



Nyárlőrinc Község Képviselő-testületének

NYÍLT ÜLÉSE

10 számú jegyzőkönyve

(2010. JÚNIUS 8.)

Határozatok: 35-38/2010. Kt. hat

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Nyárlőrinc Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2010. június 8-án 15 órakor megtartott üléséről.

Jelen vannak: Pap Sándor polgármester, Vas Ildikó, Tormási Zoltán, Kiss Ferenc, Túri István, Tóth István, Varga Imre és Hajagos Antal képviselők.

Távol van: Forgó Istvánné és Beke Albertné képviselők.

Tanácskozási joggal jelen van: Zayzon Jenőné jegyző,
Kocsor Gáborné pénzügyi főtanácsos,
Kovács Anna pénzügyi bizottság külső tagja,
Dr. Szécsi Sarolta szakértő.

Pap Sándor polgármester: Köszönti a Képviselő-testület nyílt ülésén megjelent képviselőket.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület nyílt ülése határozatképes, mivel a megválasztott képviselők, polgármester (10 fő) közül (8) fő az ülésen megjelent.

A Képviselő-testület ülését megnyitja.

Nyárlőrinc Község képviselő-testülete 8 (nyolc) igen szavazattal, egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő napirendet fogadta el:

N a p i r e n d :

- 1.) Eötvös Iskola Buzás János Általános Iskolai tagintézményéhez tartozó Sportcsarnok tetőszerkezetének felújítására egyszerű versenyeztetési eljárás kiírása
Előterjesztő: Pap Sándor polgármester
- 2.) Kecskemét és Térsége Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának módosítása
Előterjesztő: Pap Sándor polgármester
- 3.) Egyebek

1.) Eötvös Iskola Buzás János Általános Iskolai tagintézményéhez tartozó Sportcsarnok tetőszerkezetének felújítására egyszerű versenyeztetési eljárás kiírása

Pap Sándor polgármester: Szeretné bemutatni Dr. Szécsi Edit Sarolta ügyvédet, aki már dolgozott az önkormányzatnak. Az Ő közreműködésével készült el az orvosi rendelő akadálymentesítésére a pályázat, valamint a nyílászárók cseréjére beadott pályázat.

A Sportcsarnok tetőfelújítására, a közbeszerzési szabályzat szerint, egyszerű versenyeztetési eljárást kell kiírni, melyhez szakértő közreműködése szükséges.

Dr. Szécsi Edit Sarolta ügyvédet szeretnék megbízni, hogy a Sportcsarnok tetőszerkezetének felújításával kapcsolatos egyszerű versenyeztetési eljárást lebonyolítsa.

Dr. Szécsi Edit Sarolta a megbízást 90.000,- Ft + ÁFA, összesen 112.500,- Ft díjazás ellenében vállalja.

A kérdést a pénzügyi bizottság is megtárgyalta, kéri az állásfoglalásukat.

Vas Ildikó pénzügyi bizottság elnöke: A pénzügyi bizottság javasolta a megbízási szerződés megkötését.

Pap Sándor polgármester: Javasolja a képviselőtestületnek, Dr. Szécsi Edit Sarolta ügyvéddel a megbízási szerződés megkötését.

Nyárlőrinc Község képviselő-testülete 8 (nyolc) igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta.

35/2010. Kt. hat.

Megbízási szerződés megkötése

Dr. Szécsi Edit Sarolta ügyvéddel

H A T Á R O Z A T

Nyárlőrinc Község Önkormányzat Képviselő-testülete megbízza Dr. Szécsi Edit Sarolta ügyvédet, hogy az Eötvös Iskola Buzás János Általános Iskolai Tagintézményhez tartozó Sportcsarnok tetőszerkezetének felújításával kapcsolatos egyszerű versenyeztetési eljárást lebonyolítsa.

Dr. Szécsi Edit Sarolta ügyvéd a megbízást 90.000 Ft + ÁFA, - összesen 112.500,- Ft - díjazás ellenében vállalja.

Felelős: Pap Sándor polgármester
Zayzon Jenőné jegyző

Pap Sándor polgármester: Mint említette a Sportcsarnok tetőfelújítására egyszerű versenyeztetési eljárást kell kiírni, ami azt jelenti, hogy több vállalkozó részére lesz kiküldve az ajánlattételi felhívás és dokumentáció és a legalacsonyabb árajánlatot adó pályázó valósíthatja meg a beruházását. A kiírt pályázaton a rendelkezésre álló forrás mértéke bruttó 3.200.000,- Ft. A felújítás során a következő feladatokat kell elvégezni:

A csarnoképület és iskolaépület közötti átkötő folyosó és a csarnok héjszerkezete hullám lemez fedés, melynek rögzítései a szelemenekhez nem megfelelő szilárdságúak. A csavarok kimozgósodtak, egyes rögzítőelemek kiestek. Ezeken az apróbb lyukakon a víz akadálytalanul jut be az épületbe. A teljes lemezfelület elbontása tervezett.

A meglévő acél szerkezeten acél tartókra fa 5/10 cm-es szelemenek kerültek rögzítésre, melyen a hőszigetelés és a hullámlemezfedés került kialakításra. A fa szelemenre új rögzítőcsavarokkal kerülne elhelyezésre az új lemezfedés. Az új burkolatnak páramentesítő fólia kiegészítéssel vagy fóliakasírozott lemezfedéssel kell készülnie.

A meglévő vápák és gerincfedések a lemezfedéssel megegyező színűek ill. anyagúak legyenek. A meglévő rossz állapotú rejtett lefolyócsatornák és ereszcatornák cseréjét el kell végezni, melynek anyaga horganyzott acélból kell, hogy készüljön. A lefolyócsatornák oszlopokból történő kivezetését el kell végezni, a homlokzati szakasz más felületén kerüljön levezetésre, úgy hogy az azbeszt cement oszlopok a helyükön maradjanak.

A kivitelezés során a lemezfedés bontását és új építését szakaszosan kell végezni, a beázás elkerülése végett. A bontási törmelék elvitele az Ajánlattevő, azaz az önkormányzat feladata.

Varga Imre képviselő: Eredetileg zsindegy fedéssel készült volna el a tető, ez a megoldás miért nem jó?

Pap Sándor polgármester: A zsindegyel ugyan az a probléma, mint az íves lemezzel, hogy miután két soron van hajlítva az íves tetőn, a két oldala felfeszíthető.

Pap Sándor polgármester: Javasolja a képviselő-testületnek az Eötvös Iskola Buzás János Általános Iskolai tagintézményéhez tartozó Sportcsarnok tetőszerkezetének felújítására vonatkozó ajánlattételi felhívás és dokumentáció elfogadását.

Nyárlőrinc Község képviselő-testülete 8 (nyolc) igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta.

36/2010. Kt. hat.

Eötvös Iskola Buzás János Általános Iskolai tagintézményéhez tartozó Sportcsarnok tetőszerkezetének felújítására egyszerű versenyzetési eljárás kiírása

H A T Á R O Z A T

Nyárlőrinc Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Eötvös Iskola Buzás János Általános Iskolai tagintézményéhez tartozó Sportcsarnok tetőszerkezetének felújítására vonatkozó ajánlattételi felhívást és dokumentációt – mely a vállalkozó kiválasztására irányul - jóváhagyja.

Felelős: Pap Sándor polgármester
Zayzon Jenőné jegyző

36/2010. Kt. hat. 1.sz. melléklete

Nyárlőrinc Község Önkormányzat felhívása ajánlattételre

Ajánlatkérő neve, címe, telefon-, és telefaxszáma:

Szervezet: Nyárlőrinc Község Önkormányzata	Címzett: Nyárlőrinc Község Önkormányzata
Cím: Dózsa Gy. u. 34.	Postai irányítószám: 6032
Város/Község: Nyárlőrinc	Ország: Magyarország
Telefon: 76/ 589-001	Telefax: 76/589-008
E-mail: nyarlpmh@t-online.hu	Internet cím (URL): http://www.nyarlorinc.hu

A vonatkozó jogszabályi rendelkezésre történő hivatkozás:

- Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény
- Az építőipari kiviteli tevékenységről szóló 191/2009. (IX.15.) Kormányrendelet

3.) A dokumentáció rendelkezésre bocsátásának módja:

Jelen felhívás megküldésével egyidejűleg a dokumentáció is megküldésre kerül az ajánlattevők részére.

4. Ajánlattétel tárgya, mennyisége:

Tárgya:

Az „Eötvös Loránd Napközi Otthonos Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény Buzás János Általános Iskolai Tagintézményéhez tartozó sportcsarnok tetőfelújítása” tárgyú építési beruházási feladatok elvégzése

Mennyisége: rendelkezésre álló forrás mértéke bruttó 3.200.000,-Ft

A csarnoképület és iskolaépület közötti átkötő folyosó és a csarnok héjszerkezete hullám lemez fedés, melynek rögzítései a szelemenekhez nem megfelelő szilárdságúak. A csavarok kimozgósodtak, egyes rögzítőelemek kiestek. Ezek az apróbb lyukakon a víz akadálytalanul jut be az épületbe. A teljes lemezfelület elbontása tervezett.

A meglévő acél szerkezeten acél tartókra fa 5/10 cm-es szelemenek kerültek rögzítésre, melyen a hőszigetelés és a hullámlemezfedés került kialakításra. A fa szelemenre új rögzítőcsavarokkal kerülne elhelyezésre az új lemezfedés. Az új burkolatnak páramentesítő fólia kiegészítéssel vagy fóliakasírozott lemezfedéssel kell készülnie.

A meglévő vápák és gerincfedések a lemezfedéssel megegyező színűek ill. anyagúak legyenek. A meglévő rossz állapotú rejtett lefolyócsatornák és ereszcatornák cseréjét el kell végezni, melynek anyaga horganyzott acélból kell, hogy készüljön. A lefolyócsatornák oszlopokból történő kivezetését el kell végezni, a homlokzati szakasz más felületén kerüljön levezetésre, úgy hogy az azbeszt cement oszlopok a helyükön maradjanak.

A kivitelezés során a lemezfedés bontását és új építését szakaszosan kell végezni, a beázás elkerülése végett. A bontási törmelék elvitele az Ajánlattevő feladata.

5. A szerződés meghatározása: vállalkozási szerződés

6. a) A szerződés időtartama, vagy a teljesítés határideje, teljesítési biztosítékok:

Teljesítés határideje: 2010. augusztus 15.

b) A teljesítés helye: Nyárlőrinc Község közigazgatási területe

c) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei, illetve hivatkozás a vonatkozó jogszabályokra:

Ajánlatkérő igény szerint maximum 20 % előleget biztosít. Ajánlattevő az előlegszámlán felül 1 db végszámla kiállítására jogosult.

A végszámlát az Ajánlattevő a sikeres átadás – átvételi eljárásról felvett jegyzőkönyv lezárását követően, igazolt teljesítés alapján jogosult benyújtani. Ajánlatkérő a leigazolt számlát átutalással egyenlíti ki az Ajánlattevő számlájára a teljesítés időpontjától számított 30 napon belül.

d.) Szerződéses biztosítékok:

- Késedelmi kötbér: **Ajánlattevőt a vállalkozási szerződésben meghatározott bármely kötelezettségének, feladatának késedelmes teljesítése esetén késedelmi kötbér-fizetési kötelezettség terheli. A kötbér alapja a vállalkozási díj (ajánlati ár) nettó összege. A kötbér mértéke a késedelem minden naptári napja után napi 3,5 % a kötbéralapra vetítetten.**

- Meghiúsulási kötbér: **a meghiúsulási kötbér összege a nettó vállalkozási díj 3,5%-a**

- **Jóteljesítési biztosíték:** A teljesítés biztosítására Ajánlattevő az alábbiakban rögzített jóteljesítési biztosítékot nyújtja az Ajánlatkérőnek, amelynek lejárat ideje nem lehet korábbi, mint a sikeres műszaki átadás-átvételi eljárás lebonyolítása.

Ajánlattevő a vállalkozási szerződés aláírását követő 8 napon belül köteles a nettó vállalkozási díj (ajánlati ár) 3 %-ának megfelelő összegű jóteljesítési biztosítékot (Teljesítési Biztosíték) nyújtani az Ajánlatkérőnek. A Teljesítési Biztosíték az ajánlattevő választása szerint teljesíthető az előírt pénzüsszegnek az ajánlatkérő fizetési számlájára történő befizetéssel, bankgarancia biztosításával, biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvényvel. A Teljesítési Biztosítéknak legalább a sikeres műszaki átadás-átvételi eljárás lebonyolításáig rendelkezésre kell állnia. Amennyiben a szerződés teljesítése alatt a biztosíték a hatályát veszti, Ajánlattevő haladéktalanul köteles új biztosítékot átadni az Ajánlatkérőnek. Amennyiben az Ajánlattevő nem ad új biztosítékot, Ajánlatkérő elállhat a szerződéstől. A Teljesítési Biztosíték lehívással történő csökkentése esetén, Ajánlattevő köteles azt a lehívás mértékével kiegészíteni, a lehívást követő 8 munkanapon belül.

