



**Nyárlőrinc Község Képviselő-testületének**

# **NYÍLT ÜLÉSE**

**4. számú jegyzőkönyve**

**(2012. ÁPRILIS 26.)**

**Rendelet:** 3/2012. Ör. rendelet

**Határozatok:** 20/2012. - 35/2012. Kt. hat.

## **J E G Y Z Ő K Ö N Y V**

**Készült:** Nyárlőrinc Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2012. április 26-án 15 órakor megtartott üléséről.

**Jelen vannak:** Pap Sándor polgármester, Tormási Zoltán, Vas Ildikó, Túri István, Kiss Ferenc és Hajagos Antal képviselők.

**Távolsan van:** Forgó Istvánné képviselő.

**Tanácskozási joggal jelen van:** Zayzon Jenőné jegyző,  
Kocsor Gáborné pénzügyi főtanácsos,  
Dr. Kovács Loránd ügyvéd.

**Pap Sándor polgármester:** Köszönti a Képviselő-testület nyílt ülésén megjelent képviselőket.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület nyílt ülése határozatképes, mivel a megválasztott képviselők, polgármester (7 fő) közül (6) fő az ülésen megjelent.

A Képviselő-testület ülését megnyitja.

***Nyárlőrinc Község képviselő-testülete 6 (hat) igen szavazattal, egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő napirendet fogadta el:***

### **N a p i r e n d :**

- 1.) Nyárlőrinc Község Önkormányzat 2011. évi zárszámadása  
Előterjesztő: Pap Sándor polgármester
- 2.) Az önkormányzat és a felügyelete alá tartozó költségvetési szervek 2011. éves belső ellenőrzési összefoglaló jelentése  
Előterjesztő: Pap Sándor polgármester
- 3.) Nyárlőrinc Község közbeszerzési és beszerzési szabályzata  
Előterjesztő: Zayzon Jenőné jegyző
- 4.) Nyárlőrinc Község Önkormányzatának 2012. évre vonatkozó közbeszerzési terve  
Előterjesztő: Pap Sándor polgármester
- 5.) Kerékpárú építésével kapcsolatos pályázati kiírások  
Előterjesztő: Pap Sándor polgármester
- 6.) Köztisztviselői teljesítménykövetelmények alapját képező célok  
Előterjesztő: Zayzon Jenőné jegyző
- 7.) Folyószámla hitel felvételének módosítása  
Előterjesztő: Zayzon Jenőné jegyző
- 8.) Bérhitel felvétele  
Előterjesztő: Zayzon Jenőné jegyző
- 9.) Egyebek

## **1.) Nyárlőrinc Község Önkormányzat 2011. évi zárszámadása**

**Pap Sándor polgármester:** A képviselő-testület tagjai megkapták a napirendi ponthoz kapcsolódó anyagot. (Mellékelve az írásos előterjesztés). Szóbeli kiegészítéssel nem kíván élni.

Az előterjesztést a pénzügyi bizottság is megtárgyalta, kéri az állásfoglalásukat.

**Vas Ildikó pénzügyi bizottság elnöke:** A pénzügyi bizottság elfogadásra javasolta az önkormányzat 2011. évi zárszámadását.

**Pap Sándor polgármester:** Amennyiben a képviselő-testület tagjainak kérdése, hozzászólása nincs, javasolja az önkormányzat 2011. évi zárszámadásának elfogadását.

***Nyárlőrinc Község képviselő-testülete 6 (hat) igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő rendeletet alkotta.***

### **NYÁRLŐRINC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 3/2012. (IV. 27.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE A 2011. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS VÉGREHAJTÁSÁRÓL**

Nyárlőrinc Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) és f) pontja, valamint a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 92/A. § (3) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a könyvvizsgáló, a Képviselő-testület Pénzügyi Bizottsága véleményének kikérésével Nyárlőrinc Község Önkormányzata 2011. évi zárszámadásáról az alábbi rendeletet alkotja.

#### **1. §**

(1) Nyárlőrinc Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2011. évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót bevételi forrásonként a 3. számú, kiadási feladatonként a 4. számú táblázatban foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá:

Kiadások főösszege	271.398 e Ft
Bevételek főösszege	279.814 e Ft
Költségvetési többlet	8.416 e/Ft

(2) Az engedélyezett állományi létszám 27 fő, az átlagos statisztikai állományi létszám 33 fő.

#### **2. §**

A Képviselő-testület az 1. §-ban megállapított bevételi főösszeg forrásonkénti megbontását az 1., 2., 3., 3.1., valamint a 3.2. számú mellékletek szerint hagyja jóvá.

### **3. §**

Az 1. §-ban megállapított bevételek közül az intézményi bevételeket a 3.1. számú melléklet tartalmazza.

### **4. §**

A Képviselő-testület a 2011 évi kiadási főösszeg forrásonkénti megbontását az 1., 2. és a 4. számú mellékletek szerint fogadja el.

### **5. §**

A 4. §-ban megállapított kiadások közül az intézményi kiadásokat a 4.1. számú melléklet tartalmazza.

### **6. §**

A Képviselő-testület a felhalmozási bevételeket a 3.2. számú, a kiadásokat a 4.2. számú mellékletek szerint fogadja el. Az UNIO-s támogatásokkal megvalósuló felhalmozási bevételeket és kiadásokat az 5. számú melléklet tartalmazza.

### **7. §**

- (1) Az önkormányzat 2011. év december 31-i állapot szerinti vagyonát /mérlegét/ a 13. számú mellékletben foglaltak szerint fogadja el.
- (2) Az önkormányzat vagyonállapotának összesítését a 14., 14.1., 14.2. számú mellékletek tartalmazzák.

### **8. §**

A Képviselő-testület az önkormányzat 2011. évi költségvetési pénzmaradványát 16.229 e/Ft összeggel a 15. számú melléklet szerint jóváhagyja.

### **9. §**

A Képviselő-testület a közvetett támogatásokat a 7. számú melléklet szerint hagyja jóvá.

### **10. §**

Az önkormányzat 2011. évi adósságállományát a 9. számú melléklet tartalmazza.

### **11. §**

Az önkormányzat összes bevételét, kiadását, pénzeszközének változását a 16. számú melléklet tartalmazza.

### **12. §**

A könyvvizsgálathoz szükséges egyszerűsített mérleg, pénzforgalmi jelentés

valamint a pénzmaradvány kimutatást a képviselőtestület a 17., 18., és a 19. számú mellékletek szerint fogadja el.

### 13. §

- (1) Ezen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti a vízdíj hatósági árának megállapításáról szóló 13/2006. (IX. 11.) Ör. rendelete, a környezet védelméről szóló 10/2010. (XII. 20.) Ör. rendelet 11. §-a, a köztemetésről és temetkezésről szóló 14/2000. (XII. 18.) Ör. rendelet 13. §-a, nyárlőrinc címeréről, zászlajáról, ünnepi pecsétjéről, azok használatának rendjéről szóló 6/2000. (V. 26.) Ör. rendelet 9. és 12. §-a, a köztisztaságról és a települési szilárd hulladék gyűjtésére és elszállítására irányuló közszolgáltatásról szóló 14/2002. (XII. 30.) Ör. rendelet IV. fejezet 13. §-a, valamint a települési folyékony hulladéokra vonatkozó helyi közszolgáltatás ellátásáról szóló 11/1998. (XII. 31.) Ör. rendelet 9. §-a, továbbá a közterület használatáról szóló 16/2006. (XII. 5.) Ör. rendelet 18. §-a és a 16/2006. (XII. 5.) Ör. rendelet 17. § (2) bekezdésében a „szabálysértés jogkövetkezményein túlmenően” kifejezés a hatálybalépését követő napon.

