



Nyárlőrinc Község Képviselő-testületének

NYÍLT ÜLÉSE

2. számú jegyzőkönyve

(2012. MÁRCIUS 21.)

Határozatok: 11/2012. - 16/2012. Kt. hat.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Nyárlőrinc Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2012. március 21-én 15 órakor megtartott üléséről.

Jelen vannak: Pap Sándor polgármester, Tormási Zoltán, Vas Ildikó, Túri István, Kiss Ferenc és Hajagos Antal képviselők.

Távol van: Forgó Istvánné képviselő.

Tanácskozási joggal jelen van: Zayzon Jenőné jegyző,
Kocsor Gáborné pénzügyi főtanácsos.

Pap Sándor polgármester: Köszönti a Képviselő-testület nyílt ülésén megjelent képviselőket.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület nyílt ülése határozatképes, mivel a megválasztott képviselők, polgármester (7 fő) közül (6) fő az ülésen megjelent.

A Képviselő-testület ülését megnyitja.

Nyárlőrinc Község képviselő-testülete 6 (hat) igen szavazattal, egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő napirendet fogadta el:

N a p i r e n d :

- 1.) Pályázati felhívás közbeszerzési szakértő kiválasztására
Előterjesztő: Pap Sándor polgármester
- 2.) Vasút utcai telekvégek értékesítése
Előterjesztő: Zayzon Jenőné jegyző
- 3.) Tiszakécske Város és Környéke Szociális Feladatellátó Társulási megállapodás módosítása
Előterjesztő: Pap Sándor polgármester
- 4.) Egyebek

1.) Pályázati felhívás közbeszerzési szakértő kiválasztására

Pap Sándor polgármester: A képviselő-testület tagjai megkapták a napirendi ponthoz kapcsolódó anyagot. (Mellékelve az írásos előterjesztés). Szóbeli kiegészítéssel nem kíván élni.

Kéri a képviselő-testülettől a pályázati felhívás elfogadását.

Nyárlőrinc Község képviselő-testülete 6 (hat) igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta.

11/2012. (III. 21.) Kt. határozat

Pályázati felhívás a „Kerékpárút-hálózat fejlesztése Nyárlőrincen a 44. sz. főút mentén” című projekthez kapcsolódó közbeszerzési eljárások teljeskörű lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátására

H A T Á R O Z A T

1. Nyárlőrinc Község Önkormányzat Képviselő-testülete „Kerékpárút-hálózat fejlesztése Nyárlőrincen a 44. sz. főút mentén” című, a KÖZOP-2008-3.2. Kódjelű, a Közlekedés Operatív Program keretében meghirdetett, „Kerékpárút-hálózat fejlesztése” című pályázati konstrukció keretében benyújtott projekt megvalósításának részét képező közbeszerzési eljárás és közbeszerzési kötelezettség alá nem tartozó beszerzések teljeskörű lebonyolításával kapcsolatos **közbeszerzési szakértői feladatok** ellátásával kapcsolatban az 1. számú melléklet szerinti **pályázati felhívást** elfogadja.
2. A pályázati felhívást a következő három ajánlattevőnek küldi meg:

1.) Dr. Farkas Edit Ügyvédi Iroda65

1036 Budapest, Lajos u. 51. II/16.

Fax: +36 1-453-2890

dr.farkasedit@farkas.iogasz.hu

2.) Dr. Kovács Loránd Ügyvédi Iroda

1036 Budapest, Kolosy tér 5-6.

Fax: +36 1 250 8248

dr.kovacs@mail.datanet.hu

3.) KáBéTé Közbeszerzési Bonyolító- és Tanácsadó Kft.

1132 Budapest, HTC Irodaház Borbély u. 5-7.

Fax: +36 1-785-0689

kozbeszerzes@kbt-tanacsado.hu

Felelős: Pap Sándor polgármester

Zayzon Jenőné jegyző

Melléklet a 11/2012. (III. 21.) Kt. határozathoz

1.) Ajánlatkérő neve, címe, telefon, telefax, e-mail címe

Név: Nyárlőrinc Község Önkormányzata

Cím: 6032 Nyárlőrinc, Dózsa György út 34.

Telefon: +36 76 589 001

Telefax: +36 76 589 008

E-mail: polgarmester@nyarlorinc.hu

2.) A beszerzés tárgya

A „**Kerékpárút-hálózat fejlesztése Nyárlőrincen a 44. sz. főút mentén**” című, a KÖZOP-2008-3.2. Kódjelű, a Közlekedés Operatív Program keretében meghirdetett, „Kerékpárút-hálózat fejlesztése” című pályázati konstrukció keretében benyújtott projekt megvalósításának részét képező közbeszerzési eljárás és közbeszerzési kötelezettség alá nem tartozó beszerzések teljeskörű lebonyolításával kapcsolatos közbeszerzési szakértői feladatok ellátása.

Az ajánlattevő feladatát képezi a projekt során tervezett alábbi beszerzések, közbeszerzések teljeskörű lebonyolítása az alábbi ütemezés szerint:

„**Kerékpárút-hálózat fejlesztése Nyárlőrincen a 44. sz. főút mentén**” című projekt kivitelezésének **projektmenedzsmentje** (közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzés, amelynek becsült értéke: 6.800.000,- Ft)

- A pályázati felhívás és dokumentáció aktualizálásának, összeállításának tervezett időpontja: 2012. április
- A beszerzési eljárás megindításának tervezett időpontja: 2012. április
-

„**Kerékpárút-hálózat fejlesztése Nyárlőrincen a 44. sz. főút mentén**” című projekt kivitelezéséhez **Mérnök (műszaki ellenőr) kiválasztása** (közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzés, melynek becsült értéke: 3.600.000, - Ft)

- A pályázati felhívás és dokumentáció aktualizálásának, összeállításának tervezett időpontja: 2012. április
- A beszerzési eljárás megindításának tervezett időpontja: 2012. április

„**Kerékpárút-hálózat fejlesztése Nyárlőrincen a 44. sz. főút mentén**” című projekt **kivitelezése** (nemzeti eljárásrend szerinti hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos közbeszerzési eljárás, amelynek becsült értéke: 191.094.483,- Ft)

- Az ajánlattételi felhívás és dokumentáció aktualizálásának, összeállításának tervezett időpontja: 2012. május
- A közbeszerzési eljárás megindításának tervezett időpontja: 2012. május

A „**Kerékpárút-hálózat fejlesztése Nyárlőrincen a 44. sz. főút mentén**” című projekthez kapcsolódóan **tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása** (közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzés, amelynek becsült értéke: 1.120.000,- Ft)

- Az pályázati felhívás összeállításának tervezett időpontja: 2012. április
- A beszerzési eljárás megindításának tervezett időpontja: 2012. április

A „**Kerékpárút-hálózat fejlesztése Nyárlőrincen a 44. sz. főút mentén**” című projekthez kapcsolódóan **területszerzés (földmérés)** (közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzés, amelynek becsült értéke: 5.520.000,- Ft)

- Az pályázati felhívás összeállításának tervezett időpontja: 2012. április
- A beszerzési eljárás megindításának tervezett időpontja: 2012. április

A „Kerékpárút-hálózat fejlesztése Nyárlőrincen a 44. sz. főút mentén” című projekthez kapcsolódóan **területszerzés (ügyvéd)** (közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzés, amelynek becsült értéke: 5.520.000,- Ft)

- Az pályázati felhívás összeállításának tervezett időpontja: 2012. április
- A beszerzési eljárás megindításának tervezett időpontja: 2012. április