- Jótállás: **Ajánlattevő 3 év jótállást köteles vállalni.**

7. a) Annak meghatározása, hogy az ajánlattevő a beszerzés tárgyának egy részére tehet-e ajánlatot: **nem**

b) Annak meghatározása, hogy az ajánlattevő tehet-e többváltozatú (alternatív) ajánlatot: **nem**

8. **Az ajánlat elbírálásának szempontja:** a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás

9. a) Ajánlattevőnek pénzügyi, gazdasági és műszaki alkalmassága igazolására kért adatok és tények:

- a 2008.,2009. évre vonatkozó, a számviteli törvénynek megfelelő beszámoló másolata, mellékletek nélkül, egyéni vállalkozó esetén az ajánlattevő adóbevallása
- az előző három év (2007., 2008. és 2009.) magasépítési forgalmáról szóló nyilatkozat
- az előző 3 év (2007, 2008, 2009.) jelentősebb, (nettó 3 millió Ft-ot elérő) magas építési referencia munkáinak ismertetése, megnevezve a szerződést kötő másik felet, az ellenszolgáltatás összegét, a teljesítés helyét és idejét, szolgáltatás tárgyát.
- a teljesítésben részt vevő szakemberek megnevezése végzettség, illetve képzettség szerinti bontásban
- a teljesítésben részt vevő felelős műszaki vezető aláírt szakmai önéletrajza, szakirányú végzettséget igazoló okirat(ok) egyszerű másolata, a 244/2006. (XII.5.) Korm. rendeletben meghatározott,„(FMV-Ép/A),” kategóriás felelős műszaki vezető névjegyzékbe vételt igazoló határozatának egyszerű másolata

b) Ajánlattevőnek a szerződés teljesítésére alkalmatlanná minősítésének szempontjai:

- 2008. vagy 2009. év bármelyikében a mérleg szerinti eredménye, nettó árbevétele negatív volt
- az ajánlattevő magasépítésből származó éves forgalma 2007., 2008., 2009. évek átlagában nem éri el a nettó 3 millió Ft-ot
- ajánlattevőnek az előző 3 évben (2007, 2008, 2009.) nem volt összesen legalább 1 db – nettó 3 millió Ft értékű, magasépítési, átadott referenciamunkája
- nem rendelkezik legalább 2 fő szakemberrel, amelyből legalább 1 fő szakmunkás és 1 fő segédmunkás végzettséggel rendelkezik
- nem rendelkezik a 244/2006 (XII.5.) Korm. rendeletben meghatározott „FMV-Ép/A” kategóriás felelős műszaki vezetővel, aki építőipari végzettséggel és legalább 5 éves építőipari gyakorlattal rendelkezik

10. Hiánypótlás biztosítása: Ajánlatkérő 1 alkalommal, teljeskörűen hiánypótlási lehetőséget biztosít.

11. a) Az ajánlattételi határidő, mely azonos az ajánlatok felbontásának időpontjával:

2010. június 14. 14.00 óra

b) Az ajánlat benyújtásának címe (helység, utca, házszám, emelet, szobaszám):

Nyárlőrinc Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Jegyzője, 6032 Nyárlőrinc, Dózsa Gy. u. 34., Zayzon Jenőné jegyző

c) Az ajánlattétel nyelve: magyar

d) Az ajánlat felbontásának helye:

Nyárlőrinc Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatal, Tárgyaló, 6032 Nyárlőrinc, Dózsa Gy. u. 34.

12. a) Megbízó fog-e tárgyalni, vagy a benyújtott ajánlatok alapján kerül sor az elbírálásra: Ajánlatkérő nem fog tárgyalni, a benyújtott ajánlatok alapján kerül sor az elbírálásra

b) Az ajánlati kötöttség lejártának időpontja: Ajánlattevő ajánlatához szerződéskötés napjáig, de legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártának napjától számított 60 napig kötve van.

13. Az eredményhirdetés tervezett időpontja: 2010. június 17. 17:30 óra

A szerződéskötés tervezett időpontja: 2010. június 18. 11:00 óra

14. Egyéb információk:

- Az ajánlatokat cégszerűen aláírva, példányonként összefűzve **3 pld-ban** (eredeti és másolat megjelölés feltüntetésével ellátva), zárt borítékban kell benyújtani, ráírva: **„Ajánlat az „Eötvös Loránd Napközi Otthonos Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény Buzás János Általános Iskolai Tagintézményéhez tartozó sportcsarnok tetőfelújítása” tárgyú építési beruházási feladatok elvégzésére”**
- Ajánlatkérő a Közbeszerzési Szabályzata I/12. pontja értelmében nemzeti értékhatár alatti egyszerű versenyeztetési eljárást kíván lefolytatni
- Az ajánlatot oldalszámokat is feltüntető tartalomjegyzékkel kell ellátni.
- Az ajánlatok összeállításával és benyújtásával kapcsolatban felmerült összes költség Ajánlattevőt terheli.
- Ajánlattevőnek minden nem közjegyző előtt tett nyilatkozatot cégszerűen alá kell írnia, aláírási címpéldány becsatolásával igazoltan. A közjegyző által hitelesített nyilatkozatot a cégjegyzésre jogosult(ak)nak kell megtennie.
- Az ajánlatban szereplő, az ajánlattevő által aláírt valamennyi nyilatkozatot eredetiben, míg valamennyi igazolást egyszerű másolatban kell benyújtani.
- Az ajánlattevőnek az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatát elkészítenie és benyújtania.

15. Az ajánlattevőre vonatkozóan az ajánlatban benyújtandók még:

a.) Ajánlattevő 60 napnál nem régebbi keltű cégkivonata vagy egyéni vállalkozó esetén vállalkozói igazolvány másolati példányban

b.) Folyamatban lévő cégbírósági változásbejegyzés esetén az elektronikus úton benyújtott változásbejegyzési kérelem (.xml fájl) és a benyújtást igazoló digitális tértivevény kinyomtatott, egyszerű másolatát az ajánlathoz csatolni kell

c.) Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell arról, hogy a dokumentációban szereplő szerződéstervezet tartalmát elfogadja.

16. Felhívás megküldésének napja: 2010. június 8.

36/2010. Kt. hat. 2.sz. melléklete

DOKUMENTÁCIÓ

Az „Eötvös Loránd Napközi Otthonos Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény Buzás János Általános Iskolai Tagintézményéhez tartozó sportcsarnok tetőfelújítása” tárgyú építési beruházási feladatok elvégzésére vonatkozóan

2010. június

I. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

Általános tudnivalók

- 1.1. A Magyar Köztársaság 2010. évi költségvetéséről szóló 2009. évi CXXX. törvény 87. §-ának (1) bekezdése értelmében építési beruházás esetében a közbeszerzési értékhatár nettó 15 millió forint. Figyelemmel arra, hogy az építési beruházás becsült értéke - az egybeszámítási szabályt is figyelembe véve - a nemzeti közbeszerzési értékhatár alatt van, így az eljárásra az Ajánlatkérő közbeszerzési szabályzatának I/12. pontja szerinti egyszerű versenyeztetési eljárás szabályai alkalmazhatóak.
 - 1.2. Nyárlőrinc Község Önkormányzata (továbbiakban: Ajánlatkérő) jelen eljárás keretében a jelen dokumentációban meghatározott feltételek szerint kér adatokat, információkat a tisztelt Ajánlattevőktől (továbbiakban: Ajánlattevő).
 - 1.3. Az Ajánlattevő ajánlatának benyújtásával teljes egészében elfogadja az Ajánlattételre való felhívás és dokumentáció összes feltételét az ajánlattétel kizárólagos alapjául, lemondva saját eladási/szolgáltatási feltételeik érvényesítéséről.
 - 1.4. Az építési beruházásnak teljesen meg kell felelnie az Ajánlattételi Dokumentációban megadott műszaki leírásnak.
 - 1.5. Az Ajánlattevő kötelessége, hogy gondosan megvizsgálja és betartsa az Ajánlattételi Dokumentációban megadott összes utasítást, formai követelményt, kikötést és előírást. Az Ajánlattevő kockázata és az ajánlat érvénytelenítését vonhatja maga után, ha elmulasztja az előírt információk és dokumentumok benyújtását a kitűzött határidőkre, vagy ha olyan ajánlatot nyújt be, amely formai vagy tartalmi szempontból nem felel meg az Ajánlattételre való felhívásban és dokumentációban megadott valamennyi követelménynek.
 - 1.6. Az Ajánlattevő ajánlata benyújtásával elismeri, hogy tisztában van a hatályos, valamint az ajánlat megtételekor ismert, a teljesítésre kihatóan hatályossá váló jogszabályokkal, és ajánlatát mindezek figyelembevételével állítja össze.
 - 1.7. Ajánlattevő köteles viselni ajánlatának elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget. Ajánlatkérő semmilyen esetben sem tehető felelőssé e költségek felmerüléséért.
 - 1.8. Az eljárásban Ajánlatkérő köteles biztosítani, Ajánlattevő pedig köteles tiszteletben tartani a verseny tisztaságát és nyilvánosságát.
 - 1.9. Ajánlattevőnek az Ajánlattételre való felhívásban, illetőleg dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatát elkészítenie és benyújtania.
 - 1.10. Amennyiben a felhívás és a dokumentáció között eltérés van, minden esetben a felhívás tartalma az irányadó.
 - 1.11. Amennyiben elektronikus változat és nyomtatott változat között tartalmi eltérés van, minden esetben a nyomtatott változat az irányadó.
 - 1.12. Ajánlatkérő tájékoztatja az Ajánlattevőket, hogy az ajánlatokat az ajánlattételre való felhívásban feltüntetett rendelkezésre álló forrás mértékére tekintettel tegyék meg.
 - 1.13. Amennyiben Ajánlattevő nem adja meg az Ajánlattételre való felhívásban és a dokumentációban kért összes információt, vagy ha a benyújtott ajánlat nem felel meg az Ajánlattételre való felhívásban és a dokumentációban meghatározott feltételeknek, az minden vonatkozásában az Ajánlattevő kockázata és az ajánlat érvénytelenné nyilvánítását eredményezheti.
 - 1.14. Amennyiben Ajánlattevő - a megfelelő ajánlat benyújtása érdekében – az Ajánlattételre való felhívásban, illetve a dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást igényel, úgy kizárólag írásban (levélben, telefaxon, vagy táviratban) keresheti meg az Ajánlatkérőt.
2. Ajánlattevők jogosultságát, alkalmasságát, minősítését bizonyító dokumentumok
 - 2.1. Jelen eljárásban azon érdekelt vehet részt és nyújthat be ajánlatot, aki szakismerete, teljesítőképesége, eddigi tevékenysége, valamint megbízhatósága és pénzügyi helyzete alapján megfelel az Ajánlatkérő által az alkalmasság körében az Ajánlattételre való felhívásban előírt feltételeknek.
 - 2.2. Ajánlattevő alkalmasságát igazoló, a jelen Dokumentációban meghatározott iratoknak kétséget kizáróan bizonyítaniuk kell, hogy Ajánlattevő, ajánlata benyújtásakor az Ajánlattételre való felhívásban meghatározott jogosultságokkal, minősítésekkel rendelkezik.

- 2.3. Az alkalmasság igazolására becsatolt igazolásoknak, okiratoknak, dokumentumoknak olyan tartalmúaknak kell lenni, amelyekből pontosan megállapíthatók az Ajánlattételre való felhívásban előírt alkalmassági követelmények. Minden információt tartalmazniuk kell, amelyekből a felhívásnak való megfelelést egyértelműen lehet vizsgálni.
- 2.4. Ajánlattevőnek rendelkeznie kell cégbírósági bejegyzéssel, vagy cégbírósági bejegyzési kérelemmel, amelynek igazolására a cégkivonatot (egyszerű másolat) ajánlatához csatolnia kell.
- 2.5. Az Ajánlattevőknek be kell csatolnia folyamatban lévő cégbírósági változásbejegyzés esetén az elektronikus úton benyújtott változásbejegyzési kérelmet (.xml fájl) és a benyújtást igazoló digitális tértivevény kinyomtatott, egyszerű másolatát.
- 2.6. Ajánlattevő csatolja az aláírási címpéldányát a cégjegyzésre és a szerződés aláírására jogosult személynek, továbbá - ha az Ajánlattevő esetében az ajánlatot jegyző személy nem a cégjegyzésre jogosult személy, akkor az ezen személy(ek) részére adott, közokiratban foglalt meghatalmazást (mely a meghatalmazott aláírását is tartalmazza) arról, hogy az ajánlatot jegyezheti(k).
- 2.7. A mellékletek csak mintaként szolgálnak az Ajánlattevők részére, alkalmazásuk nem kötelező, az Ajánlatkérő elfogad más, cégszerűen aláírt nyilatkozatokat is, melyeknek azonban minimálisan tartalmazniuk kell a jelen mellékletekben meghatározott tartalmi elemeket!
- 2.8. Az ajánlatban szereplő, az Ajánlattevő által aláírt valamennyi nyilatkozatot eredetiben, míg valamennyi igazolást egyszerű másolatban kell benyújtani.

3. Ajánlat nyelve

- 3.1. Ajánlattevő által kidolgozott ajánlat és az annak részét képező valamennyi dokumentum, továbbá minden, az Ajánlatkérő és Ajánlattevő között az ajánlattal kapcsolatban folytatott levelezés, illetve dokumentum nyelve egységesen a magyar. Az ajánlat csak egységes nyelven nyújtható be, tehát csak magyarul.
- 3.2. Ajánlattevő a megadott nyelven kívül más nyelven is becsatolhat dokumentumokat, de valamennyi eltérő nyelvű dokumentumhoz magyar nyelvű fordítást kell mellékelni. A fordítást közvetlenül kell csatolni a nyilatkozat vagy okirat után.

4. Ajánlat formája és aláírása

- 4.1. Az ajánlatokat cégszerűen aláírva, példányonként összefűzve **3 pld-ban** (eredeti és másolat megjelölés feltüntetésével ellátva), zárt borítékban kell benyújtani, ráírva: **„Ajánlat az „Eötvös Loránd Napközi Otthonos Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény Buzás János Általános Iskolai Tagintézményéhez tartozó sportcsarnok tetőfelújítása” tárgyú építési beruházási feladatok elvégzésére”** A példányok közötti bármilyen eltérés esetén, az eredeti példány az irányadó.
- 4.2. Amennyiben az ajánlat egyes példányai között formai vagy tartalmi eltérés van, az Ajánlatkérő az eredeti példányt tekinti hitelesnek, az ajánlat ez alapján kerül értékelésre. Ezen szabály nem jelent felmentést az alól, hogy egy eredeti és kettő – az eredetivel egyező – másolati példányban kell benyújtani az ajánlatot.
- 4.3. Az ajánlat eredeti, és másolati példányait géppel, vagy kitörölhetetlen tintával olvashatóan kell írni, és alá kell írnia az Ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselőjének, vagy olyan személy(ek)nek, aki(k) meg vannak hatalmazva arra, hogy Ajánlattevő nevében eljárjanak.

5. Ajánlat benyújtási határideje és helye

- 5.1. Ajánlattevőnek ajánlatát az alábbi címre és határidőre közvetlenül, vagy postai úton kell benyújtania:

Nyárlőrinc Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Jegyzője, 6032 Nyárlőrinc, Dózsa Gy. u. 34., Zayzon Jenőné jegyző

Ajánlat benyújtásának határideje, illetve a bontás ideje:

Ld. Felhívás ide vonatkozó pontja.

