



Nyárlőrinc Község Képviselő-testületének

NYÍLT ÜLÉSE

13. számú jegyzőkönyve

(2011. NOVEMBER 28.)

Rendelet: 14/2011. – 16/2011. Ör.

Határozatok: 110/2011. – 116/2011. Kt. hat.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Nyárlőrinc Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2011. november 28-án 16 órakor megtartott üléséről.

Jelen vannak: Pap Sándor polgármester, Tormási Zoltán, Hajagos Antal, Vas Ildikó, Túri István és Forgó Istvánné és Kiss Ferenc képviselők.

Tanácskozási joggal jelen van: Zayzon Jenőné jegyző.

Pap Sándor polgármester: Köszönti a Képviselő-testület nyílt ülésén megjelent képviselőket.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület nyílt ülése határozatképes, mivel a megválasztott képviselők, polgármester (7 fő) közül (7) fő az ülésen megjelent.

A Képviselő-testület ülését megnyitja.

Nyárlőrinc Község képviselő-testülete 7 (hét) igen szavazattal, egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő napirendet fogadta el:

N a p i r e n d :

- 1.) Nyárlőrinc Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet megalkotása
Előterjesztő: Zayzon Jenőné jegyző
- 2.) A vízdíj hatósági árának megállapításáról szóló rendelet módosítása
Előterjesztő: Pap Sándor polgármester
- 3.) Nyárlőrinc Község Önkormányzat 2011. évi költségvetésének módosítása
Előterjesztő: Pap Sándor polgármester
- 4.) Nyárlőrinc Község Önkormányzat 2011. háromnegyedévi beszámolója
Előterjesztő: Pap Sándor polgármester
- 5.) Nyárlőrinc Község Önkormányzat 2012. évi költségvetési koncepciója
Előterjesztő: Pap Sándor polgármester
- 6.) TIOP 1.1.1-11/1 „Intézményi informatikai infrastruktúrafejlesztés a közoktatásban” pályázat benyújtása
Előterjesztő: Pap Sándor polgármester
- 7.) Ovi-Foci, Ovi Sport Program megvalósítására pályázat benyújtása
Előterjesztő: Pap Sándor polgármester
- 8.) Tiszakécske Város és Környéke Szociális Feladatellátó Társulási megállapodás módosítása
Előterjesztő: Zayzon Jenőné jegyző
- 9.) Egyebek

Zayzon Jenőné jegyző: A napirendi pontok tárgyalása előtt tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy az egyebekben szereplő, a Vasút utcai telekvégek rendezésével

kapcsolatos előterjesztését visszavonja, mert újabb körülmények merültek fel, melyeket tisztázni kell. Továbbá visszavonja Nyikos Zita tanyabejáró úttal kapcsolatos előterjesztését, mert az előterjesztés további kiegészítése merült fel a pénzügyi bizottság ülésén.

1.) Nyárlőrinc Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet megalkotása

Pap Sándor polgármester: A képviselő-testület tagjai az írásos anyagot megkapták. (Mellékelve az írásos anyag.) Szóbeli kiegészítéssel nem kíván élni. Kérdezi a jegyző asszonyt, kívánja-e szóban kiegészíteni az anyagot?

Zayzon Jenőné jegyző: A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény egyértelművé teszi a párhuzamos vagy többszintű szabályozás tilalmát, ami azt jelenti, hogy a magasabb szintű jogszabály szövegét az önkormányzati rendelet szó szerint nem tartalmazhatja.

Az SZMSZ megalkotásánál a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LCV. törvény az előbb említett jogalkotásról szóló (Jat.) valamint a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM. rendelet szabályainak figyelembe vételével készült. Az SZMSZ tervezet a kötelezően előírt tartalmi elemeket tartalmazza.

A kérdést az ügyrendi bizottság is megtárgyalta, kéri az állásfoglalásukat.

Hajagos Antal ügyrendi bizottság elnöke: Az ügyrendi bizottság elfogadásra javasolta a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló rendeletet.

Pap Sándor polgármester: Javasolja a képviselő-testületnek a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló rendelet elfogadását.

Nyárlőrinc Község képviselő-testülete 7 (hét) igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő rendeletet alkotta.

NYÁRLŐRINC KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 14/2011. (XI. 30.) RENDELETE AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL

I. BEVEZETŐ RÉSZ

Nyárlőrinc Község Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990 évi LXV. (továbbiakban: Ötv.) törvény 18. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, az Alkotmány 44/A. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörben eljárva az Ügyrendi Bizottság véleményezése alapján megalkotja az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ).

II. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

A helyi önkormányzatokról szóló törvény rendelkezéseit, valamint az önkormányzat számára egyéb jogszabályokban megállapított hatásköri, szervezeti és működési szabályokat e rendeletben foglaltakkal együtt kell alkalmazni.

Az önkormányzat megnevezése, székhelye, működési területe

2. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Nyárlőrinc Község Önkormányzata.
Székhelye: Nyárlőrinc, Dózsa György utca 34.
- (2) Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet: Nyárlőrinc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete.
- (3) Az önkormányzat illetékességi területe: Nyárlőrinc község közigazgatási területe.

Az önkormányzat jelképei, kitüntetései és kapcsolatai

3. §

Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét, amelynek leírását, valamint használatának rendjét külön önkormányzati rendelet szabályozza.

4. §

Az önkormányzat helyi kitüntéseit és elismerő címeit, valamint azok adományozásának eljárásrendjét külön önkormányzati rendeletek szabályozzák.

5. §

Az önkormányzat hazai és más ország helyi önkormányzatával, egyéb szervezettel együttműködési megállapodást köthet.

III. FELADATOK ÉS HATÁSKÖRÖK

6. §

- (1) Az önkormányzati feladatokat a Képviselő-testület és szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottságai, a Képviselő-testület hivatala látják el.
- (2) Önkormányzati döntést a helyi önkormányzat Képviselő-testülete – annak felhatalmazására bizottsága, társulása, a polgármester-, illetőleg a helyi népszavazás hozhat.
- (3) A Képviselő-testület egyes hatásköreit – az Ötv. 10. § (1)-(2) bekezdésében meghatározott kivételekkel – az (1) bekezdésben meghatározott szervekre és az Ötv. 9. § (3) bekezdésében meghatározott további testületekre átruházhatja.
- (4) A Képviselő-testület átruházott hatásköreit külön önkormányzati rendeletek tartalmazzák.

IV. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÉS MŰKÖDÉSE

7. §

- (1) A települési képviselő jogállására az Ötv. 19.-21. §-aiban foglalt szabályok az irányadók.

- (2) A képviselőt megillető tiszteletdíj mértékét és egyéb szabályait a helyi képviselők és bizottsági tagok tiszteletdíjáról szóló külön önkormányzati rendelet tartalmazza.
- (3) A képviselő
 - a) köteles tevékenyen részt venni a Képviselő-testület munkájában,
 - b) köteles olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre,
 - c) köteles bejelenteni, ha a Képviselő-testület vagy a bizottság ülésén nem tud megjelenni,
 - d) köteles bejelenteni személyes érintettségét a döntéshozatalnál.
- (4) A települési képviselők vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségére a Helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény szabályait kell alkalmazni az SZMSZ 1. számú mellékletében foglalt kiegészítésekkel.
- (5) A vagyonynyilatkozatok vizsgálatát és az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálását a 22. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott Ügyrendi Bizottság végzi.

8. §

- (1) Az önkormányzat Képviselő-testületének hivatalos megnevezése: Nyárlőrinc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület)
- (2) A Képviselő-testület létszáma: 7 fő.
- (3) A Képviselő-testület tagjainak névjegyzékét az SZMSZ 1. számú függeléke tartalmazza.

A Képviselő-testület ülései

9. §

- (1) A Képviselő-testület üléseinek típusai: alakuló ülés, rendes ülés, rendkívüli ülés, közmeghallgatás.
- (2) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén a Képviselő-testület üléseinek összehívásával és vezetésével kapcsolatos feladatokat a legidősebb képviselő (korelnök) látja el.
- (3) A Képviselő-testület rendes üléseit szükség szerint, de általában havi gyakorisággal tartja a székhelyén.
- (4) A Képviselő-testület minden év július-augusztus hónapban ülésszünetet tart.
- (5) Rendkívüli ülés tartható gazdasági vagy egyéb okból halaszthatatlan ügyekben.
- (6) Közmeghallgatást kell tartani évi egy alkalommal – nagyobb számú hallgatóság miatt – a Művelődési Házban.

Az előterjesztés

10. §

- (1) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó, vagy napirendbe felvett: írásban kiadott tájékoztató, vita-anyag, beszámoló, rendelet-tervezet és határozati javaslat.
- (2) A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor. Az előterjesztés, illetve határozati javaslat csak a jegyző törvényességi véleményével tűzhető napirendre. Az írásbeli előterjesztést, határozati javaslatot a testületi ülés előtt legalább 5 nappal korábban kell a jegyző részére átadni törvényességi véleményezés és kiküldés végett.
- (3) Testületi ülésen kiosztott anyag tárgyalására – a képviselői indítványok, interpellációk és kérdések kivételével – csak halasztást nem tűrő esetben, a polgármester külön engedélye és indoklása alapján, s a jegyző törvényességi véleményével kerülhet sor, ha a képviselőtestület a napirendre vételt megszavazza.

(4) Az előterjesztés elemei:

- a) Az első részben meg kell határozni az előterjesztés címét, tárgyát, ismertetni kell az előzményeket (testületi megállapításokat, a hozott határozatok eredményeit), a tárgykört rendező jogszabályokat, az előkészítésben résztvevők nevét, véleményét, s mindazokat a körülményeket, összefüggéseket, tényeket, adatokat, amelyek lehetővé teszik az értékelést és a döntést indokolják;
- b) A második rész az egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot tartalmazza a végrehajtásért felelősök megnevezésével és a határidők (részhatáridők) megjelölésével.

A Képviselő-testület üléseinek összehívása

10. §

- (1) A Képviselő-testület ülését az ülés helyszínének, időpontjának, napirendjének, illetve azok előadóinak megjelölését tartalmazó meghívóval és – amennyiben bizottsági tárgyalásra megelőzően nem lettek megküldve – írásos előterjesztések csatolásával kell összehívni.
- (2) A Képviselő-testületi ülésre meg kell hívni: a képviselőket, a jegyzőt, a napirend tárgya szerinti ügyintézőt, azon személyeket és szervezetek képviselőit, akiknek meghívását az ülés vezetője indokoltnak tartja.
- (3) A meghívót és az (1) bekezdés szerint az előterjesztéseket az ülés időpontját megelőzően legalább 3 nappal kell megküldeni.
- (4) A Képviselő-testület ülésének helyszínéről és időpontjáról a nyilvánosságot a meghívónak a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztésével kell értesíteni.
- (5) A jogszabályokban meghatározott személyeken kívül tanácskozási joggal vesznek részt a Képviselő-testület ülésén a jegyző, a napirend tárgya szerinti előadó és azon személyek és szervezetek képviselői, akiknek meghívását az ülés vezetője indokoltnak tartotta.

