 5.000 e/Ft-ban határozza meg.

## Záró és vegyes rendelkezések

### 7. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetés napján lép hatályba.

\*\*\*

## **3.) Egyebek**

### **3.1.) Esélyegyenlőségi Program elkészítése**

**Pap Sándor polgármester:** Törvény írja elő, hogy esélyegyenlőségi program elkészítését, kéri a jegyző asszonyt, hogy tájékoztassa ezzel kapcsolatban a képviselő-testületet.

**Zayzon Jenőné jegyző:** A 2003. évi CXXV. tv. foglalkozik az esélyegyenlőség, az egyenlő bánásmód követelményeivel, mely alapján a természetes személyekkel, ezek csoportjaival, valamint a jogi személyekkel és a jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekkel szemben azonos tisztelettel és körültekintéssel, az egyéni szempontok azonos mértékű figyelembevételével kell eljárni.

A helyi önkormányzatoknak el kell fogadnia az öt évre szóló esélyegyenlőségi programot, mely a következő feladatokat jelenti az önkormányzatnak. A programban helyzetelemzést kell készíteni és meg kell határozni a feltárt problémák komplex kezelése érdekében szükséges intézkedéseket. Az időarányos megvalósulást két évente át kell tekinteni, gondoskodni kell a helyi esélyegyenlőségi program és a helyi önkormányzat által készítendő egyéb fejlesztési tervek, koncepciók, továbbá a közoktatási esélyegyenlőségi terv összhangjáról.

A helyi esélyegyenlőségi program előkészítésébe esélyegyenlőségi szakértőt kell bevonni. A helyi esélyegyenlőségi programot szakértő véleményezi, így kerül elfogadásra.

Az egyenlő bánásmódnak érvényesülni kell a közszolgáltatás minden területén, mint szerződéskötési kötelezettség alapján a lakosság alapvető szükségleteinek ellátására irányuló szolgáltatás, így különösen a villamosenergia-, gáz-, hő-, víz-, szennyvíz- és hulladékkezelési, köztisztasági, postai és távközlési szolgáltatás, továbbá a menetrend alapján közlekedő járművekkel végzett közforgalmú személyszállítás. Az egyenlő bánásmód követelményét a helyi és kisebbségi önkormányzatok, ezek szervei jogviszonyaik létesítése során, jogviszonyaikban, eljárásaik és intézkedéseik során kötelesek megtartani.

A leghátrányosabb helyzetű kistérségekben lévő, valamint a húszezer lakos feletti települések 2010. május 1-jétől, egyéb települések 2011. január 1-jétől csak akkor

részesülhetnek támogatásban, ha hatályos helyi esélyegyenlőségi programmal rendelkeznek. A 2010. július 1-jét követően meghirdetett pályázatokon a helyi önkormányzatok jogi személyiséggel rendelkező társulása az államháztartás alrendszeréből, az európai uniós forrásokból pályázati úton odaítélt támogatásban csak akkor részesülhetnek, ha a társulást alkotó helyi önkormányzatok mindegyike esélyegyenlőségi programmal rendelkezik.

Az esélyegyenlőségi program elkészítését bruttó 750 e/Ft összegért vállalta az AAM Vezetői Informatikai Tanácsadó Zrt., mely összeg beépítésre került a 2010. évi költségvetésbe.

**Pap Sándor polgármester:** A kérdést a pénzügyi bizottság is megtárgyalta, kéri az állásfoglalásukat.

**Vas Ildikó pénzügyi bizottság elnöke:** A bizottság javasolta a szerződés megkötését az esélyegyenlőségi program elkészítésére.

**Pap Sándor polgármester:** Javasolja a képviselő-testületnek az AAM Vezetői Informatikai Tanácsadó Zrt-vel a szerződés megkötését, esélyegyenlőségi program elkészítésére.

**Nyárlőrinc Község képviselő-testülete 10 (tíz) igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta.**

#### **4/2010. Kt. hat.**

Esélyegyenlőségi program elkészítése

### **H A T Á R O Z A T**

Nyárlőrinc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megrendeli az AAM Vezetői Informatikai Tanácsadó Zrt-től az esélyegyenlőségi program elkészítését – 600 e/Ft + ÁFA - összesen bruttó 750 e/Ft vállalkozói díj ellenében.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés megkötésére.

Felelős: Pap Sándor polgármester  
Zayzon Jenőné jegyző

### **3.2.) Térfigyelő kamerák energia felhasználása utáni költség hozzájárulás**

**Pap Sándor polgármester:** Az elmúlt évben a képviselő-testület határozatot hozott arról, hogy azoknak a tulajdonosoknak - akiknek a lakóházára térfigyelő kamerát helyeztek el - a költségeik kompenzálására 5 e/Ft/év hozzájárulást fizet. A körzeti megbízotti irodában került elhelyezésre a server számítógép. A rendszer működtetésével kapcsolatban villany, fűtés és internet használat szolgáltatói díj többlet költségek merülnek fel.

Ennek figyelembe vételével javasolja a bizottságnak, hogy a körzeti rendőr részére, a körzeti megbízotti iroda helyiségében elhelyezett térfigyelő kamera rendszer működtetése során felmerült többlet kiadásaihoz évi 80 e/Ft-ot fizessen ki, költségeihez történő hozzájárulás címén 2010. január 1-től.

A kérdést a pénzügyi bizottság is megtárgyalta, kéri az állásfoglalásukat.

**Vas Ildikó pénzügyi bizottság elnöke:** A bizottság javasolta a 80 e/Ft költség hozzájárulás kifizetését.

**Pap Sándor polgármester:** Javasolja a képviselő-testületnek a kamerarendszer server számítógépének energia felhasználása után a körzeti megbízott részére évi 80 e/Ft költség hozzájárulás kifizetését.

***Nyárlőrinc Község képviselő-testülete 10 (tíz) igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta.***

**5/2010. Kt. hat.**

Térfigyelő kamerák energia felhasználása utáni költség hozzájárulás

**H A T Á R O Z A T**

Nyárlőrinc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Nyárlőrinci Körzeti megbízotti – Nyárlőrinc, Alkotmány u. 11. szám – iroda helyiségében elhelyezett kamerarendszer server számítógépének energia felhasználása – fűtés, villamos energia, internet használat – után a körzeti megbízott részére évi 80 e/Ft – azaz Nyolcvanezer forint – költségtérítést fizet 2010. január 1-től.

Felelős: Pap Sándor polgármester  
Zayzon Jenőné jegyző

**3.3.) Könyvvizsgáló megbízása**

**Zayzon Jenőné jegyző:** Az Ötv. előírása szerint, ha a helyi önkormányzat - az előző évben teljesített - kiadásainak összege meghaladta a 300 millió forintot vagy hitelt vesz fel, a hitel felvétel évétől a hiteltörlesztés utolsó évéig bezárólag köteles évente könyvvizsgálóval a beszámolót felülvizsgáltatni és közzé tenni.

A könyvvizsgálóval a szerződésünk lejárt, de a hitel állományunk még mindig fennáll, ezért a szerződés megkötése indokoltá vált.

A könyvvizsgáló 250 e/Ft + ÁFA díjazás ellenében vállalja a megbízást.

Javasolja a bizottságnak Kócsóné Kürti Mária könyvvizsgálót megbízni a 2009. január 1-vel kezdődő és 2011. december 31-ei fordulónappal záródó éves beszámoló felülvizsgálatával.

**Pap Sándor polgármester:** A kérdést a pénzügyi bizottság is megtárgyalta, kéri az állásfoglalásukat.

**Vas Ildikó pénzügyi bizottság elnöke:** A bizottság javasolta a megbízási szerződés megkötését.

**Pap Sándor polgármester:** Javasolja a képviselő-testületnek Kócsóné Kürti Mária könyvvizsgálóval a megbízási szerződés megkötését.

***Nyárlőrinc Község képviselő-testülete 10 (tíz) igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta.***

**6/2010. Kt. hat.**

Kócsóné Kürti Mária könyvvizsgáló megbízása

**H A T Á R O Z A T**

Nyárlőrinc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megbízási szerződést köt Kócsóné Kürti Mária könyvvizsgálóval az önkormányzat 2009. év január 1-vel kezdődő és 2011. december 31-i fordulónappal záródó egyszerűsített éves beszámoló, pénzforgalmi kimutatás, pénzmaradvány felülvizsgálatára.

A megbízási díj évi 250.000 Ft + ÁFA, összesen bruttó 312.500 Ft.