- 5.2. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a postán feladott vagy futárral megküldött ajánlatokat ajánlatkérő akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidő lejártáig sor kerül. Az ajánlat elvesztéséből eredő kockázat az ajánlattevőt terheli.
- 5.3. Ajánlatkérő az ajánlattételi határidőt indokolt esetben egy alkalommal meghosszabbíthatja. Az új határidőtől írásban (levélben, telefaxon, vagy táviratban), értesítést kap minden Ajánlattevő.
- 5.4. Az ajánlat átvételét átvételi elismervény igazolja.
- 5.5. Az Ajánlattevőnek a beárazott költségvetést a Dokumentációban szereplő költségvetési kiírásnak megfelelően az ajánlata részeként be kell nyújtania az Ajánlatkérő részére

6. Ajánlatok bontása

- 6.1. Ajánlatkérő az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontását az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában megkezdi. A bontás mindaddig tart, amíg a határidő lejártáig benyújtott összes ajánlat felbontásra nem kerül.
- 6.2. Ajánlatkérő az ajánlatokat az Ajánlattételre való felhívásban pontosan megadott időpontban és helyszínen, az Ajánlatkérő képviselői, az Ajánlattevők megjelent képviselői, valamint az általuk meghívott személyek jelenlétében bontja fel. Az Ajánlattevők jelenlévő képviselőinek jelenléti ívet kell aláírniuk jelenlétük igazolása céljából.
- 6.3. Ajánlatkérő az ajánlatok felbontásáról és ismertetéséről jegyzőkönyvet vesz fel, amelyet megküld az összes Ajánlattevőnek.

7. Ajánlatok érvényességének vizsgálata

- 7.1. Ajánlatkérő megvizsgálja, hogy az egyes ajánlatok megfelelnek-e az Ajánlattételre való felhívásban, az Ajánlattételi Dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.
- 7.2. Ajánlatkérő 1 alkalommal az összes Ajánlattevő számára azonos feltételekkel biztosítja teljeskörűen a hiánypótlás lehetőségét.

8. Ajánlatok értékelése és összehasonlítása

- 8.1. Ajánlatkérő az Ajánlattételre való felhívásban és az Ajánlattételi Dokumentációban meghatározott érvényességi és alkalmassági feltételeknek megfelelő ajánlatokat a megadott bírálati szempont alapján bírálja el.
- 8.2. Ajánlatkérő az Ajánlattételre való felhívásban előírtaknak megfelelően ítéli meg az Ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát vagy alkalmatlanságát.
- 8.3. Az Ajánlattevő kockázata, ha a kért információkat nem, vagy nem teljes körűen adja meg és az Ajánlatkérő által megfogalmazott elvárásokra nem kap választ.
- 8.4. Az Ajánlatkérő fenntartja magának azt a jogot, hogy az Ajánlattevő által megadott információkat (azok tartalmát), az igazolások eredetiségét, illetőleg a másolatok megfelelőségét ellenőrizze.

9. Bírálati szempont

Az ajánlat elbírálásának szempontja: a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás.

10. Szerződéskötés

- 10.1. Az egyszerű versenyeztetési eljárás - ha eredményes - a szerződéskötéssel zárul le.
- 10.2. Szerződéskötés tervezett időpontja: ld. az Ajánlattételre való felhívás ide vonatkozó pontjai alapján.
- 10.3. Szerződéskötés helyszíne:
Nyárlőrinc Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatal, Tárgyaló, 6032 Nyárlőrinc, Dózsa Gy. u. 34.

II. NYILATKOZATMINTÁK

AJÁNLATI LEVÉL

1. Ajánlattevő neve:
Ajánlattevő címe:
Ajánlattevő telefonszáma:
Ajánlattevő telefaxszáma:

2. Ajánlat tárgya:

„Eötvös Loránd Napközi Otthonos Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény Buzás János Általános Iskolai Tagintézményéhez tartozó sportcsarnok tetőfelújítása”

3. Az ajánlat számszerűsíthető adatai:

Az ajánlattevő által megajánlott ajánlati ár: Ft + ÁFA	azazforint + általános forgalmi adó.
--	-------------------	--

Kelt:

.....

cégszerű aláírás

NYILATKOZAT
a magasépítésből származó éves forgalomról

Alulírott,(képviseli:) ajánlattevő az ajánlattételre való felhívásban foglaltaknak megfelelően ezennel kijelentjük, hogy

a magasépítésből származó éves forgalmunk a 2007., 2008. és 2009. években az alábbiak szerint alakult:

	Év	Ajánlattevő magasépítésből származó éves forgalma összeg nettó {}(Ft)
1.	2007	
2.	2008	
3.	2009	
	Átlag	

Kelt:

.....
 cégszerű aláírás

NYILATKOZAT
Referenciák vonatkozásában

Alulírott, (képviseli:) ajánlattevő az ajánlattételre való felhívásban foglaltaknak megfelelően ezennel kijelentjük, hogy **felhívás 9.b.) pontjában előírt**, magasépítés területén végzett legjelentősebb szolgáltatásaink az előző 3 évben (2007, 2008, 2009.) az alábbiak voltak:

A szerződést kötő másik fél neve, címe,	Az ellenszolgáltatás összege (nettó HUF)	Teljesítés helye, ideje	A szolgáltatás tárgya

Kelt:

.....

cégszerű aláírás

NYILATKOZAT
szakemberekről

Alulírott,..... (képviseli:) ajánlattevő az ajánlattételre való felhívás 9.b.) pontjában foglaltaknak megfelelően ezennel kijelentjük, hogy

a szerződés teljesítésébe az alábbi szakembereket kívánjuk bevonni:

Név	A szerződés teljesítésekor betöltendő munkakör	Végzettség	Képzettség

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ

SZEMÉLYES ADATOK	
Név:	
Születési idő:	
Állampolgárság:	

ISKOLAI VÉGZETTSÉG, EGYÉB TANULMÁNYOK	
(Kezdje a legfrissebbel, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Mettől meddig (év)	Intézmény megnevezése / Végzettség

MUNKAHELYEK, MUNKAKÖRÖK	
(Kezdje az aktuálissal, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Mettől meddig (év)	Munkahely megnevezése

KÉPZETTSÉG IGAZOLÁSA	
(Kezdje a legutolsóval, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Korábbi projektek ismertetése, időpontjai	Ellátott funkciók és feladatok felsorolása

NYELVISMERET			
(gyenge-közepes-jó-kiváló-anyanyelv)			
Magyar nyelv	Beszéd	Olvasás	Írás
Idegen nyelvek	Beszéd	Olvasás	Írás

EGYÉB

Egyéb képességek:

Szakértelem:

Kijelentem, hogy nyertes ajánlattétel esetén a szerződés teljesítésében személyesen részt veszek a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

Kelt:

.....

Saját kezű aláírás

Nyilatkozat a szerződéses feltételek elfogadásáról

Alulírott, mint a(z) cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m,

hogy az ajánlatkérői dokumentáció részét képező szerződéstervezetet feltétel nélkül elfogadjuk.

Kelt:

.....
Cégszerű aláírás

III. MŰSZAKI LEÍRÁS ÉS KÖLTSÉGVETÉSI KIÍRÁS

Ajánlattevő köteles az átvett terveket felülvizsgálni. Az esetleges tervhibákat az ajánlat benyújtása előtt jeleznie kell. Az ajánlat benyújtását követően az Ajánlattevő tervhibára nem hivatkozhat, ideértve a méretezési hibát is. Az Ajánlatkérő által szolgáltatott tervek esetleges hibája nem csökkenti az Ajánlattevő teljes körű felelősségét az elvégzendő munkák megfelelőségére vonatkozóan.

Az Ajánlattevő köteles felülvizsgálni a kiviteli szintű tervdokumentációkban megfogalmazott kiírások tételeinek helyességét. Amennyiben eltérést talál, erre hívja fel Ajánlatkérő figyelmét.

Az Ajánlattevőnek a költségvetési kiírás minden tételét hiánytalanul beárazva kell csatolnia. A tételekhez tartozó árakat és díjakat magyar forintban kell megadni. Az áraknak és díjaknak tartalmaznia kell minden egyéb járulékos költséget, továbbá minden olyan vámot, adót és egyéb illetéket, amely az Ajánlattevőnél felmerül. A költségvetési kiírásban a tételeket bruttó módon kell megadni.

1. Alapadatok, okiratok:

a) Az építési beruházás tárgyát képező építési munka jellemző adatai:

A csarnoképület és iskolaépület közötti átkötő folyosó és a csarnok héjszerkezete hullám lemez fedés, melynek rögzítései a szelemenekhez nem megfelelő szilárdságúak. A csavarok kimozgósodtak, egyes rögzítőelemek kiestek. Ezeken az apróbb lyukakon a víz akadálytalanul jut be az épületbe. A teljes lemezfelület elbontása tervezett.

A meglévő acél szerkezeten acél tartókra fa 5/10 cm-es szelemenek kerültek rögzítésre, melyen a hőszigetelés és a hullámlemezfedés került kialakításra. A fa szelemenre új rögzítőcsavarokkal kerülne elhelyezésre az új lemezfedés. Az új burkolatnak páramentesítő fólia kiegészítéssel vagy fóliakasírozott lemezfedéssel kell készülnie.

A meglévő vápák és gerincfedések a lemezfedéssel megegyező színűek ill. anyagúak legyenek. A meglévő rossz állapotú rejtett lefolyócsatornák és ereszcatornák cseréjét el kell végezni, melynek anyaga horganyzott acélból kell, hogy készüljön. A lefolyócsatornák oszlopokból történő kivezetését el kell végezni, a homlokzati szakasz más felületén kerüljön levezetésre, úgy hogy az azbeszt cement oszlopok a helyükön maradjanak.

A kivitelezés során a lemezfedés bontását és új építését szakaszosan kell végezni, a beázás elkerülése végett. A bontási törmelék elvitele az Ajánlattevő feladata.

- Az építési munka előírások szerinti szabatos megnevezése:

- Az építési munka helye: Nyárlőrinc Község Önkormányzat közigazgatási területe

- Az építési munka jellege:

Eötvös Loránd Napközi Otthonos Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény Buzás János Általános Iskolai Tagintézményéhez tartozó sportcsarnok tetőfelújítása

- Az érintett építményrészre vonatkozó alapadatok, felmérések, műszaki leírások és tervek, a munkavégzést érintő műszaki szakvélemények:

Statikus Mérnöki Iroda Bt. (6000 Kecskemét, Széchenyi krt. 12. I.em.; jogutódja: Statikus Kft.; 6000 Kecskemét, Fecske utca 8/A.) által készített kiviteli szintű építési engedélyezési tervdokumentáció;

A műszaki leírást és az elvégzendő feladatokat egyebekben a jelen dokumentáció mellékletét képező kiviteli szintű építési engedélyezési tervdokumentáció tartalmazza.

Költségvetési kiírás:

Költségvetési kiírás (árazatlan) minőségi követelményekkel, mennyiség kimutatás az építmény jellege szerint szükséges szakági bontásban és részletezettséggel, konkrét gyártmányok, márkák megjelölése nélkül készült. A díjat bruttó / Ft értékben kell megadni.

IV. SZERZŐDÉS TERVEZET

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS (TERVEZET)

Amely létrejött egyrészről **Nyárlőrinc Község Önkormányzata** (székhely: 6032 Nyárlőrinc, Dózsa Gy. u. 34.; elérhetőség:; törzsszáma:, adószáma:, pénzforgalmi számlaszáma:.....; képviseli: Pap Sándor polgármester; képviselő címe:.....; képviselő elérhetősége:.....;), mint megrendelő – a továbbiakban: **Megrendelő** – ,

másrészről a (székhely:, a cégjegyzéket vezető bíróság:, mint Cégbíróság, Cg....., adószáma:, elérhetősége:.....; képviseli: ügyvezető; képviselő címe:.....; képviselő elérhetősége:.....), mint vállalkozó – a továbbiakban **Vállalkozó** – között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. Felek megállapítják, hogy a Megrendelő a közbeszerzési szabályzatának I/12. pontja szerint egyszerű versenyeztetési eljárás eljárást indított **„Eötvös Loránd Napközi Otthonos Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény Buzás János Általános Iskolai Tagintézményéhez tartozó sportcsarnok tetőfelújítása”** beszerzése iránt. Az eljárás nyertese a Vállalkozó, mint ajánlattevő lett. Felek a jelen vállalkozási szerződést a Megrendelő, mint ajánlatkérő ajánlattételre való felhívása és dokumentációja szerint kötik meg.
2. A Vállalkozó elvállalja és kötelezi magát arra, hogy az „Eötvös Loránd Napközi Otthonos Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény Buzás János Általános Iskolai Tagintézményéhez tartozó sportcsarnok tetőfelújítása” tárgyú építési munkákat az ajánlattételre való felhívásban, a dokumentációban és a Vállalkozó nyertes ajánlatában foglaltak szerint teljes körűen elvégzi.

Vállalkozó a dokumentációt megvizsgálta és megvalósításra alkalmasnak találta.

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az Eötvös Loránd Napközi Otthonos Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény Buzás János Általános Iskolai Tagintézményéhez tartozó sportcsarnok tetőfelújításának kiviteli szintű tervdokumentációját a **STATIKUS Kft.** (6000 Kecskemét, Fecske utca 8/A.; jogelőd: Statikus Mérnöki Iroda Bt.: 6000 Kecskemét, Széchenyi krt. 12. l.em.) készítette el, amelyre vonatkozóan a szerzői jogok a készítő STATIKUS Kft.-t illeti meg.

3. A kiviteli szintű tervdokumentáció a Vállalkozó részére átadott ajánlatkérői dokumentáció részét képezte.
4. A munkaterület átadását - annak tényleges időpontját - a felek az építési naplóban rögzítik.
5. Az ideiglenes energiaellátás (víz, villany) biztosítása a Vállalkozó feladata.
6. A munkaterület átadása után a vagyon-, és tűzvédelem biztosítása, a munkavédelem megszervezése, az óvórendszabályok és az egészségügyi rendszabályok megtartása, a környezetvédelmi előírások betartása, a műtárgyak állandó védelmének biztosítása Vállalkozó kötelezettsége. A kötelezettségek megszegéséből, valamint a tevékenységből eredő bárkinek okozott minden kárt a Vállalkozó viseli. A munkaterület őrzéséről a beruházás teljes időtartama alatt Vállalkozó köteles gondoskodni saját költségén.

Ha közterület igénybevételeire van szükség, az ehhez szükséges engedélyt a Vállalkozó köteles beszerezni és viselni a közterület használatának díját.