A Képviselő-testület ülésének nyilvánossága

11. §

- (1) A Képviselő-testület ülése – az Ötv. 12. § (4) bekezdésében meghatározott esetek kivételével – nyilvános, ezért azon a meghívottakon kívül hallgatóként bárki részt vehet és az ülés zavarása nélkül, az e célra kijelölt helyen foglalhat helyet.
- (2) A Képviselő-testület az Ötv. 12. § (4) bekezdés a) pontjában meghatározott esetekben zárt ülést tart, az Ötv. 12. § (4) bekezdésének b) pontjában meghatározott esetekben pedig – az ülés vezetője, a képviselő, vagy a jegyző kezdeményezésére – vita nélkül zárt ülést rendelhet el.
- (3) A zárt ülésen hozott határozatot – a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok tekintetében – a zárt ülés befejezését követően, nyilvános ülésen kell ismertetni.

A Képviselő-testületi ülés napirendje, az ülés vezetése

12. §

- (1) Az ülés napirendjéről az ülés vezetője meghívó alapján tett javaslata alapján a Képviselő-testület dönt.
- (2) A napirend elfogadását követően a polgármesteri beszámoló keretében a polgármester tájékoztatja a Képviselő-testületet az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről, valamint ismerteti a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentését.
- (3) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során:

- a) Az előterjesztéshez csak akkor fűzhető szóbeli kiegészítés, ha az új információkat tartalmaz.
 - b) Ha a napirendeknek csak a kivonata került írásban kiküldésre, az előadó legfeljebb 5 perc időtartamú kiegészítést tehet.
 - c) Az előadóhoz a Képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előadó köteles rövid választ adni.
 - d) Az ülésen elsősorban a képviselőknek és a tanácskozási joggal meghívottaknak van felszólalási joguk.
 - e) Az ülésen megjelent állampolgárok a napirendhez kapcsolódva kérdést tehetnek fel és hozzászólhatnak feltéve, ha ezt a szándékukat az ülés megnyitásaig bejelentették a polgármesternek.
- (4) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A felszólalás időtartama legfeljebb 3 perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama a 1 percet nem haladhatja meg.
 - (5) Az önkormányzati bizottság bármely előterjesztéshez - az ezekhez benyújtott módosító javaslatokat is értékelő - ajánlást nyújthat be a képviselő-testülethez.
 - (6) A vita lezárása után, a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

A Képviselő-testület döntéshozatala

13. §

- (1) Szavazni csak személyesen, igen, nem vagy tartózkodó szavazat leadásával lehet.
- (2) A vita lezárása után sorrendben
 - a) a módosító javaslatokról,
 - b) az eredetileg előterjesztett javaslatról kell szavazni.

14. §

- (1) A Képviselő-testület döntéseit – a (2) bekezdésben meghatározottak kivételével - egyszerű szótöbbséggel (a jelenlévő képviselők több mint felének „igen” szavazata) hozza.
- (2) Minősített többség (a megválasztott képviselők több mint felének igen szavazata) szükséges:
 - a) az Ötv. 15. § (1) bekezdésében, 18. § (3) bekezdésében, 33/C. § (1) bekezdésében, 34. § (1) bekezdésében, 40. § (1) bekezdésében meghatározott esetekben;
 - b) költségvetési kötelezettségvállalással járó döntés esetén;
 - c) vagyon térítésmentes átruházása tárgyában történő döntés esetén.
- (3) A Képviselő-testület – a (4) és (5) bekezdésben meghatározott kivétellel – nyílt szavazással hozza meg döntését kézfeltartással.
- (4) Név szerinti szavazást kell tartani az Ötv. 18. § (3) bekezdésében meghatározott esetben.
- (5) A Képviselő-testület titkos szavazást tart az Ötv. 34. § (1) bekezdésében meghatározott esetben.

15. §

- (1) A titkos szavazás bélyegzővel ellátott szavazólapon, urna igénybevételével történik.
- (2) Érvényesen szavazni a szavazólapra felvezetett jelölt neve melletti körbe tollal írt, egymást metsző két vonallal lehet.
- (3) A titkos szavazásnál a Képviselő-testület által választott elnökből és további két tagból álló szavazatszámoló bizottság jár el.

- (4) A szavazatszámoló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, majd az eredményről jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza:
 - a) a szavazás tárgyát,
 - b) a szavazás helyét, idejét,
 - c) a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
 - d) a szavazás során felmerült körülményeket,
 - e) a szavazás eredményét,
 - f) a szavazatszámoló bizottság tagjainak és a jegyzőkönyvvezető aláírását.
- (5) A szavazatszámoló bizottság elnöke a jegyzőkönyv ismertetésével beszámol a szavazás eredményéről a Képviselő-testületnek.
- (6) A (4) bekezdés szerinti jegyzőkönyv az ülés jegyzőkönyvének mellékletét képezi.

16. §

- (1) Név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők névsorát.
- (2) A képviselők „igen”, „nem”, vagy „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak.
- (3) A szavazás eredményét a jegyző külön jegyzéken rögzíti, majd összesíti a szavazatokat és a jegyzéket átadja az ülés vezetőjének.
- (4) A szavazás eredményét az ülés vezetője hirdeti ki.
- (5) Az ülés vezetője és a jegyző által hitelesített, (3) bekezdés szerinti jegyzék a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

A Képviselő-testület döntései

17. §

A Képviselő-testület döntése rendelet vagy határozat.

18. §

- (1) Rendelet alkotását a jogszabályokban meghatározott szerveken kívül a szabályozandó tárgykörben érintett helyi társadalmi szervezetek és érdekképviseleti szervek, valamint népi kezdeményezés útján a választópolgárok is kezdeményezhetik a polgármesternél.
- (2) A rendelet-tervezet előkészítője – a jegyző segítségével – gondoskodik az előzetes hatásvizsgálat lefolytatásáról, figyelemmel a jogalkotásról szóló törvényben meghatározottakra.
- (3) A rendelet-tervezetet véleményezésében részt vesznek:
 - a) a jogszabályokban meghatározott szervek,
 - b) a jegyző,
 - c) a Képviselő-testület tárgykör szerint érintett bizottsága.
- (4) Az (5) bekezdésben foglalt kivétellel az önkormányzati rendelet-tervezetet társadalmi egyeztetésre kell bocsátani, melynek keretében az állampolgárok, a nem állami és önkormányzati szervek, szervezetek a rendelettervezettel kapcsolatosan véleményt nyilváníthatnak az önkormányzat honlapján a rendelettervezet véleményezésére kialakított oldalon megadott elektronikus levélcímen.
 - a) Nem vehető figyelembe az a vélemény, mely sérti közérkölcset, a rendelettervezet tárgyához nem illeszkedik, vagy név nélküli.
 - b) A rendelet-tervezetet úgy kell a véleményezésre kialakított oldalon közzétenni, hogy a tervezet céljához és hatálybalépéséhez a véleményezésre jogosultaknak elegendő idő álljon rendelkezésére a tervezet érdemi megítéléséhez, a vélemények kifejtéséhez.

- c) A beérkezet vélemények, a véleményezésre jogosultnévének és e-mail címének kezelése a rendelet hatálybalépésétől számított fél évig történik. Az adatkezelés magában foglalja a jelzett adatok gyűjtését, tárolását, közzétételét, felhasználását és törlését.
 - d) A véleményezésre jogosultak széles körét érintő rendelet-tervezettel kapcsolatos vélemények megismerése érdekében a Képviselő-testület lakossági fórumot szervezhet.
- (5) Nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani
- a) a fizetési kötelezettségekről, állami támogatásokról, költségvetésről, költségvetés végrehajtásáról szóló önkormányzati rendelet-tervezetet,
 - b) a Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályait meghatározó, a köztisztviselői jogviszonyban állók munkavégzésével és juttatásaival kapcsolatos önkormányzati rendelet-tervezetet,
 - c) a rendelet-tervezetet, ha annak sürgős elfogadásához kiemelkedő közérdek fűződik,
 - d) az önkormányzati rendeletet módosító rendelet-tervezetet, ha csak magasabb szintű jogszabály módosítása miatt szükséges rendelkezéseket tartalmaz.

19. §

- (1) A Képviselő-testület rendeleteinek hivatalos megjelölésére a jogalkotásról szóló törvényben meghatározottak irányadók.
- (2) A rendelet rövidített megjelölése: „sorszám/évszám (hó római számmal, nap arab számmal) Ör.”.
- (3) A jegyző az Ötv. 16. § (3)-(4) bekezdésében meghatározottakon kívül gondoskodik a
 - a) rendelet hiteles szövegezéséről,
 - b) nyilvántartásáról,
 - c) kihirdetéséről,
 - d) módosítással (módosításokkal) egységes szerkezetben történő közzétételéről.
- (4) A rendelet kihirdetése a teljes jogszabálynak a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel történik.
- (5) A hatályos rendeletek teljes szövegét a település honlapján közzé kell tenni. A hatályos rendeletek jegyzékét az *SZMSZ 5. számú függeléke* tartalmazza.

20. §

- (1) A Képviselő-testület határozatainak megjelölése a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámot, évszámmal, a határozat meghozatalának időpontját jelző dátumot és a döntéshozó szerv rövidítésének megjelölését tartalmazza az alábbiak szerint: „.../... (... ..) Kt. határozat”.
- (2) A jegyző gondoskodik
 - a) a határozatok nyilvántartásáról,
 - b) a határozatok kivonatának végrehajtásért felelősök és érintettek részére történő eljuttatásáról;
 - c) a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló elkészítéséről.
- (3) A jogalkotásról szóló törvény 23. §-a szerinti normatív határozat közzétételére a 19. § (4) bekezdésében foglaltak az irányadók.