\*\*\*

## **2.) Az önkormányzat és a felügyelete alá tartozó költségvetési szervek 2011. éves belső ellenőrzési összefoglaló jelentése**

**Pap Sándor polgármester:** A képviselő-testületi tagok a belső ellenőrzési összefoglaló jelentéssel kapcsolatos előterjesztést megkapták. (Mellékelve az írásos anyag). Szóbeli kiegészítéssel nem kíván élni.

A kérdést a pénzügyi bizottság is megtárgyalta, kéri az állásfoglalásukat.

**Vas Ildikó pénzügyi bizottság elnöke:** A pénzügyi bizottság javasolta a 2011. évi belső ellenőrzési összefoglaló jelentés elfogadását.

**Pap Sándor polgármester:** Javasolja a képviselő-testületnek a 2011. évi belső ellenőrzési jelentés elfogadását.

***Nyárlőrinc Község képviselő-testülete 6 (hat) igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta.***

### **20/2012. (IV. 26.) Kt. határozat**

A 2011. évi belső ellenőrzési jelentés elfogadása

### **H A T Á R O Z A T**

Nyárlőrinc Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2011. évi éves összefoglaló belső ellenőrzési jelentést elfogadja.

Felelős: Pap Sándor polgármester  
Zayzon Jenőné jegyző  
Határidő: azonnal

### **3.) Nyárlőrinc Község közbeszerzési és beszerzési szabályzata**

**Pap Sándor polgármester:** A képviselő-testület tagjai a napirendi ponthoz kapcsolódó anyagot megkapták. (Mellékelve az írásos előterjesztés.) Szóbeli kiegészítéssel nem kíván élni.

Javasolja a képviselő-testületnek Nyárlőrinc Község közbeszerzési és beszerzési szabályzatának elfogadását.

***Nyárlőrinc Község képviselő-testülete 6 (hat) igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta.***

#### **21/2012. (IV. 26.) Kt. határozat**

Nyárlőrinc Község közbeszerzési és beszerzési szabályzata

#### **H A T Á R O Z A T**

Nyárlőrinc Község Önkormányzat Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 22. § (1) bekezdése alapján az önkormányzat, mint ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi és dokumentálási rendjéről szóló közbeszerzési és beszerzési szabályzatát elfogadja, egyidejűleg a korábbi szabályzat jóváhagyásáról szóló 83/2011. Kt határozatát hatályon kívül helyezi.

Felelős: Pap Sándor polgármester  
Zayzon Jenőné jegyző

**Melléklet a 21/2012. (IV. 26.) Kt. határozathoz**

#### **NYÁRLŐRINC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÖZBESZERZÉSI ÉS BESZERZÉSI SZABÁLYZATA**

A közbeszerzésekről szóló, többszörösen módosított 2011. évi CCIII. sz. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 22.§ (1) bekezdése alapján az ajánlatkérő köteles meghatározni a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. Ennek körében különösen meg kell határozni az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetőleg testületeket.

Nyárlőrinc Község Önkormányzat Képviselő-testülete a közpénzek ésszerű felhasználása átláthatóságának és széles körű nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a verseny tisztaságának biztosítása érdekében, összhangban a Kbt. 22.§ (1) bekezdésével, az alábbi közbeszerzési szabályzatot alkotja:

## I. Általános rendelkezések

1. E szabályzat célja, hogy - a Kbt.-ben foglalt rendelkezésekkel összhangban – a helyi közbeszerzések számára és értékére figyelemmel megállapítsa azokat a sajátos helyi szabályokat, amelyeket az önkormányzat költségvetésének terhére megvalósított közbeszerzések (a továbbiakban: közbeszerzési eljárás) lefolytatása során alkalmazni kell.
2. Jelen szabályozás meghatározza a közbeszerzési eljárás előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, az ajánlatkérő nevében eljáró, továbbá az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét, a dokumentálás rendjét, a döntésekért felelős személyt, személyeket, illetőleg testületet.
3. E szabályzat személyi hatálya kiterjed Nyárlőrinc Község Önkormányzatának (a továbbiakban: Önkormányzat), Polgármesteri Hivatalának a Kbt. hatálya alá tartozó közbeszerzéseire.
4. A fent felsorolt szervek nevében az Önkormányzat jár el az ajánlatkérőként (továbbiakban: Ajánlatkérő).
5. E szabályzat tárgyi hatálya a Kbt.-ben meghatározott olyan árubeszerzésre, építési beruházásra, építési koncesszióra, szolgáltatás megrendelésére, illetőleg szolgáltatási koncesszióra terjed ki, melynek értékhatára a közbeszerzési eljárás megkezdésekor eléri a közbeszerzési értékhatárt.
6. Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásai előkészítése és lefolytatása során a Kbt., a vonatkozó egyéb jogszabályok – köztük az Önkormányzat éves költségvetési rendelete – és a jelen szabályzat szerint köteles eljárni.
7. A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában a jegyző és a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelmet munkajogviszonyban foglalkoztatott munkatársai biztosítják. Ennek hiányában az ajánlatkérő a szakértelem biztosítása érdekében külső szakértő személyt, vagy szervezetet polgári jogi jogviszony keretében bevonhat. Az eljárásba bevont szakértő szervezetnek személyesen közreműködő tagjai, munkavállalói, illetőleg a szervezettel kötött tartós polgári jogi szerződés alapján a szervezet javára tevékenykedők között legalább egy olyan személynek lennie kell, aki a közbeszerzés tárgya szerinti, vagy a közbeszerzési, a jogi, vagy a pénzügyi területen megfelelő szakértelemmel rendelkezik.
8. A külső szakértő személy, vagy szervezetet bevonása oly módon történhet, hogy az ajánlatkérő a szabályzat II.1. és III.1. pontjaiban rögzített tevékenységek egy részének ellátására, vagy a hivatkozott tevékenységek teljes körű ellátására ad megbízást. Ebben az esetben a szabályzat II.1. pontjában írt **munkacsoportban** a szabályzat II.1. és III.1. pontjaiban rögzített feladatok közül a külső szakértő személy, vagy szervezet által ellátandó feladatok részletes meghatározását a megbízásban tételesen rögzíteni kell.
9. Az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevonni kívánt személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben nem áll fenn a Kbt. 24.§-ában meghatározott összeférhetetlenség.
10. A közbeszerzési eljárásban részt vevők az eljárás során tudomásukra jutott információkat kötelesek szolgálati titokként kezelni, s a birtokukba került üzleti titkokat harmadik személynek nem szolgáltatathatják ki.

11. Az ajánlatkérő a Kbt. szerinti nemzeti értékhatárt el nem érő beszerzései tekintetében egyszerű versenyeztetési eljárást folytat le, amelynek keretében lehetőség szerint legalább három ajánlatot kér be. A versenyeztetési eljárásban az ajánlatkérés előkészítésében és az ajánlat bekérésében a Jegyző vagy által kijelölt, a Polgármesteri Hivatal beszerzés tárgya szerinti területen foglalkoztatott munkatársa vagy külső megbízott vesz részt, az ajánlatkérést a Polgármester hagyja jóvá, a beérkezett ajánlatokról a Polgármester előterjesztést készít a Képviselőtestületnek, melyről a Képviselőtestület dönt.