A munkaterületek elkerítéséről, lezárásáról, az előírt figyelmeztető jelzések elhelyezéséről a Vállalkozó köteles gondoskodni. Vállalkozó az általa leszállított anyagok lerakásáról, biztonságos tárolásáról és őrzéséről, a teljes kárveszély viselése mellett maga köteles gondoskodni.

7. Vállalkozónak a munkálatok kivitelezését a forgalom fenntartása mellett kell elvégeznie. Ha a kivitelezőnek forgalomkorlátozási tervet kell készítenie, azt az érdekelt hatóságokkal jóvá kell hagyatni. A forgalomtereléssel, forgalomkorlátozással kapcsolatos jelzések, eszközök elhelyezése a Vállalkozó kötelessége. A Vállalkozó kötelezettségét képezi továbbá a forgalom korlátozására felhívó tájékoztató táblák elhelyezése és az építés alatti folyamatos ellenőrzése, hiány esetén pótlása.
8. Vállalkozó anyagi felelősséggel tartozik a teljesítés helyszínén található vagyontárgyakért. Vállalkozó az általa okozott károkat köteles megtéríteni, az eredeti állapotot helyreállítani.

A Vállalkozó a munka befejezését követően köteles az érintett munkaterületeket tereprendezéssel legalább az eredeti állapotnak megfelelően helyreállítani.

9. Vállalkozó jogosult alvállalkozó igénybevételére, amelyhez a Megrendelő jelen szerződés aláírásával hozzájárul.

Vállalkozó hozzájárul, hogy alvállalkozója további alvállalkozót vegyen igénybe.

Az alvállalkozók munkavégzésének összehangolása Vállalkozó feladata. Vállalkozó az alvállalkozók jogellenes magatartásáért úgy felel, mintha saját maga követte volna el.

10. Az építőipari kivitelezési tevékenység megkezdésekor a Megrendelő az építési munkaterületet a szerződés szerint átadja a Vállalkozó részére. Vállalkozó a munkaterület átadás-átvételének időpontjáról köteles építési naplót felfektetni és vezetni az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX.15.) Kormányrendelet szerint. A hivatkozott jogszabály 5.§ (5) bekezdése akként rendelkezik, hogy az építési munkaterület átadásával egyidejűleg kell megnyitni az építési naplót és abban a (4) bekezdés szerinti átadás-átvételt – az időpont, a tevékenység és a munkaterület megjelölésével – rögzíteni kell.

A naplóban kell a megvalósítással és a Megrendelő helyszíni ellenőrzésével kapcsolatos megjegyzéseket megtenni.

Az építőipari kivitelezési tevékenység résztvevői egymást az építési naplóba történő bejegyzéssel értesítik azokról a tudomásukra jutott, az építést érintő veszélyhelyzetekről, tényekről és körülményekről, amelyek az építési szerződésen alapuló kötelezettségeik szerződésszerű teljesítését befolyásolják vagy veszélyeztetik.

Az építési naplóra egyebekben az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX.15.) Kormányrendelet rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

Megrendelő vagy a nevében eljáró megbízottja a munka végzését bármikor megtekintheti, 8 naponként pedig köteles ellenőrizni, hogy a kivitelezés a terveknek és jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően történik-e.

Megrendelő vagy megbízottja az észrevételeit köteles az építési naplóba bejegyezni. Vállalkozó köteles a Megrendelő és megbízottja számára az ellenőrzést lehetővé tenni és az ahhoz szükséges adatokat, felvilágosítást megadni.

Ha a kivitelezés során olyan részek, szerkezeti elemek, tartozékok, stb. készülnek el, amelyeket utóbb el kell takarni, erről Vállalkozó köteles a Megrendelőt, illetve a megbízottját értesíteni annak megjelölésével, hogy az eltakarásra mikor kerül sor, illetve az ellenőrzés meddig lehetséges. Az értesítést az eltakarást megelőzően legalább 3 nappal meg kell tenni.

11. Megrendelő kapcsolattartója:
Telefonszám:

Vállalkozó felelős műszaki vezetője:

.....
Telefonszám:
Engedély száma:

12. Megrendelő jóváhagyása a Vállalkozó teljes körű felelősségét nem csökkenti, és nem mentesíti a Vállalkozót az egyébként szükséges engedélyek és jóváhagyások beszerzése alól.
13. A teljesítés véghatárideje: 2010. augusztus 15. napja. Vállalkozó jogosult ezen időpontokat megelőzően is teljesíteni.
14. Felek megállapodnak abban, hogy a teljesítési határidő meghosszabbodik legalább három egymást követő esős nap esetén az esős napok számával, nem számolva az első két napot. Felek megállapodnak abban, hogy esős napnak számít minden olyan nap, amikor az adott munkaterületen 24 óra alatt 50 mm csapadék esik.

Felek megállapodnak továbbá abban, hogy a teljesítési határidő meghosszabbodik azzal az időtartammal, amíg a Megrendelő a munkaterület átadásával késedelemben van, illetőleg amennyiben a Megrendelő pótmunkát rendel meg, úgy az annak elvégzéséhez szükséges időtartammal.

A pótmunka díjazása a Megrendelő és a Vállalkozó közötti megállapodás szerint történik.

15. A véghatáridő tekintetében a sikeres műszaki átadás-átvételtől felvett jegyzőkönyv időpontja tekintendő a szerződés teljesítése szempontjából irányadónak. A műszaki átadás-átvétel feltétele a jelen szerződésben meghatározott építési munkák I. osztályú, maradéktalan teljesítése. Vállalkozó azon a napon teljesít, amikor a sikeres műszaki átadás-átvétel megtörtént. Az átadás-átvételi jegyzőkönyvben rögzítik a felek a felfedezett hiányokat, hibákat, a hibás munkarészekre eső költségvetési összegeket, valamint az érvényesíteni kívánt szavatossági igényeket.
16. Megrendelő az építési munkák befejezését követően a Vállalkozó 8 napos előzetes kézsre jelentése esetén a Vállalkozó által megjelölt határnapra az átadás-átvételi eljárást kitézi és lefolytatja az érintett hatóságok bevonásával. A műszaki átadás-átvétel feltétele a jelen szerződésben meghatározott építési munkák I. osztályú, maradéktalan teljesítése. A sikeres műszaki átadás-átvételtől felvett jegyzőkönyvek időpontjában veszi át Megrendelő mennyiségileg és minőségileg a munkákat a Vállalkozótól.
17. Vállalkozó kötelezettséget vállal azért, hogy a jelen szerződés keretében megvalósuló beruházások a szabványoknak és a vonatkozó műszaki előírásoknak megfelelő, I. osztályú minőségben készülnek el.
18. Vállalkozó a műszaki átadás – átvételi eljárás során köteles átadni az építési napló 2 példányát és a műszaki megvalósításhoz szükséges dokumentumokat.
19. Megrendelő a jelen szerződésben meghatározott építési munkák I. osztályú minőségben történt elvégzéséért Vállalkozónak (a nyertes ajánlatban meghatározott)nettóFt+Áfa, azaz bruttó,- Ft, azaz forint vállalkozói díjat fizet. A vállalkozói díj prognosztizált fix átalányáron került megállapításra.

A vállalkozói díj az ajánlatkérői dokumentáció részét képező költségvetési kiírás alkalmazásával került megállapításra.

Megrendelő kijelenti, hogy a szerződésben meghatározott építőipari kivitelezési tevékenység ellenértékének pénzügyi fedezetével rendelkezik.

20. Vállalkozó köteles elvégezni a tervekben szereplő, de a költségvetésekből hiányzó munkákat (többletmunka), valamint azokat a műszakilag szükséges munkákat is, amelyek nélkül a létesítmények rendeltetésszerűen nem használhatóak. Ezekért a Vállalkozót külön díjazás nem illeti meg, tekintettel arra, hogy a vállalkozói díj átalányáron került meghatározásra.

A vállalkozás szerinti átalányár fedezetet nyújt mindazon elvégzendő munkákra, melyek a szerződés tárgyát képezik. Az átalányár tartalmazza a jóváhagyott kiviteli szintű tervdokumentáció megvalósításának ellenértékét, a tervdokumentációban szereplő és a hatóságok által esetlegesen elrendelt munkákat, valamint a létesítmény rendeltetésszerű használatbavételéhez szükséges összes munkát és anyagok ellenértékét.

21. Megrendelő igény szerint maximum 20 % előleget biztosít. Vállalkozó az előlegszámlán felül 1 db végszámla kiállítására jogosult.

A végszámlát a Vállalkozó a sikeres átadás – átvételi eljárásról felvett jegyzőkönyv lezárását követően, igazolt teljesítés alapján jogosult benyújtani. A számla fizetési határideje a teljesítés időpontjától számított 30 nap.

Vállalkozónak a Megrendelő nevére kiállítva, magyar forintban kell benyújtania a számlákat, aki azokat ellenőrzi és leigazolja azok kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül.

22. A Felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő a leigazolt számlát átutalással egyenlíti ki a Vállalkozó 00000000-00000000-00000000 számú számlájára a teljesítés időpontjától számított 30 napon belül.

23. Késedelmes fizetés esetén a Megrendelő a Ptk. 301. § (1) bekezdése szerinti késedelmi kamat fizetésére köteles.

24. Vállalkozó kötbérfelelősséggel tartozik, ha késedelmesen teljesít, illetve ha a teljesítés lehetetlenné vált (meghiúsulás).

Késedelmes teljesítés esetén a kötbér mértéke a késedelem minden napjára a nettó vállalkozási díj 3,5 %-a. A Vállalkozó mindaddig köteles a késedelmi kötbér megfizetésére, ameddig késedelme fennáll.

Lehetetlenülés (meghiúsulás) esetén a kötbér mértéke: a nettó vállalkozási díj 3,5 %-a.

A kötbér megfizetése nem érinti a Megrendelő azon jogát, hogy a szerződésszegéssel okozott és a kötbér összegével nem fedezett kárának megtérítését követelje a Vállalkozótól.

25. Vállalkozó a szerződésben vállalt munkára 3 év jótállást vállal.

A jótállás időtartama alatt a Vállalkozó a Megrendelő által jelzett hibás munkarészek kijavítását - amennyiben az időjárás a javítást lehetővé teszi - 15 napon belül köteles megkezdeni és a műszakilag indokolt időtartamon belül befejezni. Ellenkező esetben Megrendelő jogosult - a Vállalkozó értesítése mellett - a jóteljesítési biztosíték terhére a munkát mással elvégeztetni.

26. Vállalkozó a nettó vállalkozási díj 3 %-a, azaz,- Ft (..... forint) jóteljesítési biztosítékot nyújt a Megrendelőnek.

A jóteljesítési biztosíték a Vállalkozó választása szerint teljesíthető az előírt pénzügyösszegnek a Megrendelő fizetési számlájára történő befizetéssel, bankgarancia biztosításával, biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó –

kötelezvénnyel. A jóteljesítési biztosítéknak legalább a sikeres műszaki átadás-átvételi eljárás lebonyolításáig rendelkezésre kell állnia. Amennyiben a szerződés teljesítése alatt a biztosíték a hatályát veszti, Vállalkozó haladéktalanul köteles új biztosítékot átadni a Megrendelőnek. Amennyiben a Vállalkozó nem ad új biztosítékot, Megrendelő elállhat a szerződéstől. A jóteljesítési biztosíték lehívással történő csökkentése esetén, Vállalkozó köteles azt a lehívás mértékével kiegészíteni, a lehívást követő 8 munkanapon belül.

27. Az építőipari kivitelezés során keletkező hulladékok – engedéllyel rendelkező kezelőhöz történő - elszállítására (elszállíttatására) a Vállalkozó köteles.
28. A szerződő felek jelen szerződés teljesítése során minden lényeges körülményről kötelesek egymást haladéktalanul írásban tájékoztatni.
29. Ha a jelen szerződés egyes kikötései érvénytelenek, vagy érvénytelennek minősülnének, ezen érvénytelenség nem érinti a szerződés egészét. A szerződés érvénytelenséggel nem érintett rendelkezései érvényben maradnak és kikényszeríthetők, az érvénytelen rendelkezés helyett a rendelkezéshez legközelebb álló hatályos, a Felek közötti jogviszonyra vonatkozó szabályt kell alkalmazni, kivéve ha az érvénytelen vagy annak minősített rendelkezések nélkül a szerződést a Felek egyáltalán nem kötötték volna meg.
30. Szerződő felek rögzítik, hogy a szerződéses jogviszonyukból keletkező vitájuk rendezése érdekében nem kívánnak igénybe venni mediátori közreműködést. Felek a jelen szerződésből eredő esetleges vitáikat megkísérlik békés úton rendezni. Amennyiben ez nem vezetne eredményre, úgy összeghatártól függően kikötik a Kecskeméti Városi Bíróság, illetőleg a Bács-Kiskun Megyei Bíróság kizárólagos illetékességét.
31. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései irányadóak.

Felek a jelen vállalkozási szerződést elolvasás és együttes értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírták.

A szerződés mellékletei:

1. Ajánlattételre való felhívás és dokumentáció
2. Ajánlattevő ajánlata

Nyárlőrinc, 2010.

.....
 Pap Sándor
 polgármester
 Nyárlőrinc Község Önkormányzata
 Megrendelő

.....

 ügyvezető

 Vállalkozó

Vas Ildikó a pénzügyi bizottság elnöke egyéb elfoglaltságára hivatkozással az ülésről távozott.

2.) Kecskemét és Térsége Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának módosítása

Pap Sándor polgármester: A Kecskemét és Térsége Többcélú Társulás Társulási Megállapodását több pontban módosítani kellett, melyek a következők:

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ellátást 2010-től a központi költségvetés közvetlenül finanszírozza, kistérségi kiegészítő normatíva nem áll rendelkezésre a feladat ellátására, és 2010. január 1. napjától kikerült az önkormányzatok kötelezően ellátandó feladatai közül. A szolgáltatás ellátására a kistérségből több szervezet is sikerrel pályázott, azonban a helvéciai központtal működő szociális feladatellátó nem nyert támogatást, így a mikrotársulást alkotó tagönkormányzatok képviselő-testületei úgy döntöttek, hogy 2010. január 1-jétől a mikrotársulás nem biztosítja tovább ezen feladat ellátását, így ennek megfelelően módosították a társulási megállapodásukat.