A Képviselő-testület jegyzőkönyve

21. §

- (1) A Képviselő-testület üléséről három eredeti példányban készült jegyzőkönyv az Ötv. 17. § (1) bekezdésében meghatározottakon kívül tartalmazza:
 - a) az ülés helyszínét és időpontját;

- b) a távolmaradt képviselők nevét;
 - c) az elfogadott napirendet;
 - d) napirendenként a hozzászólók nevét, a hozzászólások lényegét,
 - e) a döntéshozatal módját;
 - f) a döntések szövegét;
 - g) az ülés vezetőjének intézkedéseit;
 - h) az ülés bezárásának (berekasztésének) időpontját;
 - i) a polgármester és a jegyző aláírását, pecsétet.
- (2) A jegyzőkönyv mellékletei:
- a) a jelenléti ív,
 - b) a meghívó,
 - c) a jegyzőkönyvbe be nem szövegezett rendelet, és be nem szövegezett megállapodás;
 - d) a megtárgyalt előterjesztések;
 - e) az írásban benyújtott módosító javaslatok;
 - f) a titkos szavazás eredményéről készült jegyzőkönyv;
 - g) a név szerinti szavazásról készült jegyzék.
- (3) A jegyzőkönyv egy példányát iktatás után irattárba kell helyezni, egy példányát az ülést követő 15 napon belül a megyei kormányhivatal vezetőjének meg kell küldeni, egy példányát évente be kell köttetni, a bekötött jegyzőkönyv őrzéséről a jegyző gondoskodik.
- (4) A zárt ülés kivételével a jegyzőkönyvet
- a) a település honlapján közzé kell tenni;
 - b) a választópolgárok ügyfélfogadási időben a Polgármesteri Hivatalban megtekinthetik.

Helyi népszavazás és népi kezdeményezés

22. §

- (1) A helyi népszavazás és népi kezdeményezés eljárását az Ötv. 45. § - 49. §-okban rögzített szabályok szerint kell lefolytatni e §-ban foglalt kiegészítéssel. Az eljárási szabályok tekintetében a választási eljárásról szóló 1997. évi C. tv. XV. – XVI. Fejezetében foglaltak az irányadók.
- (2) A népszavazás kiírásáról a Képviselő-testület dönt, ha a népszavazást legalább 400 választópolgár kezdeményezte.
- (3) Köteles kitűzni a népszavazást a Képviselő-testület, ha a népszavazást legalább 450 választópolgár kezdeményezte.
- (4) Népi kezdeményezés megtárgyalásáról a Képviselő-testület dönt, ha azt legalább 130 választópolgár kezdeményezte.
- (5) Köteles a Képviselő-testület a népi kezdeményezést megtárgyalni, ha azt legalább 170 választójogosult kezdeményezte.

Lakossági fórumok

23. §

- (1) A Képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egy esetben közmeghallgatást tart. Fontosabb szabályai:
- (2) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések képviselői közérdekű ügyben helyi önkormányzati ügyben a Képviselő-testülethez, az egyes települési képviselőkhöz, a polgármesterhez, alpolgármesterhez vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek.

- (3) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a községháza hirdetőtábláján kell tájékoztatni a közmeghallgatás előtt legalább 15 nappal.
- (4) A közmeghallgatást a polgármester vezeti, melyről jegyzőkönyv készül, tartalmára készítésére és kezelésére a Képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok érvényesülnek.
- (5) A közmeghallgatáson előterjesztett közérdekű kérdéseket és javaslatokat az 2004. évi XXIX. törvényben előírt módon kell intézni. Az érdekelteket tájékoztatni kell az elintézés módjáról.

24. §

- (1) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetőleg a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében – az állampolgárok és a társadalmi szerveződések közvetlen tájékoztatása céljából – települési gyűlést hívhat össze.
- (2) Fontosabb szabályai:
 - a) A gyűlés helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre, vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a községháza hirdetőtábláján kell tájékoztatást adni legalább 15 nappal a rendezvény előtt.
 - b) A gyűlést a polgármester vezeti, melyre meg kell hívni a képviselőket, a jegyzőt, a polgármesteri hivatal illetékes előadóját.
 - c) A gyűlésről jegyzőkönyv készül, melynek vezetéséről a jegyző gondoskodik.

V. A POLGÁRMESTER, AZ ALPOLGÁRMESTER, A JEGYZŐ

A polgármester

25. §

- (1) A Képviselő-testület gyakorolja a polgármester tekintetében a munkáltatói jogokat, és állapítja meg a jogszabályok keretén belül az illetményét.
- (2) A polgármester megbízatását társadalmi megbízatásban látja el.
- (3) A Képviselő-testület egyes hatásköreinek gyakorlását a polgármesterre ruházza. Ennek jegyzékét az SZMSZ 2. számú melléklete, továbbá külön rendeletek tartalmazzák.

26. §

- (1) A polgármester Ötv. 35. §-ában meghatározott feladatokon túli további feladatai
 - a) segíti a képviselő-testület tagjainak testületi és bizottsági munkáját,
 - b) összehívja és vezeti a Képviselő-testület üléseit,
 - c) képviseli az önkormányzatot,
 - d) az önkormányzati rendeleteket, valamint a Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvet a jegyzővel együtt aláírja.
- (2) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő jogkörei:
 - a) kötelező jelleggel indítványozhatja a bizottság összehívását;
 - b) felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a Képviselő-testület határozatával vagy sérti az önkormányzat érdekeit;
 - c) a bizottsági döntéshozatalnál a bizottsági elnök esetében dönt a kizárásról, ha az ügy a bizottság elnökét vagy hozzátartozóját személyesen érinti.
- (3) A polgármester egyes egyéb jogkörei:
 - a) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a Polgármesteri Hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;

- b) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja;
 - c) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a Képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására;
 - d) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
 - e) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester, a jegyző és az önálló szakfeladaton alkalmazott dolgozók tekintetében;
 - f) meghatározza a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek azon körét, akik kinevezéséhez, felmentéséhez, jutalmazásához egyetértése szükséges.
- (4) Az (1)-(2) bekezdésben foglaltakon túlmenően a polgármester feladat- és hatáskörét a mindenkor hatályos jogszabályok állapítják meg.

Az alpolgármester

27. §

- (1) A Képviselő-testület az Ötv. 34. § (1) bekezdésében meghatározott célból, a képviselők közül egy fő alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatát. Az alpolgármester az általa ellátott feladatokról legalább havonta, vagy szükség szerint beszámol a polgármesternek.
- (3) Az alpolgármesterre megfelelően irányadók a polgármesterre vonatkozó szabályok.

A jegyző

28. §

A jegyző az Ötv. 36. § (2) bekezdésben felsoroltakon kívüli kiemelt feladatai

- a) tájékoztatást nyújt a Képviselő-testületnek a hatáskörét érintő jogszabályokról,
- b) tájékoztatja a Képviselő-testületet a hivatal munkájáról, az ügyintézésről,
- c) gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről,
- d) biztosítja az önkormányzati rendeletek, a határozatok érintettekkel való megismertetését.

VI. POLGÁRMESTERI HIVATAL

29. §

- (1) A Képviselő-testület az Ötv. 38. § (1) bekezdésében foglalt feladatok ellátása céljából létrehozott hivatalának hivatalos megnevezése: Nyárlőrinc Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban Polgármesteri Hivatal).
- (2) A polgármesteri hivatal előirányzatai feletti rendelkezési jogára tekintettel teljes jogkörű, önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, az önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve, egyidejűleg önkormányzati igazgatási szervezet. A költségvetés határozza meg a polgármesteri hivatal működéséhez szükséges előirányzatokat, működési, fenntartási költségeket.
- (3) A polgármesteri hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát a belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint az ügyfélfogadás rendjének meghatározását az SZMSZ 3. számú függeléke tartalmazza.
- (4) A hivatali szervezet dolgozóját a tudomására jutott állami szolgálati és üzleti (magán) titok tekintetében titoktartási kötelezettség terheli. E titoktartási kötelezettség – az adatvédelemről szóló törvény rendelkezéseinek alapul vételével – kiterjed az ügyfél személyiségi jogainak a védelmére is. A titoktartási kötelezettség a közszolgálati jogviszony megszűnése után is fennáll.

A hivatali köztisztviselő minden olyan adatot, információt és tényt köteles a jegyző tudomására hozni, amely az előbbi kötelezettségének teljesítését befolyásolja.

VII. A BIZOTTSÁGOK

30. §

- (1) A Képviselő-testület az Ötv. 23. § (1) és (2) bekezdésében, és 27. §-ában meghatározott feladatok ellátására bizottságokat választ, melyek – jellegük szerint – állandó vagy ideiglenes bizottságok.
- (2) A Képviselő-testület bizottságai egyenjogúak.

31. §

- (1) A Képviselő-testület állandó bizottságai és hivatalos megnevezésük:
 - a) Nyárlőrinc Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága – tagjainak száma 4 fő, ebből 1 fő nem képviselő tag;
 - b) Nyárlőrinc Község Önkormányzat Képviselő-testületének Egészségügyi és Szociális Bizottsága – tagjainak száma 5 fő, ebből 2 fő nem képviselő tag;
 - c) Nyárlőrinc Község Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottsága – tagjainak száma 4 fő.
- (2) Az állandó bizottságok tagjainak névjegyzékét az SZMSZ 2. számú függelék tartalmazza.
- (3) Az egyes bizottságok által ellátandó feladatok, tevékenységi körök jegyzékét az SZMSZ 3. számú melléklete, a képviselőtestület által a bizottságokra átruházott hatáskörök felsorolását külön rendeletek rögzítik.
- (4) A bizottság belső működési szabályait – az Ötv. és az SZMSZ keretei között – maga állapítja meg.
- (5) A Képviselő-testület általa szükségesnek tartott esetben, meghatározott feladat ellátására feladatának elvégzéséig ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a Képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

A bizottságok működésének főbb szabályai

32 §

- (1) A bizottság ülésének összehívásáról a bizottság elnöke - távollétében alelnöke - gondoskodik. A bizottságot a polgármester indítványára vagy a bizottság tagjai egyharmadának kérésére össze kell hívni.
- (2) A bizottság elnöke a meghívót és a véleményezendő képviselő-testületi előterjesztéseket papíron, az ülés előtt legalább 3 nappal megküldi a bizottság tagjainak, és az egyéb meghívottaknak.
- (3) A bizottság ülésére meg kell hívni a jegyzőt, az illetékes tisztségviselőt, a tárgyalt ügyben érintett ügyintézőt, továbbá más érdekelteket.
- (4) A bizottság üléseit az elnök - távollétében az alelnök - vezeti. A bizottság képviseletét az elnök - távollétében az alelnök - látja el.
- (5) A bizottság határozatképes, ha tagjainak több mint a fele, köztük a bizottság elnöke - távollétében alelnöke - jelen van.

33. §

- (1) A bizottság ülése nyilvános, vagy zárt. A zárt ülésre vonatkozó szabályok a képviselő-testületi zárt ülésre vonatkozó szabályokkal egyeznek meg.

- (2) A bizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza.
- (3) A bizottság üléséről a tanácskozás lényegét és a bizottság határozatát szó szerint tartalmazó jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és a jegyző írja alá.
- (4) A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a jegyző köteles megküldeni az illetékes megyei kormányhivatalnak.
- (5) A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a képviselőtestület hivatala látja el.