Felelős: Pap Sándor polgármester  
Zayzon Jenőné jegyző

**3.4.) „Kék-víz” Ivóvízjavító Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítása**

**Pap Sándor polgármester:** A „Kék-víz” Ivóvízjavító Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosításához szükséges a képviselő-testület hozzájárulása. Mint az előterjesztésből kitűnik, a polgármester helyett szükség van egy delegált tagra, és ennek a tagnak az akadályoztatása esetén egy választott képviselőre.

Az előterjesztésben javasolta a polgármester helyett Tormási Zoltán alpolgármester delegálást, akadályoztatása esetén pedig Vas Ildikó delegálását.

Kéri a képviselő-testülettől a határozat-tervezet alapján a Társulási Megállapodás módosításának elfogadását.

**Tormási Zoltán és Vas Ildikó képviselők:** Bejelentik személyes érintettségüket.

**Pap Sándor polgármester:** Javasolja a képviselő-testületnek, hogy Tormási Zoltán és Vas Ildikó képviselőket személyes érintettségük miatt a szavazásból ne zárja ki.

***Nyárlőrinc Község képviselő-testülete 8 (nyolc) igen szavazattal, 2 tartózkodás mellett, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta.***

**7/2010. Kt. hat.**

Tormási Zoltán és Vas Ildikó személyes érintettsége

**H A T Á R O Z A T**

Nyárlőrinc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Tormási Zoltánt és Vas Ildikót személyes érintettség miatt a szavazásból nem zárja ki.

**Pap Sándor polgármester:** Javasolja a képviselő-testületnek a „Kék-víz” Ivóvízjavító Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodás módosításának elfogadását.

**Nyárlőrinc Község képviselő-testülete 8 (nyolc) igen szavazattal, 2 tartózkodás mellett, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta.**

**8/2010. Kt. hat.**

„Kék Víz” – Észak-Bács-Kiskun Megyei Ivóvízminőség-javító  
Önkormányzati Társulás társulási megállapodás módosítása

**H A T Á R O Z A T**

Nyárlőrinc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Pap Sándor polgármester előterjesztését és az alábbi határozatot hozta:

1. Nyárlőrinc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Kék-víz Észak-Bács-Kiskun Megyei Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás társulási megállapodás 1. számú módosítását a határozat mellékletét képező tartalommal elfogadja.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza Pap Sándor polgármestert a Társulási Megállapodás aláírására.
3. A Képviselő-testület a „Kék Víz” – Észak-Bács-Kiskun Megyei Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás Tanácsába Tormási Zoltán alpolgármestert delegálja. Akadályoztatása esetén Vas Ildikó választott képviselő helyettesíti.

Felelős: Pap Sándor polgármester

Határidő: azonnal

**8/2010. Kt. hat. melléklete**

**„Kék Víz”**  
- Észak-Bács-Kiskun Megyei

**IVÓVÍZMINŐSÉG-JAVÍTÓ ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS**

**TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS**

**1. számú módosítása**

Kelt: 2010. ....

*Preambulum*

*A tagönkormányzatok képviselő-testületei (továbbiakban: Tagok) – a Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. törvény 44/A § (1) bekezdés h) pontja, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (Ötv.) 41.§ (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás, valamint:*

*II. Az Államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. Törvény (Áht.)*

*III. Az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII.30.)Kormányrendelet (Ámr.)*

- IV. a helyi önkormányzatok társulásáról és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. tv. 8. § (4) bekezdés g), j) és k) pontjai, valamint 16-18. §-a,**  
**V. a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról rendelkező 2008. évi CV. Tv.,**  
**VI. illetve más hatályos jogszabályok alapján**

**„Kék Víz”** Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás néven Önkormányzati Társulást (továbbiakban: Társulás) hoztak létre.

A társulás célja, hogy:

- a Tagok a Dél-alföldi Régió Ivóvízminőség-javító Programjának II., beruházási szakaszát – megvalósítsák,
- ehhez a Magyar Köztársaság költségvetése és az Európai Unió által biztosított vissza nem térítendő támogatás lehívására jogosultságot szerezzenek,
- majd a beruházást követő üzemeltetéssel egészséges ivóvizet biztosítsanak a résztvevő településeken.
- A megvalósuló környezetvédelmi beruházás eredménye összességében:
  - az Európai Unió 98/83-as számú EK irányelvben foglaltaknak megfelelő minőségű egészségesebb ivóvíz biztosítása a Társulás hatáskörébe tartozó lakosság számára;
  - az előkészítő szakaszban felmért állapotnál lényegesen jobb állapotú ivóvízhálózat.

A Tagok rögzítik, hogy társulásukat szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján, a közös cél és feladat megvalósítása érdekében hozták létre, s hogy az ebben vállalt kötelezettségeiket együttesen és egyenként is tiszteletben tartják.

Felek – közös megegyezéssel – az alábbi szerint módosítják a **TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁST**:

III.4.2.a.) A Társulás legfőbb döntéshozó szerve a Társulási Tanács. A Tanácsban a tag önkormányzat képviselőjét elláthatja a polgármester. Ha a képviselőt nem a polgármester látja el, akkor a képviselő-testület a polgármester helyett választott önkormányzati képviselőt delegálhat.

III.4.2.d.) A tagok megállapodnak, hogy jelen Megállapodással létrehozott társulásukban a Társulási Tanács valamennyi tagja legalább egy szavazattal rendelkezik, továbbá, minden polgármesternek, illetve delegált választott képviselőnek az általa képviselt település 2003 - 2008. évi fogyasztás alapján kalkulált százalékban meghatározott vízigénye alapján van megkezdett százalék pontonként további 1-1 szavazata – a 3. sz. melléklet szerint.

III.4.2.e) A polgármestert akadályoztatása esetén az alpolgármester, vagy a tag képviselő-testülete által képviselőre feljogosított választott képviselő, ez utóbbi akadályoztatása esetén a képviselőre feljogosított másik választott képviselő helyettesíti. A megbízás a polgármesteri illetve a választott képviselői megbízatás fennállásáig tart. Helyettesítés esetén a tag nevében adott meghatalmazást át kell adni a Tanács elnökének az ülés megkezdése előtt.

3. sz. melléklet: A résztvevő tagok felsorolása, és a tag ebből származtatott szavazatainak száma

9.	Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzat a Dr. Sztachó- Pekár István	6000. Kecskemét, Kossuth tér 1.	57
----	--	---------------------------------	----

A Társulási Megállapodás módosítással nem érintett rendelkezései változatlanul hatályban maradnak.

**A Társulási Megállapodást a tag önkormányzatok képviselőtestületeinek minősített többséggel hozott határozata alapján aláírjuk:**

Sor- szám	A tag önkormányzat neve, képviselője	A tag önkormányzat székhelye	Képviselő- testületi határozat száma	Jegyző aláírása, bélyegzője	Cégszerű aláírás (polgármester) , bélyegző
--------------	---	------------------------------------	---	-----------------------------------	---

1.	<i>Kunadacs Község Önkormányzata Sipos Balázs</i>	<i>6097. Kunadacs, Rákóczi u. 2.</i>			
2.	<i>Kunpeszér Község Önkormányzata Sipos Gyuláné</i>	<i>6096. Kunpeszér, Béke u. 8.</i>			
3.	<i>Szabadszállás Város Önkormányzata Dr. Balázs Sándor</i>	<i>6080. Szabadszállás, Kálvin tér 1.</i>			
4.	<i>Kunszentmiklós Város Önkormányzata Bódi Szabolcs</i>	<i>6090. Kunszentmiklós, Kálvin tér 12.</i>			
5.	<i>Tass Község Önkormányzata Csík Józsefné</i>	<i>6098. Tass, Széchenyi út 48.</i>			
6.	<i>Szalkszentmárton Község Önkormányzata Aranyi János</i>	<i>6086. Szalkszentmár-ton, Jókai u. 2.</i>			
7.	<i>Dunavecse Város Önkormányzata Molnár Gyula</i>	<i>6087. Dunavecse, Fő út 43.</i>			
8.	<i>Apostag Község Önkormányzata Zakar Zoltán</i>	<i>6088. Apostag, Kossuth Lajos u. 1.</i>			
9.	<i>Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Dr. Zombor Gábor</i>	<i>6000. Kecskemét, Kossuth tér 1.</i>			
10.	<i>Helvécia Község Önkormányzata Magó István</i>	<i>6034. Helvécia, Sport u. 42.</i>			
11.	<i>Ballószög Község Önkormányzata Katona Imre</i>	<i>6035. Ballószög, Rákóczi út 15.</i>			
12.	<i>Fülöpháza Község Önkormányzata Pesti Józsefné</i>	<i>6042. Fülöpháza, Radnóti M. utca 3.</i>			
13.	<i>Kerekegyháza Város Önkormányzata Dr. Kelemen Márk</i>	<i>6044. Kerekegyháza, Fő u. 47/A.</i>			
14.	<i>Lajosmizse Város Önkormányzata Basky András</i>	<i>6050. Lajosmizse, Városház tér 1.</i>			
15.	<i>Kunbaracs Község Önkormányzata Tóth Ferenc Miklós</i>	<i>6043. Kunbaracs, Kölcsey u. 1.</i>			
16.	<i>Ágasegyháza Község Önkormányzata Ádám Józsefné</i>	<i>6076. Ágasegyháza, Szent István tér 1.</i>			
17.	<i>Városföld Község Önkormányzata Veszélka Mihály</i>	<i>6033. Városföld, Felszabadulás útja 35.</i>			
18.	<i>Izsák Város</i>	<i>6070. Izsák,</i>			