A módosítás másik oka, hogy a Kistérségi Irodán belül a Gazdaságfejlesztési Csoportot alakítanak ki, mely a gazdaságfejlesztéssel kapcsolatos pályázati és projekt előkészítő tevékenységgel fog foglalkozni. A csoport működési költségeit (személyi jellegű és dologi kiadások) pályázati forrásból biztosítják.

Ezen kívül módosításra került a 2009. január 1-jei állapotnak megfelelően a kistérséget alkotó települések lakosság száma is.

Fentiek alapján javasolja a képviselő-testületnek Kecskemét és Térsége Többcélú Társulás Társulási Megállapodás módosításának elfogadását.

Nyárlőrinc Község képviselő-testülete 7 (hét) igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta.

37/2010. Kt. hat.

Kecskemét és Térsége Többcélú Társulás
Társulási Megállapodásának módosítása

H A T Á R O Z A T

Nyárlőrinc Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Kecskemét és Térsége Többcélú Társulás módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt és mellékelt Társulási Megállapodását.

Felelős: Pap Sándor polgármester

37/2010. Kt. hat. melléklete

KECSKEMÉT ÉS TÉRSÉGE TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁS TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA egységes szerkezetbe foglalva (*módosítás dőlt betűvel, vastagon szedve*)

Kecskemét kistérség települési önkormányzatainak képviselő-testületei közszolgáltatási és területfejlesztési feladatok közös ellátására, a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló 2004. évi CVII. törvény (a továbbiakban: Tkt.) 1 §-a, valamint a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény 10/A §-a alapján

- a kistérséghez tartozó települési önkormányzatok kapcsolat- és együttműködési rendszere szervezeti keretének biztosítására,

- térségi közszolgáltatások biztosítására, szervezésére, összehangolására, fejlesztésére, az egyes települések önkormányzatainak teljesítőképességét meghaladó önkormányzati feladathatáskör, valamint a közszolgáltatási rendszer közös, ill. térségi rendszerének kialakítására, szervezésére, összehangolására, működtetésére, fejlesztésére,
 - a térség intézményrendszerének integrálására, feladatellátásának összehangolására, fejlesztésére,
 - a feladatellátás feltétel- és forrásrendszerének koordinálására, fejlesztésére, a kistérség területének összehangolt fejlesztésére,
 - a közigazgatási (államigazgatási) feladat- és hatáskörök ellátására,
- a közösségi szolgáltatások térségi szinten történő kiegyenlített, magas színvonalú és minőségű ellátása érdekében Társulási megállapodást kötnek.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A kistérséghez tartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei önálló jogi személyiséggel rendelkező többcélú kistérségi társulást hoznak létre.

A többcélú kistérségi társulást 2004. június 30-tól határozatlan időtartamra hozzák létre.

A kistérséget alkotó települési önkormányzatok felsorolását – a társulás tagjainak nevét, székhelyét és lakosságát – a megállapodás 1. sz. melléklete tartalmazza.

1. **A többcélú társulás neve:** Kecskemét és Térsége Többcélú Társulás (továbbiakban: többcélú társulás)
2. **A többcélú társulás székhelye:** (továbbiakban: térségközpont): 6000 Kecskemét, Kossuth t. 1.
3. **A többcélú társulás lakosságszáma:** **173.294 fő**
4. A többcélú társuláson belül 4 mikrotérség, 4 alközponttal működik.

Mikrotérségek, székhelye:

1. 6060 Tiszakécske, Kőrösi út 2.
2. 6050 Lajosmizse, Városház tér 1.
3. 6041 Kerekegyháza, Fő u. 47/a.
4. 6034 Helvécia, Sport u. 42.

A mikrotérség a többcélú társulás egyes funkcióiról, egyes önkormányzati feladat- és hatáskör, közszolgáltatás ellátásáról, intézményrendszer fenntartásáról, működtetéséről, szervezéséről, összehangolásáról ezen Társulási megállapodás keretei között ill. külön megállapodásba foglaltan gondoskodhat.

A többcélú társulás működési területe: a kistérséget alkotó - az 1. számú mellékletben feltüntetett - települési önkormányzatok közigazgatási területe.

A többcélú társulás jogállása: önálló jogi személy.

A többcélú társulás alapító és felügyeleti szerve a hozzátartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei.

A többcélú társulás gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A többcélú társulás pénzügyi-gazdasági feladatait a költségvetési szervként működő Kistérségi Iroda végzi.

A többcélú társulás képviselőjét a Társulási Tanács elnöke látja el.

A társulás tagsági nyilvántartása:

A társulás tagjairól, képviselőtéről, a feladatellátásról, a pénzügyi hozzájárulásról külön nyilvántartást kell vezetni.

A nyilvántartás tartalmazza:

- a települési önkormányzat megnevezését, képviselője nevét,

- a belépés, a csatlakozás időpontját,
- a térségi feladatellátást, az ágazati feladatellátást,
- a szavazati jogosultságot,
- a pénzügyi hozzájárulást.

A nyilvántartás felfektetése és vezetése a hivatali szervezet feladatát képezi.

II. A TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁS CÉLJA, FUNKCIÓJA ÉS FELADATRENDSZERE

1. A többcélú társulás célja, hogy
 - szervezeti keretet biztosítson a települési önkormányzatok kapcsolat- és együttműködési rendszerének, továbbá
 - az önkormányzati feladat- és közszolgáltatási rendszer közös, ill. térségi rendszerének kialakítása, szervezése, összehangolása, működtetése, fejlesztése, (térségi feladatellátás)
 - egyes ágazati feladatok közös szervezése, összehangolása, ellátása (ágazati feladatellátás),
 - a térség intézményrendszerének integrálása, feladatellátásának összehangolása, intézményfenntartás,
 - a feladatellátás feltétel- és forrásrendszerének koordinációja, fejlesztése, a térség területének összehangolt fejlesztése,
 - térségfejlesztés: területfejlesztés és településfejlesztés összehangolása.

A többcélú társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei a Társulási megállapodás keretében szabályozott eljárási rendben és módon szervezik meg, hangolják össze és látják el közösen a Társulási megállapodásban, valamint külön megállapodásokban rögzített feladatellátást, közszolgáltatást, közigazgatási szolgáltatást, fejlesztési tevékenységet.
2. A többcélú társulás funkciói:

A többcélú társulás kettős funkciót lát el:

 - önkormányzati feladat- és hatáskör ellátás, térségi közszolgáltatások (ellátási- és szolgáltatási rendszerek, intézményrendszerek szervezése, összehangolása, integrálása, intézmények közös fenntartása, működtetése, fejlesztése) szervezése, összehangolása, biztosítása, fejlesztése,
 - térségfejlesztés:
 - területfejlesztés: a kistérség területének összehangolt fejlesztése, (fejlesztési tervek, programok, pályázatok készítése, megvalósítása)
 - településfejlesztés összehangolása.

A többcélú társulás területfejlesztési feladatkörében ellátja a külön törvényben meghatározott feladat- és hatásköröket.

A többcélú társulás területfejlesztési feladatkörében a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény szabályait kell alkalmazni.
3. A többcélú társulás feladat- és hatáskör ellátása:

A többcélú társuláshoz tartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei egyes feladataikat a többcélú társulás útján látják el, egyes hatásköreiket a többcélú társulásra ruházhatják, a többcélú társulás által ellátott feladatok megvalósításához hozzájárulnak.

 - 3.1. A feladattelepítés elve: a szakmai színvonal, a minőség, az eredményesség, a hatékonyság, az, hogy kiegyenlített, azonos közszolgáltatásokhoz juttassa, és emberközeli közigazgatással szolgálja ki a térség lakosságát.
 - 3.2. A többcélú társulás ellátja jelen Társulási megállapodásban rögzített feladat- és hatásköröket (térségi feladatok, térségi feladatellátás).
4. A többcélú társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében költségvetési intézményt, gazdálkodó szervezetet alapíthat, kinevezi vezetőit.

A vezetőikkel kapcsolatban a munkáltatói jogkört – kinevezés, felmentés, fegyelmi felelősségre vonás tekintetében – a Tanács, az egyéb, fel nem sorolt munkáltatói jogokat a Tanács elnöke gyakorolja.
5. A többcélú társulás egyes feladatait a térségközpont önkormányzat, vagy a többcélú társulás más tagjának intézménye útján látja el.

A feladatellátásról a települési önkormányzatok képviselő-testületei a többcélú társulással, valamint az érintett települési önkormányzat képviselő-testülete külön megállapodást köt.

A megállapodásban meg kell jelölni, hogy a többcélú társulás feladatát mely intézmény látja el.

6. A feladatellátás módja:

A többcélú társulás feladatait többféle módon láthatja el:

- társulás útján – ezen többcélú Társulási Megállapodás keretében, illetve külön társulási megállapodás keretében (hatósági igazgatási társulás, intézményi társulás),
- saját intézmény,
- térségközpont (városi) intézmény, vagy
- mikrotérség (községi) intézmény útján,
- ellátási szerződés,
- feladatellátási szerződés,
- közszolgáltatási szerződés,
- vállalkozási szerződés keretében,
- térségközpont polgármesteri hivatala,
- mikrotérség polgármesteri hivatala útján,
- valamint egyéb módon.

III. FELADAT- ÉS HATÁSKÖR ELLÁTÁS

1. Feladatellátás rendszere:

A többcélú társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei határozatba foglalják, hogy mely feladat- és hatáskör ellátására társulnak, adnak megbízást, amely pénzügyi hozzájárulással jár.

- Térségi feladatellátás (Jelen Társulási megállapodás keretében a térség egészére kiterjedően ellátandó feladatellátás.)
- Ágazati feladatellátás (Jelen Társulási, valamint külön megállapodás keretében egyes települési önkormányzatok képviselő-testületei által átruházott feladatellátás.)

Térségi feladatellátás: (Ezen többcélú Társulási megállapodás keretében meghatározott feladat ellátása a térséghez tartozó valamennyi települési önkormányzatra kiterjedően.)

A többcélú társuláshoz tartozó települési önkormányzat képviselő-testülete jelen Társulási megállapodásban meghatározott feladat- és hatásköröket, közszolgáltatásokat a többcélú társulás útján látja el.

A többcélú társulás a Társulási megállapodásban rögzített térségi feladatokat a térség egészére kiterjedően, térségi szinten látja el.

Ágazati feladatellátás: (A többcélú társuláshoz tartozó egyes települési önkormányzatok képviselő-testülete által jelen megállapodás, valamint külön megállapodás keretében meghatározott feladat ellátása.)

A többcélú társuláshoz tartozó települési önkormányzat képviselő-testülete egyes önkormányzati feladat- és hatáskört, egyes közszolgáltatásokkal kapcsolatos feladat- és hatáskört átruházhatja a többcélú társulásra.

Egyes ágazati feladat ellátására a társult települési önkormányzat képviselő-testülete a többcélú társulással, valamint az érintett települési önkormányzat(ok) képviselő-testülete(i)vel külön megállapodást köt.

2. A társulásra átruházott önkormányzati közszolgáltatási feladatok ellátása:

2.1. **Pedagógiai szakszolgálatok kistérségi szintű működtetése**

- nevelési tanácsadás,
- logopédiai ellátás,
- gyógytestnevelés
- pályaválasztási tanácsadás.

A feladatok ellátására a társulás szerződést köt:

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzatával, hogy a nevelési tanácsadás feladatot intézménye, a Nevelési Tanácsadó lássa el külön megállapodás szerint

- Kecskemét
- Ágasegyháza
- Ballószög
- Felsőlajos

- Fülöpháza
- Helvécia
- Jakabszállás
- Kerekegyháza
- Kunbaracs
- Ladánybene
- Lajosmizse
- Nyárlőrinc
- Orgovány
- Városföld településen

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzatával, hogy a logopédiai ellátás feladatot intézménye, a Nyíri úti Egységes Gyógypedagógiai és Módszertani Intézmény lássa el külön megállapodás szerint

- Kecskemét
- Ágasegyháza
- Ballószög
- Felsőlajos
- Fülöpháza
- Helvécia
- Jakabszállás
- Kerekegyháza
- Kunbaracs
- Ladánybene
- Nyárlőrinc
- Orgovány
- Városföld településen

Lajosmizse Város Önkormányzatával, hogy a logopédiai ellátás feladatot oktatási intézményei útján lássa el külön megállapodás szerint.

Tiszaújváros Város Önkormányzatával, hogy a nevelési tanácsadás és a logopédiai ellátás feladatot intézménye, a Mórnicz Zsigmond Oktatási Intézmény lássa el külön megállapodás szerint

- Tiszaújváros
- Lakitelek
- Szentkirály
- Tiszaug településen.

A Társulás 2009. szeptember 1. napjától – az általa fenntartott Lestár Péter Egységes Középiskola, Szakiskola és Óvoda keretein belül – biztosítja a gyógytestnevelés feladat ellátását a kecskeméti kistérséghez tartozó települések közigazgatási területén.

A Társulás feladatellátási szerződést köt a Bács-Kiskun Megyei Önkormányzattal, hogy 2009. szeptember 1. napjától lássa el a pályaválasztási tanácsadást intézménye - a Bács-Kiskun Megyei Önkormányzat Kecskeméti Köznevelési, Szakszolgálati és Gyermekvédelmi Intézménye - útján a kecskeméti kistérséghez tartozó települések közigazgatási területén.

2.2. Köznevelés:

2.2.1. A Társulási Tanács a Társulás minden tagja jelentkezését elfogadta arra vonatkozóan, hogy szervező tevékenységével biztosítja, hogy az önkormányzatok által fenntartott óvodákban és iskolákban a mindenkor érvényes költségvetési törvényben foglaltak szerinti feltételeket teljesíti.

Köznevelési intézmény fenntartása társulás keretében:

2.2.2. A Társulás 2007. július 1-jétől fenntartja a Lestár Péter Egységes Középiskola, Szakiskola és Óvoda önállóan gazdálkodó költségvetési szervezet. A Lestár Péter Egységes Középiskola, Szakiskola és Óvoda esetében Kecskemét Megyei Jogú Város Jegyzője jár el az 1993. évi LXXIX. törvény 91.§-ának (4) bekezdésében felsorolt feladatok ellátásában.

