



Nyárlőrinc Község Képviselő-testületének

NYÍLT ÜLÉSE

2. számú jegyzőkönyve

(2011. MÁRCIUS 31.)

Rendelet: 3/2011. Ör. – 4/2011. Ör.

Határozatok: 14/2011. - 36/2011. Kt. hat.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Nyárlőrinc Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2011. március 31-én 15 órakor megtartott üléséről.

Jelen vannak: Pap Sándor polgármester, Tormási Zoltán, Túri István, Kiss Ferenc, Vas Ildikó és Hajagos Antal képviselők.

Távol van: Forgó Istvánné képviselő.

Tanácskozási joggal jelen van: Zayzon Jenőné jegyző
Kocsor Gáborné pénzügyi főtanácsos.

Pap Sándor polgármester: Köszönti a Képviselő-testület nyílt ülésén megjelent képviselőket.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület nyílt ülése határozatképes, mivel a megválasztott képviselők, polgármester (7 fő) közül (6) fő az ülésen megjelent.

A Képviselő-testület ülését megnyitja.

Nyárlőrinc Község képviselő-testülete 6 (hat) igen szavazattal, egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő napirendet fogadta el:

N a p i r e n d :

- 1.) Nyárlőrinc Község Önkormányzat 2010. évi költségvetésének módosítása
Előterjesztő: Pap Sándor polgármester
- 2.) Tiszakécske Város és Környéke Szociális Feladatellátó Társulás megállapodásának módosítása, Tiszakécskei Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ Szakmai Programjának elfogadása
Előterjesztő: Zayzon Jenőné jegyző
- 3.) A szociális igazgatás és szociális ellátások helyi szabályairól szóló rendelet módosítása
Előterjesztő: Zayzon Jenőné jegyző
- 4.) Beszámoló a Kecskemét és Térsége Többcélú Társulás 2010. évi tevékenységéről
Előterjesztő: Pap Sándor polgármester
- 5.) Egyek

1.) Nyárlőrinc Község Önkormányzat 2010. évi költségvetésének módosítása

Pap Sándor polgármester: A képviselő-testület tagjai megkapták a napirendi ponthoz kapcsolódó anyagot. (Mellékelve az írásos előterjesztés). Szóbeli kiegészítést nem kíván tenni.

A kérdést a pénzügyi bizottság is megtárgyalta kéri az állásfoglalásukat.

Vas Ildikó pénzügyi bizottság elnöke: A pénzügyi bizottság elfogadásra javasolta az önkormányzat 2010. évi költségvetésének módosítását.

Pap Sándor polgármester: Amennyiben kérdés nem merül fel, kéri a képviselő-testülettől az önkormányzat 2010. évi költségvetés módosításának elfogadását.

Nyárlőrinc Község képviselő-testülete 6 (hat) igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő rendeletet alkotta.

**NYÁRLŐRINC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
3/2011. (IV. 1.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE
AZ ÖNKORMÁNYZAT 2010. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL SZÓLÓ 2/2010.(II. 18.)
RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL**

Nyárlőrinc Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. törvény 44/A. § (1) bekezdés b) pontjában foglalt feladatkörében, valamint az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 65. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 91. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel a Pénzügyi Bizottság véleményére a következőket rendeli el:

1. §

Nyárlőrinc Község Önkormányzatának 2010. évi költségvetéséről szóló módosított 2/2010. (II. 18.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R) 2. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal és az intézmények együttes 2010. évi költségvetése

<u>bevételi és kiadási főösszegét</u>	411.475 e/Ft
<u>ezen belül:</u>	
a működési kiadást	264.617 e/Ft
<u>kiadásokon belül:</u>	
személyi jellegű kiadások	72.357 e/Ft
munkáltatót terhelő járulékok	19.244 e/Ft
dologi kiadások	76.288 e/Ft
szociálpolitikai juttatások	29.909 e/Ft
támogatás értékű kiadás	57.048 e/Ft
<u>működési hitel visszafizetés</u>	<u>4.181 e/Ft</u>
összesen:	259.027 e/Ft
tartalék	5.590 e/Ft
felhalmozási kiadások	146.858 e/Ft

összegben állapítja meg.

A képviselő-testület az önkormányzat engedélyezett létszámkeretét 27 főben állapítja meg.”

2. §

A R. 1., 2., 3., 4. számú melléklet helyébe a következő új 1., 2., 3., 4. számú mellékletek, a 3.1, 4.1, 5., 3.2, 4.2. számú melléklet helyébe sorrendben az új 3.1., 4.1., 5., 3.2., 4.2. számú mellékletek, végül a 4.2.1, és 4.2.2 számú melléklet helyébe az új 4.2.1. és 4.2.2. számú mellékletek lépnek.

3. §

Záró rendelkezések

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

2.) Tiszakécske Város és Környéke Szociális Feladatellátó Társulás megállapodásának módosítása, valamint Tiszakécskei Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ Szakmai Programjának elfogadása

Pap Sándor polgármester: Felkéri Zayzon Jenőné jegyzőt, hogy a napirendi ponttal kapcsolatos előterjesztését tegye meg.

Zayzon Jenőné jegyző: A képviselő-testület tagjai az előterjesztést megkapták. (Mellékelve az írásos anyag). Az előterjesztéssel kapcsolatban szóbeli kiegészítést nem kíván tenni.

Kéri a képviselő-testülettől az anyaghoz kapcsolódó határozat-tervezetek elfogadását.

Pap Sándor polgármester: Javasolja a képviselő-testületnek először a Társulási megállapodás módosításának elfogadását.

Nyárlőrinc Község képviselő-testülete 6 (hat) igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta.

14/2011. Kt. hat.

Tiszakécske Város és Környéke Szociális Feladatellátó Társulási megállapodás módosítása

H A T Á R O Z A T

Nyárlőrinc Község Önkormányzat Képviselő-testülete – mint az önkormányzati társulás tagja – Tiszakécske Város és Környéke Szociális Feladatellátó Társulás módosítással egységes szerkezetbe foglalt megállapodását a melléklet szerint elfogadja.

A megállapodás hatálybalépése: 2011. április 1.

Felelős: Pap Sándor polgármester
Zayzon Jenőné jegyző

14/2011. Kt. hat melléklete

Egységes szerkezetbe foglalva
(2011. április 1. napjától hatályos)

**Tiszakécske Város és Környéke
Szociális Feladatellátó Társulási Megállapodás**

mely létrejött

- Tiszakécske város Önkormányzatának Képviselő-testülete (mint gesztor)
székhelye: Tiszakécske, Körösi u. 2.
képviseli: Kovács Ernő polgármester
- Lakitelek nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete
székhelye: Lakitelek, Széchenyi krt. 48.
képviseli: Felföldi Zoltán polgármester
- Nyárlőrinc község Önkormányzatának Képviselő-testülete
székhelye: Nyárlőrinc, Dózsa Gy.u. 34.
képviseli: Pap Sándor polgármester
- Szentkirály község Önkormányzatának Képviselő-testülete
székhelye: Szentkirály, Kossuth L. u. 13.
képviseli: Szabó Gellért polgármester

(a továbbiakban: társult tagok) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett:

1. E megállapodásban szerződő tagok a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: ÖTV.) 43. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazással élve, a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló, 1997. évi CXXXV. törvény (továbbiakban: Ttv.) 9. §, valamint a Kecskemét és Térsége Többcélú Társulási Megállapodás III. 2.3. pontjában foglaltak alapján Kecskemét és Térsége Többcélú Társulás keretén belül a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Sztv.) 63. §-ában meghatározott házi segítségnyújtás, a 64. §-ában meghatározott családsegítés, a 65. §-ában meghatározott jelzőrendszeres ház segítségnyújtás, továbbá a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 39-40. §-ában

foglalt gyermekjóléti szolgáltatási feladatok mikrotérségi szinten történő kiegyenlített, magas színvonalú és minőségi ellátása érdekében Társulási megállapodást kötnek.

I. Általános rendelkezések

1.) A társulás neve: Tiszakécske Város és Környéke Szociális Feladatellátó Társulás

2.) A társulás székhelye: (továbbiakban: gesztor)

6060 Tiszakécske Kőrösi u. 2.

3.) A társulás lakosságszáma: (az 1 .sz. mellékletben részletezettek szerint)

4.) A társulás működési területe: a társuláshoz tartozó települési önkormányzatok közigazgatási területe

5.) A társulási megállapodás a Kecskemét és Térsége Többcélú Kistérségi Társulás időtartamára jön létre

6.) A társulás jogállása: Önálló jogi személyiséggel nem rendelkezik, döntéshozó szerve a Társulási Tanács

7.) A Szociális Feladatellátó Társulás tevékenységi köre 2006. január 1. napjától a társult települési önkormányzatok közigazgatási területén a családsegítés a gyermekjóléti szolgáltatás ellátása az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központon (6060 Tiszakécske, Vörösmarty u. 11.) keresztül történik, kivéve a Lakitelek nagyközségben a gyermekjóléti szolgáltatás ellátására a társulás vállalkozóval köt évente megbízási szerződést.

2009. január 1. napjától Nyárlőrinc és Tiszakécske közigazgatási területén a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás és a házi segítségnyújtás ellátása az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központon keresztül (6060 Tiszakécske, Vörösmarty u. 11.) történik.

A feladatellátásban érintett alkalmazottak felett a munkáltatói jogokat az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ intézményvezetője gyakorolja, az érintett település polgármesterének előzetes egyetértése alapján.

8) A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdés b., pontja alapján a társult települések a személyes gondoskodás során nyújtott ellátások fizetési térítési díjainak megállapítására a rendelet alkotásra Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testületét hatalmazzák fel.

A fizetendő térítési díjakról szóló rendelet-tervezetet a jogszabályi előírásokban meghatározott jóváhagyás előtt 10 nappal írásban véleményezésre meg kell küldeni az érintett települési önkormányzat polgármesterének.

A társult települések önkormányzatai megállapodnak abban, hogy a személyi térítési díj elengedésének vagy csökkenésének szabályait valamennyi társult település saját rendeletében szabályozza.

A társult település a személyi térítési díj elengedése, vagy csökkentése miatt kiesett bevételt a gesztor településnek megtéríti.

9) A társulás tagsági nyilvántartása. A társulás tagjairól, képviseléről a feladatellátásról, a pénzügyi hozzájárulásról külön nyilvántartást kell vezetni.

A nyilvántartás tartalmazza:

- a települési önkormányzat megnevezését, képviselője nevét,

- a belépés, a csatlakozás időpontját,
- a térségi feladatellátást, az ágazati feladatellátást,
- a szavazati jogosultságot,
- a pénzügyi hozzájárulást.

10.) A társulás tagjai vállalják, hogy a településen a feladat ellátásához (ügyfélfogadás céljából) szükséges helyiséget biztosítják, a szolgáltatások elérhetőségéről, az igénybevétel módjáról és feltételeiről a helyben szokásos módon tájékoztatják a lakosságot.

11.) A megállapodással kapcsolatos hatósági engedélyeket a gesztor Önkormányzat Polgármesteri Hivatala szerzi be.

II. A társulás célja, funkciója és feladatellátás rendszere

1.) A társulás célja, hogy a társult önkormányzatok az Sztv. 64-65. §-ában foglalt családsegítés, valamint a Gyvt. 39-40. §-ában foglalt gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat összefogással magas szakmai és ellátási színvonalon meg tudják valósítani.

2.) A társuláshoz tartozó települési önkormányzatok egyes feladataikat a társulás útján látják el, a társulás által ellátott feladatok megvalósításához hozzájárulnak.

3.) A feladatellátás rendszere:

A társulás jelen társulási megállapodásban megfogalmazott feladatok ellátása érdekében Kecskemét és Térsége Többcélú Társulással együttműködik.

III. A társulás szervezete, feladata

1.) A társulás döntést hozó szerve a Társulási Tanács (a továbbiakban: Tanács). A Tanács dönt a társulás költségvetésének jóváhagyásáról, módosításáról, a beszámoló elfogadásáról, valamint dönthet a társulás feladatkörébe tartozó szolgáltatás vállalkozásban vagy más módon történő ellátásáról. A Társulás felhatalmazza a társulási tanács elnökét, hogy az egyes feladatokra a szolgáltatási szerződést megkösse, amely jelen megállapodás mellékletét képezi.

2.) A Tanács tagjai a társult települési önkormányzatok mindenkor hivatalban levő polgármesterei. A Tanács tagját akadályoztatása, illetve távolléte esetére a települési önkormányzat képviselő-testülete által meghatalmazott személy helyettesíti.

3.) A Tanács megalakul, ha a képviselő-testület mindegyike jóváhagyta a megállapodást. Az alakuló ülést a gesztor önkormányzat polgármestere hívja össze, a társulási megállapodás jóváhagyását követő 15 napon belül.

4.) A Tanács alakuló ülésén tagjai sorából elnököt, az elnök helyettesítésére, munkája segítésére elnökhelyettest választ. Az elnök személyére a Tanács bármely tagja javaslatot tehet. Az elnökhelyettes személyére az elnök tesz javaslatot.

5.) A Tanács ülését az elnök akadályoztatása illetve távolléte esetén az elnökhelyettes legalább 8 nappal korábban írásban hívja össze és vezeti. A Tanács ülését össze kell hívni:

- szükség szerint, de évente legalább két alkalommal,
- a társulási tagok egynegyedének napirendet tartalmazó indítványára, annak kézhezvételétől számított 1 napon belül,
- a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül.

6.) A Tanács akkor határozatképes, ha ülésén a szavazatok több mint felével rendelkező

tag jelen van.

7.) A Tanács döntését ülésén, nyílt szavazással, határozati formában hozza meg. A tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik.

A javaslat elfogadásához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő tagok szavazatainak a felét.

8.) A Tanács ülése nyilvános.

A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó törvényi szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet az elnök és a Tanács által felhatalmazott tag írja alá. A jegyzőkönyvet az elnök az ülést követő 15 napon belül megküldi a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal vezetőjének és a társulás tagjainak.

9.) A Tanács tagjai évente beszámolnak képviselő-testületüknek a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről.

10.) A Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítését és végrehajtását a gesztor önkormányzat polgármesteri hivatala útján látja el.

A hivatali szervezet feladatait részletesen a Tanács Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

IV. A Társulás pénzügyi, költségvetési alapja

1.) A lakosságszám alapján a településeket megillető normatív hozzájárulást a települési önkormányzatok igénylik meg és azt továbbítják a feladatot ellátó gesztor önkormányzatnak.

2.) A normatív hozzájárulásokon túl a Társulás a költségvetési törvényben valamint a hatályos jogszabályokban meghatározott kiegészítő és más normatívákra jogosult. Ennek felosztásáról és felhasználásáról Kecskemét és Térsége Többcélú Társulással együttműködési megállapodást köt.

3.) A Társulás költségvetését az évközi módosítást, a beszámolót a Társulási Tanács önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény rendelkezései alapján, amely részét képezi a gesztor önkormányzat költségvetésének. Amennyiben a Tanács által elfogadott költségvetésben a Társulás költségei a támogatások összegét meghaladják, annak fedezetét a tag-önkormányzatok saját költségvetésük terhére, a lakosságszám arányában finanszírozzák, amit Tiszakécske város Polgármesteri Hivatala számlájára, a megadott határidőre kell átutalni.

4.) A székhely település önkormányzatának polgármestere a társulás költségvetéséről, a bevételek-kiadások alakulásáról a tárgyévet követő év április 30. napjáig a társult tag önkormányzatok polgármestereit tájékoztatja.

Ezt követően valamennyi polgármester beszámol a képviselő-testületének a társulás pénzügyi helyzetéről, tevékenységéről, a társulási célok megvalósításáról.

5.) A feladatellátás működési és fejlesztési szükségleteihez, programjai, tervei megvalósításához helyi, térségi, központi, nemzetközi forrásokat tárhat fel, forrásokat gyűjthet. A Tanács pályázatot nyújthat be a feladatellátás működéséhez és fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez.

6.) A társulás tagjai a társulás működésének célszerűségi és gazdaságossági szempontból történő ellenőrzésére Ellenőrző Bizottságot hoznak létre, melynek tagjait a társulásban részt vevő települések polgármesterei delegálják. Az Ellenőrző Bizottság

szervezeti felépítésének és működésének részletes szabályait a Társulási Tanács Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

Az Ellenőrző Bizottság félévente a költségvetési beszámolót megelőzően ellenőrzést folytat, melynek eredményéről a Társulási Tanácsnak beszámol.

7.) A Társulás működése során keletkező esetleges vagyonszaporulat a társult önkormányzatok közös vagyonát képezi. A vagyon feletti rendelkezési jogot a Tanács gyakorolja.

V. A társulás, tagsági jogviszony megszűnése

1.) A társulási megállapodást a naptári év utolsó napjával december 31. hatállyal lehet felmondani, azonban a megállapodás a társulás tagjai mindegyikének minősített többséggel hozott döntése mellett év közben is felmondható.

A társulás tagja a kiválásról szóló határozati döntést legalább 3 hónappal korábban köteles meghozni, és a társulás tagjaival közölni.

2.) A társulás tagjainak több mint a fele minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával fontos okból kizárhatja azt a tagot, amely a megállapodásban foglalt kötelezettségeinek ismételt felhívásra a megadott határidőben nem tesz eleget, így legfőképpen

- a tag több alkalommal, de legalább 2 alkalommal a pénzügyi hozzájárulást nem, vagy nem határidőben utalja át,

- a tag a társulás működéséhez szükséges döntési kötelezettségének, valamint az előzetes egyeztetésnek nem tesz eleget.

3.) A társulás megszűnik:

- ha a társulás valamennyi tagja kimondja a társulás megszűnését,

- ha a társulás tagjainak száma felmondás következtében egyre csökken,

- a bíróság jogerős döntése alapján,

- a határozott idő elteltével.

4.) A társulás tagjai a társulási megállapodás módosításáról, megszüntetéséről vagy felmondásáról a kezdeményezés megküldésétől számított 60 napon belül döntenek.

5.) A Társulás tagjai valamely tag felmondásakor, és a társulás megszűnésekor kötelesek egymással elszámolni.

Megszűnéskor a közös vagyon felosztásáról külön megállapodásban rendelkeznek.

6.) Amennyiben a társulás állami támogatásban részesült, és a társulásból való kilépés eredményeként a társulás már nem felel meg a támogatáshoz meghatározott feltételeknek, úgy a kiváló önkormányzat(ok) köteles(ek) a kiválással összefüggésben felmerült többletköltséget (pl. foglalkoztatási jogviszony megszüntetésével kapcsolatos többletkiadások) a társulásnak megtéríteni.

VI. Záró rendelkezések

1.) Ezen Társulási megállapodás akkor lép hatályba, ha azt valamennyi képviselő-testület határozatával elfogadta. Erről határozat-kivonat megküldésével a gesztor önkormányzat polgármesterét értesíteni kell.

2.) Jelen Társulási megállapodást a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Törvényességi Főosztályának fel kell terjeszteni, melyről a gesztor önkormányzat jegyzője gondoskodik.

3.) A jelen Társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a helyi

önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény, a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló-, 1997. évi CXXXV. törvény, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII.30.) Kormányrendelet, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV törvény rendelkezései az irányadók.

4.) A társulás tagjai egybehangzóan kijelentik, hogy a megállapodásból eredő, a társulás működése során esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket elsődlegesen egymás között, tárgyalásos úton kívánják rendezni.

A bírói út igénybevételevel kizárólag akkor élnek, ha az előzetes egyeztetés nem vezetett eredményre.

Jogvita eldöntésére Kecskemét Városi Bíróság illetékességét kötik ki.

A társulási megállapodást a felek elolvasták, értelmezték, miután mindegyik fél akaratával egyezőnek tartotta képviselő-testületi jóváhagyást követően aláírták.

Tiszakécske, 2011. március 31.

Kovács Ernő
polgármester
Tiszakécske

Pap Sándor
polgármester
Nyárlőrinc

Szabó Gellért
polgármester
Szentkirály

Felföldi Zoltán
polgármester
Lakitelek

Záradék

A Társult települések képviselő-testületei a Társulási megállapodást, annak egységes szerkezetbe történő jóváhagyását határozataikban jóváhagyták, az abban foglaltakat önmagukra nézve kötelező rendelkezésként fogadták el.

Települési önkormányzat jóváhagyó határozat száma

Tiszakécske

Nyárlőrinc

Lakitelek

Szentkirály

Pap Sándor polgármester: Javasolja a képviselő-testületnek a Tiszakécskei Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ Szakmai Programjának elfogadását.