	<i>Önkormányzata Mondok József</i>	<i>Szabadság tér 1.</i>			
19.	<i>Orgovány Község Önkormányzata Maszlik István</i>	<i>6077. Orgovány, Molnár Gergely u. 2.</i>			
20.	<i>Kiskunfélegyháza Város Önkormányzata Ficsór József</i>	<i>6100. Kiskunfélegyháza, Kossuth u. 1.</i>			
21.	<i>Gátér Község Önkormányzata Urbán Istvánné</i>	<i>6111. Gátér, Petőfi Sándor u. 16.</i>			
22.	<i>Pálmonostora Község Önkormányzata Rádiné Gémes Ildikó</i>	<i>6112. Pálmonostora, Posta u. 10.</i>			
23.	<i>Petőfiszállás Község Önkormányzata Seres Lajosné</i>	<i>6113. Petőfiszállás, Kossuth L u. 6.</i>			
24.	<i>Fülöpjakab Község Önkormányzata Csáki Béla</i>	<i>6116. Fülöpjakab, Alkotmány u. 1.</i>			
25.	<i>Tizsakécske Város Önkormányzata Kovács Ernő</i>	<i>6060. Tizsakécske, Szent Imre tér 1.</i>			
26.	<i>Lakitelek Község Önkormányzata Varga Sándor</i>	<i>6065. Lakitelek, Széchenyi krt. 48.</i>			
27.	<i>Tiszaalpár Nagyközség Önkormányzata Dr. Csernus Tibor</i>	<i>6066. Tiszaalpár, Árpád tér 1.</i>			
28.	<i>Nyárlőrinc Község Önkormányzata Pap Sándor</i>	<i>6032. Nyárlőrinc, Dózsa Gy. u. 34.</i>			
29.	<i>Bugac Község Önkormányzata Szabó László</i>	<i>6114. Bugac, Béke u. 10.</i>			
30.	<i>Bugacpusztaháza Község Önkormányzata Berczeli István</i>	<i>6114. Bugac, Béke u. 10.</i>			
31.	<i>Bács-Kiskun Megyei Önkormányzat Bányai Gábor</i>	<i>6000. Kecskemét, Deák F. tér 3.</i>			

## *Mellékletek*

**1.sz. melléklet: a Társulási Megállapodás módosítását elfogadó önkormányzati határozatok**

\*\*\*

( Kiss Ferenc képviselő egyéb elfoglaltságára hivatkozással az ülésről távozott. )



### **3.5.) Vállalkozásfejlesztési Alapítvány alapító okiratának módosítása**

**Pap Sándor polgármester:** A Vállalkozásfejlesztési Alapítvány Alapító okiratát újból módosítani kell, miután a bíróság véleménye szerint „jogsértők azon pontok, amelyek szerint az alapítók közgyűlésének hatáskörébe tartozik a kuratórium tagjainak visszahívásáról továbbá a kuratórium éves beszámolójáról szóló döntés.”

Kéri a képviselő-testülettől az előterjesztés és a mellékelt határozat-tervezet alapján az Alapító okirat módosításának elfogadását.

***Nyárlőrinc Község képviselő-testülete 9 (kilenc) igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta.***

#### **9/2010. Kt. hat.**

Vállalkozásfejlesztési Alapítvány  
Alapító okiratának módosítása

### **H A T Á R O Z A T**

Nyárlőrinc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Bács-Kiskun Megyei Vállalkozás Fejlesztési Alapítvány Alapító okiratának a melléklet szerinti módosítását.

Felelős: Pap Sándor polgármester

**9/2010. Kt. hat. melléklete**

### **A Bács-Kiskun Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány (módosított és egységes szerkezetbe foglalt) Alapító Okirata**

#### I.

Bács-Kiskun megye önkormányzatai, pénzügyintézetei, érdekképviselői szervei, vállalkozói és egyéb szervezetek közös akarattal úgy határoztak, hogy tartós közérdekű célra alapítványt hoznak létre, amely segíti a régió vállalkozásait, társadalmi, gazdasági és foglalkoztatási helyzetének javítását, nemzetközi kapcsolatainak kiszélesítését, amely fejleszti a helyi munkaerő vállalkozási ismereteit, készségeit és versenyképességét.

Az alapítvány politikamentes, társadalmi, közösségi kezdeményezés, céljai és feladatai teljesítése érdekében kész együttműködni minden szervezettel, közösséggel és személlyel, amely, illetve aki a közös célokkal egyetért.

Az alapítvány működése nyilvános, munkája és tevékenysége során épít a nyilvánosság, a társadalmi ellenőrzés lehetőségeire és a társadalmi támogatók kezdeményezéseire, javaslataira.

#### II.

#### **1. Az alapítvány neve**

Bács-Kiskun Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány

Angolul:

Bács-Kiskun County Foundation For Enterprise Promotion

## 2. Az alapítvány székhelye: 6000 Kecskemét, Vörösmarty u. 12.

### 3. Alapítók

Apostag Község Önkormányzata	6088 Apostag, Kossuth L. u. 1.	20 eFt
Bácsalmás Város Önkormányzata	6430 Bácsalmás, Gróf Teleki J. u. 4/8.	30 eFt
BÁCS-ÁG KFT	6000 Kecskemét Parasztfőiskola K/252/10.	30 eFt
Bácsbokod Nagyközség Önkormányzata	6453 Bácsbokod, Tolbuchin u. 80.	10 eFt
Bács-Kiskun Megyei Gazdaszövetség	jogutód nélkül megszűnt	100 eFt
Bács-Kiskun Megyei Iparszövetség	6000 Kecskemét, Katona J. tér 18.	30 eFt
Bács-Kiskun Megyei Önkormányzat	6000 Kecskemét, Deák F. tér 3.	6.380 eFt
Bács-Kiskun Megyei Vállalkozásszervezési Alapítvány	jogu. nélkül megszűnt	2.220 eFt
Bátmonostor Község Önkormányzata	6528 Bátmonostor, Zrínyi u. 1.	10 eFt
Bugac Nagyközség Önkormányzata	6114 Bugac, Béke u. 10.	40 eFt
Gara Község Önkormányzata	6522 Gara, Kossuth L. u. 62.	10 eFt
Harta Nagyközség Önkormányzata	6326 Harta, Templom u. 68.	43 eFt
Kalocsa Város Önkormányzata	6300 Kalocsa, Szt. István kir. u. 35.	500 eFt
Dr. Kovalcsikné dr. Kalmár Éva	6000 Kecskemét, Bercsényi u. 5.	10 eFt
Katymár Község Önkormányzata	6455 Katymár, Szt. István kir. u. 27.	27 eFt
Kecskemét és Vidéke Általános Ipartestület	6000 Kecskemét Hornyik J. krt. 14.	10 eFt
Kerekegyháza Város Önkormányzata	6041 Kerekegyháza, Fő u. 47/a.	60 eFt
Kiskunmajsa Város Önkormányzata	6120 Kiskunmajsa, Fő u. 82.	10 eFt
Kunpeszér Község Önkormányzata	6096 Kunpeszér, Béke tér 8.	10 eFt
Magyar Vállalkozásfejlesztési Alapítvány	Budapest, Bartók út 105-113.	10.000 eFt
Nemesnádudvar Község Önkormányzata	Nemesnádudvar, Dózsa Gy. tér 1.	10 eFt
Nyárlőrinc Község Önkormányzata	6032 Nyárlőrinc, Dózsa Gy.u. 34.	10 eFt
OTP Bács-Kiskun Megyei Igazgatósága	Kecskemét, Szabadság tér 1.	300 eFt
Páhi Község Önkormányzata	6075 Páhi, Vasút u. 2.	10 eFt
PROTEKTOR Kft. Kalocsa	6300 Kalocsa, Szt. István kir. u. 49.	10 eFt
SZEKO Kft. Kecskemét	6000 Kecskemét, Árok u. 39.	10 eFt
World Contact Kft	jogutód nélkül megszűnt	100 eFt
Zsana Község Önkormányzata	6411 Zsana, Kossuth L. u. 3.	10 eFt

Az alapító tagok a pénzbeli hozzájárulást a Bács-Kiskun Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány részére megnyitott számlára a fentiekben feltüntetett mértékben fizették be.