2.2.3. A köznevelési intézményi feladatok ellátására a Társulás 2007. szeptember 1-jétől szerződést köt (a bejáró gyermekek, tanulók alapján járó támogatás, az iskolabuszszal

utaztatott gyermekek, tanulók alapján járó támogatás, a tagintézményi támogatás, valamint a kistérségi tagintézményi támogatás Társulás által lehívott összegének átadására)

Orgovány központú

- Orgovány és
- Ágasegyháza települések közigazgatási területére kiterjedő intézményi társulással;

Ballószög központú

- Helvécia és
- Ballószög települések közigazgatási területére kiterjedő intézményi társulással;

Jakabszállás központú

- Jakabszállás és
- Fülöpjakab települések közigazgatási területére kiterjedő intézményi társulással;

Lajosmizse központú

- Lajosmizse és
- Felsőlajos települések közigazgatási területére kiterjedő intézményi társulással;

Lakitelek központú

- Lakitelek
- Tiszaug és
- Nyárlőrinc települések közigazgatási területére kiterjedő intézményi társulással.

2.2.4. *Ladánybene* Község Önkormányzata a kistérségen kívül eső Kunadacs Község Önkormányzatával hozott lére intézményi társulást, közoktatási feladatai ellátására Kunadacs központtal.

2.2.5. A Társulás – együttműködve a települési önkormányzatokkal – összehangolja a fogyatékos, a szabadidős diáksport tevékenységeket, különös tekintettel az alábbiakra:

- iskolai diáksport jellegű rendezvények
- fogyatékosok sportja
- szabadidős sportversenyek és rendezvények
- ifjúsági sportturizmus.

2.3. **Szociális alapszolgáltatási feladatok** (szociális étkeztetés, családsegítés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás és nappali ellátás), valamint **gyermekjóléti alapellátási feladatok** (gyermekjóléti szolgáltatás) kistérségi szintű működtetése 2009. január 1. napjától az alábbiak szerint valósul meg;

Ezen feladatok ellátására a Társulás szerződést köt:

2.3.1. Szociális étkeztetés vonatkozásában a

Helvécia központú intézményi társulással

- Helvécia
 - Orgovány
 - Ballószög települések közigazgatási területére kiterjedően;
- Kecskemét központú intézményi társulással
- Kecskemét és
 - Városföld települések közigazgatási területére kiterjedően;
- Kerekegyháza központú intézményi társulással
- Kerekegyháza
 - Kunbaracs települések közigazgatási területére kiterjedően;
- Lajosmizse központú intézményi társulással
- Lajosmizse és
 - Felsőlajos települések közigazgatási területére kiterjedően;

2.3.2. Családsegítés vonatkozásában a

Helvécia központú intézményi társulással

- Helvécia
 - Orgovány
 - Jakabszállás
 - Ballószög települések közigazgatási területére kiterjedően;
- Kecskemét központú intézményi társulással
- Kecskemét és
 - Városföld települések közigazgatási területére kiterjedően;
- Kerekegyháza központú intézményi társulással
- Kerekegyháza

- Kunbaracs
- Ladánybene
- Fülöpháza
- Ágasegyháza települések közigazgatási területére kiterjedően;
Lajosmizse központú intézményi társulással
- Lajosmizse és
- Felsőlajos települések közigazgatási területére kiterjedően
Tiszakécske központú intézményi társulással
- Lakitelek
- Nyárlőrinc
- Szentkirály
- Tiszakécske települések közigazgatási területére kiterjedően.

2.3.3. Házi segítségnyújtás vonatkozásában a
Helvécia központú intézményi társulással

- Helvécia
- Orgovány
- Jakabszállás
- Ballószög települések közigazgatási területére kiterjedően;

2.3.4. Házi segítségnyújtás és jelzőrendszeres házi segítségnyújtás vonatkozásában a
Kecskemét központú intézményi társulással

- Kecskemét és
- Városföld települések közigazgatási területére kiterjedően;
Kerekegyháza központú intézményi társulással
- Kerekegyháza
- Kunbaracs
- Ladánybene
- Fülöpháza
- Ágasegyháza települések közigazgatási területére kiterjedően;
Lajosmizse központú intézményi társulással
- Lajosmizse és
- Felsőlajos települések közigazgatási területére kiterjedően
Tiszakécske központú intézményi társulással
- Nyárlőrinc
- Tiszakécske települések közigazgatási területére kiterjedően.

2.3.5. Idősek nappali ellátása vonatkozásában a
Helvécia központú intézményi társulással

- Helvécia
- Orgovány
- Jakabszállás
- Ballószög települések közigazgatási területére kiterjedően;
Kecskemét központú intézményi társulással
- Kecskemét és
- Városföld települések közigazgatási területére kiterjedően;
Kerekegyháza központú intézményi társulással
- Kerekegyháza
- Kunbaracs települések közigazgatási területére kiterjedően;
Lajosmizse központú intézményi társulással
- Lajosmizse és
- Felsőlajos települések közigazgatási területére kiterjedően.

2.3.6. 2009. január 01. napjától a Társulás feladatellátási szerződést köt – a kistérség egészére kiterjedően – pszichiátriai és szenvedélybetegek nappali ellátásának biztosítására.

2.3.7. A gyermekjóléti szolgáltatás ellátására a Társulás szerződést köt a
Helvécia központú intézményi társulással

- Helvécia
- Orgovány
- Jakabszállás
- Ballószög települések közigazgatási területére kiterjedően;

Kecskemét központú intézményi társulással

- Kecskemét és
- Városföld települések közigazgatási területére kiterjedően;

Kerekegyháza központú intézményi társulással

- Kerekegyháza
- Kunbaracs
- Ladánybene
- Fülöpháza
- Ágasegyháza települések közigazgatási területére kiterjedően;

Lajosmizse központú intézményi társulással

- Lajosmizse és
- Felsőlajos települések közigazgatási területére kiterjedően

Tizsakécske központú intézményi társulással

- Lakitelek
- Nyárlőrinc
- Szentkirály
- Tizsakécske települések közigazgatási területére kiterjedően.

Szociális alapszolgáltatási feladatok közül a szociális étkeztetés, családsegítés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, a nappali ellátás valamint gyermekjóléti alapellátási feladatok közül a gyermekjóléti szolgáltatás szakmai koordinációját, a feladatellátás megszervezését – a kistérség egészére kiterjedően Egészségügyi és Szociális Intézmények Igazgatósága (Kecskemét, Piaristák tere 8.) látja el.

2.4. A belső ellenőrzési feladatok ellátására a többcélú társulás szerződést köt:

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzatával, hogy a belső ellenőrzési feladatot lássa el a kecskeméti önkormányzati intézmények vonatkozásában, valamint nyújtson segítséget a társulás területén működő belső ellenőrzési társulások munkájához.

Tizsakécske Város Önkormányzatával, hogy tevékenységét terjessze ki Lakitelek, Tiszaug, Nyárlőrinc, Szentkirály, Városföld, Helvécia, és a kistérségen kívül eső Bugac (Kiskunfélegyházi kistérség) települési önkormányzatok intézményeire.

Kerekegyháza Város Önkormányzatával, hogy tevékenységét terjessze ki Ágasegyháza, Ballószög, Felsőlajos, Fülöpháza, Jakabszállás, Ladánybene, Kunbaracs, Lajosmizse, Orgovány települési önkormányzatok intézményeire.

2.5. Közművelődési, közgyűjtéményi tevékenység:

A mozgókönyvtári feladatok ellátására a Társulás szerződést köt a Bács-Kiskun Megyei Önkormányzat Katona József Könyvtárával, hogy a mozgókönyvtári feladatokat lássa el külön megállapodás keretében

- Ágasegyháza
- Ballószög
- Felsőlajos
- Jakabszállás
- Ladánybene
- Kunbaracs
- Szentkirály
- Helvécia
- Nyárlőrinc
- Fülöpháza és
- Tiszaug települési önkormányzatok részére.

2.6. Egészségügyi alapellátás:

A Társulás feladatai között szerepel a hétközi ill. hétfégi orvosi ügyeleti rendszer összehangolása az alábbi ügyeletlek vonatkozásában:

Kecskemét és környéke településeinek központi ügyelete

- Kecskemét (központ)
- Ágasegyháza
- Ballószög
- Fülöpháza
- Helvécia
- Jakabszállás

- Kerekegyháza
- Kunbaracs
- Ladánybene
- Nyárlőrinc
- Orgovány
- Városföld

Lajosmizse mikrotérség központ ügyelete

- Lajosmizse (központ)
- Felsőlajos

Lakitelek, Szentkirály, Tiszaug Község, valamint, Tiszakécske Város Önkormányzata az Emergency Service Kft-vel kötött feladatellátási szerződésben foglaltak szerint biztosítja az ügyeleti ellátást.

2.7. A Társulás szervezési és foglalkoztatási tevékenységet folytat a munkaerő-piaci programok – **közcélú, közmunka és a közhasznú foglalkoztatás, Társadalmi Megújulási Operatív Program** (továbbiakban: TÁMOP) **foglalkoztatási programjainak** – lebonyolításában.

Közcélú foglalkoztatás keretében megszervezi a társult önkormányzatok (Ballószög, Felsőlajos, Fülöpháza, Helvécia, Jakabszállás, Kecskemét, Kunbaracs, Ladánybene, Lajosmizse, Lakitelek, Nyárlőrinc, Szentkirály, Tiszakécske) által a Társuláshoz irányított, aktív korú ellátásra jogosult személyek napi legalább 6 órában történő foglalkoztatását, a vonatkozó jogszabályi rendelkezések betartásával, a települési önkormányzatokkal kötött Megállapodásban foglaltak alapján.

2.8. Kistérségi szintű **turizmusfejlesztés** valamint **idegenforgalom**.

2.9. **Kistérségi területfejlesztési** projektek megvalósítása

- 2.9.1. a többcélú társulás tagjai kötelezettséget vállalnak arra, hogy a területfejlesztéssel összefüggő feladatokat – legalább 3 év időtartamra – az adott kistérséghez tartozó valamennyi települési önkormányzat részvételével, kilépés, vagy a társulás megszüntetése nélkül ellátják.
- 2.9.2. A Társulási Tanács a kistérségi területfejlesztési feladatok tekintetében Kistérségi Fejlesztési Tanácsként jár el. Ebbéli minőségében
- 2.9.3. vizsgálja és értékeli a kistérség társadalmi, gazdasági és környezeti helyzetét, adottságait;
- 2.9.4. kidolgozza és elfogadja a kistérség területfejlesztési koncepcióját, illetve az ennek figyelembevételével készített területfejlesztési programját, és ellenőrzi azok megvalósítását;
- 2.9.5. a kistérségi területfejlesztési program figyelembe vételével előzetesen véleményt nyilvánít a meghirdetett központi és regionális pályázatokra az illetékességi területéről benyújtott támogatási kérelmekkel kapcsolatban, feltéve ha ez a jogkör a pályázati felhívásban is szerepel;
- 2.9.6. megállapodást köthet a helyi önkormányzatokkal, az önkormányzati társulásokkal, a megyei területfejlesztési tanáccsal és a regionális fejlesztési tanáccsal a saját kistérségi fejlesztési programjai finanszírozására és megvalósítására;
- 2.9.7. pénzügyi tervet készít a területfejlesztési programok megvalósítása érdekében; elősegíti a fejlesztési források hatékony, a települések szoros együttműködését erősítő felhasználását;
- 2.9.8. közreműködik a kistérségben kialakult társadalmi, gazdasági és foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésében;
- 2.9.9. koordinálja a kistérségben a területfejlesztésben érdekelt szervezetek együttműködését, együttműködik az állami és civil szervezetekkel;
- 2.9.10. a kistérségben összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit;
- 2.9.11. folyamatos kapcsolatot tart a megyei területfejlesztési tanács munkaszervezetével, a regionális fejlesztési ügynökséggel, a kistérségi megbízottakkal, a kistérségben működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében;
- 2.9.12. vállalja, hogy a Társulási Tanács a 2.9.4., 2.9.5., 2.9.6., pontjaiban meghatározott ügyekben egyhangúlag dönt. Ennek hiányában a Tanács 30 napon belül megismételt

ülésén a többcélú társulás szavazati jogú tagjai minősített többségének támogató szavazatával dönt.

A többcélú társulás a térség egészére kiterjedően gondoskodik a jelen megállapodásban meghatározott térségi feladatellátásról.

A többcélú társulás a térség nagyobb részére, egyes települési önkormányzatokra kiterjedően gondoskodik a külön megállapodásba foglalt feladatellátásról.

IV. A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI

A tagsági jogviszony keletkezése:

1. A kistérséghez tartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei – kizárólagos jogkörükben – minősített többséggel hozott határozatba foglalt nyilatkozatban mondják ki a többcélú társulásban való részvételüket, csatlakozásukat. (belépés, csatlakozás)
A határozatban meg kell jelölni, hogy mely feladat- és hatáskört, közszolgáltatást látja el térségi szinten, valamint mely intézmény útján.
2. A többcélú társulás akkor tekintendő megalakultnak, ha a kistérséget alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei a Társulási megállapodást jóváhagyják, és a megalakulást követően a Magyar Államkincstár illetékességgel rendelkező Igazgatósága a többcélú társulást nyilvántartásba vette.
3. A Tanács elnöke az alakuló ülést követő 15 napon belül megküldi a Társulási megállapodást a megyei közigazgatási hivatalnak.
4. A Társulási megállapodást a többcélú társulás tagjai szükség szerint módosíthatják, a helyi önkormányzati általános választásokot követő hat hónapon belül felülvizsgálják.
5. A többcélú társulás tagjai
 - a Társulási megállapodásban meghatározott térségi feladatra,
 - külön megállapodásban ágazati/ fakultatív feladatra társulhatnak.
6. A többcélú társuláshoz Kecskemét Kistérséghez tartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei csatlakozhatnak.
A társuláshoz csatlakozni kívánó települési önkormányzat képviselő-testülete nyilatkozatát tartalmazó határozatát a társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületeinek, valamint a többcélú társulás Társulási Tanácsának kell megküldeni.
A nyilatkozatot tartalmazó határozatban ki kell mondani, hogy
 - a jelen megállapodásban foglaltakat magára nézve kötelezőnek fogadja el,
 - a társulás működésével, a feladatellátással kapcsolatos költségek, pénzügyi hozzájárulás viselését, teljesítését vállalja.
- A csatlakozás jóváhagyásáról a Társulást alkotó települési önkormányzat képviselő-testülete minősített többséggel, a Társulási Tanács a jelen Megállapodásban meghatározott szavazataránnyal dönt.
7. A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges:
 - a többcélú kistérségi Társulási megállapodás jóváhagyásához
 - a többcélú kistérségi Társulási megállapodás módosításához
 - a többcélú kistérségi társulás megszüntetéséhez
 - a társuláshoz történő csatlakozáshoz való hozzájáruláshoz.
8. A társulás tagja a többcélú társulásból a naptári év utolsó napjával – december hó 31-i hatállyal – válhat ki.
A kiválásról szóló minősített szavazataránnyal meghozott határozati döntést legalább 6 hónappal korábban köteles meghozni, és a társulás tagjaival, valamint a többcélú társulással közölni.
9. A társulás tagjainak több mint a fele minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával kizárhatja azt a tagot, amely a megállapodásban foglalt kötelezettségeinek ismételt felhívásra a megadott határidőben nem tesz eleget.
Fontos oknak minősül:
 - a tag - több alkalommal, de legalább 2 alkalommal - a pénzügyi hozzájárulást nem, vagy nem határidőben utalja át,

- a tag a társulás működéséhez szükséges döntési kötelezettségének, valamint az előzetes egyeztetésnek nem tesz eleget.
10. A társulás megszűnik:
- a Tkt. törvény. 1.§. (8) bekezdésében meghatározott esetben
 - ha a társulás valamennyi tagja kimondja a többcélú társulás megszűnését,
 - a bíróság jogerős döntése alapján.
11. A többcélú társulás tagjai a Társulási megállapodás módosításáról, megszüntetéséről vagy felmondásáról a kezdeményezés megküldésétől számított 60 napon belül döntenek.
12. A többcélú társulás tagjai a kiváláskor, és a társulás megszűnésekor kötelesek egymással elszámolni.
13. A társulás megszűnése esetén a társulás tagjai a közös vagyont vagyonfelosztási szerződés szerint osztják fel.