## **II. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai előkészítésének felelősségi rendje**

1. A közbeszerzési eljárás előkészítését eljárásonként létrehozott, a jegyző által vezetett, az alábbi összetételű **munkacsoport** végzi: a szabályzat 1.7. pontja szerinti szakértelemmel bíró tagokból álló munkacsoport. A munkacsoport vezetője a jegyző. A közbeszerzési eljárás előkészítése különösen a közbeszerzés tárgyának és értékének meghatározását, a Kbt. szerinti közbeszerzési eljárási rend (Kbt. II. vagy III. rész) kiválasztását, az eljárást megindító hirdetmény, illetve egyéb dokumentum elkészítését, és a közbeszerzési eljárások dokumentációjának elkészítését, illetőleg elkészíttetését jelenti. Az eljárás előkészítéséért a munkacsoport felel, azzal, hogy a közbeszerzési eljárás előkészítése során az ajánlatkérői döntéshozatalra a szabályzat VII.1. pontja szerint kerül sor.
2. A Kbt. 33. §-a szerinti dokumentumot és a külön jogszabályban meghatározott éves statisztikai összefoglalót a Jegyző készíti el, az elkészítésbe a Polgármesteri Hivatal közbeszerzés tárgya szerinti szakterületen foglalkoztatott munkatársait bevonja, valamint az ajánlatkérő külső szakértő személyt, vagy szervezetet bevonhat. A hivatkozott dokumentumok elkészítéséért a Jegyző felel.
3. Amennyiben valamely közbeszerzési eljárás – részben vagy egészben – az Európai Unióból származó forrásból kerül finanszírozásra, a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 23. alcímében foglalt rendelkezésekre figyelemmel kell eljárni a közbeszerzési eljárás előkészítése során. A hivatkozott Korm. rendeletben a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett tekintetében meghatározott kötelezettségek teljesítéséért a II.1 pont szerinti munkacsoport felelős.

## **III. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai lefolytatásának felelősségi rendje:**

1. A közbeszerzési eljárás lefolytatása a szabályzat II.1. pontja szerinti munkacsoport feladata és felelőssége. A közbeszerzési eljárás lefolytatása a Kbt. vonatkozó rendelkezései szerinti ajánlatkérői tevékenységet jelenti azzal, hogy a közbeszerzési eljárás lefolytatása során az ajánlatkérői döntéshozatalra a szabályzat III.2. és VII.2. pontja szerint kerül sor.
2. Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban beérkezett részvételi jelentkezések és ajánlatok elbírálására legalább öttagú Bírálóbizottságot hoz létre. A Bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az ajánlatkérő nevében a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó Képviselőtestület részére. A Bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyv készül, amelynek részét képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai. A Bírálóbizottság tagjai a III.4. pontban részletezett személyek. A Bírálóbizottság tagjainak felelősségére a szabályzat V.1. pontja vonatkozik. Amennyiben az ajánlatkérő a szabályzat I.8. pontja szerinti szakértő szervezetet bíz meg a közbeszerzési eljárás teljeskörű lebonyolításával, a szervezet köteles a Bírálóbizottság írásbeli szakvéleményének és döntési javaslatának elkészítéséhez írásos előértékelést készíteni.



3. A Bírálóbizottság feladatkörében írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot tesz a döntéshozó részére
  - a) a benyújtott ajánlatok érvényessége, illetve érvénytelensége tekintetében;
  - b) annak kérdésében, hogy van-e olyan ajánlattevő, akit az eljárásból ki kell zárni;
  - c) az érvényes ajánlatoknak az ajánlati felhívásban meghatározott bírálati szempont alapján, illetőleg a 74-75. §-ban foglaltakra tekintettel történő értékelése tárgyában.
4. A Bírálóbizottság szavazati joggal rendelkező tagjai:
  1. Jogi szakértelemmel rendelkező tag: a Jegyző vagy a Jegyző akadályoztatása esetén a Jegyző által kijelölt jogi végzettséggel rendelkező személy;
  2. Pénzügyi szakértelemmel rendelkező tag: a Polgármesteri Hivatal pénzügyi előadói munkakörben alkalmazott munkatársa, akadályoztatása esetén a helyettese;
  3. Közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező tag: a Polgármester által kijelölt személy, aki rendelkezik a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel és lehetőleg a Polgármesteri Hivatal alkalmazásában áll;
  4. Közbeszerzési szakértelemmel rendelkező tag: a Polgármester által kijelölt személy, aki rendelkezik közbeszerzési szakértelemmel, közbeszerzési referens képzettséggel vagy hivatalos közbeszerzési tanácsadói jogosultsággal,
  5. Tag: A Polgármester által kijelölt jogi, vagy pénzügyi, vagy közbeszerzési, vagy a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező személy.
5. A Bírálóbizottság elnöke a Jegyző, illetve akadályoztatása esetén az által kijelölt jogi végzettséggel rendelkező személy.
6. A közbeszerzési eljárás lebonyolításával kapcsolatos hivatalos közbeszerzési tanácsadói feladatok ellátásával megbízott szervezetet képviselő személy látja el a bírálóbizottság titkárának feladatait, és felelős a bírálóbizottsági munkáról felvett jegyzőkönyv elkészítéséért. Ebben a minőségében tanácskozási joggal részt vesz a Bírálóbizottság ülésein.
7. A Bírálóbizottság minden esetben zárt ülést tart, melyen tanácskozási joggal részt vesz a Polgármester, valamint az eljárásba felkért külső szakértő. A Bírálóbizottság határozatait egyszerű szavazattöbbséggel hozza.
8. Amennyiben valamely közbeszerzési eljárás – részben vagy egészben – az Európai Unióból származó forrásból kerül finanszírozásra, a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 23. alcímében foglalt rendelkezésekre figyelemmel kell eljárni a közbeszerzési eljárás lefolytatása során. A hivatkozott Korm. rendeletben a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett tekintetében meghatározott kötelezettségek teljesítéséért a II.1 pont szerinti munkacsoport felelős.

#### **IV. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai belső ellenőrzésének felelősségi rendje:**

1. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásainak belső ellenőrzését naptári fél évenként a az önkormányzati társulás belső ellenőre végzi, amelynek során közbeszerzési jogi szempontból ellenőrzi az előkészítés alatt álló, továbbá a megkezdett, de még le nem zárult közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, a lezárult eljárások esetében a szerződés teljesítésének, illetőleg esetleges módosításának törvényességét és szakszerűségét. A belső ellenőrzés elvégzéséért a belső ellenőr felel. A belső ellenőrzést a naptári fél év utolsó napját követő munkanapon kell megkezdni és az azt követő 8 munkanapon belül kell befejezni. Az ellenőrzésekről készült jelentést az ellenőrzés befejezésének napján a belső ellenőr megküldi a Polgármesternek.

Amennyiben az ellenőrzés során a belső ellenőr a Kbt-vel, vagy egyéb jogszabállyal ellentétes körülményt észlel, úgy a szükséges jogorvoslati intézkedést is meghatározza a jelentésben.

#### **V. Az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi köre:**

1. A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek – attól függően, hogy az ajánlatkérővel munkavégzésre irányuló jogviszonyban, vagy egyéb polgári jogi jogviszonyban állnak – a közbeszerzés tárgya szerinti közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelem szerint kifejtett tevékenységükért, a tevékenységük körében okozott kár megtérítéséért munkavégzésre irányuló jogviszonyban a vonatkozó munkajogi felelősség szabályai szerint, az egyéb polgári jogi jogviszonyban a Ptk. vonatkozó szabályai szerinti felelősség szerinti független hivatalos közbeszerzési tanácsadó pedig a 93/2011. (XII. 30.) NFM rendelet 1. § (3) bekezdése szerint felelnek.
2. A Képviselőtestület döntési felelősségére az Ötv. 19. és 90. §-aiban foglaltak az irányadók.

#### **VI. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendje:**

1. Közbeszerzési eljárás előkészítése: A szabályzat II.1. pontjában írt munkacsoport felel a közbeszerzési eljárás előkészítésének Kbt.-nek és egyéb jogszabályoknak megfelelő dokumentálásáért.
2. Közbeszerzési eljárás lefolytatása: A szabályzat II.1. pontjában írt munkacsoport felel a közbeszerzési eljárás lefolytatásának Kbt.-nek és egyéb jogszabályoknak megfelelő dokumentálásáért.
3. Közbeszerzési eljárás belső ellenőrzése: Az önkormányzati társulás belső ellenőre felel a közbeszerzési eljárás belső ellenőrzésének dokumentálásáért.