### 4. Bírósági bejegyzés száma, kelte:

Bács-Kiskun megyei Bíróság Pk.135/1992/2.  
385. sorszám

### 5. Adóigazgatási szám:

18340875-2-03

## 6. Az Alapítvány jogállása

- 6.1. A Bács-Kiskun Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány /továbbiakban: Alapítvány/ önálló jogi személy, mely neve alatt jogokat szerezhet, és kötelezettségeket vállalhat, így különösen tulajdont szerezhet, szerződést köthet, pert indíthat és perelhető.
- 6.2. Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, azoktól támogatást nem fogad el.

## 7. Az Alapítvány közhasznú szervezet

Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet feletti adóellenőrzést az állami adóhatóság, a költségvetési támogatás felhasználásának ellenőrzését az Állami Számvevőszék, az állami vagy önkormányzati költségvetésből, illetve a nemzetközi forrásokból juttatott támogatások felhasználásának ellenőrzését a külön jogszabály szerinti belső ellenőrzési szervezet, a törvényességi felügyeletet pedig - a közhasznú működés tekintetében - a reál irányadó szabályok szerint az ügyészség látja el.

## 8. Az Alapítvány célja

- 8.1. Az Alapítvány elsődleges célja, hogy speciális szolgáltatások kombinációjával élénkítse, fejlessze a megye a régió, az ország társadalmát, gazdaságát; vállalkozások fejlesztésével, támogatásával, új munkahelyek teremtésével javítsa a térség eltartó- és megtartó képességét. A vállalkozások sikeréhez szükséges legfontosabb feltételek, úgymint készség, képesség, információ és tőke szükséges időben és mértékben való biztosításával, illetve fejlesztésével közreműködjön a piacgazdaság követelményeinek megfelelő kis- és középvállalkozások létrehozásában, fejlesztésében.

### 8.2. Az Alapítvány céljainak megvalósítása érdekében :

- a) az üzleti szaktudás növelésére, az európai üzleti kultúra elsajátítására nyelv- és szaktanfolyamokat szervez,
  - b) komplex és átfogó üzleti szaktanácsadást nyújt,
  - c) a vállalkozók részére nélkülözhetetlen információk szolgáltatására egy, a külföldi rendszerekhez is csatlakozó információs adatbankot alakít ki és működtet,
  - d) feltárja és közvetíti a rendelkezésre álló hazai és külföldi forrásokat,
  - e) mikro-credit – hitelprogrammal és hitel garanciaalap működtetésével a kis- és középvállalkozói szektor működőképességét segíti elő,
  - f) piackutatással, a termékek, szolgáltatások menedzselésével, szakértők felkutatásával, illetve egyéb igény szerinti szolgáltatások biztosításával segíti a vállalkozások eredményességét.
- 8.3. Az Alapítvány célja szempontjából kis- és közepes méretű vállalkozásnak tekintendő minden olyan egyéni és társas, jogi és nem jogi személyiségű vállalkozás, amely az Európai Unió, illetve a magyar jogszabályok előírásainak, besorolásának, megfelel.
- 8.4. Az Alapítvány céljának elérése érdekében:
- támaszkodik az Alapítványt létrehozó és támogató szervezetek és személyek együttműködésére,
  - kapcsolatot tart és együttműködik a hasonló célú hazai és nemzetközi alapítványokkal és szervezetekkel,
  - segíti a térség image-ének kiteljesítését,
  - támogatja az innovációt, az iparjogvédelmi kultúra színvonalának emelését,
  - elősegíti a vállalkozásbarát légkör megteremtését a médiák segítségével.

8.5. Az alapítványi célok érdekében az Alapítvány Vállalkozási Központot hoz létre és működtet. A központ nem jogi személy, hanem az Alapítvány elemző, döntés előkészítő, végrehajtó szerve.

### **9. Az Alapítvány feladata:**

Az Alapítvány legfontosabb feladata az, hogy ösztönözze, fejlessze és erősítse a független vállalkozói szektort Bács-Kiskun megyében és a régióban. Ez jelentheti bármilyen kezdeményezés elindítását, támogatását, vagy menedzselését a megyében és a régióban vagy országosan, ami egybeesik az általános célkitűzéssel és megvalósítható. Hídképző szerepet töltsön be a gazdaság, a közigazgatás, a tudomány és az oktatás szereplői között, vállalkozásfejlesztés céljából.

További feladata, hogy segítse elő a megye vállalkozóinak, vállalkozásainak a nemzetközi gazdasági folyamatokba történő bekapcsolódását, különös tekintettel az EU-ra.

### **10. Az Alapítvány az alábbi közhasznú tevékenységeket folytatja (az 1997. évi CLVI. tv. 26.§ c) pontja alapján):**

10.1. Nevelés, oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés (1997.CLVI.tv.26§.c.4), valamint közhasznú szervezetek számára biztosított – csak közhasznú szervezetek által igénybe vehető – szolgáltatások (1997.CLVI.tv.26§.c.20)

10.2. Az alapítvány közhasznú céljai elérése érdekében az alábbi tevékenységeket valósítja meg:

- az üzleti vállalkozói szaktudás növelésére, az európai üzleti kultúra elsajátításának elősegítésére oktatást, képességfejlesztést, ismeretterjesztést folytat,
- komplex és átfogó üzleti szaktanácsadást nyújt, elősegíti a vállalkozásbarát légkör megteremtését a rendelkezésre álló eszközökkel a vállalkozás részére nélkülözhetetlen információk szolgáltatására egy a külföldi rendszerekhez is csatlakozó információs adatbankot, és információs rendszert alakít ki és működtet,
- feltárja és közvetíti a rendelkezésre álló hazai és külföldi forrásokat, elősegíti a megyei befektetéseket, illetve a megyei befektetők külföldi befektetéseit,
- a munkaerőpiacon hátrányos helyzetű réteg képzésének, foglalkoztatásának elősegítésével, és ahhoz kapcsolódó szolgáltatásokkal elősegíti az új vállalkozások indítását.
- Mikro-credit- hitelprogrammal és hitel garanciaalap működtetésével a kis- és középvállalkozói szektor működőképességét segíti elő,
- piackutatással, marketingszolgáltatással, a termékek, szolgáltatások menedzselésével, szakértők felkutatásával, illetve egyéb, igény szerinti szolgáltatások biztosításával segíti a vállalkozások a megye gazdaságának eredményességét, a térség image-ének kiteljesítését,
- lehetővé teszi inkubációs feladatok elindítását, az Európai Unióban alkalmazott módszerek elterjesztését,
- elősegíti az innovatív vállalkozói környezet, a műszaki technológia fejlesztését a kis- és középvállalkozások körében, támogatja az innovációt, kutatást, az iparjogvédelmi kultúra színvonalának emelését.
- kapcsolatot épít ki és tart fenn hazai és nemzetközi szervezetekkel, kiszélesíti az Alapítvány nemzetközi kapcsolatait,
- támogatja és elősegíti a hazai és nemzetközi szakember találkozókat, tapasztalatcseréket, kiállításokat és vásárokat.
- kapcsolatot tart, és együttműködik a hasonló célú hazai és nemzetközi alapítványokkal és szervezetekkel,

- az Európai Unió által nyújtott lehetőségek kihasználásával elősegíti a KKV szektoron belül azok versenyképességének növelését,
  - támaszkodik az Alapítványt létrehozó és támogató szervezetek és személyek együttműködésére.
- 10.3. Az Alapítvány biztosítja a közhasznú szolgáltatásokhoz való szabad hozzáférést, ennek megfelelően támogatásban részesülhetnek mindazok a hazai és külföldi magánszemélyek, jogi személyek, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek, akik/amelyek az alapítványi célok valamelyikéhez kapcsolódó tevékenységhez kérnek támogatást.
- 10.4. Az Alapítvány vagyonából nyilvános pályázat útján az alapítványi célok megvalósítása érdekében különféle anyagi juttatások nyújthatók.
- 10.5. Az Alapítvány bármely cél szerinti juttatását - jelen okiratban meghatározott szabályok szerint - pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből - az eset összes körülményeinek mérlegelésével - megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.
- 10.6. A pályázati kiírásnak tartalmaznia kell:
- a pályázat célját, jelen okirat II/8. pontjában meghatározottak szerint,
  - a pályázat jellegét
  - a pályázaton való részvétel feltételeit
  - a pályázat tartalmi kellékeit,
  - a pályázat benyújtásának helyét, határidejét,
  - a felosztandó összeg nagyságát,
  - a pályázat elbírálásának szempontjait,
  - a pályázat elbírálásának határidejét, az elbírálásról szóló értesítés módját.