V. A TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁS SZERVEZETI RENDSZERE

1. A többcélú társulás szervezetének, működésének, döntés-előkészítési és döntéshozatali eljárási rendjének főbb szabályait jelen megállapodás, további részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzatban a Társulási Tanács állapítja meg.
2. A társulás szervezeti és működési szabályzatát a Társulási Tanács fogadja el a megalakulását követő 3 hónapon belül.

A társulás szervei

A Társulási Tanács, a Tanács elnöke, a Tanács alelnökei, a Tanács bizottságai, a társulás hivatali munkaszervezete.

1. Társulási Tanács

1. A többcélú társulás legfőbb, döntéshozó szerve a Társulási Tanács.
2. A Tanács gyakorolja a jelen Társulási megállapodásban meghatározott, valamint a települési önkormányzatok képviselő-testületei által külön megállapodásban átruházott önkormányzati feladat- és hatásköröket.
3. A Tanács tagjai a társult települési önkormányzatok mindenkor hivatalban lévő polgármesterei.
4. A Tanács tagjának, a polgármesternek az akadályoztatása, ill. távolléte esetére a polgármester helyettesítésének a rendjét a települési önkormányzat képviselő-testülete határozza meg.
A települési önkormányzatnak a képviselő-testülete által helyettesítési, képviseleti joggal felhatalmazott képviselője a polgármestert megillető jogkörrel (teljes jogkörrel) rendelkezik, jogai és kötelességei azonosak a polgármester jogaival és kötelességeivel.
A helyettesítéssel, képviseleti joggal felhatalmazott képviselő felhatalmazó irat (szabályzat, határozat, kijelölő irat) bemutatását, átadását követően járhat el.
5. A Társulási Tanács megalakul, ha a képviselő-testületek mindegyike jóváhagyta a megállapodást, és a Társulási Tanács alakuló ülése kimondta megalakulását. Az alakuló ülést Kecskemét Megyei Jogú Város polgármestere hívja össze, a megállapodás jóváhagyását követő 15 napon belül.

2. Társulás Elnöke

(Társulási Tanács Elnöke)

1. A Társulási Tanács alakuló ülésén titkos szavazással tagjai sorából elnököt választ, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettes(ek)e)t választhat, meghatározza a helyettesítés rendjét. Az elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A jelöltté váláshoz – amennyiben a Társulási Tanács tagjainak száma a huszonötöt meghaladja – a jelenlévő tagok legalább egynegyedének szavazata szükséges. Az elnökhelyettes(ek) személyére az elnök tesz javaslatot.

2. A Tanács elnöke képviseli a többcélú társulást. Távolléte és akadályoztatása esetén a Társulás képviselőjét az elnök általános helyettesítésére kijelölt alelnök látja el.

3. Társulás Alelnökei (Társulási Tanács Alelnökei)

1. A többcélú társulás az elnök mellett négy – mikrotérségenként egy – alelnöki tisztséget létesít.
2. A Társulási Tanács az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére tagjai sorából alelnököket választ.
3. Az alelnökök személyére a Társulási Tanács elnöke tesz javaslatot.
4. Az elnököt akadályoztatása és távolléte esetén az általános elnökhelyettesi tisztséget betöltő alelnök, azt követően a Tanács elnöke, ill. általános elnökhelyettese által kijelölt alelnök helyettesíti.
Az elnök helyettesítésének rendjét részletesen a Tanács Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.
5. Az alelnök(ök) megválasztása minősített többséggel történik.

4. Hivatali és munkaszervezete

1. A Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítését és végrehajtását, valamint feladatainak végrehajtását 2007. december 1-jétől a költségvetési szervként létrehozott Kecskeméti Kistérségi Iroda végzi.
A Kistérségi Iroda a Társulási Tanács elnöke közvetlen irányítása alatt áll.
2. A Tanács egyes feladatainak ellátását – külön feladat-ellátási szerződés keretében - külön szervezet közreműködésével látja el.
3. A Kistérségi Iroda feladatait részletesen annak Alapító okirata, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
4. A Kistérségi Iroda vezetőjével kapcsolatban a munkáltatói jogokat – kinevezés, felmentés, fegyelmi felelősségre vonás tekintetében – a Tanács, az egyéb, fel nem sorolt munkáltatói jogokat a Tanács elnöke gyakorolja. A Kistérségi Iroda vezetőjét a Társulási Tanács a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, valamint a területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény szabályai szerint a megyei területfejlesztési tanács véleményének kikérésével nevezi ki.
A munkaszervezet feladatait a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottakkal, valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény (továbbiakban: Mt.) hatálya alá tartozó munkavállalókkal és egyéb, polgári jogi jogviszony létesítésével látja el.
A Kecskeméti Kistérségi Iroda (továbbiakban: Kistérségi Iroda) szervezeti felépítése a Társulási Tanács **100/2009. (12.16.)** KTT. számú határozatával jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzata szerint:
 - Tourinform Iroda
 - Közfoglalkoztatási Csoport
 - **Gazdaságfejlesztési Csoport.****A Kistérségi Iroda munkavállalói felett a munkáltatói jogkört az irodavezető gyakorolja.**
A 2009. március 27-én kelt, 2/2009. sz. Elnöki intézkedés alapján – melyben a Társulás elnöke a közfoglalkoztatásban résztvevő munkavállalók esetében a munkáltatói jogok gyakorlását átruházta a Közfoglalkoztatási Csoport vezetőjére - a Közfoglalkoztatási Csoport vezetője gyakorolja a munkáltatói jogokat a Társulási megállapodás III. fejezet 2.7. alpontjában meghatározott közfoglalkoztatás keretében foglalkoztatott személyek (közhasznú és közcélú, valamint közmunkás) és a TÁMOP keretében foglalkoztatottak tekintetében.

VI. A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSI SZABÁLYAI

1. A Társulási Tanács működése

1. A Tanács alakuló ülését a térségközpont polgármestere hívja össze és vezeti.
2. Az alakuló ülés napirendjére a Tanács elnöke tesz javaslatot.

3. Az alakuló ülés kötelező napirendje:
 - a tisztségviselők megválasztása,
 - a társulás szervei tagjainak megválasztása,
 - a Társulási megállapodás felülvizsgálata.
4. A Társulási Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik.
5. Szavazni személyesen vagy a helyettesítés rendje szerint helyettes, ill. felhatalmazott képviselő útján lehet.
6. A Társulási Tanács döntését ülésén nyílt szavazással, határozati formában hozza meg.
7. A Tanács ülését az elnök hívja össze és vezeti. Az elnök akadályoztatása ill. távolléte esetén az általános elnökhelyettes, ill. az általuk kijelölt alelnök hívja össze és vezeti.
8. A Tanács ülését össze kell hívni:
 - *szükség szerint, de évente legalább négy alkalommal, a Társulási Tanács által meghatározott időpontban*
 - *a Társulási megállapodásban vagy a Tanács által meghatározott esetben*
 - *a társulási tagok egynegyedének – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül*
 - *a megyei közigazgatási hivatal vezetőjének kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül.*
9. A Tanács ülése nyilvános.
10. A Tanács zárt ülésére a Tkt. törvény (7.§. (5.) bek.) szabályai az irányadók.
11. A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet az elnök és a Társulási Tanács által felhatalmazott tag írja alá. A jegyzőkönyvet a Társulási Tanács elnöke az ülést követő 15 napon belül megküldi a megyei közigazgatási hivatal vezetőjének és a társulás tagjainak.
12. A Tanács akkor határozatképes, ha ülésén a szavazatok több mint felével rendelkező tag jelen van, és a jelenlévő tagok által képviselt települések lakosság száma meghaladja a kistérség lakosság számának felét.
13. A javaslat elfogadásához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő tagok szavazatainak a felét, és az általuk képviselt települések lakosság számának felét. A minősített többséghez annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a jelenlévő tagok szavazatainak 2/3-át, és az általuk képviselt települések lakosság számának a felét.
14. Minősített többség szükséges:
 - a Társulási megállapodás módosításának kezdeményezéséhez,
 - a társulás megszüntetésének kezdeményezéséhez,
 - a társult tagok hozzájárulásának megállapításához,
 - a kistérség fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő - pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,
 - települési önkormányzat csatlakozásának jóváhagyásához,
 - hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, felmentéshez, vezetői megbízás adásához ill. visszavonásához, fegyelmi eljárás megindításához, fegyelmi büntetés kiszabásához
 - zárt ülés elrendeléséhez, a társulás vagyonával való rendelkezéshez, és az általa kiírt pályázat tárgyalásához, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene
 - azonnali beszédési megbízás (inkasszó) benyújtásához
 - továbbá abban az ügyben, amit a Szervezeti és Működési Szabályzat meghatároz.
15. A társulás tagjainak több mint a fele minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával a többcélú kistérségi társulásból kizárhatja a társulás azon tagját, amely a megállapodásban meghatározott kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget.
16. Amennyiben a döntést igénylő kérdésben nem születik döntés, úgy a tárgyalandó ügy ismét napirendre tűzhető, ill. a döntési javaslat újratárgyalható.
Amennyiben az ismételt tárgyalás során sem születik döntés (kisebbségi, vagy többségi blokkolás), úgy a cél, a feladat megvalósítására a döntést támogató társult tagok külön megállapodást köthetnek.
17. A Társulási Tanács a társulás tevékenységének és gazdálkodásának ellenőrzése céljából pénzügyi bizottságot hoz létre. A bizottság elnökét és tagjainak több mint felét a Társulási Tanács tagjai közül kell választani.

18. A Társulási Tanács tagjai évente kétszer beszámolnak képviselő-testületüknek a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről.

VII. A TÁRSULÁS TAGJÁNAK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

1. A társulás tagjának jogai

1. A társulás tagja részt vehet a társulás tevékenységében, céljainak, feladatainak meghatározásában, a szervezeti és működési szabályzat megalkotásában, a társulás szervezetének kialakításában.
2. A társulás tagja választhat és választható a társulás egyes szerveibe, tisztségeire.
3. Teljes joggal képviseli a települési önkormányzat érdekeit.
4. Igényelheti a társulás szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött.
5. Javaslatot tehet a társulást érintő bármely – tagsági jogosultságának megfelelő – kérdésben.
6. Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat intézhet, indítványozhat a társulás tisztségviselőihez, szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a társulás tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül írásban kötelesek választ adni. Betekinthet a társulás dokumentumaiba, irataiba.
7. Joga van kisebbségi véleményének fenntartására, kérésére a véleményt jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
8. Részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.

2. A társulás tagjának kötelessége

1. A Társulási megállapodásban és a társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak betartása.
2. Részt venni a társulás szerveinek ülésén, azok munkájában, a társulási célok és feladatok közös megvalósításában.
3. A társulás határozatainak végrehajtása.
4. A társulás működéséhez, feladatellátáshoz szükséges adat- és információszolgáltatás.
5. Befizetési kötelezettségek teljesítése.

VIII. A TÁRSULÁS PÉNZÜGYI, KÖLTSÉGVETÉSI ALAPJA

1. A társulás költségvetését a Társulási Tanács önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A költségvetés végrehajtásáról a Kistérségi Iroda gondoskodik. A társulás költségvetése magában foglalja a társulás által létrehozott és fenntartott intézmények költségvetését is.
2. A társulás gazdálkodására az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII törvény és a végrehajtására kiadott, az államháztartás működési rendjéről szóló **292/2009. (XII.19.)** Korm. rendelet vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni
3. A társult települési önkormányzatok képviselő-testületei a többcélú társulás működési költségeihez, valamint a megállapodásban meghatározott feladat ellátásának költségeihez lakosságszámuk arányában járulnak hozzá (pénzügyi hozzájárulás). (A lakosságszám megállapítására a költségvetésről szóló törvényben, az állami normatív támogatás megállapításánál figyelembe vett lakosságszám az irányadó.)
4. A pénzügyi hozzájárulás mértékét a Társulási Tanács állapítja meg költségvetési évenként.
5. A pénzügyi hozzájárulás befizetésének teljesítése költségvetési évenként két részletben történik:
 - az első részlet március 15. napjáig
 - a második részlet június 15. napjáig.
6. A befizetés átutalással történik a társulás számlájára.
7. Az önkormányzat köteles a Tanács elnökét haladéktalanul tájékoztatni, ha a működéshez vagy fejlesztéshez meghatározott hozzájárulását nem tudja teljesíteni. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell, hogy az önkormányzat várhatóan mely időponttól lesz fizetőképese. A hozzájárulás teljesítési határidejének leteltétől számított 5 napon belül a nem teljesítő önkormányzat képviselője valamint a Társulás részéről a Tanács elnöke, a Társulás gazdasági vezetője és a Kistérségi Iroda vezetője egyeztető megbeszélést folytat le, amelyben rögzítik azokat a feladatokat, amelyeket az önkormányzatnak és a Társulásnak meg

kell tennie annak érdekében, hogy a nem teljesített hozzájárulás pótlásra kerüljön. A teljesítési határidő lejártát követő 15. naptól a nem teljesítő önkormányzat kamatot köteles fizetni a Társulásnak az elmaradt összegre. A kamat mértéke megegyezik a Társulás számlavezető pénzügyintézeténél a Társulás által felvehető folyószámlahitel kamatának mindenkor mértékével. Amennyiben az önkormányzat továbbra sem teljesíti a hozzájárulási kötelezettségét, a társulás a fizetési határidő lejártát követő 31. naptól az elmaradt hozzájárulásra és az arra járó kamatra – a Társulási Tanács minősített többségének egyetértésével – azonnali beszédési megbízás (inkasszó) benyújtására jogosult a nem teljesítő önkormányzat számlavezető pénzügyintézeténél.