A fentiek szerint felsorolt és ütemezett beszerzési/közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatban **Megbízott** az alábbi feladatok elvégzésére köteles:

- a beszerzési/közbeszerzési eljárások előkészítése, (a beszerzés tárgya és mennyisége, a műszaki-szakmai részek, a műszaki tartalom meghatározásának kivételével, amelyek meghatározása, teljeskörű kidolgozása, az ehhez szükséges dokumentumok, rendelkezésre bocsátása Ajánlatkérő feladata);
- az ajánlatkérési felhívás, dokumentáció előkészítése, elkészítése, az átadott műszaki-szakmai részek segítségével az 1. pályázati forduló során elkészített közbeszerzési dokumentumok alapulvételével
 - az alkalmassági – alkalmatlansági feltételek meghatározása ajánlatkérő elvárásai alapján,
 - a szerződést biztosító mellékkötelezettségek meghatározása ajánlatkérő igénye szerint,
 - a bírálati szempontok meghatározása ajánlatkérő igénye szerint,
 - a szerződéstervezet elkészítése, biztosítékok garanciák beépítése, ajánlatkérő igénye szerint,
 - a dokumentáció kidolgozása, és a formai követelmények meghatározása, a műszaki-szakmai részek kivételével
- a közösségi értékhatárokat el nem érő értékű közbeszerzési eljárások esetében a 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának általános eljárási szabályairól szóló 4/2011.(I.28.) Korm. rendelet 39. § szakasza szerint a támogatást igénylőt, illetve kedvezményezettet (azaz Ajánlatkérőt) terhelő kötelezettségek ellátásában történő közreműködés
- a beszerzési/közbeszerzési eljárások megindítása – az eljárás fajtájától függően – az ajánlattételi felhívás ajánlattevők részére történő közvetlen megküldésével, illetve az ajánlattételi felhívást tartalmazó hirdetmény feladásával;
 - hirdetmény közzététele iránti kérelem elkészítése;
 - az eljárást megindító hirdetmény közzététele, az ezzel kapcsolatos költségek viselése nélkül;
 - a közzétett hirdetményre vonatkozó hiánypótlás elkészítése, a hirdetmény esetleges módosítása, helyesbítése iránti kérelem elkészítése, az ezzel kapcsolatos költségek viselése nélkül;
- a dokumentáció értékesítése az ajánlattevők részére;
- javaslattétel a közbeszerzési-jogi szakértelmet igénylő kiegészítő tájékoztatás tartalmára, illetve a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelmet

- igénylő kiegészítő tájékoztatás felülvizsgálata és véleményezése közbeszerzési-jogi megfelelés szempontjából;
- az Ajánlatkérő által jóváhagyott kiegészítő tájékoztatás megküldése az ajánlattevők részére;
 - a bontási eljárás lebonyolítása, és az ezzel kapcsolatos dokumentumok (bontási jegyzőkönyv) elkészítése, megküldése, az Ajánlatkérő által kijelölt személyek és szervezetek meghívása a bontásra;
 - az ajánlatok formai, tartalmi és jogi szempontból való áttekintése, kivéve a kifejezetten a szolgáltatás tárgya szerinti, szakmai-tartalmi áttekintést,
 - részvétel a bíráló bizottság ülésein megfigyelői státusban, javaslattevői jogosultsággal;
 - a bíráló bizottság üléseiről készített jegyzőkönyv(ek), illetve a bírálati lapok elkészítése;
 - javaslattevői a Kbt. 63-73. § szakaszai körébe eső ajánlatkérői döntések tartalmára;
 - a Kbt. 63-73. § szakaszai alapján meghozott ajánlatkérői döntések megküldése az ajánlattevők részére;
 - javaslattevői a bíráló bizottság számára a Kbt. 63. § (3) és (4) bekezdése körébe tartozó döntések tartalmára nézve;
 - a döntéshozó számára előterjesztésre kerülő írásbeli szakvélemény és döntési javaslat összeállítása a bíráló bizottság döntésének megfelelően;
 - az eredményhirdetés technikai lebonyolítása, és az ezzel kapcsolatos dokumentumok (írásbeli összegezés) elkészítése, megküldése,
 - kötelező hirdetmények összeállítása, megküldése, az ezzel összefüggésben felmerülő költségek megfizetése nélkül;
 - közbeszerzési eljárásban kötendő szerződés előkészítése, az ezzel kapcsolatos hirdetmény elkészítése és megküldése, az ezzel összefüggésben felmerülő költségek megfizetése nélkül;
 - a szerződés teljesítésére vonatkozó hirdetmény elkészítése, megküldése, az ezzel összefüggésben felmerülő költségek megfizetése nélkül;
 - amennyiben előzetes vitarendezésre kerül sor, az ajánlatkérő teljeskörű képviselőjének ellátása az előzetes vitarendezési eljárás során;
 - amennyiben valamely közbeszerzési eljárással kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, az ajánlatkérő teljeskörű képviselőjének ellátása a jogorvoslati eljárásban;
 - amennyiben valamely beszerzési/közbeszerzési eljárás eredménytelenül zárul, az ajánlattevői köteles a fentieknek megfelelően az eljárás újbóli lefolytatásában közreműködni mindaddig, amíg a beszerzési/közbeszerzési eljárás eredményesen zárul az adott beszerzés tárgyában;
 - a lefolytatott beszerzési/közbeszerzési eljárások teljes iratanyagának 1 db eredeti példányának összeállítása és az ajánlatkérő részére történő átadása az egyes beszerzési/közbeszerzési eljárások lefolytatása eredményeképpen létrejövő szerződések megkötését követő 10 munkanapon belül, amennyiben a közbeszerzési eljárás eredménytelen, úgy az eljárás eredménytelenségéről szóló tájékoztató hirdetményben történő feladását, amennyiben a beszerzési eljárás eredménytelen, úgy az arról szóló döntés meghozatalát követő 10 munkanapon belül;

- az eljárások során felmerülő valamennyi közbeszerzési és jogi kérdésben tanácsadás, konzultáció biztosítása, és a szükségessé váló, nem műszaki-szakmai dokumentumok előkészítése, összeállítása

A beszerzési/közbeszerzési eljárások lefolytatásához szükséges (köz)beszerzés tárgya szerinti (műszaki) szakértelem biztosítása nem képezi az ajánlattevő feladatát.

3.) A szerződés meghatározása

Megbízási szerződés a „**Kerékpárút-hálózat fejlesztése Nyárlőrincen a 44. sz. főút mentén**” című projekt megvalósításának részét képező közbeszerzési eljárás és közbeszerzési kötelezettség alá nem tartozó beszerzések teljeskörű lebonyolításával kapcsolatos közbeszerzési szakértői feladatok ellátása.

4.) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei

Ajánlatkérő a szerződés ellenértékét részben saját forrásból, részben az Európai Unióból származó támogatásból fizeti meg.

Az Ajánlatkérő rendelkezésére álló saját forrás terhére megfizetésre kerülő összeget Ajánlatkérő a számla kézhezvételétől számított 15 napon belül átutalással fizeti meg az ajánlattevő részére.

Az Európai Unióból származó támogatás terhére kifizetésre kerülő összeget az illetékes Közreműködő Szervezet közvetlenül fizeti meg az ajánlattevő részére ún. szállítói finanszírozás keretében.

Ajánlatkérő előleget nem fizet.