34. §

- (1) Az ügyrendi bizottság feladata
 - a) a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény 9. § (2) bekezdése szerinti összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezések, valamint a 10/A § (3) bekezdésében foglalt vagyonyilatkozatok nyilvántartása és ellenőrzése,
 - b) A polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény 3. § (4) bekezdése szerinti előterjesztés döntés előtti véleményezése,
 - c) Az önkormányzat képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló előterjesztés döntés előtti véleményezése.
- (2) A pénzügyi bizottság feladata
 - a) az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Kormány rendelet 35. § (3) bekezdése szerinti bizottsági vélemény kialakítása a költségvetési koncepció egészéről, a tervezett bevételek és kiadások nagyságáról és teljesíthetőségéről,
 - b) A költségvetési és zárszámadási rendelet tervezet, valamint minden költségvetést érintő döntés előzetes véleményezése.
- (3) Az egészségügyi és szociális bizottság feladata
 - a) a szociális és gyermekjóléti ellátásokat érintő előterjesztések döntés előtti véleményezése,
 - b) a képviselő-testület által átruházott hatáskörök ellátása.

VIII. AZ ÖNKORMÁNYZATOK TÁRSULÁSAI ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉSE

35. §

- (1) Az önkormányzat a feladatok hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb megoldása érdekében társulásokban vesz részt. A Képviselő-testület más települések Képviselő-testületeivel, gazdasági, szolgáltató szervezetekkel, közszolgáltatásokat nyújtó intézményekkel alakít társulásokat.
- (2) A Képviselő-testület társulási megállapodások megkötése során az Ötv. 41. § - 44. § és az önkormányzatok társulásairól szóló 1997. évi CXXXIV. törvény rendelkezéseiben foglaltak szerint jár el.
- (3) Az önkormányzat társulásait az *SZMSZ 4. számú függeléke* tartalmazza.

IX. ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSE, VAGYONA

A gazdasági program, költségvetés

36. §

- (1) A Képviselő-testület meghatározza gazdasági programját és évenként költségvetéséről rendeletet alkot.

- (2) A költségvetés megtárgyalása két fordulóban történik. Az első fordulóban a költségvetési irányelvek kerülnek a Képviselő-testület elé január 31-ig. A második fordulóban a hatályos jogszabályoknak megfelelően a költségvetési rendelet tervezetének megtárgyalására kerül sor.
- (3) A polgármester a zárszámadásról szóló rendelet-tervezetet a költségvetési évet követő 4 hónapon belül terjeszti a Képviselő-testület elé.

Az önkormányzat vagyona

37. §

Az önkormányzat törzsvagyonára és a tulajdonosi jogok gyakorlására vonatkozó szabályokat külön önkormányzati rendelet szabályozza.

A gazdálkodás ellenőrzése

38. §

- (1) Az önkormányzat belső pénzügyi ellenőrzésének szabályait a Belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.
- (2) A Képviselő-testület az előző év november 15-ig jóváhagyja az önkormányzatra vonatkozó éves belső ellenőrzési tervet.
- (3) A polgármester a tárgyévre vonatkozó összefoglaló éves ellenőrzési jelentést – a tárgyévet követően, a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg – a Képviselő-testület elé terjeszti.

X. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

39. §

- (1) A Szervezeti és Működési Szabályzat függelékeinek folyamatos vezetéséről, kiegészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (2) E rendelet a kihirdetését követően 2011. december 1-én lép hatályba, egyidejűleg Nyárlőrinc Község Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2007. (V. 14.) korábbi rendelete, valamint az azt módosító 12/2007. (X. 31.) önkormányzati rendelet hatályát veszti.

1. sz. melléklet

A VAGYONNYILATKOZATTÉTEL SZABÁLYAI

Főbb eljárási szabályok

1. A képviselő (beleértve a polgármestert is) vagyonyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott adatok kivételével – nyilvános.
2. A képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak az ellenőrzést végző bizottság tagjai tekinthetnek bele ellenőrzés céljából.
3. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást az Ügyrendi Bizottságnál bárki kezdeményezheti.
Az eljárás eredményéről az ellenőrzést végző bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet.
4. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során – a vagyonyilatkozatot ellenőrző bizottság felhívására – a képviselő köteles a saját, illetve hozzátartozója

vagyonynyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.

Részletes szabályok

1. A képviselő, saját vagyonynyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársát, vagy élettársát, valamint gyermekének vagyonynyilatkozatát. A vagyonynyilatkozatot az utolsó oldalon dátummal és aláírással kell ellátni. A vagyonynyilatkozatot aláírja a képviselő, a hozzátartozó, a hozzátartozó törvényes képviselője. A saját vagyonynyilatkozatot névvel ellátott nyitott borítékba helyezve, a hozzátartozói vagyonynyilatkozatot, névvel ellátott lezárt, az átvevő által lepecsételt borítékba helyezve, – mindkét fajta nyilatkozatot - igazolás ellenében át kell adni az Ügyrendi Bizottság Elnökének. A vagyonynyilatkozatok egy példányát a nyilatkozattevők maguknál tartanak.
2. Az Ügyrendi Bizottság elnöke a vagyonynyilatkozatokat a Polgármesteri Hivatal adatvédelmi szabályzata alapján nyilvántartásba veszi és a hivatal által biztosított erre elkülönített zárt lemez-szekrényben az adatvédelmi szabályok szerint megőrzi. Az Ügyrendi Bizottság elnöke személyes felügyelete mellett az iratbetekintés szabályai szerint a nyilvános képviselői vagyonynyilatkozatba betekintést biztosít.
3. Az ellenőrzési eljárás lefolytatásának a vagyonynyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítást esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonynyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező tizenöt napon belül nem tesz eleget a felhívásnak vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonynyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállítást (adatot) tartalmaz. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló - új tényállítást nélküli - ismételt kezdeményezést a bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja. A bizottság elnöke tekintetében a bizottság által kijelölt másik bizottsági tag jár el. A bizottság eljárására a zárt ülésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. Az Ügyrendi Bizottság a vagyonynyilatkozat kifogásolt részét 60 napon belül köteles megvizsgálni és megállapítását, javaslatát képviselőtestület elé terjeszteni. A bizottság elnöke a testület döntéséről értesíti az eljárás kezdeményezőjét.

2. sz. melléklet

A KÉPVISELŐTESTÜLET ÁLTAL A POLGÁRMESTERRE ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

1. Személyzeti hatáskörök

- 1.1. Az önkormányzat által a Munka Törvénykönyve alapján foglalkoztatott személyek vonatkozásában a munkáltatói jogok gyakorlása.

2. Költségvetési hatáskörök

- 2.1. A költségvetés átmeneti szabad pénzeszközeinek pénzügyi leköltése,
- 2.2. Feladatokhoz kapcsolódó támogatás átvétele települési önkormányzatoktól,
- 2.3. Önkormányzati beruházások okmányainak jóváhagyása,
- 2.4. A jogszabályokon és központi döntéseken alapuló - külön mérlegelést nem igénylő -

támogatás, illetve beralap növelés végrehajtása

3. Önkormányzati vagyonnal kapcsolatos hatáskörök

3.1. Beruházások előkészítése és lebonyolítási rendjének meghatározása

4. Intézményekkel kapcsolatos hatáskörök

4.1. Célvizsgálat elrendelése

5. Egyéb önkormányzati hatáskörök

5.1. Dönt a Képviselő-testülettől átruházott hatáskörben

3. sz. melléklet

A BIZOTTSÁGOK ÁLTAL ELLÁTANDÓ FELADATOK, TEVÉKENYSÉGI KÖRÖK JEGYZÉKE

ÜGYRENDI BIZOTTSÁG FELADATAI

- véleményezi a testület Szervezeti és Működési Szabályzatának megalkotását, figyelemmel kíséri érvényesülését, javaslatot tesz a szükséges módosításra,
- lebonyolítja a titkos szavazást,
- figyelemmel kíséri a bizottságok működésének szabályszerűségét,
- kivizsgálja az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést és a kezdeményezéstől számított 30 napon belül előterjesztést tesz a képviselőtestületnek az összeférhetetlenség megállapítására,
- előterjesztést tesz a polgármester javadalmazására, jutalmazására,
- végzi a képviselők és a polgármester vagyonyilatkozatainak gyűjtését, nyilvántartása, kezelését, mely lehetővé teszi a nyilvánosság biztosítását,
- a vagyonyilatkozat tételi kötelezettség megtételéhez információ és nyomtatvány biztosítása a képviselő-testület hivatalán keresztül,
- a vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás lefolytatása, ennek keretében:
- a képviselő felszólítása (a saját és hozzátartozóinak) az ellenőrzéshez szükséges azonosító adatok írásbeli bejelentésére,
- a felszólításra szolgáltatott azonosító adatok megfelelő őrzése és az ellenőrzést követő 8 napon belüli törlése,
- a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményéről a képviselőtestület soron következő ülésén való tájékoztatás.
- A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást az Ügyrendi Bizottságnál bárki kezdeményezheti. A bizottság eljárására a képviselő-testület zárt ülésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. Az eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállás esetén van helye. Ha a kezdeményezés nem jelöli meg a vagyonyilatkozat kifogásolt részét az ügyrendi bizottság elnöke felhívja a

kezdeményezőt a hiány 15 napon belüli pótlására. Ha kezdeményező nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan az Ügyrendi Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést. (2000. évi XCVI. törvény)

A bizottság saját maga határozza meg működésének részletes szabályait, külön részletezve a vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos eljárás rendjét.

PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG FELADATAI

- Véleményezi az éves költségvetési javaslatot,
- véleményt alkot a féléves beszámolóról szóló előterjesztésről,
- az éves zárszámadásról szóló rendelet-tervezet véleményezése,
- észrevételt tehet az előirányzat-felhasználási ütemterv és likviditási terv adataival kapcsolatban, javaslatot tehet az abban foglaltak módosítására,
- figyelemmel kíséri az önkormányzat és intézményei vagyonsvltözásainak alakulását, valamint a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre,
- vizsgálja az önkormányzatnál a hitelfelvétel indokait, gazdasági megalapozottságát, ellenőrzi a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesülését,
- véleményezi, minősíti az önkormányzathoz benyújtott egyedi pénzügyi, támogatási kérelmeket,
- figyelemmel kíséri az önkormányzati vagyonsvltatás hatályosulását,
- véleményezi a pénzügyi tartalmú rendelet-tervezeteket - így különösen a helyi adók bevezetésére, módosításra vonatkozót,

A bizottság saját maga határozza meg működésének részletes szabályait.

EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG FELADATAI:

- Folyamatosan figyelemmel kíséri, elemzi és értékeli az egészségügyi, szociális ellátás helyzetét, véleményezi a szociális szolgáltatástervezési koncepciót,
- véleményezi a szociális célokra tervezett költségvetést,
- figyelemmel kíséri a segélyezés rendszerét, szükség esetén javaslatot tesz a segélyezési rendszer módosítására,
- véleményezi a szociális ágazatot érintő képviselő-testületi előterjesztéseket,
- részt vesz a szociális segélyezés elveinek kidolgozásában, ellenőrzi annak végrehajtását,
- felügyeli és koordinálja az önkormányzat által ellátott szociális és családvédelmi tevékenységet
- közreműködik az intézményi térítési díjak megállapításában,
- dönt a képviselő-testülettől átruházott hatáskörben.

A bizottság saját maga határozza meg működésének részletes szabályait.

1. számú függelék

A Képviselő-testület tagjai

Pap Sándor társadalmi polgármester
Forgó Istvánné
Hajagos Antal
Kiss Ferenc
Tormási Zoltán társadalmi alpolgármester
Túri István
Vas Ildikó

2. számú függelék

A Képviselő-testület állandó bizottságainak tagjai

Ügyrendi Bizottság

elnök:

Hajagos Antal képviselő (2010. október 14.-től)

tagok:

Kiss Ferenc képviselő (2010. október 14.-től)
az elnök akadályoztatása esetén elnökhelyettes

Forgó Istvánné képviselő (2010. október 14.-től)

Vas Ildikó képviselő (2010. október 14.-től)

Pénzügyi Bizottság

elnök:

Vas Ildikó képviselő (2010. október 14.-től)

tagok:

Túri István képviselő (2010. október 14.-től)
az elnök akadályoztatása esetén elnökhelyettes

Kiss Ferenc képviselő (2010. október 14.-től)

Kovács Anna kültag (nem képviselő) (2010. október 14.-től)

Egészségügyi és Szociális Bizottság

elnök:

Forgó Istvánné képviselő (2010. október 14.-től)

tagok:

Túri István képviselő (2010. október 14.-től)
az elnök akadályoztatása esetén elnökhelyettes

Hajagos Antal képviselő (2010. október 14.-től)

Dr. Kuczka Judit kültag (nem képviselő) (2010. október 14.-től)

Varga Imre kültag (nem képviselő) (2011. március 31.-től)

2.) A vízdíj hatósági árának megállapításáról szóló rendelet módosítása

Pap Sándor polgármester: A képviselő-testület tagjai a napirendi ponttal kapcsolatos anyagot megkapták. (Mellékelve az írásos előterjesztés). Szóban annyival szeretné kiegészíteni, hogy az anyagot a Bácsvíz készített, és mint látható az emelkedés mértéke – 273.- Ft-ról 280,- Ft-ra – nem éri el az infláció mértékét, valamint, hogy törvényi változások miatt a megállapodást nem lehetett hosszú távra tervezni, ezért egy éves időtartamra lesz megkötve a megállapodás.

Javasolja a képviselőtestületnek a rendelet módosítás elfogadását.

A kérdést a pénzügyi bizottság is megtárgyalta, kéri az állásfoglalásukat.

Vas Ildikó pénzügyi bizottság elnöke: A pénzügyi bizottság javasolta a vízdíj hatósági árának megállapításáról szóló rendelet módosítás elfogadását.

Pap Sándor polgármester: Javasolja a képviselő-testületnek a vízdíj hatósági árának megállapításáról szóló rendelet módosítás elfogadását.

Nyárlőrinc Község képviselő-testülete 7 (hét) igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő rendeletet alkotta.

NYÁRLŐRINC KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK 15/2011. (XI. 30.) RENDELETE A VÍZDÍJ HATÓSÁGI ÁRÁNAK MEGÁLLAPÍTÁSÁRÓL SZÓLÓ 9/2007. (VI. 4.) ÖR-EL MÓDOSÍTOTT 13/2006. (IX. 11.) ÖR. MÓDOSÍTÁSÁRÓL

Nyárlőrinc Község Önkormányzat Képviselő-testülete az árak megállapításáról szóló 1990. évi LXXXVII. törvény 7. § (1) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján az önkormányzat tulajdoni érdekeltiségében lévő szolgáltatott ivóvíz legmagasabb díjának megállapításáról, továbbá a díjalkalmazás feltételeiről a vízdíj hatósági árának megállapításáról szóló 13/2006. (IX. 11.) rendeletét (a továbbiakban: Rendelet) az alábbiak szerint módosítja:

1. §

A Rendelet 2. § (2) bekezdése helyébe a következő új (2) bekezdés lép, valamint a (4) bekezdést követően kiegészül az új (5) bekezdéssel:

„(2) Az alkalmazható legmagasabb díjak (hatósági árak) az alábbiak:

a) Víz alapdíjak az ÁFA nélkül:

Vízszolgáltatás	A L A P D Í J	
Vízmérő mérete	2011. év	2012. év
NA 13-25	131	137
NA 30	199	208
NA 40	416	435
NA 50	579	605
NA 80	1041	1088
NA 100	1350	1410
NA 150	3120	3260
NA 200	10 198	10 655

b) Fogyasztás mennyiségétől függő vízdíj ÁFA nélkül:

Szolgáltatás díja	DÍJ Ft/m³	
	2011. év	2012. év
Vízdíj	315	329

c) Hatósági díjtól eltérő vízszolgáltatás díja ÁFA nélkül 2012 évben:

Szolgáltatás díja	DÍJ Ft/m³
Lakossági, közületi vízdíj	280

- (3) Az (2) bekezdésben megállapított hatósági díjak nem tartalmazzák az általános forgalmi adót.
- (4) A hatósági díjak korrekciója a 2. sz. mellékletben foglalt díjszámítási képlet szerint történik.
- (5) A hatósági díjtól eltérő vízdíj alkalmazására a BÁCSVÍZ Zrt. és az önkormányzat külön megállapodást köt.”

2. §

A Rendelet az 1. és 2. számú mellékletét követően kiegészül a 3. számú melléklettel. A megállapodást a kedvezőbb lakossági vízdíj alkalmazásánál kell megkötni.

3. §

A Rendelet a kihirdetése napját követően 2012. január 1. napján lép hatályba és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

15/2011. (XI. 30.) Ör. rendelet melléklete

MEGÁLLAPODÁS

a

hatósági díjtól eltérő vízdíj alkalmazásáról

A **BÁCSVÍZ Víz- és Csatornaszolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság**, a továbbiakban **BÁCSVÍZ Zrt.** (6000 Kecskemét, Izsáki út 13.) és **Nyárlőrinc Község Önkormányzata**, a továbbiakban **Önkormányzat** (6032 Nyárlőrinc, Dózsa Gy. u. 34., képviseli: Pap Sándor polgármester) a fogyasztási vízdíjakról 2012. évre vonatkozóan a következő megállapodást kötik:

Nyárlőrinc Község Önkormányzata a/2011. (...../.....) számú rendeletével megállapította a 2012. évre érvényes hatósági vízdíjat. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy – összhangban a BÁCSVÍZ Zrt. közgyűlése által 2006. szeptember 4-én a 14/2006. (IX. 4.) számú határozatával elfogadott Árszabályzattal – a fogyasztásmérő víz- és csatornadíjaknál a lakossági és közületi fogyasztási szegmensekben a hatósági díjnál a fogyasztók számára kedvezőbb díjat állapítanak meg.

A 2012. évre vonatkozó vízdíjat az alábbi táblázat tartalmazza:

Szolgáltatás díja	DÍJ Ft/m ³
	2012. év
Lakossági, közületi vízdíj	280

A díj az ÁFA-t nem tartalmazza.

A megállapodás 2012. évre érvényes, határozott idejű.

Kecskemét, 2011. Nyárlőrinc, 2011.

.....
BÁCSVÍZ Zrt.

.....
Nyárlőrinc Község Önkormányzata”

3.) Nyárlőrinc Község Önkormányzat 2011. évi költségvetésének módosítása

Pap Sándor polgármester: A képviselő-testület tagjai az ezzel kapcsolatos előterjesztést is megkapták. (Mellékelve az írásos anyag.) Szóbeli kiegészítéssel nem kíván élni.

A kérdést a pénzügyi bizottság is megtárgyalta, kéri az állásfoglalásukat.

Vas Ildikó pénzügyi bizottság elnöke: A pénzügyi bizottság elfogadásra javasolta az önkormányzat 2011. évi költségvetésének módosítását.

Pap Sándor polgármester: Javasolja a képviselő-testületnek az önkormányzat 2011. évi költségvetés módosításának elfogadását.

Nyárlőrinc Község képviselő-testülete 7 (hét) igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő rendeletet alkotta.

NYÁRLŐRINC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 16/2011. (XI. 30.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE AZ ÖNKORMÁNYZAT 2011. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL SZÓLÓ TÖBBSZÖR MÓDOSÍTOTT 1/2011. (II. 9.) ÖR RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL

Nyárlőrinc Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. törvény 44/A. § (1) bekezdés b) pontjában foglalt, valamint az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 65. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 91. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Képviselő-testület Pénzügyi Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

Nyárlőrinc Község Önkormányzatának 2011. évi költségvetéséről szóló módosított 1/2011. (II. 9.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R) 3. § helyébe a következő új 3. § rendelkezése lép:

„3. § A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal és az intézmények együttes 2011. évi költségvetése

<u>bevételi és kiadási főösszegét</u>	312.217 e/Ft
<u>ezen belül:</u>	
a működési kiadást	257.688 e/Ft
<u>kiadásokon belül:</u>	
személyi jellegű kiadások	71.429 e/Ft
munkáltatót terhelő járulékok	18.536 e/Ft
dologi kiadások	69.560 e/Ft

szociálpolitikai juttatások	21.273 e/Ft
támogatás értékű kiadás	59.524 e/Ft
<u>működési hitel visszafizetés</u>	<u>4.181 e/Ft</u>
összesen:	244.503 e/Ft
tartalék	13.185 e/Ft
felhalmozási kiadások	54.529 e/Ft

összegben állapítja meg.”

2. §

A R. 1., 2., 3., 4. számú melléklet helyébe a következő új 1., 2., 3., 4. számú mellékletek, a 3.1., 4.1., 5., 3.2., 4.2. számú melléklet helyébe sorrendben az új 3.1., 4.1., 5., 3.2., 4.2. számú mellékletek lépnek.

3. §

Záró rendelkezések

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatálya és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

4.) Nyárlőrinc Község Önkormányzat 2011. háromnegyedévi beszámolója

Pap Sándor polgármester: A napirendi ponttal kapcsolatos anyagot a testület tagjai megkapták. (Mellékelve az írásos anyag.) Szóbeli kiegészítéssel nem kíván élni.

A kérdést a pénzügyi bizottság is megtárgyalta, kéri az állásfoglalásukat.

Vas Ildikó pénzügyi bizottság elnöke: A pénzügyi bizottság elfogadásra javasolta a háromnegyedévi beszámolót.

