



**Nyárlőrinc Község Képviselő-testületének**

# **NYÍLT ÜLÉSE**

**13. számú jegyzőkönyve**

**(2010. AUGUSZTUS 18.)**

Rendeletek: 5/2010. Ör. - 6/2010. Ör.

Határozatok: 58/2010 - 67/2010. Kt. hat.

## J E G Y Z Ő K Ö N Y V

**Készült:** Nyárlőrinc Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2010. augusztus 18-án 15 órakor megtartott üléséről.

**Jelen vannak:** Pap Sándor polgármester, Vas Ildikó, Tormási Zoltán, Tóth István, Forgó Istvánné és Kiss Ferenc képviselők.

**Távol van:** Beke Albertné, Túri István, Varga Imre és Hajagos Antal képviselők.

**Tanácskozási joggal jelen van:** Zayzon Jenőné jegyző.

**Pap Sándor polgármester:** Köszönti a Képviselő-testület nyílt ülésén megjelent képviselőket.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület nyílt ülése határozatképes, mivel a megválasztott képviselők, polgármester (10 fő) közül (6) fő az ülésen megjelent. A Képviselő-testület ülését megnyitja.

***Nyárlőrinc Község képviselő-testülete 6 (hat) igen szavazattal, egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő napirendet fogadta el:***

### **N a p i r e n d :**

- 1.) Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról  
Előterjesztő: Pap Sándor polgármester
- 2.) Az Önkormányzat 2010. évi költségvetésének módosítása  
Előterjesztő: Pap Sándor polgármester
- 3.) Nyárlőrinc Község Önkormányzat 2010. első félévi beszámolója  
Előterjesztő: Pap Sándor polgármester
- 4.) Nyárlőrinc Község Önkormányzata korábbi évek költségvetéséről és zárszámadásáról szóló rendeleteinek hatályon kívül helyezése  
Előterjesztő: Pap Sándor polgármester
- 5.) Nyárlőrinc Község Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása  
Előterjesztő: Zayzon Jenőné jegyző
- 6.) Környezetvédelmi Program jóváhagyása  
Előterjesztő: Zayzon Jenőné jegyző
- 7.) Helyi választási bizottsági tagok megválasztása  
Előterjesztő: Zayzon Jenőné jegyző
- 8.) Egyebek

### **1.) Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**

**Pap Sándor polgármester:** Az első napirendi ponttal kapcsolatos anyagot a képviselők megkapták, annyival szeretné kiegészíteni, hogy a 43/2010. Kt.

határozatban szerepel, hogy az OTP Hungaro Projekt Kft-vel – akik a csatornázáshoz készítik a pályázatot – a szerződést megkötöttük, de jelenleg a szerződés még postán van, ha ideért lesz aláírva. A másik kiegészítés az 51/2010. Kt. határozattal kapcsolatos, melyben döntött a képviselő-testület az óvoda előtti parkolóőr felszereléséről. Ebben az ügyben a parkolóőr megrendelése megtörtént, visszajelzést még nem kaptunk.

Kéri a képviselő-testülettől a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentés elfogadását.

***Nyárlőrinc Község képviselő-testülete 6 (hat) igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta.***

**58/2010. Kt. hat.**

Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

**H A T Á R O Z A T**

Nyárlőrinc Község Önkormányzat Képviselő-testülete Pap Sándor polgármester előterjesztését a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról elfogadja.

Felelős: Pap Sándor polgármester

**2.) Az Önkormányzat 2010. évi költségvetésének módosítása**

**Pap Sándor polgármester:** A módosítással kapcsolatos előterjesztést a képviselő-testület tagjai megkapták. A módosítást egyrészt az állami támogatások valamint a saját hatáskörű előirányzatok változásai indokolták, melyek átvezetésre kerültek. Van-e kérdés ezzel kapcsolatosan?

Amennyiben nincs, kéri a pénzügyi a bizottság állásfoglalását.

**Vas Ildikó pénzügyi bizottság elnöke:** A pénzügyi bizottság javasolta az önkormányzat 2010. évi költségvetés módosításának elfogadását.

**Pap Sándor polgármester:** Szinté javasolja a képviselő-testületnek az önkormányzat 2010. évi költségvetés módosításának elfogadását.

***Nyárlőrinc Község képviselő-testülete 6 (hat) igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő rendeletet alkotta.***

**NYÁRLŐRINC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
5/2010. (VIII.20.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE  
AZ ÖNKORMÁNYZAT 2010. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL SZÓLÓ  
4/2010. (VI. 21.) ÖR-EL MÓDOSÍTOTT 2/2010.(II. 18.) RENDELET  
MÓDOSÍTÁSÁRÓL**

Nyárlőrinc Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. törvény 44/A. § (1) bekezdés b) pontjában foglalt feladatkörében, valamint az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 65. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 91. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

### 1. §

Nyárlőrinc Község Önkormányzatának 2010. évi költségvetéséről szóló módosított 2/2010. (II.18.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R) 2. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal és az intézmények együttes 2010. évi költségvetése

<b><u>bevételi és kiadási főösszegét</u></b>	<b>396.401 e/Ft</b>
<u>ezen belül:</u>	
a működési kiadást	<b>253.941 e/Ft</b>
<u>kiadásokon belül:</u>	
személyi jellegű kiadások	71.172 e/Ft
munkáltatót terhelő járulékok	19.152 e/Ft
dologi kiadások	74.539 e/Ft
szociálpolitikai juttatások	22.371 e/Ft
támogatás értékű kiadás	60.141 e/Ft
<u>működési hitel visszafizetés</u>	<u>4.181 e/Ft</u>
<b>összesen:</b>	<b>251.556 e/Ft</b>
tartalék	2.385 e/Ft
felhalmozási kiadások	142.460 e/Ft

**összegben állapítja meg.**

A képviselő-testület az önkormányzat engedélyezett létszámkeretét 27 főben állapítja meg.”

### 2. §

(1) A R. 1., 2., 3., 3/1. számú melléklet helyébe a következő új 1., 2., 3., 4. számú mellékletek, a 4., 5., 6., 7., 8. számú melléklet helyébe sorrendben az új 3.1., 4.1., 5., 3.2., 4.2. számú mellékletek, végül a 8/1. és 8/2. számú melléklet helyébe

sorrendben a 4.2.1. és 4.2.2. számú mellékletek lépnek.

(2) A R. eredeti érintetlenül maradó 9., 10., 11., 12., 13. 14., 15., 16. számú mellékletek számozása sorrendben 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13. számú mellékletre változik.

### **3. §**

#### **Záró rendelkezések**

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatálya és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

(2) A 2/2010. (II. 18.) önkormányzati rendelet első módosításáról szóló 4/2010. (VI. 21.) önkormányzati rendelet 2010. június 19-én hatályát veszítette.

**NYÁRLŐRINC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERI HIVATALA**  
**MÓDOSÍTOTT 2010. ÉVI BEVÉTELI ELŐIRÁNYZATA**

	A	B	C	D	E	F	G
1	CÍM NÉV	ALCÍM NÉV	ELŐÍR.CSOP. NÉV	KIEMELT ELŐIR. NEVE	EREDETI ELŐIR. E/Ft.	VÁLTOZÁS	MÓDOSÍTOTT ELŐIR.E/FT
2	Nyárlőrinc Községi Önkormányzat						
3		Polgármesteri Hivatal					
4			Működési bevétel				
5				Intézményi működési bevétel	12 722	0	12 722
6				Értékpapír értékesítés	5 000	0	5 000
7				Felhalmozási és tökejellegű bevétel	120 236	0	120 236
8				Pénzmaradvány	7 298	0	7 298
9	<b>Bevételek összesen:</b>				<b>145 256</b>	<b>0</b>	<b>145 256</b>

**MÓDOSÍTOTT KIADÁSI ELŐIRÁNYZATA**

	A	B	C	D	E	F	G
1	CÍM NÉV	ALCÍM NÉV	ELŐÍR.CSOP. NÉV	KIEMELT ELŐIR. NEVE	EREDETI ELŐIR. E/Ft.	VÁLTOZÁS	MÓDOSÍTOTT ELŐIR.E/FT
2	Nyárlőrinc Községi Önkormányzat						
3		Polgármesteri Hivatal					
4			Működési kiadás				
5				Személyi juttatások	44 321	856	45 177
6				Munkaadókat terhelő járulék	10 600	257	10 857
7				Dologi kiadások	29 920	-200	29 720
8				Támogatás értékű kiadás	56 475	1 700	58 175
9				Hitel visszafizetés	4 181	0	4 181
10			Tartalék		7 894	-5 509	2 385
11			Felhalmozási kiadások		137 996	4 464	142 460
12	<b>Kiadások összesen:</b>				<b>291 387</b>	<b>1 568</b>	<b>292 955</b>

Engedélyezett létszám:

jegyző:1 fő köztisztviselő:8 fő  
 ügykezelő: 1 fő egyéb: 2 fő

polgármester: 1 fő  
 alpolgármester 1 fő társadalmi

**NYÁRLŐRINC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERI HIVATALA KÖLTSÉGVETÉSÉBEN  
SZEREPLŐ NEM INTÉZMÉNYI**

**MÓDOSÍTOTT 2010. ÉVI BEVÉTELI ELŐIRÁNYZATA**

	A	B	C	D	E	F	G
1	CÍM NÉV	ALCÍM NÉV	ELŐIR.CSO P.NÉV	KIEMELT ELŐIR. NEVE	EREDETI ELŐIR. E/FT	VÁLTOZÁS	MÓDOSÍTOTT ELŐIR.E/FT
2	Nyárlőrinc Községi Önkormányzat						
3		Polgármesteri Hivatal költségvetésében szereplő nem intézményi					
4			Működési bevétel				
5				Intézményi működési bevétel	7 948	2 292	10 240
6				Önkormányzatok sajátos bevételei	141 190	1 342	142 532
7				Állami támogatás és SZJA	56 956	11 883	68 839
8				Támogatás értékű bevétel	18 340	1 194	19 534
9				Finanszírozási bevétel (hitel)	10 000	0	10 000
10	<b>Bevételek összesen:</b>				<b>234 434</b>	<b>16 711</b>	<b>251 145</b>

**MÓDOSÍTOTT KIADÁSI ELŐIRÁNYZATA**

	A	B	C	D	E	F	G
1	CÍM NÉV	ALCÍM NÉV	ELŐIR.CSO P.NÉV	KIEMELT ELŐIR. NEVE	EREDETI ELŐIR. E/FT	VÁLTOZÁS	MÓDOSÍTOTT ELŐIR.E/FT
2	Nyárlőrinc Községi Önkormányzat						
3		Polgármesteri Hivatal költségvetésében szereplő nem intézményi					
4			Működési kiadás				
5				Személyi juttatások	24 296	1 699	25 995
6				Munkaadókat terhelő járulék	7 835	460	8 295
7				Dologi kiadások	40 752	4 067	44 819
8				Szociálpolitikai juttatás	13 700	8 671	22 371
9				Támogatás értékű kiadás	1 720	246	1 966
10	<b>Kiadások összesen:</b>				<b>88 303</b>	<b>15 143</b>	<b>103 446</b>

Engedélyezett létszám: közalkalmazott 11 fő      közhasznú 3 fő

**NYÁRLŐRINC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT  
MÓDOSÍTOTT 2010. ÉVI BEVÉTELI ELŐIRÁNYZATA**

**Bevételek**

	A	B	C	D
1	MEGNEVEZÉS	EREDETI ELŐIRÁNYZAT (E/FT)	VÁLTOZÁS	MÓDOSÍTOTT ELŐIR.E/FT
2	<b>I. Igazgatási bevételek</b>			
3	Intézményi működési bevétel	12 722	0	12 722
4	Támogatásértékű bevétel	-		-
5	Felhalmozási bevétel	120 236	0	120 236
6	Pénzmaradvány	7 298	0	7 298
7	Értékpapír értékesítés	5 000	0	5 000
8	<b>I. Bevétel összesen</b>	<b>145 256</b>	<b>0</b>	<b>145 256</b>
9	<b>II. Egyéb Polgármesteri Hivatal költségvetésében szereplő nem intézményi kiadás</b>			
10	Intézményi működési bevétel	7 948	2 292	10 240
11	Sajátos működési bevétel	141 190	1 342	142 532
12	SZJA ÉS állami támogatás	56 956	11 883	68 839
13	Támogatásértékű bevétel	18 340	1 194	19 534
14	Finanszírozási bevétel	10 000	0	10 000
15	<b>II. Bevétel összesen</b>	<b>234 434</b>	<b>16 711</b>	<b>251 145</b>
16	<b>Bevételek összesen</b>	<b>379 690</b>	<b>16 711</b>	<b>396 401</b>



**NYÁRLŐRINC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT  
POLGÁRMESTERI HIVATALÁNAK  
MÓDOSÍTOTT 2010. ÉVI BEVÉTELI ELŐIRÁNYZATA**

	A	B	C	D
1	MEGNEVEZÉS	EREDETI ELŐIRÁNYZAT (E/FT)	VÁLTOZÁS	MÓDOSÍTOTT ELŐIR.E/FT
2	Intézményi működési bevétel	12 722	0	12 722
3	<b>Igazgatási tevékenység összesen</b>	<b>12 722</b>	<b>0</b>	<b>12 722</b>
4	<b>II. Egyéb Polgármesteri Hivatal költségvetésében szereplő nem intézményi bevételek</b>			
5	Szociális étkezés			
6	Intézményi működési bevétel	1 250		1 250
7	Veszélyes hulladék begyűjtése			
8	Intézményi működési bevétel	380		380
9	Zöldterület kezelés			
10	Támogatás értékű bevétel	600		600
11	Munkahelyi étkeztetés			
12	Intézményi működési bevétel	1 750		1 750
13	Lakóingatlan bérbeadása			
14	Sajátos működési bevétel	300		300
15	Közttemető fenntartás			
16	Intézményi működési bevétel	340	2 292	2 632
17	Ifjúság egészségügyi gondozás			
18	Támogatás értékű bevétel	140		140
19	Önkormányzatok elszámolásai			
20	Állami támogatás és SZJA	56 956	11 883	68 839
21	Háziorvosi szolgálat			
22	Intézményi működési bevétel	700		700
23	Támogatás értékű bevétel	10 000	342	10 342
24	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás			
25	Támogatás értékű bevétel	4 000	124	4 124
26	Fogorvosi alapellátás			
27	Támogatás értékű bevétel	3 600		3 600
28	Finanszírozási tevékenység			
29	Működési hitel felvétel	10 000		10 000
30	Települési hulladék szállítás			
31	Intézményi működési bevétel	102		102
32	Adó kiszabása és beszedése			
33	Sajátos működési bevételek	140 850	1 342	142 192
34	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése			
35	Intézményi működési bevétel	1 873		1 873
36	Sajátos működési bevétel	40		40
37	Saját tulajdonú ingatlan adásvétele			
38	Intézményi működési bevétel	1 178		1 178
39	Folyóirat kiadás			
40	Intézményi működési bevétel	375		375
41	Országgyűlési képviselő választás			
42	Támogatás értékű bevétel		728	728