Az ajánlattevő 2 db részszámlát és egy végszámlát nyújthat be az alábbi ütemezés szerint:

1. részszámla: a Megbízási díj 50 %-áról

Valamennyi beszerzési és közbeszerzési eljárás ajánlatkérési dokumentációjának elkészítését és a Megbízó részére történő átadását követően nyújtható be.

2. részszámla: a Megbízási díj 25 %-áról

Valamennyi beszerzési és közbeszerzési eljárás eredményének kihirdetését követően nyújtható be.

3. végszámla: a Megbízási díj 25 %-áról

A projekt keretében megkötni tervezett valamennyi szerződés megkötését követően nyújtható be.

5.) Az ajánlatok bírálati szempontja

A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás

6.) Az alkalmassági követelmények:

M/1. Az ajánlattevő az ajánlattételi felhívás megküldését megelőző 36 hónapban rendelkezik legalább három darab építési beruházás tárgyú, illetve legalább három darab szolgáltatás megrendelése tárgyú közbeszerzési eljárás lefolytatására vonatkozó referenciával.

M/2. Az ajánlattevő vagy az ajánlattevő tevékenységében személyesen

közreműködő természetes személy rendelkezik hivatalos közbeszerzési tanácsadói jogosultsággal.

Az alkalmasság igazolásának módja:

M/1. Az ajánlattevő által tett nyilatkozat az ajánlattételi felhívás megküldését megelőző 36 hónapban teljesített referenciamunkákról, a nyilatkozatban megadva a lefolytatott közbeszerzési eljárások fajtáját, az ajánlatkérő nevét, a közbeszerzések tárgyát, illetve a közbeszerzési eljárások eredményhirdetésének időpontját.

M/2. A szervezet hivatalos közbeszerzési tanácsadó ajánlattevőnek, vagy az ajánlattevő tevékenységében személyesen közreműködő hivatalos közbeszerzési tanácsadó természetes személynek a Közbeszerzési Hatóság által vezetett Hivatalos Közbeszerzési Tanácsadók Névjegyzékébe történt felvételéről hozott határozat másolata.

7.) A hiánypótlás lehetősége

Az ajánlatkérő teljes körben biztosítja a hiánypótlás lehetőségét.

8.) Ajánlattételi határidő

2012.03.28. 10:00 óra

9.) Az ajánlat benyújtásának helye, címe

Nyárlőrinc Község Önkormányzata Polgármesteri Hivatal
6032 Nyárlőrinc, Dózsa György út 34.

10.)Az ajánlattétel nyelve

magyar

11.)Az ajánlatok felbontásának helye, ideje

Nyárlőrinc Község Önkormányzata Polgármesteri Hivatal
2012.03. 28. 10:00 óra

12.)A szerződéskötés tervezett időpontja

2012.04.02. 15:00 óra

13.)Az ajánlattételi felhívás megküldésének napja

2012. március 22.

14.)Annak meghatározása, hogy az ajánlattevő a beszerzés tárgyának egy részére tehet-e ajánlatot

Nem

15.)Annak meghatározása, hogy az ajánlattevő tehet-e többváltozatú (alternatív) ajánlatot

Nem

16.)Egyéb

- Ajánlatkérő a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárást folytat le.

- Az ajánlatokat 2 példányban (1 eredeti és 1 másolat), példányonként összefűzve, zárt borítékban kell benyújtani, az ajánlaton feltüntetve: „Ajánlat a „Kerékpárút-hálózat fejlesztése Nyárlőrincen a 44. sz. főút mentén” című projekttel kapcsolatos közbeszerzési szakértői feladatok ellátására” és „Az ajánlattételi határidőig nem bontható fel”
- Az ajánlatot oldalszámokat is feltüntető tartalomjegyzékkel kell ellátni.
- Az ajánlathoz – az ajánlattal nem egybefűzve – mellékelni kell a megbízási szerződés tervezetének az ajánlattevő által kitöltött és aláírt 4 db példányát.
- Az ajánlatok összeállításával és benyújtásával kapcsolatban felmerült összes költség az ajánlattevőt terheli.
- Az ajánlatban szereplő, az ajánlattevő által aláírt valamennyi nyilatkozatot eredetiben, míg valamennyi igazolást egyszerű másolatban kell benyújtani.

Nyárlőrinc, 2012. március 21.

Ajánlatkérő nevében
Nyárlőrinc Község Önkormányzata
képv.:

FELOVASÓ LAP

Ajánlattevő neve: _____

Ajánlattevő székhelye: _____

Ajánlattevő telefonszáma: _____

Ajánlattevő fax száma: _____

Ajánlattevő elektronikus levélcíme (e-mail): _____

A pályázat megnevezése:

**„A „Kerékpárút-hálózat fejlesztése Nyárlőrincen a 44. sz. főút mentén”
című projekt keretében közbeszerzési szakértői kapcsolatos feladatok
ellátása”**

Ajánlati ár (bruttó HUF) _____ HUF

Kelt: _____ 20..... _____ .hónap _____ .napján

cégszerű aláírás

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről

Név: **Nyárlőrinc Község Önkormányzata**

Cím: 6032Nyárlőrinc, Dózsa György út 34.

Képviseli: Pap Sándor polgármester

a továbbiakban, mint **Megbízó**

másrészről

Név:

Cím:

Képviseli:

a továbbiakban, mint **Megbízott**

Szerződő Felek között a mai napon az alábbiak szerint:

I. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. **Megbízó** a „**Kerékpárút-hálózat fejlesztése Nyárlőrincen a 44. sz. főút mentén**„ című projekttel kapcsolatos közbeszerzési szakértői feladatok ellátásával megbízza a **Megbízottat**.
2. Jelen megbízási szerződés alapján **Megbízott** feladatai közé tartoznak az alábbiak:

A projekt során tervezett alábbi beszerzések, közbeszerzések teljeskörű lebonyolítása az alábbi ütemezés szerint.

- **Kerékpárút-hálózat fejlesztése Nyárlőrincen a 44. sz. főút mentén**” című projekt kivitelezésének **projektmenedzsmentje** (közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzés, melynek becsült értéke: 6.800.000,- Ft)
 - Az ajánlattételi felhívás és dokumentáció aktualizálásának, összeállításának tervezett időpontja: 2012. április
 - A beszerzési eljárás megindításának tervezett időpontja: 2012. április

- **Kerékpárút-hálózat fejlesztése Nyárlőrincen a 44. sz. főút mentén** című projekt kivitelezéséhez **Mérnök (műszaki ellenőr) kiválasztása** (közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzés, melynek becsült értéke: 3.600.000,- Ft)
 - Az ajánlattételi felhívás és dokumentáció aktualizálásának, összeállításának tervezett időpontja: 2012. április
 - A közbeszerzési eljárás megindításának tervezett időpontja: 2012. április

- **Kerékpárút-hálózat fejlesztése Nyárlőrincen a 44. sz. főút mentén** című projekt **kivitelezése** (nemzeti eljárásrend szerinti hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos közbeszerzési eljárás, amelynek becsült értéke: 191.094.483,- Ft)
 - Az ajánlattételi felhívás és dokumentáció aktualizálásának, összeállításának tervezett időpontja: 2012. május
 - A közbeszerzési eljárás megindításának tervezett időpontja: a közbeszerzési dokumentáció NFÜ által történő jóváhagyását követően haladéktalanul, várhatóan 2012. május

- A **Kerékpárút-hálózat fejlesztése Nyárlőrincen a 44. sz. főút mentén** című projekthez kapcsolódóan **tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása** (közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzés, amelynek becsült értéke: 1.120.000,- Ft)
 - Az ajánlattételi felhívás összeállításának tervezett időpontja: 2012. április
 - A beszerzési eljárás megindításának tervezett időpontja: 2012. április