#### **VII. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai során hozott döntésekért felelős személy, személyek, illetőleg testületek:**

##### **1. közbeszerzési eljárás előkészítése során hozott döntések:**

- 1.1. A szabályzat II.1. pontjában írt munkacsoport által elkészített dokumentumok közül a Kbt. rendelkezései szerinti ajánlati felhívást, ajánlattételi felhívást, részvételi felhívást, továbbá a Kbt. 99. § (2) bekezdése szerinti tárgyalási meghívót, a Kbt. 110. § (3) bekezdésének b) pontja szerinti konzultációra szóló felhívást, valamint a szabályzat II.2. pontjában írt dokumentumokat a Polgármester előterjesztése alapján a Képviselőtestület határozatával hagyja jóvá.

A munkacsoport e feladatkörében a szakértő támogatása mellett:

- a) javaslatot tesz a közbeszerzési eljárás formájára, gondoskodik az ajánlati, ajánlattételi, illetve részvételi felhívás pontos szövegének, valamint a szükséges külön dokumentációnak az elkészítéséről,
- b) a Bírálóbizottság elé terjeszti jóváhagyás végett az ajánlati, ajánlattételi, illetve részvételi felhívást, gondoskodik a Bírálóbizottság által már jóváhagyott ajánlati illetve részvételi felhívás közzétételéről, illetőleg közvetlen megküldéséről,
- c) gondoskodik az eredmény kihirdetéséhez, közzétételéhez, valamint az ajánlattevők kiértékeléséhez szükséges feladatok elvégzéséről,

d) eredményes eljárás esetén az illetékes belső szervezeti egység közreműködésével gondoskodik a közbeszerzési eljárás nyertesével kötendő szerződés határidőben történő előkészítéséről.

1.2. A közbeszerzési eljárás előkészítése során az egyéb, nem a Képviselőtestület hatáskörébe tartozó döntéseket a szabályzat II.1. pontjában írt munkacsoport vezetője terjeszti be a polgármesternek és a polgármester hagyja jóvá.

## **2. közbeszerzési eljárás lefolytatása során hozott döntések:**

2.1. A közbeszerzési eljárás lefolytatása során a Bírálóbizottság által készített írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot a Polgármester terjeszti elő a Képviselőtestületnek és az eljárás eredményéről, eredménytelenségéről, a részvételi jelentkezések, az ajánlatok érvényességéről, érvénytelenségéről, a részvételre jelentkező, illetve ajánlattevő kizárásáról a Képviselőtestület határozatával dönt.

2.2. A közbeszerzési eljárás lefolytatása során az egyéb, nem a Képviselőtestület hatáskörébe tartozó döntéseket a szabályzat II.1. pontjában írt munkacsoport vezetője terjeszti be a polgármesternek és a polgármester hagyja jóvá.

## **3. közbeszerzési eljárás belső ellenőrzése során hozott döntések:**

3.1. A Polgármester köteles a szabályzat IV.1. pontjában írt jelentést a Képviselőtestület elé terjeszteni. A Képviselőtestület dönt a jelentésben foglaltak elfogadásáról és az esetlegesen szükséges jogorvoslati intézkedések megtételéről.

## **VIII. Hatályba léptető rendelkezések:**

Jelen szabályzat 2012. május 1-jén-én lép hatályba. Rendelkezéseit a hatályba lépését követően megkezdett közbeszerzések során kell alkalmazni.

\*\*\*

## **4.) Nyárlőrinc Község Önkormányzatának 2012. évre vonatkozó közbeszerzési terve**

**Pap Sándor polgármester:** A képviselő-testület tagjai az előterjesztéssel kapcsolatos anyagot megkapták. (Mellékelve az írásos anyag.) Szóbeli kiegészítéssel nem kíván élni.

A kérdést a pénzügyi bizottság is megtárgyalta, kéri az állásfoglalásukat.

**Vas Ildikó pénzügyi bizottság elnöke:** A pénzügyi bizottság javasolta a 2012. évre vonatkozó közbeszerzési terv elfogadását.

**Pap Sándor polgármester:** Javasolja a képviselő-testületnek az önkormányzat 2012. évre vonatkozó közbeszerzési tervének elfogadását.

***Nyárlőrinc Község képviselő-testülete 6 (hat) igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta.***

**22/2012. (IV. 26.) Kt. határozat**

Nyárlőrinc Község Önkormányzatának  
2012. évi Közbeszerzési Terve

**H A T Á R O Z A T**

- 1.) Nyárlőrinc Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 33. §-a alapján az Önkormányzat 2012. évi Közbeszerzési Tervét megtárgyalta és jelen határozat melléklete szerint elfogadja.
- 2.) A Közbeszerzési Terv módosítása, és a módosítás eredményeképpen a közbeszerzési eljárás lefolytatása a Polgármester feladata.

Felelős: Pap Sándor polgármester  
Zayzon Jenőné jegyző

**Melléklet a 22/2012 (IV. 26.) Kt határozathoz**

**NÁRLŐRINC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÖZBESZERZÉSI TERVE  
2012. KÖLTSÉGVETÉSI ÉVRE**

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	CPV kód	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére
				Az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	Szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
<b>II. Építési beruházás</b>						
Kerékpárút-hálózat fejlesztése Nyárlőrincen a 44. sz. főút mentén	45233162-2	Nemzeti Kbt. Harmadik rész	Nyílt	2012.06.30.	2013.01.31	nem

<p>A KEOP-1.2.0/2F/09-2011-0002 azonosító számú, „Szennyvízcsatorna-hálózat és mesterséges eleveniszapos biológiai szennyvíztisztító telep kiépítése Nyárlőrincen” tárgyú projekt keretében szennyvízcsatorna-hálózat, valamint mesterséges eleveniszapos biológiai szennyvíztisztító telep kivitelezése és tervezése a FIDIC Piros Könyve alapján.</p>	<p>45.23.24.00-6</p>	<p>Nemzeti Kbt. Harmadik rész</p>	<p>Nyílt</p>	<p>2012.05.15.</p>	<p>16 hónap</p>	<p>nem</p>
<p>IKSZT Művelődési Ház felújítása</p>	<p>45210000 kivéve: 45213316 45220000 45231000 45232000</p>	<p>Nemzeti Kbt. Harmadik rész</p>	<p>Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás</p>	<p>2012. 06.15.</p>	<p>2013. 02.28..</p>	<p>nem</p>

\*\*\*

### **5.) Kerékpárú építésével kapcsolatos pályázati kiírások**

**Pap Sándor polgármester:** Ezen a napirendi ponton belül öt, a kerékpárút építésével kapcsolatos pályázati felhívást kell a képviselő-testületnek elbírálni., melyek a következők: projektmenedzsmenti feladatok, tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos feladatok, könyvvizsgálói feladatok, földmérési feladatok valamint az ügyvédi, értékbecslői feladatok ellátása.

A testületi tagok a napirendi ponthoz kapcsolódó anyagokat megkapták. (Mellékelve az írásos előterjesztések.) A pályázati felhívásokat a képviselő-testület egyenként bírálja el és amennyiben kérdés merülne fel dr. Kovács Loránd ügyvéd válaszol a kérdésekre.

Felkéri dr. Kovács Loránd ügyvéd urat, hogy néhány szóban vázolja fel, hogy a pályázati kiírások milyen szempontok szerint lettek kiírva.

**Dr. Kovács Loránd ügyvéd:** Köszönti a képviselő-testület tagjait. Szeretné elmondani, hogy egyik beszerzés sem közbeszerzési eljárás, csak egyszerű pályázati felhívás, melynek feltétele, hogy három céget kell meghívni egy-egy

felhívás során, függetlenül attól, hogy hányan fognak ebből ajánlatot tenni. Ezekre a pályázati felhívásokra az önkormányzat közbeszerzési szabályzata az irányadó, annak a szabályai szerint kell majd lebonyolítani a beszerzést. Törvényi jogszabályozás ezzel kapcsolatban nincs.