Pap Sándor polgármester: Javasolja a képviselő-testületnek az önkormányzat 2011. háromnegyedévi beszámolójának elfogadását.

Nyárlőrinc Község képviselő-testülete 7 (hét) igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta.

110/2011. (XI. 28.) Kt. határozat

A 2011. háromnegyedévi beszámoló elfogadása

H A T Á R O Z A T

Nyárlőrinc Község Önkormányzat Képviselő-testülete az

önkormányzat 2011. háromnegyedévi költségvetés teljesítését

258.755 e/Ft bevétellel és

267.368 e/Ft kiadással

elfogadja.

Felelős: Pap Sándor polgármester
Zayzon Jenőné jegyző

5.) Nyárlőrinc Község Önkormányzat 2012. évi költségvetési koncepciója

Pap Sándor polgármester: Az előterjesztést a bizottság tagjai megkapták. (Mellékleve az írásos előterjesztés). Szóban annyival szeretné kiegészíteni, hogy a koncepciót csak általánosságban lehetett megfogalmazni, miután még sem a költségvetési törvény nem áll rendelkezésre. A bevételre vonatkozóan információink nincsenek.

Zayzon Jenőné jegyző: Az előterjesztésben is szerepel, hogy az elkövetkező évben az önkormányzat helyi adóbevétele körülbelül 18.500,- e/Ft-tal fog csökkenni, ami igen jelentős.

Pap Sándor polgármester: A kérdést a pénzügyi bizottság is megtárgyalta, kéri az állásfoglalásukat.

Vas Ildikó pénzügyi bizottság elnöke: A pénzügyi bizottság javasolta a 2012. évi költségvetési koncepció elfogadását.

Pap Sándor polgármester: Szintén javasolja a képviselő-testületnek az önkormányzat 2012. évi költségvetési koncepciójának elfogadását.

Nyárlőrinc Község képviselő-testülete 7 (hét) igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta.

111/2011. (XI. 28.) Kt. határozat

Az önkormányzat 2012. évi költségvetési koncepciója

HATÁROZAT

Nyárlőrinc Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az önkormányzat 2012. évi költségvetési koncepciójáról szóló előterjesztést és a tervezés további menetére vonatkozóan az alábbi elveket rögzíti:

A 2012. évi költségvetés fő célkitűzései a következők:

1.) a meglévő intézmények működőképességének fenntartása,

- 2.) saját bevételek növelése (magánszemélyek kommunális adója, építményadó, bérleti díjak), illetve beszédese,
- 3.) az önkormányzat által hagyományosan felvállalt úgynevezett „önként vállalt egyéb feladatok” pénzügyi keretét szerény mértékben kell kialakítani, a kötelező feladatok elsőbbséget kell, hogy élvezzenek az önként vállalt feladatokkal szemben.
- 4.) a költségvetésben tervezhető hiány mértékét a működőképesség megtartása és a hitelképesség jogszabályi feltételrendszerének figyelembe vételével kell meghatározni,
- 5.) biztosítani kell a vállalt kötelezettségek és az adósságszolgálati kötelezettségek teljesítéséhez szükséges feltételek költségvetési fedezetét és a határidőben történő teljesítéseket,
- 6.) az intézmények támogatásának meghatározása során törekedni kell a normatív támogatások feletti önkormányzati kiegészítések összegeinek lehetőség szerinti csökkentésére, az intézmények saját bevételeinek maximalizálására,
- 7.) a működési kiadások között a fokozott takarékosagra kell törekedni minden területen, az Önkormányzat hosszútávú működőképességének megőrzése érdekében,
- 8.) a rendelet-tervezet előkészítése során biztosítani kell a jogszabályi kötelezettségeken alapuló egyeztetési kötelezettségek teljesítését.

Felelős: Pap Sándor polgármester
Zayzon Jenőné jegyző

6.) TIOP 1.1.1-11/1 „Intézményi informatikai infrastruktúrafejlesztés a közoktatásban” pályázat benyújtása

Pap Sándor polgármester: A képviselő-testület tagja a napirendi ponttal kapcsolatos előterjesztést megkapták. (Mellékelve az írásos előterjesztés). Szóbeli kiegészítéssel nem kíván élni.

Hajagos Antal képviselő: Az előterjesztésből nem derül ki, hogy mekkora részben, milyen arányban részesül Nyárlőrinc a pályázatból?

Pap Sándor polgármester: Az elosztás létszámarányos lesz, az intézményekben tanulók arányában. Amennyiben több kérdés nincs, javasolja a képviselő-testületnek a pályázat benyújtásának támogatását.

Nyárlőrinc Község képviselő-testülete 7 (hét) igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta.

112/2011. (XI. 28.) Kt. határozat

A TIOP 1.1.1-11/1 „Intézményi informatikai infrastruktúrafejlesztés a közoktatásban” pályázat benyújtására vonatkozóan

H A T Á R O Z A T

Nyárlőrinc Község Önkormányzat Képviselőtestülete a tárgyi előterjesztést megvitatta, és az alábbi határozatot hozza:

1.) Nyárlőrinc Község Önkormányzata Képviselőtestülete támogatja a Tisza-menti Közoktatási Intézményfenntartó Társulás nevében az alábbiakban részletezett pályázat beadását.

2.) A pályázat célja:

A lakiteleki Eötvös Loránd Általános Iskola, valamint a nyárlőrinci Buzás János Általános Iskola informatikai eszközeinek bővítése, fejlesztése a kor követelményeinek megfelelő tanítás és tanulás biztosítása érdekében.

3.) A pályázat adatai:

- A pályázat megvalósítási helyszíneinek pontos címe:
 - 6065. Lakitelek, Kiss J. u. 1.
 - 6032 Nyárlőrinc, Iskola u. 2-4.
- A projekt megnevezése:
„*Informatikai infrastruktúra fejlesztés a Tisza-menti Közoktatási Intézményfenntartó Társulás egyes intézményeiben*”
- A pályázati konstrukció száma: TIOP 1.1.1-11/1
- A tervezett beruházás várható teljes beruházási költsége: bruttó 37.095.000 Ft
- A tervezett beruházásnak a támogatás szempontjából elismerhető bekerülési költsége (elszámolható költsége): bruttó 37.095.000 Ft
- Az önkormányzati saját erő: nem szükséges

Felelős: Pap Sándor polgármester

Határidő: azonnal

7.) Ovi-Foci, Ovi Sport Program megvalósítására pályázat benyújtása

Pap Sándor polgármester: Az előterjesztést a testület tagjai megkapták. (Mellékleve az írásos előterjesztés). Szóban annyival szeretné kiegészíteni az előterjesztést, hogy pályázni csak non-profit szervezetek, alapítványok pályázhattak, ezért pályázik az Egészséges Ifjúságért Alapítvány. Az elnyerhető támogatás 10 millió forint, a beruházás pedig az óvoda udvarán valósulna meg.

Köszönti az ülésen megjelent Pénzváltó István iskola igazgatót és Hajagosné Csernák Gizella óvodavezetőt. Kéri, hogy néhány szóval jellemezzék a beruházást.

Pénzváltó István iskola igazgató: A focipálya alapja 6x12m, 70 cm magas palánk veszi körül, oldalt felül hálóval. Az alapja három rétegű svájci szabadalmaztatású műfű, ami nem gumival töltött és 10 év garanciát vállalnak rá. Tartozékként jár hozzá két focikapu, két kosárpalánk és egy teniszháló, valamint néhány kiegészítő sporteszközt. Ezen kívül az óvónők részére továbbképzést tartanak, hogy ők is tudják csinálni az Ovi-Focit. Mint látható ez egy több funkciós pálya, melyet nagyon jól ki lehet használni.

Miután az iskolában is szorgalmazzák a mindennapi testnevelést, jó lenne, ha már az óvodában minél több időt tudnának a gyerekek mozgással tölteni. Ennek a pályának a kialakításával több óvodai csoport is tudna egyszerre testnevelést tartani. Nagyon fontos, hogy a gyerekek már kicsi korban elkezdjék a célzott testnevelést.

Hajagosné Csernák Gizella óvodavezető: Miután elolvasta a tájékoztatót, nagyon jónak találta magát programot, az óvónőknek is tetszett. Jelenleg úgy néz ki, hogy az óvoda udvarán már a helye is megvan. Az egyetlen aggálya – miután nyilvánvalóan az iskolás gyerekek is át fognak járni a pályára - hogy az óvodában napirend van - ami kötöttebb mint az iskolában - amelyhez igazodni kell majd. Felvették a szülőkkel is a kapcsolatot, akik örültek a beruházásnak, és a szülői munkaközösség az anyagi segítséget is felajánlotta.

Hajagos Antal képviselő: A pályával kapcsolatban olyan kérdése lenne, hogy hova fog lejtetni a pálya, hogy a vízelvezetés kérdése is meg legyen oldva? Amennyiben a víz folyása nem megoldott, ez az óvodaudvar többi részét is befolyásolja.

Pap Sándor polgármester: Terület rendezésre mindenképpen szüksége lesz, hiszen ki kell alakítani egy vízszintes területet, aminek megfelelő lejtése van, a megfelelő helyre.

Pénzváltó István iskola igazgató: A pályázati kiírásban is benne van, hogy a vízelvezetést meg kell oldani, ez előírás.

Pap Sándor polgármester: Amennyiben több kérdés nincs, kéri a pénzügyi bizottság ezzel kapcsolatos állásfoglalását.

Vas Ildikó pénzügyi bizottság elnöke: A pénzügyi bizottság javasolta a Egészséges Ifjúságért Alapítvány 800.000,- Ft-tal történő támogatását.

Pap Sándor polgármester: Javasolja a képviselő-testületnek az Egészséges Ifjúságért Alapítvány 800.000,- Ft-tal történő támogatását.

Nyárlőrinc Község képviselő-testülete 7 (hét) igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta.

113/2011. (XI. 28.) Kt. határozat
Egészséges Ifjúságért Alapítvány támogatása

H A T Á R O Z A T

Nyárlőrinc Község Önkormányzat Képviselő-testülete Pap Sándor előterjesztését megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta.

- 1.) A Képviselő-testület döntött, hogy az Egészséges Ifjúságért Alapítvány részére – Ovi-Foci, Ovi Sport Program megvalósítására benyújtandó pályázat önerejének biztosításához - 800.000,- Ft támogatást biztosít.

- 2.) A Képviselő-testület a támogatási összeget a 2012. évi költségvetés terhére biztosítja, mely összeggel 2012. december 31-éig köteles elszámolni az alapítvány.
- 3.) A Képviselő-testület engedélyezi a beruházás megvalósítását az Eötvös Iskola Nyárlőrinci Napközi Otthonos Óvoda területén.