- A **Kerékpárút-hálózat fejlesztése Nyárlőrincen a 44. sz. főút mentén** című projekthez kapcsolódóan **területszerzés (földmérés)** (közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzés, amelynek becsült értéke: 5.520.000,- Ft)
 - Az ajánlattételi felhívás összeállításának tervezett időpontja: 2012. április
 - A beszerzési eljárás megindításának tervezett időpontja: 2012. április

- A **Kerékpárút-hálózat fejlesztése Nyárlőrincen a 44. sz. főút mentén** című projekthez kapcsolódóan **területszerzés (ügyvéd)** (közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzés, amelynek becsült értéke: 5.520.000,- Ft)
 - Az ajánlattételi felhívás összeállításának tervezett időpontja: 2012. április
 - A beszerzési eljárás megindításának tervezett időpontja: 2012. április

A fentiek szerint felsorolt és ütemezett beszerzési/közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatban **Megbízott** az alábbi feladatok elvégzésére köteles:

- a beszerzési/közbeszerzési eljárások előkészítése, (a beszerzés tárgya és mennyisége, a műszaki-szakmai részek, a műszaki tartalom meghatározásának

- kivételével, amelyek meghatározása, teljeskörű kidolgozása, az ehhez szükséges dokumentumok, rendelkezésre bocsátása Ajánlatkérő feladata);
- az ajánlatkérési felhívás, dokumentáció előkészítése, elkészítése, az átadott műszaki-szakmai részek segítségével az 1. pályázati forduló során elkészített közbeszerzési dokumentumok alapulvételével
 - az alkalmassági – alkalmatlansági feltételek meghatározása ajánlatkérő elvárásai alapján,
 - a szerződést biztosító mellékkötelezettségek meghatározása ajánlatkérő igénye szerint,
 - a bírálati szempontok meghatározása ajánlatkérő igénye szerint,
 - a szerződéstervezet elkészítése, biztosítékok garanciák beépítése, ajánlatkérő igénye szerint,
 - a dokumentáció kidolgozása, és a formai követelmények meghatározása, a műszaki-szakmai részek kivételével
 - a közösségi értékhatárokat el nem érő értékű közbeszerzési eljárások esetében a 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának általános eljárási szabályairól szóló 4/2011.(I.28.) Korm. rendelet 39. § szakasza szerint a támogatást igénylőt, illetve kedvezményezettet (azaz Ajánlatkérőt) terhelő kötelezettségek ellátásában történő közreműködés
 - a beszerzési/közbeszerzési eljárások megindítása – az eljárás fajtájától függően – az ajánlattételi felhívás ajánlattevők részére történő közvetlen megküldésével, illetve az ajánlattételi felhívást tartalmazó hirdetmény feladásával;
 - hirdetmény közzététele iránti kérelem elkészítése;
 - az eljárást megindító hirdetmény közzététele, az ezzel kapcsolatos költségek viselése nélkül;
 - a közzétett hirdetményre vonatkozó hiánypótlás elkészítése, a hirdetmény esetleges módosítása, helyesbítése iránti kérelem elkészítése, az ezzel kapcsolatos költségek viselése nélkül;
 - a dokumentáció értékesítése az ajánlattevők részére;
 - javaslattétel a közbeszerzési-jogi szakértelmet igénylő kiegészítő tájékoztatás tartalmára, illetve a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelmet igénylő kiegészítő tájékoztatás felülvizsgálata és véleményezése közbeszerzési-jogi megfelelés szempontjából;
 - az Ajánlatkérő által jóváhagyott kiegészítő tájékoztatás megküldése az ajánlattevők részére;
 - a bontási eljárás lebonyolítása, és az ezzel kapcsolatos dokumentumok (bontási jegyzőkönyv) elkészítése, megküldése, az Ajánlatkérő által kijelölt személyek és szervezetek meghívása a bontásra;
 - az ajánlatok formai, tartalmi és jogi szempontból való áttekintése, kivéve a kifejezetten a szolgáltatás tárgya szerinti, szakmai-tartalmi áttekintést,
 - részvétel a bíráló bizottság ülésein megfigyelői státusban, javaslattételi jogosultsággal;
 - a bíráló bizottság üléseiről készített jegyzőkönyv(ek), illetve a bírálati lapok elkészítése;
 - javaslattétel a Kbt. 63-73. § szakaszai körébe eső ajánlatkérői döntések tartalmára;
 - a Kbt. 63-73. § szakaszai alapján meghozott ajánlatkérői döntések megküldése az ajánlattevők részére;
 - javaslattétel a bíráló bizottság számára a Kbt. 63. § (3) és (4) bekezdése körébe tartozó döntések tartalmára nézve;
 - a döntéshozó számára előterjesztésre kerülő írásbeli szakvélemény és döntési javaslat összeállítása a bíráló bizottság döntésének megfelelően;

- az eredményhirdetés technikai lebonyolítása, és az ezzel kapcsolatos dokumentumok (írásbeli összegezés) elkészítése, megküldése,
- kötelező hirdetmények összeállítása, megküldése, az ezzel összefüggésben felmerülő költségek megfizetése nélkül;
- közbeszerzési eljárásban kötendő szerződés előkészítése, az ezzel kapcsolatos hirdetmény elkészítése és megküldése, az ezzel összefüggésben felmerülő költségek megfizetése nélkül;
- a szerződés teljesítésére vonatkozó hirdetmény elkészítése, megküldése, az ezzel összefüggésben felmerülő költségek megfizetése nélkül;
- amennyiben előzetes vitarendezésre kerül sor, az ajánlatkérő teljeskörű képviselőjének ellátása az előzetes vitarendezési eljárás során;
- amennyiben valamely közbeszerzési eljárással kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, az ajánlatkérő teljeskörű képviselőjének ellátása a jogorvoslati eljárásban;
- amennyiben valamely beszerzési/közbeszerzési eljárás eredménytelenül zárul, az ajánlattevő köteles a fentieknek megfelelően az eljárás újbóli lefolytatásában közreműködni mindaddig, amíg a beszerzési/közbeszerzési eljárás eredményesen zárul az adott beszerzés tárgyában;
- a lefolytatott beszerzési/közbeszerzési eljárások teljes iratanyagának 1 db eredeti példányának összeállítása és az ajánlatkérő részére történő átadása az egyes beszerzési/közbeszerzési eljárások lefolytatása eredményeképpen létrejövő szerződések megkötését követő 10 munkanapon belül, amennyiben a közbeszerzési eljárás eredménytelen, úgy az eljárás eredménytelenségéről szóló tájékoztató hirdetményben történő feladását, amennyiben a beszerzési eljárás eredménytelen, úgy az arról szóló döntés meghozatalát követő 10 munkanapon belül;
- az eljárások során felmerülő valamennyi közbeszerzési és jogi kérdésben tanácsadás, konzultáció biztosítása, és a szükségessé váló, nem műszaki-szakmai dokumentumok előkészítése, összeállítása

A beszerzési/közbeszerzési eljárások lefolytatásához szükséges (köz)beszerzés tárgya szerinti (műszaki) szakértelem biztosítása nem képezi az ajánlattevő feladatát.

3. Az eljárás során a **Megbízott** által kiadásra kerülő, az eljárás szempontjából jelentőséggel bíró valamennyi irat a **Megbízóval** előzetesen egyeztetésre kell, hogy kerüljön, ezért szükséges a **Megbízó** részéről egy szakmai kapcsolattartó megjelölése.