Nyárlőrinc Község képviselő-testülete 6 (hat) igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta.

15/2011. Kt. hat.

Tiszakécske Város Egyesített Szociális Intézmény
és Egészségügyi Központ Szakmai Programjának elfogadása

H A T Á R O Z A T

Nyárlőrinc Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Tiszakécske Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi
Központ Szakmai Programját a melléklet szerint elfogadja.

A szakmai program hatálybalépése: 2011. április 1.

Felelős: Pap Sándor polgármester
Zayzon Jenőné jegyző

15/2011. Kt. hat. melléklete

**TISZAKÉCSKE EGYESÍTETT SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY
ÉS EGÉSZSÉGÜGYI KÖZPONT SZAKMAI PROGRAMJA**

1.) Az intézmény alapítója, fenntartója, felügyeleti szerve:

Tiszakécske Város Önkormányzata

2.) Intézmény szakmai irányítója: Intézményvezető

3.) Gazdálkodási jogkör szerint *önállóan működő költségvetési szerv*

4.) Működési területe:

Tiszakécske Város közigazgatási területe- minden ellátás vonatkozásában

*Nyárlőrinc Község közigazgatási területe- családsegítés és gyermekjóléti
szolgáltatás,*

*jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, házi segítségnyújtás
vonatkozásában*

Lakitelek Község közigazgatási területe- családsegítés vonatkozásában

*Szentkirály Község közigazgatási területe – családsegítés és gyermekjóléti
szolgáltatás vonatkozásában*

5.) Célja és feladata:

*A felsorolt települések közigazgatási területén belül a személyes gondoskodást
nyújtó szociális alapellátás és szakellátás feladatainak ellátása, valamint az
egészségügyi alap és bizonyos szakellátások biztosítása intézményi formában.*

5.1. Szociális ellátás

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokon belül

az alapszolgáltatás az egyén szükségleteihez

- körülményeihez

igazodva, figyelembevée a szolgálat lehetőségeit ad segítséget a rászorulóknak.

A szakosított ellátások *(Ápolást, gondozást nyújtó otthon) keretében a*

gondozásnak olyan komplex tevékenységnek kell lennie, mely biztosítja a lakó elemi szükségletein kívül, mindazokat amellyel megóvja az élettani állapotánál fogva sérülékeny időszerű vagy fogyatékos embereket a káros hatások következményeitől. Az ellátás az egyéb igényekhez igazodó - korszerű fizikai, egészségügyi és pszichés gondozást;

- célszerű- hasznos tevékenységet
- kulturális szórakozást foglalja

magába.

5.2. Egészségügyi ellátás

Elősegíteni az egyén valamint a lakosság egészségi állapotának javulását, az egészséget befolyásoló feltételrendszer és eszközrendszer megteremtésével.

Biztosítani a társadalom tagjainak esélyegyenlőségét az egészségügyi szolgáltatásokhoz való hozzáféréssel.

Az Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában is meghatározott feladatai:

Szociális ellátás:

- Szociális étkeztetés
- Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat
 - Házi Segítségnyújtás
 - Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
 - Idősek Klubja
 - Ápolást és gondozást nyújtó bentlakásos ellátás

Egészségügyi ellátás:

- Házi gyermekorvosi tevékenység
- Házi orvosi tevékenység
- Iskola egészségügy
- fogászati ellátás
- védőnői szolgálat
- fizikoterápia
- laboratórium
- járóbeteg szakellátás

6.) Az ellátottak köre:

A fentebb felsorolt települések közigazgatási területén belül azoknak a szociálisan rászorultaknak az ellátása akik ezt igénylik.

Tiszakécske város és a környező települések tekintetében igen nagy arányú az idős és beteg emberek száma.

Demográfiai adatok:

Tiszakécske lakónak száma 11.763 fő.

65 éven felüliek száma: 2050 fő

0-18 év : 2313 fő.

Az egyes szociális ellátásokat igénylők között a legnagyobb számban az egyedül élő, időszerű, nők az ellátást igénylők.

Szolgáltatásonkénti bontásban az igénylők megoszlása a következő:

Szociális étkeztetés.

Igénybevevők száma: 51 fő

Nő: 38 fő

Férfi: 13 fő

Házi segítségnyújtás:

Igénybevevők száma: 47fő

Nő: 35 fő

Férfi: 16 fő

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás:

Igénybevevők száma: 50 fő

Nő: 33 fő

Férfi: 7 fő

65 év alatti: 5 fő

Idősek Klubja:

Férőhelyszám: 25 fő

Igénybevevők száma: 8 fő

Nő: 8 fő

Idősek Otthona:

Férőhelyszám: 42 fő

Ellátotti létszám: 42 fő

Férfi: 13 fő

Nő: 29 fő

65 év alatti: 7 fő

65 év feletti: 35 fő

A nagyszámú idős ember szociális szükségleteinek kielégítése nagymértékben az Egyesített Szociális Intézmény feladata, aki alap és szakellátási formáival igyekszik a rászorulóknak igényeit kielégíteni.

A családsegítés feladatellátással a településeken élő valamennyi korosztály számára nyújt hathatós segítséget, valamint szervezi az aktív korú nem foglalkoztatott személyek együttműködési programját.

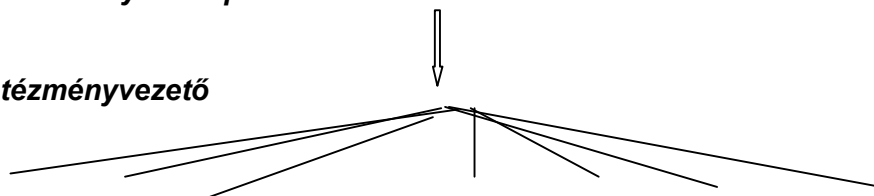
Az egészségügyi ellátás biztosítása a lakosság egészére kiterjedően szervezi az egyén egészségének megőrzéséhez, a betegségek megelőzéséhez, a betegségek kezeléséhez szükséges egészségügyi alap és szakellátási formákat.

7.) Szervezeti felépítés

EGYESÍTETT SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY ÉS EGÉSZSÉGÜGYI KÖZPONT SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

Önkormányzat Képviselő testülete

Intézményvezető



Szociális Otthon Idősek Klubja Házis.Ny. J.rendszeres Szoc. Étk.- Konyha Családsegítő és Gyermek- Egészségügyi Központ h.segítségnyújtás

jóléti Szolgálat

Főnövér	gondozó	házi gond.	házi gondozók	Élelmezésvezető
Szakmai vezető	Szakmai vezető			
Mentálhig. assz.	takarító			szakács
családgondozók	védőnők			
Foglalkoztatás				
orvos (szemész)				
Szervező				konyhai dolg.
orvos asszisztens				
Gondozó				
labor asszisztensek				
Takarító				
fizioth. asszist.				
mosónő				

gyógytornász
gyógymasszőr
portás
takarítók

8.) A szakmai programmal megvalósuló elképzelések, kapacitások:

Alapszolgáltatások

Az Egyesített Szociális Intézmény a szociális alapszolgáltatások vonatkozásában ellátja a: Szociális étkeztetés

Házi segítségnyújtás
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
Idősek Klubja
Családsegítés
Gyermekjóléti szolgálat

feladatait.

A szakmai program megvalósításával egy olyan komplex programot valósít meg, amely Tiszakécske város, valamint a társult települések esetében minden korosztály számára biztosítja az alapvető szociális ellátásokhoz való hozzáférés lehetőségét, ezáltal a szociális biztonság érzésének elősegítését.

Az ellátottak részére olyan segítséget nyújt, amely biztosítja a biztonságos mindennapok létrejöttét, amelyhez a következő kapacitások állnak rendelkezésre:

a; szociális étkeztetés

Tárgyi feltételek:

200 adagos főzőkonyha, az előírt tárgyi és személyi feltételekkel

Személyi feltételek:

1 fő élelmezésvezető, 5 fő konyhai dolgozó, 1 fő szociális segítő

Ellátotti létszám: 51 fő,

b; házi segítségnyújtás:

Tárgyi feltételek:

kerékpár, takarító eszközök, vérnyomásmérő, vércukormérő

Személyi feltételek:

6 fő területi gondozó.

Szakmai képzettségi arány: 70 %

Férőhelyszám: 63 fő

Jelenlegi létszám: 47 fő

c; jelzőrendszeres házi segítségnyújtás:

Tárgyi feltételek:

kerékpár, segélyhívásokhoz gépkocsi, számítógép, segélyhívó berendezés, készenléti táska, elemlámpa

Személyi feltételek:

6 fő gondozónő

Szakmai képzettségi arány: 70 %

Ellátotti létszám: 50 fő.

d; nappali ellátást biztosító Idősek klubja

Tárgyi feltételek:

Közlekedési eszközzel jól megközelíthető helyen pihenésre, kikapcsolódásra alkalmas környezetben, személyes tisztálkodási és ruházat tisztításának lehetősége biztosított Szabadidős programok.

Személyi feltételek:

1 fő intézményvezető osztott munkakörben

1 fő gondozónő

A takarítási feladatokat az Idősek Otthonának takarítói végzik.

Szakképzettségi arány: 100%

Férőhely: 25 fő

Ellátotti létszám: 8 fő

e; Családsegítés

Tárgyi feltételek:

a települések központjában elhelyezkedő, könnyen megközelíthető iroda helyiségek, biztosított a váróhelyiség, különálló egyszemélyes irodák, telefon, számítógép, internet

zárható iratszekrények állnak rendelkezésre.

Szabadidős programok szervezése.

Személyi feltételek:

Tiszakécske: 1 fő vezető családgondozó

1 fő családgondozó

Lakitelek: 1 fő 4 órás családgondozó

Nyárlőrinc: 1 fő 2 órás családgondozó

Szentkirály: 1 fő 2 órás családgondozó

Szakképzettségi arány: 70%

f; Gyermekjóléti szolgálat

Tárgyi feltételek:

A települések központjában jól megközelíthető helyen, külön iroda helyiségek, internet, telefon, zárható iratszekrények állnak rendelkezésre.

Személyi feltételek:

Tiszakécske: 1 fő vezető családgondozó

1 fő 6 órás családgondozó

Nyárlőrinc: 1 fő 2 órás családgondozó

Szentkirály: 1 fő 2 órás családgondozó

Szakképzettségi arány: 100 %

9.) Más intézményekkel történő együttműködések módja:

Az Egyesített Szociális Intézmény annak érdekében, hogy a komplex ellátást ellátási területén belül maradéktalanul meg tudja valósítani, szorosan együttműködik a jelzőrendszerhez tartozó egyéb intézményekkel, szervekkel, csoportokkal. A jelzőrendszer tagjai a következők:

- Védőnői hálózat
- Egészségügyi Központ dolgozói
- Támogató szolgálat
- Otthonápolási szolgálat
- Rendőrség
- Nyugdíjas Klub
- Önkormányzat szociális ügyintézője
- Vagyonvédelmi és Bűnmegelőzési Alapítvány

A kapcsolattartás folyamatos, a megkeresések akár szóbeli vagy írásbeli formát tekintve azonnal kivizsgálásra kerülnek, a felmerülő problémára megoldást keresünk.

10.) A feladatellátás szakmai tartalma

I.

Szociális étkeztetés

Célja:

Azoknak a személyeknek napi egyszeri melegélelemmel való ellátása, akiknek egészségi állapota, szociális helyzete ezt indokolja és számára meleg étkezés más

módon nem biztosítható.

A szociális étkeztetés az Egyesített Szociális Intézmény főzőkonyhájáról valósul meg. A konyha rendelkezik mindazokkal a tárgyi és személyi feltételekkel amelyek a működéséhez szükséges rendeletek előírják.

A szociális étkezés csak munkanapokon vehető igénybe. Az igénybevevő saját maga szállítja vagy szállíttatja el ebédjét. Lehetőség van a helyben étkezésre is, az Idősek Otthonának ebédlőjében. Azoknak az igénylőknek akik a házi segítségnyújtás keretén belül kérnek ellátást a gondozónő viszi ki az ebédjét, aki segít az ebéd elfogyasztásában, elmosogatja az ebédeléshez használt eszközöket és elvégzi az egyéb házi segítségnyújtási feladatokat.

Az étel elszállításához a megfelelő ételhordó biztosítása az ellátott feladata. Annak tisztántartásáról az ellátott köteles gondoskodni. A konyhán csak tiszta, sérülésmentes ételhordóba tesznek ételt.

Az ellátottak szociális jellemzői:

Az étkeztetést túlnyomó részben egyedül élő, idős, beteg emberek igénylik. Az önálló életvitelhez meg vannak a képességeik, de a főzés, az étel alapanyagainak beszerzése már meghaladja azt.

Az igénybevétel módja:

Az ellátás kérelem formájában igényelhető amit az intézményvezető elbírálása alapján az intézmény konyhájáról kap meg. Az ellátott és az Intézmény között írásbeli megállapodás jön létre az ellátás tartamát illetően, mely tartalmazza az ellátás kezdetét, módját a térítési díj fizetésére vonatkozó előírásokat stb.

Térítési díj: a képviselő-testület évente rendeletben állapítja meg a szociális étkeztetés intézményi térítési díját. Az ellátott által fizetendő személyi térítési díjat az intézményvezető állapítja meg, amely nem lehet több az ellátott jövedelmének csak étkeztetés igénybevételénél: 30%, étkeztetés és házi segítségnyújtás együttes igénybevétele esetén 30 %-ánál. A személyi térítési díj alapjául az 1993. évi III. Tv. 119/C. § -ban foglaltaknak megfelelően kell a jövedelmet figyelembe venni. Az igénylők számára lehetőség van a diétás étkezésre, aminek indokoltságát orvosi igazolással kell igazolni.

II.

Házi segítségnyújtás

Célja, feladata:

A házi segítségnyújtásba az a szociálisan rászorult személy vehető fel akinek egészségi állapota ezt indokoltá teszi.

Az idős vagy fogyatékos ember számára a legkedvezőbb, ha saját otthonában, környezetében kapja meg a számára szükséges segítséget. Olyan mértékű segítségnyújtás, amely lehetővé teszi az önálló életvitel fenntartását.

Másik fontos célja a családpótlás és az érdekképviselés. A gondozónő tevékenysége összetett, szerteágazó, az életvitel minden területére kiterjed.

Házi gondozás célja, hogy,

- a.) saját környezetében
- b.) életkorának, élethelyzetének és eü. állapotának megfelelő
- c.) meglévő képességeinek fenntartásával, fejlesztésével biztosított legyen.

A házi gondozó a házi segítségnyújtás során együttműködik a háziorvosi szolgálattal, a körzeti védőnővel, a kórházi szociális nővérrel.

Az igénybevevők szociális jellemzői:

A házi segítségnyújtást azok az általában egyedül élő koruk és egészségi állapotuk miatt segítségre szoruló személyek veszik igénybe, akiknek környezetében nincs segítőkészes hozzátartozó. Az idős kor már önmagában is meghatározó az önellátás szempontjából, ha ehhez még különböző betegségek is társulnak, akkor a személy jelentősen elveszíti önellátási képességét és mások segítségére szorul. Az ellátást igénylők között idős házaspárok is vannak, akik lakáson kívüli tevékenységükben vannak gátolva, koruk és egészségi állapotuk miatt és ezért kérnek segítséget. Az ellátottak között a női igénylők aránya 70 %-os, kor szerinti megoszlásban túlnyomórészt a 70-80 évesek igénylik.

Az igénybevétel módja:

Gondozásba vétel előtt az Intézményvezető, vagy általa megbízott személy "Egyszerűsített előgondozást" végez: a helyszínen tájékozódik az ellátást igénybevevő életkörülményeiről, szociális helyzetéről, egészségi állapotáról, valamint mérlegeli azt, hogy a szolgáltatás megfelel-e az igénybevevő állapotának és szükségleteinek.

Tájékoztatja az igénylőt, illetve segítséget nyújt a gondozási szükséglet iránti kérelem kitöltéséhez.

A gondozási szükséglet vizsgálatát az Intézményvezető végzi, majd elkészíti az értékelő adatlapot. A vizsgálat során szerzett tapasztalatai alapján az Intézményvezető meghatározza a házi segítségnyújtás módját, formáját és gyakoriságát, figyelembe véve a házi orvos javaslatát is. Ezt követően elkészíti a megállapodást amely tartalmazza az ellátás kezdetét, a térítési díj mértékét, az érdekvépviseletet, valamint az intézményi jogviszony megszűnésének módjait. A házi gondozó által ellátandó feladatokról külön megállapodás készül.

Gondozásba vétel után a házi gondozónő a gondozási feladatokat "a gondozási naplóban rögzíti. A házi segítségnyújtásban részesülő személyre vonatkozóan egyéni gondozási tervet készít, amelyet amennyiben a házi orvos javaslata alapján ez szükséges kiegészít ápolási tervvel.

Gondozás tartalma:

Fizikai ellátás

Közreműködés az ellátást igénybevevő háztartásának vitelében, különösen bevásárlás, takarítás, meleg étel biztosítása.

- segítségnyújtás a higiénia megtartásában;
- tüzelés, tüzelő beszerzése.

Egészségügyi ellátás

- az orvos előírása szerint alapvető gondozási, ápolási feladatok ellátása;
- orvos által kért gyógyszerek kiváltása, adagolása, gyógyszeresedés ellenőrzése;
- gyógyászati segédeszköz beszerzése.

Pszichés gondozás

- krízishelyzetek felismerése, szükség esetén orvosi segítség kérése (pl.: szuicid készletés, alkoholizálás, depresszió);
- segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőnek a környezetével való kapcsolattartásban;
- kórházba vagy szociális otthonba való bekerülés előtti felkészítés;
- érdeklődési kör felderítése;
- beszélgetés, felolvasás.

Érdekvédelmi feladatok

- az ellátást igénybevevő segítése a számára

- szükséges szociális ellátásokhoz való hozzájutásban;
- segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása;
- ügyintézés.

Térítési díj: az önkormányzat évente állapítja meg a házi segítségnyújtás intézményi térítési díját a gondozási óradíjat. Az intézményvezető a benyújtott jövedelemigazolás alapján a tárgyévre vonatkozóan megállapítja a személyi térítési díjat. Az így megállapított jövedelmet alapul véve a személyi térítési díj, nem lehet több a jövedelem 25 %-ánál.

A házi segítségnyújtás, étkezéssel térítési díja max.a rendszeres jöv. 30 %-a lehet.

III.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Célja és feladatai:

A házi segítségnyújtás kiegészítő szolgáltatása a **jelzőrendszeres házi segítségnyújtás**.

Segítségével fenntartható a biztonságos életvitel feltételei; krízishelyzetben lehetőséget nyújt az ellátást igénybe vevő személynél történő gyors megjelenésre és segítségnyújtásra.

- az ellátott személy segélyhívása esetén a gondozónak a helyszínen történő haladéktalan megjelenése szükséges (max. 30 percen belül);
- a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás műszaki felszereléséhez biztosítani kell
 - a.) számítógépet a szakmai programmal együtt
 - b.) az ellátottnál elhelyezett személyi riasztóberendezést
 - c.) közlekedési eszközt

A gondozó saját felszerelése: mobiltelefon, készenléti táská, elemlámpa. A gondozók a segélykérőt kerékpárral keresik fel, azokban az esetekben, amikor a segélykérő megközelítése a távolság miatt több időbe telne, illetve az éjszakai órákban a Vagyonvédelmi és Bűnmegelőzési Alapítvánnyal kötött megállapodás alapján az Alapítvány gépjárművel és sofőrjével indulnak a helyszínre.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás 24 órában folyamatosan működik.

A használt műszaki rendszer leírása:

Tipusa: rádiós jelzőrendszer

Technikai bemutatás:

- a.) távkapcsoló
- b.) lakásban lévő adó
- c.) központban lévő vevő
- d.) adatfeldolgozó PC

A kézi jeladó egy kis teljesítményű, elemmel működő adó, amely a rajta lévő nyomógomb megnyomásával hozható működésbe. Ezt a jeladót a segélykérő magánál tartja, vagy a keze ügyében helyezi el.