Az előzetes egyeztetés során a cél az volt, hogy gazdasági és ahol kell műszaki szempontból is kerüljenek megszűrésre úgy az ajánlattevők, hogy ne csak a legjobb ár, hanem egy megfelelő minőséget, egy megfelelő tapasztalattal rendelkező cég nyerje el a pályázatot.

Amennyiben a mai napon a képviselő-testület a pályázati felhívásokat elfogadja, április 27-én emailben kerülnek kiértékelésre a cégek, melyeket szeretnénk meghívni. A pályázatok elkészítésének határideje május 8-a, és ezen a napon lesz a pályázatok bontása is, valamint a délutáni órákban a Bíráló Bizottság ülése. A képviselő-testület május 14-én tartana ülést, melyen ismerteti a Bíráló Bizottság döntési javaslatát, és ennek alapján meg lehet hozni a lezáró határozatokat. Ennek megfelelően minden eredményes eljárás esetében május 15-én meg lehetne kötni a szerződést.

**Pap Sándor polgármester:** Megköszöni az ügyvéd úr tájékoztatását, és javasolja a képviselő-testületnek a projektmenedzsmenti feladatok ellátásra kiírt pályázati felhívás elfogadását.

**Nyárlőrinc Község képviselő-testülete 6 (hat) igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta.**

**23/2012. (IV. 26.) Kt. határozat**

Pályázati felhívás a **„Kerékpárút-hálózat fejlesztése Nyárlőrincen a 44. sz. főút mentén”** című projekttel kapcsolatos projektmenedzsmenti feladatok ellátására

**H A T Á R O Z A T**

1. Nyárlőrinc Község Önkormányzat Képviselő-testülete a **„Kerékpárút-hálózat fejlesztése Nyárlőrincen a 44. sz. főút mentén”** című, a KÖZOP-3.2/c-08-11-2011-0014 Kódjelű, a Közlekedés Operatív Program keretében meghirdetett, „Kerékpárút-hálózat fejlesztése” című projekt megvalósításához, a **projektmenedzsmenti feladatok** ellátására a **pályázati felhívást** a melléklet szerint elfogadja.
2. A pályázati felhívást a következő három pályázónak kell megküldeni:
  - 1.) EX ANTE Tanácsadó Iroda Kft.  
1023 Budapest, Bécsi út 3-5.  
exante@exante.hu
  - 2.) Mentor Iroda Kft.  
6000 Kecskemét, Csányi u. 1. III/306.  
jankianiko@mentoriroda.t-online.hu

3.) Jótanácsadó Kft.  
6000 Kecskemét, Nyíri út 2/A.  
info@jotanacsado.hu

Felelős: Pap Sándor polgármester  
Zayzon Jenőné jegyző

**Melléklet a 23/2012. (IV. 26.) Kt. határozathoz**

**Nyárlőrinc Község Önkormányzata**

**PÁLYÁZATI FELHÍVÁS**

**1. Ajánlatkérő neve, címe, telefon, telefax, e-mail címe**

Nyárlőrinc Község Önkormányzata  
6032 Nyárlőrinc, Dózsa György út 34.  
**Telefon:** +36-76-589-001  
**Telefax:** +36-76-589-008  
**E-mail:** [polgarmester@nyarlorinc.hu](mailto:polgarmester@nyarlorinc.hu)

**2. A beszerzés tárgya**

Nyárlőrinc Község Önkormányzata számára a „**Kerékpárút-hálózat fejlesztése Nyárlőrincen a 44. sz. főút mentén**” című, a KÖZOP-3.2/c-08-11-2011-0014 Kódjelű, a Közlekedés Operatív Program keretében meghirdetett, „Kerékpárút-hálózat fejlesztése” című pályázati konstrukció keretében benyújtott projekt megvalósításához kapcsolódó projektmenedzsment feladatok ellátása.

**A beszerzés mennyisége**

A fenti projekt során különösen az alábbi feladatokat kell ellátnia a nyertes ajánlattevőnek a szerződés teljesítése során:

- folyamatos kapcsolattartás a Közreműködő Szervezettel;
- a projekthez kapcsolódó bejelentési, jelentéstételi, tájékoztatási kötelezettségek, illetve igénylés teljesítésében történő közreműködés (így különösen a projekt tényleges megkezdése napjának bejelentése, előlegigénylés, kifizetési igénylés, időszakos vagy záróbeszámoló, szerződésmódosítás Megbízó általi kezdeményezése stb.), amelynek keretében különösen az alábbi feladatok elvégzése
  - havonta a megkötött és a megkötni tervezett vállalkozási szerződések bontásában kifizetési ütemterv készítése és benyújtása a Közreműködő Szervezet részére;
  - a kifizetési ütemterv módosítása esetén a módosítás indokolásának elkészítése;
  - kifizetési igénylések készítése és benyújtása a Közreműködő Szervezet részére;
  - a kifizetési igénylés(ek)hez kapcsolódóan időszakos beszámoló(k) készítése;
  - a pályázatban vállalt esélyegyenlőséggel és környezeti fenntarthatósággal kapcsolatos, a projekt adatlapon megjelölt

- vállalások teljesítéséről a teljesítés követő legfeljebb 30 napon belül beszámoló készítése és megküldése a Közreműködő Szervezetnek;
  - a Közreműködő Szervezet részéről a projektre vonatkozó információ vagy dokumentum szolgáltatása iránti kérelem beérkezése esetén közreműködés az információ, illetve dokumentum szolgáltatásában;
  - zárójelentés elkészítése és – az utolsó kifizetési kérelem benyújtásával egyidejűleg – benyújtása a Közreműködő Szervezet részére a Támogatási Szerződésben megjelölt időpontban;
  - szükség szerint a Támogatási Szerződés módosításának előkészítésében történő közreműködés, a szerződésmódosítás indokolásnak összeállítása;
  - a projekt megvalósítása során havonta projekt státusz jelentés (PSJ) készítése és megküldése a Közreműködő Szervezet részére;
  - a projekt befejezését követő 5 naptári évig évente egy alkalommal projekt fenntartási jelentés (PFJ) elkészítése és megküldése a Közreműködő Szervezet részére;
  - a Támogatási Szerződésben foglalt előírások betartásának folyamatos nyomon követése és ellenőrzése a projekt megvalósításának és fenntartásának időszakában;
  - kapcsolattartás a kiviteli terveket készítő tervezővel;
  - a kiviteli terveket készítő tervező munkájának segítése;
  - az elkészült kiviteli tervek ellenőrzése a projekt terhére történő elszámolhatóság szempontjából;
  - kapcsolattartás a projekt kivitelezését végző vállalkozóval, illetve a projekt műszaki ellenőrével;
  - a projekthez kapcsolódó bejelentési, jelentéstételi, tájékoztatási kötelezettségek teljesítéséhez szükséges gyakorisággal projekt előrehaladási értekezletek szervezése különösen a Megbízó, a kivitelezést végző vállalkozó, a projekt műszaki ellenőre (mérnök), illetve a projekt megvalósításában közreműködő további szereplők részvételének biztosításával;
  - a projekt előrehaladási értekezletek előkészítése, napirendjének meghatározása, illetve az érintettek meghívása;
- a projekt előrehaladási értekezletek jegyzőkönyveinek elkészítése, illetve az előrehaladási értekezleten elhatározott intézkedések megvalósításának folyamatos nyomon követése az előrehaladási értekezletek közötti időszakokban

A projekt során az alábbi létesítmény kivitelezésére kerül sor:

A 44. sz. főút mentén 16+200-22+53,98 km szelvények között, 6354 m hosszú, 2,25 m burkolatszélességű, egyoldali, kétirányú kerékpárút építése

### **3. A szerződés meghatározása**

***„Kerékpárút-hálózat fejlesztése Nyárlőrincen a 44. sz. főút mentén”*** című, a KÖZOP-3.2/c-08-11-2011-0014 Kódjelű, a Közlekedés Operatív Program keretében meghirdetett, „Kerékpárút-hálózat fejlesztése” című projekttel kapcsolatos projektmenedzsmenti feladatok ellátása

### **4. A szerződés időtartama, a teljesítés határideje**

A szerződés megkötésétől a projekt fizikai megvalósulásáig (2013.01.31.).