A kapcsolattartó neve:
elérhetősége:

Jelen megbízási szerződés teljesítése során **Megbízott** részére **Megbízó** törvényes képviselőjén túl kizárólag a kapcsolattartó adhat utasítást, tájékoztatást. Felek azt is rögzítik, hogy a kapcsolattartó nyilatkozata **Megbízó** nyilatkozatának minősül.

4. **Megbízott** részéről személyes közreműködésre az alábbi személyek jogosultak.

A személyes közreműködők elérhetősége:

5. Szerződő felek egyezően rögzítik, hogy a szerződés esetlegesen későbbi módosítására vonatkozó tájékoztató elkészítésének feladata, és díja **Megbízót** terheli.

II.

A MEGBÍZÁS TELJESÍTÉSÉNEK HELYE

1. **Megbízott** tevékenységét saját székhelyén, szükség esetén **Megbízó** székhelyén, illetőleg **Megbízó** által megadott helyszínen, vagy az ügy jellegéből adódó helyszínen végzi.
2. **Megbízott** saját székhelyén, illetőleg a **Megbízó** székhelyén kívül felmerült költségeket **Megbízóval** szemben külön nem érvényesíti.

III.

MEGBÍZÁSI DÍJ, KÖLTSÉGEK VISELÉSE, FIZETÉSI FELTÉTELEK

1. **Szerződő Felek** megállapodnak abban, hogy a megbízás ellátásáért **Megbízottat**-Ft + Áfa **Megbízási díj** illeti meg az alábbi ütemezés szerint.
 - 1.1. részszámla: a Megbízási díj 50 %-áról

Valamennyi beszerzési és közbeszerzési eljárás ajánlatkérési dokumentációjának elkészítését és a Megbízó részére történő átadását követően nyújtható be.
 - 1.2. részszámla: a Megbízási díj 25 %-áról

Valamennyi beszerzési és közbeszerzési eljárás eredményének kihirdetését követően nyújtható be.
 - 1.3. végszámla: a Megbízási díj 25 %-áról

A projekt keretében megkötni tervezett valamennyi szerződés megkötését követően nyújtható be.
2. Az esetlegesen felmerülő hirdetményellenőrzési díj költsége **Megbízót** terheli. **Megbízott** köteles a dokumentáció előállításával kapcsolatos költségek viselésére.
3. Amennyiben valamely közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívásában előírásra kerül a dokumentáció megvásárlásának kötelezettsége, az ajánlattételi dokumentáció ellenértéke a **Megbízót** illeti.

IV.

SZERZŐDŐ FELEK JOGAI, KÖTELEZETTSÉGEI

1. **Megbízó** köteles **Megbízottnak** minden olyan dokumentumot átadni, adatot, információt, felvilágosítást megadni, amely a szerződés teljesítéséhez szükséges. **Megbízott** szerződésszerű teljesítésének feltétele a feladata ellátásához szükséges valamennyi dokumentum **Megbízó** általi átadása, és a teljesítéséhez szükséges műszaki feltételekről való teljeskörű tájékoztatása.
2. **Megbízott** köteles a szerződés teljesítése során az elvárható legnagyobb szakmai gondossággal és felelősséggel eljárni. **Megbízott** kijelenti, hogy a

megbízás teljesítése során esetlegesen felmerülő hibák hatásának enyhítésére felelősségbiztosítással rendelkezik.

3. **Megbízottat** a szerződés teljesítése során, valamint a szerződéses jogviszony megszűnését követően teljes titoktartási kötelezettség terheli. Ez alól kizárólag a **Megbízó** adhat felmentést. A titoktartási kötelezettség alóli felmentéshez **Megbízó** írásbeli hozzájáruló nyilatkozata szükséges.
4. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos jogszabályok, elsősorban a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény, rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

Jelen szerződést a Felek, mint ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt átolvasás és egyező értelmezést követően helybenhagyólag aláírták.

.....
.....
Nyárlőrinc Község Önkormányzata
Megbízó

.....
.....
Megbízott

2.) Vasút utcai telekvégek értékesítése

Pap Sándor polgármester: A képviselő-testület tagjai az előterjesztést megkapták. (Mellékelve az írásos anyag). Külső értékbecslő végezte a vasút utcai telekvégek értékelését, a szakértő az ingatlan forgalmi értéket 500 Ft/m²-ben, a likviditási értéket pedig 300 Ft/m² értékben állapította meg.

Javasolja a képviselő-testületnek a terület 300 Ft/m² áron történő értékesítését.

Kéri a képviselő-testület állásfoglalását.

Túri István képviselő: Mekkora nagyságú területről van szó?

Zayzon Jenőné jegyző: Közel 5 ha nagyságú a terület. Ebben van erdő, gyümölcsös, út, szántó és körülbelül 40 telket érint.

Pap Sándor polgármester: Egy tulajdonos már jelezte, hogy 5 telekvéget szeretne megvenni.

Hajagos Antal képviselő: Ez nem fog a későbbiekben gondot okozni?

Pap Sándor polgármester: Amennyiben a tulajdonosnak nincs vételi szándéka, akkor a szomszéd megvásárolhatja a területet. Ezen kívül 8 tulajdonos jelezte, hogy szeretné megvásárolni a telekvégét, ha az ár reális.

Kiss Ferenc képviselő: Nagyjából mekkora nagyságú egy telekvég?

Zayzon Jenőné jegyző: Emlékezetem szerint, egy telek körülbelül 400 m² nagyságú.

Tormási Zoltán alpolgármester: A vételár megállapításánál figyelembe kell venni, hogy egy „kevés” aranykoronával rendelkező mezőgazdasági szántó hektáronkénti ára 500-600 e/Ft, véleménye szerint ez alá nem szabadna menni.

Pap Sándor polgármester: Amennyiben így nézzük, akkor az 500 Ft/m² ár lenne a reális érték. Korábbi javaslatát a 300 Ft/m² árat felülbírálja és javasolja az 500 Ft/m² ár megállapítását.

Túri István képviselő: Szintén javasolja az 500 Ft/m² árat.

Tormási Zoltán alpolgármester: Egyetért a javaslattal.

Pap Sándor polgármester: Javasolja a képviselő-testületnek a Vasút utcai telekvégek A.) változat szerinti, 500 Ft/m² áron történő értékesítését.

Nyárlőrinc Község képviselő-testülete 6 (hat) igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta.

12/2012. (III. 21.) Kt. határozat

Vasút utcai telekvégek értékesítése

HATÁROZAT

Nyárlőrinc Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Vasút utcai (telekvégek) 17 hrsz-ú belterületi - legelő, szántó, gyümölcsös, erdő és kert művelési ágú – ingatlanok vételárát 500 Ft/m²-ben állapítja meg.

Felelős: Pap Sándor polgármester
Zayzon Jenőné jegyző

3.) Tiszakécske Város és Környéke Szociális Feladatellátó Társulási megállapodás módosítása

Pap Sándor polgármester: A képviselő-testület tagjai a napirendi ponttal kapcsolatos előterjesztést megkapták. (Mellékleve az írásos előterjesztést.). Szóbeli kiegészítéssel nem kíván élni.

Javasolja a képviselő-testületnek a társulási megállapodás módosításának elfogadását.

Nyárlőrinc Község képviselő-testülete 6 (hat) igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta.

