



Nyárlőrinc Község Képviselő-testületének

NYÍLT ÜLÉSE

1. számú jegyzőkönyve

(2011. FEBRUÁR 8.)

Rendelet: 1/2011. Ör. – 2/2011. Ör.

Határozatok: 1/2011. - 13/2011. Kt. hat.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Nyárlőrinc Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2011. február 8-án 15.30 órakor megtartott üléséről.

Jelen vannak: Pap Sándor polgármester, Tormási Zoltán, Forgó Istvánné, Turi István, Kiss Ferenc, Vas Ildikó és Hajagos Antal képviselők.

Tanácskozási joggal jelen van: Zayzon Jenőné jegyző
Kocsor Gáborné pénzügyi főtanácsos
Ujváry Kálmán építésügyi előadó
Pénzváltó István tagintézmény vezetője

Pap Sándor polgármester: Köszönti a Képviselő-testület nyílt ülésén megjelent képviselőket.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület nyílt ülése határozatképes, mivel a megválasztott képviselők, polgármester (7 fő) közül (7) fő az ülésen megjelent. A Képviselő-testület ülését megnyitja.

Nyárlőrinc Község képviselő-testülete 7 (hét) igen szavazattal, egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő napirendet fogadta el:

N a p i r e n d :

- 1.) Nyárlőrinc Község Önkormányzat 2011. évi költségvetésének elfogadása
Előterjesztő: Pap Sándor polgármester
- 2.) Tanyagondnoki szolgálatról szóló rendelet módosítása
Előterjesztő: Zayzon Jenőné jegyző
- 3.) Tanyagondnoki szolgálat szakmai programja
Előterjesztő: Zayzon Jenőné jegyző
- 4.) Egyebek

1.) Nyárlőrinc Község Önkormányzat 2011. évi költségvetésének elfogadása

Pap Sándor polgármester: A képviselő-testület tagjai megkapták a napirendi ponthoz kapcsolódó anyagot. (Mellékelve az írásos előterjesztés).

Néhány szóval szeretné kiegészíteni a 2011. évi költségvetés előterjesztését. A kiadási oldalon, a koncepciónak megfelelően, 5%-os csökkentést hajtottunk végre, a bevételi oldal is csökkent, miután csökken az önkormányzatnak nyújtott állami támogatás és kevesebb adóbevétellel kell számolni.

A költségvetés elfogadása előtt, néhány dologban döntést kell hozni, illetve a bizottságnak javaslatot kell tenni a képviselő-testület felé.

1.1.) Közalkalmazottak részére cafetéria biztosítása

Pap Sándor polgármester: A cafetéria rendszert, mely az elmúlt évben került

bevezetésre, az állam maximálta illetve minimálta. A köztisztviselők részére kötelező a cafetéria biztosítása, melynek minimum összege az illetményalap ötszöröse azaz 193250,- Ft. A felső határ 200 e/Ft. A köztisztviselők részére a felső határ került betervezésre. A közalkalmazottak nem kötelező, adható szolgáltatás. A közalkalmazottak részére az elmúlt évben nettó havi 12 e/Ft/fő cafetériát biztosított az önkormányzat, ebben az évben a javaslat nettó havi 8 e/Ft/fő.

Vas Ildikó pénzügyi bizottság elnöke: A bizottság javasolta a közalkalmazottak részére nettó 8 e/Ft cafetéria odaítélését

Pap Sándor polgármester: Javasolja a képviselő-testületnek a közalkalmazottak részére nettó 8 e/Ft cafetéria odaítélését.

Nyárlőrinc Község képviselő-testülete 7 (hét) igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta.

1/2011. Kt. hat.

Közalkalmazottak részére
cafetéria biztosítása

H A T Á R O Z A T

Nyárlőrinc Község Önkormányzat Képviselő-testülete döntött, hogy 2011. évre a közalkalmazottak részére az Önkormányzat havi nettó 8 e/Ft/fő összegben biztosítja a cafetériát.

Felelős: Pap Sándor polgármester
Zayzon Jenőné jegyző

1.2.) Iskola, óvoda költségvetéséhez történő hozzájárulás

Pap Sándor polgármester: Ugyan ezt a 8 e/Ft összeget az önkormányzat szeretné biztosítani az iskola és óvoda dolgozói részére is azzal a feltétellel, hogy az elmúlt évhez hasonlóan - mint ahogyan a költségvetésben is szerepel - az intézmények költségvetéséhez az önkormányzat 55 millió forinttal járul hozzá.
A pénzügyi bizottsága ezt a kérdést is megtárgyalta, kéri az állásfoglalásukat.

Vas Ildikó pénzügyi bizottság elnöke: A bizottság egyetértett a javaslattal.

Pap Sándor polgármester: Kérdezi Pénzváltó István igazgató urat, hogy ezt elfogadhatónak tartja-e?

Pénzváltó István iskola igazgató: Szerette volna, ha a cafetéria összege a tavalyi 12 e/Ft-os szinten marad. A közszférában 2004. óta nem volt béremelés, sőt olyan dolgozó is volt, aki 2010-ben 49 e/Ft-tal kevesebbet keresett, mint 2004-ben. Van olyan nyugdíj előtt álló pedagógus, aki most 8 e/Ft-tal keres többet, mint hat évvel ezelőtt. Véleménye szerint van egy határ, amit már nem lenne szabad túllépni.

Pap Sándor polgármester: A bérrel kapcsolatban az önkormányzat nem tud tenni semmit, hiszen van egy bértábla, melyet alkalmazni kell. Lakiteleken az

önkormányzat a közalkalmazottak részére nem biztosította a cafetériát, ezzel szemben itt az önkormányzat biztosít nettó 8 e/Ft-ot.

Pénzváltó István iskola igazgató: Az önkormányzat szándékát és hozzáállását nem is vitatja, csak úgy érzi, hogy mindig a pedagógusok állnak a sor végén. Van például olyan hat órás fizikai alkalmazottja, akinek a bére nem éri el a minimálbért, ezért az évei nem teljes évek számítanak, és a nyugdíjnál sem tudják figyelembe venni.

Pap Sándor polgármester: Sajnos az önkormányzat jelenleg ennél többet nem tud biztosítani. Amennyiben az önkormányzat bevételei oldalán mutatkozik valamilyen többlet, visszatérhetünk erre a kérdésre.

Javasolja a képviselő-testületnek, hogy az iskola és az óvoda költségvetéséhez az önkormányzat az elmúlt évi szinten, azaz 55 millió forinttal járuljon hozzá.

Nyárlőrinc Község képviselő-testülete 7 (hét) igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta.

2/2011. Kt. hat.

Iskola, óvoda költségvetéséhez
történő hozzájárulás

H A T Á R O Z A T

Nyárlőrinc Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az iskola és az óvoda költségvetéséhez a 2011-es évben – az elmúlt évhez hasonlóan – 55 millió forinttal járul hozzá.

Felelős: Pap Sándor polgármester
Zayzon Jenőné jegyző

1.3.) Házi orvosi „kártyapénz” újbóli felosztása

Pap Sándor polgármester: Felkéri Zayzon Jenőné jegyzőt, hogy a házi orvosi „kártyapénz” felosztásával kapcsolatos változtatásokat ismertesse a képviselő-testülettel.

Zayzon Jenőné jegyző: A képviselő-testület tagjai az ezzel kapcsolatos előterjesztést megkapták. (Mellékelve az írásos anyag). A „kártyapénz” újbóli felosztását az állami támogatás jelentős csökkenése indokolja. A pénzügyi bizottság a kérdést megtárgyalta, kéri az állásfoglalásukat.

Vas Ildikó pénzügyi bizottság elnöke: A bizottság a „kártyapénz” újbóli felosztásával egyetértett.

Pap Sándor polgármester: Javasolja a képviselő-testületnek a „kártyapénz” határozat-tervezet szerinti újbóli felosztásának elfogadását.

Nyárlőrinc Község képviselő-testülete 7 (hét) igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta.

3/2011. Kt. határozat

Háziorvosi „kártyapénz” felosztása

H A T Á R O Z A T

Nyárlőrinc Község Önkormányzat Képviselő-testülete a háziorvosi szolgálat után járó kártyapénz felosztását 2011. március 1-től az alábbiak szerint határozza meg:

A szolgálat dolgozóinak visszakerül 27 % az alábbi megosztás szerint:

Háziorvos 60 %, ápolónő 25 %, orvos-írnok 15 %.

Felelős: Zayzon Jenőné jegyző.

1.4.) Önkormányzati bérlakások bérleti díja

Pap Sándor polgármester: Felkéri Zayzon Jenőné jegyzőt, hogy az önkormányzati bérlakások bérleti díjával kapcsolatos módosítást ismertesse a képviselő-testülettel.

Zayzon Jenőné jegyző: Az előterjesztést a testület tagjai megkapták. (Mellékelve az írásos előterjesztés.) Az emelést indokolja, hogy legutóbb 2007-ben volt meghatározva az önkormányzati bérlakások bérleti díja.

A kérdést a pénzügyi bizottság is megtárgyalta, kéri az állásfoglalásukat.

Vas Ildikó pénzügyi bizottság elnöke: A bizottság javasolta az önkormányzati bérlakások bérleti díjának 2011. március 1-től történő megemelését.

Pap Sándor polgármester: Javasolja képviselő-testületnek az önkormányzati bérlakások, garázs bérleti díjának 2011. március 1-től történő megemelését.

Nyárlőrinc Község képviselő-testülete 7 (hét) igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta.

4/2011. Kt. határozat

Önkormányzati bérlakások
bérleti díja

H A T Á R O Z A T

Nyárlőrinc Község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonában lévő bérlakások bérleti díját 2011. március 1-től m²-enként 180,- Ft-ra, a garázs bérleti díját pedig havonta 900,-Ft-ra módosítja.

Felelős: Zayzon Jenőné jegyző

1.5.) Folyószámla hitel felvétele

Pap Sándor polgármester: Az elmúlt évekhez hasonlóan az önkormányzat a bevételi és kiadási különbségek fedezésére 10 millió forint folyószámlahitelt kell igénybe venni, melynek fedezete a 64/6 hrszú sportöltöző ingatlan. Ezzel kapcsolatosan kéri a pénzügyi bizottság támogatását.

Vas Ildikó pénzügyi bizottság elnöke: A bizottság javasolta a 10 millió forint folyószámla hitel felvételét.

Pap Sándor polgármester: Javasolja a képviselő-testületnek 10 millió forint folyószámla hitel felvételét.

Nyárlőrinc Község képviselő-testülete 7 (hét) igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta.

5/2011. Kt. hat.

Folyószámla hitel felvétele

H A T Á R O Z A T

- 1.) Nyárlőrinc Község Önkormányzat Képviselő-testülete 10.000.000 Ft folyószámla-hitelt vesz fel az átmeneti bevételi és kiadási különbségek fedezésére.
- 2.) Az önkormányzat költségvetési rendeletében a felvett hitel és járuléka – a futamidő alatt - betervezésre kerülnek.
- 3.) A hitel fedezeteként az OTP Bank Rt. részére korábban felajánlott keretbiztosítási jelzálogba bevont nyárlőrinci 64/6 hrsz-ú Sportöltöző ingatlan szerepel.
- 4.) Felhatalmazza a polgármestert az OTP Bank Rt-nél történő hitel felvételére, a jegyző ellenjegyzése mellett.

Felelős: Pap Sándor polgármester és Zayzon Jenőné jegyző

Határidő: azonnal

Pap Sándor polgármester: A 2010. évi költségvetéshez képest a civil szervezetek támogatása 1.700 ezer Ft helyett 1.500 ezer Ft került betervezésre. A pénzügyi bizottság javasolta 200 ezer Ft-al megemelni az általános tartalék terhére. Támogatja a pénzügyi bizottság javaslatát.

Nyárlőrinc Község képviselő-testülete 7 (hét) igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta.

6/2011. Kt. hat.

Civil szervezetek támogatásának megemlése

H A T Á R O Z A T

Nyárlőrinc Község Önkormányzat Képviselő-testülete döntött, hogy a civil szervezetek támogatási összegét 200 e/Ft-tal megemeli az általános tartalék terhére.

Felelős: Pap Sándor polgármester
Zayzon Jenőné jegyző

Pap Sándor polgármester: Amennyiben több kérdés nem merül fel, kéri a képviselő-testülettől az önkormányzat 2011. évi költségvetésének, a módosító döntésekkel együtt történő elfogadását.

Nyárlőrinc Község képviselő-testülete 7 (hét) igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő rendeletet alkotta.