	A	B	C	D
43	<b>Összesen 5-42</b>			
44	Intézményi működési bevételek	7 948	2 292	10 240
45	Sajátos műk. Bev.	141 190	1 342	142 532
46	Állami támogatás és SZJA	56 956	11 883	68 839
47	Támogatás értékű bevétel	18 340	1 194	19 534
48	Működési hitel felvétel	10 000	0	10 000
49	<b>Összesen</b>	<b>234 434</b>	<b>16 711</b>	<b>251 145</b>
50	<b>Mindösszesen</b>			
51	Intézményi működési bevételek	20 670	2 292	22 962
52	Sajátos műk. Bev.	141 190	1 342	142 532
53	Állami támogatás és SZJA	56 956	11 883	68 839
54	Támogatás értékű bevétel	18 340	1 194	19 534
55	Működési hitel felvétel	10 000	0	10 000
56	<b>Mindösszesen</b>	<b>247 156</b>	<b>16 711</b>	<b>263 867</b>

3.2.sz. melléklet .../2010.( . . ) önkormányzati rendelethez

**NYÁRLŐRINC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT**  
**MÓDOSÍTOTT 2010. ÉVI FELHALMOZÁSI BEVÉTEL ELŐIRÁNYZATA**

	A	B	C	D
1	MEGNEVEZÉS	EREDETI ELŐIRÁNYZAT (E/FT)	VÁLTOZÁS	MÓDOSÍTOTT ELŐIR.E/FT
2	Kölcsöntörlesztések	518	0	518
3	<b>Támogatás értékű bevétel felhalmozásra</b>			
4	Utak felújítása	3 958	0	3 958
5	Kerékpárút tervezés	697	0	697
6	Ravatalozó felújítása	10 292	0	10 292
7	Térfigyelő kamerarendszer kiépítése	1 200	0	1 200
8	Szennyvíz-csatorna tervezés	26 095	0	26 095
9	Integrált közösségi tér felújítás (Művelődési ház)	50 000	0	50 000
10	Út támogatás	774	0	774
11	<b>Támogatás értékű bevétel:</b>	<b>93 016</b>	<b>0</b>	<b>93 016</b>
12	<b>Felhalmozási bevétel</b>			
13	Ingatlan értékesítés	200	0	200
14	Telek értékesítése	3 711	0	3 711
15	Integrált közösségi tér felújítás önerő (Művelődési ház)	12 500	0	12 500
16	Ravatalozó felújítás	10 291	0	10 291
17	<b>Felhalmozási bevételek mindösszesen</b>	<b>120 236</b>	<b>0</b>	<b>120 236</b>

**NYÁRLŐRINC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT  
MÓDOSÍTOTT 2010. ÉVI FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ELŐIRÁNYZATA**

**Kiadások**

	A	B	C	D
1	MEGNEVEZÉS	EREDETI ELŐIRÁNYZAT (E/FT)	VÁLTOZÁS	MODOSÍTOTT ELŐIR.E/FT
2	<b>I. Igazgatási kiadások</b>			
3	Személyi kiadások	44 321	856	45 177
4	Munkaadókat terhelő járadék	10 600	257	10 857
5	Dologi kiadás	29 920	-200	29 720
6	Tartalék	4 894	-2 509	2 385
7	Céltartalék	3 000	-3 000	0
8	Felhalmozódási kiadás	137 996	4 464	142 460
9	Támogatás értékű kiadás	56 475	1 700	58 175
10	Működési hitel visszafizetése	4 181	0	4 181
11	<b>I. Összesen</b>	<b>291 387</b>	<b>1 568</b>	<b>292 955</b>
12	<b>II. Egyéb Polgármesteri Hivatal költségvetésében szereplő nem intézményi kiadás</b>			
13	Személyi kiadás	24 296	1 699	25 995
14	Munkaadókat terhelő járadék	7 835	460	8 295
15	Dologi kiadás	40 752	4 067	44 819
16	Szoc. Pol. Juttatás	13 700	8 671	22 371
17	Támogatás értékű kiadás	1 720	246	1 966
18	<b>II. Összesen</b>	<b>88 303</b>	<b>15 143</b>	<b>103 446</b>
19	<b>Kiadások összesen</b>	<b>379 690</b>	<b>16 711</b>	<b>396 401</b>

**NYÁRLŐRINC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT  
POLGÁRMESTERI HIVATALÁNAK  
MÓDOSÍTOTT 2010. ÉVI KIADÁSOK ELŐIRÁNYZATA**

	A	B	C	D	E	
1	MEGNEVEZÉS	EREDETI ELŐIRÁNYZAT (E/FT)	VÁLTOZÁS	MÓDOSÍTOTT ELŐIR.E/FT	LÉTSZÁM	
2	<b>I. Igazgatási kiadások</b>					
3	Személyi kiadások	44 321	856	45 177	13	
4	Munkaadókat terhelő járulék	10 600	257	10 857		
5	Dologi kiadás	29 920	-200	29 720		
6	Támogatás értékű kiadás	56 475	1 700	58 175		
7	Tartalék és céltartalék	4 894	-2 509	2 385		
8	Céltartalék	3 000	-3 000	0		
9	Működési hitel visszafizetése	4 181	0	4 181		
10	<b>Igazgatási kiadások összesen</b>	<b>153 391</b>	<b>-2 896</b>	<b>150 495</b>		
11	<b>II. Egyéb Polgármesteri Hivatal költségvetésében szereplő nem intézményi kiadás</b>					
12	Veszélyes hulladék begyűjtése					
13	Dologi kiadás	490	0	490	3	
14	Zöldterület kezelés					
15	Személyi kiadás	3 842	293	4 135		
16	Munkaadókat terhelő járulék	915	80	995		
17	Dologi kiadás	2 538	0	2 538		
18	Munkahelyi étkeztetés					
19	Dologi kiadás	1 500	0	1 500		
20	Közutak üzemeltés					
21	Dologi kiadás	2 000	0	2 000		
22	Lakóingatlan bérbeadása					
23	Dologi kiadás	138	0	138		
24	Közseggazd. szolgálat				2	
25	Személyi kiadás	3 568	196	3 764		
26	Munkaadókat terh. járulék	910	54	964		
27	Dologi kiadás	1 002	0	1 002		
28	Köztemető fenntartása					
29	Dologi kiadás	105	2 292	2 397		
30	Közvilágítás					
31	Dologi kiadás	4 700	0	4 700		
32	Háziorvosi szolgálat				3	
33	Személyi kiadás	7 956	269	8 225		
34	Munkaadókat terh. járulék	2 040	72	2 112		
35	Dologi kiadás	2 554	0	2 554		
36	Védőnői szolgálat				1	
37	Személyi kiadás	2 164	98	2 262		
38	Munkaadókat terh. járulék	542	26	568		
39	Dologi kiadás	1 016	0	1 016		
40	Szociális étkezés				1	
41	Személyi kiadás	612	49	661		
42	Munkaadókat terh. Járulék	152	14	166		
43	Dologi kiadás	1 298	519	1 817		
44	Szociálpolitikai juttatás	350	0	350		
45	Falugondnoki szolgáltatás				1	
46	Személyi kiadás	1 444	98	1 542		
47	Munkaadókat terh. járulék	355	26	381		
48	Dologi kiadás	1 431	0	1 431		
49	Civil szervezetek támogatása					
50	Támogatás értékű kiadás	1 720		1 720		
51	Rendszeres pénzbeni ellátás					
52	Szoc.pol juttatás	6 250	8 671	14 921		
53	Munkaadókat terh. járulék	1 800		1 800		
54	Eseti szociális ellátás					
55	Szociálpolitikai juttatás	5 400	0	5 400		
56	Közcéllú foglalkoztatás					
57	Támogatás értékű kiadás	1 700	0	1 700		
58	Települési hulladék szállítás					

59	Dologi kiadás	11 900	0	11 900	
60	Közművelődési intézmények működtetése				
61	Személyi kiadás	1 468	74	1 542	1
62	Munkaadókat terh. járulék	345	20	365	
63	Dologi kiadás	4 642	800	5 442	
64	Könyvtári szolgáltatások				
65	Személyi kiadás	1 368	74	1 442	1
66	Munkaadókat terh. járulék	315	20	335	
67	Dologi kiadás	97	0	97	
68	Sport létesítmények működtetése				
69	Személyi kiadás	1 474	98	1 572	1
70	Munkaadókat terh. járulék	365	26	391	
71	Dologi kiadás	761	0	761	
72	Folyóirat kiadás				
73	Személyi kiadás	400	0	400	
74	Munkaadókat terhelő járulék	96	0	96	
75	Dologi kiadás	540	0	540	
76	Fogászati ellátás				
77	Dologi kiadás	4 040		4 040	
78	Országgyűlési képviselő választás				
79	Személyi kiadás		450	450	
80	Munkaadókat terhelő járulék		122	122	
81	Dologi kiadás		456	456	
82	Támogatás értékű kiadás		246	246	
83	<b>Összesen 12-82</b>				
84	<b>Személyi kiadások</b>	<b>24 296</b>	<b>1 699</b>	<b>25 995</b>	<b>14</b>
85	<b>Munkaadókat terhelő járadék</b>	<b>7 835</b>	<b>460</b>	<b>8 295</b>	
86	<b>Dologi kiadás</b>	<b>40 752</b>	<b>4 067</b>	<b>44 819</b>	
87	<b>Szoc. Pol. juttatás</b>	<b>13 700</b>	<b>8 671</b>	<b>22 371</b>	
88	<b>Támogatás értékű kiadás</b>	<b>1 720</b>	<b>246</b>	<b>1 966</b>	
89	<b>Összesen</b>	<b>88 303</b>	<b>15 143</b>	<b>103 446</b>	
90	<b>Mindösszesen</b>				
91	<b>Személyi kiadások</b>	<b>68 617</b>	<b>2 555</b>	<b>71 172</b>	
92	<b>Munkaadókat terhelő járadék</b>	<b>18 435</b>	<b>717</b>	<b>19 152</b>	
93	<b>Dologi kiadás</b>	<b>70 672</b>	<b>3 867</b>	<b>74 539</b>	
94	<b>Szoc. Pol. juttatás</b>	<b>13 700</b>	<b>8 671</b>	<b>22 371</b>	
95	<b>Támogatás értékű kiadás</b>	<b>58 195</b>	<b>1 946</b>	<b>60 141</b>	
96	<b>Tartalék</b>	<b>4 894</b>	<b>-2 509</b>	<b>2 385</b>	
97	<b>Céltartalék</b>	<b>3 000</b>	<b>-3 000</b>	<b>0</b>	
98	<b>Működési hitel visszafizetése</b>	<b>4 181</b>	<b>0</b>	<b>4 181</b>	
99	<b>Kiadások mindösszesen</b>	<b>241 694</b>	<b>12 247</b>	<b>253 941</b>	<b>27</b>

**NYÁRLŐRINC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT**  
**MÓDOSÍTOTT 2010. ÉVI ELHALMOZÁSI KIADÁSOK ELŐIRÁNYZATA**

	A	B	C	D
1	MEGNEVEZÉS	EREDETI ELŐIRÁNYZAT (E/FT)	VÁLTOZÁS	MÓDOSÍTOTT ELŐIR.E/FT
2	Számítógép beszerzése	1 000	0	1 000
3	Szennyvíz-csatorna tervezés	38 250	0	38 250
4	Lakáshoz jutás támogatása	1 000	0	1 000
5	Kerékpárút tervezési díja	1 395	0	1 395
6	Hitel visszafizetés	11 995	0	11 995
7	Felhalmozási támogatás értékű kiadás	405	0	405
8	Kerékpártároló kialakítása		526	526
9	<b>Felhalmozási kiadások összesen</b>	<b>54 045</b>	<b>526</b>	<b>54 571</b>

**NYÁRLŐRINC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT**  
**2010. ÉVI FELÚJÍTÁSI KIADÁSAINAK ELŐIRÁNYZAT MÓDOSÍTÁSA**

	A	B	C	D
1	MEGNEVEZÉS	EREDETI ELŐIRÁNYZAT E/FT	VÁLTOZÁS	MÓDOSÍTOTT ELŐIR. E/FT
2	Utak felújítása	6 072	0	6 072
3	Eötvös iskola akadálymentesítés, nyílászáró csere	3 139	0	3 139
4	Integrált közösségi tér felújítás (Művelődési Ház)	62 500	0	62 500
5	Ravatalozó felújítás	12 240	0	12 240
6	Sportcsarnok tetőfelújítása		3 313	3 313
7	Művelődési ház fűtés korszerűsítés tervezése		625	625
8	<b>Felújítási kiadások mindösszesen</b>	<b>83 951</b>	<b>3 938</b>	<b>87 889</b>

**NYÁRLŐRINC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT  
EURÓPAI UNIÓS TÁMOGATÁSSAL  
MEGVALÓSULÓ 2010. ÉVI PROJEKTEK**

	A	B	C
1	<b>BEVÉTELEK</b>		
2	<b>MEGNEVEZÉS</b>	<b>EREDETI ELŐIRÁNYZAT (E/FT)</b>	<b>MÓDOSÍTOTT ELŐIRÁNYZAT</b>
3	Szennyvíz-csatorna tervezés	26 095	26 095
4	Ravatalozó felújítása	10 291	10 291
5	<b>Benyújtásra került pályázat kedvező elbírálása esetén</b>		
6	Integrált közösségi tér felújítás (Művelődési Ház)	50 000	50 000
7	<b>Bevételek összesen:</b>	<b>76 095</b>	<b>76 095</b>
8	<b>KIADÁSOK</b>		
9	Ravatalozó felújítása	12 312	12 312
10	Szennyvíz-csatorna tervezés	38 250	38 250
11	Integrált közösségi tér felújítás (Művelődési Ház)	62 500	62 500
12	<b>Kiadások összesen:</b>	<b>113 062</b>	<b>113 062</b>

### **3.) Nyárlőrinc Község Önkormányzat 2010. első félévi beszámolója**

**Pap Sándor polgármester:** A beszámolóval kapcsolatos anyagot szintén megkapták a képviselő-testület tagjai. Látható, hogy a bevételek az első félévben 49%-ban teljesültek, míg a kiadási oldal 47%-os, tehát a teljesítés viszonylag időarányos.