### **5. A teljesítés helye**



Ajánlattevő tevékenységét saját székhelyén vagy telephelyén, szükség esetén az ajánlatkérő székhelyén, illetőleg az ajánlatkérő által megadott helyszínen, vagy az megbízás jellegéből adódó helyszínen végzi.

## **6. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei**

Ajánlatkérő előleget nem fizet.

Ajánlatkérő a szerződés ellenértékét teljes mértékben támogatásból, 85% Európai Unióból származó 15% hazai támogatásból fizeti meg kedvezményezett finanszírozás keretében.

Az ajánlattevő egy részszámlát és egy végszámlát nyújthat be a szerződés szerinti ütemezés alapján.

A számlák kifizetésének határideje a kézhez vételt követő 30 nap.

## **7. Az ajánlatok bírálati szempontja**

A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás.

## **8. Alkalmassági követelmények**

### **8.1. Gazdasági és pénzügyi alkalmasság:**

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

Az ajánlattevő az alábbiak szerint igazolja a gazdasági és pénzügyi alkalmasságot:

1. Ajánlattevő valamennyi számlavezető pénzügyi intézményi nyilatkozatának csatolása szükséges eredeti vagy másolati példányban az alábbi minimális tartalommal:
  - bankszámla száma,
  - számlanyitás dátuma,
  - volt-e a felhívás megküldését megelőző egy évben ajánlattevő számláján 30 napot meghaladóan sorban álló tétel.

Alkalmatlan az ajánlattevő ha:

1. Bármely számlavezető pénzügyi intézményi nyilatkozat szerint az ajánlattételi felhívás megküldését megelőző évben számláján 5 napot meghaladó sorban állás fordult elő.

### **8.2 Műszaki- szakmai alkalmasság:**

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

Az ajánlattevő az alábbiak szerint igazolja a műszaki- szakmai alkalmasságot:

1. Ajánlattevő cégszerű nyilatkozata a felhívás megküldését megelőző három évben végzett legjelentősebb szolgáltatásainak ismertetéséről, amely tartalmazza legalább a teljesítés idejét, a szerződést kötő másik fél megnevezését (név, cím, telefonszám), a szolgáltatás tárgyát (pontosan meghatározva) az ellenszolgáltatás összegét vagy a korábbi szolgáltatás mennyiségére utaló más adat megjelölését, és minden olyan adatot amelyből ajánlattevő alkalmassága megállapítható. Ajánlattevő a szolgáltatás

teljesítésének igazolására csatoljon a másik szerződő fél által kiállított referenciagazolást a fenti tartalommal

2. Ajánlattevő Kbt. 67. § (3) bekezdésének d) pontja szerint nyilatkozatában azoknak a szakembereknek (szervezeteknek), illetőleg vezetőknek a megnevezése, képzettségük ismertetése, akiket az ajánlattevő be kíván vonni a teljesítésbe, különösen azok bemutatása, akik a minőség-ellenőrzésért felelősek; illetve ennek körében a teljesítésbe bevonni kívánt szakember saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajzának benyújtása.
3. Ajánlattevő Kbt. 67. § (3) bekezdésének e) pontja alapján a teljesítéshez rendelkezésre álló eszközök, berendezések, illetőleg műszaki felszereltség leírása; illetve ennek körében az irodahelyiség feletti rendelkezési jogot igazoló dokumentum (pl. tulajdoni lap, bérleti szerződés) egyszerű másolatának benyújtása.

Alkalmatlan az ajánlattevő ha:

1. Nem rendelkezik a felhívás megküldését megelőző három évből az évek összességében, legalább 1 darab, projektmenedzsmenti feladatok ellátására vonatkozó referenciával, amely teljesítésére legalább nettó 40.000.000,- Ft beszerzési értékű építési beruházás mellett került sor.
2. Nem rendelkezik legalább egy fő szakemberrel, aki az Európai Unióból származó támogatások felhasználásával kapcsolatban legalább 2 éves szakmai tapasztalattal rendelkezik.
3. Nem rendelkezik a szerződés teljesítéséhez rendelkezésére álló irodahelyiséggel.

#### **9. Hiánypótlás lehetősége vagy annak kizárása**

Ajánlatkérő teljes körű hiánypótlást biztosít az ajánlattevők részére.

#### **10. Az ajánlattételi határidő**

2012. május 08. napja 10:00 óra

#### **11. Az ajánlat benyújtásának címe**

Nyárlőrinc Község Önkormányzata Polgármesteri Hivatal  
6032 Nyárlőrinc, Dózsa György út 34.

#### **12. Az ajánlattétel nyelve**

magyar

#### **13. Az ajánlat(ok) felbontásának helye, ideje**

Nyárlőrinc Község Önkormányzata Polgármesteri Hivatal

2012. május 08. napja 10:20 óra

#### **14. Annak meghatározása, hogy az eljárásban lehet-e tárgyalni, vagy a benyújtott ajánlatokat tárgyalás nélkül bírálják el**

Ajánlatkérő a benyújtott ajánlatokat tárgyalás nélkül bírálja el.

**15. A szerződéskötés tervezett időpontja**

2012. május 15. napja

**16. A pályázati felhívás megküldésének napja**

2012. április 27. napja

**17. Annak meghatározása, hogy az ajánlattevő a beszerzés tárgyának egy részére tehet-e ajánlatot**

Ajánlatkérő a részajánlat tételi lehetőséget nem biztosít.

**18. Annak meghatározása, hogy az ajánlattevő tehet-e többváltozatú (alternatív) ajánlatot**

Ajánlattevő nem tehet többváltozatú ajánlatot.

**19. Egyéb információk:**

- Ajánlatkérő a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárást folytat le.
- Az ajánlatokat 2 példányban (1 eredeti és 1 másolat), példányonként összefűzve, zárt borítékban kell benyújtani, az ajánlaton feltüntetve: „Ajánlat a „Kerékpárút-hálózat fejlesztése Nyárlőrincen a 44. sz. főút mentén” című projekttel kapcsolatos projektmenedzsment feladatok ellátása” és „Az ajánlattételi határidőig nem bontható fel”
- Az ajánlatot oldalszámokat is feltüntető tartalomjegyzékkel kell ellátni.
- A tartalomjegyzéket követő oldal, a „felolvasólap” legyen.
- A rendelkezésre bocsátott szerződés tervezetet, kitöltve, és szignálva kell az ajánlatba csatolni.
- Az ajánlatnak tartalmaznia kell, az Ajánlattevő alábbi okmányainak másolati példányát:
  - aláírási címpéldány
  - a cégbejegyzési okmányban nem szereplő kötelezettségvállaló(k) esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, ajánlat aláírására vonatkozó (a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos meghatalmazás
  - az ajánlat beadásának időpontját legfeljebb 45 nappal megelőző cégkivonat, vagy egyéb nyilvántartásba vételi igazolás.
- Az ajánlatok összeállításával és benyújtásával kapcsolatban felmerült összes költség az ajánlattevőt terheli.
- Az ajánlatban szereplő, az ajánlattevő által aláírt valamennyi nyilatkozatot eredetiben, míg valamennyi igazolást egyszerű másolatban kell benyújtani. A teljesítés során keletkező, szerzői jogi védelem alá eső alkotáson az Ajánlatkérő területi korlátozás nélküli, határozatlan idejű, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez, továbbá jogot szerez az alkotás (terv) átdolgozására is.

Nyárlőrinc, 2012. április 27.