13/2012. (III. 21.) Kt. határozat

Tiszakécske Város és Környéke Szociális
Feladatellátó Társulási megállapodás módosítása

H A T Á R O Z A T

Nyárlőrinc Község Önkormányzat Képviselő-testülete – mint az önkormányzati társulás tagja – Tiszakécske Város és Környéke Szociális Feladatellátó Társulás módosítással egységes szerkezetbe foglalt megállapodását a melléklet szerint elfogadja.

Felelős: Pap Sándor polgármester
Zayzon Jenőné jegyző

Melléklet a 13/2012. (III. 21.) Kt. határozathoz

Tiszakécske Város és Környéke Szociális Feladatellátó Társulási Megállapodás

mely létrejött

1. Tiszakécske város Önkormányzatának Képviselő-testülete (mint gesztor)
székhelye: Tiszakécske, Körösi u. 2.
képviseli: Kovács Ernő polgármester
1. Lakitelek nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete
székhelye: Lakitelek Széchenyi krt. 48.
képviseli: Felföldi Zoltán polgármester
2. Nyárlőrinc község Önkormányzatának Képviselő-testülete
székhelye: Nyárlőrinc Dózsa Gy.u. 34.
képviseli: Pap Sándor polgármester
3. Szentkirály község Önkormányzatának Képviselő-testülete
székhelye: Szentkirály Kossuth L. u. 13.
képviseli: Szabó Gellért polgármester

(a továbbiakban: társult tagok) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett:

1. E megállapodásban szerződő tagok a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: ÖTV.) 43. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazással élve, a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló, 1997. évi CXXXV. törvény (továbbiakban: Ttv.) 9. §, valamint a Kecskemét és Térsége Többcélú Társulási Megállapodás III. 2.3. pontjában foglaltak alapján Kecskemét és Térsége Többcélú Társulás keretén belül a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Sztv.) 63. §-ában meghatározott házi segítségnyújtás, a 64. §-ában meghatározott családsegítés, a 65. §-ában meghatározott jelzőrendszeres ház segítségnyújtás, továbbá a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 39-40. §-ában foglalt gyermekjóléti szolgáltatási feladatok mikrotérségi szinten történő kiegyenlített, magas színvonalú és minőségi ellátása érdekében Társulási megállapodást kötnek.

I. Általános rendelkezések

- 1.) A társulás neve: Tiszakécske Város és Környéke Szociális Feladatellátó Társulás
- 2.) A társulás székhelye: (továbbiakban: gesztor)
6060. Tiszakécske Kőrösi u. 2.
- 3.) A társulás lakosságszáma: (az 1 .sz. mellékletben részletezettek szerint)
- 4.) A társulás működési területe: a társuláshoz tartozó települési önkormányzatok közigazgatási területe
- 5.) A társulási megállapodás a Kecskemét és Térsége Többcélú Kistérségi Társulás időtartamára jön létre, és határozatlan időre szól.
- 6.) A társulás jogállása: Önálló jogi személyiséggel nem rendelkezik, döntéshozó szerve a Társulási Tanács

7.1. A Szociális Feladatellátó Társulás tevékenységi köre:

2012. január 1. napjától a társult, települési önkormányzatok közigazgatási területén a családsegítés, a gyermekjóléti szolgáltatás ellátása az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ (6060. Tiszakécske. Vörösmarty u. 11.) útján kerül ellátásra.

7.2. 2009. január 1. napjától Nyárlőrinc és Tiszakécske közigazgatási területén a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás és a házi segítségnyújtás ellátása az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ útján (6060. Tiszakécske. Vörösmarty u. 11.) kerül ellátásra, a társult települések Képviselő-testülete által is jóváhagyott szakmai program alapján.

7.3. A feladatellátásban érintett dolgozók felett a munkáltatói jogokat az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ intézményvezetője gyakorolja, az érintett település polgármesterének előzetes egyetértése alapján.

8) A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdés b., pontja alapján a társult települések a személyes gondoskodás során nyújtott ellátásokért fizetendő térítési díjai vonatkozásában a rendelet alkotásra Tiszakécske Város Önkormányzatát hatalmazzák fel.

A fizetendő térítési díjakról szóló rendelet-tervezetet a jogszabályi előírásokban meghatározott jóváhagyás előtt 10 nappal írásban véleményezésre meg kell küldeni Nyárlőrinc település önkormányzat polgármesterének.

A társult települések önkormányzatai megállapodnak abban, hogy a személyi térítési díj elengedésének vagy csökkenésének szabályait valamennyi társult település saját rendeletében szabályozza.

A társult település a személyi térítési díj elengedése, vagy csökkentése okán kiesett bevételt a gesztor településnek megtéríti.

9) A társulás tagsági nyilvántartása. A társulás tagjairól, képviselőtéről a feladatellátásról, a pénzügyi hozzájárulásról külön nyilvántartást kell vezetni.

A nyilvántartás tartalmazza:

- a települési önkormányzat megnevezését, képviselője nevét,
- a belépés, a csatlakozás időpontját,
- a térségi feladatellátást, az ágazati feladatellátást,
- a szavazati jogosultságot,
- a pénzügyi hozzájárulást.

10.) A társulás tagjai vállalják, hogy a településen a feladat ellátásához (ügyfelfogadás

céljából) szükséges helyiséget biztosítják, a szolgáltatások elérhetőségéről, az igénybevétel módjáról és feltételeiről a helyben szokásos módon tájékoztatják a lakosságot. Az ügyfélfogadásra rendelkezésre álló helyiségek pontos címét az intézmény alapító okirata, valamint szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

- 11.) A megállapodással kapcsolatos hatósági engedélyeket Tiszakécske Város Önkormányzatának jegyzője szerzi be.

II. A társulás célja, funkciója és feladatellátás rendszere

- 1.) A társulás célja, hogy a társult önkormányzatok az Sztv. 64-65. §-ában foglalt családsegítés, valamint a Gyvt. 39-40. §-ában foglalt gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat összefogással magas szakmai és ellátási színvonalon meg tudják valósítani.
- 2.) **A társuláshoz tartozó települési önkormányzatok e társulási megállapodásban megnevezett szolgáltatásait Tiszakécske Város Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ intézménye útján látják el.**
- 3.) A feladatellátás rendszere:
A társulás jelen társulási megállapodásban megfogalmazott feladatok ellátása érdekében Kecskemét és Térsége Többcélú Társulással együttműködik.

III. A társulás szervezete, feladata

- 1.) A társulás döntést hozó szerve a Társulási Tanács (a továbbiakban: Tanács). A Tanács dönt **határozattal** a társulás költségvetésének jóváhagyásáról, módosításáról, a beszámoló elfogadásáról, valamint **a társulás működési és fejlesztési szükségleteihez, programjai, tervei megvalósításához szükséges pályázatok benyújtásáról. Véleményezi a feladatellátó intézmény vezetőjének kinevezését.**
- 2.) A Tanács tagjai a társult települési önkormányzatok mindenkor hivatalban levő polgármesterei. A Tanács tagját akadályoztatása, illetve távolléte esetére a települési önkormányzat képviselő által meghatalmazott személy helyettesíti.
- 3.) A Tanács megalakul, ha a képviselő-testület mindegyike jóváhagyta a megállapodást, megválasztotta képviselőjét és a társulási tanács alakuló ülése kimondta megalakulását. Az alakuló ülést a gesztor önkormányzat polgármestere hívja össze a társulási megállapodás jóváhagyását követő 15 napon belül.
- 4.) A Tanács alakuló ülésén tagjai sorából elnököt, az elnök helyettesítésére, munkája segítésére elnökhelyettest választ. Az elnök személyére a Tanács bármely tagja javaslatot tehet. Az elnökhelyettes személyére az elnök tesz javaslatot.
- 5.) A Tanács ülését az elnök akadályoztatása illetve távolléte esetén az elnökhelyettes - legalább 8 nappal korábban írásban hívja össze és vezeti. A Tanács ülését össze kell hívni:
 - szükség szerint, de évente legalább két alkalommal,
 - a társulási megállapodásban vagy a társulási tanács által meghatározott időpontban,
 - a társulás bármely tagjának – napirendet tartalmazó – indítványára,
 - a helyi önkormányzatok törvényesség ellenőrzéséért felelős szerve kezdeményezésére.
- 6.) A Tanács akkor határozatképes, ha ülésén a szavazatok több mint felével rendelkező tag jelen van.
- 7.) A Tanács döntését ülésén, nyílt szavazással, határozati formában hozza meg. A tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik.