**NYÁRLŐRINC KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK
1/2011. (II. 9.) RENDELETE
AZ ÖNKORMÁNYZAT 2011. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL**

Nyárlőrinc Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyar Köztársaság alkotmányáról szóló 1949. évi XX. törvény 44/A. § (1) bekezdés b) pontjában, valamint a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 91. § (1) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 65. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a Képviselő-testület Pénzügyi Bizottsága véleményének kikérésével Nyárlőrinc Község Önkormányzata 2011. évi költségvetéséről az alábbi rendeletet alkotja.

A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya a Képviselő-testületre, annak bizottságaira, a Polgármesteri Hivatalra és az önkormányzat intézményeire terjed ki.

A költségvetés címrendjei és főösszegei

2. §

Nyárlőrinc Község Önkormányzata a költségvetési címrendet 2011. évre a következők szerint határozza meg:

- a.) Polgármesteri Hivatal bevételeit és kiadásait az 1. számú melléklet tartalmazza.
- b.) Polgármesteri Hivatal költségvetésében szereplő nem intézményi bevételeket és kiadásokat a 2. számú melléklet tartalmazza.

3. §

A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal és az intézmények együttes 2011. évi költségvetése

<u>bevételi és kiadási főösszegét</u>	279.411 e/Ft
<u>ezen belül:</u>	
a működési kiadást	228.353 e/Ft
<u>kiadásokon belül:</u>	
személyi jellegű kiadások	67.204 e/Ft
munkáltatót terhelő járulékok	17.833 e/Ft
dolgozó kiadások	66.560 e/Ft
szociálpolitikai juttatások	10.440 e/Ft
támogatás értékű kiadás	58.175 e/Ft
működési hitel visszafizetés	4.181 e/Ft
Összesen:	224.393 e/Ft
tartalék	3.960 e/Ft
felhalmozási kiadások	51.058 e/Ft

összegeben állapítja meg.

4. §

- (1) A képviselőtestület az önkormányzat engedélyezett létszámkeretét 27 főben állapítja meg.
- (2) Közfoglalkoztatás keretében foglalkoztatott munkavállalók létszáma 32 fő.

5. §

- (1) Az önkormányzat Képviselő-testület által meghatározott bevételeinek és kiadásainak részletezését a 3. és 4. számú melléklet tartalmazza.
- (2) Az önkormányzat megállapított bevételi és kiadási főösszegének részletezését a 3.1., 3.2., és a 4.1., 4.2., számú mellékletek tartalmazzák.
- (3) Az önkormányzat Polgármesteri Hivatalának és a Polgármesteri Hivatal költségvetésében szereplő nem intézményi működési bevételeinek bemutatását a 3.1. számú melléklet szerint hagyja jóvá.
- (4) Az önkormányzat Polgármesteri Hivatalának és a Polgármesteri Hivatal költségvetésében szereplő nem intézményi működési kiadásainak bemutatását az 4.1. számú melléklet szerint hagyja jóvá.
- (5) Az önkormányzat intézményeinek felhalmozási bevételeit feladatonként a 3.2. számú, felhalmozási kiadásait a 4.2. számú mellékletek tartalmazzák.

6. §

- (1) Az előirányzat-felhasználási és likvid ütemtervet a 6 számú melléklet tartalmazza.
- (2) Az Áht. 118. § (1) bekezdés (c) pontja értelmében az önkormányzat a tervezett közvetett támogatásait a 7. számú melléklet tartalmazza.
- (3) Az önkormányzat több évre kiható kötelezettségei a 8. számú táblázatban kerülnek kimutatásra.
- (4) Az önkormányzat hitelállományát, valamint az önkormányzat által nyújtandó kölcsönöket a 9., 10. számú mellékletek tartalmazzák.

- (5) Az önkormányzat EU támogatással megvalósul beruházásait a 5. számú melléklet tartalmazza.

A 2010. évi költségvetés végrehajtásának szabályai

7. §

- (1) A nyárlőrinci önkormányzat egységes költségvetését (bevételek beszedését, kiadások teljesítését) a költségvetési törvény, az államháztartási törvény, az Ámr., az önkormányzat szervezeti és működési szabályzata, valamint a jelen önkormányzati rendelet előírásainak megfelelően hajtja végre a Polgármesteri Hivatal.
- (2) A hivatal a központi költségvetési normatív hozzájárulásokat a pénzügyi információs rendszer szerkezetének megfelelő formában köteles nyilvántartani, hogy az elszámolás az éves lezárását követően elkészíthető legyen.
- (3) A költségvetési szerv részére jóváhagyott, illetve évközben, az önkormányzat által módosított kiadási előirányzatot nem lépheti túl, vagyis a költségvetési szerv a jóváhagyott előirányzaton belül köteles gazdálkodni.

8. §

- (1) Az önkormányzat és költségvetési szerve bevételi és kiadási előirányzatai év közben megváltoztathatók.
- (2) A Képviselőtestület kizárólagos hatáskörébe tartozik a költségvetési rendelet módosítása.
- (3) Év közben keletkező bevételi többlet felhasználásról a Képviselő-testület dönt. A Képviselő-testület az év közben keletkező hiány fedezetét folyószámla hitel felvételével biztosítja a 12. számú melléklet szerint.
- (4) Év közben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamelyik költségvetési fejezet vagy elkülönített állami pénzalap az önkormányzat számára pótelőirányzatot biztosít, arról a polgármester a Képviselő-testületet tájékoztatja. A Képviselő-testület legalább negyedévente dönt a költségvetési rendeletének pótelőirányzatok szerinti módosításáról.
- (5) A Polgármesteri Hivatal a jóváhagyott, kiemelt előirányzatokon belül a részelőirányzatokról - az Ámr. 68. §-ában foglaltak figyelembevételével - előirányzat módosítás nélkül is eltérhet.
- (6) Az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak mérlegét 2011. évre a 11. számú mellékletben meghatározott tartalommal hagyja jóvá.

9. §

A Képviselő-testület biztosítja a felsőfokú végzettséggel rendelkezők részére az illetmény kiegészítést.

10. §

Az Áht. 15/B. § (1) bekezdése alapján a Képviselő-testület a kötelezően közzétételre kerülő szerződések értékhatárát 5.000 e/Ft-ban határozza meg.

Záró és vegyes rendelkezések

11. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba. Rendelkezéseit 2011. január 1. napjától kell alkalmazni.

1/2011. (II. 9.) ÖR. rendelet melléklete

1. sz. melléklet 1/2011.(II.9.) önkormányzati rendelethez

**NYÁRLŐRINC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERI HIVATALA
2011. ÉVI BEVÉTELI ELŐIRÁNYZATA**

	A	B	C	D	E
1	CÍM NÉV	ALCÍM NÉV	ELŐÍR.CSOP. NÉV	KIEMELT ELŐÍR. NEVE	EREDETI ELŐÍR. E/FT.
2	Nyárlőrinc Községi Önkormányzat				
3		Polgármesteri Hivatal			
4			Működési bevételek		
5				Intézményi működési bevételek	2 530
6				Támogatás értékű bevételek	309
7				Értékpapír értékesítés	2 500
8				Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	46 768
9				Pénzmaradvány	0
10	Bevételek összesen:				52 126

KIADÁSI ELŐIRÁNYZATA

	A	B	C	D	E
1	CÍM NÉV	ALCÍM NÉV	ELŐÍR.CSOP. NÉV	KIEMELT ELŐÍR. NEVE	EREDETI ELŐÍR. E/FT.
2	Nyárlőrinc Községi Önkormányzat				
3		Polgármesteri Hivatal			
4			Működési kiadások		
5				Személyi juttatások	42 184
6				Munkaadókat terhelő járulékok	10 000
7				Dologi kiadások	20 960
8				Támogatás értékű kiadások	56 475
9				Hitel visszafizetés	4 181
10			Tartalékok		3 960
11			Felhalmozási kiadások		51 058
12	Kiadások összesen:				188 818

Engedélyezett létszám:

jegyző: 1 fő köztisztviselő: 8 fő

polgármester: 1 fő alpolgármester 1 fő társadalmi

Ügykezelő: 1 fő egyéb: 2 fő

2. sz. melléklet 1/2011.(II.9.) önkormányzati rendelethez

**NYÁRLŐRINC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERI HIVATALA
KÖLTSÉGVETÉSÉBEN SZEREPLŐ NEM INTÉZMÉNYI
2011. ÉVI BEVÉTELI ELŐIRÁNYZATA**

	A	B	C	D	E
1	CÍM NÉV	ALCÍM NÉV	ELŐIR.CSOP NÉV	KIEMELT ELŐIR. NEVE	EREDETI ELŐIR. E/FT
2	Nyárlőrinc Községi Önkormányzat				
3		Polgármesteri Hivatal költségvetésében szereplő nem intézményi			
4			Működési bevétel		
5				Intézményi működési bevétel	5 895
6				Önkormányzatok sajátos bevételei	149 740
7				Állami támogatás és SZJA	43 809
8				Támogatás értékű bevétel	17 841
9				Finanszírozási bevétel (hitel)	10 000
10	Bevételek összesen:				227 285

KIADÁSI ELŐIRÁNYZATA

	A	B	C	D	E
1	CÍM NÉV	ALCÍM NÉV	ELŐIR.CSOP. NÉV	KIEMELT ELŐIR. NEVE	EREDETI ELŐIR. E/FT
2	Nyárlőrinc Községi Önkormányzat				
3		Polgármesteri Hivatal költségvetésében szereplő nem intézményi			
4			Működési kiadás		
5				Személyi juttatások	25 020
6				Munkaadókat terhelő járulékok	7 833
7				Dologi kiadások	45 800
8				Szociálpolitikai juttatás	10 440
9				Támogatás értékű kiadás	1 700
10	Kiadások összesen:				90 593

Engedélyezett létszám: közalkalmazott 11 fő egyéb 3 fő

3.sz. melléklet 1/2011.(II.9.) önkormányzati rendelethez

**NYÁRLŐRINC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
2011. ÉVI BEVÉTELI ELŐIRÁNYZATA**

Bevételek

	A	B
1	MEGNEVEZÉS	EREDETI ELŐIRÁNYZAT (E/FT)
2	I. Igazgatási bevételek	
3	Intézményi működési bevétel	2 530
4	Támogatás értékű bevétel	308
5	Felhalmozási bevétel	46 788
6	Pénzmaradvány	0
7	Értékpapír értékesítés	2 500
8	I. Bevétel összesen	52 126
9	II. Egyéb Polgármesteri Hivatal költségvetésében szereplő nem intézményi kiadás	
10	Intézményi működési bevétel	5 895
11	Sajátos működési bevétel	149 740
12	SZJA és állami támogatás	43 809
13	Támogatásértékű bevétel	17 841
14	Finanszírozási bevétel	10 000
15	II. Bevétel összesen	227 285
16	Bevételek összesen	279 411

3.1.sz. melléklet 1/2011.(II.9.)önkormányzati rendelethez

**NYÁRLŐRINC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERI HIVATALÁNAK
2011. ÉVI BEVÉTELI ELŐIRÁNYZATA**

	A	B
1	MEGNEVEZÉS	EREDETI ELŐIRÁNYZAT (E/FT)
2	Intézményi működési bevétel	2 530
3	Értékpapír értékesítés	2 500
4	Támogatás értékű bevétel	308
5	Igazgatási tevékenység összesen	5 338
6	II. Egyéb Polgármesteri Hivatal költségvetésében szereplő nem intézményi bevételek	
7	Szociális étkezés	
8	Intézményi működési bevétel	625
9	Veszélyes hulladék begyűjtése	
10	Intézményi működési bevétel	125
11	Zöldterület kezelés	
12	Támogatás értékű bevétel	600
13	Munkahelyi étkeztetés	
14	Intézményi működési bevétel	820
15	Lakóingatlan bérbeadása	
16	Sajátos működési bevétel	300
17	Köztisztító fenntartás	
18	Intézményi működési bevétel	750
19	Ifjúság egészségügyi gondozás	
20	Támogatás értékű bevétel	120
21	Önkormányzatok elszámolásai	
22	Állami támogatás és SZJA	43 809

	A	B
23	Háziorvosi szolgálat	
24	Intézményi működési bevétel	600
25	Támogatás értékű bevétel	9 500
26	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás	
27	Támogatás értékű bevétel	3 700
28	Fogorvosi alapellátás	
29	Támogatás értékű bevétel	2 800
30	Finanszírozási tevékenység	
31	Működési hitel felvétel	10 000
32	Települési hulladék szállítás	
33	Intézményi működési bevétel	100
34	Adó kiszabása és beszedése	
35	Sajátos működési bevételek	149 400
36	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése	
37	Intézményi működési bevétel	2 500
38	Sajátos működési bevétel	40
39	Folyóirat kiadás	
40	Intézményi működési bevétel	375
41	Közfoglalkoztatás	
42	Támogatás értékű bevétel	1 121
43	Közművelődési intézmények működése	
44	Intézményi működési bevétel	