Ajánlatkérő nevében  
Nyárlőrinc Község Önkormányzata  
képv.:

## FELOVASÓ LAP

Ajánlattevő neve : \_\_\_\_\_  
Ajánlattevő székhelye : \_\_\_\_\_  
Ajánlattevő telefonszáma : \_\_\_\_\_  
Ajánlattevő fax száma : \_\_\_\_\_  
Ajánlattevő elektronikus levélcíme (e-mail) : \_\_\_\_\_

A pályázat megnevezése:

**„A „Kerékpárút-hálózat fejlesztése Nyárlőrincen a 44. sz. főút mentén” című projekthez kapcsolódó projektmenedzsmenti feladatok ellátása.”**

Ajánlati ár (bruttó HUF) \_\_\_\_\_ HUF

Kelt: \_\_\_\_\_ 20.... \_\_\_\_\_ .hónap \_\_\_\_\_ .napján

\_\_\_\_\_  
cégszerű aláírás

## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről

Név: **Nyárlőrinc Község Önkormányzata**  
Székhely: 6032Nyárlőrinc, Dózsa György út 34.  
Törzsszám: 724715  
Adószám: 15724715-2-03  
Bankszámlaszám: 11732002-15338253  
Képviseli: Pap Sándor polgármester  
a továbbiakban, mint **Megbízó**

másrészről

Név:  
Székhely/cím:  
Cg. szám/nyilv. tart szám:  
Adószám:  
Bankszámlaszám:  
Képviseli:  
a továbbiakban, mint **Megbízott**

**Szerződő Felek** között a mai napon az alábbiak szerint:

### I. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. **Megbízó** a **„Kerékpárút-hálózat fejlesztése Nyárlőrincen a 44. sz. főút mentén”** című, a KÖZOP-3.2/c-08-11-2011-0014 Kódjelű, a Közlekedés Operatív Program keretében meghirdetett, „Kerékpárút-hálózat fejlesztése” című projekttel kapcsolatos projektmenedzsmenti feladatok ellátásával megbízza a **Megbízottat**.
2. Jelen megbízási szerződés alapján **Megbízott** feladatai közé tartoznak különösen az alábbiak:
  - folyamatos kapcsolattartás a Közreműködő Szervezettel;
  - a projekthez kapcsolódó bejelentési, jelentéstételi, tájékoztatási kötelezettségek, illetve igénylés teljesítésében történő közreműködés (így különösen a projekt tényleges megkezdése napjának bejelentése, előlegigénylés, kifizetési igénylés, időszakos vagy záróbeszámoló, szerződésmódosítás Megbízó általi kezdeményezése stb.), amelynek keretében különösen az alábbi feladatok elvégzése
    - havonta a megkötött és a megkötni tervezett vállalkozási szerződések bontásában kifizetési ütemterv készítése és benyújtása a Közreműködő Szervezet részére;
    - a kifizetési ütemterv módosítása esetén a módosítás indokolásának elkészítése;
    - kifizetési igénylések készítése és benyújtása a Közreműködő Szervezet részére;
    - a kifizetési igénylés(ek)hez kapcsolódóan időszakos beszámoló(k) készítése;
    - a pályázatban vállalt esélyegyenlőséggel és környezeti fenntarthatósággal kapcsolatos, a projekt adatlapon megjelölt vállalkozások teljesítéséről a teljesítés követő legfeljebb 30 napon belül beszámoló készítése és megküldése a Közreműködő Szervezetnek;
    - a Közreműködő Szervezet részéről a projektre vonatkozó információ vagy dokumentum szolgáltatása iránti kérelem beérkezése esetén közreműködés az információ, illetve dokumentum szolgáltatásában;
    - zárójelentés elkészítése és – az utolsó kifizetési kérelem benyújtásával egyidejűleg – benyújtása a Közreműködő Szervezet részére a Támogatási Szerződésben megjelölt időpontban;
    - szükség szerint a Támogatási Szerződés módosításának előkészítésében történő közreműködés, a szerződésmódosítás indokolásnak összeállítása;
    - a projekt megvalósítása során havonta projekt státusz jelentés (PSJ) készítése és megküldése a Közreműködő Szervezet részére;
    - a projekt befejezését követő 5 naptári évig évente egy alkalommal projekt fenntartási jelentés (PFJ) elkészítése és megküldése a Közreműködő Szervezet részére;
  - a Támogatási Szerződésben foglalt előírások betartásának folyamatos nyomon követése és ellenőrzése a projekt megvalósításának és fenntartásának időszakában;
  - kapcsolattartás a kiviteli terveket készítő tervezővel;
  - a kiviteli terveket készítő tervező munkájának segítése;
  - az elkészült kiviteli tervek ellenőrzése a projekt terhére történő elszámolhatóság szempontjából;
  - kapcsolattartás a projekt kivitelezését végző vállalkozóval, illetve a projekt műszaki ellenőrével;
  - a projekthez kapcsolódó bejelentési, jelentéstételi, tájékoztatási kötelezettségek teljesítéséhez szükséges gyakorisággal projekt előrehaladási értekezletek szervezése különösen a Megbízó, a kivitelezést végző

vállalkozó, a projekt műszaki ellenőre (mérnök), illetve a projekt megvalósításában közreműködő további szereplők részvételének biztosításával;

- a projekt előrehaladási értekezletek előkészítése, napirendjének meghatározása, illetve az érintettek meghívása;

a projekt előrehaladási értekezletek jegyzőkönyveinek elkészítése, illetve az előrehaladási értekezleten elhatározott intézkedések megvalósításának folyamatos nyomon követése az előrehaladási értekezletek közötti időszakokban

3. Az eljárás során a **Megbízott** által kiadásra kerülő, a megbízás teljesítése szempontjából jelentőséggel bíró valamennyi irat a **Megbízóval** előzetesen egyeztetésre kell, hogy kerüljön, ezért szükséges a **Megbízó** részéről egy szakmai kapcsolattartó megjelölése.

A kapcsolattartó neve, elérhetősége: **Pap Sándor** polgármester, +36-76-589-001

Jelen megbízási szerződés teljesítése során **Megbízott** részére **Megbízó** törvényes képviselőjén túl kizárólag a kapcsolattartó adhat utasítást, tájékoztatást. Felek azt is rögzítik, hogy a kapcsolattartó nyilatkozata **Megbízó** nyilatkozatának minősül.

4. **Megbízott** részéről személyes közreműködésre az alábbi személyek jogosultak.

A személyes közreműködők elérhetősége:

## II.

### A MEGBÍZÁS TELJESÍTÉSÉNEK HELYE

1. **Megbízott** tevékenységét saját székhelyén, szükség esetén **Megbízó** székhelyén, illetőleg **Megbízó** által megadott helyszínen, vagy az ügy jellegéből adódó helyszínen végzi.
2. **Megbízott** saját székhelyén, illetőleg a **Megbízó** székhelyén kívül felmerült költségeket **Megbízóval** szemben külön nem érvényesíti.

## III.

### MEGBÍZÁSI DÍJ, KÖLTSÉGEK VISELÉSE, FIZETÉSI FELTÉTELEK

1. **Szerződő Felek** megállapodnak abban, hogy a megbízás ellátásáért **Megbízottat** .....-Ft + Áfa **Megbízási díj** illeti meg az alábbi ütemezés szerint.
2. **Megbízott** a projekt befejezésének időpontjáig **negyedévente egyenlő részletekben** jogosult a Megbízási díj érvényesítésére.
3. **Megbízó** előleget nem fizet.
4. A számlák kifizetésének határideje a kézhez vételt követő 30 nap.
5. A Megbízási díj megfizetésére a **Megbízott** bankszámlájára történő átutalással kerül sor.