Amennyiben a Társulás az átmenetileg kieső bevételt sem saját pénzeszközből, sem pedig rendkívüli beszédési megbízás alkalmazásával pótolni nem tudja és ezen kieső bevétel finanszírozásához hitelt vesz fel, a hitel kamatát az önkormányzat köteles megtéríteni.

8. Forrásgyűjtés, forráskoordináció:

A kistérség működési és fejlesztési szükségleteihez, programjai, tervei megvalósításához helyi, térségi, központi, nemzetközi forrásokat tárhat fel, forrásokat gyűjthet.

A forráskoordináció kiterjed: a pályázati célokat szolgáló források számbavételére, a pályázatok összegyűjtésére, a pályázatok adatairól nyilvántartás vezetésére.

9. Pályázati forrás:

A Tanács pályázatot nyújthat be a kistérség működéséhez és fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez.

10. Költségvetési pénzeszköz:

A többcélú társulás a működéséhez és a kistérségi programok, tervek megvalósításához, a feladatellátáshoz költségvetési/ kormányzati hozzájárulást igényel.

A társulás keretében ellátandó egyes feladatok ellátásához költségvetési kiegészítő normatív támogatást igényel.

1. A társulás vagyoni viszonyai

1. A többcélú társulás vagyonának köre:

- a feladatellátáshoz átadott vagyon,
- a közös beruházások, fejlesztések révén létrejövő vagyon szaporulata, mely a társulás közös tulajdonát képezi,
- pályázati úton megszerzett vagyon,
- egyéb.

2. A közös vagyon megszüntetéséről a társulás tagjai - a külön megállapodásban megfogalmazott - vagyonfelosztási szerződésben rendelkeznek.

3. A társulás vagyonának részét képezi a társulás döntésével szerzett, valamint a társulás tevékenysége révén keletkezett vagyon és annak szaporulata.

4. A tulajdonosi rendelkezési jogok gyakorlása: a tulajdonnal való rendelkezési jogot a Tanács gyakorolja.

2. Pénzügyi felügyeleti, ellenőrzési rendszer

1. A társulás beszámolási kötelezettségére, valamint a gazdálkodás ellenőrzésére az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és a végrehajtására kiadott, az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII.19.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

2. A társulás tagjai a féléves és éves beszámolók útján - célszerűségi és gazdaságossági szempontból - ellenőrzik a társulás működését.

3. A pénzügyi bizottság a gazdálkodásról szóló beszámolót a Társulási Tanács elé történő terjesztést megelőzően véleményével köteles ellátni.

4. A társulás ellenőrzésének tapasztalatairól szóló előterjesztést a Társulási Tanács köteles megvitatni, és arról határozatot hozni.

5. A társulás gazdálkodását (ideértve az Európai Unió által nyújtott és egyéb nemzetközi támogatások, valamint az ehhez kapcsolódó költségvetésből nyújtott támogatások felhasználását) az Állami Számvevőszék ellenőrzi.

6. Az európai uniós és költségvetési támogatások felhasználását az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, a kormány által kijelölt szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Kincstár, illetve az európai uniós támogatások irányító hatóságai és a kifizető hatóság képviselői is ellenőrzik.

IX. ADATSZOLGÁLTATÁSI-TÁJÉKOZTATÁSI-INFORMÁCIÓS RENDSZER

1. A többcélú társulás térségi feladat-ellátási feladatkörébe tartozó programozási, tervezési feladatainak ellátásához, az ágazati, szakmai programok, tervek megalapozása érdekében információs térségi adatbázist alakít ki, tart karban, működtet folyamatosan.
Az adatbázis alap/törzsadattárának kialakításához, folyamatos karbantartásához, adatgyűjtéséhez, adatfeldolgozásához, adatelemzéséhez a társulást alkotó települési önkormányzatok adatszolgáltatást nyújtanak.
2. A többcélú társulás térségi informatikai rendszere keretében:
 - a társulás tájékoztatási rendszerét, valamint
 - ágazati információs rendszereket működtet.
3. A térségi és ágazati tájékoztatási és információs rendszerek szolgáltatást nyújtanak a települési önkormányzatok képviselő-testületeinek.
4. Ágazati információs rendszerek:
 - intézményi (közoktatási, szociális) információs rendszer,
 - közigazgatási információs rendszer (hatósági statisztikai adatszolgáltatási, egyéb, elektronikus ügyfél tájékoztatási rendszer,
 - településrendezési, településfejlesztési, területfejlesztési információs rendszer,
 - környezetvédelmi információs rendszer,
 - pályázatfigyelési rendszer.
5. Társulási tájékoztatási rendszer:
A többcélú társulás tájékoztatási rendszere keretében biztosítja az E-demokráciát.
A Tanács folyamatosan közzé ill. nyilvánossá teszi:
 - a társulás alapdokumentumait (Társulási megállapodás, Alapító Okirat, SZMSZ, Ügyrend, külön megállapodások),
 - a társulási előterjesztéseket, ülés jegyzőkönyveket, döntéseket (határozatok, ajánlások)
 - egyéb közérdekű adatokat (költségvetés, beszámoló)

X. KAPCSOLATI ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉSI RENDSZER

1. A Tanács feladatellátása körében kapcsolatot tart és együttműködik a települési önkormányzatok képviselő-testületeivel, az önkormányzatok területfejlesztési társulásaival, egyéb társulásaival.
2. A Tanács kapcsolatot tart és együttműködik a kistérségben működő, a kistérség fejlesztésében érdekelt gazdasági, társadalmi, és szakmai érdekvédelmi, érdekképviselői szervekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel.
3. Folyamatosan kapcsolatot tart a kistérségben működő közigazgatási szervekkel, intézményekkel.
4. Tájékoztatási kötelezettség:
 - 4.1. A Társulási Tanács tagjai évente legalább két alkalommal beszámolnak képviselő-testületeiknek a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről.
 - 4.2. A Társulási Tanács tagjai a települési önkormányzat képviselő-testülete által tartott közmeghallgatáson tájékoztathatják a lakosságot a többcélú kistérségi társulás tevékenységéről.
5. Kistérségi tájékoztatási rendszer működtetése:
A Tanács a társulás tájékoztatási rendszerének keretében a társulás és szervei dokumentumait, a társulás üléseit, előterjesztéseit, ülésjegyzőkönyveit, a társulás döntéseit, a társulásra vonatkozó közérdekű adatait a kistérség honlapján folyamatosan közzéteszi a lakosságot, a lakosság önszerveződő közösségei tájékoztatására.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A jelen Társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény, valamint a települési önkormányzatok társulásairól szóló 2004 évi CVII. törvény, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény, az államháztartás működési rendjéről szóló **292/2009. (XII.19.)** Kormányrendelet, a **Magyar Köztársaság mindenkor hatályos költségvetéséről szóló törvény**, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezései az irányadóak.
2. A Társulási megállapodás mellékleteit képezik:
 - a *többcélú társulás tagjainak Jegyzéke (1. sz. melléklet)*
3. A Tanács elnöke a Társulási megállapodás mellékletét és függelékét képező dokumentumokat megküldi a társulás tagjainak.
4. Kistérség: területfejlesztési-statisztikai kistérség.
5. A többcélú társulás tagjai egybehangzóan kijelentik, hogy a megállapodásból eredő, a társulás működése során esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket elsődlegesen egymás között, tárgyalásos úton kívánják rendezni.

A bírói út igénybevétele kizárólag akkor élnek, ha az előzetes egyeztetés nem vezetett eredményre, megegyezésre.

A jogvita eldöntésére Kecskemét Városi Bíróság illetékességét kötik ki.

Z á r a d é k:

A többcélú társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei a Társulási megállapodást határozataikban jóváhagyták, az abban foglaltakat önmagukra nézve kötelező rendelkezésként fogadták el.

Települési Önkormányzat Képviselő-testülete: száma:	Jóváhagyó	határozat
<i>Ágasegyháza Község Önkormányzata</i>	_____	_____
<i>Ballószög Község Önkormányzata</i>	_____	_____
<i>Felsőlajos Község Önkormányzata</i>	_____	_____
<i>Fülöpháza Község Önkormányzata</i>	_____	_____
<i>Helvécia Község Önkormányzata</i>	_____	_____
<i>Jakabszállás Község Önkormányzata</i>	_____	_____
<i>Kecskemét Város Önkormányzata</i>	_____	_____
<i>Kerekegyháza Város Önkormányzata</i>	_____	_____
<i>Kunbaracs Község Önkormányzata</i>	_____	_____
<i>Ladánybene Község Önkormányzata</i>	_____	_____
<i>Lajosmizse Város Önkormányzata</i>	_____	_____
<i>Lakitelek Község Önkormányzata</i>	_____	_____
<i>Nyárlőrinc Község Önkormányzata</i>	_____	_____
<i>Orgovány Község Önkormányzata</i>	_____	_____
<i>Szentkirály Község Önkormányzata</i>	_____	_____
<i>Tiszaújváros Város Önkormányzata</i>	_____	_____
<i>Tiszaug Község Önkormányzata</i>	_____	_____
<i>Városföld Község Önkormányzata</i>	_____	_____

Jelen Társulási megállapodást a Társulási Tanács, úgy is mint Kistérségi Fejlesztési Tanács a/2010. (03.30.) KTT. sz. határozatával jóváhagyta.

Jelen Társulási megállapodás minden tagönkormányzat jóváhagyó határozatát követően lép életbe, mellyel egyidejűleg a **2009. május 22-én** – a Társulási Tanács által – jóváhagyott Társulási megállapodás hatályát veszti.

1. sz. melléklet a Kecskemét és Térsége Többcélú Társulási megállapodáshoz

Önkormányzat	Cím	Lakosság szám (fő) 2009.
Ágasegyháza Község Önkormányzata	6076 Ágasegyháza, Szent István tér 1.	1923
Ballószög Község Önkormányzata	6035 Ballószög, Rákóczi u. 15.	3323
Felsőlajos Község Önkormányzata	6055 Felsőlajos, Iskola utca 12	997
Fülöpháza Község Önkormányzata	6042 Fülöpháza, Kossuth u. 3.	911
Helvécia Község Önkormányzata	6034 Helvécia, Sport u. 42.	4399
Jakabszállás Község Önkormányzata	6078 Jakabszállás, Petőfi S. u. 14.	2762
Kecskemét MJV. Önkormányzata	6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.	111108
Kerekegyháza Város Önkormányzata	6041 Kerekegyháza, Fő u. 47/a.	6389
Kunbaracs Község Önkormányzata	6043 Kunbaracs, Kölcsey u. 1.	664
Ladánybene Község Önkormányzata	6045 Ladánybene, Fő u. 66	1706
Lajosmizse Város Önkormányzata	6050 Lajosmizse, Városház tér 1.	11665
Lakitelek Község Önkormányzata	6065 Lakitelek, Széchenyi krt. 48.	4666
Nyárlőrinc Község Önkormányzata	6032 Nyárlőrinc, Dózsa Gy. út 34.	2416
Orgovány Község Önkormányzata	6077 Orgovány, Molnár G .u. 2.	3420
Szentkirály Község Önkormányzata	6031 Szentkirály, Kossuth L. u. 13.	1962
Tizsakécske Város Önkormányzata	6060 Tizsakécske, Kőrösi út 2.	11763
Tiszaug Község Önkormányzata	5473 Tiszaug, Rákóczi út 51.	990
Városföld Község Önkormányzata	6033 Városföld, Felszabadulás u. 35.	2230

3.) Egyebek

Pap Sándor polgármester: Tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a TvNetWork Nyrt. kábelszolgáltató cég eladásra került, az új tulajdonos a PR-Telecom Zrt. Mint a képviselő-testületi tagok is tudják a TvNetWork a Művelődési Házban bérelt egy helyiséget, melyért évente bérleti díjat fizet, mely évente felülvizsgálatra kerül és az infláció előző évi mértékével azonos mértékben megemelésre kerül. Az új szolgáltató igényt tartana a

helyiség további bérlésére.

Javasolja a képviselő-testületnek a PR-Telecom Zrt-vel a bérleti szerződés megkötését.

Nyárlőrinc Község képviselő-testülete 7 (hét) igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta.

38/2010. Kt. hat.

PR-Telecom Zrt-vel

bérleti szerződés megkötése

H A T Á R O Z A T

Nyárlőrinc Község Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárulását adja a kábel tv fejállomásának üzemeltetésére szolgáló korábban TVNetwork Nyrt által használt helyiség és a tetőantennák elhelyezésére szolgáló tetőrész PR-telecom Zrt részére való határozatlan időre történő bérbeadásához 2010 június 1-től.

A bérleti díj az eddigi gyakorlatnak megfelelően az adott évi bérleti díj megnövelendő az előző év KSH által közölt infláció mértékével, mely szerint a bérleti díj jelenleg 137.939,- Ft.

Felelős: Pap Sándor polgármester
Zayzon Jenőn jegyző

Több hozzászólás nem hangzott el, Pap Sándor polgármester megköszönte a képviselők megjelenését és az ülést berekesztette.

Kmf.

Pap Sándor
polgármester

Zayzon Jenőné
jegyző