3.1.sz. melléklet 3. oldal

	A	B
45	Összesen 7-44	
46	Intézményi működési bevételek	5 895
47	Sajátos működési bevétel	149 740
48	Állami támogatás és SZJA	43 809
49	Támogatás értékű bevétel	17 841
50	Működési hitel felvétel	10 000
51	Összesen	227 285
52	Mindösszesen	
53	Intézményi működési bevételek	8 425
54	Sajátos működési bevétel	149 740
55	Állami támogatás és SZJA	43 809
56	Támogatás értékű bevétel	18 149
57	Működési hitel felvétel	10 000
58	Értékpapir értékesítés	2 500
59	Mindösszesen	232 623

3.2.sz. melléklet 1/2011.(II.9.)önkormányzati rendelethez

**NYÁRLŐRINC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
2011. ÉVI FELHALMOZÁSI BEVÉTEL ELŐIRÁNYZATA**

	A	B
1	MEGNEVEZÉS	EREDETI ELŐIRÁNYZAT (E/FT)
2	Kölcsonörlesztések	598
3	Támogatás értékű bevétel felhalmozásra	
4	Víziközmű Társulattól szennyvíz-csatorna építéshez	15 183
5	Buszöböl kialakítása	8 800
6	Kerékpártároló kialakítása	8 076
7	Szennyvíz-csatorna tervezés	8 413
8	Támogatás értékű bevétel:	40 452
9	Felhalmozási bevétel	
10	Ingatlan értékesítés	200
11	Telek értékesítése	5 550
12	Felhalmozási bevételek mindösszesen	46 788

4.sz.melléklet 1/2011.(II.9.) önkormányzati rendelethez

**NYÁRLŐRINC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
2011. ÉVI KIADÁSOK ELŐIRÁNYZATA**

KIADÁSOK

	A	B
1	MEGNEVEZÉS	EREDETI ELŐIRÁNYZAT (E/FT)
2	I. Igazgatási kiadások	
3	Személyi kiadások	42 184
4	Munkaadókat terhelő járadék	10 000
5	Dologi kiadás	20 960
6	Tartalék	3 960
7	Céltartalék	0
8	Felhalmozódási kiadás	51 058
9	Támogatás értékű kiadás	58 475
10	Működési hitel visszafizetése	4 181
11	I. Összesen	188 818
12	II. Egyéb Polgármesteri Hivatal költségvetésében szereplő nem intézményi kiadás	
13	Személyi kiadás	25 020
14	Munkaadókat terhelő járadék	7 833
15	Dologi kiadás	45 600
16	Szociálpolitikai juttatás	10 440
17	Támogatás értékű kiadás	1 700
18	II. Összesen	90 593
19	Kiadások összesen	279 411

4.1. sz. melléklet 1/2011.(II.9.) önkormányzati rendelethez

**NYÁRLŐRINC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERI HIVATALÁNAK
2011. ÉVI KIADÁSOK ELŐIRÁNYZATA**

	A	B	C
1	MEGNEVEZÉS	EREDETI ELŐIRÁNYZAT (E/FT)	LÉTSZÁM
2	I. Igazgatási kiadások		
3	Személyi kiadások	42 184	13
4	Munkaadókat terhelő járulékok	10 000	
5	Dologi kiadás	20 960	
6	Támogatás értékű kiadás	56 475	
7	Tartalék és céltartalék	3 960	
8	Céltartalék	0	
9	Működési hitel visszafizetése	4 181	
10	Igazgatási kiadások összesen	137 760	
11	II. Egyéb Polgármesteri Hivatal költségvetésében szereplő nem intézményi kiadás		
12	Veszélyes hulladék begyűjtése		3
13	Dologi kiadás	450	
14	Zöldterület kezelés		
15	Személyi kiadás	3 698	2
16	Munkaadókat terhelő járulékok	885	
17	Dologi kiadás	2 275	
18	Munkahelyi étkeztetés		2
19	Dologi kiadás	750	
20	Közutak üzemeltetés		2
21	Dologi kiadás	2 500	
22	Lakóingatlan bérbeadása		
23	Dologi kiadás	180	2
24	Községgazdálkodási szolgálat		
25	Személyi kiadás	3 737	
26	Munkaadókat terhelő járulékok	860	
27	Dologi kiadás	2 157	

4.1. sz. melléklet 2. oldal

	A	B	C
28	Közműelő fenntartása		
29	Dologi kiadás	105	
30	Közvilágítás		
31	Dologi kiadás	5 150	
32	Háziorvosi szolgálat		
33	Személyi kiadás	7 484	3
34	Munkaadókat terhelő járulék	1 940	
35	Dologi kiadás	2 348	
36	Védőnői szolgálat		
37	Személyi kiadás	2 118	1
38	Munkaadókat terhelő járulék	522	
39	Dologi kiadás	954	
40	Szociális étkezés		
41	Személyi kiadás	588	1
42	Munkaadókat terhelő járulék	142	
43	Dologi kiadás	790	
44	Szociálpolitikai juttatás	300	
45	Falugondnoki szolgáltatás		
46	Személyi kiadás	1 396	1
47	Munkaadókat terhelő járulék	345	
48	Dologi kiadás	1 373	
49	Civil szervezetek támogatása		
50	Támogatás értékű kiadás	1 700	
51	Rendszeres pénzbeni ellátás		
52	Szociálpolitikai juttatás	5 450	
53	Munkaadókat terhelő járulék	1800	
54	Eseti szociális ellátás		
55	Szociálpolitikai juttatás	4 890	

	A	B	C
56	Közfoglalkoztatás		
57	Személyi kiadások	1 411	
58	Munkaadókat terhelő járulékok	382	
59	Települési hulladék szállítás		
60	Dologi kiadás	11 900	
61	Közművelődési intézmények működtetése		
62	Személyi kiadás	1 432	1
63	Munkaadókat terhelő járulékok	295	
64	Dologi kiadás	3 738	
65	Könyvtári szolgáltatások		
66	Személyi kiadás	1 332	1
67	Munkaadókat terhelő járulékok	281	
68	Dologi kiadás	209	
69	Sport létesítmények működtetése		
70	Személyi kiadás	1 428	1
71	Munkaadókat terhelő járulékok	345	
72	Dologi kiadás	683	
73	Folyóirat kiadás		
74	Személyi kiadás	400	
75	Munkaadókat terhelő járulékok	38	
76	Dologi kiadás	500	
77	Fogászati ellátás		
78	Dologi kiadás	3 440	
79	Finanszírozási kiadások		
80	Dologi kiadás	6 100	

4.1. sz. melléklet 4. oldal

	A	B	C
81	Összesen 12-80		
82	Személyi kiadások	25 020	14
83	Munkaadókat terhelő járadék	7 833	
84	Dologi kiadás	45 600	
85	Szociálpolitikai juttatás	10 440	
86	Támogatás értékű kiadás	1 700	
87	Összesen	90 593	
88	Mindösszesen		
89	Személyi kiadások	67 204	
90	Munkaadókat terhelő járadék	17 833	
91	Dologi kiadás	66 560	
92	Szociálpolitikai juttatás	10 440	
93	Támogatás értékű kiadás	58 175	
94	Tartalék	3 960	
95	Céltartalék	0	
96	Működési hitel visszafizetése	4 181	
97	Kiadások mindösszesen	228 353	27

4.2.sz. melléklet 1/2011.(II.9.) önkormányzati rendelethez

**NYÁRLŐRINC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
2011. ÉVI FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ELŐIRÁNYZATA**

	A	B
1	MEGNEVEZÉS	EREDETI ELŐIRÁNYZAT (E/FT)
2	Számítógép beszerzése	500
3	Szennyvíz-csatorna tervezés	12 375
4	Lakáshoz jutás támogatása	1 000
5	Buszöböl kialakítása	9 275
6	Hitel visszafizetés	1 744
7	Felhalmozási támogatás értékű kiadás	500
8	Kerékpártároló kialakítása	8 501
9	Rendezési terv módosítás	1 000
10	Tervek készítése	1 000
11	Szennyvíz-csatorna építés önerő	15 163
12	Felhalmozási kiadások összesen	51 058

5. sz. melléklet 1/2011.(II.9.) önkormányzati rendelethez

**NYÁRLŐRINC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
EURÓPAI UNIÓS TÁMOGATÁSSAL
MEGVALÓSULÓ 2011. ÉVI PROJEKTEK**

	A	B
1	BEVÉTELEK	
2	MEGNEVEZÉS	EREDETI ELŐIRÁNYZAT (E/FT)
3	Szennyvíz-csatorna tervezés és építés	8 413
4	Benyújtásra került pályázat kedvező elbírálása esetén	
5	Szennyvíz-csatorna építés	15 163
6	Bevételek összesen:	23 576
7	KIADÁSOK	
8	Szennyvíz-csatorna tervezés és építés	27 538
9	Kiadások összesen:	27 538

NYÁRLŐRINC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT 2011. ÉVI ELŐIRÁNYZAT-FELHASZNÁLÁSI LIKVID ÜTEMTERVE (E/FT)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	SORSZÁM	MEGNEVEZÉS	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	ÖSSZESEN
2	BEVÉTELEK														
3	1.	Saját bevételek	5 230	5 230	52 930	5 230	5 230	5 230	5 230	5 230	52 930	5 230	5 230	5 235	158 165
4	2.	Tám.ért.bevétel	1 512	1 512	1 512	1 512	1 513	1 513	1 512	1 512	1 512	1 513	1 513	1 513	18 149
5	3.	Támogatás	5 564	3 855	3 067	3 549	3 549	3 329	3 329	3 855	3 067	3 549	3 811	3 285	43 809
6	4.	Hitel, pénzmarad.	12 500												12 500
7	5.	Felhalmozási bevétel	8 413	5 592	63	42	42	63	42	345	63	16 918	15 163	42	46 788
8	6.	BEVÉTELEK 1-5	33 219	16 189	57 572	10 333	10 334	10 135	10 113	10 942	57 572	27 210	25 717	10 075	279 411
9	7.	Előző havi pénzmarad.		3 163	1 671	38 120	30 772	23 425	12 437	7 050	1 992	37 441	26 514	15 208	
11	BEVÉTEL ÖSSZESEN		33 219	19 352	59 243	48 453	41 106	33 560	22 550	17 992	59 564	64 651	52 231	25 283	
12	KIADÁSOK														
13	8.	Működési kiadás	17 681	17 681	20 687	17 681	17 681	20 687	15 000	15 000	20 687	20 361	20 360	20 857	224 393
14	9.	Fejlesztési kiadás	12 375		436			436	500	1 000	1 436	17 776	16 663	436	51 058
15	10.	Tartalék felhaszn.												3 960	3 960
16	KIADÁS 8-10 ÖSSZESEN		30 056	17 681	21 123	17 681	17 681	21 123	15 500	16 000	22 123	38 137	37 023	25 283	279 411
17	EGYYENLEG		3 163	1 671	38 120	30 772	23 425	12 437	7 050	1 992	37 441	26 514	15 208	0	

7.sz. melléklet 1/2011.(II.9.) önkormányzati rendelethez

**NYÁRLŐRINC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÖZVETETT TÁMOGATÁSOK 2011. ÉVRE**

	A	B	C	D	E
1		KEDVEZMÉNYEK JOGCÍMEI			
2	KÖVETELÉS MEGNEVEZÉSE	RÉSZLETFIZETÉS		ELENGEDÉS	
3		ÖSSZEG	JOGCÍM	ÖSSZEG	JOGCÍM
4	Iparüzési adó	300	méltányosság	-	-
5	Gépjárműadó	400	méltányosság	150	méltányosság
6	Kommunális adó	300	méltányosság	800	méltányosság
7	Késedelmi pótlék	30	-	80	-
8	A 2011. évben a tavalyi év tapasztalatait figyelembe véve a közvetett támogatások megtervezésénél a kedvezményeket abban az esetben biztosítjuk, ha az adó megfizetése az adózó saját és közeli hozzátartozójának megélhetését súlyosan veszélyeztetné.				