A javaslat elfogadásához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő tagok szavazatainak a felét.

8.) A Tanács ülése nyilvános.

A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó - törvényi szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet az elnök és a Tanács által felhatalmazott - tag írja alá. A jegyzőkönyvet az elnök az ülést követő 15 napon belül megküldi a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szerv részére.

9.) A Tanács tagjai évente beszámolnak képviselő-testületüknek a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről.

10.) A Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítését és végrehajtását a gesztor önkormányzat polgármesteri hivatala útján látja el.

A hivatali szervezet feladatait részletesen a Tanács Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

IV. A Társulás pénzügyi, költségvetési alapja

1.) A társult települési önkormányzatok a költségek viselésének arányát a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. Tv. 8. § (4) bekezdés e., pontja alapján a következők szerint határozzák meg: a lakosságszám alapján a településeket megillető normatív hozzájárulást a gesztor önkormányzat igényli meg és építi be a polgármesteri hivatal útján a társulás költségvetésébe. **A tárgyévi költségvetési törvény mellékletében nevesített jogcímek szerint igénybe vett támogatások bizonylati megalapozottságának alátámasztására a társult települések által a mutatószám felmérések során szolgáltatott adatok az alapjai. Az adatszolgáltatás pontosságáért valamennyi társult település anyagi felelősséggel tartozik.**

2.) A normatív hozzájárulásokon túl a Társulás a költségvetési törvényben valamint a hatályos jogszabályokban meghatározott kiegészítő és más normatívákra jogosult. Ennek felosztásáról és felhasználásáról Kecskemét és Térsége Többcélú Társulással együttműködési megállapodást köt.

3.) A Társulás költségvetését az évközi módosítást, beszámolót a Társulási Tanács önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg, **az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény valamint a végrehajtására kiadott 368/2011.(XII.31.)Korm. rendelet rendelkezései alapján, amelyet Tiszakécske Város Önkormányzatának költségvetésében külön soron kell szerepeltetni, társulások költségei címen.** Amennyiben a Tanács által elfogadott költségvetésben a Társulás költségei a központi támogatások összegét meghaladják, annak fedezetét a tag-önkormányzatok saját költségvetésük terhére, **az ellátottak számának arányában**, illetőleg a lakosságszám arányában finanszírozzák, amit Tiszakécske város Polgármesteri Hivatala számlájára, a megadott határidőre kell átutalni.

Amennyiben a tag önkormányzat pénzügyi hozzájárulás fizetési kötelezettségének, a fizetési határidő lejártát követően, az azonnali beszédési megbízás (inkasszó) lehetőségére történő figyelmeztetést is tartalmazó felszólítás kézhezvételétől számított harminc napon belül nem tesz eleget, úgy a gesztor önkormányzat jogosult a nem teljesítő önkormányzat bankszámlájára azonnali beszédési megbízás (inkasszó) benyújtására. A gesztor önkormányzatnak a számlavezető felé a jogosultat és kötelezettet, a követelés jogalapját, összegét és esedékességének időpontját kell írásban közölni, az inkasszót a számlavezető a kötelezett ellenvetésétől és bármely más

jognyilatkozatától függetlenül teljesíteni köteles. Amennyiben a gesztor önkormányzat az inkasszálást jogosulatlanul gyakorolja, úgy az inkasszált összeg számláján történő jóváírásáról a visszafizetés napjáig tartó időszakban érvényes jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű késedelmi kamattal terhelve köteles visszafizetni az inkasszált összeget. A gesztor önkormányzat köteles továbbá a jogosulatlan inkasszálásból eredő kárt a polgári jog szabályai szerint megtéríteni.

- 4.) **A székhely település önkormányzatának polgármestere a társulás költségvetéséről, a bevételek-kiadások részletes alakulásáról a tárgyévet követő év január 31. napjáig az éves, és július 31. napjáig a féléves teljesítésről szolgáltatásonként tételesen a társult tag önkormányzatok polgármestereit tájékoztatja.**

Ezt követően valamennyi polgármester beszámol a képviselő-testületének a társulás pénzügyi helyzetéről, tevékenységéről, a társulási célok megvalósításáról.

- 5.) A feladatellátás működési és fejlesztési szükségleteihez, programjai, tervei megvalósításához helyi, térségi, - központi, nemzetközi forrásokat tárhat fel, forrásokat gyűjthet. - A Tanács pályázatot nyújthat be a feladatellátás - működéséhez és fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez.
- 6.) A társulás tagjai a társulás működésének célszerűségi és gazdaságossági szempontból történő ellenőrzésére Ellenőrző Bizottságot hoznak létre, melynek tagjait a társulásban részt vevő települések polgármesterei delegálják. Az Ellenőrző Bizottság szervezeti felépítésének és működésének részletes szabályait a Társulási Tanács Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

Az Ellenőrző Bizottság félévente a költségvetési beszámolót megelőzően ellenőrzést folytat, melynek eredményéről a Társulási Tanácsnak beszámol.

- 7.) A Társulás működése során keletkező esetleges vagyonszaporulat a társult önkormányzatok közös vagyonát képezi. A vagyon feletti rendelkezési jogot a Tanács gyakorolja.

V. A társulás, tagsági jogviszony megszűnése

- 1.) A társulási megállapodást a naptári év utolsó napjával — december 31. hatállyal — lehet felmondani, azonban a megállapodás a társulás tagjai mindegyikének minősített többséggel hozott döntése mellett év közben is felmondható. A társulás tagja a kiválásról szóló határozati döntést legalább 3 hónappal korábban köteles meghozni, és a társulás tagjaival közölni.
- 2.) A társulás tagjainak több mint a fele minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával fontos okból kizárhatja azt a tagot, amely a megállapodásban foglalt kötelezettségeinek ismételt felhívásra a megadott határidőben nem tesz eleget, így legfőképpen
- a tag — több alkalommal, de legalább 2 alkalommal — a pénzügyi hozzájárulást nem, vagy nem határidőben utalja át,
 - a tag a társulás működéséhez szükséges döntési kötelezettségének, valamint az előzetes egyeztetésnek nem tesz eleget.
- 3.) A társulás megszűnik:
- ha a társulás valamennyi tagja kimondja a társulás megszűnését,
 - ha a társulás tagjainak száma — felmondás következtében — egyre csökken,
 - a bíróság jogerős döntése alapján,
 - a határozott idő elteltével.
- 4.) A társulás tagjai a társulási megállapodás módosításáról, megszüntetéséről vagy felmondásáról -a kezdeményezés megküldésétől számított 60 napon belül döntenek.
- 5.) A Társulás tagjai a valamely tag felmondásakor, és a társulás megszűnésekor kötelesek egymással elszámolni.