Az ellátott által vezérelt nyomógomb a lakásban felszerelt fali készülékkel "kommunikál", annak 30-40 méteres körzetében működik. Eszerint a lakás minden pontjából és a lakáshoz tartozó kertből képes jelzéseket adni a diszpécserközpont számítógépére (Kecskemét), a képernyőn megjeleníti a segítséget kérő ellátott nevét, címét, az értesítendő telephelyet (alállomás tiszakécskei Szociális Otthon) és ennek birtokában a gondozónő azonnal intézkedik

- a helyszínre való érkezése után jelzi a központnak a jelenlétét, és a helyzet felmérése után a rendelkezésre álló segítségnyújtó táská, valamint mobil telefon használatával megkezdji az ellátást. Ha olyan életkörülménnyel szembesül, mely meghaladja a kompetenciáját elvégzi a szükséges riasztásokat (mentő, tűzoltó, rendőrség, orvos);
- a segítség megérkezéséig a szakterület elvárásainak és szakmai

szokásainak megfelelően elvégzi és előkészíti az ellátottat(pl.: a kórházba szállításhoz öltöztet, fájdalmat csillapít, hozzátartozók esetleges értesítése);

- amennyiben a feladatot maga el tudja látni, akkor addig marad a helyszínen ameddig a segítséget kérő megnyugtatója, ellátása, és a hívást kiváltó ok meg nem szűnik (pl.: mentális problémák);
- az ellátás után riasztási jegyzőkönyvben a tett intézkedést dokumentálja;
- a jegyzőkönyveket havonta a szakmai felügyeletet ellátó szerv részére megküldi;
- részt vesz a szakmai felkészítéseken, továbbképzéseken.

A jelzőrendszeres házi-segítségnyújtást Tiszakécskén az Idősek Otthonának gondozói végzik. 4 fő ügyeleti rendszerben 1 hetes váltásban látja el a feladatot. A társtelepülésen Nyárlőrincen 2 fő gondozónő végzi a feladatot.

Ellátotti létszám: Tiszakécske 40 fő

Nyárlőrinc 10 fő

Igénybevétel módja:

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás kérelemre történik. Kérelmet nyújthat be minden szociálisan rászorult személy, aki Tiszakécske Város Képviselőtestületének 1/2008. (I.31.) számú rendelete alapján megfelel a szociális rászorultság kritériumainak, valamint ezeket dokumentumokkal igazolja. A szolgáltatás megkezdésekor az intézményvezető megállapodást köt az igénylővel.

Térítési díj: A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás intézményi térítési díját a települési önkormányzatok képviselő testületei határozzák meg.

Személyi térítési díja nem lehet több a jövedelem 2 %-ánál.

IV.

Idősek Klubja (Vörösmarty u. 11.)

Célja és feladata:

Az Idősek klubjába felvehető az az önmaga ellátására részben képes idős korú személy aki a klub szolgáltatásait igénybe kívánja venni,
Az Idősek Klubja felvállalta a városban élő 18 életévét betöltött fogyatékos fiatalok nappali gondozását is.

Az Idősek Klubjában nyújtott gondozás összetett tevékenység, melynek célja és feladata a hiányzó családi gondozás, társas kapcsolat pótlása, valamint a klubtag szociális helyzetének javítása, kultúrált körülmények biztosításával az egyedüllét okozta kóros következmények megelőzése, valamint az alapvető higiéniai szükségletek és egészségi viszonyok biztosítása.

Az ellátás magában foglalja a **fizikai ellátást:** melynek célja a kényelmes, tiszta környezet biztosítása, a megfelelő élelmezéssel (ebéd) az egészséges táplálkozás biztosítása.

Az ellátottak igénybe vehetik a fürdőszobát, tisztálkodási szükségleteik kielégítésére, ruhamosásra. Amennyiben igény van rá, úgy ruháik mosását az intézmény gondozói végzik.

Az **egészségügyi gondozás,** magában foglalja a rendszeresen végzett egészségügyi vizsgálatok, mint vérnyomásmérés, vércukor ellenőrzés lehetőségét, a klubtagok egészségi állapotának figyelemmel kísérését. Lehetőség van az Intézmény egyéb gyógyászati segédeszközeinek mint, masszírozó gép, Tens készülék stb. használatára. A gondozónők biztosítják a megrendelt gyógyszerek kiváltását,

megbetegedés esetén az orvos értesítését, illetve a beteg orvoshoz kísérését. Betegség esetén, az intézmény gondoskodik a beteg klubtag ebédkiszállításáról, valamint a betegsége alatti ellátás biztosításáról.

A klubtagok folyamatosan részt vehetnek egészség megőrzési felvilágosító előadásokon, melyeket egészségügyi szakemberek tartanak.

A **mentálhigiénés gondozás** körébe tartozik minden olyan tevékenység, amelynek segítségével az ellátottak lelki egyensúlya megmarad, egymás közötti kapcsolataik kiszélesednek, elmélyülnek. A mentálhigiénés gondozás feladata az idős ember lelki harmóniájának megteremtése, megőrzése, a közösségbe való beilleszkedés elősegítése. A gondozó személyzet feladata az időskor jellemzőinek ismeretében, a megfelelő bánásmód kialakítása annak érdekében, hogy az ellátottak a legteljesebb, legmegfelelőbb társas életet élhessék.

Az intézmény a mentálhigiénés ellátás keretén belül a következőket biztosítja:

- személyre szabott bánásmód
- konfliktushelyzetek megelőzése. ill. megoldása érdekében a csoportos vagy egyéni megbeszélések lehetősége
- a szabadidő eltöltésének kultúrált lehetősége
- családi és társadalmi kapcsolataik fenntartásának lehetősége
- hitélet gyakorlása
- mentálhigiénés szakember bevonása amennyiben szükséges

A mentálhigiénés gondozáson belül nagy hangsúlyt kell fektetni a foglalkoztatásra. Az egészséges élet alapja a rendszeres tevékenység, amely az embert a hasznosság tudatával tölti el, ezáltal fokozza önbecsülését, segíti a szervezet normális működését és lassítja az öregedés folyamatát. A foglalkoztatás célja a mindennapi életet tartalommal megtölteni az egyén adottságainak messzemenő figyelembevételével. Az Idősek Klubjában mindezen elvek figyelembe vétele alapján folyik a munka.

A **foglalkoztatás** lehet fizikai, szellemi, kulturális és szórakoztató. Amennyiben szükséges egyéni, illetve csoportos foglalkoztatásokat kell szervezni, az ellátottak érdeklődésének megfelelően. Ide tartozik a kirándulások, kulturális programok szervezése, könyvek folyóiratok biztosítása, zenehallgatás.

Nagy hangsúlyt kell fektetni a generációk közötti kapcsolatok erősítésére. Az iskolásokkal, óvodásokkal közös programok szervezése, az ünnepek közös megünneplése segít a mindennapi életet tartalommal megtölteni, az idős emberek elszigeteltségét kiküszöbölni.

Gondozásba vétel

Célja: A leendő klubtag meghallgatása saját környezetében, életútjának, családi körülményeinek megismerése.

Vizsgálata annak, hogy az ellátást igénybevevő életkora, egészségügyi állapota, valamint szociális helyzete alapján jogosult-e az ellátásra.

Az ellátás megkezdésekor az ellátást igénylővel az Intézményvezető megállapodást köt. A megállapodásban rögzítésre kerül az ellátás tartama, ideje, a jogviszony megszűnésére vonatkozó információk, az érdekképviselő, valamint a fizetendő térítési díjra vonatkozó információk.

Az intézmény vezetője a nappali ellátásban részesülő ellátottakról látogatási és eseménynaplót vezet. Az igénybevételt követő egy hónapon belül elkészíti az ellátottra vonatkozó egyéni gondozási tervet.

A klub épületében üzemel az Intézmény konyhája, ahol az idős ember igénye és egészségi állapota szerint készítjük az étrendet, az ételmezei-vezető és a Főnővér közreműködésével, figyelembe véve ellátottjaink kívánságát is.

Az ebéd igénylése a szociális étkeztetés keretein belül történik. Az ebéd

elfogyasztására az Idősek Otthonának ebédlőjében van lehetőség.

Térítési díj: Az intézményi térítési díjat Tiszakécske Város Képviselőtestülete állapítja meg. A személyi térítési díj megállapítása az intézményvezető feladata. A megállapított havi személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott jövedelmének

- 15 %-át nappali ellátás, illetve
- 30 %-át nappali ellátás és ott étkezés esetén.

V. Családsegítés

VI. Gyermekjóléti szolgáltatás

A családsegítést valamint a gyermekjóléti szolgáltatást, szakmailag önálló egységként a Családsegítő és Gyermekjóléti szolgálat látja el. Különálló szakmai programmal rendelkezik, amely e szakmai program 1.sz. mellékletét képezi.

VII.

Szociális Otthon

Telephely:

1.)	Tiszakécske, Kossuth u. 70.	22 fő
2.)	Tiszakécske, Vörösmarty u. 11.	20 fő
	Férőhely száma	42 fő
	Lakók száma	42 fő
	Tér. díj	max. rendszeres jöv. 80 %-a

Szociális Otthoni ellátás célja:

Megfelelő gondozást biztosítani azoknak a személyeknek akik életkoruk, egészségi állapotuk, vagy egyéb kedvezőtlen körülmények miatt átmeneti vagy folyamatos gondozást, illetve felügyeletet igényelnek és ellátásuk más módon saját otthonukban nem megoldott. Ha az Idősek Otthona ellátását igénybevevő személy esetén **demencia** körébe tartozó kórkép került megállapításra, ellátásáról az Intézményen belül gondozási részleg vagy csoport kialakítása szükséges.

Intézményünk ellátottjainak teljes körű ellátásáról, ápolásáról kell gondoskodni. Ennek keretében biztosítani kell:

- életkorának, egészségügyi állapotának megfelelő elhelyezést
- napi háromszori étkezést
- ruházattal, textíliával való ellátást
- mentális gondozást
- egészségügyi ellátását.

Az ellátást igénybevevőnek joga van az Intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez

- a.) az Intézmény működési költségének összesítését;
- b.) az Intézményi havi térítési díj összegét;
- c.) az egy ellátottra jutó havi önköltség összegét.

Az Intézmény vezetője a fentiekről évente egy alkalommal tájékoztatja a lakókat.

- A lakóknál tilos a hátrányos megkülönböztetés, bármilyen okból.
- A szolgáltatást oly módon kell végezni, hogy az alkotmányos jogokat maradéktalanul tiszteletben tartsa, különös figyelemmel
 - a.) az emberi méltósághoz, az élethez;
 - b.) a testi épséghez;

c.) a testi- lelki egészséghez - való jogra.

Alapfogalmak

Egészségügyi gondozás:

A gyógyító- megelőző ellátás része. Célja az egészség megőrzése, a betegség megelőzése, a beteg állapot romlásának megakadályozása, a gyógyíthatatlan beteg panaszainak enyhítése.

Szociális gondozás:

Az ellátottak korának, egészségi állapotának, fogyatékoságának megfelelő -a korszerű ismereteket és technikai eszközöket felhasználó- fizikai és egészségügyi ellátás, pszichés gondozás és foglalkoztatás együttes alkalmazása.

Célja: hogy az ellátottakat csak a szükséges mértékben -állapotuk és képességük szintjén- segítsük a mindennapi tevékenységeik végzésében

Ápolás:

A beteg, illetve idős ember ellátása segítése mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyek egészsége visszanyeréséhez, felépüléséhez szükségesek. Az ápolónak fel kell ismernie a fennálló vagy lehetséges betegségek, rendellenességek jeleit, az ápoló személy szükségleteit.

A gondozás elemei

1. Fizikai ellátás

- a.) **Táplálkozás:** alkalmazkodik az ellátottak korához, egészségi állapotához. A betegeknek megfelelő diétát kell biztosítani. Az idős fogatlan ellátottaknak igény és szükség szerint pépes ételt biztosítunk. Különös gondot kell fordítani az étkeztetés kulturáltságára. Az ellátottak saját élelmiszereit megfelelően becsomagolva, az Intézmény hűtőszekrényében kell tárolni.
- b.) **Ruházkodás:** az ellátottak ruházata mindig tiszta, rendes, ízléses és az évszagnak megfelelő legyen. A gondozó személyzet feladata, hogy a ruházat szennyeződését, elszakadását észrevegye, tapintatosan figyelmeztesse a lakót, szükség szerint segítse az öltözködésben. Az ágyban fekvő beteg ruházata kényelmes, tiszta legyen. Incontinens betegnél az egyszer használatos pelenka javasolt.
- c.) **Higiéné:** a gondozó személyzet feladata a higiénés szabályzat betartása, illetve betartatása. -A rendszeres (napi) mosakodás, fürdés ellenőrzése és a szükség szerinti segítségadás.- A lakószobák, közösségi terek és az udvar rendben tartásába képességeik szerint a gondozottakat is be kell vonni.

2. Ápolási egészségügyi gondozás

A lakók többsége legyengült, vagy mozgásában korlátozott, illetve szomatikus, pszichés állapota miatt szükségletei kielégítésében nagyfokú, esetleg teljes körű segítséget igényel.

tisztálkodás: az ellátott keze ügyébe kell helyezni a szükséges eszközöket, szükség esetén teljes mértékben az ápoló végzi a lakó fürdetését, tisztasági ágyfürdojét.

táplálkozás: szükség esetén a szobába, illetve az ágyba kell vinni az ételt, önálló étkezésre képtelen ellátottat meg kell etetni.

ürítés: az ürítés szükségletének kielégítéséhez kérnek a lakók

legnehezebben segítséget. Fontos, hogy nem szabad a kiszolgáltatottságot éreztetni, az ágytálazást az ellátott szeméremérzetének megsértése nélkül, kellő tapintattal kell végezni.

mozgás: az orvos által rendelt ápolási segédeszközöket alkalmazni kell, szükség esetén meg kell tanítani a használatát. Ágyban fekvő betegeknél fontos szerepe van a gyakori ágynemucserének és a beteg gyakori mozgásának (forgatásának).

esztétika: tiszta, rendezett környezet, friss ágynemű, olvasni-, látnivaló (TV, Videó) biztosítása.

önbecsülés: a gondozó szavaival, gesztusaival teremtsen olyan helyzetet, hogy az ellátott kiszolgáltatottság érzése a minimumra csökkenjen. Soha ne legyen tovakodó, de a szükséges mértékű segítséget mindig biztosítsa.

Az Intézményi ellátásban részesülő személyre gondozási tervet kell készíteni, amely egyénre szabott az állapotának megfelelő gondozási, ápolási, fejlesztési feladatokat és azok megvalósításának módszereit tartalmazza.

Ha az ellátásban részesülő személy állapota miatt ápolásra szorul, az egyéni gondozási terv részeként ápolási tervet kell készíteni. Az ápolási terv tartalmazza:

- a.) az ápolott egészségi állapotának leírását;
- b.) az ápolási tevékenység részletes tartalmát;
- c.) az ellátást igénybevevő önellátó képességének visszanyeréséhez szükséges segítő tevékenységet.

Az ápolási feladatok szakszerű ellátását az Intézmény orvosa folyamatosan figyelemmel kíséri.

Gyógyszerelés

Gyógyszert csak orvosi utasításra előírt adagban szedhetnek az ellátottak. Az 1/2000.(I.7.) SZCSM rendelet 52 §. alapján előírt alapgyógyszereket biztosítja térítésmentesen az intézet.

A lakók saját kívánságuk szerint saját költségükön szerezhetik be az orvos által jóváhagyott gyógyszereket, gyógyhatású készítményeket, vitaminokat, melyek a lakó számára nem ellenjavallottak, de az Intézmény által biztosított gyógyító-megelőző kezeléshez, terápiához nem feltétlenül szükségesek.

Az Intézmény orvosi ellátását heti három alkalommal a területileg illetékes háziorvos látja el.

Évente legalább egy alkalommal minden ellátott orvosi vizsgálata szükséges.

Az állapotjavuláshoz szükséges test távoli segédeszközök biztosítása az Intézmény feladata, a segédeszközök azonban az intézmény tulajdonát képezik.

3. Mentálhigiénés gondozás

A mentálhigiénés gondozás célja az ellátottak aktivitásának megőrzése, vagy fejlesztése, szomatikus - pszichés állapotuk szinten tartása, esetleg javítása érdekében:

- előgondozás során meg kell ismerni a leendő ellátott élettörténetét, családi körülményeit, családtagokhoz fűződő kapcsolatát;
- ellátottak interperszonális kapcsolatainak támogatását, kapcsolatteremtés segítségét;

- *képességek szerinti elfoglaltságot;*
- *érdeklődésének megfelelő napi és hetilapok, tv, rádió;*
- *rendszeres tájékoztatás a hazai és nemzetközi társadalmi politikai eseményekről;*
- *hitélet gyakorlásának megteremtését;*
- *segíteni, támogatni az Intézményen belüli kisközösségek, társas kapcsolatok kialakulását és működését;*
- *a panaszjog gyakorlásának lehetőségét, az Érdekképviselői Fórum létrehozását és működését.*

A személyzet részéről figyelem, őszinte személyes odafordulás szükséges.

Meg kell nyerni az idős ember bizalmát, érdeklődését. Erősíteni kell a családjához tartozás élményét, ha nincs élő hozzátartozó, akkor a múltat, a régi szép emlékeket lehet feleleveníteni vagy akár a fájókat feldolgozni.

Káros a fizikai igénytelenség. Az Intézményben együtt élnek tevékeny emberek és a lelki vagy testi szempontból nyomorúságosan élő, leépülő, elbutult vagy magatehetetlen, ápolásra szoruló idősek, betegek.

A megfelelő egyéni bánásmód és segítségnyújtás feltétele az ellátottak élettörténetének, körülményeinek mind teljesebb megismerése, a fizikai és szomatikus állapotuk változásának megfigyelése. Az öregek személyiségét nagyfokú merevség, sztereotípiára való hajlam, érzelmi beszűkülés, fokozódó önzés és érdektelenség jellemezheti. A gondozónak érdeklődéssel, tisztelettel tanúsítva kell meghallgatni történeteiket, panaszait, még akkor is ha ezek állandóan ismétlődnek.

Az időskori lelki egyensúlyhoz elengedhetetlen, hogy az idős ember tudjon érzelmet és élményt meríteni kommunikáció révén az őt körülvevő emberekből: legyen módja empátiás élményt nyújtani, kapni. Fontos a tájékozottság, a világ eseményei iránti érdeklődés fenntartása.

A halálos betegségben szenvedővel, a haldoklóval pszichésen is foglalkozni kell. Segítséggel, a fizikai szenvedések közepette is lehetséges a megbékélés, a megnyugvás.

4. Foglalkoztatás

A foglalkoztatás célja az ellátottak meglévő képességeinek fejlesztése, szinten tartása, életkorának, és egészségi állapotának megfelelően.

- *szellemi kulturális tevékenység, saját könyvtár, TV, videó, lemezjátszó, társasjátékok;*
- *ünnepek, évfordulók megtartása;*
- *névnapok, születésnapok;*
- *fizikai elfoglaltság, kerti munka, szobanövények gondozása, konyhára besegítés;*
- *kézimunkázás, kötés, horgolás, hímzés.*
- *különböző apró ajándéktárgyak, díszek készítése*

Gondozásuk összetett tevékenység, elemeit minden egyes lakó estében együttesen alkalmazzuk, de az adott ellátott személyiségétől, állapotától, igényeitől függően az egyes elemek terjedelme, alkalmazási módja különböző.

Az idős gondozásában a gondozónő személyiségét, hozzáértését meghatározónak tartjuk. Született adottságon és az erre épülő tudás nélkül, jó légkört, harmóniát, szeretetet nem lehet elérni.

A jó gondozónő személyiségének rendelkeznie kell:

- *megfelelő empátiával;*
- *toleranciával;*

- kellő önismerettel;
- felelősségérzettel.

Az ismereteknek ki kell terjedni a lelki változások megfigyelésére, a gondozónő legyen tisztában a félelem szorongás testi lelki tüneteivel, azok magatartására, személyiségre gyakorolt hatásaival. Tegyen meg mindent a magányosság, izoláció leküzdésére.

A személyzet feladata minden ember értékének és méltóságának elismerése, származásra, társadalmi helyzetre, nemre, korra, meggyőződésre vagy társadalmi hozzájárulás mértékére való tekintet nélkül.

A szakma képviselőinek kötelezettségeik vannak a rájuk bízottak iránt, munkaadóik és egymás iránt.

Ennek gyakorlásához nyújt segítséget a szociális munka "Etikai Kódex" -e amely szakmai etikai normákat tartalmaz.

5. Az ellátott fogadása, az igénylés módja

A Szociális Intézménybe kerülés súlyos trauma lehet akkor, ha az ellátott a beutalást az önálló éltre való alkalmatlanság vagy az elhagyatottság bizonyítékaként éli meg.