## 11. Az Alapítvány vagyona

Az alapítók által az Alapítvány rendelkezésére bocsátott vagyon 20.010 mFt, azaz Húszmillió tízezer forint, amit az alapítók bocsátottak rendelkezésre a II.3./ pontban részletezettek szerint.

Az Alapítvány induló vagyonát növeli:

- az Alapítványhoz csatlakozó bel- és külföldi természetes és jogi személyek befizetése és egyéb vagyoni hozzájárulása,
- az Alapítvány részére járó kamat, részesedés, osztalék és árfolyamnyereség, a vállalkozói tevékenységből származó nyereség, pályázatból befolyó összegek,
- az Alapítvány céljára közvetlenül fel nem használható természetbeni adományok hasznosításából befolyó összeg.

Az alapítók és az Alapítványhoz csatlakozók az Alapítvány részére történő befizetéseket és egyéb vagyoni hozzájárulásait nem követelhetik vissza.

## 12. Az Alapítvány gazdálkodása

12.1. Az Alapítvány induló vagyonát az alapítók rendelkezése alapján a következők szerint használhatja fel:

- Az Alapítók által biztosított pénzügyi támogatás egyfelől az Alapítvány céljainak megvalósítását, másfelől szükség szerint a működési költségek fedezetét is szolgálja.
- További csatlakozók adománya - az Alapító Okiratban lefektetett célok szerinti - rendelkezésüknek megfelelően használható fel.

12.2. Az Alapítvány kezelésével, működésével, a Vállalkozói Központ létrehozásával, működtetésével, fejlesztésével kapcsolatos kiadások fedezésére az Alapítvány pénzügyi vagyona és annak hozadékai szolgálnak. A vagyon felhasználása az

- Alapítvány induló pénzeszközének 70%-áig történhet, a 30%-nak megfelelő összegből kockázati tartalékot kell képezni.
- 12.3. Az Alapítvány bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani az 1997. évi CLVI. Tv. 18.§-ában írottak szerint.
  - 12.4. Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet.
  - 12.5. Az Alapítvány a felelős személyt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.
  - 12.6. Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapító okiratban meghatározott tevékenységre fordítja.

### 13. Csatlakozás az Alapítványhoz

- 13.1. Az Alapítvány nyitott. Az Alapítványhoz bármikor, bármely belföldi és külföldi természetes és jogi személy csatlakozhat, ha az Alapítvány céljaival általában egyetért és azt anyagi, vagy bármely más módon támogatni kívánja.
- 13.2. Az Alapítvány részére belföldi és külföldi természetes és jogi személyek részéről devizában is történhet befizetés. Ha a csatlakozó az általa juttatott vagyon erejéig külön kikötéssel kíván élni, „csatlakozó alapítvány rendelés”-ét az Alapítvány Kuratóriumához nyújtja be, amely dönt annak elfogadásáról.

### 14. A Közgyűlés

- 14.1. Az alapítók szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal közgyűlést tartanak. A közgyűlés összehívását az alapítók bármelyike, továbbá a Kuratórium tagjai, a Felügyelő Bizottság és a Vállalkozói Központ ügyvezető igazgatója kezdeményezheti a Kuratórium elnökénél. A közgyűlés soron kívüli összehívásáról a kuratórium 15 napon belül egyszerű szótöbbséggel határoz. Az évi rendes közgyűlés időpontjára, napirendjére a kuratórium javaslatot tesz.
- 14.2. Az évi rendes közgyűlésen a Kuratórium elnöke beszámol az Alapítvány éves gazdálkodásáról, az alapítványi vagyon céloknak megfelelő kezeléséről és felhasználásáról.
- 14.3. A közgyűlés hatásköre:
  - a) dönt az alapító okirat módosításáról, az Alapítvány megszűnéséről,
  - b) meghatározza az Alapítvány célját,
  - c) dönt a Kuratórium tagjainak megválasztásáról, visszahívásáról,
  - d) ~~dönt a Kuratórium éves beszámolójának elfogadásáról,~~
  - e) dönt a felügyelő szerv tagjainak megválasztásáról,
  - f) dönt minden olyan kérdésben, melyet az alapító okirat a hatáskörébe utal.
- 14.4. A közgyűlés döntéshozatalának rendje:
  - a) Minden alapítót egy szavazat illet meg. A közgyűlés akkor határozatképes, ha az alapítók több mint fele jelen van.
  - b) A közgyűlés határozatait egyszerű szótöbbséggel, a II/14.3.a) pont szerinti esetben egyhangú szavazással, 14.3.b) pont alatti esetekben pedig, minősített kétharmados többséggel hozza.
  - c) A meghívóban nem szereplő napirendek felvételéről a közgyűlés kétharmados szótöbbséggel dönt.
  - d) A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni a III/1.5. pont rendelkezései alapján.
  - e) Ha a közgyűlés nem volt határozatképes, az emiatt megismételt közgyűlést a határozatképtelen közgyűlés napját követő 15 napon belül kell megismételni, az eredeti közgyűlési meghívóban feltüntetett időpontban. E tényre az

alapítók figyelmét a meghívóban (eredeti) külön fel kell hívni.

#### 14.5. Az alapító tagok jogai és kötelességei

- a) Az alapító tagok részt vesznek a közgyűlésen, javaslatokat tehetnek a közgyűlés összehívására, napirendjére, az éves beszámoló elfogadására, valamint a Kuratórium tagjaira és visszahívásukra.
- b) Észrevételeket tehetnek az Alapítvány tevékenységével kapcsolatban a Kuratórium elnökének.
- c) Az alapítók azokat az információkat, melyek az Alapítvány illetve a Vállalkozói Központ gazdálkodásával, önfenntartást célzó tevékenységével kapcsolatosak, üzleti titokként kötelesek kezelni és megőrizni.
- d) Az alapítók betekintheznek a közgyűlés, a Kuratórium és a Felügyelő Bizottság üléseinek jegyzőkönyveibe. Ezen dokumentumokat a Vállalkozói Központ köteles vezetni és igény esetén az alapítók rendelkezésére bocsátani.

### 15. Az Alapítvány szervezetei

#### 15.1. A Kuratórium

Az Alapítvány legfőbb döntéshozó, képviselő és vagyonának kezelő szerve a Kuratórium, melynek tagjait az alapítók határozatlan időre jelölik ki.

#### 15.2. A Felügyelő Bizottság

Az Alapítvány jogszerű működésének megerősítése céljából Felügyelő Bizottságot, mint felügyelő szervet hoz létre, amelynek összetételéről, hatásköréről és működéséről a jelen okirat rendelkezik.

#### 15.3. A Vállalkozói Központ

Az alapítványi célok érdekében az Alapítvány Vállalkozói Központot hoz létre és működtet. A központ nem jogi személy, hanem az Alapítvány elemző, döntés előkészítő, végrehajtó szerve, amelynek összetételéről, hatásköréről és működéséről a jelen okirat rendelkezik.