8.sz.melléklet 1/2011.(II.9.) önkormányzati rendelethez

**NYÁRLŐRINC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
TÖBB ÉVRE KIHATÓ KÖTELEZETTSÉGEI**

	A	B	C
1		ÖSSZEGE (E/FT)	
2	JOGCÍM MEGNEVEZÉSE	2012	2013
3	Egészséges ivóvíz program	100	100
4	Ceglédi szilárd hulladéklerakó	300	0
5	Szennyvíz-csatorna építés	100 871	14 463
6	ÖSSZESEN:	101 271	14 563

9.sz. melléklet 1/2011.(II.9.) önkormányzati rendelethez

**NYÁRLŐRINC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
HITELÁLLOMÁNYA**

	A	B	C	D
1	HITELFELVÉTEL CÉLJA	FELVETT HITEL ÖSSZEGE	2011-01-01	LEJÁRAT ÉVE
2	Működési Hitel	19 700	11 200	2017
3	Működési Hitel	20 000	7 742	2013
4	Útjelöltés (Kossuth, Nefelejcs, Ságvári, Tavasz utcák)	4 564	2 597	2016
5	Útjelöltés (Vasút, Árpád, Sugár utcák)	1 167	525	2015
6	Útjelöltés (Alkotmány, Dózsa Gy., Május 1. utcák)	3 537	2 684	2025
7	Ford autó vásárlása	4 505	2 447	2013
8	Hulladékgazdálkodási rendszer	711	320	2015
9	Sportcsarnok akadálymentesítése	5 000	5 000	2018
10	Tervezett hitelek visszafizetése utáni kamat	6 100		
11	ÖSSZESEN	65 284	32 515	

10.sz.melléklet 1/2011.(II.9.) önkormányzati rendelethez

**NYÁRLŐRINC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL
2011. ÉVBEN NYÚJTANDÓ KÖLCSÖNÖK**

	A	B	C
1	TERVEZETT KÖLCSÖN ÖSSZEGE	LEJÁRAT ÉVE	KÖLCSÖN NYÚJTÁS CÉLJA
2	1 000	2016	Első lakáshoz jutók támogatása

11.sz.melléklet 1/2011.(II.9.) önkormányzati rendelethez

**NYÁRLŐRINC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT 2011. ÉVI ÖSSZES
BEVÉTELEINEK ÉS KIADÁSAINAK MÉRLEGE**

	A	B	C	D
1	BEVÉTELEK		KIADÁSOK	
2	Intézményi működési bevételek	8 425	Működési kiadás ebből: Polgármesteri Hivatal, Polg. Hiv. költségvetésében szereplő nem intézményi	155 778 78 453
3	Önkormányzatok sajátos bevételei	149 740	Szociálpolitikai juttatás	10 440
4	Támogatás értékű bevétel	18 149		
5	Állami támogatás és SZJA	43 809	Támogatás értékű kiadás	58 175
6	Felhalmozási bevételek ebből:	46 788		51 058
7	támogatás értékű bevétel	15 163	Felhalmozási kiadás, ebből: támogatás értékű kiadás	500
8	Pénzmaradvány	0	Tartalék	3 960
9	Értékpapír értékesítés	2 500		
10	Éven belüli hitel	10 000	Céltartalék	0
11	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	279 411	KIADÁSOK ÖSSZESEN	279 411

12.sz.melléklet 1/2011.(II.9.) önkormányzati rendelethez

AZ ÖNKORMÁNYZAT FŐBB BEVÉTELI JOGCÍM-CSOPORTJAI 2011. ÉV

	A	B	C	B
1	I. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK			
2		1. Intézményi működési bevételek		8 425
3	2. Önkormányzatok sajátos működési bevételei			
4		2.1. Illetékek		
5		2.2. Helyi adók		125 000
6		2.3. Átengedett központi adók		24 000
7		2.4. Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek		740
8	ÖSSZESEN:			158 165
9	II. TÁMOGATÁSOK			
10	1. Önkormányzatok költségvetési támogatása			
11		1.1. Normatív hozzájárulások		43 809
12		1.2. Központosított előirányzatok		
13		1.3. Helyi önkormányzatok által fenntartott, illetve támogatott előadóművészeti szervezetek támogatása		
14		1.4. Normatív kötött felhasználású támogatások		
15		1.5. Fejlesztési célú támogatások		
16	ÖSSZESEN:			43 809
17	III. FELHALMOZÁSI ÉS TŐKE JELLEGŰ BEVÉTELEK			
18		1. Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése		5 550
19		2. Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőke bevételei		200

	A	B	C	D
20			3. Pénzügyi befektetések bevételei (osztalék és hozambevétel, tartós részesedések értékesítéséből származó)	
21	ÖSSZESEN:			5 750
22	IV. TÁMOGATÁSÉRTÉKŰ BEVÉTELEK			
23			1. Támogatásértékű működési bevételek összesen	18 149
24			ebből támogatásértékű működési bevétel társadalombiztosítási alaptól	16 120
25			2. Támogatásértékű elhalmozási bevételek összesen	25 289
26			ebből támogatásértékű felhalmozási bevétel társadalombiztosítási alaptól	
27	ÖSSZESEN:			43 438
28	V. VÉGLEGESEN ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK			
29			1. Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	
30			2. Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	15 163
31	ÖSSZESEN:			15 163
32	VI. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK VISSZATÉRÜLÉSE, IGÉNYBEVÉTEL, ALAP- ÉS VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉG KÖZÖTTI ELSZÁMOLÁSOK			
33	ÖSSZESEN:			586
34	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I., II., III., IV., V., VI.)			266 911
35	VII. KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY BELSŐ FINANSZÍROZÁSÁRA SZOLGÁLÓ PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI BEVÉTELEK			
36			1. Előző évek előirányzat-maradványának,pénzmaradványának igénybevétele	
37			1.1. Működési célra	
38			1.2. Felhalmozási célra	
39			2. Előző évek vállalkozási maradvány igénybevétele	
40			2.1. Működési célra	

	A	B	C	D
41			2.2. Felhalmozási célra	
42	ÖSSZESEN:			
43	KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY BELSŐ FINANSZÍROZÁSÁT MEGHALADÓ ÖSSZEGÉNEK KÜLSŐ FINANSZÍROZÁSÁRA SZOLGÁLÓ BEVÉTELEK (VIII., IX., X.)			
44	VIII. ÉRTÉKPAPÍROK ÉRTÉKESÍTÉSÉNEK BEVÉTELE			
45	1. Működési célú			
46			1.1. Forgatási célú értékpapírok bevételei	2 500
47			1.2. Befektetési célú értékpapírok bevételei	
48	2. Felhalmozási célú			
49			2.1. Forgatási célú értékpapírok bevételei	
50			2.2. Befektetési célú értékpapírok bevételei	
51	ÖSSZESEN:			2 500
52	IX. KÖTVÉNYEK KIBOCSÁTÁSÁNAK BEVÉTELE			
53	1. Működési célú			
54			1.1. Forgatási célú kötvények kibocsátása	
55			1.2. Befektetési célú kötvények kibocsátása	
56	2. Felhalmozási célú			
57			2.1. Forgatási célú kötvények kibocsátása	
58			2.2. Befektetési célú kötvények kibocsátása	
59	ÖSSZESEN:			0

12.sz. melléklet 4. oldal

	A	B	C	D
60	X. HITELEK			
61		1. Működési célú hitel felvétele		
62			1.1. Rövid lejáratú hitelek felvétele	10 000
63			1.2. Hosszú lejáratú hitelek felvétele	
64		2. Felhalmozási célú hitelek felvétele		
65			2.1. Rövid lejáratú hitelek felvétele	
66			2.2. Hosszú lejáratú hitelek felvétele	
67	ÖSSZESEN:			10 000

2.) Tanyagondnoki szolgálatról szóló rendelet módosítása

Pap Sándor polgármester: Felkéri Zayzon Jenőné jegyzőt, hogy a tanyagondnoki szolgálatról szóló rendelet módosításával kapcsolatos előterjesztését tegye meg.

Zayzon Jenőné jegyző: A képviselő-testület tagjai az előterjesztést megkapták. (Mellékelve az írásos anyag). A tanyagondnoki szolgálat vizsgálata során a rendszer alapjait képező rendeletben és szabályzatban pontatlanságokat állapított meg, ezért vált szükségessé a rendelet módosítása, mellyel egy időben a szakmai programot is módosítani kell.

Kéri a képviselő-testülettől a rendelet-módosítás rendelettel, valamint a szakmai program határozattal történő elfogadását.

Pap Sándor polgármester: Javasolja a képviselő-testületnek először a tanyagondnoki szolgálatról szóló rendelet módosításának elfogadását.

Nyárlőrinc Község képviselő-testülete 7 (hét) igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő rendeletet alkotta.

NYÁRLŐRINC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2/2011. (II. 9.) RENDELETE A TANYAGONDNOKI SZOLGÁLATRÓL SZÓLÓ 8/2009. (VII.27.) RENDELET MÓDOSÍTÁSÁSRÓL

Nyárlőrinc Község Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló többször módosított 1990. évi LXV. tv. 16. § (1) bekezdésében, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. tv. (a továbbiakban: Sztv.) 60. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a tanyagondnoki szolgálatról szóló 8/2009. (VII.27.) rendeletét (a továbbiakban: Rendelet) a következők szerint módosítja:

1.§

A Rendelet 2. §-a helyébe a következő új 2. § lép:

„2. § A rendelet hatálya Nyárlőrinc Község közigazgatási területén élő

- magyar állampolgárokra,
- bevándoroltakra és letelepedettekre,
- hontalanokra,
- a magyar hatóság által menekültként elismert személyekre

terjed ki.”

2.§

A Rendelet 5. § ab) pontban foglalt kifejezés helyébe „házi segítségnyújtásban,” kifejezés lép, majd az ab) pontot követően az új ac) pontban a következő új kifejezés

lép: „közösségi és szociális információk szolgáltatásában,”

3.§

A Rendelet 6. § (1) bekezdése helyébe a következő új 6. § (1) bekezdés lép:

„6. §. (1) Az étkeztetésben való közreműködés során a tanyagondnoki szolgálat biztosítja az önkormányzat szociális igazgatás és szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló rendeletben megállapított szociális étkeztetés ellátását az étel házhoz szállításával.”

4.§

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

3.) Tanyagondnoki szolgálat szakmai programja

Pap Sándor polgármester: Az előterjesztésnek és a jegyző asszony által elmondottaknak megfelelően javasolja a képviselő-testületnek a tanyagondnoki szolgálat szakmai programjának határozat-tervezet szerinti elfogadását.

Nyárlőrinc Község képviselő-testülete 7 (hét) igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta.

7/2011. Kt. hat.

Tanyagondnoki szolgálat új szakmai programja

H A T Á R O Z A T

Nyárlőrinc Község Önkormányzat Képviselő-testülete a tanyagondnoki szolgálat újabb szakmai programját a melléklet szerint elfogadja.

Egyidejűleg a korábbi szakmai program elfogadásáról szóló 55/2009. Kt. számú határozatát hatályon kívül helyezi.

Melléklet a 7/2011. Kt. határozathoz

**NYÁRLŐRINC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
TANYAGONDNOKI SZOLGÁLATÁNAK SZAKMAI PROGRAMJA
2011.**

Nyárlőrinc Község Önkormányzatának Képviselő-testület – a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésülről feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet és a tanyagondnoki szolgálatról szóló Nyárlőrinc Község Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2009. (VII.27.) rendelete alapján – a település tanyagondnoki szolgáltatásának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg. A szakmai program a Nyárlőrinc önkormányzat közigazgatási területén működő tanyagondnoki szolgáltatásra terjed ki.

I. rész

A tanyagondnoki szolgálat célja, feladata

A tanyagondnoki szolgáltatás célja a hátrányos helyzetű, szolgáltatáshiányos külterületi tanyasi lakott helyek esélyegyenlőségének növelése, az ott élők életfeltételeinek javítása, a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás és a szociális alapellátások kiépítésének elősegítése, a külterületi élőhelyek szolgáltatási funkcióinak bővítése, közösségfejlesztés, valamint a jobb életminőség elérése.

A tanyagondnoki szolgálat az önkormányzat saját rendelete, az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 39. § (1)-(3) bek., valamint a helyi szükségletek alapján

- közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat), valamint
- az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

A szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre:

A településen életvitelszerűen tartózkodó lakosság, amely szociális körülményei, ezen belül kora, egészségi állapota és egyéb aktuális élethelyzete alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válik a tanyagondnoki szolgáltatás igénybevételére.

A tanyagondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

II. rész

**A települési, lakossági szükségletek bemutatása
Nyárlőrinc település bemutatása**

Nyárlőrinc infrastruktúrája

A tanyavilág belterülettől mért távolsága 1-5 km. A külterületi tanyavilág csak sokszor nehezen járható földúton közelíthető meg. A belterület infrastruktúrális ellátottsága jónak mondható. Jelenleg tervezés alatt áll a szennyvízcsatorna kiépítése. Vezetékes ivóvíz, szilárd burkolatú út (80 %-ban), villamos hálózat, gázvezeték, telefonhálózat, kábel-tv hálózat, széles sávú internet hálózat, közvilágítás mind elérhető a belterületen élő lakosság számára.