Még nehezebb a helyzet, ha a leendő ellátott nem rendelkezik megfelelő belátási képességgel, és nem fogadja el az intézményi beutalás tényét.

Az ellátást igénylő az intézményvezető részére benyújtja a **Kérelem a szociális ellátás igényléséhez** formanyomtatványt, amely a házi orvos javaslatát tartalmazó "B" és a jövedelemigazolást tartalmazó "C" nyomtatványokat is tartalmazza. Ezután az Intézményvezető vagy az általa megbízott személy az igénylőt felkeresi a lakásán, illetve tartózkodási helyén és kitölti az Előgondozás I. formanyomtatványt, illetve elvégzi a gondozási szükséglet vizsgálatát. Idősek otthonába csak az a személy vehető fel akinek a megállapított gondozási szükséglete meghaladja a 4 órát.

Ha az idősoththoni ellátást igénylő személy egészségi állapota vagy személyes körülményei az ellátás halaszthatatlan biztosítását teszik szükségessé az ellátás határozott időre az intézményvezető döntése alapján, legfeljebb 3 hónapos időtartamra, gondozási szükséglet vizsgálata nélkül is biztosítható.

Az Előgondozás II. –re az ellátást igénylő lakókörnyezetében közvetlenül a felvétel előtt kerül sor, ahol az ellátást igénylővel megbeszéljük a bekerülés körülményeit, elkészítjük a megállapodást, ismertetik a házirendet.

Az Intézményi elhelyezés elfogadtatásában, felkészítésében a leendő lakó előgondozása mind a lakó, mind az intézmény részére segítséget, információt jelent.

Az újonnan otthonba kerülő számára az Intézményben való fogadtatás meghatározó élmény. A fogadó lehetőleg az Intézményvezető vagy a Főnővér. Viselkedése, gesztusai legyen nyugodt, egyszerű, érthető, igazodjon az új lakó értelmi, érzelmi állapotához.

Tájékoztatást kell adni az Intézményről, az Intézmény rendjét tartalmazó Házirendből, melyből egy példányt át kell adni az ellátottnak. Mutassa meg az új lakó leendő szobáját, a közös helyiségeket. Keressen olyan ellátottat társat, akire rábízhatja az új lakót, aki segíteni fogja a tájékozódásban, az első napok bizonytalanságában.

Az 1/2000. (I. 07.) SZCSM rendelet 44. pontja alapján meg kell állapítani az ellátott önellátási képességének mértékét, amely segítséget nyújt a megfelelő gondozási, ápolási feladatok elvégzéséhez.

Az ellátott lehető legmegfelelőbb ellátása érdekében –Gondozási tervet kell készíteni. A gondozási terv szükségleteken alapuló, személyre szabott ellátást tesz lehetővé. Elkészítése az orvos, a mentálhigiénés és a főnővér feladata.

Az idők értelmi és érzelmi világának megismeréséhez tapintatra, emberségre és jóságra van szükség, meg annak felismeréséhez, hogy én is "megöregszem."

6. Térítési díj

A személyes gondoskodást nyújtó intézményekben az ellátásokért térítési díjat kell fizetni. A térítési díj fizetése 1993. évi III. törvény 114-119. §., a 29/1993.(II.17) Korm. rendelet, illetve a helyi Önkormányzat rendeletében foglaltak szerint történik.

Az intézményi térítési díj megállapítása az Önkormányzat Képviselőtestületének feladata, amelyet a z Szt. 115. §-a szerint kell megállapítani.

A kötelezett által fizetendő személyi térítési díjat az intézményvezető állapítja meg a Szt. 115; 117; ill. 117/A. §-a alapján.

Amennyiben az ellátott vagy hozzátartozója vállalja az intézményi térítésidíjjal azonos összeg megfizetését, úgy erről külön megállapodást készítenek.

E szerint a 119/C.§ (3)bekezdés alapján megállapított jövedelemigazolásban meghatározott jövedelmének maximum 80 %-át lehet csak személyi térítési díjként figyelembe venni, úgy hogy költőpénzként jövedelmének minimum 20 % át kell meghagyni. A költőpénz legkisebb összege nem lehet kevesebb az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 20% -ánál, ha a térítési díjat úgy állapították meg, hogy az vagyont is terhel, 30 %-ánál.

A jövedelemmel nem rendelkező ellátottak részére az intézménynek költőpénzt kell, hogy biztosítson. Költőpénzt kell biztosítani annak az ellátottnak is aki helyett a térítési díjat kizárólag a tartásra köteles és képes személy fizeti, illetve a térítési díjat vagyona terhére állapították meg.

11.) A személyes gondoskodást nyújtó szociális valamint az egészségügyi intézményekben ellátottak jogai

11.1.) A szociális intézményekben ellátottak jogai

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi ellátást igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szociális intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

Az alapszolgáltatásban részesülő számára az igénybe vett ellátáshoz kapcsolódó, az e törvényben meghatározott általános vagy speciális jogokat is biztosítani kell.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. Az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.

Az ellátást igénybe vevőknek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. Az intézmény vezetője évente tájékoztatót készít az intézmény gazdálkodásáról és azt az intézményben jól látható helyen kifüggeszti, illetve szükség esetén szóban ad tájékoztatást az ellátást igénybe vevő részére. A tájékoztató tartalmazza

- a) az intézmény működési költségének összesítését,*
- b) az intézményi térítési díj havi összegét,*
- c) az egy ellátottra jutó havi önköltség összegét.*

Az alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel

- a) az élethez, emberi méltósághoz,*
- b) a testi épséghez,*
- c) a testi-lelki egészséghez*

való jogra, minden szociális szolgáltatást nyújtó intézmény esetében

elengedhetetlenül fontosak.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

Az intézmény nem korlátozhatja az ellátottat a személyes tulajdonát képező tárgyai, illetve mindennapi használati tárgyai használatában, kivéve a házirendben meghatározott azon tárgyak körét, amelyek veszélyt jelenthetnek az intézményben élők testi épségére.

Az intézményvezetőnek gondoskodnia kell az ellátást igénybe vevők intézménybe bevitt vagyontárgyainak, személyes tárgyainak és értékeinek megfelelő és - szükség esetén - biztonságos elhelyezéséről. Az intézmény a házirendben szabályozza a behozható értékek körét, valamint elhelyezését.

Az ellátást igénybe vevőknek joga van az intézményen belüli és intézményen kívüli szabad mozgásra, figyelemmel a saját és társai nyugalma, biztonságára. Az intézmény házirendje meghatározza az intézményből történő távozás és visszatérés rendjét. Az ellátást igénybe vevőknek az igénybevételi eljárás során részletes és pontos tájékoztatást kell adni az intézményen belüli és az eltávozás esetére kialakított szabályokról.

Az ellátást igénybe vevőknek joga van családi kapcsolatainak fenntartására, rokonok, látogatók fogadására. Az intézményvezető a házirendben szabályozott módon rendelkezhet a látogatás rendjéről, és meg kell határozni azokat az eseteket, amikor a látogatók látogatási időn kívül is kapcsolatot tarthatnak az ellátást igénybe vevővel. A látogatók fogadása során figyelemmel kell lenni az intézményben élő más személyek nyugalma.

Az intézményvezető a házirendben szabályozott módon és esetekben intézkedhet a látogatás rendjét szándékosan és súlyosan megzavaró személyekkel szemben.

Amennyiben az intézményben ellátott személy betegsége miatt ápolásra, gyógykezelésre szorul, ellátása során figyelemmel kell lenni az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény a betegek jogait szabályozó rendelkezéseire.

Amennyiben az ellátást igénybe vevő egészségi állapotánál vagy egyéb körülményeinél fogva közvetlenül nem képes az illetékes szervek megkeresésére, az intézményvezető segítséget nyújt ebben, illetve értesíti az ellátott törvényes képviselőjét, vagy az ellátottjogi képviselőt az ellátott jogainak gyakorlásához szükséges segítségnyújtás céljából.

Az intézményvezető tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslattal

11.2.) Az Egészségügyi Központ ellátottjainak jogai

Az egészségüggyel kapcsolatos társalmi kötelezettségek csak az egyén és környezete egészségi állapotának önmagáért viselt felelősségével együtt biztosítják az egészség védelmét és az egészség állapotának javítását.

A betegek jogai:

- az egészségügyi ellátáshoz való jog*
- az emberi méltósághoz való jog*
- a kapcsolattartás joga*
- az intézmény elhagyásának joga*
- a tájékoztatáshoz való jog*
- az önrendelkezéshez való jog*
- az ellátás visszautasításának joga*
- az egészségügyi dokumentáció megismerésének a joga*
- az orvosi titoktartáshoz való jog*

12.) A szociális szolgáltatást végzők jogai

A szociális ágazatban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

Az alábbi munkaköröket betöltő személy közfeladatot ellátó személynek minősül:

- a) a házi segítségnyújtást végző szociális gondozó, ideértve a vezető gondozó,*
- b) a családgondozó,,*
- c) az előgondozással megbízott személy*
- d) intézményvezető főnövér*

13.) A szolgáltatásokról szóló tájékoztatás

A lakosság részére történő tájékoztatás helyi módja szerint évente az Önkormányzat híradójában az Intézmény közzé teszi a szolgáltatásairól azok igénybevételének módjáról, a térítési díjakról szóló tájékoztatóját. Ezen kívül a szóbeli tájékoztatás az érdeklődők számára szinte folyamatosan történik.

TISZAKÉCSKE EGYESÍTETT SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY SZAKMAI PROGRAMJÁNAK MELLÉKLETEI

Mellékletek:

- 1. sz.; Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai programja*
- 2. sz.; Megállapodás- Időskorúak Szociális Otthona igénybevételére*
- 3.sz.; Megállapodás- Személyes gondoskodást nyújtó alap és nappali ellátás igénybevételéről /étkeztetés, étkeztetés+ nappali ellátás, nappali ellátás, házi segítségnyújtás/*
- 4. sz.; Az Idősek Otthonának házirendje*

**Egyesített Szociális Intézmény
és Egészségügyi Központ
Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat
6060 Tiszakécske
Béke u. 134.**

1.sz. melléklet

Szakmai Program

1. A szolgálat szervezete, feladatkörei

1.1. *Tiszakécske Város Képviselő-testülete a családsegítő és gyermekjóléti feladatok ellátásával az Egyesített Szociális Intézményt bízta meg, amelyen belül a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat feladatát önálló szervezeti egységként látja el.*

A Képviselő-testület az Egyesített Szociális Intézmény alapító okiratát, szervezeti és működési szabályzatát módosította.

1.2. *Tiszakécske város Önkormányzatának Képviselő-testülete, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. Törvény 43. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazással élve, a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló, évi 1990. CXXXV. Törvény 9. §-a, valamint a Kecskemét és Térsége Többcélú*

Társulási Megállapodás III. 2. 3. pontjában foglaltak alapján Kecskemét és Térsége Többcélú Társulás keretén belül a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 64. §-ban meghatározott családsegítés, továbbá a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény 39-40. §-ában foglalt gyermekjóléti szolgáltatási feladatok mikrotérségi szinten történő kiegyenlített, magas színvonalú és minőségi ellátása érdekében Társulási megállapodást kötött.

A társult tagok:

- Tiszakécske város Önkormányzatának Képviselő-testülete (mint gesztor)
- Lakitelek nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete
- Nyárlőrinc község Önkormányzatának Képviselő-testülete
- Szentkirály község Önkormányzatának Képviselő-testülete

Az ellátási területhez tartozik Tiszakécske város, Lakitelek nagyközség, Nyárlőrinc község, Szentkirály község egész közigazgatási területe.

1.3. A lakosság száma településenként (legfrissebb adataink szerint):

Tiszakécske	11.902 fő
Lakitelek	4.645 fő
Nyárlőrinc	2.409 fő
Szentkirály	1.972 fő.

1.4. A szolgáltatások telephelyei, elérhetősége:

A családsegítésben és a gyermekvédelemben a szolgáltatásokat igénybevevő ügyfelek azokat önkéntesen veszik igénybe, kivéve a védelemben vett gyermekek családja esetében, a gyermekjóléti szolgálatok által szolgáltatott családgondozást.

Tiszakécskén

Egyesített Szociális Intézmény
Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat
Tiszakécske, Béke u. 134.
Tel.: 76/ 441-121

Lakiteleken

Családsegítő Szolgálat (Polgármesteri Hivatal épületében)
Lakitelek, Széchenyi krt. 48.
Tel.: 76/ 449-011

Nyárlőrincen

Búzás János Általános Iskola (Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat)
Nyárlőrinc, Iskola u. 2-4.
Tel.: 76/ 589-020

Szentkirályon

Óvoda (Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat)
Szentkirály, Sallai Imre u. 5.
Tel.: 76/ 445 - 029

2. A Szolgálat feladatai és hatásköre

- Szociális alapellátásként családsegítő szolgáltatás biztosítása a szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok életvezetési képességének megőrzése, az ilyen helyzethez vezető okok megszüntetése, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése céljából.

- *Gyermekjóléti alapellátásként gyermekjóléti szolgáltatás biztosítása a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése, veszélyeztetettségének megelőzése, és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében, illetve a családjából kiemelt gyermek esetében a visszahelyezés elősegítése céljából.*

Egyéb tevékenysége: *adományok gyűjtése és rászorultak részére történő szétosztása*

2.1. Szolgáltatásainkat igénybevevők jellemzése

A családsegítésben és a gyermekvédelemben a szolgáltatásokat igénybevevő ügyfelek azokat önkéntesen veszik igénybe, kivéve Tiszakécske Város illetve a társult települések Jegyzője által védelemben vett gyermekek családja esetében, a Gyermekjóléti Szolgálat által szolgáltatott családgondozást.

- *A gyermekjóléti szolgáltatást önkéntesen, illetve hatósági elrendelés alapján veszik igénybe. Az önkéntesen hozzánk fordulók általában szociális helyzetük javításában, vagy családi konfliktusaik megoldásában kérnek segítséget.*
- *A jelzőrendszeren keresztül érkező eseteknél a szolgáltatást már kénytelen elfogadni a család, illetve a gyermek, mert ennek megtagadása hatósági intézkedést vonhat maga után.*
- *Hatósági elrendelés után a szolgáltatás igénybevétele kötelező.*

Gondozásban levő gyermekeknél a veszélyeztetettség okai jellemzően:

- *rossz szociális helyzet*
- *elhanyagolás*
- *családi konfliktusok*
- *iskolai magatartási, tanulási problémák*
- *szabálysértések, bűncselekmények elkövetése, devianciák*
- *serdülőkori magatartási gondok.*

2.2. A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat elhelyezési feltételeinek, tárgyi felszereltségének bemutatása

2.2.1. Elhelyezési feltételek

Az elhelyezési feltételek terén az utóbbi évek folyamán, telephely változás, illetve kisebb karbantartási, felújítási munkák elvégzésére került sor, továbbá az épületen belüli költözködéssel a helyiségek elosztásában történt változás, melynek következtében külön dolgozószoba biztosított a szolgálat családgondozói részére.

2.2.2. Tárgyi feltételek

Az irodahelyiségek berendezése, felszereltsége megfelel a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 29. § (1) bekezdés a) pontja szerint a személyes segítő munka követelményeinek, amennyiben a fenntartó a fenntartási költségekbe kalkulálja a - már meglévő - infrastruktúra folyamatos fejlesztését (önálló telefonvonalak, számítógépek, jogszabályokhoz történő hozzáférési lehetőség).

Gépkocsi ellátottság:

A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat nem rendelkezik önálló gépkocsival, ezért a külterületen történő családlátogatásokhoz a Városgondnokság gépkocsiját vesszük igénybe, igazodva elfoglaltságukhoz.

3. Szolgáltatásaink

3.1. Családsegítés

Célja:

Az egyének, családok, csoportok, helyi közösségek részére általános szociális és

mentálhigiénés ellátást nyújtó, a szociális alapellátás részét képező szolgálat. Célja, hogy aktuálisan részt vegyen a helyi szociális problémák feltárásában, megoldásában, az intézményt felkeresők szociális, pszichés és egyéb életvezetési zavarainak elhárításában, oldódásában. Célja továbbá, a családok kiegyensúlyozottabb életvitelének, a konfliktusok feloldódásának biztosítása, a hátrányok mérsékelése.

Feladatai:

- Felderítés:

- Az ellátási körzeten belül a teljes lakosságra, vagy bizonyos csoportokra (életkor, egészségi állapot, jövedelem, lakásviszonyok, családnagyság, stb. szerint) vonatkozóan szociális felderítő és jelző szolgálatot lát el a prevenció, a legkorábbi segítségnyújtás érdekében.
- megfelelő szakmai háttér biztosítása esetén a feltárt egyéni, családi, csoportos és közösségi szükségleteket elemzi, csoportosítja, kielégítésük módjára javaslatot tesz.

- Tanácsadás:

- életvezetési, mentálhigiénés tanácsadás:

- családtagok egymás közti konfliktusában felmerülő problémákmegoldására (házas- illetve élettársi konfliktusok, gyermek-szülő konfliktusok, testvérek közti, valamint rokonok közti konfliktusok.)
- egyedülállók mentálhigiénés problémáinak megoldására
- egyének és külső (intézményi) környezet pl. munkahellyel kapcsolatos mentálhigiénés tanácsadás (főnök- beosztott viszony, munkatársi, szomszédi kapcsolatok)
- szenvedélybetegségekkel (alkohol, drog) kapcsolatos tanácsadás
- gazdasági tanácsadás (havi jövedelem optimális beosztására)

- Hivatalos ügyintézés:

Ha az ügyfél érdekei képviseletéhez szükséges gyakorlati ismeretekkel nem rendelkezik, a szolgálat hivatalos ügyintézéshez segítséget, vagy információt nyújt

- Családgondozás:

A családgondozó munkatársaknak a családdal, vagy egyénnel létrejött olyan kapcsolati formája, amely a fenti módszerek és eszközök segítségével a család (egyén, közösség) belső viszonyainak erősítését, rendezését, a külső környezettel való hatékony együttműködését segíti elő. A gondozási folyamat része az ügyfélfogadás, a látogatás és a hatóságokkal, intézményekkel való kapcsolattartás. A kapcsolattartásban elsősorban a nevelési-oktatási intézmények gyermek és ifjúságvédelmi felelősei, a körzeti védőnők, a házi orvosi, házi gyermekorvosi szolgálatok, a városban működő egyéb civil szervezetek, más intézmények, közbiztonsági szerv, segítségét vesszük igénybe.

- Anyagi segítségnyújtás:

- A rászoruló egyéneknek és a családok segélyezése szociálpolitikai feladat. Ügyfeleinket segítjük abban, hogy a neki járó támogatásokat és kedvezményeket ismerjék, és igénybe vehessék az arra illetékes hatóságnál.
- Rászoruló családok, vagy egyének részére használt bútor, ruhanemű, gyermekjáték gyűjtése.
- aktív korúak ellátása

- Egyéb szolgáltatások:

- lakossági tárgyi felajánlások összegyűjtése, illetve kiközvetítése
- iskolákban mentálhigiénés jellegű előadások szervezése
- információnyújtás (albérlet, munkalehetőség)

- **Adósságkezelési tanácsadás:** A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. Évi III. törvény 55-55/C. §. a szociálisan hátrányos helyzetben lévők adósságterhének enyhítésére illetve lakhatási körülményeikjavítása céljából adósság- kezelési szolgáltatás bevezetését tette lehetővé. Az új szolgáltatás azoknak a családoknak kíván segítséget nyújtani, akik maguk is képesek és képesek tartozásuk 25 %- ának részbeni rendezésére. Ezt a részleges fizetőképességet egészíti ki a támogatás, a méltányolható körülményekhez igazodóan. A Családsegítő Szolgálat feladata ebben az adósságkezelési tanácsadói feladatkör betöltése.

A tanácsadó feladata:

- döntés előkészítés és javaslattevés a Polgármesteri Hivatal Szervezési Osztály által megküldött adósságkezelési szolgáltatás iránti kérelmek ügyében a kézhezvételt követő 30 napon belül.

- adósságkezelési megállapodás az adóssal a támogatási határozat jogerőre emelkedését követő 8 napon belül,

- folyamatos kapcsolattartás az adóssal legalább az adósságkezelési szolgáltatás időtartama alatt és további 3 hónapig.