A kérdést a pénzügyi bizottság is megtárgyalta, kéri az állásfoglalásukat.

**Vas Ildikó pénzügyi bizottság elnöke:** A pénzügyi bizottság javasolta az önkormányzat első félévi beszámolójának elfogadását.

**Pap Sándor polgármester:** Amennyiben ezzel kapcsolatosan kérdés nincs, javasolja a képviselő-testületnek az önkormányzat 2010. első félévi beszámolójának elfogadását.

***Nyárlőrinc Község képviselő-testülete 6 (hat) igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta.***

#### **59/2010. Kt. hat.**

A 2010. első félévi beszámoló  
elfogadása

#### **H A T Á R O Z A T**

Nyárlőrinc Község Önkormányzat Képviselő-testülete az  
önkormányzat 2010. első félévi költségvetés teljesítését

193.032 e/Ft bevétellel és

186.227 e/Ft kiadással

elfogadja.

**Felelős:** Pap Sándor polgármester  
Zayzon Jenőné jegyző



**NYÁRLŐRINC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERI HIVATALA**  
**2010. ÉVI BEVÉTELI ELŐIRÁNYZAT TELJESÍTÉSE**

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	<b>CÍM NÉV</b>	<b>ALCÍM NÉV</b>	<b>ELŐÍR.CSOP.N ÉV</b>	<b>KIEMELT ELŐIR. NEVE</b>	<b>EREDETI ELŐIR. E/Ft.</b>	<b>VÁLTOZÁS</b>	<b>MÓDOSÍTOTT ELŐIR.E/FT</b>	<b>TELJESÍTÉS</b>
2	Nyárlőrinc Községi Önkormányzat							
3		Polgármesteri Hivatal						
4			Működési bevétel					
5				Intézményi működési bevétel	12 722	0	12 722	1 790
6				Értékpapír értékesítés	5 000	0	5 000	29 676
7				Felhalmozási és tőkejellegű bevétel	120 236	0	120 236	16 391
8				Pénzmaradvány	7 298	0	7 298	12 737
9	<b>Bevételek összesen:</b>				<b>145 256</b>	<b>0</b>	<b>145 256</b>	<b>60 594</b>

**KIADÁSI ELŐIRÁNYZATÁNAK TELJESÍTÉSE**

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	<b>CÍM NÉV</b>	<b>ALCÍM NÉV</b>	<b>ELŐÍR.CSOP.N ÉV</b>	<b>KIEMELT ELŐIR. NEVE</b>	<b>EREDETI ELŐIR. E/Ft.</b>	<b>VÁLTOZÁS</b>	<b>MÓDOSÍTOTT ELŐIR.E/FT</b>	<b>TELJESÍTÉS</b>
2	Nyárlőrinc Községi Önkormányzat							
3		Polgármesteri Hivatal						
4			Működési kiadás					
5				Személyi juttatások	44 321	856	45 177	19 996
6				Munkaadókat terhelő járulék	10 600	257	10 857	4 932
7				Dologi kiadások	29 920	-200	29 720	10 554
8				Támogatás értékű kiadás	56 475	1 700	58 175	28 744
9				Hitel visszafizetés	4 181	0	4 181	2 090
10			Tartalék		7 894	-5 509	2 385	-
11			Felhalmozási kiadások		137 996	4 464	142 460	19 227
12	<b>Kiadások összesen:</b>				<b>291 387</b>	<b>1 568</b>	<b>292 955</b>	<b>85 543</b>

Engedélyezett  
létszám:

jegyző:1 fő köztisztviselő:8 fő  
ügykezelő: 1fő egyéb: 1,75 fő

polgármester: 1 fő  
alpolgármester 1 fő társadalmi

**NYÁRLŐRINC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERI HIVATALA KÖLTSÉGVETÉSÉBEN  
SZEREPLŐ NEM INTÉZMÉNYI  
2010. ÉVI BEVÉTELI ELŐIRÁNYZAT TELJESÍTÉSE**

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	<b>CÍM NÉV</b>	<b>ALCÍM NÉV</b>	<b>ELŐIR.CS OP.NÉV</b>	<b>KIEMELT ELŐIR. NEVE</b>	<b>EREDETI ELŐIR. E/FT</b>	<b>VÁLTOZÁS</b>	<b>MÓDOSÍTOTT ELŐIR.E/FT</b>	<b>TELJESÍTÉS</b>
2	Nyárlőrinc Községi Önkormányzat							
3		Polgármesteri Hivatal költségvetésében szereplő nem intézményi						
4			Működési bevétel					
5				Intézményi működési bevétel	7 948	2 292	10 240	5 415
6				Önkormányzatok sajátos bevételei	141 190	1 342	142 532	74 406
7				Állami támogatás és SZJA	56 956	11 883	68 839	43 589
8				Támogatás értékű bevétel	18 340	1 194	19 534	9 028
9				Finanszírozási bevétel (hitel)	10 000	0	10 000	0
10	<b>Bevételek összesen:</b>				<b>234 434</b>	<b>16 711</b>	<b>251 145</b>	<b>132 438</b>

**KIADÁSI ELŐIRÁNYZATÁNAK TELJESÍTÉSE**

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	<b>CÍM NÉV</b>	<b>ALCÍM NÉV</b>	<b>ELŐIR.CS OP.NÉV</b>	<b>KIEMELT ELŐIR. NEVE</b>	<b>EREDETI ELŐIR. E/FT</b>	<b>VÁLTOZÁS</b>	<b>MÓDOSÍTOTT ELŐIR.E/FT</b>	<b>TELJESÍTÉS</b>
2	Nyárlőrinc Községi Önkormányzat							
3		Polgármesteri Hivatal költségvetésében szereplő nem intézményi						
4			Működési kiadás					
5				Személyi juttatások	24 296	1 699	25 995	12 974
6				Munkaadókat terhelő járulék	7 835	460	8 295	4 197
7				Dologi kiadások	40 752	4 067	44 819	23 152
8				Szociálpolitikai juttatás	13 700	8 671	22 371	13 872
9				Támogatás értékű kiadás	1 720	246	1 966	1 773
10				Finanszírozási kiadás		0	0	44 716
11	<b>Kiadások összesen:</b>				<b>88 303</b>	<b>15 143</b>	<b>103 446</b>	<b>100 684</b>

Engedélyezett létszám: közalkalmazott 11 fő    közhasznú 3 fő

**NYÁRLŐRINC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT  
2010. ÉVI BEVÉTELI ELŐIRÁNYZAT TELJESÍTÉSE**

**BEVÉTELEK**

	A	B	C	D	E
1	MEGNEVEZÉS	EREDETI ELŐIRÁNYZAT (E/FT)	VÁLTOZÁS	MÓDOSÍTOTT ELŐIR.E/FT	TELJESÍTÉS
2	<b>I. Igazgatási bevételek</b>				
3	Intézményi működési bevétel	12 722	0	12 722	1 790
4	Támogatás értékű bevétel	-	-	-	-
5	Felhalmozási bevétel	120 236	0	120 236	16 391
6	Pénzmaradvány	7 298		7 298	12 737
7	Értékpapír értékesítés	5 000		5 000	29 676
8	<b>I. Bevétel összesen</b>	<b>145 256</b>	<b>0</b>	<b>145 256</b>	<b>60 594</b>
9	<b>II. Egyéb polgármesteri hivatal költségvetésében szereplő nem intézményi bevétel</b>				
10	Intézményi működési bevétel	7 948	2 292	10 240	5 415
11	Sajátos működési bevétel	141 190	1 342	142 532	74 406
12	Szja és állami támogatás	56 956	11 883	68 839	43 589
13	Támogatás értékű bevétel	18 340	1 194	19 534	9 028
14	Finanszírozási bevétel	10 000	0	10 000	0
15	<b>II. Bevétel összesen</b>	<b>234 434</b>	<b>16 711</b>	<b>251 145</b>	<b>132 438</b>
16	<b>Bevételek összesen</b>	<b>379 690</b>	<b>16 711</b>	<b>396 401</b>	<b>193 032</b>

**NYÁRLŐRINC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT  
POLGÁRMESTERI HIVATALÁNAK  
2010. ÉVI MŰKÖDÉSI BEVÉTELEINEK ELŐIRÁNYZAT TELJESÍTÉSE**

	A	B	C	D	E
1	MEGNEVEZÉS	EREDETI ELŐIRÁNYZAT (E/FT)	VÁLTOZÁS	MÓDOSÍTOTT ELŐIR.E/FT	TELJESÍTÉS
2	Intézményi működési bevétel	12 722	0	12 722	1 790
3	<b>Igazgatási tevékenység összesen</b>	<b>12 722</b>	<b>0</b>	<b>12 722</b>	<b>1 790</b>
4	<b>II. Egyéb polgármesteri hivatal költségvetésében szereplő nem intézményi bevételek</b>				
5	Szociális étkezés				
6	Intézményi működési bevétel	1 250	0	1 250	372
7	Veszélyes hulladék begyűjtése				
8	Intézményi működési bevétel	380	0	380	64
9	Zöldterület kezelés				
10	Támogatás értékű bevétel	600	0	600	150
11	Munkahelyi étkeztetés				
12	Intézményi működési bevétel	1 750	0	1 750	419
13	Lakóingatlan bérbeadása				
14	Sajátos működési bevétel	300	0	300	155
15	Köztisztviselő fenntartás				
16	Intézményi működési bevétel	340	2 292	2 632	2 292
17	Ifjúság egészségügyi gondozás				
18	Támogatás értékű bevétel	140	0	140	60
19	Önkormányzatok elszámolásai				
20	Allami támogatás és SZJA	56 956	11 883	68 839	43 589
21	Háziorvosi szolgálat				
22	Intézményi működési bevétel	700	0	700	235
23	Támogatás értékű bevétel	10 000	342	10 342	4 851
24	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás				
25	Támogatás értékű bevétel	4 000	124	4 124	1 882
26	Fogorvosi alapellátás				
27	Támogatás értékű bevétel	3 600	0	3 600	1 085
28	Finanszírozási tevékenység				
29	Működési hitel felvétel	10 000	0	10 000	0
30	Települési hulladék szállítás				
31	Intézményi működési bevétel	102		102	39
32	Adó kiszabása és beszedése				
33	Sajátos működési bevételek	140 850	1 342	142 192	74 241
34	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése				
35	Intézményi működési bevétel	1 873		1 873	1 785
36	Sajátos működési bevétel	40		40	10

37	Saját tulajdonú ingatlan adásvétele				
38	Intézményi működési bevétel	1178	0	1178	0
39	Folyóirat kiadás				
40	Intézményi működési bevétel	375	0	375	209
41	Országgyűlési képviselő választás				
42	Támogatás értékű bevétel		728	728	690
43	Kisebbségi önkormányzati képviselő választás				
44	Támogatás értékű bevétel				87
45	Közhasznú foglalkoztatás				
46	Támogatás értékű bevétel				223
47	<b>Összesen 5-46</b>				
48	<b>Intézményi működési bevételek</b>	<b>7 948</b>	<b>2 292</b>	<b>10 240</b>	<b>5 415</b>
49	<b>Sajátos műk. Bev.</b>	<b>141 190</b>	<b>1 342</b>	<b>142 532</b>	<b>74 406</b>
50	<b>Állami támogatás és szja</b>	<b>56 956</b>	<b>11 883</b>	<b>68 839</b>	<b>43 589</b>
51	<b>Támogatás értékű bevétel</b>	<b>18 340</b>	<b>1 194</b>	<b>19 534</b>	<b>9 028</b>
52	<b>Működési hitel felvétel</b>	<b>10 000</b>	<b>0</b>	<b>10 000</b>	<b>0</b>
53					
54	<b>Összesen</b>	<b>234 434</b>	<b>16 711</b>	<b>251 145</b>	<b>132 438</b>
55	<b>Mindösszesen</b>				
56	<b>Intézményi működési bevételek</b>	<b>20 670</b>	<b>2 292</b>	<b>22 962</b>	<b>7 205</b>
57	<b>Sajátos működési bevétel</b>	<b>141 190</b>	<b>1 342</b>	<b>142 532</b>	<b>74 406</b>
58	<b>Állami támogatás és szja</b>	<b>56 956</b>	<b>11 883</b>	<b>68 839</b>	<b>43 589</b>
59	<b>Támogatás értékű bevétel</b>	<b>18 340</b>	<b>1 194</b>	<b>19 534</b>	<b>9 028</b>
60	<b>Finanszírozási bevétel</b>	<b>10 000</b>	<b>0</b>	<b>10 000</b>	<b>0</b>
61	<b>Mindösszesen</b>	<b>247 156</b>	<b>16 711</b>	<b>263 867</b>	<b>134 228</b>

**NYÁRLÓRINC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT**  
**2010. ÉVI FELHALMOZÁSI BEVÉTELEINEK ELŐIRÁNYZAT TELJESÍTÉSE**

	A	B	C	D	E
1	MEGNEVEZÉS	EREDETI ELŐIRÁNYZAT (E/FT)	VÁLTOZÁS	MÓDOSÍTOTT ELŐIR.E/FT	TELJESÍTÉS
2	Kölcsonttörlésztések	518	0	518	366
3					
4	Utak felújítása	3 958	0	3 958	988
5	Kerékpárút tervezés	697		697	698
6	Ravatalozó felújítása	10 292		10 292	-
7	Térfigyelő kamerarendszer kiépítése	1 200	0	1 200	1 200
8	Szennyvíz-csatrona tervezés	26 095	0	26 095	2 346
9	Integrált közösségi tér felújítása ( Művelődési Ház)	50 000	0	50 000	-
10	Út támogatás	774	0	774	744
11	<b>Támogatás értékű bevétel</b>	<b>93 016</b>	<b>0</b>	<b>93 016</b>	<b>5 976</b>
12	<b>Felhalmozási bevétel</b>				
13	Ingtatlan értékesítés	200	0	200	94
14	Telek értékesítés	3 711	0	3 711	443
15	Integrált közösségi tér felújítás önerő (Művelődési Ház)	12 500	0	12 500	-
16	Ravatalozó felújítás	10 291	0	10 291	9 512
17	<b>Felhalmozási bevételek mindösszesen</b>	<b>120 236</b>	<b>0</b>	<b>120 236</b>	<b>16 391</b>