A külterületen villamos hálózat kb. 70 %-ban elérhető, más infrastruktúra nincs kiépítve. Közlekedési lehetőség a településen áthaladó 44-es főúton közlekedő autóbusszokkal és a vonatközlekedéssel oldható meg Kecskemét város és Lakitelek község irányába.

Gazdasági jellemzők

A település hagyományosan mezőgazdasági település. Az 1992-ben felbomlott

termelőszövetkezet átalakult új típusú szövetkezetté. Nem jelentős foglalkoztató. Az állami gazdaság területén alakult Borászati Kft, Maspex-Olympos gyümölcsle üzem és a Faipari Kft a legjelentősebb foglalkoztatók az önkormányzati iskola és óvoda valamint a polgármesteri hivatal mellett. Néhány fős foglalkoztatotti létszámmal működő mezőgazdasági, élelmiszeripari, kereskedelmi és vendéglátó egység működik. Az állandó telephellyel rendelkező helyi iparüzési adóalany vállalkozások száma jelenleg 128.

A munkaerőpiacon való elhelyezkedés szempontjából a külterületi lakosság igen hátrányos helyzetben van. A külterületen élő aktív korúak jelentős száma segélyezett.

Demográfiai, szociális jellemzők

Nyárlőrinc állandó lakosság száma 2010. január 1.-én 2380 fő, 152 külterületi tanyaépületben 443 fő lakos él.

Korösszetétel szerint a településen tanköteles korban lévő gyermekek száma óvodáskortól 426 fő, az aktív korúak száma 1404 fő. Ebből külterületi tanyákban élő gyermekek száma 95 fő, az aktív korúak száma 253 fő. A külterületen élő 61 év felettek száma 95 fő.

A roma etnikum főleg külterületi tanyákon elszórtan élnek, számuk mintegy 30 fő.

Nyárlőrinc	Korösszetétel a 2010. január 1.-i létszámból			
Lakosok száma 2010. január 1.-én	0-2 évesek	Óvodás és tanköteles korúak	Foglalkoztatás szempontjából aktív korúak	61 év feletti lakosok
2380	66	426	1404	484
Külterületi tanyákon élők száma:	8	87	253	95

A védőnői szolgálat tájékoztatása szerint 2010. évben az élve születések száma a településen : 19 fő. Az elhaltak száma: 37 fő.

Lakónépesség száma: 2010. január 1.	2327 fő
61 év feletti lakosság aránya a lakónépességhez	481 fő (20,7 %)
0-18 évesek aránya a lakónépességhez	476 fő (20,5 %)
Születések száma	19 fő (0,8 %)
Halálozások száma	37 fő (1,6 %)
Gazdaságilag aktív népesség aránya a lakónépességhez (19- 60 év között)	1370 fő (58,9 %)
Munkanélküliségi ráta	
Önkormányzat által folyósított munkanélküli ellátások száma 2010. január 1.-én	Rendelkezésre állási tám. 29 fő Rendszeres szoc. segély 10 fő Aktív népesség arányában (2,8 %)

Közösségi élet

A települési önkormányzat igyekszik a civil szervezetek működését támogatni, illetve aktív

közösségi élet háttérrel biztosítani. Ennek megfelelően költségvetéséből támogatja a közösségi szolgáltatásokat is nyújtó, egyes bejegyzett társadalmi egyesületeket és az általuk szervezett programokat. Az önkormányzat hagyományteremtő és hagyományőrző cézzal rendszeresen, az egész lakosságot megmozgató programokat szervez. Az évente megrendezésre kerülő legfontosabb programok: Falunap (pünkösdi vasárnap), Szent Iván éji mulatság (június 24), Katolikus templom búcsúja (augusztus 10-hez közelebb eső vasárnap), Szüreti felvonulás (szeptember egyik hétfőjén), 5-os forradalom évfordulója (október 23.), Adventi gyertya gyűjtés, Falu karácsonya (85 évesek köszöntése és megajándékozása).

Bejegyzett, működő szervezet
Nyárlőrinci Sport Club
Nyárlőrinc Jövőjéért Egyesület
Polgárőr Egyesület Nyárlőrinc
Egészséges Ifjúságért Alapítvány
Falusi és Tanyasi turizmus Kiskunsági Egyesülete
Jigoro Kano Judo Sportegyesület
Nyárlőrinci Bérkilövő Vadásztársaság
Nyárlőrinci Csigaház Alapítvány
Szülőföld Humánökológiai Közhasznú Nyílt Alapítvány
UNIVER Vadásztársaság

Települési, lakossági szükségletek

Nyárlőrinc község belterületén a köz-és lakossági szolgáltatások közepes színvonalon hozzáférhetők. Minden lakossági alapszolgáltatás elérhető, amelyet község nyújtani tud. Ettől eltérően a külterületen élő lakosság intézményhiány és közlekedési infrastruktúra hiánya miatt egyes lakossági közszolgáltatásokhoz jelenleg nem jut hozzá, vagy csak igen nagy hátránnyal hozzáférhető számukra.

A szakmai program mentén felállítandó tanyagondnoki szolgálat nagyban hozzájárul az igényelt köz- és lakossági szolgáltatások hozzáférhetőségéhez.

A település belterületén elérhető és biztosított közszolgáltatások, amelyek a külterületen a tanyagondnoki szolgálat nélkül nem érhetők el:

Szolgáltatások	Nyárlőrinc belterület	Tanyak
Polgármesteri Hivatal, jegyző	van	nincs
Posta	van	nincs
Háziorvos	van	nincs
Fogorvos (Lakiteleken)	van	nincs
Védőnői szolgálat	van	nincs
Családsegítés, gyermekjóléti alapellátás	van	nincs
Gyógyszertár	van	nincs
Óvoda	van	nincs
Iskola	van	nincs
Művelődési Ház	van	nincs
Könyvtár	van	nincs
Teleház, eMagyarország pont	van	nincs
Falugazdász	van	nincs

Szociális étkeztetés	van	nincs
Élelmiszerboltok	van	nincs
Iparcikk üzlet	van	nincs
Gázipalack cseretelep	van	nincs
Táp és takarmánybolt	van	nincs

III. rész

A) A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai

2. Közreműködés az étkeztetésben

A feladat tartalma, módja:

A tanyagondnok kiemelt – a vonatkozó rendeletben közvetlen alapfeladataként definiált – feladata az igénybevevők részére a napi egyszeri meleg étel ételhordóban történő házhoz szállítása az iskolai napközi melegítő konyhájáról változó 2-10 személy részére. Az ételszállítás hétköznapokon 12 órától 13 óráig történik. Az adagolást a melegítőkonyha dolgozói végzik ételhordókba és szállítóedénybe. Az ételkihordást a tanyagondnok, valamint a szociális étkeztetést biztosító dolgozó látja el. A beérkező kérelmekről a polgármesteri hivatal előkészítése alapján az Egészségügyi és Szociális Bizottság dönt. Döntése alapján a szociális ügyintéző megállapodást köt az ellátás részleteiről az ellátásra jogosulttal. A megállapodás egy példányával kapnak megbízást a szociális étkeztetést végző illetve a tanyagondnok. Külterületen a tanyagondnok belterületen az étkeztetést ellátó szállítja ki az ételt. Rendkívüli időjárás esetén az étkeztetéssel megbízott dolgozó jelzése alapján a tanyagondnokkal együtt szállítják ki az ebédet. Kapcsolódó feladata a szolgáltatást igénybe vevőkkel való beszélgetés során a további alapellátási igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé. A tanyagondnok a további szolgáltatásokra vonatkozó igényeket írásban rögzíti.

Az ellátottak köre:

Nyárlőrinc Község Képviselő-testülete szociális rendelete alapján a szociális étkeztetés ellátást igénybe vehetik Nyárlőrinc község közigazgatási területén élő 62 évet betöltött személyek.

62 életév betöltése előtt álló személy részére abban az esetben állapítható meg étkeztetés, ha a kérelmezőnek

- született súlyos betegsége vagy olyan szerzett betegsége van, amely mozgásában, életvitelében, önellátási képességében korlátozza, illetve
- fogyatékosági támogatásban, vakok személyi járadékában, emelt összegű családi pótlékban, I -II. fokú rokkantsági nyugdíjban részesül és azt hitelt érdemlően igazolni tudja,

egyéb a fentiekbe be nem sorolható méltánylást igénylő élethelyzetekben az Egészségügyi és Szociális Bizottság dönt.

Közreműködés az étkeztetésben napi rendszerességgel	„x”-el jelölni
1-10 fő ellátott személy	
11-20 fő ellátott személy	x

3. Közreműködés a házi segítségnyújtásban

A feladatellátás tartalma módja:

A házi segítségnyújtást az önkormányzat Tiszakécske Város és Környéke Szociális Feladatellátó Társulás keretében a Tiszakécskei Egyesített Szociális Intézmény útján biztosítja. Az Egyesített Szociális Intézmény 1 fő 8 órás és 1 fő 4 órás szociálisgondozóval látja el a házi segítségnyújtást. A házi segítségnyújtás keretében a tanyagondnok a Intézményvezető igénye alapján azon feladatokat látja el, amelyek kívül esnek a képesített gondozók által végezhető feladatok (etetés, gyógyszerelés, személyi higiénia biztosítása, egészségügyi ellátások, stb.) körén. Igény esetén a tanyagondnoki szolgálat szállítja a gondozókat a külterületi ellátást igénylőkhöz.

A tanyagondnok a házi gondozók szállításán kívül az alábbi – az alapszolgáltatáshoz kapcsolódó – feladatokat látja el:

- ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok (villanykörte, gázpalack, zár stb. cseréje),
- a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek stb. beszerzése.

A tanyagondnok a bevásárlási kérelmeket és az átvett előleg összegét írásban rögzíti. A vásárlásról köteles nyugtát az igénylőnek átadni és a vásárolt árucikkekre az igénybevevőtől kapott készpénzzel elszámolni.

Az ellátottak köre:

Koruk és/vagy egészségi állapotuk miatt azon személyek, akik önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és mások róluk nem gondoskodnak. Ellátottak körébe tartoznak továbbá azok, akik a tömegközlekedés hiányosságai miatt a szociális helyzetükből adódóan a belterületen és a környező településeken elérhető közszolgáltatásokat nem tudják igénybe venni.

Közreműködés a házi segítségnyújtásban heti rendszerességgel	„x”-el jelölni
1-10 fő ellátott személy	x
11-20 fő ellátott személy	

4. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma:

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a településlakói számára. A tanyagondnok hirdetőanyagokat, szíjlapokat helyez ki a külterületek frekventált közterületein, illetve szóban tájékoztatja a lakosságot az aktuális programokról és rendezvényekről. Ezzel egy időben a lakosság által megfogalmazott igényeket és észrevételeket továbbítja a polgármester és a jegyzőnek.

A feladatellátás rendszeressége:
Folyamatos.

Az ellátottak köre:

A település lakossága, de elsősorban a közösségi és szociális ellátásokra vonatkozó információkat igénylők.

Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában	„x”-el jelölni
1-20 fő	x
21-30 fő	

5. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A tanyagondnok fontos feladata a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv.-ben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakembereikkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítása. A községben feladatellátást végző családsegítő és gyermekjóléti szolgálat, a gyámügyi ügyintéző, továbbá védőnői szolgálat szükség szerinti szállításában vesz részt.

A tanyagondnok munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Észlelnie kell a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket (alkohol, drog stb.). Különös figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Amennyiben ilyen esetek tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni a fenntartót, hogy a szükséges intézkedésekre (megelőzés, kríziskezelés) sor kerülhessen.

A tanyagondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (otthonba szállítás, gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal való együttműködés, a krízishelyzetben lévő családok szakemberekkel történő látogatása).

A jelzőrendszer elemeként figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már segítséggel sem képesek gondoskodni, jelzi az ellátás szükségességét a fenntartónak ill. a szociális intézményhálózat munkatársainak. A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, a kórházba vagy otthonba került egyedülálló falusi lakosokat látogatja.

A szállítási szolgáltatás az azt igénylő lakosok, hozzátartozóik jelzése vagy a tanyagondnok bejelentése alapján vehető igénybe. A polgármester, a jegyző, a családgondozó jelzése alapján a veszélyeztetett családoknál látogatást tesz, a szükséges intézkedés megtétele végett.

Az ellátottak köre:

A településen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok.

Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben	„x”-el jelölni
Nincs	
Eseti havonta legalább két alkalommal	x

6. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

A feladat három fő területet érint: a betegek háziorvoshoz és egyéb egészségügyi intézménybe szállítását valamint a gyógyszerek kiváltását, illetve a gyógyászati segédeszközök beszerzését.