Az adósságkezelési tanácsadás lépései:

- Kapcsolatfelvétel a családdal, a körülmények megvizsgálásahelyzettel.
- Váratlan, hirtelen eseményekre való felkészülés, azok felismerése, szükség esetén más ügynökségek/szolgáltatók bevonása.
- Adósság azonosítása, meghatározása, teljes adósság feltérképezése.
- Bevételek maximalizálása, teljes bevétel áttekintése, segítségnyújtás – - jóléti segélyek, támogatások igénybevétele, kiadás minimalizálása.
- Megállapodás megkötése, költségvetés készítése.
- Megegyező az elsődleges és másodlagos hitelezőkkel.

3.2. Gyermekjóléti ellátás

3.2.1. Gyermekjóléti szolgáltatás

A Gyermekjóléti Szolgálat feladatai:

A gyermek testi-, lelki egészségének a családban történő nevelésnek elősegítése érdekében:

1) A gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás elősegítése.

A támogatásokhoz való hozzájutás érdekében segítséget nyújt a gyermek, vagy szülője /törvényes képviselője/ kérelmének előkészítéséhez, illetve szükség esetén kezdeményezi a támogatás megállapítását, az ellátás igénybe vételét a hatáskörrel rendelkező illetékes hatóságnál, vagy szolgáltatónál. A gyermeket, illetve a szülőt felkészíti a támogatás célszerű felhasználására.

2) A családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás, vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése.

3) A szociális válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása. Ennek keretében tájékoztatja az őt, illetve a magzatot megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról, valamint segíti a hozzájutásban. Személyes segítő kapcsolat keretében az illetékes szakemberek bevonásával /orvos, védőnő/ közreműködik a várandós anya problémáinak

rendezésében.

- 5) A hivatalos ügyek intézésében való közreműködés, melynek keretében a gyermek, illetve a szülő segítséget kap az ügyek hatékony intézéséhez, valamint tájékoztatást az igénybe vehető jogi képviselet lehetőségeiről.
- 6) Az éves konferencia összehívása.

A gyermekjóléti szolgálat feladata a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében:

- 1) A veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, amely lehetővé teszi a gyermeket veszélyeztető okok feltárását, valamint a veszélyeztetettség időben történő felismerését. Kezdeményezi, szervezi és összehangolja az 1997. évi XXXI. törvény 17. §-ban meghatározott, valamint más érintett személyek és szervezetek részvételét az észlelő és jelzőrendszerben. A hatékonyabb együttműködés, valamint a tevékenység összehangolása érdekében a gyermekjóléti szolgálat szükség szerint, de legalább havi rendszerességgel esetmegbeszélést tart, melyre meghívja a fenti intézmények képviselőit. Cél a szolgáltatásra rászoruló gyermeket és családot érintő információk cseréje, azok rögzítése, a feladatok meghatározása, illetve elosztása a közreműködő szakemberek között.
- 2) A veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása, s ezek megoldására javaslat készítése.

A gyermekjóléti szolgálat feladata a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében:

- 1) Családgondozás, mely tevékenység során a gyermekjóléti szolgálat családgondozója személyes segítő kapcsolat keretében támogatja a gyermeket az őt veszélyeztető körülmények elhárításában és személyisége helyes irányú fejlődésében.

Segítséget nyújt a szülőknek a gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében, valamint a családban jelentkező működési zavarok megszüntetésében. E tevékenysége során feltárja a családot körülvevő természetes támogató rendszereket, s segítséget nyújt ezek aktiválásában.

- 2) A családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés, és a kapcsolattartás esetében.
- 3) Az egészségügyi és a szociális ellátás, valamint a hatósági beavatkozás kezdeményezése, ha a gyermek veszélyeztetettségét saját maga, illetve szülőjének, vagy más hozzátartozójának egészségi állapota, vagy fogyatékosága okozza.
- 4) Javaslattétel gyermekvédelmi gondoskodás alkalmazására. A gyermekjóléti szolgálat a gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó hatósági intézkedések közül javaslatot tehet a jegyzőnek, a gyermek védelembevételére, illetve ideiglenes hatályú elhelyezésére, valamint a gyámhivatalnak a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezésére, átmeneti nevelésbe vételére. A javaslatnak meg kell felelnie a végrehajtási rendelet 19.§.(2) bekezdésében szabályozott tartalmi, illetve formai követelményeknek.
- 5) Gyermekjóléti szolgáltatás biztosítása védelemben vett kiskorúval kapcsolatban a jegyző határozata alapján. Ennek során a kirendelt családgondozó a szülővel és a gyermekkel együttműködve gondozási - nevelési tervet készít, melynek meg kell felelnie a végrehajtási rendelet 21. § (3) bekezdésében előírt követelményeknek.

- 6) Elhelyezési megbeszélés, egyéni elhelyezési tervek:

Az elhelyezési megbeszéléseken rész vesz a Gyermekjóléti Szolgálat családgondozója, a szülő, a gyermek illetve egyéb szervezetek képviselője. A gyermekotthon részéről részt vesz a vezető a leendő gondozók, nevelők.

Megbeszéljük a gyermek veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében mi a legmegfelelőbb a gyermek számára a következő szempontokat figyelembe véve:

- elhelyezésének oka, és a gondozás várható időtartama
- családja felépítését, vallási és etnikai hovatartozását,
- szocializációs szintjét, pszichikai állapotát, személyiségjegyeit

A gyermekjóléti szolgálat feladata a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében:

- 1) A családgondozás biztosítása - az otthont nyújtó ellátás, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve - a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához.
- 2) Az utógondozás biztosítása - az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve - a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez. A gyermekjóléti szolgálat családgondozója az utógondozást a gyámhivatal határozata alapján látja el.

Egyéb feladatok:

- 1) A településen élő gyermekek szociális helyzetének, veszélyeztetettségének figyelemmel kísérése.
- 2) A gyermek panaszának meghallgatása, s orvoslásának érdekében a szükséges intézkedések megtétele.
- 3) A nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatainak segítése.
- 4) Felkérésre környezettanulmány elkészítése.
- 5) Szükség esetén új ellátások bevezetésének kezdeményezése a települési önkormányzatnál.
- 6) A területi gyermekvédelmi szakszolgálat felkérésének megfelelően az örökbe fogadni szándékozók körülményeinek feltárása és vizsgálata.

4. Szolgáltatáshoz való hozzájutás

A szolgálathoz való hozzájutás iránti igény jelzése történhet a kliens vagy hozzátartozója, gondnoka, illetve a kliens törvényes felügyeletét ellátó személy részéről szóban és írásban egyaránt. Ezt követően a szolgálat munkatársa készít egy anamnézist, illetve környezeti felmérést. A szolgálat vezetője az érintettek bevonásával dönt az igénybevétel jogosságáról. Pontosításra kerülnek az igények és a felajánlható szolgáltatások köre. Elkészül az egyéni gondozási terv a rendeletben előírt dokumentáció figyelembevételével.

A szolgálat munkatársa rendszeres kapcsolatban van a klienssel és hozzátartozójával, a rendszeres esetmegbeszélő csoportokon szakmai konzultáció történik az esetekről.

5. Az ellátás igénybevétele

5.1. Családsegítő Szolgálat

A Családsegítő Szolgálat szolgáltatásait minden tiszakécskei család/lakos önkéntesen veheti igénybe. Szolgáltatásainkról ügyfeleink más intézmények ajánlásai alapján, szóróanyagokon keresztül, vagy a helyi médián keresztül tájékozódhatnak, de a megismertetés leghatékonyabb módszere az, ha klienseink egymásnak javasolják szolgáltatásaink igénybevételét.

Szolgálatunk minden szolgáltatása ingyenes.

A jogosultak érdekvédelme a Szociális Etikai kódex pontjai alapján történik.

A családok ellátása megszűnik, ha a felkínált problémák megoldódtak, a gondozási tervben közösen megjelölt célok megvalósultak, vagy a család a további szolgáltatást már nem igényli.

5.2. Gyermekjóléti Szolgálat

A szolgáltatások igénybevétele önkéntes, illetve - hatóság rendeli el.

Tevékenységünkről többféle formában adunk tájékoztatást a lakosság, a gyermek és oktatási intézmények felé, a helyi sajtóban illetve az intézményekben személyesen, illetve szórólapokon.

6. Érdekképviselői fórum

Az Érdekképviselői Fórumot a 15/1994. NM rendelet alapján kell létrehozni és az intézményi ellátásban részesülők érdekeinek védelme a fórum célja.

A gyermek és hozzátartozója jogorvoslatért fordulhat hozzá az intézmény dolgozói kötelességszegése, vagy az ellátással kapcsolatos kifogások esetén.

Jogvédelem

A szociális szolgáltatást végzők jogai:

A szociális ágazatban foglalkoztatottak vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és a személyiségi jogukat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

A családgondozó közfeladatot ellátó személynek minősül.

Az ellátási területhez tartozó településeken a munkáltatói jogokat, és a szakmai felügyeleti jogot a gesztor település (Tiszakécske) Egyesített Szociális Intézmény intézményvezetője, illetve a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai vezetője gyakorolja.

A dolgozók jogvédelmét a vonatkozó munkaügyi jogszabályok rögzítik. A dolgozókat munkajogviszonyukból eredő titoktartási kötelezettség terheli, amely a munkaköri leírásokban is rögzítésre kerül. A dolgozók munkájukat a szociális munka etikai kódexében rögzített szabályok szerint végzik.

Az ellátási területen a családgondozók szakmai munkáját a szakmai vezető koordinálja, és segíti szakmai konzultációk formájában, illetve egységes szemlélet kialakítására törekszik.

A kistérség családgondozóinak helyettesítését a gesztor település önkormányzatának intézménye oldja meg.

Az ellátottak érdekeik sérülése esetén panasszal élhetnek az intézményvezető, a szakmai vezető illetve a települési önkormányzat jegyzője felé.

A szociális szolgáltatásokat igénybevevők jogai:

A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat a működése során tekintettel van a személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. Törvény rendelkezéseire.

A szociális szolgáltatások igénybevételével kapcsolatos problémák, szolgáltatási hiányok, az ellátottakkal való bánásmód sérelmezése esetén a szolgáltatás vezetőjéhez lehet fordulni panasszal, szóban vagy írásban. Az intézmény vezetője 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben a vezető nem intézkedik, vagy a panaszt tevő nem ért egyet az intézkedéssel, 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslattal. A panasz megfogalmazásában, intézésében segítséget nyújthat az ellátottjogi

képviselő.

Az ellátottjogi képviselő neve: Dr. Reményi Júlia

Elérhetősége: 6000, Kecskemét, Piaristák tere 7.
Tel: 76/514-021

Fogadóórája: kedd és csütörtök 14-16 óráig

A gyermekjogi képviselő segít a gyermekeknek a panasz megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását, segíti továbbá a gyermek állapotának megfelelő ellátáshoz való hozzájutásában.

A gyermekjogi képviselő neve: Kátainé Lusztig Ilona
Elérhetősége: 6000, Kecskemét, Balaton u. 24.
Tel.: 06-20-4-899-623

Fogadóórája: hétfő 12-16 óráig

7. Az ellátás megszűnése

7.1. Családsegítő Szolgálat

Ha az ügyfél nem igényli a szolgáltatást, és nem keresi, illetve nem fogadja a családgondozót 6 hónap kapcsolat nélküli idő után a családgondozó megszünteti a szolgáltatást.

7.2. Gyermekjóléti Szolgálat

A gyermekjóléti szolgáltatás igénybevétele megszűnik, ha a veszélyeztetettségi okok megszűnnek, illetve ha a gyermek 18. életévét betölti, kivéve, ha ellene büntetőeljárás van folyamatban és annak befejezéséig, a fiatal felnőtt kérelmére 20 éves koráig a védelembe vétel fenntartható. Ha a fiatalkorú hivatásos pártfogót kap - ezen időn alatt is szünetel a szolgáltatás. Szolgáltatásaink igénybevétele ingyenes.

8. Dokumentáció

A gondozottakkal kapcsolatos ügyiratok kezelésének rendje, mind a Családsegítő, mind a Gyermekjóléti Szolgálatnál önálló iktatásban történik.

Az ügyiratkezelést az Iratkezelési Szabályzatban foglalt előírások alapján kell végezni.

8.1. Családsegítő szolgálat dokumentációja az I/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 31. §. (3) bekezdésében illetve 32. §-ban foglaltak szerint:

- forgalmi napló
- esetenapló

8.2. Gyermekjóléti Szolgálat dokumentációja

A 235/1997. (XII. 17.) Kormány rendelet 11. §-a szerint a gyermekjóléti alapellátást a gyermekek sorsának megtervezését az Országos Család- és Gyermekvédelmi Intézet által kidolgozott Útmutató szerint végzik.

A gyermekek sorsának megtervezéséhez a 2007. április 1-vel módosított "Gyermekeink védelmében" elnevezésű adatlap rendszer szolgál, amely végigkíséri a gyermeket a különböző ellátási formákon keresztül. Az adatlap-rendszer célja, hogy biztosítsa a különböző gyermekvédelmi szolgáltatások, intézmények és hatóságok kölcsönös tájékoztatását, megjelölje az elvégzendő gondozási-nevelési feladatokat, és lehetővé tegye a gyermek sorsának alakításában résztvevő intézmények és hatóságok tevékenységének ellenőrzését.

1) A családgondozók munkanaplóban rögzítik a napi eseményeket

2) A forgalmi napló tartalmazza az adott napon Szolgálatunknál megjelent ügyfelek

- nevét és azt, milyen jellegű probléma miatt kerestt minket
- 3) A Gyermekünk védelmében elnevezésű adatlaprendszer, a 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 2. sz. melléklete szerint
 - 4) Az esetmegbeszéléseket jelenléti ívvel, és az esetmegbeszélésekről készített emlékeztetővel dokumentáljuk.

9. A helyettesítés rendje

A Szolgálat családgondozóinak helyettesítése, belső helyettesítéssel történik.

A helyettesítési rendnek megfelelően az általános helyettes a felelős családgondozó kezdeményezésére - tervezett, egy hétnél rövidebb időtartamú - távolléte esetén külön vezetői utasítás nélkül is köteles az intézkedést igénylő ügyet/eket átvenni. Minden eset átadásáról-átvételéről jegyzőkönyv készül

A családgondozó váratlan távolléte esetén lehetőség szerint a távollét bejelentésével egyidejűleg köteles tájékoztatni felettesét a folyamatban levő sürgős esetekről, halaszthatatlan teendőkről.

- köteles tartós, két hétnél hosszabb távolléte esetén az eset/ek átadását kezdeményezni

A szakmai vezető felügyeli:

- hogy a helyettesítési rendnek megfelelően az általános helyettes, a felelős családgondozó kezdeményezésére - tervezett, egy hétnél rövidebb időtartamú - távolléte esetén külön vezetői utasítás nélkül is átvegye az intézkedést igénylő ügyet/két. Minden eset átadásáról-átvételéről jegyzőkönyv készül.
- Intézkedik a felelős családgondozó 1 hétnél hosszabb távolléte esetén a gondozási esetek elosztásáról, átadásáról, továbbá tartós távolléte esetén (2 hétnél hosszabb távollét: szabadság, betegség...) az összes gondozási esetet érintő átadási kötelezettség teljesítéséről, szükség szerint az új családgondozó kijelöléséről, az esetek átvételéről, a gondozási teendők folyamatosságának biztosításáról. Az esetek visszavételét is minden esetben dokumentálni kell.

A társulásban működő családsegítő és gyermekjóléti szolgálat családgondozóinak helyettesítéséről az adott település jegyzője gondoskodik.

10. Szolgáltatást segítőkapcsolatok

A gyermeket illetve a családot veszélyeztető okok feltárása érdekében a szolgálat jelzőrendszert működtet. A jelzőrendszer tagjai:

- egészségügyi szolgáltatást nyújtók (különösen: védőnő, háziorvos, gyermekorvos)
- óvoda, bölcsőde megbízott munkatársa
- iskola ifjúságvédelmi felelőse
- családsegítő szolgálat munkatársa
- nevelési tanácsadó munkatársa
- rendőrség
- ügyészség
- bíróság
- társadalmi szervezet, alapítványok.

A problémák mielőbbi feltárása érdekében esetmegbeszélést általában havi rendszerességgel tartunk, de szükség szerint is megtartható az érintett szakemberek bevonásával. Az esetmegbeszélés célja a szolgáltatást igénybevevő gyermeket és családot érintő információk cseréje, azok rögzítése, a feladatok meghatározása, illetve elosztása a résztvevő szakemberek és egyéb meghívottak között.

Három megoldási formát alkalmazunk, a szakmaközi esetmegbeszélést,

esetkonferenciát, és esetkonzultációt.

A szakmaközi esetmegbeszélésen egy-egy szakma képviselői jelennek meg. Célja a szolgálat és az észlelő-jelzőrendszeri tagok együttműködésének elősegítése illetve hatékonyabbá tétele.

Esetkonferenciát egy adott esettel kapcsolatban a gondozási folyamat során akár többször is tartunk, az összes érintett és a lehetséges támaszt jelentő személy, intézmény képviselője részvételével. Célja a szolgáltatást igénybevevő gyermeket és családot érintő információk cseréje, azok rögzítése, a feladatok meghatározása, illetve elosztása a résztvevő szakemberek, és egyéb meghívottak között.

Az esetkonzultáció alkalmával az illetékes családgondozó, az esetben bevont szakemberrel, segítővel külön-külön beszél meg az eddig elért eredményeket, a további teendőket.

Koordináljuk azoknak a szakembereknek az együttműködését, akik bárhol, bármilyen formában kapcsolatba kerülnek a gyermekkel, családdal. Aki közülük a problémát már a kialakulásának idején észleli és jelzi, az segíti a gyermekjóléti szolgálatot abban, hogy a megoldásba kompetens segítőköt betudjuk vonni.

A jelzőrendszer valamennyi tagját titoktartási kötelezettség terheli.

Az esetkonferenciáról, a jelzőrendszer tagjainak találkozásokról minden esetben emlékeztető készül, mely tartalmazza az időpontot, a helyet, a találkozás témáját, célját, az elhangzottak rövid összefoglalását, információkat, javaslatokat, véleményeket, megállapításokat, és esetlegesen a következő találkozás várható időpontját. Az emlékeztetőhöz csatolva jelenléti ív is készül.

Az észlelő és jelzőrendszer működésével kapcsolatos dokumentumokat az intézményi adminisztráción belül külön kezeljük.

11. A gyermekjóléti szolgálat bűnmegelőzéssel kapcsolatos tevékenysége.

A gyermekek, akik kiszolgáltatottak és akiknek jogaik vannak, ezek a jogaik csak harmonikus családi viszonyok között érvényesülhetnek. A felelőtlen szülői magatartás, bűnöző életmód, a labilis anyagi háttérből adódó esetleges negatív hatások a gyermekek érdeksérelméhez vezethetnek. A gyermek viszont, jogai érvényesítésére a legtöbb esetben - éppen a családban elfoglalt helyére tekintettel - képtelen.

E helyzet megváltoztatása szükségessé teszi a társadalom és annak egyes szervezeti egységei részére a hathatós együttműködésen alapuló tevékenységet. Ez képezi annak a megállapodásnak alapját, amely megállapodás aláírására 2004. június 15-én a Kecskeméti Rendőrkapitányság Vezetője és Tiszakécske Város Jegyzője között sor került.

Mivel az elmúlt időszakban megnövekedett a gyermek és fiatalkorúak által elkövetett bűncselekmények száma, talán összefogással lehet ennek visszaszorítására eredményes megoldást találni.

Tiszakécske város területén bűnmegelőzéssel kapcsolatos szervezett felvilágosító programok végrehajtását - pl. DADA program - a Bács-Kiskun Megyei Rendőrfőkapitányság Bűnmegelőzési Osztálya végzi, a Tiszakécske Rendőrőrs alkalmanként és eseti felkérésre, pl. rendkívüli osztályfőnöki órákon való részvétellel végzi a fiatalkorúak bűnmegelőzéssel kapcsolatos felvilágosító tevékenységét.

A kamaszodó fiatalok legégetőbb problémája az italozás, csavargás és a drog. A Gyermekjóléti Szolgálat, a város Közoktatási Intézményeivel, és Tiszakécske Rendőrőrsrel, Polgárőrséggel kötött megállapodás alapján létrehozta az Ifjúságvédelmi Járőrszolgálatot (2005. február 08.), melynek célja: A tanulók szeszesital fogyasztásának megakadályozása, és az igazolatlan órák számának csökkentése. Továbbá a fiatalkorúak magatartásának helyes irányba való terelése, szükség esetén gondozásba vételének kezdeményezése. Az ellenőrzésekre előre

egyeztetett időpontban, illetve szükség szerint az iskolakezdés előtti időszakban és az esti órákban kerül sor.