**NYÁRLŐRINC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT  
2010. ÉVI KIADÁSI ELŐIRÁNYZAT TELJESÍTÉSE**

**KIADÁSOK**

	A	B	C	D	E
1	MEGNEVEZÉS	EREDETI ELŐIRÁNYZAT (E/FT)	VÁLTOZÁS	MÓDOSÍTOTT ELŐIR.E/FT	TELJESÍTÉS
2	<b>I. Igazgatási kiadások</b>				
3	Személyi kiadások	44 321	856	45 177	19 996
4	Munkaadókat terhelő járulék	10 600	257	10 857	4 932
5	Dologi kiadás	29 920	-200	29 720	10 554
6	Tartalék	4 894	-2 509	2 385	-
7	Céltartalék	3 000	-3 000	0	-
8	Felhalmozási kiadás	137 996	4 464	142 460	19 227
9	Támogatás értékű kiadás	56 475	1 700	58 175	28 744
10	Működési hitel visszafizetése	4 181	0	4 181	2 090
11	<b>I. Összesen</b>	<b>291 387</b>	<b>1 568</b>	<b>292 955</b>	<b>85 543</b>
12	<b>II. Egyéb polgármesteri hivatal költségvetésében szereplő nem intézményi kiadás</b>				
13	Személyi kiadások	24 296	1 699	25 995	12 974
14	Munkaadókat terhelő járulék	7 835	460	8 295	4 197
15	Dologi kiadás	40 752	4 067	44 819	23 152
16	Szoc. Pol. Juttatás	13 700	8 671	22 371	13 872
17	Támogatás értékű kiadás	1 720	246	1 966	1 773
18	Finanszírozási kiadás		0	0	44 716
19	<b>II. Összesen</b>	<b>88 303</b>	<b>15 143</b>	<b>103 446</b>	<b>100 684</b>
20	<b>Kiadások összesen</b>	<b>379 690</b>	<b>16 711</b>	<b>396 401</b>	<b>186 227</b>

**NYÁRLŐRINC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT  
POLGÁRMESTERI HIVATALÁNAK  
2010. ÉVI MŰKÖDÉSI KIADÁSAINAK ELŐIRÁNYZAT TELJESÍTÉSE**

	A	B	C	D	E	F
1	MEGNEVEZÉS	EREDETI ELŐIRÁNYZAT (E/FT)	VÁLTOZÁS	MÓDOSÍTOTT ELŐIR.E/FT	TELJESÍTÉS	LÉTSZÁM
2	<b>I. Igazgatási kiadások</b>					
3	Személyi kiadások	44 321	856	45 177	19 996	13
4	Munkaadókat terhelő járulék	10 600	257	10 857	4 932	
5	Dologi kiadás	29 920	-200	29 720	10 554	
6	Támogatás értékű kiadás	56 475	1 700	58 175	28 744	
7	Tartalék és céltartalék	4 894	-2 509	2 385	0	
8	Céltartalék	3 000	-3 000	0	0	
9	Működési hitel visszafizetése	4 181	0	4 181	2 090	
10	<b>Igazgatási kiadás összesen</b>	<b>153 391</b>	<b>-2 896</b>	<b>150 495</b>	<b>66 316</b>	
11	<b>II. Egyéb polgármesteri hivatal költségvetésében szereplő nem intézményi kiadás</b>					
12	Veszélyes hulladék begyűjtése					
13	Dologi kiadás	490	0	490	160	3
14	Zöldterület kezelés					
15	Személyi kiadás	3 842	293	4 135	2 143	
16	Munkaadókat terhelő járulék	915	80	995	531	
17	Dologi kiadás	2 538	0	2 538	877	
18	Munkahelyi étkeztetés					
19	Dologi kiadás	1 500	0	1 500	295	
20	Közutak üzemeltetése					
21	Dologi kiadás	2 000	0	2 000	2 203	
22	Lakóingatlan bérbeadása					
23	Dologi kiadás	138	0	138	-	
24	Községgazd. szolgálat					2
25	Személyi kiadás	3 568	196	3 764	1 833	
26	Munkaadókat terhelő járulék	910	54	964	462	
27	Dologi kiadás	1 002	0	1 002	1 220	
28	Köztisztviselő fenntartás					
29	Dologi kiadás	105	2 292	2 397	2 354	
30	Közvilágítás					
31	Dologi kiadás	4 700	0	4 700	2 625	
32	Háziorvosi szolgálat					3
33	Személyi kiadás	7 956	269	8 225	4 029	
34	Munkaadókat terhelő járulék	2 040	72	2 112	1 019	
35	Dologi kiadás	2 554	0	2 554	1 188	
36	Védőnői szolgálat					1
37	Személyi kiadás	2 164	98	2 262	1 087	
38	Munkaadókat terhelő járulék	542	26	568	278	
39	Dologi kiadás	1 016	0	1 016	401	
40	Szociális étkezés					1
41	Személyi kiadás	612	49	661	326	
42	Munkaadókat terhelő járulék	152	14	166	80	
43	Dologi kiadás	1 298	519	1 817	925	
44	Szociálpolitikai juttatás	350		350	194	
45	Falugondnoki szolgáltatás					1
46	Személyi kiadás	1444	98	1 542	846	
47	Munkaadókat terhelő járulék	355	26	381	201	
48	Dologi kiadás	1 431	0	1 431	609	



49	Civil szervezetek támogatása					
50	Támogatás értékű kiadás	1 720	0	1 720	817	
51	Rendszeres pénzbenei ellátás					
52	Szociálpolitikai juttatás	6 250	8 671	14 921	10 934	
53	Munkaadókat terhelő járulék	1 800	0	1 800	1 041	
54	Eseti szociális ellátás					
55	Szociálpolitikai juttatás	5 400	0	5 400	2 744	
56	Közcélú foglalkoztatás					
57	Szociálpolitikai juttatás	1 700		1 700	710	
58	Dologi kiadás	0	0	0	10	
59	Települési hulladék szállítás					
60	Dologi kiadás	11 900	0	11 900	5 121	
61	Közművelődési intézmények működtetése					
62	Személyi kiadás	1468	74	1542	716	1
63	Munkaadókat terhelő járulék	345	20	365	175	
64	Dologi kiadás	4 642	800	5 442	2 613	
65	Könyvtári szolgáltatások					
66	Személyi kiadás	1 368	74	1 442	685	1
67	Munkaadókat terhelő járulék	315	20	335	126	
68	Dologi kiadás	97	0	97	140	
69	Sportlétesítmények működtetése					
70	Személyi kiadás	1 474	98	1 572	801	1
71	Munkaadókat terhelő járulék	365	26	391	200	
72	Dologi kiadás	761	0	761	270	
73	Folyóirat kiadás					
74	Személyi kiadás	400		400	58	
75	Munkaadókat terhelő járulék	96		96	14	
76	Dologi kiadás	540		540	225	
77	Fogászati ellátás					
78	Dologi kiadás	4 040	0	4 040	1 525	
79	Finanszírozási kiadás	0		0	44 716	
80	Országgyűlési képviselő választás					
81	Személyi kiadás	0	450	450	270	
82	Munkaadókat terhelő járulék	0	122	122	70	
83	Dologi kiadás	0	456	456	391	
84	Támogatás értékű kiadás		246	246	246	
85	Közhasznú foglalkoztatás					
86	Személyi juttatás	0	0	0	180	
87	<b>Összesen 12-86</b>					
88	<b>Személyi kiadások</b>	<b>24 296</b>	<b>1 699</b>	<b>25 995</b>	<b>12 974</b>	
89	<b>Munkaadókat terhelő járulék</b>	<b>7 835</b>	<b>460</b>	<b>8 295</b>	<b>4 197</b>	
90	<b>Dologi kiadás</b>	<b>40 752</b>	<b>4 067</b>	<b>44 819</b>	<b>23 152</b>	14
91	<b>Szoc. Pol. Juttatás</b>	<b>13 700</b>	<b>8 671</b>	<b>22 371</b>	<b>14 582</b>	
92	<b>Támogatás értékű kiadás</b>	<b>1 720</b>	<b>246</b>	<b>1 966</b>	<b>1 063</b>	
93	<b>Finanszírozási kiadás</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>44 716</b>	
94	<b>Összesen</b>	<b>88 303</b>	<b>15 143</b>	<b>103 446</b>	<b>100 684</b>	
95	<b>Mindösszesen</b>					
96	<b>Személyi kiadások</b>	<b>68 617</b>	<b>2 555</b>	<b>71 172</b>	<b>32 970</b>	
97	<b>Munkaadókat terhelő járulék</b>	<b>18 435</b>	<b>717</b>	<b>19 152</b>	<b>9 129</b>	
98	<b>Dologi kiadás</b>	<b>70 672</b>	<b>3 867</b>	<b>74 539</b>	<b>33 706</b>	
99	<b>Szoc. Pol. Juttatás</b>	<b>13 700</b>	<b>8 671</b>	<b>22 371</b>	<b>14 582</b>	
100	<b>Támogatás értékű kiadás</b>	<b>58 195</b>	<b>1 946</b>	<b>60 141</b>	<b>29 807</b>	
101	<b>Tartalék</b>	<b>4 894</b>	<b>-2 509</b>	<b>2 385</b>	<b>0</b>	
102	<b>Céltartalék</b>	<b>3 000</b>	<b>-3 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
103	<b>Működési hitel visszafizetés</b>	<b>4 181</b>	<b>0</b>	<b>4 181</b>	<b>2 090</b>	
104	<b>Finanszírozási kiadás</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>44 716</b>	
105	<b>Kiadások mindösszesen</b>	<b>241 694</b>	<b>12 247</b>	<b>253 941</b>	<b>167 000</b>	<b>27</b>

**NYÁRLŐRINC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT**  
**2010. ÉVI FELHALMOZÁSI KIADÁSAINAK ELŐIRÁNYZAT TELJESÍTÉSE**

	A	B	C	D	E
1	MEGNEVEZÉS	EREDETI ELŐIRÁNYZAT (E/FT)	VÁLTOZÁS	MÓDOSÍTOTT ELŐIR.E/FT	TELJESÍTÉS
2	Számítógép beszerzése	1 000	0	1 000	54
3	Szennyvíz, csatorna tervezés	38 250	0	38 250	3 450
4	Lakáshoz jutás támogatása	1 000	0	1 000	400
5	Kerékpárút tervezési díja	1 395	0	1 395	1 395
6	Hitel visszafizetés	11 995	0	11 995	850
7	Felhalmozási támogatás értékű kiadás	405	0	405	294
8	Kerékpártároló kialakítás	0	526	526	0
9	<b>Felhalmozási kiadások összesen:</b>	<b>54 045</b>	<b>526</b>	<b>54 571</b>	<b>6 443</b>

**NYÁRLŐRINC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT**  
**2010. ÉVI FELÚJÍTÁSI KIADÁSAINAK ELŐIRÁNYZAT TELJESÍTÉSE**

	A	B	C	D	E
1	MEGNEVEZÉS	EREDETI ELŐIRÁNYZAT E/FT	VÁLTOZÁS	MÓDOSÍTOTT ELŐIR. E/FT	TELJESÍTÉS
2	Utak felújítása	6 072	0	6 072	4
3	Eötvös iskola akadálymentesítés, nyílászáró csere	3 139	0	3 139	0
4	Integrált közösségi tér felújítás (Művelődési Ház)	62 500	0	62 500	313
5	Ravatalozó felújítás	12 240	0	12 240	12 467
6	Sportcsarnok tetőfelújítás		3 313	3 313	0
7	Művelődési ház fűtés-korszerűsítés tervezés		625	625	0
8	<b>Felújítási kiadások összesen:</b>	<b>83 951</b>	<b>3 938</b>	<b>87 889</b>	<b>12 784</b>

**NYÁRLŐRINC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT**  
**EURÓPAI UNIÓS TÁMOGATÁSSAL**  
**MEGVALÓSULÓ 2010. ÉVI PROJEKTEK**

	A	B	C	D
1	<b>BEVÉTELEK</b>			
2	<b>MEGNEVEZÉS</b>	<b>EREDETI ELŐIRÁNYZAT (E/FT)</b>	<b>MÓDOSÍTOTT ELŐIRÁNYZAT</b>	<b>TELJESÍTÉS</b>
3	Szennyvíz-csatorna tervezés	26 095	26 095	2 346
4	Ravatalozó felújítása	10 291	10 291	0
5	BENYÚJTÁSRA KERÜLT PÁLYÁZAT KEDVEZŐ ELBÍRÁLÁSA ESETÉN			
6	Integrált közösségi tér felújítása (művelődési ház)	50 000	50 000	0
7	<b>Bevételek összesen</b>	<b>50 000</b>	<b>50 000</b>	
8	<b>KIADÁSOK</b>			
9	Ravatalozó felújítása	12 312	12 312	0
10	Szennyvíz-csatorna tervezés	38 250	38 250	3 450
11	Integrált közösségi tér felújítása (művelődési ház)	62 500	62 500	0
12	<b>Kiadások összesen</b>	<b>113 062</b>	<b>113 062</b>	<b>3 450</b>

#### **4.) Nyárlőrinc Község Önkormányzata korábbi évek költségvetéséről és zárszámadásáról szóló rendeleteinek hatályon kívül helyezése**

**Pap Sándor polgármester:** A testületi tagok az előterjesztést megkapták. Jogsabályi változás miatt kell az önkormányzat 1991-2007. közötti időszakra eső költségvetési rendeleteit hatályon kívül helyezni.

Kéri az előterjesztés alapján a rendelet-tervezet elfogadását.

***Nyárlőrinc Község képviselő-testülete 6 (hat) igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő rendeletet alkotta.***

### **NYÁRLŐRINC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 6/2010. (VIII. 20.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE NYÁRLŐRINC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KORÁBBI KÖLTSÉGVETÉSRŐL ÉS ZÁRSZÁMADÁSRÓL SZÓLÓ RENDELETEINEK HATÁLYON KÍVÜL HELYEZÉSÉRŐL**

Nyárlőrinc Község Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. Törvény 65. § (1) bekezdésében, valamint 82. §-ában kapott felhatalmazás alapján a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. Törvény 91. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében a következőket rendeli el.