### III.

#### Az Alapítvány működése

#### 1. A Kuratórium működése

- 1.1. Az Alapítvány legfőbb döntéshozó, képviselő és vagyonának kezelő szerve a Kuratórium, melynek tagjait az alapítók határozatlan időre jelölik ki.  
A kuratóriumi tagok megbízása megszűnik:
  - lemondással
  - a tag halálával
  - összeférhetlenség esetén
  - ha a Kuratórium tevékenységével az Alapítvány célját veszélyezteti, és ezért az alapítók visszavonják a kijelölést és új vezető szervet jelölnek ki
- 1.2. Összeférhetlenség: a közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet az Alapítvány vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti

köztartozását nem egyenlítette ki. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles az Alapítványt előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

1.3. A Kuratórium létszáma: 15 fő, tagjai:

1.	Dr. Balogh László - elnök	6000 Kecskemét, Sziget u. 3.
2.	Abonyi Géza	6000 Klebelsberg Kúnó u. 20.
3.	Bartha E. Gyula	2000 Szentendre, Kovács L. u. 49.
4.	Dr. Belina Károly	1183 Budapest, Nimród u. 86
5.	Dr. Bokor József	6000 Kecskemét, Lóverseny u. 33.
6.	Csongovai Tamás	6000 Kecskemét, Ilona u. 4.
7.	Csóti István	6085 Fülöpszállás, Béke u. 4.
8.	Dr. Gál Gyula	6000 Kecskemét, Pelikán u. 14.
9.	Gömöri Ferenc	6000 Kecskemét, Mathiász J. u. 2.
10.	Kiss Csepregi Ákos	6449 Mélykút, Ady E. u. 1/a.
11.	Lévai Gábor	6000 Kecskemét, Domb lakópark 7.
12.	Pintye László	6000 Kecskemét, Corvin J.u.1.
13.	Terbe Zoltán	6120 Kiskunmajsa, Iparhegyi u. 11.
14.	Tormási Attila	6000 Kecskemét, Juhar u. 4/h.
15.	Török Gusztáv Andor	6300 Kalocsa, Negyvennyolcasok tere 2./2

- 1.4. A kuratórium szükség szerint, de évente legalább kétfő alkalommal ülésezik, összehívása az elnök vagy az általa kijelölt személy feladata. A napirendről tagjait írásban hat nappal előbb kell értesítenie. A tagok többségének egyetértése alapján rendkívüli kuratóriumi ülés megtartására is, mód van. A kuratóriumi ülés megtartását bármely kuratóriumi tag, írásban kezdeményezheti a Kuratórium elnökénél. Amennyiben a kezdeményezéssel a Kuratórium tagjainak negyede egyetért, az ülést a javasolt napirendekkel 15 napon belül meg kell tartani. A Kuratórium a Vállalkozói Központ által előkészített anyagokról az elnök, vagy a Vállalkozói Központ ügyvezető igazgatójának előterjesztése alapján dönt. A Kuratórium az III/1.11. pontban részletezett kérdésekben csak akkor hozhat határozatot, ha azok a kiküldött meghívóban szerepelnek. A meghívóban nem szereplő napirendi pont csak akkor tárgyalható a kuratóriumi ülésen, ha valamennyi tag jelen van és a napirend tárgyalásához egyhangúan hozzájárulnak. Az ülés napirendjeit tartalmazó meghívót és írásos anyagokat legkésőbb az ülés előtt 6 nappal a tagoknak meg kell kapniuk. A Kuratórium ülései nyilvánosak. A Kuratórium akkor határozatképes, ha legalább 9 fő van jelen. A Kuratórium határozatait a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségével, nyílt szavazással hozza. A jelenlévők egyszerű szótöbbséggel hozott határozata alapján nyílt szavazással, titkos szavazás rendelhető el. Az egyszerű és minősített többséget a határozatképes kuratóriumi ülésen jelenlévő tagok létszámához kell viszonyítani. A Kuratórium minden tagja egy szavazattal bír. Minősített kétharmados többség szükséges a III/1.11. b), d), g), i), és n) pontokban szereplő döntésekhez. A kuratórium az alapítvány éves beszámolóját és közhasznúsági jelentését egyszerű szótöbbséggel fogadja el. Annál a napirendnél, amelynél valamely más hasonló okból összeférhetetlenség áll fenn, az illető kuratóriumi tag szavazatát figyelmen kívül kell hagyni. Ha a kuratóriumi ülés nem volt határozatképes, az emiatt megismételt kuratóriumi ülést a határozatképtelen kuratóriumi ülés napját követő 15 napon belül kell megismételni, az eredeti kuratóriumi ülési meghívóban feltüntetett időpontban. E tényre a kuratóriumi tagok figyelmét a meghívóban (eredeti) külön fel kell hívni.



- 1.5. Az Alapítvány alapítói közgyűlésének határozatairól, Kuratóriumának és Felügyelő Bizottságának döntéseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, amely tartalmazza az ülés helyét és idejét, a jelenlevőket, a döntéstervezetekre előadott véleményeket, az ülésen lezajlott fontosabb eseményeket, nyilatkozatokat. A jegyzőkönyvet úgy kell vezetni, hogy abból az érdemi döntések tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya, személye megállapítható legyen. A határozatokról a Határozatok Könyvében nyilvántartást kell vezetni. A határozatokat az érintettekkel a határozathozattól számított 8 napon belül, írásban ajánlottan vagy közvetlenül az átvétel írásbeli rögzítése mellett kell közölni, továbbá az Alapítvánnyal kapcsolatos, a nyilvánosságot érintő határozatokat, közleményeket az Alapítvány [www.bacs-lea.hu](http://www.bacs-lea.hu) című internetes felületén közzétenni. A határozatokat a határozatok könyvébe történő betekintési lehetőséggel kell nyilvánosságra hozni.
- 1.6. Az alapítvány által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők; Az alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba, az alapítvány székhelyén, a Vállalkozói Központ ügyvezető igazgatójával előzetesen egyeztetett időpontban bárki betekinthez, saját költségére másolatot készíthet. A keletkezett iratokba történt betekintés iránti kérelem történhet rövid úton, telefonon, írásban, telefaxon, e-mail-en; A betekintésről az Alapítvány képviselőjét vagy az Alapítvány legfőbb szervét értesíteni kell.
- 1.7. A Kuratórium dönt az Alapítvány valamennyi stratégiai kérdésében, illetve azokban, amelyet saját maga számára tart fenn. A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján:
- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
  - b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.
- Nem minősül előnynek az Alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.
- 1.8. A Kuratórium az éves közhasznúsági jelentésével tájékoztatja az Alapítvány vagyonának kezeléséről és felhasználásáról az Alapítókat, valamint az Alapítványhoz csatlakozókat. ~~A beszámolót a jelenlévő Alapítók és csatlakozók egyszerű szótöbbséggel fogadják el.~~ A beszámolót elfogadás után nyilvánosságra kell hozni.
- 1.9. A kuratórium elősegíti a felügyelő bizottság munkáját.
- 1.10. A Kuratórium tagjai, elnöke tevékenységüket díjazás nélkül végzik, de a munkájuk során felmerülő költségeket az Alapítvány megtéríti.
- 1.11. **A Kuratórium hatásköre**
- a) gondoskodik róla, hogy az Alapítvány a kitűzött céloknak megfelelően működjön,
  - b) dönt az Alapítvány Szervezeti és Működési, valamint Befektetési Szabályzatáról,**
  - c) dönt az Alapítvány üzleti tervéről és éves tervéről,
  - d) kezdeményezi az alapító okirat módosítását, az Alapítvány megszüntetését,
  - e) beszámol az alapítóknak éves tevékenységéről,
  - f) gondoskodik az alapítványi vagyon lehetőség szerinti gyarapításáról, biztosítja annak leggazdaságosabb, leggondosabb kezelését és minden tőle telhetőt megtesz a csökkenő vagyon pótlására,
  - g) javaslatot tehet a Kuratórium tagjainak jelölésére
  - h) létrehozza a Vállalkozói Központot, mint az Alapítvány ügyintéző szervét,

- i) határozott időre kinevezi a Vállalkozói Központ ügyvezető igazgatóját,
- j) a Kuratórium felhatalmazása alapján a Kuratórium elnöke gyakorolja az ügyvezető igazgató felett a munkáltatói jogokat,
- k) évente beszámoltatja a Vállalkozói Központ ügyvezető igazgatóját,
- l) határoz a Vállalkozói Központ működéséről, költségvetéséről és éves tervéről az ügyvezető igazgató előterjesztése alapján,
- m) dönt a vállalkozók, vállalkozások számára az alapítványi vagyon terhére nyújtható vissza nem térítendő juttatásokról, valamint egyéb anyagi juttatásokról,
- n) dönt a feltételhez kötött adományok elfogadásáról,
- o) a Kuratórium operatív működése céljából a Vállalkozói Központ szakmai munkabizottságot hoz létre, mely bizottságokban szakirányú döntéseket hoz, és ezekben a Kuratórium nevében tevékenykedik,
- p) Biztosítja az alapítvány működésének nyilvánosságát, ennek érdekében a kuratórium közhasznú szolgáltatásai igénybevételének módjáról évente a céloknak megfelelően pályázati felhívást tesz közzé a helyi újságban és az alapítvány honlapján. A pályázatok eredményét, az alapítvány éves beszámolóját és közhasznúsági jelentését a tárgyévét követő évben, legkésőbb június 30.-áig, közleményben hozza nyilvánosságra a Bács-Kiskun Megyei Önkormányzat Közlönyében és az alapítvány honlapján.
- q) a kizárólagos közgyűlési hatáskört kivéve dönt minden olyan kérdésben, amit saját hatáskörébe von.