Évenként lehetőség szerint két alkalommal a párválasztás, illetve a fogamzásgátlás témakörében felvilágosító előadást szervezünk a Diákotthonban lakó fiataloknak és az érdeklődőknek. Ennek szükségességét abban láttuk, hogy az utóbbi időben a fiatalok körében egyre korábbi időszakra tevődik a szexuális kapcsolat kezdete, illetve megnövekedett a szexuális bűncselekmények száma.

A gyermekek, illetve családok szabadidős és prevenciós programjainak szervezéséhez, nyilvántartásához, népszerűsítéséhez kapcsolódó feladatainkat, az Arany János Művelődési Házzal kötött együttműködéssel próbáljuk teljesíteni.

3.) A szociális igazgatás és szociális ellátások helyi szabályairól szóló rendelet módosítása

Pap Sándor polgármester: A szociális igazgatás és szociális ellátások helyi szabályairól szóló rendelet módosításával kapcsolatosan van-e valakinek kérdése, hozzászólása?

Vas Ildikó képviselő: Az ápolási díjjal kapcsolatban szeretné kérdezni, hogy a 3. § c.) pontban azt írja, hogy ha nincs munkaviszonya, de vállalkozói igazolvány alapján vállalkozói tevékenységet folytat. Mi történik akkor, ha valaki őstermelő, és eddig biztosított volt, mint őstermelő?

Zayzon Jenőné jegyző: Amennyiben biztosított, nem kaphat ápolási díjat. Valaki akkor biztosított, ha a havi jövedelem mértéke a kötelező legkisebb munkabér 30%-át nem haladja meg, valamint mezőgazdasági őstermelői igazolvánnyal folytatott tevékenységet, ha az abból származó bevételt a személyi jövedelemadóról szóló szabályok szerint a jövedelem kiszámításánál nem kell figyelembe venni. A bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint, ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál. A vállalkozási tevékenység akkor tekinthető megszűntnek, ha az egyéni vállalkozói tevékenység az egyéni vállalkozóról szóló törvényben meghatározottak szerint megszűnt, az őstermelői igazolványt visszaadták, vagy visszavonták, illetőleg a társas vállalkozást vagy az egyéni céget törölték a cégjegyzékből

Tormási Zoltán alpolgármester: Az UNIO-ban már az őstermelő fogalma nem létezik, ott ezt is egy vállalkozási formának tekintik.

Vas Ildikó képviselő: Esetleg azt nem lehetne szabályozni, hogy a portán gaz helyett vessen burgonyát?

Zayzon Jenőné jegyző: Az álláskeresői támogatás helyett jelenleg bérpótló juttatás adható, melynek a feltételei megszigorodtak. Az bérpótló juttatásban való részesülés egyik feltétele, hogy az illető a saját háza táját tartsa rendben. Azt, hogy mit termeljen vagy ne termeljen a saját portáján azt nem lehet előírni, csak azt, hogy a bérpótló juttatás jogosultja a Szt-ben meghatározott feltételeken túl az életvitelszerűen lakott lakás, ház, annak udvara, kertje és kerítéssel határos járda tisztántartására köteles.

Pap Sándor polgármester: A rendelet módosítást az egészségügyi és szociális bizottság is megtárgyalta, kéri Hajagos Antalt a bizottság tagját, hogy tájékoztassa a testületet a bizottság véleményéről.

Hajagos Antal egészségügyi és szociális bizottság tagja: Az egészségügyi és szociális bizottság elfogadásra javasolta a rendelet módosítását.

Pap Sándor polgármester: Amennyiben egyéb kérdés nem merül fel, javasolja a képviselő-testületnek a szociális igazgatás és szociális ellátások helyi szabályairól szóló rendelet módosításának elfogadását.

Nyárlőrinc Község képviselő-testülete 6 (hat) igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő rendeletet alkotta.

**NYÁRLŐRINC KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK
4/2011. (III. 31.) RENDELETE A SZOCIÁLIS IGAZGATÁS ÉS SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOK
HELYI SZABÁLYAIRÓL SZÓLÓ TÖBBSZÖR MÓDOSÍTOTT
9/2004. (VI. 22.) RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL**

Nyárlőrinc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) bekezdése, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 26 §-ban kapott felhatalmazás alapján a Szociális igazgatás és szociális ellátások helyi szabályairól szóló többször módosított 9/2004. (VI. 22.) Ör. rendeletet (a továbbiakban: Rendelet) az Egészségügyi és Szociális Bizottság véleményének figyelembe vételével az alábbiak szerint módosítja:

1. §

A Rendelet I. rész A rendelet célja, hatálya cím 1. §-ban foglalt rendelkezések helyett a következő rendelkezések lépnek:

„1. § (1) E rendelet szociális rászorultság esetén a jogosult részére jövedelme kiegészítésére, pótlására az alábbi pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokat szabályozza:

- a) Pénzben nyújtható szociális ellátások:
 - aa) aktív korúak ellátása (bérpótló juttatás, rendszeres szociális segély),
 - ab) időskorúak járadéka,
 - ac) ápolási díj.
- b) Pénzben és természetben nyújtható szociális ellátások:
 - ba) rendszeres szociális segély,
 - bb) lakásfenntartási támogatás,
 - bc) átmeneti segély,
 - bd) temetési segély.
- c) Természetben nyújtható szociális ellátások:
 - ca) közgyógyellátás,
 - cb) köztemetés.
- d) Személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások:

- da) Családsegítés,
- db) tanyagondnoki szolgáltatás,
- dc) étkeztetés,
- dd) házi segítségnyújtás,
- de) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás.

(2) Az önkormányzat Tiszakécske Város és Környéke Szociális Feladatellátó Társulás keretében a Tiszakécskei Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ biztosítja a személyes gondoskodást nyújtó ellátások közül a

- a) családsegítést,
- b) házi segítségnyújtást,
- c) jelzőrendszeres házi segítségnyújtást.

(3) A társulás útján biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról a Szt 92. § (1) bekezdés b) pontja alapján a társulási megállapodásban kijelölt Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete erre vonatkozó rendeletének előírásai az irányadók.

(4) E rendelet nem tartalmazza a Szt. és végrehajtási rendeletei által teljeskörűen szabályozott szociális ellátásokat.”

2. §

A Rendelet IV. rész Egyes szociális ellátások helyi szabályozása cím Aktív korúak ellátása alcím 9.-9/A. §-ai helyébe a következő új 9.-9/A. §-ai lépnek:

„9. § (1) Az aktív korúak ellátásainak megállapítására (bérpótló juttatás, rendszeres szociális segély) az Szt. 33-37/C. §-aiban foglaltak az irányadók.

(2) A bérpótló juttatás jogosultja a Szt-ben meghatározott feltételeken túl az életvitelszerűen lakott lakás, ház, annak udvara, kertje és kerítéssel határos járda tisztántartására köteles.

9/A. § (1) Az aktív korúak ellátására jogosult személy az ellátásra való jogosultság időtartama alatt rendszeres szociális segélyre jogosult, ha

- a) legalább 40 %-os mértékű egészségkárosodást szenvedett, vagy munkaképességét legalább 40 %-ban elvesztette és erről az Országos Rehabilitációs és Szociális Szakértő Intézetnek az egészségkárosodás minősítését tartalmazó érvényes szakhatósági állásfoglalását vagy szakvéleményét csatolja, vagy
- b) pszichiátriai betegsége, szenvedélybetegsége a közfoglalkoztatásban való részvételét akadályozza, vagy kizárja és erről szakorvosi véleményt csatol, vagy
- c) várandós anya és ezt terhes gondozási könyvvel igazolja.

(2) A Szt. 37. § (1) bekezdés b)-d) pontja szerinti rendszeres szociális segélyre jogosult személy (továbbiakban: jogosult) együttműködésre kijelölt szerve a Tiszakécskei Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ Családsegítő Szolgálat. (Kihelyezett székhelye: Nyárlőrinc, Iskola u. 2-4.)

(3) A (2) bekezdés szerinti jogosult köteles

- a) a határozat jogerőre emelkedésétől számított 15 napon belül a Családsegítőnél nyilvántartásba vetetni magát,
- b) a nyilvántartásba vételtől számított 30 napon belül az egyéni élethelyzethez igazodó beilleszkedést segítő program kidolgozásában közreműködni és az ezen alapuló együttműködési megállapodást megkötni,

- c) az együttműködési megállapodásban foglaltakat betartani,
- d) folyamatos kapcsolatot tartani a Családsegítővel és legalább havonta eleget tenni a Családsegítő által megjelölt időpontban a megjelenési kötelezettségének.

(4) Az együttműködés eljárási szabályaira, a beilleszkedést segítő programok típusaira és az együttműködés megszégésének eseteire Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselőtestülete szociális ellátásra vonatkozó rendeletének előírásai az irányadók.

(5) Az önkormányzat – a családsegítő szolgálat együttműködési kötelezettség felróható megszégéséről szóló értesítése alapján – a rendszeres szociális segélyt beszünteti.”

3. §

A Rendelet IV. rész Egyes szociális ellátások helyi szabályozása cím Ápolási díj alcím 12. § helyébe a következő új 12 §-ban foglalt rendelkezés lép:

„(1) Az Szt. 41.-43/A-ban szabályozott ápolási díjon kívül ápolási díj állapítható meg – jegyes kivételével – annak a hozzátartozónak (Ptk. 685. §. b) pontja), aki 18. életévét betöltött tartósan beteg személy ápolását, gondozását végzi.

(2) Az (1) bekezdés alapján ápolási díj az alábbi együttes feltételek fennállása esetén állapítható meg:

- a) a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét,
- b) a kérelmező és a vele együtt élő közeli hozzátartozó nem rendelkezik az Szt. 4. §.(1) bekezdés b) pontja szerinti vagyonnal,
- c) ápolat és ápoló életvitelszerűen, közös háztartásban, együtt él.

(3) Nem állapítható meg az ápolási díj, ha

- a) az ápolat személlyel kötött hatályos és érvényes tartási, életjáradéki vagy öröklési szerződés alapján gondozási, ápolási kötelezettség áll fenn,
- b) a kérelmező munkaképes a kora és egészségi állapota szerint, de munkaviszonya, kereső foglalkozása nincs; -- kivéve, ha munkaviszonya, kereső foglalkozása az ápolandó személy ápolása miatt szűnt meg, vagy regisztrált munkanélküliként munkát vállalni az ápolat miatt nem tud.
- c) a kérelmezőnek munkaviszonya nincs, de vállalkozói igazolvány alapján vállalkozói tevékenységet folytat.

(4) E rendeletben foglalt ápolási díj megállapítása és összege tekintetében az Szt. 41-44. §-okban foglaltakat megfelelően alkalmazni kell.”

4. §

A Rendelet IV. rész Egyes szociális ellátások helyi szabályozása cím Temetési segély alcím 14. § (3) bekezdése helyébe a következő új (3) bekezdésben foglalt rendelkezés lép:

„14. § (3)¹ A segély összege a helyben szokásos legolcsóbb temetés költségének (jelenleg 100.000,- Ft) legalább 10 %-a, de legfeljebb annak 40 %-a, ha a temetési költségek viselése a kérelmezőnek vagy családjának a létfenntartását veszélyezteti.”

5. §

A Rendelet IV. rész Egyes szociális ellátások helyi szabályozása cím Közgyógyellátás alcím 15. § (1) bekezdése helyébe a következő új (1) bekezdésben foglalt rendelkezés lép:

„15. § (1)⁸ A Szt.-ben meghatározottakon kívül az a szociálisan rászorult személy is jogosult közgyógyellátásra, akinek a családjában az egy főre számított havi családi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 160 %-át, egyedül élő esetén 250 %-át, feltéve ha a havi gyógyító ellátásának költsége meghaladja az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 25 %-át.”

6. §

A Rendelet V. rész Személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások cím Étkeztetés alcím 17. § (2) bekezdése helyébe a következő új (2) bekezdésben foglalt rendelkezés lép:

„17. § (2) Az étkeztetést a jogosult általi elvitellel és házhozszállítással kell megoldani. A polgármesteri hivatal által biztosított házhozszállítás az alábbi esetekben indokolt:

- a) a jogosult mozgáskorlátozott, vagy egészségi állapota – amit szakorvosi, vagy háziorvosi igazolás alátámaszt – a házhozszállítást indokolja, vagy
- b) fogyatékosági támogatásban, vakok személyi járadékában, emelt összegű családi pótlékban, I-II. fokú rokkantsági nyugdíjban részesül és azt hitelt érdemlően igazolni tudja,
- c) egyéb a fentiekbe be nem sorolható méltánylást igénylő élethelyzetekben a képviselő-testület dönt.”

7. §

A Rendelet V. rész Személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások cím Térítési díjra vonatkozó rendelkezések alcím 18. § (1) bekezdését követően a következő új (2) bekezdésben foglalt rendelkezéslép lép, egyidejűleg az eredeti (2) bekezdés számozása (3) bekezdésre változik.

„18. § (2) A Házi segítségnyújtás és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás díjfizetési kötelezettségére a Rendelet 1. § (3) bekezdése értelmében a Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete erre vonatkozó rendelete előírásai az irányadó.”

8. §

A Rendelet V. rész Személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások cím Intézményi térítési díj alcím 18/B. § (1)-(3) bekezdésében foglalt rendelkezések helyett a következő új (1)-(2) bekezdésben foglalt rendelkezések lépnek.

„18/B. § (1) Az intézményi térítési díj kialakítására a Szt. 115. § (1)-(2) bekezdésében foglalt szabályok az irányadók.

(2) Az étkeztetés intézményi térítési díja (egy adag ebéd) nettó 308.- Ft, a kiszállítás díja napi 150,- Ft.”

9. §

A Rendelet V. rész Személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások cím Személyi térítési díj alcím 19. § (1) és (5) bekezdésében foglalt rendelkezések helyett a következő új (1) és (5) bekezdésben foglalt rendelkezések lépnek.

„19. § (1) A személyi térítési díj megállapítását és felülvizsgálatát az ellátást igénylő havi jövedelme alapján a Szt. 116. §-ban foglalt szabályok figyelembevételével konkrét összegben kell megállapítani és az ellátást igénylővel határozattal kell közölni.

(5) A Szt 115. § (3) bekezdése szerint a személyi térítési díjat csökkentő tényezők különösen – ha az igénylő –

- a) egyedülálló és önálló háztartást vezet,
 - b) rendszeres havi jövedelme nem éri el a mindenkori legkisebb összegű öregségi nyugdíj mértékét,
 - c) betegsége miatt havi kiadása (gyógyszerköltség kivételével) meghaladja a rendszeres havi jövedelme 10 %-át,
 - d) 66%-ot meghaladó mértékben rokkant,
 - e) 80. éves életkort betöltötte.
- A jövedelemmel nem rendelkező igénylőt térítési díj megállapítása nélkül ingyenes étkeztetésben kell részesíteni.”

10. §

(1) A Rendelet 10. §-ban a „Szt. 32/B. §-ának” kifejezés helyett „Szt. 32/B.-32/D. §-ainak” kifejezés lép, a 13. § (2) bekezdés c) pontjában „az a) pontban foglalt összeg kétszeresét” kifejezés helyett „jövedelem határra tekintet nélkül” kifejezés lép, a 17/A. §-ban az „Intézmény” kifejezést követően „és Egészségügyi Központ” kifejezés kerül, a „telephelyen” kifejezés helyett „kihelyezett székhelyén” kifejezés kerül, a 17/B. § (1) bekezdésben „Intézmény” kifejezést követően „és Egészségügyi Központ” kifejezés kerül, a 19. § (6) bekezdésben a „ – a támogató szolgálat kivételével – a (3) bekezdés” kifejezés helyett „az (1) bekezdés” kifejezés lép, a 20. § (2) bekezdés d) pontjában a „19/A. § és melléklet” kifejezés helyett „18/B. §” kifejezés lép, a 20. § (3) bekezdés c) pontjában az „Intézmény” kifejezést követően „és Egészségügyi Központ” kifejezés kerül.

(2) Ezen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, egyidejűleg a Rendelet 8. § (3) bekezdésében foglalt rendelkezés, a 18. § (1) bekezdés b) és d) pontja, a 18. § (3) bekezdése, a 18/A. §, a 19. § (3)-(4) bekezdése, a 19/A. §, a 19/B. § (2) bekezdése, a 20. § (3) bekezdés a) pontja és a c) pontban „és melléklet” kifejezés, valamint a Rendelet melléklete hatályát veszti.

(3) Ezen rendelet a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

4.) Beszámoló a Kecskemét és Térsége Többcélú Társulás 2010. évi tevékenységéről

Pap Sándor polgármester: A képviselő-testület tagjai a beszámolóval kapcsolatos előterjesztést megkapták. (Mellékelve az írásos előterjesztés). Az anyaggal kapcsolatban szóbeli kiegészítést nem kíván tenni.

Amennyiben a képviselő-testületi tagoknak kérdése nincs, javasolja a Kecskemét és Térsége Többcélú Társulás 2010. évi tevékenységéről készített beszámoló elfogadását.

Nyárlőrinc Község képviselő-testülete 6 (hat) igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta.

16/2011. Kt. hat.

Beszámoló a Kecskemét és Térsége Többcélú Társulás 2010. évi tevékenységéről

H A T Á R O Z A T

Nyárlőrinc Község Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester beszámolóját – a Kecskemét és Térsége Többcélú Társulás 2010. évi tevékenységéről – elfogadja.

Felelős: Pap Sándor polgármester

5.) Egyebek

5.1.) Megállapodás közfoglalkoztatás megszervezésére, lebonyolítására

Pap Sándor polgármester: Az elmúlt év végén az önkormányzat hosszú távú közfoglalkoztatásra kötött megállapodást a Kecskemét és Térsége Többcélú Társulással. Az önkormányzat most rövid távú közfoglalkoztatás megszervezésére és lebonyolítására köti meg a szerződést, melyhez a határozat-tervezetet a testület tagjai megkapták.

Kéri a képviselő-testülettől a határozat-tervezet elfogadását.

Nyárlőrinc Község képviselő-testülete 6 (hat) igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta.

17/2011. Kt. hat.

Közfoglalkoztatás megszervezésére és lebonyolítására vonatkozó megállapodások megkötése

H A T Á R O Z A T

1. Nyárlőrinc Község Önkormányzat Képviselő-testülete az 1. sz. melléklet szerint elfogadja a Kecskemét és Térsége Többcélú Társulás előterjesztését a közfoglalkoztatás megállapodásának tárgyában.
2. A Képviselő-testület elfogadja az előterjesztés 2. sz. mellékletét képező, a közfoglalkoztatás során felmerülő költségek támogatáson felüli részének biztosításáról szóló megállapodást.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza Pap Sándor polgármestert a közfoglalkoztatással kapcsolatos megállapodások aláírására.

Felelős: Pap Sándor polgármester

17/2011. Kt. hat. 1.sz. melléklete

MEGÁLLAPODÁS

A RÖVID IDŐTARTAMÚ KÖZFOGLALKOZTATÁSRÓL

amely létrejött egyrészről **Nyárlőrinc Község Önkormányzata**, székhely: 6032 Nyárlőrinc, Dózsa Gy. u. 34. adószáma: 15338253-2-03, KSH száma: 15724715-

8411-321-03 (továbbiakban: **Önkormányzat**) képviseli: Pap Sándor polgármester, mint **megbízó** másrésztől a **Kecskemét és Térsége Többcélú Társulás**, 6000 Kecskemét, Kossuth tér 1., adószáma: 15542298-1-03, KSH száma: 15542298-8411-326-03, (továbbiakban: **Társulás**) képviseli: Dr. Zombor Gábor elnök, mint **megbízott** között az alábbiak szerint:

Preambulum

..... Közgyűlése a 2011. évi közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó pályázatok benyújtására vonatkozó megállapodásról szóló határozatában jóváhagyta a felek között létrejövő megállapodást, mely szerint Önkormányzata megbízza a Kecskemét és Térsége Többcélú Társulást, hogy helyette és nevében - az önkormányzati fenntartású intézmények munkaerő-igénye alapján - a Nemzeti Közfoglalkoztatási Programban való részvétel érdekében pályázatot nyújtson be, támogatói, illetve hatósági szerződést kössön.