#### 1. § Hatályát veszti:

Az 1991. évi költségvetésről szóló 1/1991. (III. 22.) önkormányzati rendelet, az önkormányzat 1990. évi zárszámadásáról szóló 2/1991. (III. 22.) önkormányzati rendelet, az 1991. évi költségvetés módosításáról szóló 3/1991. (XII. 17.) önkormányzati rendelet, az 1992. évi költségvetésről szóló 2/1992. (III. 4.) önkormányzati rendelet, az önkormányzat 1991. évi zárszámadásáról szóló 3/1992. (III. 4.) önkormányzati rendelet, az 1992. évi költségvetés módosításáról szóló 9/1992. XII. 9.) önkormányzati rendelet, az 1993. évi költségvetésről szóló 1/1993. (II. 4.) önkormányzati rendelet, az önkormányzat 1992. évi zárszámadásáról szóló 2/1993. (III. 29.) önkormányzati rendelet, az 1993. évi költségvetés módosításáról szóló 8/1993. (XII. 21.) önkormányzati rendelet, az 1994. évi költségvetésről szóló 1/1994. (II. 16.) önkormányzati rendelet, az önkormányzat 1993. évi zárszámadásáról szóló 3/1994. (III. 29.) önkormányzati rendelet, az 1994. évi költségvetés módosításáról szóló 5/1994. (XII. 1.) önkormányzati rendelet, az 1995. évi költségvetésről szóló 1/1995. (III. 1.) önkormányzati rendelet, az önkormányzat 1994. évi zárszámadásáról szóló 4/1995. (V. 8.) önkormányzati rendelet, az 1995. évi költségvetés módosításáról szóló 8/1995. (XI. 30.) önkormányzati rendelet, az 1995. évi költségvetés módosításáról szóló 12/1995. (XII. 18.) önkormányzati rendelet, az 1996. évi költségvetésről szóló 1/1996. (III.1.) önkormányzati rendelet, az önkormányzat 1995. évi zárszámadásáról szóló 2/1996. (III. 28.) önkormányzati rendelet, az 1996. évi költségvetés módosításáról szóló 5/1996. (VIII. 12.) önkormányzati rendelet, az 1996. évi költségvetés módosításáról szóló 9/1996. (XII. 9.) önkormányzati rendelet, az 1996. évi költségvetés módosításáról szóló 10/1996. (XII. 20.) önkormányzati rendelet, az 1997. évi költségvetésről szóló 1/1997. (I. 21.)

önkormányzati rendelet, az önkormányzat 1996. évi zárszámadásáról szóló 3/1997. (IV. 3.) önkormányzati rendelet, az 1997. évi költségvetés módosításáról szóló 5/1997. (IX. 15) önkormányzati rendelet, az 1997. évi költségvetés módosításáról szóló 8/1977. (XII. 30.) önkormányzati rendelet, az 1998. évi költségvetésről szóló 1/1998. (II. 4.) önkormányzati rendelet, az önkormányzat 1997. évi zárszámadásáról szóló 3/1998 (IV. 7.) önkormányzati rendelet, az 1998. évi költségvetés módosításáról szóló 5/1998. (VIII. 28.) önkormányzati rendelet, az 1998. évi költségvetés módosításáról szóló 8/1998. (XII. 19.) önkormányzati rendelet, az 1998. évi költségvetés módosításáról szóló 9/1998. (XII. 28.) önkormányzati rendelet, az 1999. évi költségvetésről szóló 2/1999. (II. 5.) önkormányzati rendelet, az 1999. évi költségvetés módosításáról szóló 3/1999. (III. 22.) önkormányzati rendelet, az önkormányzat 1998. évi zárszámadásáról szóló 4/1999. (III. 22.) önkormányzati rendelet, az 1999. évi költségvetés módosításáról szóló 6/1999. (IX. 17.) önkormányzati rendelet, az 1999. évi költségvetés módosításáról szóló 7/1999. (XI. 29.) önkormányzati rendelet, az 1999. évi költségvetés módosításáról szóló 2/2000. (II. 10.) önkormányzati rendelet, a 2000. évi költségvetésről szóló 3/2000. (II. 10.) önkormányzati rendelet, az önkormányzat 1999. évi zárszámadásáról szóló 5/2000. (III. 29.) önkormányzati rendelet, a 2000. évi költségvetés módosításáról szóló 2/2001. (II. 14.) önkormányzati rendelet, a 2001. évi költségvetésről szóló 3/2001. (II. 14.) önkormányzati rendelet, az önkormányzat 2000. évi zárszámadásáról szóló 4/2001. (III. 19.) önkormányzati rendelet, a 2001. évi költségvetés módosításáról szóló 6/2001. (VIII. 22.) önkormányzati rendelet, a 2001. évi költségvetés módosításáról szóló 9/2001. (XI. 28.) önkormányzati rendelet, a 2001. évi költségvetés módosításáról szóló 1/2002. (II. 13.) önkormányzati rendelet, a 2002. évi költségvetésről szóló 2/2002. (II. 13.) önkormányzati rendelet, a 2002. évi költségvetés módosításáról szóló 3/2002. (III. 18.) önkormányzati rendelet, az önkormányzat 2001. évi zárszámadásáról szóló 4/2002. (IV. 29.) önkormányzati rendelet, a 2002. évi költségvetés módosításáról szóló 8/2002. (VIII. 26.) önkormányzati rendelet, a 2002. évi költségvetés módosításáról szóló 11/2002. (XII. 21.) önkormányzati rendelet, a 2003. évi költségvetésről szóló 1/2003. (II. 20.) önkormányzati rendelet, a 2003. évi költségvetés módosításáról szóló 2/2003. (III. 4.) önkormányzati rendelet, az önkormányzat 2002. évi zárszámadásáról szóló 3/2003. (IV. 17.) önkormányzati rendelet, a 2003. évi költségvetés módosításáról szóló 7/2003. (IX. 15.) önkormányzati rendelet, a 2004. évi költségvetésről szóló 1/2004. (II. 26.) önkormányzati rendelet, a 2003. évi költségvetés módosításáról szóló 5/2004. (IV. 15.) önkormányzati rendelet, az önkormányzat 2003. évi zárszámadásáról szóló 6/2004. (IV. 28.) önkormányzati rendelet, a 2004. évi költségvetés módosításáról szóló 7/2004. (IV. 28.) önkormányzati rendelet, a 2004. évi költségvetés módosításáról szóló 12/2004. (IX. 20.) önkormányzati rendelet, a 2004. évi költségvetés módosításáról szóló 13/2004. (XI. 18.) önkormányzati rendelet, a 2004. évi költségvetés módosításáról szóló 1/2005. (II. 15.) önkormányzati rendelet, a 2005. évi költségvetésről szóló 2/2005. (II. 15.) önkormányzati rendelet, az önkormányzat 2004. évi zárszámadásáról szóló 5/2005. (IV. 27.) önkormányzati rendelet, a 2005. évi költségvetés módosításáról szóló 10/2005. (VIII. 3.) önkormányzati rendelet, a 2005. évi költségvetés módosításáról szóló 15/2005. (XII. 12.) önkormányzati rendelet, a 2006. évi költségvetésről szóló 1/2006. (II. 17.) önkormányzati rendelet, a 2006. évi költségvetés módosításáról szóló 8/2006. (IX. 6.) önkormányzati rendelet, a 2006. évi

költségvetés módosításáról szóló 18/2006. (XII. 18.) önkormányzati rendelet, a 2007. évi költségvetésről szóló 2/2007. (II. 13.) önkormányzati rendelet, a 2006. évi költségvetés módosításáról szóló 3/2007. (II. 27.) önkormányzati rendelet, a 2007. évi költségvetés módosításáról szóló 4/2007. (III. 28.) önkormányzati rendelet, az önkormányzat 2006. évi zárszámadásáról szóló 6/2007. (V. 14.) önkormányzati rendelet, a 2007. évi költségvetés módosításáról szóló 11/2007. (IX. 26.) önkormányzati rendelet, a 2007. évi költségvetés módosításáról szóló 13/2007. (XII. 3.) önkormányzati rendelet, a 2007. évi költségvetés módosításáról szóló 1/2008. (II. 18.) önkormányzati rendelet, az önkormányzat 2007. évi zárszámadásáról szóló 3/2008 (IV. 30.) önkormányzati rendelet.

## Záró rendelkezések

### 2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

\*\*\*

## **5.) Nyárlőrinc Község Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása**

**Pap Sándor polgármester:** Felkéri Zayzon Jenőné jegyzőt, hogy a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyásával kapcsolatos előterjesztését tegye meg.

**Zayzon Jenőné jegyző:** A képviselő-testület tagjai az előterjesztést megkapták. A képviselő-testület 2007-ben fogadta el a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Az államháztartás rendjéről újabb 292/2009. (XII. 19.) számú kormányrendelet jelent meg a korábbi hatályon kívül helyezésével.

A polgármesteri hivatal jelenlegi SZMSZ-e egyrészt tartalmazza a már nem hatályos szakfeladat-rendet, másrészt az új jogszabály a korábitól eltérő tartalmat rendelt a hivatal szervezeti és működési szabályzatához. Ezért szükséges a hivatali SZMSZ újraszövegezése.

Kéri a T. Képviselő-testülettől a határozat-tervezet alapján a Polgármesteri Hivatal új Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadását.

**Pap Sándor polgármester:** Javasolja a képviselő-testületnek Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyását.

***Nyárlőrinc Község képviselő-testülete 6 (hat) igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta.***

### **60/2010. Kt. hat.**

A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata jóváhagyása

## H A T Á R O Z A T

Nyárlőrinc Község Önkormányzat Képviselő-testülete a jegyző előterjesztése alapján - a határozat melléklete szerint - a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát megtárgyalta és azt jóváhagyja, egyidejűleg a tárgyban keletkezett 181/2007. Kt. határozatát hatályon kívül helyezi.

Felelős: Zayzon Jenőné jegyző

**60/2010. Kt. hat. melléklete**

### **NYÁRLŐRINC KÖZSÉG POLGÁRMESTERI HIVATALÁNAK SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

Az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009 (XII. 19.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdése szerint a költségvetési szerv szervezeti felépítését, feladatait és működési folyamatait a szervezeti és működési szabályzat határozza meg.

A helyi önkormányzatokról szóló - módosított - 1990. évi LXV. tv. (a továbbiakban Ötv.) 35. § (2) bekezdés c) pontja értelmében a hivatal belső szervezeti tagozódását, munkarendjét, valamint ügyfélfogadási rendjét a képviselő-testület az alábbiak szerint határozza meg.

#### **I. Általános rendelkezések**

1. Az Ötv. 38. § (1) bek. alapján a képviselő-testület **Nyárlőrinc Község Polgármesteri Hivatala** elnevezéssel egységes hivatalt hozott létre az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.

Postai címe: 6032 Nyárlőrinc, Dózsa György u. 32.

Telefonszáma: 76/589001, 76/343013

Központi e-mail címe: nyarlpmh@t-online.hu

Honlapja: <http://www.nyarlorinc.hu>

Törzskönyvi azonosító száma: 338251

Alapító okirat száma, kelte: 36/2009 KT határozat (2009. 05. 29. utolsó mód.)

Alapítás időpontja: 1990. 09. 30.

Adószáma: 15338253-2-03

A hivatal számlavezetője: OTP Bank Nyrt.

Költségvetési elszámolási számlaszáma: 11732002-15338253

2. Ellátandó, szakfeladatrend szerint besorolt alaptevékenysége, kisegítő tevékenysége és az alaptevékenységet meghatározó jogszabályok:

Az ellátandó, szakfeladatrend szerint besorolt alaptevékenységeit és kisegítő tevékenységeit az Alapító Okirat (**1. számú függelék**) tartalmazza. A Hivatal vállalkozási tevékenységet nem végez.

Az Alapító Okiratban meghatározott tevékenységek, feladatok forrásait, a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos sajátos előírásokat Nyárlőrinc Község Önkormányzatának mindenkor hatályos költségvetési rendelete tartalmazza.

A Hivatal tevékenységének jellege szerint közhatalmi, a feladatellátáshoz gyakorolt funkciói szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. A hivatalnak jogi személyiségű szervezeti egysége nincs, a Hivatalhoz önállóan működő költségvetési szerv nem kapcsolódik.

A Hivatal önállóan gazdálkodó, az előirányzatok felett teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv. Nincs a hivatalhoz rendelt részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv.

A Hivatal jogi személy, általános képviselőtét a jegyző látja el.

A Hivatal által ellátandó alaptevékenységet meghatározó jogszabályok jegyzéke:

- 1990. évi LXV. törvény a helyi önkormányzatokról,
- 1991. évi XX. törvény a helyi önkormányzatok és szerek, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköréről,
- 1992. évi XXXVIII. törvény az államháztartásról,
- 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet az államháztartás működési rendjéről.
- 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól.

## **II. A Hivatal irányítása, vezetése**

1. A polgármester a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a Hivatalt.

Önkormányzati, valamint államigazgatási feladat- és hatáskörét a Hivatal közreműködésével látja el.

A Polgármester

- a jegyző javaslatának figyelembevételével meghatározza a Hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
- dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja,
- a Jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a Képviselő-testületnek a Hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására,
- a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat, a Jegyző és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében, e jogkörét írásban átruházhatja.

A Polgármester munkájának segítésére megválasztott alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatát.

2. A Jegyző vezeti a Hivatalt.

- Gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, rendszeres kapcsolatot tart a bizottságok elnökeivel és a képviselőkkel.
- Közreműködik a Polgármester Képviselő-testületi előterjesztéseinek előkészítésében.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri és ellenőrzi a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztések, határozat- és rendelet-tervezetek törvényességét.
- Biztosítja a lakosság tájékoztatását a Képviselő-testület működéséről,



- közérdekű döntéseiről, valamint a Hivatal aktuális, az állampolgárok széles körét érintő feladatairól.
- Döntésre előkészíti a Polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket.
  - Szervezi az együttműködést a rendvédelmi és más szervekkel a közrend-közbiztonság fenntartása és javítása érdekében.
  - Gondoskodik a Hivatal működésének személyi és tárgyi feltételeiről a költségvetés által meghatározott keretek között. Meghatározza a munkacsoportok elhelyezését, az ellátott feladatok és a létszám figyelembevételével.
  - Gyakorolja a munkáltatói jogokat a Hivatal köztisztviselői, ügykezelői és munkavállalói tekintetében azzal, hogy a kinevezéshez, a munkaviszony létesítéséhez, a vezetői megbízáshoz és annak visszavonásához, a felmentéshez, felmondáshoz, jutalmazáshoz – a Polgármester által meghatározott körben – a Polgármester egyetértése szükséges.
  - Jogszámban megállapított hatósági ügyekben hatósági jogkört gyakorol.
  - Hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, meghatározza a Hivatal munkacsoportjainak feladatait.
  - Vezetői értekezleteken számon kéri a Hivatal aktuális feladatainak végrehajtását; biztosítja a résztvevők számára az információcserét.
  - Ellátja az Önkormányzat költségvetésének végrehajtásával kapcsolatban a hatáskörébe utalt feladatokat.
  - Gondoskodik a belső ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok ellátásáról, ennek keretében különösen:
    - a) előkészíti az önkormányzat belső ellenőrzésének meghatározására vonatkozó testületi döntéseket,
    - b) testületi jóváhagyásra előkészíti az önkormányzat éves belső ellenőrzési tervét,
    - c) fogadja, értékeli a belső ellenőrzési jelentéseket, előkészíti a szükséges intézkedéseket, indokolt esetben gondoskodik ezek testületi előterjesztésre történő előkészítéséről,
    - d) előkészíti a testületi előterjesztést a tárgyévre vonatkozó éves összefoglaló ellenőrzési jelentésről.
    - e) megszervezi és működteti a belső ellenőrzést, biztosítja annak függetlenségét.
  - A Hivatal működésének és gazdálkodásának eredményessége érdekében működteti a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszert (a továbbiakban: FEUVE):
    - a) Ennek keretében a FEUVE a szervezeten belül a gazdálkodásért felelős költségvetési csoport által folytatott első szintű pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszer, amelynek működtetéséért és fejlesztéséért a Jegyző felelős.
    - b) A FEUVE-i rendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, amelyek alapján a Hivatal érvényesíti a feladatai ellátását szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.
  - Gondoskodik a kötelező statisztikai adatszolgáltatások elkészítéséről.
  - Kialakítja és működteti a belső kontrollrendszert.