A megszűnéskor a közös vagyon felosztásáról külön megállapodásban rendelkeznek.

- 6.) Amennyiben a társulás állami támogatásban részesült, és a társulásból való kilépés eredményeként a társulás már nem felel meg a támogatáshoz meghatározott feltételeknek, úgy a kiváló önkormányzat(ok) köteles(ek) a kiválással összefüggésben felmerült többletköltséget (pl. foglalkoztatási jogviszony megszüntetésével kapcsolatos többletkiadások) a társulásnak megtéríteni.

VI. Záró rendelkezések

- 1.) Ezen Társulási megállapodás akkor lép hatályba, ha azt valamennyi képviselő- testület határozatával elfogadta. Erről határozat-kivonat megküldésével a székhely önkormányzat polgármesterét értesíteni kell.
- 2.) Jelen Társulási megállapodást a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szervnek kell felterjeszteni, melyről a székhely önkormányzat jegyzője gondoskodik.
- 3.) A jelen Társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény, a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló-, 1997. évi CXXXV. törvény, az **államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet**, valamint a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.
- 4.) A társulás tagjai egybehangzóan kijelentik, hogy a megállapodásból eredő, a társulás működése során esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket elsődlegesen egymás között, tárgyalásos úton kívánják rendezni. A bírói út igénybevételeivel kizárólag akkor élnek, ha az előzetes egyeztetés nem vezetett eredményre.

Jogvita eldöntésére Kecskeméti **Törvényszék** illetékességét kötik ki.

A társulási megállapodást a felek elolvasták, értelmezték, miután mindegyik fél akaratával egyezőnek tartotta- képviselő-testületi jóváhagyást követően aláírták.

Tiszakécske, 2012. március 14.

Kovács Ernő
polgármester
Tiszakécske

Szabó Gellért
polgármester
Szentkirály

Pap Sándor
polgármester
Nyárlőrinc

Felföldi Zoltán
polgármester
Lakitelek

Záradék

Tiszaug község képviselő-testülete 2009. 01. 01. napjától szociális és gyermekjóléti szolgáltatást a társulástól nem vett igénybe, a társulásból való kilépéséről 2012. 03.13.án döntött.

A Társult települések képviselő-testületei a Társulási megállapodást, annak egységes szerkezetbe történő jóváhagyását határozataikban jóváhagyták, az abban foglaltakat önmagukra nézve kötelező rendelkezésként fogadták el.

Települési önkormányzat jóváhagyó határozat száma

Tiszakécske	határozat
Nyárlőrinc	határozat
Lakitelek	határozat
Szentkirály	határozat

**Tiszakécske Város és Környéke Szociális Feladatellátó Társulás
2011. január 1. napján**

Település neve	lakosság száma
Tiszakécske	11674
Lakitelek	4669
Szentkirály	1955
Nyárlőrinc	2380

4.) Egyebek

4.1.) Buzás János Futó Emlékverseny támogatása

Pap Sándor polgármester: A képviselő-testület tagjai ehhez a napirendi ponthoz is megkapták az előterjesztést. (Mellékelve az írásos előterjesztés.) Szóbeli kiegészítéssel nem kíván élni.

Az előterjesztést a pénzügyi bizottság is megtárgyalta, kéri az állásfoglalásukat.

Vas Ildikó pénzügyi bizottság elnöke: A bizottság javasolta a Buzás János Futó Emlékverseny támogatását.

Pap Sándor polgármester: Javasolja a képviselő-testületnek a Buzás János Futó Emlékverseny 150 e/Ft-tal történő támogatását.

Nyárlőrinc Község képviselő-testülete 6 (hat) igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta.

14/2012. (III. 21.) Kt. határozat

Buzás János Futó Emlékverseny támogatása

H A T Á R O Z A T

Nyárlőrinc Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Buzás János Általános Iskola és az Egészséges Ifjúságért Alapítvány megrendezésében sorra kerülő 13. Buzás János Futó Emlékverseny versenydíjazásához 150.000.- Ft támogatást biztosít, a költségvetésben megjelölt „civil szervezetek támogatása” terhére, mely összeget az önkormányzat az Egészség Ifjúságért Alapítvány számlájára utalja.

Felelős: Pap Sándor polgármester
Zayzon Jenőné jegyző

4.2.) Magyar Faluszövetségbe történő belépés

Pap Sándor polgármester: A képviselő-testület tagjai az előterjesztést megkapták. (Mellékelve az írásos anyag.) Szóbeli kiegészítéssel nem kíván élni.

Javasolja a Magyar Faluszövetséghez történő csatlakozást.

Nyárlőrinc Község képviselő-testülete 6 (hat) igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta.

15/2012. (III. 21.) Kt. határozat

Magyar Faluszövetségbe történő belépés

H A T Á R O Z A T

- 1.) Nyárlőrinc Község Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy belép a Magyar Faluszövetségbe.
- 2.) A Képviselő-testület vállalja, hogy Nyárlőrinc település lakosságszám arányában, 10,- Ft/fő összeget – összesen 23.420,- Ft-ot – a Magyar Faluszövetségnek éves tagdíjként megfizet.
- 3.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a belépési nyilatkozat aláírására.

Felelős: Pap Sándor polgármester
Zayzon Jenőné jegyző

4.3.) Pap Sándor polgármester: Szeretné kéri a képviselő-testület véleményét, hogy ebben az évben megrendezésre kerüljön-e a Falunapi rendezvény. Az elmúlt évben nem volt túl nagy az érdeklődés, és az önkormányzat számára jelentős anyagi kiadás volt. Amennyiben a testület úgy dönt, hogy tartsuk meg a rendezvényt, véleménye szerint az étkeztetést el kellene hagyni, és csak műsort szervezne az önkormányzat.

Vas Ildikó képviselő: Az ősszel a szüreti felvonulás sem került megrendezésre, véleménye szerint nem kellene mindent elhagyni.

Zayzon Jenőné jegyző: Több településeken a vállalkozók összefognak és felajánlják az étkezéshez szükséges nyersanyagot.

Tormási Zoltán alpolgármester: Egyetért a felvetéssel, valamilyen szinten így lehetne megoldani az étkeztetés kérdését.

Pap Sándor polgármester: Véleménye szerint étkeztetés nélkül sem lehet megoldani a Falunapot 500-600 e/Ft alatt.

Hajagos Antal képviselő: Az egyháztanácsnak volt nemrégiben ülése, hogy mikor kerüljön sor az egyházi bálra, hogy ne egy napon legyen a Falunappal és miután az anyagiakat is nézni kell, ne kerüljön túl sokba.

Jelenleg úgy néz ki, hogy egyházi batyus-bál lesz április 28-án.

Pap Sándor polgármester: Szavazásra teszi fel a Falunapi rendezvény megtartását.

Nyárlőrinc Község képviselő-testülete 6 (hat) igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta.

16/2012. (III. 21.) Kt. határozat
Falunapi rendezvény megtartása

H A T Á R O Z A T

Nyárlőrinc Község Önkormányzat Képviselő-testülete döntött a Falunapi rendezvény - 2012. május 27-ei - megtartásáról.

Felelős: Pap Sándor polgármester
Zayzon Jenőné jegyző

Több hozzászólás nem hangzott el, Pap Sándor polgármester megköszönte a képviselők megjelenését és a nyílt ülést berekesztette.

Kmf.

Pap Sándor
polgármester

Zayzon Jenőné
jegyző