Felelős: Pap Sándor polgármester
Zayzon Jenőné jegyző

8.) Tiszakécske Város és Környéke Szociális Feladatellátó Társulási megállapodás módosítása

Pap Sándor polgármester: A képviselő-testület tagjai az ezzel kapcsolatos előterjesztést is megkapták. (Mellékelve az írásos előterjesztés). Szóbeli kiegészítéssel nem kíván élni.

Javasolja a képviselő-testületnek a Társulási megállapodás módosításának elfogadását.

Nyárlőrinc Község képviselő-testülete 7 (hét) igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta.

114/2011. (XI. 28.) Kt. határozat

Tiszakécske Város és Környéke Szociális Feladatellátó
Társulási megállapodás módosítása,

H A T Á R O Z A T

Nyárlőrinc Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Tiszakécske Város és Környéke Szociális Feladatellátó Társulási megállapodást a határozat melléklete szerinti egységes szerkezetben elfogadja, amely 2012. január 1. napjától hatályos.

Felelős: Zayzon Jenőné jegyző
Határidő: azonnal

114/2011. (XI. 28.) Kt. határozat melléklete

**Egységes szerkezetbe foglalva
amely 2012. január 1. napjától hatályos.**

Tiszakécske Város és Környéke Szociális Feladatellátó Társulási Megállapodás

mely létrejött

- Tiszakécske város Önkormányzatának Képviselő-testülete (mint gesztor)
székhelye: Tiszakécske, Kőrösi u. 2.
képviseli: Kovács Ernő polgármester
- Lakitelek nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete
székhelye: Lakitelek Széchenyi krt. 48.
képviseli: Felföldi Zoltán polgármester
- Nyárlőrinc község Önkormányzatának Képviselő-testülete
székhelye: Nyárlőrinc Dózsa Gy.u. 34.
képviseli: Pap Sándor polgármester
- Szentkirály község Önkormányzatának Képviselő-testülete
székhelye: Szentkirály Kossuth L. u. 13.
képviseli: Szabó Gellért polgármester

(a továbbiakban: társult tagok) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett:

1. E megállapodásban szerződő tagok a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: ÖTV.) 43. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazással élve, a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló, 1997. évi CXXXV. törvény (továbbiakban: Ttv.) 9. §, valamint a Kecskemét és Térsége Többcélú Társulási Megállapodás III. 2.3. pontjában foglaltak alapján Kecskemét és Térsége Többcélú Társulás keretén belül a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Sztv.) 63. §-ában meghatározott házi segítségnyújtás, a 64. §-ában meghatározott családsegítés, a 65. §-ában meghatározott jelzőrendszeres ház segítségnyújtás, továbbá a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 39-40. §-ában foglalt gyermekjóléti szolgáltatási feladatok mikrotérségi szinten történő kiegyenlített, magas színvonalú és minőségi ellátása érdekében Társulási megállapodást kötnek.

I. Általános rendelkezések

- 1.) A társulás neve: Tiszakécske Város és Környéke Szociális Feladatellátó Társulás
- 2.) A társulás székhelye: (továbbiakban: gesztor)
6060. Tiszakécske Kőrösi u. 2.
- 3.) A társulás lakosság száma: (az 1 .sz. mellékletben részletezettek szerint)
- 4.) A társulás működési területe: a társuláshoz tartozó települési önkormányzatok közigazgatási területe
- 5.) A társulási megállapodás a Kecskemét és Térsége Többcélú Kistérségi Társulás időtartamára jön létre, és határozatlan időre szól.
- 6.) A társulás jogállása: Önálló jogi személyiséggel nem rendelkezik, döntéshozó szerve a Társulási Tanács
- 7.) A Szociális Feladatellátó Társulás tevékenységi köre 2012. január 1. napjától a társult, települési önkormányzatok közigazgatási területén a családsegítés, a

gyermekjóléti szolgáltatás ellátása az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központon (6060. Tiszakécske. Vörösmarty u. 11.) keresztül történik. 2009. január 1. napjától Nyárlőrinc és Tiszakécske közigazgatási területén a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás és a házi segítségnyújtás ellátása az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központon keresztül (6060. Tiszakécske. Vörösmarty u. 11.) kerül ellátásra.

A feladatellátásban érintett dolgozók felett a munkáltatói jogokat az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ intézményvezetője gyakorolja, az érintett település polgármesterének előzetes egyetértése alapján.

8) A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdés b., pontja alapján a társult települések a személyes gondoskodás során nyújtott ellátások fizetési térítési díjai vonatkozásában a rendelet alkotásra Tiszakécske Város Önkormányzatát hatalmazza fel.

A fizetendő térítési díjakról szóló rendelet-tervezetet a jogszabályi előírásokban meghatározott jóváhagyás előtt 10 nappal írásban véleményezésre meg kell küldeni az érintett települési önkormányzat polgármesterének.

A társult települések önkormányzatai megállapodnak abban, hogy a személyi térítési díj elengedésének vagy csökkenésének szabályait valamennyi társult település saját rendeletében szabályozza.

A társult település a személyi térítési díj elengedése, vagy csökkentése okán kiesett bevételt a gesztor településnek megtéríti.

9) A társulás tagsági nyilvántartása. A társulás tagjairól, képviseletéről a feladatellátásról, a pénzügyi hozzájárulásról külön nyilvántartást kell vezetni.

A nyilvántartás tartalmazza:

- a települési önkormányzat megnevezését, képviselője nevét,
- a belépés, a csatlakozás időpontját,
- a térségi feladatellátást, az ágazati feladatellátást,
- a szavazati jogosultságot,
- a pénzügyi hozzájárulást.

10.) A társulás tagjai vállalják, hogy a településen a feladat ellátásához (ügyfélfogadás céljából) szükséges helyiséget biztosítják, a szolgáltatások elérhetőségéről, az igénybevétel módjáról és feltételeiről a helyben szokásos módon tájékoztatják a lakosságot. *Az ügyfélfogadásra rendelkezésre álló helyiségek pontos címét az intézmény alapító okirata, valamint szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.*

11.) A megállapodással kapcsolatos hatósági engedélyeket *Tiszakécske Város Önkormányzatának jegyzője szerzi be.*

II. A társulás célja, funkciója és feladatellátás rendszere

1.) A társulás célja, hogy a társult önkormányzatok az Sztv. 64-65. §-ában foglalt családsegítés, az Sztv. 65/C. §-ában meghatározott támogatói szolgáltatás, valamint a Gyvt. 39-40. §-ában foglalt gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat összefogással magas szakmai és ellátási színvonalon meg tudják valósítani.

2.) A társuláshoz tartozó települési önkormányzatok *e társulási megállapodásban megnevezett szolgáltatásaikat Tiszakécske Város Egyesített Szociális Intézmény és*

Egészségügyi Központ intézménye útján látja el.

3.) A feladatellátás rendszere:

A társulás jelen társulási megállapodásban megfogalmazott feladatok ellátása érdekében Kecskemét és Térsége Többcélú Társulással együttműködik.

III. A társulás szervezete, feladata

1.) A társulás döntést hozó szerve a Társulási Tanács (a továbbiakban: Tanács). A Tanács dönt a társulás költségvetésének jóváhagyásáról, módosításáról, a beszámoló elfogadásáról, valamint dönthet a társulás feladatkörébe tartozó szolgáltatás vállalkozásban vagy más módon történő ellátásáról. A Társulás felhatalmazza a társulási tanács elnökét, hogy az egyes feladatokra a szolgáltatási szerződést megkösse, amely jelen megállapodás mellékletét képezi.

2.) A Tanács tagjai a társult települési önkormányzatok mindenkor hivatalban levő polgármesterei. A Tanács tagját akadályoztatása, illetve távolléte esetére a települési önkormányzat képviselő-testülete által meghatalmazott személy helyettesíti.

3.) A Tanács megalakul, ha a képviselő-testület mindegyike jóváhagyta a megállapodást, *megválasztotta képviselőjét és a társulási tanács alakuló ülése kimondta megalakulását.* Az alakuló ülést a gesztor önkormányzat polgármestere hívja össze a társulási megállapodás jóváhagyását követő 15 napon belül.

4.) A Tanács alakuló ülésén tagjai sorából elnököt, az elnök helyettesítésére, munkája segítésére elnökhelyettest választ. Az elnök személyére a Tanács bármely tagja javaslatot tehet. Az elnökhelyettes személyére az elnök tesz javaslatot.

5.) A Tanács ülését az elnök akadályoztatása illetve távolléte esetén az elnökhelyettes - legalább 8 nappal korábban írásban hívja össze és vezeti. A Tanács ülését össze kell hívni:

- szükség szerint, de évente legalább két alkalommal,
- *a társulási megállapodásban vagy a társulási tanács által meghatározott időpontban,*
- *a társulás bármely tagjának – napirendet tartalmazó – indítványára,*
- *a helyi önkormányzatok törvényesség ellenőrzéséért felelős szerve kezdeményezésére.*

6.) A Tanács akkor határozatképes, ha ülésén a szavazatok több mint felével rendelkező tag jelen van.

7.) A Tanács döntését ülésén, nyílt szavazással, határozati formában hozza meg. A tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik.

A javaslat elfogadásához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő tagok szavazatainak a felét.

8.) A Tanács ülése nyilvános.

A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó - törvényi szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet az elnök és a Tanács által felhatalmazott - tag írja alá. A jegyzőkönyvet az elnök az ülést követő 15 napon belül megküldi a *helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szerv részére.*

9.) A Tanács tagjai évente beszámolnak képviselő-testületüknek a Társulási

Tanácsban végzett tevékenységükről.

10.) A Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítését és végrehajtását a gesztor önkormányzat polgármesteri hivatala útján látja el.

A hivatali szervezet feladatait részletesen a Tanács Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

IV. A Társulás pénzügyi, költségvetési alapja

1.) A lakosságszám alapján a településeket megillető normatív hozzájárulást a települési önkormányzatok igényli meg.

2.) A normatív hozzájárulásokon túl a Társulás a költségvetési törvényben valamint a hatályos jogszabályokban meghatározott kiegészítő és más normatívákra jogosult. Ennek felosztásáról és felhasználásáról a Társulási tanács elnöke Kecskemét és Térsége Többcélú Társulással együttműködési megállapodást köt.

3.) A Társulás költségvetését az évközi módosítást, beszámolót a Társulási Tanács önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény rendelkezései alapján, amely részét képezi a gesztor önkormányzat költségvetésének. Amennyiben a Tanács által elfogadott költségvetésben a Társulás költségei a támogatások összegét meghaladják, annak fedezetét a tag-önkormányzatok saját költségvetésük terhére, a lakosságszám arányában finanszírozzák, amit Tiszakécske város Polgármesteri Hivatala számlájára, a megadott határidőre kell átutalni, a pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén felhatalmazással történő beszédési megbízás alkalmazását kell eszközölni.