## 2. Felügyelő Bizottság működése

### 2.1. Az Alapítvány Felügyelő Bizottsága

Az Alapítvány éves bevétele meghaladja az 5 millió forintot, ezért az 1997. évi CLVI. Tv. 10. §. alapján Felügyelő Bizottságot hoz létre. A felügyelő bizottság az Alapítványnak, mint közhasznú szervezetnek a működését és gazdálkodását ellenőrző, a vezető szervtől elkülönült szervezete, melynek tagjai a megbízatásukat határozatlan időre kapják.

### 2.2. A Felügyelő Bizottság létszáma: 5 fő, tagjai:

Dr. Tóth István – elnök	6000 Kecskemét, Eper u. 20.
Gurabi Attila	1025 Budapest, Ruthén u. 1/a.
Dr.. Kovalcsikné dr. Kalmár Éva	6000 Kecskemét, Irinyi u. 3.
Szabóné Kovács Katalin	6000 Kecskemét, Füzes u. 3.
Zakar Zoltán	6088 Apostag, Zrínyi u. 11.

### 2.3. Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a.) a Kuratórium elnöke vagy tagja,
- b.) az alapítvánnyal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c.) az Alapítvány cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatásokat, illetve
- d.) az a) – c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

### 2.4. Az Alapítvány Felügyelő Bizottsága az ügyrendjét maga állapítja meg, elnökét saját hatáskörében választja meg.

- 2.5. A Felügyelő Bizottság ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig, tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.
- 2.6. A Felügyelő Bizottság tagja a közhasznú szervezet vezető szervének ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz, ha jogszabály vagy a létesítő okirat így rendelkezik.
- 2.7. A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
- A szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv, döntését teszi szükségessé;
  - A vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.
- 2.8. Az intézkedésre jogosult vezető szervet a Felügyelő Bizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervezetet.
- 2.9. A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal köteles ülésezni, ülései nyilvánosak. A Felügyelő Bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen tagjainak 2/3-a, de legalább 3 tag jelen van, határozatképtelenség esetén a megismételt ülést – azonos napirendi pontokkal – 15 napon belül újból össze kell hívni. A Felügyelő Bizottság ülését az elnök hívja össze. Össze kell hívni a Felügyelő Bizottságot, ha azt bármely bizottsági tag, írásban, a napirend megjelölésével kezdeményezi. A Felügyelő Bizottság ülésére a napirendet tartalmazó írásos meghívót kell a tagok részére küldeni úgy, hogy azt az ülés előtt – a döntéshozatalhoz szükséges írásos anyagokkal együtt – igazolt módon, legalább 6 nappal korábban megkapják. A Felügyelő Bizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. A Felügyelő Bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni a III/1.5. pont alapján. A Felügyelő Bizottság az ülések határozatait a meghozataluktól számított 15 napon belül írásban közli az érintettekkel.
- 2.10. A Felügyelő Bizottság tagjai tevékenységüket anyagi ellenszolgáltatás nélkül végzik, de igazolt költségeik megtérítését kérhetik az Alapítványtól.

### **3. A Vállalkozói Központ működése**

- 3.1. A Vállalkozói Központ látja el az Alapítvány folyamatos működéséhez, ügyeinek operatív viteléhez szükséges teendőket. A Vállalkozói Központot az ügyvezető igazgató irányítja, akit a Kuratórium pályázat alapján nevez ki határozott időre.
- 3.2. Az ügyvezető igazgató felett a munkáltatói jogokat a Kuratórium elnöke gyakorolja. Az ügyvezető igazgató jogait és kötelességeit a Kuratórium a Munka Törvénykönyve alapján szerződéssel határozza meg.

3.3. A Vállalkozói Központ alkalmazottai felett a munkáltató jogokat az ügyvezető igazgató gyakorolja. A Vállalkozói Központ hatáskörébe tartozó ügyekben az ügyvezető igazgató dönt.

#### 3.4. A Vállalkozói Központ feladatai és hatásköre:

- 3.4.1. elkészíti az Alapítvány és a Vállalkozói Központ Szervezeti és Működési Szabályzatát, és azokat a Kuratórium elé terjeszti,
- 3.4.2. elkészíti az Alapítvány és a Vállalkozói Központ éves tervét és költségvetését és ezt döntésre a Kuratórium elé terjeszti,
- 3.4.3. az Alapítvány céljainak és a Kuratórium által elfogadott tervnek megfelelően működteti az Alapítványt,
- 3.4.4. gondoskodik a térség vállalkozásélénkítési stratégiájának végrehajtásáról és az üzleti tervnek megfelelően dönt a program végrehajtásában közreműködők kiválasztásában,
- 3.4.5. fő feladatának tekinti az EU program és a Kormány által finanszírozott vállalkozásfejlesztési program végrehajtását,
- 3.4.6. a Kuratórium felhatalmazása alapján gazdálkodik az Alapítvány vagyonával, a Kuratórium előzetes hozzájárulásával - az alapítvány Befektetési Szabályzatában foglaltak szerint - az Alapítvány vagyonából befektetéseket végezhet,**
- 3.4.7. gondoskodik az Alapítvány könyveinek vezetéséről, vagyonmérleg készítéséről, és ellát minden egyéb adminisztratív feladatot,
- 3.4.8. kiválasztja a számlavezető bankot
- 3.4.9. az Alapítvány tevékenységéről a közvéleményt és a vállalkozásokat a nyilvánosság fórumain, a médián keresztül rendszeresen tájékoztatja,
- 3.4.10. ellát minden egyéb, a Kuratórium által részére meghatározott feladatot.
- 3.4.11. a fenti teendőkön túl a Vállalkozói Központ szellemi műhelye a vállalkozás élénkítésének, egyben nem eredményérdekeltségű szolgáltatások nyújtásával a vállalkozások létesítésének és fejlődésének elősegítője.
- 3.4.12. feladata az önfenntartó folyamatok fokozatos megteremtése, új vállalkozástámogatási és - fejlesztési formák megteremtése.

#### 4. Az Alapítvány képvisellete

4.1. Az Alapítványt a Kuratórium elnöke, dr. Balogh László képviseli, aki önállóan, teljes körűen jogosult az Alapítvány képviselétére.

Az Alapítvány képviselője továbbá a Vállalkozói Központ mindenkor ügyvezető igazgatója is, jelenleg dr. Kiss István, aki önállóan, teljes körűen jogosult az Alapítvány képviselétére, azzal a megkötéssel, hogy az Alapítvány számára felveendő hitel esetében 10 millió forintig a Kuratórium elnökének, 10 millió forint felett a Kuratóriumnak az engedélyével jogosult az Alapítvány teljes körű képviselétére.

4.2. A bankszámla felett való rendelkezéshez a két képviseleti joggal felruházott személy valamelyikének, azaz az alapítvány kuratóriumi elnökének, illetve a Vállalkozói Központ mindenkor ügyvezető igazgatójának az aláírása szükséges.

#### 5. Az Alapítvány mint közhasznú szervezet beszámolására vonatkozó szabályok:

- 5.1. Az Alapítvány köteles az éves beszámolóval egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni. A jelentés kötelező tartalmi elemei az alábbiak:
- számviteli beszámoló,
  - költségvetési támogatás felhasználása,
  - vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatás,
  - célszerinti juttatások kimutatása,
  - központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, települési önkormányzatok társulásától, és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékéről szóló kimutatás,
  - a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások értékének, illetve összegének kimutatása,
  - a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartami beszámoló.
- 5.2. Az Alapítvány éves közhasznúsági jelentésébe és egyéb nyilvános dokumentumaiba bárki betekinhet, abból saját költségére másolatot készíthet az Alapítvány Vállalkozói Központjában.
- 5.3. Az Alapítvány az éves közhasznúsági jelentését a Petőfi Népe c. napilapban teszi közzé, valamint az Alapítvánnyal kapcsolatos, a nyilvánosságot érintő határozatokat, közleményeket az éves beszámolót és közhasznúsági jelentést az Alapítvány [www.bacs-lea.hu](http://www.bacs-lea.hu) című internetes felületén.