### **III. A Hivatal szervezeti felépítése, munkarendje**

1. A költségvetési szerv szervezeti felépítése és működési rendszere:

1.1. A Hivatal engedélyezett létszámát az éves költségvetési rendelet tartalmazza.

1.2. A Hivatal belső szervezeti tagozódása:

Az önkormányzat egységes Hivatalának vezetője a jegyző.

A Hivatal a következő - szervezeti önállósággal nem rendelkező - elkülönült feladatvégzéssel foglalkozó dolgozói közösségekre (ügycsoportokra) tagozódik (A felépítés szervezeti ábráját a **2. számú függelék** tartalmazza)

- Költségvetési és helyi adó ügycsoport:

(Ellátja a költségvetési koncepció, költségvetés és költségvetési beszámoló készítése, bevételek beszedése, kötelezettségvállalások pénzügyi teljesítése, főkönyvi és analitikus könyvelés, településüzemeltetés, fenntartás, működtetés, beruházás, házi pénztár kezelés, segélyfolyósítás, vagyonhasznosítás és vagyon nyilvántartás, leltározás, humán ügyintézés, FEUVE-i kötelezettséggel, adatszolgáltatással, valamint a helyi adó kivetésével és beszedésével kapcsolatos feladatokat.)

Az ügycsoport létszáma 5 fő, amelyből 1 fő a teljes adóztatási feladatokat, 1 fő a költségvetési tervezési, beszámolási bevallási feladatokat, 2 fő a létszám-gazdálkodási, könyvelési, bizonylatkezelési, vagyongazdálkodási feladatokat, 1 fő számlázási, pénztárosi feladatokat lát el a feladatoknak megfelelő rugalmas átcsoportosítással.

- Igazgatási és szervezési ügycsoport:

Ellátja a hatósági (önkormányzati hatósági), anyakönyvi, népességnyilvántartási, gyermekvédelmi, szociális ügyintézés, titkársági, iktatási, leírási, ügyiratkezelési, irattározási, postázási, kézbesítési, településüzemeltetési, takarítási feladatokat.

Az ügycsoport létszáma 5 fő, amelyből 2 fő a hatósági (önkormányzati hatósági), anyakönyvi, népességnyilvántartási, gyermekvédelmi és szociális feladatokat, 1 fő ügyiratkezelési, irattározási, postázási feladatokat, 2 fő kézbesítési és takarítási feladatokat lát el.

Az ügycsoportoknak külön intézményesített vezetője nincs. A munkaköri leírások. (**3. számú függelék**) a felelősség megállapítására is alkalmas módon tartalmazzák a munkakörben ellátandó feladatokat, a tevékenységi kört, az alá fölérendeltségi viszonyokat, az adott munkakör sajátos előírásait, a helyettesítés szabályait

2. A Hivatal munkarendje:

A munkaidő hétfőtől csütörtökig 7<sup>30</sup>-tól 16<sup>00</sup> óráig

Pénteken 7<sup>30</sup>-tól 13<sup>30</sup> óráig tart.

Az ebédidő hétfőtől csütörtökig 12<sup>00</sup>-12<sup>30</sup> óráig, pénteken 13<sup>00</sup>-13<sup>30</sup> óráig tart.

2.1. A Hivatal ügyfélfogadási rendje:

- *hétfőn:* 8.<sup>00</sup>-12.<sup>00</sup> óra és 13.<sup>00</sup>- 16.<sup>00</sup> óra között,
- *szerdán:* 8.<sup>00</sup>-12.<sup>00</sup> óra és 13.<sup>00</sup>- 16.<sup>00</sup> óra között,
- *csütörtökön:* 8.<sup>00</sup>-12.<sup>00</sup> óra között.
- *pénteken:* 8.<sup>00</sup>- 12.<sup>00</sup> óra között.
- polgármester:

- *hétfőn: 8.<sup>00</sup>-11.<sup>00</sup> óra között,*
- alpolgármester:  
*páros hetek péntekén 10.<sup>00</sup>-12.<sup>00</sup> óra között.*
- jegyző:  
*szerdán 8.<sup>00</sup>-11.<sup>00</sup> óra között.*

#### **IV. A hivatali munkacsoportok részletes feladatai**

##### **1. Költségvetési és helyi adó ügycsoport**

Humánügyintézési feladatok:

- Kiállítja és kezeli a közszolgálati jogviszony és munkaviszony keletkezésével, módosulásával, megszűnésével kapcsolatos iratokat, nyilvántartásokat.
- Ellátja a köztisztviselői jogviszonnyal kapcsolatos kötelező adatszolgáltatás feladatait.
- Ellátja a vagyonyilatkozat átvételével kapcsolatos feladatokat
- Szervezi és előkészíti a lakáscélú munkáltatói támogatás iránti kérelmeket, ügyeket.
- Ellátja a köztisztviselői, illetve munka jogviszonyhoz fűződő egyes juttatások előkészítésével és nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat.

Pénzügyi számviteli feladatok:

- A gazdasági folyamatok számviteli rögzítését végzi.
- Gondoskodik a főkönyvi és az analitikus könyvelés, valamint az egyéb számviteli nyilvántartások egyeztetéséről.
- Intézi a bevételek beszedésével kapcsolatos pénzügyi teendőket, a számlakibocsátást és vezeti a bevételekhez kapcsolódó analitikus nyilvántartásokat.
- Előkészíti a hitel igénybevételéhez szükséges dokumentációt, gondoskodik a hitelszerződések megkötéséről, a hitelek és hitelkamatok törlesztéséről és nyilvántartásáról.
- Intézi az átmenetileg szabad pénzeszközök kamatozó betétre történő elhelyezését.
- Nyilvántartja az önkormányzat tulajdonában lévő értékpapírokat, illetve a vagyoni befektetéseket
- Ellátja a Polgármesteri Hivatalnál keletkezett kötelezettségvállalások pénzügyi teljesítését.
- Ellátja a házipénztár működésével kapcsolatos feladatokat.
- Megállapítja az éves pénzmaradványt, javaslatot tesz a felhasználásra.
- Ellátja a munkáltatói támogatásokkal kapcsolatos pénzügyi feladatokat.
- Ellátja az ÁFA-val kapcsolatos pénzügyi és nyilvántartási feladatokat. Elkészíti az ÁFA bevallásokat, gondoskodik azok befizetéséről, illetve visszaigényléséről.
- Gondoskodik a hatályos jogszabályok alapján megállapított segélyek folyósításáról.
- Gondoskodik a segélyeket terhelő SZJA és TB kötelezettség megállapításáról, nyilvántartásáról és annak bevallásáról.
- Gondoskodik a kifizetett segélyek alapján az önkormányzatot megillető állami

támogatás lehívásáról.

- Gondoskodik a pályázatokon nyert támogatások lehívásáról, az ezzel kapcsolatos számlanyitási feladatokról.
- Ellátja az önkormányzati vagyoni értékbeni nyilvántartását.
- Gondoskodik a Hivatal költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló és zárszámadás elkészítéséről.

Költségvetési feladatok:

- Közgyűlési döntésre előkészíti az önkormányzat költségvetésének koncepcióját, illetve költségvetési rendelet-tervezetét, szervezi a végrehajtás feladatait.
- Készíti az önkormányzat költségvetésének módosításáról szóló előterjesztéseket.
- Közgyűlési, illetve bizottsági döntésre előkészíti az önkormányzat költségvetését érintő előterjesztéseket, gondoskodik a határozatok végrehajtásáról.
- Vezeti az önkormányzat és intézményeinek előirányzat nyilvántartását.
- Figyelemmel kíséri az intézmények gazdálkodásának szabályszerűségét a jóváhagyott előirányzatok felhasználása vonatkozásában.
- Elszámolást készít az állami támogatások felhasználásáról.
- Végzi az önkormányzat intézményeivel kapcsolatos valamennyi pénzügyi adatszolgáltatást.
- Végzi a költségvetés bevételei közül az állami hozzájárulás feladatmutatóhoz kötött normatívák alapján történő kiszámítását, azok továbbítását a MÁK-hoz és a beszámoló keretében az azokkal való elszámolást.
- Megállapítja az intézmények pénzmaradványát, javaslatot tesz a felhasználására.
- Tervezi a Polgármesteri Hivatal bér- és létszám előirányzatát.
- Gondoskodik a bér, tiszteletdíj, megbízási díj és egyéb személyi jellegű kifizetések számfejtéséről, az ehhez kapcsolódó nyilvántartások vezetéséről, a szükséges egyeztetések elvégzéséről.
- Gondoskodik a Polgármesteri Hivatal részére az étkezési jegyek megrendeléséről, nyilvántartásáról, elszámolásáról.
- Végzi a kötelezettségvállalás nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat.

Beruházási feladatok:

- Ellátja az önkormányzati beruházásokkal kapcsolatos pénzügyi feladatokat.
- Részt vesz a felhalmozási célú kiadások költségvetési tervezésében.
- Gondoskodik a fejlesztési célú állami támogatás igénybevételevel kapcsolatos teendőkről.
- Elkészíti a beruházási statisztikai jelentéseket.
- Leigényli a lakossági fejlesztések utáni 25 % állami támogatást a 262/2004. (IX.23.) Korm. rendelet alapján.

Vagyongazdálkodási feladatok:

- Nyilvántartja az önkormányzat vagyonát,
- Figyelemmel kíséri, és intézi az önkormányzati vagyoni és felelősségbiztosítást.
- Nyilvántartja az önkormányzati vagyonhasznosítás során megkötött

szerződéseket.

- Intézi az önkormányzati támogatás (6 hónapon túli) hátralékosok felszólítását, kölcsönszerződés felmondását, fizetési meghagyás kibocsátását az el nem évült ügyek és követelések vonatkozásában.
- Intézi az egyéb szerződésekből (bérleti díjak, támogatások) keletkezett hátralékosok felszólítását. Ellátja a végrehajtási és bírósági ügyintézés, fizetési meghagyások kibocsátását.
- Feladata a bírósági önálló végrehajtókkal való kapcsolattartás, letiltás, stb. ügyekben.
- Előkészíti a szabadságolási ütemtervet, nyilvántartja a szabadságolásokkal kapcsolatos iratokat,

Helyi adóval kapcsolatos feladatok:

- Vezeti a számlakivonat nyilvántartásokat,
- Vezeti az átfutó bevételeket és ezek kiutalását, továbbá a kiadási naplót.
- Elkészíti jogszabályban meghatározott időszakonként a zárási összesítőt és továbbítja a Magyar Államkincstár Dél-Alföldi Regionális Igazgatóság,
- Feldolgozza a bankszámlakivonatokat és a elektronikus úton érkező adatokat,
- Előírja a szabálysértési bírságokat.
- Előírja a szabálysértési pénzbírságok más hatóságok általi letiltását, jelentést készít a befolyt összegekről.
- Előírja az adók módjára behajtandó köztartozásokat.
- Lekönyveli a végrehajtási költséget.
- Az adóelőlegekről fizetési meghagyást bocsát ki.
- A Központi Adatfeldolgozó- Nyilvántartó és Választási Hivatal éves és havi adatszolgáltatásából automatikusan nem azonosított gépjárműveket hozzárendeli az adózókhoz (beazonosítás).
- Elvégzi a helyi adókkal, a gépjármű adóval kapcsolatos kivetését, szükség esetén helyszíni szemlét tart, ellenőrzést végez.
- Előkészíti a nem adóztatott gépjárművek egyszerűsített ellenőrzését, adatokat gyűjt, megbízóleveleket és jegyzőkönyveket állít ki.
- Nyilvántartja és kezeli a súlyos mozgáskorlátozottság címén gépjárműadó alól mentesített gépjárműveket.
- Ellátja az adókötelezettség teljesítésével kapcsolatos feladatokat.
- Engedélyezésre előkészíti az adótartozás, adópótlék mérséklését vagy elengedését, valamint a részletfizetést és a fizetési halasztást, helyszínen környezettanulmányt készít
- Ellenőrzi az egyéni és társas vállalkozásokat a helyi adófizetés teljesítése érdekében, valamint azok megszűnése, felszámolása és végelszámolása esetén.
- Ellátja a magánszemélyek termőföld bérbeadásából származó jövedelmének adóztatási feladatait.
- Az adótartozás beszedése céljából megindítja és lefolytatja a végrehajtási eljárást (inkasszó; letiltás; ingó, valamint ingatlan foglalás; árverés).
- Törlésre előkészíti a köztartozást elévülés vagy behajthatatlanság címén.
- Előkészíti az éves költségvetéshez az adóbevételi tervet.
- Az adózó kérelmére adóigazolást állít ki.
- Vagyoni bizonyítványt állít ki.
- Adó- és értékbizonyítványt állít ki.