A tanyagondnoki szolgálat alapfeladata, hogy a településen élő betegek minél gyorsabban jussanak el a megfelelő orvoshoz, jussanak gyógyszereikhez.

Napi rendszerességgel elérhető orvosi ellátás csak a település belterületén érhető el. A külterületeken nincs orvosi rendelő, vagy ellátás. A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni, indokolt esetben a saját településen belül is. A településen kívüli betegszállítás

esetén alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz és a betegek számára előírt időpontokhoz. A fertőző betegek szállításánál különösen körültekintően kell eljárni. A tanyagondnok a betegszállítás tekintetében kompetenciáját nem lépheti át, a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti. Kizárólag járó-betegszállítást végezhet, kivéve, ha a mentő kihívására – vagy megérkezésére nincs lehetőség. A járó-betegek tanyagondnoki gépjárművel történő szállításához nincs szükség ÁNTSZ engedélyre, tekintve, hogy ez szerepel a tanyagondnoki szolgáltatás alapfeladataiban, amelyet a többször módosított 1/2000. SzCsM rendelet tartalmaz.

A betegszállítás biztonságos megoldása érdekében a tanyagondnoknak rendelkeznie kell az alapvető elsősegély nyújtási ismeretekkel.

A tanyagondnok munkájával hozzájárul a lakosok egészségi állapotának megőrzéséhez azáltal is, hogy aktívan részt vesz a betegségmegelőző tevékenységek, akciók szervezésében, tájékozik és tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról.

A településen nincs mobil gyógyszerár ezért a receptek kiváltása és a gyógyszerek időben történő házhoz szállítása nagy segítség a betegeknek. A tanyagondnoknak gondoskodni kell arról, hogy a gyógyszerek név szerint kerüljenek külön csomagolásra, és az írásban átvett pénzzel a gyógyszer kiváltására nyugtával kell elszámolni.

Az ellátottak köre:

Betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

Háziorvosi rendelésre szállítás	„x”-el jelölni
Nincs	
Hetente egyszer	x
Hetente többször	
Naponta	

Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás	„x”-el jelölni
Nincs	
Havonta, vagy ritkábban	
Kéthetente egyszer	
Hetente egyszer	x

Gyógyszerkiváltás és gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása (havi átlagban)	„x”-el jelölni
1-10 fő	
11-20 fő	x
20 fő felett	

6. Gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása

A feladatellátás tartalma:

A tömegközlekedés hiányosságai miatt és a gyermekek biztonságos közlekedése érdekében a tanyagondnoki gépjármű részt vesz a gyermekek szállításában. A gyermekszállítási feladatok egyik része a tankötelezettség megoldásában történő segítségnyújtás. A

tanyagondnok kizárólag a külterületen tanyákon élő gyermekek esélyegyenlőségét biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése rendkívüli időjárás esetén. Ide tartozik a gyermekek iskolai rendezvényekre, versenyekre, való szállítása is. A rendezvényekre való szállítás nem veszélyeztetheti az étkeztetésben való részvételt.

Az ellátottak köre:

A helyi Óvodába és általános iskolába járó gyermekek, így különösen az óvodába járó 3. életévet betöltött és a tankötelezettségi korba tartozó óvodás, iskolás gyermekek, fiatalok.

Gyermekszállítás	„x”-el jelölni
Nincs	
Alkalmanként	x

Egyéb gyermekszállítás	„x”-el jelölni
nincs	
esetenként	x
hetente	
naponta	

B./ A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai

1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma:

A tanyagondnoki szolgálat egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása. Ez jelenti a helyi társadalom demokratikus működéséből fakadó élénk közéletet, civil szervezetek létét és működését, amit a szolgálat fenntartója támogathat. A feladat elvégzésében nagy szerepe van a tanyagondnoknak, aki ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat, és könnyen aktivizálható kapcsolatrendszerrel kell rendelkeznie. E feltételek megléte esetén lehet a helyi közélet motorja, illetve a közéleti események szervezője.

Feladatainak egy része a gépjárművel történő szállítás (helyi egyesületek, népdalkör, nyugdíjasklub, sportolók, illetve a rendezvényekre más települések közösségei, valamint a rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések, helyszín biztosítása, berendezése, stb.) megoldása.

A feladatok más része a rendezvények szervezésével, népszerűsítésével kapcsolatos. A tanyagondnoki szolgálat a hagyományosan megrendezésre kerülő programok szervezésében és lebonyolításában hangsúlyos szerepet kap.

A rendezvények szervezési fázisában a polgármester és jegyző megbízása alapján segíti, kiegészíti az önkormányzat munkáját. Feladati közé tartozik a helyszín előkészítése és berendezése, az eszközbeszerzések, a szükséges technikai háttér és a tárgyi feltételek biztosítása. A programok lebonyolítása során adódó feladatokat elvégzi, a rendezvény előadóit és meghívott vendégeit szállítja.

A tanyagondnok tevékenysége a településen kívüli közösségi, kulturális események szervezésére is kiterjed, azoknak rendszeres szervezője lehet: népdal találkozó.

Egyéb nem helyi rendezvények szállítási feladatai:

A településen a civil szervezetek, közösségi közfeladatokat segítő társadalmi szervezetek,

egyesületek működnek. A szervezetek működési jellegéhez kapcsolódó nem helyi rendezvényeken történő részvételhez az utaztatásban fontos szerepet játszik a tanyagondnok.

Egyéb nem helyi rendezvények szállítási feladatai, amely nem taxatív felsorolás:

- Sportolók: mérkőzésre, sportrendezvényre szállítása, eszközbeszerzés segítése
- Nyugdíjas klub tagjai: rendezvényekre, kiállításokra szállítás
- Kulturális és szórakoztató rendezvények: színház, fesztiválok, kiállítások, stb.

Az ellátottak köre:

A település lakosai, közösségei, civil szervezetek, sportegyesületek tagjai.

Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés	„x”-el jelölni
nincs	x
esetenként	
rendszeresen	

2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A feladatellátás tartalma:

A tanyagondnok feladati közé tartozik a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében segítségnyújtás, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek tanyagondnokok által történő elintézésével. Ide tartozik a különféli ügyek elintézéséről (milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni ill. benyújtani) való tájékozódás és tájékoztatás is.

Lebonyolítja a lakosság és a hivatal közötti levelezéseket is.

A polgármesteri hivatal a tanyagondnokkal megismerteti és folyamatosan tájékoztatja a hivatalban igényelhető szolgáltatásokról, a szolgáltatások igénybevételének módjáról.

A tanyagondnok munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kéréseiket meghallgatja.

Az önkormányzati munkát segíti a hivatal leveleinek, szórólapjainak kézbesítésével, a hirdetmények hirdetőtáblára történő kihelyezésével.

Az ellátottak köre:

A település lakosai, közösségei, a települési önkormányzati hivatal.

Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés	„x”-el jelölni
nincs	
esetenként	
hetente legalább egyszer	x
napi rendszerességgel	

2. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

A feladatellátás tartalma:

A tanyagondnok igény szerint bevásárló utakat szervez a megyeszékhely bevásárlóközpontjaiba, havonta egy alkalommal Kecskemét városba, a nagyobb szupermarketekbe (pl. Penny, Tesco. Az ilyen utak során egyrészt szállítja az igénybevevőket, illetve külön megbízás alapján nagyobb tételű tartós élelmiszerek, tisztítószerek, stb. beszerzését végzi.

Szintén havi rendszerességgel a háztáji állattartók részére a kisállattartáshoz (elsősorban baromfi) szükséges táp, és eszközbeszerzéseket végzi. A fenti bevásárlások előtt a tanyagondnok felméri az igényeket, és ennek függvényében szervezi meg a bevásárló út időpontját és tartalmát.

Nagybevásárlás: az igénybevevők bevásárlóközpontokba való eljuttatásával vagy – megbízásuk alapján – a tanyagondnok által történő nagyobb tételben történő egyidejű beszerzések, melyek egyik célja az ellátottak korlátozott anyagi lehetőségeinek kímélése a nagybani bevásárlással elérhető megtakarítással kapcsolatos beszerzések. A saját fogyasztás céljára háziállatot tartó lakosok számára táp, állatgyógyszerek és az állattartáshoz szükséges egyéb eszközök, gépek beszerzése és házhoz szállítása.

Tartós fogyasztási cikkek, háztartási és mezőgazdasági kisgépek szervizbe szállítása.

Az ellátottak köre:

Azok akik a fenti szolgáltatásokat igénylik, s azok teljesítéséről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalan terhet jelentene.

Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés	„ x”-el jelölni
nincs	
Esetenként	
Hetente legalább egyszer	
Havonta egyszer	x

A tanyagondnoki szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak köre, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek, és – egészségi állapotuk függvényében – legyen lehetőségük a helyi köz- és kulturális életben, programokban is – aktívan részt venni.

Nyugdíjaskorúak szállítása	„ x” –el jelölni
Nincs	
hetente legalább kétszer	
hetente legalább egyszer	x
napi rendszerességgel	

C./ A tanyagondnoki szolgálat által nyújtott közvetett – az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások

A tanyagondnok – amennyiben ez nem a személyes segítségnyújtás rovására történik közreműködik azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek ugyancsak célja szintén a falu lakosságának minél jobb ellátása, tájékoztatása, de amely feladatokat nem személyesen és közvetlenül az egyes rászorulóknak, igénybevevők számára végzi.

A tanyagondnok végzi az önkormányzat, a hivatal és az önkormányzat szervezeteinek különböző eszközbeszerzéseit.

Ilyen feladatok:

- Napi rendszerességgel a település ellátását, működését szolgáló anyag- és

árubeszerzés az önkormányzat és intézményei számára,

- önkormányzati, intézményi információk közvetítése a lakosság részére (írások anyagok, szórólapok terjesztése – a helyi hirdetőtáblákon való elhelyezés, illetve a szórólapok házhoz juttatása), valamint az egyéb önkormányzati fenntartású és finanszírozású (helyi újságban történő) tájékoztatásban való közreműködés
- Részvétel az önkormányzat és segélyszervezetek megállapodása alapján a segélycsomagok eljuttatásában a rászorulóknak részére.

A szolgáltatást igénybe vevők köre:

A települési önkormányzat és intézményei.

A feladatellátás módja:

A fenntartó utasításai alapján, összehangolva a tanyagondnoki szolgáltatás személyes szolgáltatást jelentő alapfeladataival.

D./ A tanyagondnoki szolgálat által nyújtott egyéb szolgáltatások

A tanyagondnoki szolgálat a tanyagondnoki gépjárművel a személyes szociális segítségnyújtást végezve egyúttal részét képezi annak a közlekedési rendszernek, amelynek révén a helyi lakosság általános szükségleteinek kielégítését az emberek szállításával segíti.

A földrajzi és tömegközlekedési adottságoktól függően változó mértékben a tanyagondnoki szolgálat közreműködik a településen élők tömegközlekedéshez való hozzájárulásában.

A tömegközlekedés elégtelensége (ritka járatok, vasútállomások és a volánbuszok megállóinak távolsága) okot ad a tanyagondnoki tevékenységi kör közlekedési szolgáltatásokkal történő bővítésére.

A tanyagondnoki szolgálat menetrendszerű járatot nem üzemeltet, a tömegközlekedéshez való csatlakozás biztosítása az alapfeladatokat nem akadályozhatja. A közlekedési szolgáltatásokhoz való kapcsolódás az egyedi eseteket preferálja (késői járatokhoz, iskolások közlekedéséhez való igazodás).

A szolgáltatást igénybe vevő:

A település azon lakosai, akik számára a közlekedés más módon történő megoldása aránytalanul nagy terhet jelentene.

A feladatellátás módja:

A fenntartó utasításai alapján, összehangolva az alapellátási feladatokkal.

Közreműködés a tömegközlekedéshez való hozzájárulásban	„x”-el jelölni
nem vesz részt	
esetenként részt vesz	X
rendszeresen részt vesz	

E./ A tanyagondnoki szolgáltatás összteljesítményét jelző mutatók

A tanyagondnoki tevékenység településen belüli és településen kívüli feladatellátást egyaránt feltételez. A tanyagondnoki feladatok közül néhány esetben (házi segítségnyújtás egyes elemei, információszolgáltatás, közösségi rendezvények szervezése) nélkülözhető a

gépjármű használata, de a szolgáltatás elemeinek túlnyomó többsége a gépjármű igénybevételével látható el.