4.) A székhely település önkormányzatának polgármestere a társulás költségvetéséről, a bevételek-kiadások alakulásáról a tárgyévet követő év április 30. napjáig a társult tag önkormányzatok polgármestereit tájékoztatja. Ezt követően valamennyi polgármester beszámol a képviselő-testületének a társulás pénzügyi helyzetéről, tevékenységéről, a társulási célok megvalósításáról.

5.) A feladatellátás működési és fejlesztési szükségleteihez, programjai, tervei megvalósításához helyi, térségi, - központi, nemzetközi forrásokat tárhat fel, forrásokat gyűjthet. - A Tanács pályázatot nyújthat be a feladatellátás - működéséhez és fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez.

6.) A társulás tagjai a társulás működésének célszerűségi és gazdaságossági szempontból történő ellenőrzésére Ellenőrző Bizottságot hoznak létre, melynek tagjait a társulásban részt vevő települések polgármesterei delegálják. Az Ellenőrző Bizottság szervezeti felépítésének és működésének részletes szabályait a Társulási Tanács Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

Az Ellenőrző Bizottság félévente a költségvetési beszámolót megelőzően ellenőrzést folytat, melynek eredményéről a Társulási Tanácsnak beszámol.

7.) A Társulás működése során keletkező esetleges vagyonszaporulat a társult önkormányzatok közös vagyonát képezi. A vagyon feletti rendelkezési jogot a Tanács gyakorolja.

V. A társulás, tagsági jogviszony megszűnése

1.) A társulási megállapodást a naptári év utolsó napjával — december 31. hatállyal — lehet felmondani, azonban a megállapodás a társulás tagjai mindegyikének minősített többséggel hozott döntése mellett év közben is felmondható. A társulás tagja a kiválásról szóló határozati döntést legalább 3 hónappal korábban köteles meghozni, és a társulás tagjaival közölni.

2.) A társulás tagjainak több mint a fele minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával fontos okból kizárhatja azt a tagot, amely a megállapodásban foglalt kötelezettségeinek ismételt felhívásra a megadott határidőben nem tesz eleget, így legfőképpen - a tag — több alkalommal, de legalább 2 alkalommal — a pénzügyi hozzájárulást nem, vagy nem határidőben utalja át,

- a tag a társulás működéséhez szükséges döntési kötelezettségének, valamint az előzetes egyeztetésnek nem tesz eleget.

3.) A társulás megszűnik:

- ha a társulás valamennyi tagja kimondja a társulás megszűnését,
- ha a társulás tagjainak száma — felmondás következtében — egyre csökken,
- a bíróság jogerős döntése alapján,
- a határozott idő elteltével.

4.) A társulás tagjai a társulási megállapodás módosításáról, megszüntetéséről vagy felmondásáról -a kezdeményezés megküldésétől számított 60 napon belül döntenek.

5.) A Társulás tagjai valamely tag felmondásakor, és a társulás megszűnésekor kötelesek egymással elszámolni.

A megszűnéskor a közös vagyon felosztásáról külön megállapodásban rendelkeznek.

6.) Amennyiben a társulás állami támogatásban részesült, és a társulásból való kilépés eredményeként a társulás már nem felel meg a támogatáshoz meghatározott feltételeknek, úgy a kiváló önkormányzat(ok) köteles(ek) a kiválással összefüggésben felmerült többletköltséget (pl. foglalkoztatási jogviszony megszüntetésével kapcsolatos többletkiadások) a társulásnak megtéríteni.

VI. Záró rendelkezések

Tiszakécske Város Képviselő-testülete:

1.) Ezen Társulási megállapodás akkor lép hatályba, ha azt valamennyi képviselő-testület határozatával elfogadta. Erről határozat-kivonat megküldésével a székhely önkormányzat polgármesterét értesíteni kell.

2.) Jelen Társulási megállapodást *a jóváhagyást és aláírást követően 15 napon belül helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szervnek* kell felterjeszteni, melyről a székhely önkormányzat jegyzője gondoskodik.

3.) A jelen Társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény, a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló-, 1997. évi CXXXV. törvény, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII.30.) Kormányrendelet, valamint a Polgári

Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV törvény rendelkezései az irányadók.

4.) A társulás tagjai egybehangzóan kijelentik, hogy a megállapodásból eredő, a társulás működése során esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket elsődlegesen egymás között, tárgyalásos úton kívánják rendezni.

A bírói út igénybevétele kizárólag akkor élnek, ha az előzetes egyeztetés nem vezetett eredményre.

Jogvita eldöntésére Kecskemét Városi Bíróság illetékességét kötik ki.

A társulási megállapodást a felek elolvasták, értelmezték, miután mindegyik fél akaratával egyezőnek tartotta- képviselő-testületi jóváhagyást követően aláírták.

Tiszakécske, 2011.

Kovács Ernő
polgármester
Tiszakécske

Pap Sándor
polgármester
Nyárlőrinc

Szabó Gellért
polgármester
Szentkirály

Felföldi Zoltán
polgármester
Lakitelek

Záradék

A Társult települések képviselő-testületei a Társulási megállapodást, annak egységes szerkezetbe történő jóváhagyását határozataikban jóváhagyták, az abban foglaltakat önmagukra nézve kötelező rendelkezésként fogadták el.

Települési önkormányzat jóváhagyó határozat száma

Tiszakécske
Nyárlőrinc
Lakitelek
Szentkirály

9.) Egyebek

9.1.) Pap Sándor polgármester: Az elmúlt ülésen a képviselő-testület döntött arról, hogy a Homokhátság Egyesület megalakításában részt vesz az önkormányzat. Az MVH döntése alapján az egyesületek csak akkor fogják elnyerni a LEADER címet, ha az előző prosperált Kft. a működési költségre felvett előleget visszafizeti. A Homokhátság úgy működik, hogy a költségeit mindig utólag számolják el, két-három havonta lehet benyújtani a kifizetési kérelmet. Jelenleg a Homokhátságnak 7.285.019,- Ft tartozása van, melyből 4.388.674,- Ft a kapott támogatás és 2.896.341,- Ft nincs teljesítve, ezt az összeget kellene kifizetni ahhoz, hogy a 7.285.019,- Ft-os kifizetési kérelmet be lehessen nyújtani.

A Kft. ügyvezetése olyan álláspontra jutott, hogy a LEADER-ben részt vevő 16 település lakosságszám arányában kifizetné a 2.896.341,- Ft-ot. Nyárlőrinc települést 2409 fővel számolták, az egy főre jutó összeg 70,- Ft, így a fizetendő összeg 168.630,- Ft lenne.

A kérdést a pénzügyi bizottság is megtárgyalta, kéri az állásfoglalásukat.

Vas Ildikó pénzügyi bizottság elnöke: A pénzügyi bizottság javasolta a Homokhátság Egyesület 168.630,- Ft-tal történő támogatását.

Pap Sándor polgármester: Javasolja a képviselő-testületnek a Homokhátság Fejlődéséért Vidékfejlesztési Egyesület 168.630,- Ft-tal történő támogatását.

Nyárlőrinc Község képviselő-testülete 7 (hét) igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta.

115/2011. (XI. 28.) Kt. határozat

Homokhátság Fejlődéséért Vidékfejlesztési
Egyesület támogatása

H A T Á R O Z A T

Nyárlőrinc Község Önkormányzat Képviselő-testülete döntött, hogy Nyárlőrinc település lakosságszám arányában, 70,- Ft/fő összeggel – összesen 168.630,- Ft-tal – támogatja a Homokhátság Fejlődéséért Vidékfejlesztési Egyesületet.

Felelős: Pap Sándor polgármester
Zayzon Jenőné jegyző

9.2.) Szervezett szemétszállítás

Pap Sándor polgármester: A képviselő-testület 2011. májusi ülésén arról döntött, hogy a Városgazdasági Kft-vel felbontja a szervezett szemétszállítására megkötött szerződését, és a lakossággal egyénileg kössenek szerződést a szemét elszállítására. Tárgyalásokat folytatott a Városgazdasági Kft. illetékes vezetőjével és arra az álláspontra jutott, hogy miután a szerződés egyébként is lejár 2012. december 31-én, nem változtatna a jelenlegi szerződésen és továbbra is a befolyt kommunális adóból rendezné az önkormányzat a szemétszállítás díját.

Ezért kéri a képviselő-testülettől, hogy vonja vissza a 48/2011. (V. 31.) Kt. számú határozatát.

Nyárlőrinc Község képviselő-testülete 7 (hét) igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta.

116/2011. (XI. 28.) Kt. határozat

Kecskeméti Városgazdasági Kft-vel szemétszállítási
szerződés felbontásának visszavonása

H A T Á R O Z A T

Nyárlőrinc Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Kecskeméti Városgazdasági Kft. szervezett szemétszállítási szerződésének felbontásával kapcsolatos 48/2011. (V. 31.) Kt. határozatát visszavonja.

Felelős: Pap Sándor polgármester
Zayzon Jenőné jegyző

9.3.) Kiss Ferenc: Tavasszal a képviselő-testület első olvasatban foglalkozott az állattartási rendelet-tervezettel. Polgármester úr ígéretet tett arra, hogy ezt a tervezetet egyeztetni az állattartókkal Szeretné megkérdezni, hogy ezzel kapcsolatban milyen egyeztetés történ és mikor kerül a testület elé ismételt az előterjesztés.

Pap Sándor polgármester: Elismeri, hogy az állattartókkal kapcsolatos egyeztetést elmulasztotta.

Túri István: Ezzel kapcsolatosan hallotta nemrégiben, hogy egységesíteni fogják az állattartó rendeletet, mert vannak olyan kirívó rendeletek, melyekkel teljesen ellehetetlenítik az állattartást.

Tormási Zoltán: Szintén hallott már erről a tervezetről, hogy azonos szintű állattartási rendeletet szeretnének, mert tűrhetetlen állapot, hogy a faluról eltűnnek az állatok. Természetesen elhangzott, hogy a megfelelő higiéniai körülmények között kell állatot tartani.

Kiss Ferenc: Igazat ad képviselő társának, de az is tűrhetetlen, hogy éves trágyában járnak az állatok, nem permetezik a legyeket, nem lehet ablakot nyitni a bűz és a rovarok miatt.

Vas Ildikó: Véleménye szerint sem lenne semmi gond, ha megfelelő körülmények között lennének tartva az állatok.

Pap Sándor polgármester: Az elmondottak alapján úgy ítéli meg, hogy a gazdákkal történő egyeztetést februárig el kellene napolni.

Több hozzászólás nem hangzott el, Pap Sándor polgármester a nyílt ülést berekesztette, és zárt ülést rendelt el.

Kmf.

Pap Sándor
polgármester

Zayzon Jenőné
jegyző