- Évente tájékoztatja az adózókat az önkormányzati adóhatóságnál vezetett számláik állásáról.
- Ellátja az adóügyi számítógépes program helyi felügyeletét

## 2. Igazgatási és szervezési ügycsoport

A Szociális és Egészségügyi Bizottság, valamint a Képviselő-testület üléseire előkészítik:

- A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatokat
- Az önkormányzat éves gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatairól szóló beszámolóját,
- A szociális, gyermekvédelmi és egészségügyi igazgatást érintő minden további előterjesztést,

Önkormányzati hatósági feladatai körében döntési előkészítési feladatai:

- 18 évet betöltött tartósan beteg személy ápolását, gondozását végző személy részére ápolási díj megállapítása,
- Átmeneti segély megállapítása,
- Temetési segély megállapítása,
- Helyi lakásfenntartási támogatás megállapítása,
- Köztemetés elrendelése,
- Szociális rászorultság megállapítása egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság igénybevételéhez,
- A szociális intézményi beutalás, illetve gondozás ügyeinek előkészítése, az ezzel kapcsolatos valamennyi feladat ellátása,
- Döntésre előkészíti a gyermekvédelmi törvényben meghatározott rendkívüli gyermekvédelmi támogatások megállapításával kapcsolatos önkormányzati hatósági ügyeket,

Jegyző hatáskörében eljárva:

- Rendszeres szociális segélyt állapít meg,
- Időskorúakat járadékban részesíti,
- Súlyosan fogyatékos, vagy tartósan beteg 18 év alatti személy gondozását ellátó hozzátartozó részére ápolási díjat állapít meg,
- Közgyógyellátásra való jogosultságról dönt,
- Nyilvántartást vezet és bejelentési kötelezettséget teljesít,
- Társhatóságok megkeresésére környezetanulmányt készít,
- Közérdekű munka végzésére alkalmas munkahelyről tájékoztatja a szabálysértési hatóságot,
- Súlyos mozgáskorlátozott személyek részére közlekedési támogatást, illetve gépkocsi szerzési támogatásra és átalakításra való jogosultságot állapít meg,
- Hadigondozás keretében havi, illetve egyszeri támogatást állapít meg, a jogerős határozattal értesíti a Nyugdíjfolyósító Igazgatóságot az utalás érdekében,
- Veszélyeztetett kiskorúak védelembevételével kapcsolatos feladatokat, nyilvántartást vezet a védelembe vett gyermekekről,
- Teljes hatályú apai nyilatkozatot vesz fel,
- Külön jogszabályban meghatározott esetben ügygondnokot, eseti gondnokot rendel, a kirendelt gondnokot felmenti, megállapítja a munkadíját.

- A gyermeket, azonnali intézkedést igénylő esetben a külön élő másik szülőnél, más hozzátartozónál, vagy más alkalmas személynél, illetve nevelőszülőnél, gyermekotthonban, vagy más bentlakásos intézményben helyezi el.
- Szakértőt rendel ki és ment fel, megállapítja a szakértői díjat,
- Előkészíti a Gyámhivatal részére a gondozási díj felülvizsgálatához szükséges dokumentumokat
- Intézi a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítását.
- Intézi a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek gyámjával rendelt tartásra köteles hozzátartozó kiegészítő gyermekvédelmi támogatásra való jogosultságát, annak felülvizsgálatát.
- Intézi a szociálisan rászorult gyermekek nyári étkeztetésével kapcsolatos feladatokat.
- A 2004. évi XXIX. tv. alapján megvizsgálja a közérdekű bejelentéseket, javaslatokat, panaszt, vagy kérelmet,
- Segíti a fogyatékos személyek ügyeit,
- Gyommentesítési kötelezettség elmulasztása esetén kötelező határozatot hoz, illetve növényvédelmi bírságot szab ki.
- Gondoskodik a közérdekű védekezés elrendelésével kapcsolatos feladatok végrehajtásáról.
- Intézkedik a kiszabott növényvédelmi bírság, illetve közérdekű védekezés költségeinek behajtásáról.
- Ellátja az anyakönyvi ügyintézés hatósági és egyes szolgáltatási feladatait.
- Közreműködik a házasságkötéseknél és névadóknál.
- Intézi az állampolgársági ügyeket, valamint a névváltoztatási kérelmeket.
- Intézi a hagyatéki, póthagyatéki ügyeket.
- Elvégzi a kiskorú örökösök, a gondnokoltak és gyámság alá helyezett ingó és ingatlan vagyonának leltározását.
- Kiadja a hatósági bizonyítványokat.
- Intézi a kereskedelmi igazgatás feladatait, így kiadja és visszavonja az üzletek működési engedélyeit, ellenőrzi az üzletek működését, fogyasztóvédelmi intézkedéseket kezdeményez, stb.
- Meghatározott büntető, vagy szabálysértési eljárások esetén, jegyzői hatáskörben elrendeli az üzlet bezárását, illetve visszavonja az üzlet működési engedélyét.
- Ellenőrzi az üzletek elnevezését, feliratait és intézkedik a jogsértő állapot megszüntetéséről.
- Intézi az ipari és szolgáltató tevékenységek végzéséhez szükséges telepengedélyekkel kapcsolatos ügyeket.
- Ellátja a mezőgazdasággal, növényvédelemmel, állategészségüggyel kapcsolatos jegyzői feladatokat.
- Kiállítja, kezeli a marhaleveleket, vezeti a nyilvántartást.
- Intézi az állatok védelmével, tartásával és az állatok nyilvántartásával kapcsolatos ügyeket.
- Szervezi az ebek veszettség elleni kötelező védőoltását, vezeti a nyilvántartást.
- Intézi az állattartással, állattenyésztéssel összefüggő hatósági ügyeket.
- Engedélyezi az árutermelő gyümölcsös telepítését.
- Közreműködik a vadkár ügyekben, a felek közös kérelmére kijelöli a szakértőt,

az egyezséget jegyzőkönyvbe foglalja.

- Ellátja a tűzvédelem területén a jegyzői hatósági feladatokat.
- Közreműködik a szerencsejátékokkal kapcsolatos jegyzői hatáskör gyakorlásában.
- Földhasznosítási kötelezettség elmulasztásáról értesíti a Földhivatalt
- Ellenőrzi az egyéni vállalkozók jogszabályszerű és a vállalkozói igazolványnak megfelelő működését a nyárlőrinci székhelyeken illetve telephelyeken, kivizsgálja az ezekkel kapcsolatos közérdekű bejelentéseket, javaslatokat, panaszokat.
- Ellátja a termőföldre vonatkozó elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlásának részletes szabályairól szóló 16/2002. (II. 18.) Korm. rendeletből eredő jegyzői hatáskört.
- Intézi a szabálysértési ügyeket
- Intézi a birtokvitás ügyeket.
- Elkészíti a szabálysértési ügyintézés éves statisztikai jelentését.
- Teljesíti a társhatóságok megkereséseit, belföldi jogsegélyeket.
- Ellátja a polgármester és jegyző környezetvédelmi igazgatási feladat- és hatáskörét (zaj- és rezgésvédelem, levegőtisztaság-védelem, adatnyilvántartás).
- Ellátja a települési szilárd hulladékgazdálkodási feladatok körében a helyi hulladékgazdálkodási tervvel kapcsolatos intézkedéseket felülvizsgálat, módosítás, végrehajtás ellenőrzése.
- Az önkormányzat éves hulladékgazdálkodási adatszolgáltatási feladatát jogszabály alapján elvégzi.
- Továbbítja az elvi építési, építési, a bontási, rendeltetésmódosítási, használatbavételi, fennmaradási, telekalakítási, építésrendészeti kérelmeket, iratokat a Kecskemét Megyei jogú Városi Építéshatósági Csoporthoz,
- Elkészíti a Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét, határozatok, rendeletek kiadványait, azokat továbbítja az érintettek részére.
- Ellátja az országgyűlési képviselői, valamint a helyi önkormányzati választások, népszavazások előkészítésével, megszervezésével és lebonyolításával kapcsolatos feladatokat.
- Előkészíti az önkormányzati hatósági ügyekben az átruházott hatáskörben hozott határozatok ellen benyújtott fellebbezéseket másodfokú döntésre.
- Ellátja az önkormányzati hatósági ügyekben indult bírósági felülvizsgálat során az önkormányzat képviselőjét.
- Előkészíti a bizottságok üléseit, részt vesz az ülések lebonyolításában, megszerkeszti az ülés jegyzőkönyvét és a bizottság döntéseiről szóló iratokat, a bizottság működéséről szóló beszámolókat.
- Gondoskodik a bizottságok működésének zavartalanságáról, a bizottsági üléseken a jegyzőkönyv vezetéséről, a bizottsági munka megfelelő színvonalú segítéséről.
- Ellátják a vezetők napi munkájához kapcsolódó általuk meghatározott feladatokat.
- Intézi a megrendeléseket és számlaügyeket.
- Biztosítja a rendezvényekkel kapcsolatos szolgáltatásokat, gondoskodik a rendezvények technikai feltételeiről.
- Ellátja az eszközbeszerzésekkel kapcsolatos feladatokat.
- Biztosítja a hivatal gépjárműveinek üzemeltetését.



- Gondoskodik a hivatali ügyintézéshez szükséges nyomtatványok beszerzéséről.
- Ellátja a takarítási és hivatalsegédi feladatokat.
- Ellátja a baleset- és munkavédelmi, valamint tűzvédelmi feladatokat.
- Iktatási, ügyiratkezelési, irattározási, leírási, postázási, kézbesítési feladatok ellátása,
- Házasságkötések ünnepélyes megrendezése,
- Előkészíti a tulajdonosi jognyilatkozatokat az önkormányzat vagyonával kapcsolatban
- Összeállítja az értékesítésre kijelölendő ingatlanok listáját, értékbecslést készít azokról.
- Kezdeményezi az önkormányzati ingatlanok kezelését (terület rendezetlenségét, gyommentesen tartását).
- Elkészíti a lakásépítési kedvezmény és a kiegészítő kamattámogatás személyi feltételeinek jegyzői igazolását.
- Elkészíti a lakásépítési kedvezmény és az adó-visszatérítési támogatás visszafizetésére, átjegyzésére, felfüggesztésére vonatkozó jegyzői határozatokat.

Településfejlesztési, településrendezési feladatok:

- Ellátja a településrendezési terv és helyi építési szabályzat (a továbbiakban: településrendezési tervek) elkészítésével, felülvizsgálatával összefüggő feladatokat.

Településüzemeltetési feladatok

- Figyelemmel kíséri (ellenőrzi), a közvilágítást, az utcák, parkok és a temetőkert rendjét, koordinálja az ezzel kapcsolatos feladatokat.
- Belterületen ellátja kóbor ebekkel kapcsolatos feladatokat.
- Ellátja az 1991. évi XX. tv.-ből adódó, a jegyzői hatáskörbe tartozó útkezelői feladatokat az 1988. évi I. tv. alapján: engedélyezi az út- és közterületi felbontásokat, előírja annak feltételeit, engedélyezi a közút mentén fa ültetését vagy kivágását
- Előkészíti az 1991. évi XX. tv. szerint a képviselő-testület hatáskörébe tartozó útkezelői döntéseket az 1988. évi I. tv. alapján, és a határozatok értelmében intézkedik
- Részt vesz az útépitési együttműködésben való részvétellel kapcsolatos döntések meghozatalának előkészítésében.
- Részt vesz a közút forgalmi rendjének szabályozásában, felülvizsgálatában, módosításában.
- Szervezi, koordinálja a közút síkosság-mentesítését, a hóeltakarítást.
- Ellenőrzi a gyommentesítési feladatok elvégzését, megteszi a szükséges intézkedést,
- Intézi a közterület-használat engedélyezése iránti kérelmeket,
- Polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartása.

## V. Záró rendelkezések

A Hivatal Szervezeti és működési szabályzata a jóváhagyásával lép hatályba.

\*\*\*

## **6.) Környezetvédelmi Program jóváhagyása**

**Pap Sándor polgármester:** Felkéri Zayzon Jenőné jegyzőt, hogy a Környezetvédelmi Program jóváhagyásával kapcsolatos előterjesztését tegye meg.

**Zayzon Jenőné jegyző:** Az előterjesztés anyagát, mely egy szűkített változat megkapták a képviselők. Az önkormányzat által megbízott Ciklus Bt. elkészítette az anyagot, mely közel 200 oldalas, aki szeretné bővebben áttanulmányozni a jegyzői irodában megteheti. A anyag megküldésre került a környezetvédelmi hatóságnak, aki elfogadásra javasolta azzal a kiegészítéssel, hogy avarégetési rendeletet kell alkotni, valamint a háztartási berendezések forrásaival kapcsolatban is kell szabályozást hozni. Ez azt jelenti, hogy akinek kazánja van nem tehet bele műanyagot, gumit mert ezek szennyeznek a környezetet és rákkeltő hatásúak.

Kéri a képviselő-testülettől a határozat-tervezet elfogadását.

**Tormási Zoltán alpolgármester:** Egyet tud érteni az avarégetési rendelet meghozatalával. Egy szélcsendesebb időben, ha sokan meggyújtják az összeszedett falevelet, egy egész falurészt eláraszt a füst, nem lehet levegőt sem kapni.

**Zayzon Jenőné jegyző:** A központi jogszabály jelenlegi is meghatározza, hogy ettől meddig tilos égetni.

**Pap Sándor polgármester:** Amennyiben több hozzászólás nincs, javasolja a képviselő-testületnek Nyárlőrinc Község Környezetvédelmi Programjának jóváhagyását.

***Nyárlőrinc Község képviselő-testülete 6 (hat) igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta.***

### **61/2010. Kt. hat.**

Nyárlőrinc Község Környezetvédelmi Programja (2009-2013) elfogadása

## **H A T Á R O Z A T**

Nyárlőrinc Község Önkormányzat Képviselő-testülete az elkészült Nyárlőrinc Község Környezetvédelmi Programját (2009-2013) elfogadja és gondoskodik annak közzétételéről.

**Felelős:** Pap Sándor polgármester  
Zayzon Jenőné jegyző

**Határidő:** folyamatos

## **7.) Helyi választási bizottsági tagok megválasztása**

**Pap Sándor polgármester:** Felkéri Zayzon Jenőné jegyzőt, hogy a helyi választási

bizottsági tagok megválasztásával kapcsolatos előterjesztését tegye meg.

**Zayzon Jenőné jegyző:** A választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény 23. § (2) bek. alapján a helyi választási bizottság három tagját és szükséges számban póttagokat a települési önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választásának kitűzését követően, legkésőbb a szavazás napja előtti 20. napon választja meg; személyükre a helyi választási iroda vezetője tesz indítványt.