A tanyagondnok az alábbi gépkocsi futással kapcsolatos tevékenységeket végzi:

- Ételszállítás
- Házi gondozók, családgondozók, védőnők, gyámügyi ügyintézők szállítása,
- Házi és szakorvosi rendelésre szállítás, gyógyszerkiváltás
- Rendezvényekhez kapcsolódó tevékenységek,
- Civil és sport szervezetek rendezvényre szállítása,
- Hivatali beszerzések, ügyintéзések, levelezés, lakossági tájékoztatása

Tervezett gépkocsifutás havi szinten	„ x”- el jelölni
1000 km alatt	
1000-1500 km	
1500 km felett	x

A fenntartó, a tanyagondnok és a helyi közösség számára egyaránt fontos, hogy a tanyagondnoki szolgálat teljesítményét, hatékonyságát ismerje. A hatékonyság egyik mutatója az ellátott lakosságnak az összlakossághoz viszonyított aránya. Cél, hogy ez az arány minél magasabb legyen, a tanyagondnoki szolgáltatás igénybevételére jogosultak minél nagyobb hányada részesülhessen a szolgáltatásban.

Az ellátott lakosság aránya az összes szolgálat tekintetében	„ x”-el jelölni
20% alatt	
20 % felett	x

IV. rész

Tájékoztatás, kapcsolattartás, igénybevétel, ellátott- és munkajogi kérdések

A tanyagondnoki szolgáltatások közzétételének módja

Nyárlőrinc Község Önkormányzata a tanyagondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben az önkormányzat hivatalos honlapján (www.nyarlorinc.hu), a Polgármesteri Hivatal hirdető tábláján, mint a helyben szokásos helyen,
- a szolgáltatással érintett területeken szórólapokon, minden lakásba eljuttatva,
- helyi rendezvényeken: az éves közmeghallgatáson,
- a helyi médiákban: helyi újságban (Nyárlőrinci Hírmondó),
- élőszóban: a tanyagondnok, a polgármester, jegyző, illetve a polgármesteri hivatali dolgozók útján.

A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség

A szolgáltatásokkal, és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munkaidejében a tanyagondnok, ügyfélfogadási időben a polgármester, a jegyző, a polgármesteri hivatal szociális ügyintézői adnak. A tájékoztatás alapja a helyi önkormányzatnak a tanyagondnoki szolgáltatást is magában foglaló helyi szociális rendelete, illetve a működési engedélyt kiadó hatósághoz benyújtott szakmai programja.

A kapcsolattartás lehetséges módjai

Személyesen: a tanyagondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az

igénybevételekor kerül sor. Az igénybevétele dokumentálása az adott szolgáltatás elvégzésének elismerését igazoló szolgáltatásnaplónak az igénybevevő részéről történő aláírásával történhet.

Telefonon: a tanyagondnok számára biztosítani kell a telefonon történő mobil elérhetőséget, hogy az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket.

Írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezheti a szolgáltatás fenntartójának.

A szolgáltatás igénybevételei szándékának jelzése

A szolgáltatással ellátott településrész lakossága a fent említett tájékoztatási módok szerint értesül a lehetőségekről. A lakosok szolgáltatás iránti igényeiket a tanyagondnoknál személyesen vagy telefonon, a szolgáltatást fenntartó a polgármesteri hivatalban pedig személyesen illetve a polgármesteri hivatalban írásban jelezhetik a szociális ügyintézőknél.

A szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum 3 munkanappal előbb bejelentheti és egyeztetheti a tanyagondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig 10 munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

Azon igények kielégítését, melyek nem zavarják a szolgáltatás napi rendszerességgel végzendő feladatait (ételszállítás, gyógyszerkiváltás, stb.) a tanyagondnok fontossági rangsor szerint végzi. Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységektől, a polgármesterrel kell egyeztetni.

A tanyagondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembe vételével kell döntenie.

A feladatok rangsorolása során prioritást élveznek:

- rendkívüli élethelyzet (pl. életveszély, önhibáján kívül előidézett, vagy természeti jelenség alapján keletkező jelentősebb vagyoni kár keletkezésének elhárítása),
- betegség esetén egészségügyi intézménybe szállítás,
- időskorúk érdekében végzett szállítás,
- gyermekek érdekében végzett szállítás.

Az ellátottak jogainak biztosítása a tanyagondnoki szolgálat működése során

A tanyagondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételeire.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A tanyagondnok a szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi

méltósághoz, a testi épséghez valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A tanyagondnoki szolgálat az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

- Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.
- Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.
- Panasztételi eljárás: A szolgáltatást igénybevevő panasszal élhet, melyet a Hivatalban személyesen bejelenthet, vagy írásban a Polgármesternek, vagy az Egészségügyi és Szociális Bizottságnak címezhet. Panasszal a fenntartó felé írásban beadott kérelemmel lehet fordulni.

A panaszt az Egészségügyi és Szociális Bizottsága vizsgálja, melynek eredményéről 15 napon belül értesíti az ellátottat.

Az igénybe vevő, ezen felül felkeresheti az alábbi intézményeket:

Ellátott jogi képviselő:

Juhász György

6400 Kiskunhalas, Zsoltina u. 8. telefon: 06-204899605

E-mail: juhaszgy@freemail.hu

Fogadóóra: 6000 Kecskemét, Egészségügyi és Szociális Intézmények Igazgatósága

Kecskemét Platán Otthon

Minden harmadik Csütörtök 10-02 óra.

Állampolgári Jogok Országgyűlési Biztosa:

Dr. Szabó Máté Budapest, Nádor u. 22.

Az illetékes ellátottjogi képviselő elérhetősége a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján elhelyezésre került, továbbá a tanyagondnoki gépjárműben is megtalálható.

A tanyagondnoki szolgáltatást végzők jogai

- A tanyagondnoki szolgáltatást végző – közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott – munkavállaló számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.
- A munkavállaló munkakörében – esetlegesen – történő felelősségre vonása csak a fentiekkel arányosítható.
- A tanyagondnok jogosult munkavállalói jogainak érvényesítésére a Munka Törvénykönyve és a Közalkalmazotti Törvény alapján.

A tanyagondnok helyettesítése

A fenntartó a tanyagondnok távolléte esetén is köteles a feladatot képzett munkaerővel ellátni az adott évben előírt munkaórák teljes mennyiségében. A helyettesítés megoldható:

- Akkreditált képzésen tanúsítványt szerzett helyettes tanyagondnokkal vagy
- A földrajzilag elérhető legközelebbi településsel kötött együttműködés alapján az ott dolgozó tanyagondnok igénybevételével, illetve

- A tanyagondnoki alapképzésnél magasabb iskolai végzettséggel rendelkező szociális/humán képesítéssel rendelkező személy feladatellátásával.

V. r ész

Egyéb – a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások

Személyi feltételek

A tanyagondnok köteles elvégezni a fenntartó önkormányzat által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges tanyagondnoki alapképzést.

A tanyagondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazottak számára előírt kreditpontokat megszerezni.

Az Önkormányzat a tanyagondnok számára lehetőséget biztosít – a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összejöveteleken való részvételre, a szakmai szervezetekkel (megyei vagy regionális tanyagondnoki egyesületek, Magyar Tanya- és Tanyagondnoki Szövetség, Tanyagondnoki Hálózat Országos Módszertani Osztálya) történő kapcsolattartásra.

A tanyagondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A tanyagondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A tanyagondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

Tárgyi feltételek

A tanyagondnoki gépjárművet - önkormányzati gépjármű-tároló kialakításáig – Nyárlőrinc, Iskola u. 2. alatti önkormányzati tulajdonban álló ingatlanon tárolhatja.

A tanyagondnok köteles a tanyagondnoki gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani.

A tanyagondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kíséreni (km-óraállás).

A tanyagondnok menetlevéllel útnyilvántartást vezet, a mentelevél, illetve útnyilvántartás alapján a felhasznált üzemanyagról havonta „teletank rendszerrel” elszámolást készít a polgármesteri hivatal pénzügyi csoportjánál.

A tanyagondnok a feladatai ellátásához készpénzellátmányra jogosult, ennek összegét a pénzkezelési szabályzat figyelembevételével a jegyző határozza meg.

A tanyagondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a tanyagondnoki gépjármű mellett a feladatellátáshoz szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb.).

Az Önkormányzat saját költségén – az ellátottakkal való kapcsolattartás, a megoldandó feladatokról való gyors értesülés és a hasonlóan gyors problémamegoldás érdekében – mobiltelefon használatát biztosítja a tanyagondnok számára.

A tanyagondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására a A tanyagondnok tevékenységét 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 8. számú melléklete szerinti tevékenységnaplóban kell dokumentálnia. A szolgáltatást igénybevevők aláírása mellőzhető.

4.) Egyebek

4.1.) Településfejlesztési döntés a településrendezési terv és helyi építési szabályzat módosításáról

Pap Sándor polgármester: A településrendezési terv és helyi építési szabályzat módosításával kapcsolatos előterjesztést és határozat tervezetét a képviselő-testület tagjai megkapták (Mellékelve az írásos előterjesztés).

A döntést előkészítő ismertetőben taglalja a megbízott főépítész, hogy a testületnek mely témakörökben kell döntést hozni, és ennek megfelelően készült a határozat-tervezet is.

A határozat-tervezet 4. pontja, mint látható a.) és b.) pontból áll. Nyúlné Bali Matild kérelmezte a rendezési terv módosítását, mely szerint a 1009/1-2 hrsz-ú területen kereskedelmi egységet szeretne létrehozni, de engedélyt addig nem kap rá, míg a módosítást a testület jóvá nem hagyja. A rendezési terv módosításához a rá eső részzel hozzájárult. Itt azt kell a testületnek eldönteni, hogy hozzájárul-e a kereskedelmi egység létrehozásához, vagy sem. A főépítész az utóbbi változatot javasolta.

Véleménye szerint, miután lakóegység ott nem lesz, a kereskedelmi egység létrehozásához a képviselő testület járuljon hozzá.

Zayzon Jenőné jegyző: A területen csak gazdasági épületet lehet kialakítani, amely alapellátást fog biztosítani. Az épület kialakításánál, amennyiben a testület megszavazza, hogy kereskedelmi szolgáltató egységet lehet kialakítani, az építménynek illeszkednie kell a helyileg védett, volt iskola környezetéhez.

Pap Sándor polgármester: Kéri a képviselő-testületet, hogy foglaljon állást az előzetes kérdés eldöntésében.

Nyárlőrinc Község képviselő-testülete állást foglalt az a.) változat mellett, azzal a kikötéssel, hogy az építmény illeszkedjen a helyileg védett, volt iskola környezetéhez.

Pap Sándor polgármester: Javasolja a képviselő-testületnek, hogy az előbbi állásfoglalásának megfelelően a 4. pontot az a) változatnak megfelelően fogadja el az előterjesztést.

Nyárlőrinc Község képviselő-testülete 7 (hét) igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta.

8/2011. Kt. hat.

Településfejlesztési döntés a településrendezési terv és helyi építési szabályzat módosításáról

H A T Á R O Z A T

Nyárlőrinc Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 42/2010. Kt. számú határozatában foglaltak és az előzetes egyeztetés figyelembevételével a településrendezési terv és helyi építési szabályzat módosításával kapcsolatban a következő döntést hozza:

- 1) A településrendezési terv és helyi építési szabályzat

részleges módosítására van szükség.

- 2) A szennyvíztisztító telep 0128/23 hrsz-ú telken való elhelyezésére az ATIKÖTEVIFE 77.813-13/2010. számú jogerős hatósági engedélye érvényes, ezért a környezeti vizsgálat okafogyott.
- 3) Az egykori zártkertek területén a hatályos kertés mezőgazdasági területi szabályozás lakóterületre való módosítását csak akkor támogatja, ha azt a településtervezői munkarészek kellően megalapozzák.
- 4) Az egykori iskola melletti 1009/1-2 hrsz-ú telek legyen kereskedelmi szolgáltató terület, azzal a feltétellel, hogy az építménynek illeszkednie kell a helyileg védett, volt iskola környezetéhez.
- 5) Felkéri a polgármestert az előírt egyeztetéseket követően 1-4) szerint a településrendezési terv és helyi építési szabályzat módosításának előterjesztésére.

Felelős: polgármester

Határidő: az előírt egyeztetést követően azonnal

4.2.) Dózsa Gy. utcai autóbusz-öböl tervezése, pályázat-írás, pályázat benyújtása és önrész biztosítása

Pap Sándor polgármester: A testület tagja az ezzel kapcsolatos előterjesztést magkapták. (Mellékelve az írásos előterjesztést).

Az előterjesztéssel kapcsolatban van-e valakinek kérdése, hozzászólása? Amennyiben nincs, kéri a pénzügyi bizottság állásfoglalását.