A megállapodás értelmében felek a 2011. évben hatályos jogszabályok ismeretében, legkésőbb a pályázat pozitív elbírálása esetén annak kihirdetését követően haladéktalanul, a közfoglalkoztatás lebonyolításával összefüggő feladatokat külön megállapodásban rögzítik.

A megállapodás tárgya

1. Felek a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet 3. §-ában szabályozott rövid időtartamú közfoglalkoztatás támogatás elnyerése érdekében benyújtott pályázat alapján megállapodást kötnek.
2. Az Önkormányzat megbízza a Társulást a közfoglalkoztatás megszervezésével, lebonyolításával. A Társulás vállalja, hogy a közfoglalkoztatásban részt vevő bérpótló juttatásra jogosult munkavállalók foglalkoztatása esetén gondoskodik a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény (Mt.), a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény, a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (Flt.), a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Szoc.tv.), valamint a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezéseinek betartásáról, illetve biztosítja a foglalkoztatottak személyi nyilvántartásával, díjazásával, költségelszámolással és adatszolgáltatással kapcsolatos feladatok ellátását.

Jogok és kötelezettségek

3. A közfoglalkoztatás megszervezése érdekében
 - a. a Társulás a területileg illetékes állami foglalkoztatási szerv felé bejelenti a munkaerőigényeket a támogatást megállapító döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 3 napon belül, amennyiben ezt a foglalkoztatás megköveteli; a további munkaerőigényeket a pályázatnak megfelelő ütemezés szerint folyamatosan jelenti be;

- b. a területileg illetékes állami foglalkoztatási szerv a bejelentett munkaerőigénynek megfelelően a Társuláshoz irányítja a közfoglalkoztatásban résztvevő munkavállalókat;
 - c. a Társulás a közfoglalkoztatásban résztvevő munkavállalókat nyilatkoztatja a felajánlott munka elfogadásáról vagy el nem fogadásáról;
 - d. a Társulás haladéktalanul tájékoztatja a kiközvetítést végző állami foglalkoztatási szervet, ha a közfoglalkoztatásra irányított személy a részére felajánlott munkát nem fogadja el;
 - e. a foglalkoztatás megkezdése előtt a Társulás kezdeményezi a közfoglalkoztatásra irányított személy foglalkozás-egészségügyi vizsgálatát;
 - f. foglalkoztatás esetén a Társulás a hatályos jogszabályok rendelkezései alapján napi 4 óra munkaidőben (a munkaidő munkaidőkeretben is meghatározható), legalább 2 hónap, legfeljebb 4 hónap időtartamra szóló határozott idejű munkaszerződést köt a foglalkozás-egészségügyi vizsgálat alapján közfoglalkoztatásra alkalmas személlyel;
 - g. a Társulás a munkaszerződés 1 példányát legkésőbb a munkaviszony kezdetét megelőző munkanapon megküldi a területileg illetékes állami foglalkoztatási szerv, valamint a foglalkoztatási hely¹ részére;
 - h. pótolja a foglalkoztatott bérpótló juttatásra jogosult személyt, annak előrelátható tartós távolléte, valamint a munkaviszony megszűnésének nem szankcionált eseteiben, ha a kieső személy státuszára vonatkozó támogatás fennmaradó időtartama legalább 2 hónap.
4. A munkaszerződésnek tartalmaznia kell
- a. a munkavállaló természetes személy azonosító adatait, a munkáltató megnevezését és székhelyét, adószámát, adóazonosító jelét,
 - b. azt, hogy a szerződés közfoglalkoztatásra irányuló munkavégzésre jött létre,
 - c. a határozott időre szóló munkaviszony létesítésének és megszűnésének naptári napját,
 - d. a személyi alapbért,
 - e. a munkakört,
 - f. a munkavégzési helyet¹,
 - g. valamint azt, amiben a felek megállapodnak.
5. A munkavégzéssel, illetve a munkaviszony megszűnésével kapcsolatban:
- a. a Társulás tudomásul veszi, hogy a 2010. december 27. napján meghirdetett rövid időtartamú közfoglalkoztatás támogatására kiírt pályázat mellékletében szereplő Általános Szerződési Feltételek szerint a foglalkoztatás nem történhet az Mt. 106. §-a, a 150. § (1) bekezdése, illetve a 193/C. §-ának a) pontja alapján;
 - b. a Társulás haladéktalanul értesíti a területileg illetékes állami foglalkoztatási szervet, ha a közfoglalkoztatásra alkalmas személy a munkába lépés napján, a munkavégzés helyén nem jelenik meg;
 - c. a Társulás vállalja, hogy az Mt. 88. § (2) bekezdése alapján a munkaviszonyt nem szünteti meg;

- d. ha a munkaviszony bármilyen oknál fogva megszűnik, a megszűnést követő munkanapon a munkaviszony megszűnéséről szóló okiratot, valamint az elszámoló lapot a Társulás megküldi a területileg illetékes állami foglalkoztatási szerv részére;
 - e. a munkaviszony megszűnésekor a Társulás a foglalkoztatottat a munkánélküli ellátásra való jogosultság megvizsgálása céljából a területileg illetékes állami foglalkoztatási szervhez irányítja.
6. A Társulás vállalja, hogy a közfoglalkoztatásban részt vevő személy foglalkoztatásával felmerülő egyes kérdések tekintetében a munkavégzés helyének megfelelő szervezettel együttműködési megállapodást köt.
 7. A Társulás az összesítő adatlap adatai alapján minden hónap 12. napjáig értesíti a területileg illetékes állami foglalkoztatási szervet a tárgyhónapban kifizetett munkabér és a munkabérhez tartozó járulékok², valamint a közvetlen költségek³ összegéről, az előző hónapban igényelt összeg felhasználásáról, valamint tárgyhónapot követő hónapra igényelt összegről.
 8. A Társulás vállalja, hogy minden hónap 10. napjáig gondoskodik a közfoglalkoztatottak munkabérének kifizetéséről.

Vegyes rendelkezések

9. A Társulás hozzájárul ahhoz, hogy az Önkormányzat, valamint a területileg illetékes állami foglalkoztatási szerv a közfoglalkoztatás szervezésével kapcsolatos tevékenységet ellenőrizze.
10. Jelen szerződést rendes felmondással bármelyik fél 30 napos felmondási idővel felmondhatja.
11. A közfoglalkoztatásról szóló jogszabályi rendelkezések megsértése, illetve szerződésszegés miatt bekövetkező kár esetén a felek egymás felé kártérítési felelősséggel tartoznak.
12. Az esetlegesen felmerülő jogvitákkal kapcsolatosan a felek - a hatáskörtől függően - kikötik a Kecskeméti Városi Bíróság vagy a Bács-Kiskun Megyei Bíróság kizárólagos illetékességét.
13. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadók.
14. Ezen szerződést a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.
15. A megállapodás aláírásának napján lép hatályba és határozatlan időre szól.

17/2011. Kt. hat. 2.sz. melléklete

MEGÁLLAPODÁS A RÖVID IDŐTARTAMÚ KÖZFOGLALKOZTATÁSRÓL

amely létrejött egyrészről **Nyárlőrinc Község Önkormányzata**, székhely: 6032 Nyárlőrinc, Dózsa Gy. u. 34., adószáma: 15338253-2-03, KSH száma: 15724715-8411-321-03 (továbbiakban: **Önkormányzat**) képviseli: Pap Sándor polgármester, mint **megbízó**

másrészről a **Kecskemét és Térsége Többcélú Társulás**, 6000 Kecskemét, Kossuth tér 1., adószáma: 15542298-1-03, KSH száma: 15542298-8411-326-03, (továbbiakban: **Társulás**) képviseli: Dr. Zombor Gábor elnök, mint **megbízott** között az alábbiak szerint:

1. Felek a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet 3. §-ában szabályozott rövid időtartamú közfoglalkoztatás támogatás elnyerése érdekében benyújtott pályázat alapján megállapodást kötöttek.
2. az önkormányzat az 1. pontban megjelölt megállapodásban megbízta a Társulást a közfoglalkoztatás megszervezésével, és lebonyolításával.
3. A Társulás vállalja, hogy a közfoglalkoztatottakkal kapcsolatban felmerült költségekről – név szerinti elszámolással – tájékoztatja az Önkormányzatot, mely tájékoztatás a foglalkoztatással kapcsolatos munkabér¹, a járulékok², valamint a betegszabadság idejére járó távolléti díj és a táppénz-hozzájárulás költségeit tartalmazza. Az elszámolást a tárgyhónap utolsó munkanapján megküldi az Önkormányzat részére.
4. A Társulás vállalja, hogy a közfoglalkoztatással kapcsolatban felmerült közvetlen költségekről³ tételes elszámolást készít, melyet a tárgyhót követő hónap 20. napjáig megküld az Önkormányzat részére. Az Önkormányzat vállalja, hogy az elszámolás beérkezésétől számított 8 munkanapon belül megtéríti a felmerült költségeket.
5. Az Önkormányzat – mely felhatalmazta a Társulást a közfoglalkoztatás támogatására kiírt pályázat benyújtására, támogatói, illetve hatósági szerződés kötésére – vállalja, hogy biztosítja a Társulás részére a pályázat által előírt önrészt, mint önkormányzati hozzájárulást az alábbiak szerint:
A Társulás által a 3-4. pont szerint elkészített adatszolgáltatás alapján a közfoglalkoztatás munkabér¹, járulékok², valamint közvetlen költségének³ 5%-á,
a betegszabadság idejére járó távolléti díj, és a táppénz-hozzájárulás költségének 100%-át a Társulás részére az adatszolgáltatás önkormányzat részére történő leadását követő 5 munkanapon belül átutalja az OTP Bank Nyrt-nél vezetett 11732002-15542298 sz. bankszámlaszámra.
6. Az Önkormányzat vállalja, hogy a Társulás részére az 5. pontban megjelölt bankszámlaszámra történő átutalással biztosítja a közfoglalkoztatás során felmerülő és a pályázatban el nem számolható dologi költségeket a közfoglalkoztatásban résztvevő munkavállalók arányában.
7. Jelen szerződést rendes felmondással bármelyik fél 30 napos felmondási idővel felmondhatja, azzal, hogy a felmondás a felek között létrejött, a rövid időtartamú közfoglalkoztatásról szóló megállapodás felmondásával együtt hatályos.
8. Az esetlegesen felmerülő jogvitákkal kapcsolatosan a felek – a hatáskörtől függően – kikötik a Kecskeméti Városi Bíróság, vagy a Bács-Kiskun Megyei Bíróság kizárólagos illetékességét.

9. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadók.
10. Ezen szerződést a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.
11. A megállapodás aláírásának napján lép hatályba és határozatlan időre szól.

5.2.) Köztisztviselői teljesítménykövetelmények alapját képező célokról

Pap Sándor polgármester: Felkéri Zayzon Jenőné jegyzőt, hogy a köztisztviselői teljesítménykövetelmények alapját képező célokkal kapcsolatos előterjesztését tegye meg.

Zayzon Jenőné jegyző: A testület tagjai az ezzel kapcsolatos előterjesztést megkapták. (Mellékelve az írásos előterjesztést). Szóbeli kiegészítést nem kíván tenni.

Pap Sándor polgármester: Az előterjesztéssel kapcsolatban van-e valakinek kérdése, hozzászólása? Amennyiben nincs, javasolja a képviselő-testületnek az előterjesztés elfogadását.

Nyárlőrinc Község képviselő-testülete 6 (hat) igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta.

18/2011. Kt. hat.

Köztisztviselői teljesítménykövetelmények alapját képező célokról

H A T Á R O Z A T

Nyárlőrinc Község Önkormányzat Képviselő-testülete a köztisztviselők jogállásáról szóló módosított 1992. évi XXIII. tv. 34. § (3) bekezdése alapján Nyárlőrinc Községi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala köztisztviselői 2011. évi munkateljesítményeinek alapját képező célokat az alábbiak szerint határozza meg:

1. Községpolitikai céloknak megfelelő pályázatok benyújtása,
2. Szennyvízprojekt kiemelt kezelése,
3. Fokozott érzékenység a szociálisan legrászorultabbak életviszonyaira, a közmunkaprogramba való bevonásuk elsődleges vizsgálata,
4. A képviselő-testület és bizottságai tevékenységének segítése, döntés-előkészítő munkában való aktív közreműködés.
5. A pénzügyi gazdálkodás területén a kintlévőségek állandó figyelemmel tartása, és szükség esetén azonnali intézkedés megtétele a szabályszerűség betartásával.

6. A pályázati pénzfelhasználások törvényességének kiemelt biztosítása,
7. A helyi adó nyilvántartásából, beszédéséből és hátralékok behajtásából adódó feladatok törvényes és eredményes végrehajtása.
8. A hivatal éves képzési, továbbképzési tervében a legfontosabb képzésekben, továbbképzésekben való részvétel,
9. Hatékony ügyintézés, az eljárás során az ügyfélközpontúság és a szolgáltató jelleg erősítése.
10. A hivatali munka minden területén az informatikában rejlő lehetőségek kiaknázása a szakszerűség, az egyszerűsítés és a gyorsítás érdekében.

Felelős: Pap Sándor polgármester
Zayzon Jenőné jegyző

5.3.) Nyikos Zita terület-vásárlási kérelme

Pap Sándor polgármester: Nyikos Zita kérelmet terjesztett elő, hogy meg szeretné vásárolni az önkormányzat tulajdonában lévő 0160/12 hrsz-ú 241 m² nagyságú kizárólag a tanyájához vezető utat.

A kérdést a pénzügyi bizottság megtárgyalta, kéri az állásfoglalásukat.

Vas Ildikó pénzügyi bizottság elnöke: A pénzügyi bizottság nem támogatta a terület értékesítését.

Pap Sándor polgármester: Javasolja a képviselő-testületnek Nyikos Zita terület vásárlási kérelmének elutasítását.

Nyárlőrinc Község képviselő-testülete 6 (hat) igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta.

19/2011. Kt. hat.

Nyikos Zita területvásárlási kérelmének elutasítása

H A T Á R O Z A T

Nyárlőrinc Község Önkormányzat Képviselő-testülete Nyikos Zita vételi szándékát tartalmazó kérelmében megjelölt – a nyárlőrinci önkormányzat tulajdonában lévő 0160/12 hrsz-ú 241 m² nagyságú – út ingatlant nem kívánja értékesíteni

Felelős: Pap Sándor polgármester
Zayzon Jenőné jegyző

5.4.) Pályázat benyújtása Falunapi rendezvény megtartására

Pap Sándor polgármester: Az előterjesztést a képviselő-testület tagjai megkapták.

(Mellékleve az írásos előterjesztés). Szóbeli kiegészítéssel nem kíván élni.

Kérdést a pénzügyi bizottság is megtárgyalta, kéri az állásfoglalásukat.

Vas Ildikó pénzügyi bizottság elnöke: A pénzügyi bizottság javasolta a pályázat benyújtását.

Pap Sándor polgármester: Javasolja a képviselő-testületnek pályázat benyújtását Falunapi rendezvény megtartásához.

Nyárlőrinc Község képviselő-testülete 6 (hat) igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta.

20/2011. Kt. hat.

Pályázat benyújtása Falunapi rendezvény megtartására

H A T Á R O Z A T

Nyárlőrinc Község Önkormányzat Képviselő-testülete 600 e/Ft összegre pályázatot nyújt be – Falunapi rendezvény megtartására - a KLK Tender Kft. „Közösségi rendezvények, programok támogatása” című pályázati kiírására.

A Képviselő-testület a pályázat megírásával a B&W Consulting Kft-t bízza meg 60 e/Ft + Áfa díjazás ellenében.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat megírásával kapcsolatban a megbízási szerződés megkötésére a B&W Consulting Kft-vel.

Felelős: Pap Sándor polgármester

5.5.) Kerékpártároló megépítésére szerződés megkötése

Pap Sándor polgármester: A testület tagjai az ezzel kapcsolatos előterjesztést is megkapták. (Mellékelve az írásos előterjesztés). Szóbeli kiegészítést nem kíván tenni.

Az ezzel kapcsolatos kérdést a pénzügyi bizottság is megtárgyalta, kéri az állásfoglalásukat.

Vas Ildikó pénzügyi bizottság elnöke: A pénzügyi bizottság javasolta a vállalkozási szerződések megkötését, kerékpártároló megépítésére.

Pap Sándor polgármester: Javasolja a képviselő-testületnek a Science Consulting Kft-vel – piár tevékenység elvégzésére – valamint az Unió-Formen Kft-vel- a kerékpártároló megépítésre és zuhanyzó felújítására – a vállalkozási szerződés megkötését

Nyárlőrinc Község képviselő-testülete 6 (hat) igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta.

21/2011. pü-i biz. hat.

Kerékpártároló megépítésére
szerződés megkötése

H A T Á R O Z A T

- 1.) Nyárlőrinc Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Unió-Forman Kft-vel – bruttó 5.541.800,- Ft díjazás ellenében – szerződést köt, kerékpártároló megépítésére.
- 2.) Nyárlőrinc Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Science Consulting Kft-vel – 1.747.200,- Ft + Áfa, összesen 2.184.00,- Ft díjazás ellenében – szerződést köt, a kerékpártárolóval kapcsolatos piár tevékenység elvégzésére.
- 3.) Nyárlőrinc Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Unió-Forman Kft-vel – bruttó 245.000,- Ft díjazás ellenében – szerződést köt, zuhanyzó felújítására.
- 4.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az 1-3. pont alatti szerződéseket megkösse.

Felelős: Pap Sándor polgármester
Zayzon Jenőné jegyző

5.6.) Művelődési Ház építési engedélyének meghosszabbítása

Pap Sándor polgármester: A képviselő-testület tagjai az előterjesztést megkapták. (Mellékelve az írásos előterjesztés). Szóbeli kiegészítést nem kíván tenni.

Kérdést a pénzügyi bizottság is megtárgyalta, kéri az állásfoglalásukat.

Vas Ildikó pénzügyi bizottság elnöke: A pénzügyi bizottság támogatta a Művelődési Ház építési engedélyének meghosszabbítását.

Pap Sándor polgármester: Javasolja a képviselő-testületnek a Művelődési Ház építési engedélyének meghosszabbításával kapcsolatos feladatok elvégzésére Kovács Gábor okleveles építésszel a szerződés megkötését.

Nyárlőrinc Község képviselő-testülete 6 (hat) igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta.

22/2011. Kt. hat.

Művelődési Ház építési engedélyének
meghosszabbítása

H A T Á R O Z A T

Nyárlőrinc Község Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester előterjesztése alapján döntött, hogy a Művelődési Ház építési engedélyének meghosszabbításával kapcsolatos költségeket felvállalja az általános tartalék terhére.

A Képviselő-testület Kovács Gábor okleveles építésszel – bruttó 150 e/Ft díjazás ellenében – szerződést köt a Művelődési Ház építési engedélyének meghosszabbításával kapcsolatos feladatok elvégzésére.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert Kovács Gábor okleveles építésszel a szerződés megkötésére.

Felelős: Pap Sándor polgármester

5.7.) Támogatási kérelmek elbírálása

Pap Sándor polgármester: A támogatási kérelmekkel kapcsolatos előterjesztést a képviselő-testület tagjai megkapták. (Mellékelve az írásos előterjesztés). Szóbeli kiegészítést nem kíván tenni.

Kéri a pénzügyi bizottság kérelmekkel kapcsolatos állásfoglalását.

Vas Ildikó pénzügyi bizottság elnöke: A pénzügyi bizottság a következő javaslatokat tette: Tiszakécske Rendőrőrs 80 e/Ft, Nyárlőrinci Labdarúgó Sport Klub 850 e/Ft, Magyar Vakok és Gyengén-látók Szövetsége 10 e/Ft, Falugondnokok Duna–Tisza Közi Egyesülete 21 e/Ft, Nyárlőrinci Citerazenekarnak az (Egészséges Ifjúságért Alapítvány keretében) 20 e/Ft, RÉV Szenvedélybeteg-segítő Szolgálat 50 e/Ft, Nyárlőrinci Polgárőr Egyesület 350 e/Ft, Jigoro Kano Judo Sportegyesület részére nem javasolt támogatást, Egészséges Ifjúságért Alapítvány keretén belül az iskola kézilabda csapatának 30 e/Ft, Bács-Kiskun Megyei Közgyűlés Természeti Katasztrófák Kárenyhítési Bizottsága 20 e/Ft, Területi Önkormányzatok Országos Szövetsége 50 e/Ft valamint a Református Egyház részére 40 e/Ft.