Helyi választási bizottságnak csak a településen lakcímmel rendelkező választópolgár lehet tagja. Nem lehet tagja többek között választási iroda tagja, helyi köztisztviselő, jelölt, jelöltet állító jelölő szervezet tagja, valamint induló jelölt hozzátartozója.

Fentiek alapján az alábbi köztiszteletben álló személyeket javasolom a helyi választási bizottság tagjainak megválasztani.

Tagjai:

1. Tóth Kálmán Nyárlőrinc, Vasút u. 4.
2. Szekeres Mihályné Nyárlőrinc, Vasút u. 62.
3. Magyar Andrea Nyárlőrinc, Nefelejcs u. 9.

Póttagok:

4. Kertész Farkas Sándor József Nyárlőrinc, Petőfi S. u. 7.
5. Klement Zoltán Nyárlőrinc, Sugár u. 12/B.

A megnevezett személyek – megválasztásuk esetén – a megbízatást vállalják, nyilatkoztak, hogy jelenleg személyükkel kapcsolatban a törvényben rögzített összeférhetetlenség nem áll fenn, továbbá a napirend nyilvános testületi ülésen való tárgyaláshoz hozzájárulnak.

Az országgyűlési képviselő választásra a Szavazatszámlláló Bizottság tagjai megválasztásra kerültek. A mostani választásnál vizsgálni kellett a bizottság tagjainál az összeférhetetlenséget. Kéri a határozat-tervezet szerint a Szavazatszámlláló Bizottság tagjainak és póttagjainak elfogadását.

A későbbiek során esetleg előforduló összeférhetetlen esetek kiküszöbölésére javasolja, hogy szükség esetére a Képviselő-testület a Pénzügyi Bizottságra ruhazza a választási bizottságok kiegészítését.

Kéri a határozat-tervezetek megvitatását és elfogadását.

**Pap Sándor polgármester:** Javasolja a képviselő-testületnek a helyi választási bizottság tagjaira és póttagjaira tett javaslat elfogadását.

***Nyárlőrinc Község képviselő-testülete 6 (hat) igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta.***

**62/2010. Kt. hat.**

Helyi választási bizottság megválasztása

**H A T Á R O Z A T**

Nyárlőrinc Község Önkormányzat Képviselő-testülete az 1997. évi C. tv. 23. § (2) bekezdése alapján a helyi választási iroda vezetője indítványára a helyi választási bizottság három tagját és három póttagját az alábbiak szerint megválasztja:

1. Tóth Kálmán Nyárlőrinc, Vasút u. 4.
2. Szekers Mihályné Nyárlőrinc, Vasút u. 62.
3. Magyar Andrea Nyárlőrinc, Nefelejcs u. 9.

Póttagok:

4. Kertész Farkas Sándor József Nyárlőrinc, Petőfi S. u. 7.
5. Klement Zoltán Nyárlőrinc, Sugár u. 12/B.

A választás bizottság tagjainak megbízatása a következő általános választásra létrehozott helyi választási bizottság alakuló üléséig tart.

A képviselőtestület az 1990. évi 65. tv. 2. § (2) bekezdése alapján egyidejűleg felhatalmazza a Pénzügyi Bizottságot, hogy szükség esetén döntsön a választási szervek kiegészítése és ellátása ügyében.

Felelős: Helyi választási bizottság felkészítésére: Jegyző

Helyi választási bizottság eskütételére: Polgármester

Határidő: Aktualitás szerint

**Pap Sándor polgármester:** Javasolja a képviselő-testületnek a szavazatszámlláló bizottság tagjaira és póttagjaira tett javaslat elfogadását.

***Nyárlőrinc Község képviselő-testülete 6 (hat) igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta.***

**63/2010. Kt. hat.**

Szavazatszámlláló Bizottságok  
megválasztása

**H A T Á R O Z A T**

Nyárlőrinc Község Önkormányzat Képviselő-testülete az 1997. évi C. törvény 23. § (1) bekezdése alapján a helyi választási iroda vezetője indítványára a Szavazatszámlláló Bizottságok tagjait és póttagjait az alábbiak szerint megválasztja, ill. módosítja:

- I. Szavazókör: Művelődési Ház, Dózsa Gy. u. 9.

Tagjai:

- 1.) Hajagos Józsefné Nyárlőrinc, Május 1.u. 20.
- 2.) Horváth Tibor Nyárlőrinc, Nyár u. 18.
- 3.) Vargáné Bontovics Anna Nyárlőrinc, Hangár u. 24.

Póttagok:

- 4.) Molnár József Nyárlőrinc, Kossuth L. u. 9/a.
- 5.) Kerekesné Kőrös Szilvia Nyárlőrinc, Vasút u. 10.
- 6.) Csík Kálmán Nyárlőrinc, Tavasz u. 12.

II. Szavazókör: Iskola Napközi Otthona, Iskola u. 2.

Tagjai:

- 1.) Golovics Gyula Ferenc Nyárlőrinc, Sugár u. 6.
- 2.) Gyulai László Nyárlőrinc, Tavasz u. 7.
- 3.) Gubics Péter Nyárlőrinc, Arany u. 13.

Póttagok:

- 4.) Kecskés László Nyárlőrinc, Kossuth L. u. 1/a.
- 5.) Kiss György János Nyárlőrinc, Tavasz u. 11.
- 6.) Németh Nóra Nyárlőrinc, Ságvári u. 10.

A szavazatszámoló bizottság tagjainak megbízatása a következő országgyűlési általános választásra létrehozott szavazatszámoló bizottság alakuló üléséig tart.

Felelős: Helyi választási bizottság felkészítésére: Jegyző

Helyi választási bizottság eskütételére: Polgármester

Határidő: Aktualitás szerint

## **8.) Egyebek**

### **8.1.) Hitel felvétele**

**Pap Sándor polgármester:** Az elmúlt ülésen már született határozat arról, hogy az önkormányzat 5 millió forint hitelt vesz fel az iskola akadálymentesítéséhez és a sportcsarnok tetőfelújításához. Jegyző asszony utána járt, hogy milyen módon lehetséges ennek a hitelnek a felvétele. Az OTP Bank megadja a hitelt, de fedezetet kért rá. Az önkormányzat felértékelte az Alkotmány u. 11. szám alatti szolgálati lakást – mely a fedezetet biztosítaná – ennek értéke 9.900 e/Ft. Azt OTP Bank az ingatlant elfogadta fedezetként.

A hitelt 8 évre venné fel az önkormányzat oly módon, hogy 3 év késleltetéssel kezdené el a részletek törlesztését és 5 év alatt kellene visszafizetni az összeget.

A kérdést a pénzügyi bizottság is megtárgyalta, kéri az állásfoglalásukat.

**Vas Ildikó pénzügyi bizottság elnöke:** A pénzügyi bizottság az elmondottak szerint javasolta a hitel felvételét .

**Pap Sándor polgármester:** Javasolja a képviselő-testületnek hitel felvételét az iskola akadálymentesítéséhez és a sportcsarnok tetőfelújításához oly módon, hogy 3 év késleltetéssel kezdené el a részletek törlesztését az önkormányzat és 5 év alatt visszafizetné vissza.

***Nyárlőrinc Község képviselő-testülete 6 (hat) igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta.***

### **64/2010. Kt. hat.**

A Lakiteleki Eötvös Iskola Nyárlőrinci Buzás János  
Általános Iskolai Tagintézménye akadálymentesítéséhez  
és a Sportcsarnok tetőfelújításához hitel felvétele

### H A T Á R O Z A T

- 1.) Nyárlőrinc Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5.000.000 Ft beruházási hitelt vesz fel 8 éves futamidőre – hitel visszafizetése 3 év türelmi idő letelte után kezdődik – a Lakiteleki Eötvös Iskola Nyárlőrinci Buzás János Általános Iskolai Tagintézménye akadálymentesítéséhez és a Sportcsarnok tetőfelújításához.
- 2.) Az önkormányzat költségvetési rendeletében a felvett hitel és járulékai – a futamidő alatt - betervezésre kerülnek.
- 3.) A hitel fedezeteként az OTP Bank Rt. részére a nyárlőrinci 199 hrsz-ú Nyárlőrinc, Alkotmány u. 11. szám alatti önkormányzati tulajdonú ingatlan szerepel.
- 4.) Felhatalmazza a polgármestert az OTP Bank Rt-nél történő hitel felvételére, a jegyző ellenjegyzése mellett.

Felelős: Pap Sándor polgármester  
Zayzon Jenőné jegyző

Határidő: azonnal

#### **8.2.) Csatornázással kapcsolatos szolgálmi jog bejegyzés**

**Pap Sándor polgármester:** Azokra a külterületi ingatlanokra, ahol a csatorna az átemelőtől a tisztítóműig el lesz vezetve, szolgálmi jogot kell bejegyeztetni az önkormányzatnak. A legnagyobb mértékben, Forgó József 0130/3 hrsz-ú területéből 1930m<sup>2</sup> nagyságú területet érint a szolgálmi jog bejegyzése. Forgó József a szolgálmi jog bejegyzéséért 50 e/Ft-ot kért az önkormányzattól. Miután a körülötte lévő tulajdonosok már hozzájárultak a szolgálmi jog bejegyzéséhez, és hogy a csatornázással kapcsolatosan ne legyen fennakadás, javasolja Forgó József részére az 50 e/Ft biztosítását.

A kérdést a pénzügyi bizottság is megtárgyalta, kéri az állásfoglalásukat.

**Vas Ildikó pénzügyi bizottság elnöke:** A pénzügyi bizottság javasolta Forgó József részére az 50 e/Ft biztosítását.

**Pap Sándor polgármester:** Javasolja a képviselő-testületnek Forgó József részére 50 e/Ft biztosítását szolgálmi jog bejegyzése címen.

***Nyárlőrinc Község képviselő-testülete 6 (hat) igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta.***

**65/2010. Kt. hat.**

Csatornázással kapcsolatos  
szolgálmi jog bejegyzés

### H A T Á R O Z A T

Nyárlőrinc Község Képviselő-testülete a szennyvízcsatorna lefektetésével kapcsolatban Forgó József Nyárlőrinc, Rétalja u. 3. szám alatti lakos tulajdonában lévő 0130/3 hrsz-ú ingatlanból 1930 m<sup>2</sup> nagyságú területnek Nyárlőrinc Község Önkormányzata szolgalmi jogával való megterhelése ellenértékéeként a kölcsönösen kialakított 50 e/Ft-ot biztosít az ingatlantulajdonos részére.

Felelős: Pap Sándor polgármester  
Zayzon Jenőné jegyző

### **8.3.) Tiszakécskei Rendőrség támogatása**

**Pap Sándor polgármester:** A képviselő-testület a 2010. évi költségvetésben 2 millió forintot hagyott jóvá az egyéb támogatások terhére. A Tiszakécskei Rendőrőrs fordult támogatási kérelemmel az önkormányzathoz. Az elmúlt évekhez hasonlóan 80 e/Ft támogatást javasol, mely összeg kártya rendszerben lenne elszámolva, és főleg benzin vásárlására fordítható.

A pénzügyi bizottság ezt a kérdést is megtárgyalta, kéri az állásfoglalásukat.

**Vas Ildikó pénzügyi bizottság elnöke:** A pénzügyi bizottság javasolta a támogatás odaítélését.

**Pap Sándor polgármester:** Javasolja a képviselő-testületnek a Tiszakécskei Rendőrőrs 80 e/Ft-tal történő támogatását.

***Nyárlőrinc Község képviselő-testülete 6 (hat) igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta.***

### **66/2010. Kt. hat.**

Tiszakécskei Rendőrőrs támogatása

### **H A T Á R O Z A T**

Nyárlőrinc Község Önkormányzat Képviselő-testülete döntött a Tiszakécskei Rendőrőrs támogatásáról.

A támogatás mértéke 80 e/Ft, mely összeget az egyéb támogatások terhére biztosítja.

Felelős: Pap Sándor polgármester  
Zayzon Jenőné jegyző

### **8.4.) Fekvő-rendőr elhelyezésével kapcsolatos határozat módosítása**

**Pap Sándor polgármester:** Néhány szóval szeretne visszatérni a lejárt határidejű határozatokhoz. A képviselő-testület 48/2010. számú határozatában jóváhagyta fekvő-rendőr elhelyezését a Vasút utcában, melyre 200 e/Ft-ot biztosított. Az önkormányzat felvette a kapcsolatot a Közútkezelővel, hogy hogyan lehet elhelyezni

a fekvő-rendőr és milyen szabályokat kell betartani erre vonatkozóan. A Közútkezelő felajánlotta, hogy kevesebb összegért készítené el – 96 e/Ft + Áfa, mely a táblákat is magában foglalja – és nem szerelt lenne, hanem buktatót készítenének. Az önkormányzat 5 db. buktatót szeretne megrendelni, mely bruttó 600 e/Ft. Kettő tábla lenne elhelyezve a Vasút utcában, és kettő az iskolánál, a zebra előtt és után. Egy bukkanó maradna tartalékba, és a későbbiekben születne döntés arról hova kerüljön.

A kérdést a pénzügyi bizottság is megtárgyalta, kéri az állásfoglalásukat.

**Vas Ildikó pénzügyi bizottság elnöke:** A pénzügyi bizottság támogatta a javaslatot.

**Pap Sándor polgármester:** Javasolja a képviselő-testületnek a 48/2010. Kt. határozat fentiek szerinti módosítását.

***Nyárlőrinc Község képviselő-testülete 6 (hat) igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta.***

**67/2010. Kt. hat.**

Fekvő-rendőr elhelyezésével kapcsolatos határozat módosítása

**H A T Á R O Z A T**

Nyárlőrinc Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 48/2010. Kt. számú határozatát az alábbiak szerint módosítja:

Nyárlőrinc Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a Vasút utcában 2 db és a Dózsa Gy. utcában az iskola előtti útszakaszon gépjárművek lassítására szolgáló 2 db „fekvő-rendőr” és jelzőtábla legyen elhelyezve a szükséges szakhatóság közreműködésével. Egy db „fekvő-rendőr” elhelyezéséről később születik döntés.

Az öt darab fekvőrendőr és a jelzőtáblák bekerülési költsége 480 e/Ft + Áfa, összesen 600 e/Ft.

A Képviselő-testület a fenti költségekre 600 e/Ft-ot biztosít az általános tartalék terhére.

**Felelős:** Pap Sándor polgármester  
Zayzon Jenőné jegyző

Több hozzászólás nem hangzott el, Pap Sándor polgármester megköszönte a képviselők megjelenését és a nyílt ülést berekesztette.

Kmf.

Pap Sándor  
polgármester

Zayzon Jenőné  
jegyző