## 6. Az Alapítvány az alábbiak szerint nyújt támogatást:

- 6.1. Célszerinti juttatás: Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet által célszerinti tevékenysége keretében nyújtott pénzbeli vagy nem pénzbeli szolgáltatás.
- 6.2. Pályázat: az 1997. évi CLVI. törvény 26.§ figyelembe vételével. A pályázat feltételeit a Kuratórium állapítja meg az II/10.5.-10.6. pont figyelembevételével. Az elbírálást ugyancsak a Kuratórium végzi. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből az eset összes körülményeinek mérlegelésével megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat).

## 7. A gazdálkodás általános szabályai:

A gazdálkodás általános szabályaira az 1997. évi CLVI. Törvény 14-17. §-ában írott rendelkezések irányadók.

## 8. Az Alapítvány megszűnése

- 8.1. Az alapítványt az alapítók határozatlan időre hozzák létre.
- 8.2. Az Alapítvány megszűnik:
- a) amennyiben az Alapítvány vagyona oly mértékben lecsökken, hogy annak hozadéka elégtelenek a további eredményes működéshez,
  - b) az illetékes bíróság megszüntető határozatával,
  - c) jogszabályban meghatározott egyéb módon.

Az alapítók tudomásul veszik, hogy az alapítványi vagyon a – Ptk. előírásai alapján – megszűnés esetén nem kerülhet vissza sem az Alapítókhoz, sem a csatlakozókhöz. Az Alapítvány megszűnésekor a fennálló kötelezettségek teljesítését követően a fennmaradó vagyont Bács-Kiskun megyében működő, hasonló célú alapítványok kaphatják meg.

## 9. Vegyes rendelkezések

- 9.1. Az Alapítvány működése nyilvános. Ennek érdekében gondoskodni kell arról, hogy a közvélemény évente a Petőfi Népe c. helyi sajtón keresztül kapjon tájékoztatást az

Alapítvány elmúlt évi tevékenységéről, a következő évi elképzelésekről, valamint az Alapítvány [www.bacs-lea.hu](http://www.bacs-lea.hu) internetes felületén.

9.2. Az Alapítvány számít minden olyan magánszemély, vállalkozó, gazdálkodó szervezet kezdeményezésére, támogatására, amelyek egyetértenek az Alapítvány céljaival, a modern vagyontulajdonú piacgazdálkodás kiépítésével. Az Alapítvány várja külföldi kormányok, szervezetek, üzletemberek és magánszemélyek támogatását is. Különösen számít a külföldön élő hazánkiai együttműködésére.

9.3. Jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, valamint a közhasznú szervezetekről szóló 1997. CLVI. Törvény rendelkezései szerint kell eljárni.

10. Az Alapítvány pártoktól független, azoktól támogatást nem kap, pártokat és országgyűlési képviselőket nem támogat, országgyűlési képviselőjelöltet nem állított és a jövőben sem fog állítani.

**11.** Nyilvántartási szabályok: A nyilvántartás szabályaira az 1997. évi CLVI. Törvény 18.§-ában írott rendelkezések az irányadók.

Az alapítók meghatalmazzák a Bács-Kiskun Megyei Közgyűlés elnökét, hogy az alapító okirat jelen módosítását, az alapítványt nyilvántartó Bács-Kiskun Megyei Bírósághoz nyújtsa be.

Aláírások:

..... Bács-Kiskun Megyei Önkormányzat	..... Bács-Ág Kft
..... Apostag Község Önkormányzata	..... Bácsalmás Város Önkormányzata
..... Bátmonostor Község Önkormányzata	..... Bácsbokod Község Önkormányzata
..... Gara Község Önkormányzata	..... Bács-Kiskun Megyei Ipartestület
..... Kalocsa Város Önkormányzata	..... Bugac Nagyközség Önkormányzata
..... Katymár Község Önkormányzata	..... Harta Nagyközség Önkormányzata
..... Kerekegyháza Város Önkormányzata	..... Dr. Kovalcsikné dr. Kalmár Éva
..... Kunpeszér Község Önkormányzata	..... Kecskemét és Vidéke Általános Ipartestület
..... Nemesnádudvar Község Önkormányzata	..... Kiskunmajsa Város Önkormányzata
..... OTP Bank Nyrt. Dél-alföldi Régió Központ	..... Magyar Vállalkozásfejlesztési Alapítvány
..... Protektor Kft Kalocsa	..... Nyárlőrinc Község Önkormányzata
..... Szeko Kft	..... Páhi Község Önkormányzata
..... Zsana Község Önkormányzata	

### **3.6.) Pályázat benyújtása Falunapi rendezvény megtartására**

**Pap Sándor polgármester:** UMVP pályázati kiírása keretében lehet pályázni az MVH-hoz Falunapi rendezvény megtartására. A pályázat beadási határideje 2010. február 25. Pályázni lehet bizonyos eszközökre és műsorokra. A beadott pályázatot pontozzák és nyert pályázat esetében a pontok alapján fognak pénzügyi támogatást adni. A legmagasabb pályázati összeg 500 e/Ft. A mostani pályázatban is azokra pályáznánk, mint tavaly, például sártorra, áramfejlesztőre, hangosításra, mobil wc-re, világításra stb. A pályázathoz önerő nem szükséges, mint mondta nyert pályázat esetén a pontok alapján kapott támogatást lehet felhasználni. Javasolja a képviselő-testületnek a pályázat benyújtását.

A kérdést a pénzügyi bizottság is megtárgyalta, kéri az állásfoglalásukat.

**Vas Ildikó pénzügyi bizottság elnöke:** A pénzügyi bizottság javasolta a pályázat benyújtását Falunapi rendezvény megtartására.

**Pap Sándor polgármester:** Javasolja a képviselő-testületnek pályázat benyújtását Falunapi rendezvény megtartására.

***Nyárlőrinc Község képviselő-testülete 9 (kilenc) igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta.***

#### **10/2010. Kt. hat.**

Pályázat benyújtása Falunapi rendezvény megtartására

#### **H A T Á R O Z A T**

Nyárlőrinc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot nyújt be – az ÚMVP pályázati kiírása keretében – a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatalhoz, Falunapi rendezvény megtartására

Felelős: Pap Sándor polgármester  
Zayzon Jenőné jegyző

### **3.7.) OTP Hungaro Project Kft-vel szerződés módosítás**

**Pap Sándor polgármester:** Az OTP Hungaro Project Kft-vel, a csatornázással kapcsolatos Részletes Megvalósíthatósági Tanulmányterv és a hozzákapcsolódó Költség Haszon elemzés elkészítésére kötött szerződést az önkormányzat, melynek a teljesítési határideje 2009. december 5-vel lejárt. Miután nem volt még kiválasztott tervező aki adatokat tudott volna szolgáltatni, így a pályázatot a Kft. nem tudta elkészíteni, ezért a teljesítési határidőt módosítani kell 2010. március 16-ra.

Javasolja a képviselő-testületnek a módosítás elfogadását.

A kérdést a pénzügyi bizottság is megtárgyalta, kéri az állásfoglalásukat.

**Vas Ildikó pénzügyi bizottság elnöke:** A bizottság javasolta a szerződés módosítás elfogadását.

**Pap Sándor polgármester:** Javasolja a képviselő-testületnek az OTP Hungaro Project Kft. a szerződés módosítás elfogadását.

**Nyárlőrinc Község képviselőtestülete 9 (kilenc) igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta.**

**11/2010. Kt. hat.**

OTP Hungaro Project Kft-vel  
szerződés módosítása

**H A T Á R O Z A T**

Nyárlőrinc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az OTP Hungaro Projekt Kft-vel – csatornázással kapcsolatos Részletes Megvalósíthatósági Tanulmányterv és a hozzákapcsolódó Költség Haszon elemzés elkészítésére – megkötött szerződés teljesítésének határidejét 2010. március 16-ára módosítja.

Felelős: Pap Sándor polgármester  
Zayzon Jenőné jegyző

Több hozzászólás nem hangzott el, Pap Sándor polgármester megköszönte a képviselők megjelenését és az ülést berekesztette.

Kmf.

Pap Sándor  
polgármester

Zayzon Jenőné  
jegyző