Kiss Ferenc képviselő: A Judo Egyesület tavalyi évben kapott támogatásának az volt a feltétele, hogy az iskolában judo edzést tart az edző a gyerekeknek, legalább heti egy alkalommal, de ez nem történt meg, ezért nem javasolja a támogatást.

Vas Ildikó képviselő: A gyerekek több alkalommal is hiába várták, hogy az edző megjelenjen az edzésen.

Túri István képviselő: Számára érthetetlen, hogy miért nem tart edzéseket.

Hajagos Antal képviselő: Igazából nem látja a perspektívát, hogy mit szeretne elérni.

Zayzon Jenőné jegyző: Kéri a testületet, hogy vegye fontolóra egy bizonyos összeggel támogassa a fiatal sportolót, hiszen országos ifi bajnok és világversenyen is részt vett.

Kiss Ferenc képviselő: Csak abban az esetben tudja esetleg a későbbiekben támogatni, ha Nyárlőrincen tart edzéseket.

Pap Sándor polgármester: Amennyiben több hozzászólás nincs, javasolja a képviselő-testületnek a támogatási kérelmek egyenkénti megszavazását. Javasolja a képviselő-testületnek Tiszakécske Rendőrőrs 80 e/Ft-tal történő támogatását.

Nyárlőrinc Község képviselő-testülete 6 (hat) igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta.

23/2011. Kt. hat.

Tiszakécske Rendőrőrs támogatása

H A T Á R O Z A T

Nyárlőrinc Község Önkormányzat Képviselő-testülete döntött a Tiszakécskei Rendőrőrs támogatásáról.

A támogatás mértéke 80 e/Ft, mely összeget a Képviselő-testület az egyéb támogatások terhére biztosítja.

Felelős: Pap Sándor polgármester
Zayzon Jenőné jegyző

Pap Sándor polgármester: Javasolja a képviselő-testületnek a Nyárlőrinci Labdarúgó Sport Klub 850 e/Ft-tal történő támogatását.

Tormási Zoltán alpolgármester: Bejelenti személyes érintettségét.

Pap Sándor polgármester: Javasolja a képviselő-testületnek, hogy Tormási Zoltán alpolgármestert személyes érintettség miatt a szavazásból ne zárja ki.

Nyárlőrinc Község képviselő-testülete 5 (öt) igen szavazattal, 1 (egy) tartózkodás mellett, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta.

24/2011. Kt. hat.

Tormási Zoltán alpolgármester
személyes érintettsége

H A T Á R O Z A T

Nyárlőrinc Község Önkormányzat Képviselő-testülete Tormási Zoltán alpolgármestert személyes érintettség miatt a szavazásból nem zárja ki.

Pap Sándor polgármester: Szavazásra teszi fel a Nyárlőrinci Labdarúgó Sport Klub támogatását.

Nyárlőrinc Község képviselő-testülete 5 (öt) igen szavazattal, 1 (egy) tartózkodás mellett, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta.

25/2011. Kt. hat.

Nyárlőrinci Labdarúgó Sport
Klub támogatása

H A T Á R O Z A T

Nyárlőrinc Község Önkormányzat Képviselő-testülete döntött a Nyárlőrinci Labdarúgó Sport Klub támogatásáról.

A támogatás mértéke 850 e/Ft, mely összeget a Képviselő-testület az egyéb támogatások terhére biztosítja.

Felelős: Pap Sándor polgármester
Zayzon Jenőné jegyző

Pap Sándor polgármester: Javasolja a képviselő-testületnek a Magyar Vakok és Gyengén-látók Országos Szövetségének 10 e/Ft-tal történő támogatását.

Nyárlőrinc Község képviselő-testülete 6 (hat) igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta.

26/2011. Kt. hat.

Magyar Vakok és Gyengén-látók
Országos Szövetségének támogatása

H A T Á R O Z A T

Nyárlőrinc Község Önkormányzat Képviselő-testülete döntött a Magyar Vakok és Gyengén-látók Országos Szövetségének támogatásáról.

A támogatás mértéke 10 e/Ft, mely összeget a Képviselő-testület az egyéb támogatások terhére biztosítja.

Felelős: Pap Sándor polgármester
Zayzon Jenőné jegyző

Pap Sándor polgármester: Javasolja a képviselő-testületnek a Falugondnokok Duna-Tisza Közi Egyesületének 21 e/Ft-tal történő támogatását.

Nyárlőrinc Község képviselő-testülete 6 (hat) igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta.

27/2011. Kt. hat.

Falugondnokok Duna-Tisza Közi
Egyesületének támogatása

H A T Á R O Z A T

Nyárlőrinc Község Önkormányzat Képviselő-testülete döntött a Falugondnokok Duna-Tisza Közi Egyesületének támogatásáról.

A támogatás mértéke 21 e/Ft, mely összeget a Képviselő-testület az egyéb támogatások terhére biztosítja.

Felelős: Pap Sándor polgármester
Zayzon Jenőné jegyző

Pap Sándor polgármester: Javasolja a képviselő-testületnek a Nyárlőrinci Citerazenekar 20 e/Ft-tal történő támogatását, az Egészséges Ifjúságért Alapítvány keretén belül.

Nyárlőrinc Község képviselő-testülete 6 (hat) igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta.

28/2011. Kt. hat.

Nyárlőrinci Citerazenekar támogatása

H A T Á R O Z A T

Nyárlőrinc Község Önkormányzat Képviselő-testülete döntött a Nyárlőrinci Citerazenekar támogatásáról, az Egészséges Ifjúságért Alapítvány keretén belül.

A támogatás mértéke 20 e/Ft, mely összeget a Képviselő-testület az egyéb támogatások terhére biztosítja.

Felelős: Pap Sándor polgármester
Zayzon Jenőné jegyző

Pap Sándor polgármester: Javasolja a képviselő-testületnek a Főplébánia Karitászi Alapítvány RÉV Szenvedélybeteg-segítő Szolgálat 50 e/Ft-tal történő támogatását.

Nyárlőrinc Község képviselő-testülete 6 (hat) igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta.

29/2011. Kt. hat.

Főplébánia Karitászi Alapítvány RÉV
Szenvedélybeteg-segítő Szolgálat támogatása

H A T Á R O Z A T

Nyárlőrinc Község Önkormányzat Képviselő-testülete döntött a Főplébánia Karitászi Alapítvány RÉV Szenvedélybeteg-segítő Szolgálat támogatásáról.

A támogatás mértéke 50 e/Ft, mely összeget a Képviselő-testület az egyéb támogatások terhére biztosítja.

Felelős: Pap Sándor polgármester
Zayzon Jenőné jegyző

Pap Sándor polgármester: Javasolja a képviselő-testületnek a Nyárlőrinci Polgárőr Egyesület 350 e/Ft-tal történő támogatását.

Kiss Ferenc képviselő: Bejelenti személyes érintettségét.

Pap Sándor polgármester: Javasolja a képviselő-testületnek, hogy Kiss Ferenc képviselőt személyes érintettség miatt a szavazásból ne zárja ki.

Nyárlőrinc Község képviselő-testülete 5 (öt) igen szavazattal, 1 (egy) tartózkodás mellett, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta.

30/2011. Kt. hat.

Kiss Ferenc képviselő
személyes érintettsége

H A T Á R O Z A T

Nyárlőrinc Község Önkormányzat Képviselő-testülete Kiss Ferenc képviselőt személyes érintettség miatt a szavazásból nem zárja ki.

Pap Sándor polgármester: Szavazásra teszi fel a Nyárlőrinci Polgárőr Egyesület támogatását.

Nyárlőrinc Község képviselő-testülete 5 (öt) igen szavazattal, 1 (egy) tartózkodás mellett, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta.

31/2011. Kt. hat.

Nyárlőrinci Polgárőr Egyesület
támogatása

H A T Á R O Z A T

Nyárlőrinc Község Önkormányzat Képviselő-testülete döntött a Nyárlőrinci Polgárőr Egyesület támogatásáról.

A támogatás mértéke 350 e/Ft, mely összeget a Képviselő-testület az egyéb támogatások terhére biztosítja.

Felelős: Pap Sándor polgármester
Zayzon Jenőné jegyző

Pap Sándor polgármester: Javasolja a képviselő-testületnek az Egészséges Ifjúságért Alapítvány keretén belül a Buzás János Általános Iskola kézilabda csapatának 30 e/Ft-tal történő támogatását.

Nyárlőrinc Község képviselő-testülete 6 (hat) igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta.

32/2011. Kt. hat.

Buzás János Általános Iskola kézilabda
csapatának támogatása

H A T Á R O Z A T

Nyárlőrinc Község Önkormányzat Képviselő-testülete döntött az Egészséges Ifjúságért Alapítvány keretén belül a Buzás János Általános Iskola kézilabda csapatának támogatásáról.

A támogatás mértéke 30 e/Ft, mely összeget a Képviselő-testület az egyéb támogatások terhére biztosítja.

Felelős: Pap Sándor polgármester
Zayzon Jenőné jegyző

Pap Sándor polgármester: Javasolja a képviselő-testületnek a Jigoro Kano Judo Sportegyesület támogatási kérelmének elutasítását.

Nyárlőrinc Község képviselő-testülete 6 (hat) igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta.

33/2011. Kt. hat.

Jigoro Kano Judo Sportegyesület
támogatási kérelmének elutasítása

H A T Á R O Z A T

Nyárlőrinc Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a Jigoro Kano Judo Sportegyesület támogatási kérelmét elutasítja.

Felelős: Pap Sándor polgármester
Zayzon Jenőné jegyző

Pap Sándor polgármester: Javasolja a képviselő-testületnek a Bács-Kiskun Megyei Közgyűlés Természeti Katasztrófák Kárenyhítési Bizottságának 20 e/Ft-tal történő támogatását.

Nyárlőrinc Község képviselő-testülete 6 (hat) igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta.

34/2011. Kt. hat.

Bács-Kiskun Megyei Közgyűlés Természeti
Katasztrófák Kárenyhítési Bizottságának támogatása

H A T Á R O Z A T

Nyárlőrinc Község Önkormányzat Képviselő-testülete döntött a Bács-Kiskun Megyei Közgyűlés Természeti Katasztrófák Kárenyhítési Bizottságának támogatásáról.

A támogatás mértéke 20 e/Ft, mely összeget a Képviselő-testület az egyéb támogatások terhére biztosítja.

Felelős: Pap Sándor polgármester
Zayzon Jenőné jegyző

Pap Sándor polgármester: Javasolja a képviselő-testületnek a Területi Önkormányzatok Országos Szövetségének 50 e/Ft-tal történő támogatását.

Nyárlőrinc Község képviselő-testülete 6 (hat) igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta.

35/2011. Kt. hat.

Területi Önkormányzatok Országos Szövetségének támogatása

H A T Á R O Z A T

Nyárlőrinc Község Önkormányzat Képviselő-testülete döntött a Területi Önkormányzatok Országos Szövetségének támogatásáról.

A támogatás mértéke 50 e/Ft, mely összeget a Képviselő-testület az egyéb támogatások terhére biztosítja.

Felelős: Pap Sándor polgármester
Zayzon Jenőné jegyző

Pap Sándor polgármester: Javasolja a képviselő-testületnek a Nyárlőrinci Református Egyház 40 e/Ft-tal történő támogatását.

Nyárlőrinc Község képviselő-testülete 6 (hat) igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta.

36/2011. Kt. hat.

Nyárlőrinci Református Egyház támogatása

H A T Á R O Z A T

Nyárlőrinc Község Önkormányzat Képviselő-testülete döntött a Nyárlőrinci Református Egyház támogatásáról.

A támogatás mértéke 40 e/Ft, mely összeget a Képviselő-testület az egyéb támogatások terhére biztosítja.

Felelős: Pap Sándor polgármester
Zayzon Jenőné jegyző

5.8.) Az állatok tartásáról szóló helyi rendelet megalkotására vitaanyag és szövegezés-tervezet

Pap Sándor polgármester: A képviselő-testület tagjai az állatok tartásáról szóló vitaanyagot megkapták. Szeretné kéri a testületi tagok véleményét.

Hajagos Antal képviselő: Véleménye szerint az egy éves türelmi idő kevés. Van-e valamilyen törvényi előírás, hogy nem lehet többet adni?

Zayzon Jenőné jegyző: Az önkormányzat dönti el, hogy mennyi türelmi időt ad, a józan ész belátása szerint, hogy az állattartónak megfelelő idő álljon rendelkezésre az új szabályok betartására. Jogszabályi szabályozás erre nincs.

Hajagos Antal képviselő: Nagyon korrekt, szépen elkészített munka, nem talál benne olyat ami nem kivitelezhető.

Pap Sándor polgármester: Egyetért Hajagos Antal képviselővel, átgondolt, szép munka, egyáltalán nincsenek benne túlzó elvárások az állattartókkal szemben. A méterek és a darabszámok is a jó ízlés határán belül vannak.

Kiss Ferenc képviselő: Az 5. § (3) bekezdésében van egy mondat „A (2) bekezdésben meghatározott létszámtól való eltérés a (4) bekezdésben hivatkozott előírt férőhely biztosítása mellett maximum 3 évre meghatározva a tartható állatok felső létszámát – kérelemre – engedélyezhető. Az engedély megadásához szükséges a szomszédos ingatlannal rendelkezni jogosult személyek többségének írásbeli hozzájárulása”. Véleménye szerint nem csak a többségnek, hanem mindenkinek kellene kérni a hozzájárulását.

Vas Ildikó képviselő: Szintén ezzel van problémája, mégpedig a szomszéd fogalmával, hogy ki számít szomszédnak, és inkább úgy fogalmazna, hogy az állattartó tágabb környezetében élők.

Zayzon Jenőné jegyző: A szomszéd fogalma pontosan meg van határozva, ezzel kapcsolatban sem lehet túlzásokba esni. A rendelet alkalmazása szempontjából a szomszédságot úgy kell érteni, hogy egy bizonyos sugarú körben a legtávolabb eső szomszéd véleményét is meg kell kérdezni, nem csak a közvetlen közelben lakót.

Kiss Ferenc képviselő: A többség megfogalmazással azért nem tud egyetérteni, mert, ha a közvetlen szomszédja nem ért vele egyet, de az összes többi igen, akkor a probléma ugyan úgy fennáll.

Tormási Zoltán alpolgármester: Amennyiben a darabszám le van korlátozva, már nem is kell a szomszéddal vitatkozni, mert az állattartó el lesz lehetetlenítve.

Vas Ildikó képviselő: Most arról van szó, hogy ha egy szomszéd is aláírja, hogy eltérhet a darabszámtól, akkor annyi jószágot tarthat, amennyit akar.

Tormási Zoltán alpolgármester: Ez nem így van, hiszen a darabszámmal már eleve be van határolva a tartható állatok mennyisége.

Túri István képviselő: Jelenleg mik azok a törvényes eszközök és lehetőségek, állattartó rendelet nélkül, amivel a jelenleg fennálló problémát lehetne kezelni, és mik lesznek azok a törvényi lehetőségek amennyivel az állattartó rendelet többet adna?

Zayzon Jenőné jegyző: Mint már többször is elmondtuk, az állattartási rendelet nem fog megoldani minden problémát.

Jelenleg is vannak törvényi előírások, egészségügyi, környezetvédelmi szabályok, hogy hogyan kell tartani az állatokat. Azzal is tisztában kell lenni azonban, hogy nem városban, hanem falusi környezetben élünk, ahol állatokat tartanak.

Az állattartás szükségszerűen szaghatással jár és az egyes emberek érzékenysége különböző. A bűz egyértelmű meghatározása és mérése ugyanakkor nem lehetséges. Toleranciát kell tanúsítani mind az állattartónak, mind a környezetének. Természetesen a lehetőségekhez mérten az állattartónak olyan körülményeket kell teremteni, hogy a környezetét ne zavarja.

Pap Sándor polgármester: Véleménye szerint legalább 100 m-t kellene megjelölni az új állattartó telep és a belterület közötti távolságnak.

Vas Ildikó képviselő: Minimum 100 m, de ha új telepről van szó, legalább olyan távolságot kell megjelölni, mint a szennyvíztelepnél.

Pap Sándor polgármester: A szennyvíztelep védőtávolsága 250 m.

Kiss Ferenc képviselő: Akkor az állattartó telepnél is ekkora távolságot kell megjelölni.

Zayzon Jenőné jegyző: A képviselő-testület többi tagja milyen véleményen van?

Túri István képviselő: Igazából még mindig nem látja, hogy ezzel a rendelettel előbbre lehet-e jutni?

Pap Sándor polgármester: Véleménye szerint ez a tervezet az emberek és az állatok szempontjából nézve sem túlzó. Aki állatot akar tartani az e nélkül a rendelet nélkül is be kellene tartania azokat a szabályozásokat, amik most ebben a tervezetben vannak. Nincs olyan leírva, ami túlzó lenne. A probléma az, hogy a hatóságok mindig arra hivatkoznak, hogy az önkormányzatnak nincs helyi állattartási rendelete.

Zayzon Jenőné jegyző: Az elmúlt ülésen a képviselők úgy döntöttek, hogy az állattartási rendeltet véleményezik, utána összehívjuk az állattartókat és utána hozza meg a döntést a képviselő-testület. Szeretné megkérdezni, hogy mikorra legyenek összehívva az állattartók?

Vas Ildikó képviselő: Szeretné, hogy amikor adó emelés van, akkor kérjék ki a vállalkozók véleményét is.

Pap Sándor polgármester: Ezt a döntést a testület hozta, hogy meghallgatja az állattartók véleményét is.

Hajagos Antal képviselő: Véleménye szerint ez a rendelet bevezethető lesz Nyárlőrincen. Biztosan lesz olyan, akinek az érzékenységét sérteni fogja, de szerinte semmi kifogásolni való nincs a rendeletbe.

Vas Ildikó képviselő: Mivel lesz jobb, ha meghívjuk az állattartókat?

Pap Sándor polgármester: Megismerjük a véleményüket a rendeletről.

Hajagos Antal képviselő: Ez a rendelet Nyárlőrinc lakosaira fog vonatkozni, semmi rosszat nem lát benne, ha azoknak a véleményét meghallgatjuk, akiknek esetleg a

megélhetése fog veszélybe kerülni és komoly döntéseket kell hozniuk a továbbiakban. Kéri a rendelet tervezet végén a 2012-es türelmi időt 2013-ra módosítani.

Pap Sándor polgármester: Az állattartónak - egy későbbi időpontban – lehetőséget biztosítunk az állattartási rendelet tervezet megismerésére és véleményezésére.

5.9.) Vas Ildikó képviselő: Azzal a kéréssel fordul a hivatalhoz, hogy tájékoztassa a lakosságot az avar és szemét égetésével kapcsolatban, hogy pontosan mikor, milyen feltételekkel lehet égetni.

Zayzon Jenőné jegyző: A környezetvédelmi rendeletet - mely tartalmazza az avar égetéssel kapcsolatos szabályokat - minden belterületi lakáshoz eljuttatjuk.

5.10.) Pap Sándor polgármester: Az elmúlt ülésen a képviselő-testület hozzájárult, hogy Varga Imre az egészségügyi és szociális bizottság kültagjaként részt vegyen az üléseken. Ahhoz, hogy az üléseken részt vehessen, le kell tennie az esküt. Varga Imre nyilatkozott, hogy hozzájárul a nyílt ülés megtartásához.

Felkéri Varga Imrét, hogy az előmondás alapján tegye le az esküt, majd írja alá az elkészített esküokmányt.

(A jelenlévő Varga Imre a következő szövegű esküt tette le):

„Én esküszöm, hogy hazámhoz, a Magyar Köztársasághoz, annak népéhez hű leszek, az Alkotmányt és az alkotmányos jogszabályokat megtartom; az állami és szolgálati titkot megőrzöm; megbízatásomhoz híven pártatlanul, lelkiismeretesen járok el és a legjobb tudásom szerint minden igyekezetemmel Nyárlőrinc javát szolgálom. Isten engem úgy segítjen.”

(Varga Imre az esküt letette, és az esküokmányt aláírta).

Több hozzászólás nem hangzott el, Pap Sándor polgármester megköszönte a képviselők megjelenését és a nyílt ülést berekesztette.

Kmf.

Pap Sándor
polgármester

Zayzon Jenőné
jegyző