Vas Ildikó pénzügyi bizottság elnöke: A bizottság javasolta a pályázat benyújtását.

Pap Sándor polgármester: Javasolja a képviselő-testületnek az autóbusz-öböl elkészítésére pályázat benyújtását.

Nyárlőrinc Község képviselő-testülete 7 (hét) igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta.

9/2011. Kt. hat.

Autóbusz öböl tervezési díja, pályázat benyújtása és kivitelezési önrész biztosítása

H A T Á R O Z A T

Nyárlőrinc Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Dózsa György utcai autóbusz öböl terveinek készítésére bruttó 187.500,- Ft tervezési díjat, bruttó 75.000,- Ft pályázatírási díjat, valamint a kivitelezéshez 1 millió Ft önrészt biztosítja.

A képviselő-testület a tervekészítéssel az ÚT-FÉNY Kft-t, 6000 Kecskemét Bihar u. 5., a pályázatírással a B & W CONSULT Kft-t, 1088 Budapest Bródy S. u. 30/a. bízta meg

A képviselő-testület az autóbusz öböl kialakítására a „*KKK KÖZL-BIZT-2010- Az országos közutak átkelési szakaszain a forgalom csillapítására, a gyalogosok védelmének növelésére, a járművek sebességének csökkentésére alkalmas beavatkozások társfinanszírozása*” című pályázati kiírásra elhatározza a pályázat benyújtását.

Felhatalmazza a képviselő-testület a polgármestert a tervezői szerződés, a pályázatírási szerződés megkötésére, illetőleg a pályázat benyújtására.

Felelős: Pap Sándor polgármester

4.3.) Szociális szolgáltatástervezési koncepció készítése

Pap Sándor polgármester: Felkéri Zayzon Jenőné jegyzőt, hogy a szociális szolgáltatástervezési koncepcióval kapcsolatos előterjesztését tegye meg.

Zayzon Jenőné jegyző: A képviselő-testület tagjai az ezzel kapcsolatos előterjesztést is megkapták. (Mellékelve az írásos előterjesztés). Az előterjesztésből kitűnik, hogy a koncepció elkészítését törvény írja elő.

Javasolja a testületnek a koncepció elkészítéséhez szükséges összeg biztosítását.

Pap Sándor polgármester: A kérdést a pénzügyi bizottság is megtárgyalta, kéri az állásfoglalásukat.

Vas Ildikó pénzügyi bizottság elnöke: A bizottság támogatta a koncepció elkészítéséhez szükséges összeg biztosítását.

Pap Sándor polgármester: Javasolja a képviselő-testületnek a szociális szolgáltatástervezési koncepció elkészítéséhez szükséges összeg biztosítását.

Nyárlőrinc Község képviselő-testülete 7 (hét) igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta.

10/2011. Kt. hat.

Szolgáltatástervezési koncepció elkészítése

H A T Á R O Z A T

Nyárlőrinc Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális törvény 92. § (3) bekezdése alapján a szociális szolgáltatástervezési koncepció elkészítésével megbízza az

AAM Tanácsadó Zrt.-t (1100 Budapest, Váci u. 76., adószám: 13012252-2-41).

A Képviselő-testület a koncepció elkészítéséhez az ajánlatban szereplő nettó 320 ezer Ft díjazást a költségvetésében biztosítja.

Felelős: Zayzon Jenőné jegyző

4.4.) Belvízvédekezési terv készítése

Pap Sándor polgármester: Az előterjesztést a testület tagjai megkapták. (Mellékleve az írásos előterjesztés). Bár jelenleg Nyárlőrincet belvív veszély nem fenyegeti, de ettől függetlenül a belvízvédekezési tervvel rendelkeznie kell a községnek.

Az ezzel kapcsolatos kérdést a pénzügyi bizottság is megtárgyalta, kéri az állásfoglalásukat.

Vas Ildikó pénzügyi bizottság elnöke: A pénzügyi bizottság javasolta a belvízvédekezési tervhez szükséges összeg biztosítását.

Pap Sándor polgármester: Javasolja a képviselő-testületnek a belvízvédekezési terv elkészítéséhez szükséges összeg biztosítását.

Nyárlőrinc Község képviselő-testülete 7 (hét) igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta.

11/2011. Kt. hat.

Belvív-védekezési terv elkészítése

H A T Á R O Z A T

Nyárlőrinc Község Önkormányzat Képviselő-testülete a vizek kártétele elleni védekezésről szóló 232/1996. (XII.26.) Korm. rendelet 8. §-a, illetőleg az árvíz- és belvízvédekezésről szóló 10/1997. (VII.17.) KHVM rendelet 3. § (3) bek. szerint kötelező belvív-védekezési terv elkészítésére bruttó 500 ezer Ft-ot biztosít.

A településre szóló belvív-védekezési terv elkészítését a csongrádi illetékességű K und K cégtől megrendeli.

Felhatalmazza a polgármestert a tervezési szerződés aláírására.

Felelős: polgármester

4.5.) Pap Sándor polgármester: Tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a szelektív hulladékgyűjtéssel kapcsolatban az önkormányzat nevében aláírt egy szándéknyilatkozatot, hogy az önkormányzat a szelektív hulladék gyűjtésében részt vesz, illetve hogy az önkormányzat egyetért azzal, hogy a Hírös Hulladékgazdálkodási Kft. megegyezzen az Öko Pannon Nonprofit Kft-vel, hogy a

begyűjtött hulladékot ennek a cégnek fogja eladni.

4.6.) Forgó Istvánné képviselő: Egy kéréssel szeretne fordulni a képviselő-testülethez. Az egészségügyi és szociális bizottság létszámának egy fővel, egy kültaggal, történő kiegészítéséhez szeretné kérni a testület hozzájárulását. Javasolja Varga Imre kültagként történő felvételét a bizottságba.

Zayzon Jenőné jegyző: Varga Imre nyilatkozott, hogy megválasztása esetén vállalja a bizottsági tagságot és hozzájárul személyét érintő kérdésben a nyílt ülésen való tárgyalást.

Pap Sándor polgármester: Javasolja a képviselő-testületnek Varga Imre megválasztását az egészségügyi és szociális bizottság kültagi tisztségébe.

Nyárlőrinc Község képviselő-testülete 7 (hét) igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta.

12/2011. Kt. hat.

Az egészségügyi és szociális bizottság
kültagjának megválasztása

H A T Á R O Z A T

Nyárlőrinc Község Önkormányzat Képviselő-testülete megválasztotta Varga Imrét az egészségügyi és szociális bizottság kültagjának.

4.7.) Földhaszonbérleti díjak megállapítása

Pap Sándor polgármester: Az önkormányzat a tulajdonában lévő földterületeket több személy részére is haszonbérbe adja. A haszonbérleti díj két terület, a 0141/45 és a 0141/44 hrsz, esetében 1.000 Ft/AK, egy terület, a 0128/23 hrsz, esetében 900 Ft/AK. Javasolja a képviselő-testületnek a haszonbérleti díjak változatlanul hagyását. A kérdést a pénzügyi bizottság is megtárgyalta, kéri az állásfoglalásukat.

Vas Ildikó pénzügyi bizottság elnöke: A pénzügyi bizottság javasolta a haszonbérleti díjak változatlanul hagyását.

Pap Sándor polgármester: Javasolja a képviselő-testületnek a 0141/44, a 0141/45 valamint a 0128/23 hrsz-ú földterületek haszonbérleti díjának változatlanul hagyását.

Nyárlőrinc Község képviselő-testülete 7 (hét) igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta.

13/2011. Kt. hat.

Föld-haszonbérleti díjak megállapítása

H A T Á R O Z A T

Nyárlőrinc Község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonában lévő 0141/45 és a 0141/44 hrsz-ú területek haszonbérleti díját – mely jelenleg 1.000 Ft/AK – valamint a 0128/23 hrsz-ú terület haszonbérleti díját – mely jelenleg 900 Ft/AK – változatlanul hagyja.

Felelős: Pap Sándor polgármester
Zayzon Jenőné jegyző

4.8.) Vas Ildikó képviselő: A Ravatalozónál a téli hónapokban, azért, hogy a vízvezeték ne fagyjon el az illemhely le van zárva, nem lehet használni. Szeretné megkérdezni, hogy megoldható-e, hogy a téli hónapokban is működjön az illemhely?

Pap Sándor polgármester: Felvesszük a kapcsolatot a vállalkozóval, hogy mindenképpen keressen megoldást erre a kérdésre.

4.9.) Kiss Ferenc képviselő: Kéri ismételten foglalkozzon a képviselő-testület az állattartási rendelet megalkotásának szükségességéről. Szerinte az önkormányzat az újonnan kialakított telkeket nem fogja tudni eladni, a szomszédságában uralkodó állattartás miatt.

Pap Sándor polgármester: Az elmúlt időszakban a képviselő-testület elvezette az állattartási rendelet megalkotását. A rendelet megalkotásával kapcsolatban kéri, hogy mondják el a képviselők a véleményüket.

Hajagos Antal képviselő: Kötelező-e ilyen rendelet megalkotása? Érvényt lehet-e szerezni a rendeletnek a községen belül, ha a törvényi rendelkezéseket sem tartják be?

Zayzon Jenőné jegyző: Nem kötelező az állattartási rendelet megalkotása. Ettől függetlenül a képviselő-testület dönthet az állattartási rendeletmegalkotására. A felkérés alapján felmérést készítettem a belterületen folyó állattartásról. E szerint mintegy 15 család 120 szarvasmarhát és mintegy 50-60 anyadisznót tart.

Ezek között előfordul 60 db, 30 db 15 db szarvasmarhát tartó család és 18 db, 15 db anyadisznót tartó család is. Ezeknek a családoknak az állattartás a megélhetését is jelenti.

Vas Ildikó képviselő: Véleménye szerint csak egy ilyen rendelettel lehet betartatni a szabályokat.

Forgó Istvánné képviselő: Úgy gondolja, hogy ha az eddigi felszólítások és bírságok nem vezetnek eredményre, akkor az önkormányzat által meghozott rendelet sem fog eredményt hozni. Arról nem is beszélve, hogy egyetlen ember miatt, aki nem a megfelelő körülményeket biztosítja a jószágoknak, sújtjuk a többi állattartót is.

Vas Ildikó képviselő: Mindenképpen meg kell legalább próbálni, mert ha nem teszünk semmit, a kialakított telkeket Gál János állattartó matt nem fogja tudni eladni az önkormányzat és nem lesz bevétele.

Forgó Istvánné képviselő: Régebben volt arról szó, hogy összehívjuk a gazdákat, elmondjuk miről lenne szó és meghallgatjuk az álláspontjukat. Véleménye szerint nem igazságos egy ember miatt a többieket is büntetni. Az állattartás helyi rendelettel való szabályozásával nem ért egyet, mert sok család megélhetését veszélyeztetné.

Zayzon Jenőné jegyző: Az állattartási rendelettel kapcsolatban szeretné elmondani, hogy a rendelet előírásaihoz való alkalmazkodáshoz megfelelő felkészülési időt kell biztosítani az állattartóknak.

Túri István képviselő: Természetesen azt el kell ismerni, hogy egy ilyen környezet mellett nem lehet kellemes az élet, de az is nyilvánvaló, hogy nem mindenki tartja ilyen rendezetlenül az állatait. Nem biztos abban, hogy ha ezt a rendeletet megszavazza a testület, azzal bármi is változna Gál János magatartásában, viszont a többi gazdálkodót sújtanánk. Szintén azon a véleményen van és javasolja is, hogy a gazdákat meg kell hívni, tájékoztatni őket a készülő rendeletről és kikérni a véleményüket.

Tormási Zoltán alpolgármester: Bármilyen nehéz is a helyzet, bele kell gondolni azok helyzetébe is, akik ebből élnek, más jövedelmük nincs. Egyik napról a másikra nem lehet olyan helyzetbe hozni őket, hogy elveszítsék a jövedelmüket. Természetesen a problémára valamilyen megoldást kell találni, de nem minden áron.

Pap Sándor polgármester: Miután a nem az a cél, hogy az embereket megbüntessük, hanem, hogy jobb belátásra bírjuk őket, javasolja a képviselő-testületnek, hogy a jegyző asszony készítsen elő egy állattartási rendelet-tervezetet, melynek ismertetésére meghívjuk az állattartókat, ismertetjük velük a készülő rendeletet és a képviselő-testület ezek után döntene a rendelettel kapcsolatban.

Több hozzászólás nem hangzott el, Pap Sándor polgármester megköszönte a képviselők megjelenését és a nyílt ülést berekesztette.

Kmf.

Pap Sándor
polgármester

Zayzon Jenőné
jegyző