## IV.

### SZERZŐDŐ FELEK JOGAI, KÖTELEZETTSÉGEI

1. **Megbízó** köteles **Megbízottnak** minden olyan dokumentumot átadni, adatot, információt, felvilágosítást megadni, amely a szerződés teljesítéséhez szükséges. **Megbízott** szerződésszerű teljesítésének feltétele a feladata ellátásához szükséges valamennyi dokumentum **Megbízó** általi átadása.
2. **Megbízott** köteles a szerződés teljesítése során az elvárható legnagyobb szakmai gondossággal és felelősséggel eljárni.
3. A teljesítés során keletkező, szerzői jogi védelem alá eső alkotáson a **Megbízó** területi korlátozás nélküli, határozatlan idejű, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez, továbbá jogot szerez az alkotás (terv) átdolgozására is.
4. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos jogszabályok, elsősorban a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény, rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

Jelen szerződésnek elválaszthatatlan mellékletét képezi a szerződés megkötését megelőzően lefolytatott pályázati eljárás ajánlattételi felhívása és dokumentációja.

Jelen szerződést a Felek, mint ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt átolvasás és egyező értelmezést követően helybenhagyólag aláírták.

Nyárlőrinc, 2012. ....

.....  
**Nyárlőrinc Község Önkormányzata**  
**Megbízó**

.....  
**Megbízott**

\*\*\*

**Pap Sándor polgármester:** Miután a projektmenedzsmenti tevékenység és a piár tevékenység nagymértékben összefügg, amellyel, hogy javasolja a képviselő-testületnek a tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos pályázati felhívás elfogadását, javasolja, hogy ugyan azok a cégek kerüljenek meghívásra, mint a projektmenedzsmenti tevékenységnél.

**Nyárlőrinc Község képviselő-testülete 6 (hat) igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta.**

**24/2012. (IV. 26.) Kt. határozat**

Pályázati felhívás a „**Kerékpárút-hálózat fejlesztése Nyárlőrincen a 44. sz. főút mentén**” című projekt tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos feladatainak ellátására

**H A T Á R O Z A T**

1. Nyárlőrinc Község Önkormányzat Képviselő-testülete a **„Kerékpárút-hálózat fejlesztése Nyárlőrincen a 44. sz. főút mentén”** című, a KÖZOP-3.2/c-08-11-2011-0014 Kódjelű, a Közlekedés Operatív Program keretében meghirdetett, „Kerékpárút-hálózat fejlesztése” című projekt megvalósításához, a **tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos feladatok** ellátására a **pályázati felhívást** a melléklet szerint elfogadja.
2. A pályázati felhívást a következő három pályázónak kell megküldeni:
  - 1.) EX ANTE Tanácsadó Iroda Kft.  
1023 Budapest, Bécsi út 3-5.  
exante@exante.hu
  - 2.) Mentor Iroda Kft.  
6000 Kecskemét, Csányi u. 1. III/306.  
jankianiko@mentoriroda.t-online.hu
  - 3.) Jótanácsadó Kft.  
6000 Kecskemét, Nyíri út 2/A.  
info@jotanacsado.hu

**Felelős:** Pap Sándor polgármester  
Zayzon Jenőné jegyző

### **Melléklet a 24/2012. (IV. 26.) Kt. határozathoz**

#### **Nyárlőrinc Község Önkormányzata PÁLYÁZATI FELHÍVÁS**

**1. 7A) ajánlatkérő neve, címe, telefon- és telefaxszáma és elektronikus levelezési címe:**

Nyárlőrinc Község Önkormányzata  
6032 Nyárlőrinc, Dózsa György út 34.  
**Telefon:** +36-76-589-001  
**Telefax:** +36-76-589-008  
**E-mail:** [polgarmester@nyarlorinc.hu](mailto:polgarmester@nyarlorinc.hu)

**2. A beszerzés tárgya:**

A **„Kerékpárút-hálózat fejlesztése Nyárlőrincen a 44. sz. főút mentén”** című, a KÖZOP-3.2/c-08-11-2011-0014 Kódjelű, a Közlekedés Operatív Program keretében meghirdetett, „Kerékpárút-hálózat fejlesztése” című pályázati konstrukció keretében tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos feladatok ellátása.

A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó feladatokat a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség ([www.nfu.hu](http://www.nfu.hu)) honlapjáról letölthető „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentum, valamint az ugyanott letölthető „Arculati kézikönyv” előírásainak megfelelően kell végezni.



A részletes követelményeket (a KÖZOP-3.2/c-08-11-2011-0014 számú Támogatási szerződés 14. sz melléklete) jelen felhívás utolsó része tartalmazza.

**3. A szerződés meghatározása:**

„*Kerékpárút-hálózat fejlesztése Nyárlőrincen a 44. sz. főút mentén*” című, a KÖZOP-3.2/c-08-11-2011-0014 Kódjelű, a Közlekedés Operatív Program keretében meghirdetett, „Kerékpárút-hálózat fejlesztése” című projekttel kapcsolatos tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos feladatok ellátása

**4. A szerződés időtartama, a teljesítés határideje:**

A szerződés megkötésétől a projekt fizikai megvalósulásáig (2013.01.31.).

**5. A teljesítés helye:**

Ajánlattevő tevékenységét saját székhelyén vagy telephelyén, szükség esetén az ajánlatkérő székhelyén, illetőleg az ajánlatkérő által megadott helyszínen, vagy az megbízás jellegéből adódó helyszínen végzi.

**6. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei, illetőleg a vonatkozó jogszabályokra hivatkozás:**

Ajánlatkérő előleget nem fizet.

Ajánlatkérő a szerződés ellenértékét teljes mértékben támogatásból, 85% Európai Unióból származó 15% hazai támogatásból fizeti meg kedvezményezett finanszírozás keretében.

Az ajánlattevő a projekt befejezésének időpontjáig (2013.01.31.) negyedévente egyenlő részletekben jogosult a szerződéses ellenérték érvényesítésére.

A számlák kifizetésének határideje a kézhez vételt követő 30 nap.

A megbízási díj megfizetésére az ajánlattevő bankszámlájára történő átutalással kerül sor.

**7. Az ajánlatok bírálati szempontja:**

A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás.

**8. Alkalmassági követelmények:**

**8.1. Gazdasági és pénzügyi alkalmasság:**

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

Az ajánlattevő az alábbiak szerint igazolja a gazdasági és pénzügyi alkalmasságot:

2. Ajánlattevő valamennyi számlavezető pénzügyi intézményi nyilatkozatának csatolása szükséges eredeti vagy másolati példányban az alábbi minimális tartalommal:
  - bankszámla száma,
  - számlanyitás dátuma,
  - volt-e a felhívás megküldését megelőző egy évben ajánlattevő számláján 30 napot meghaladóan sorban álló tétel.

Alkalmatlan az ajánlattevő ha:

2. Bármely számlavezető pénzügyintézetétől származó nyilatkozat szerint a felhívás megküldését megelőző évben számláján 30 napot meghaladó sorban állás fordult elő.

#### 8.2 **Műszaki- szakmai alkalmasság:**

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

Az ajánlattevő az alábbiak szerint igazolja a műszaki, illetve szakmai alkalmasságot:

4. Ajánlattevő cégszerű nyilatkozata a felhívás megküldését megelőző három évben végzett legjelentősebb szolgáltatásainak ismertetéséről, amely tartalmazza legalább a teljesítés idejét, a szerződést kötő másik fél megnevezését (név, cím, telefonszám), a szolgáltatás tárgyát (pontosan meghatározva) az ellenszolgáltatás összegét vagy a korábbi szolgáltatás mennyiségére utaló más adat megjelölését, és minden olyan adatot amelyből ajánlattevő alkalmassága megállapítható. Ajánlattevő a szolgáltatás teljesítésének igazolására csatoljon a másik szerződő fél által kiállított referenciaigazolást a fenti tartalommal.
5. Ajánlattevő cégszerű nyilatkozatában azoknak a szakembereknek a megnevezése, képzettségük ismertetése, szakmai gyakorlata (aláírt önéletrajzzal igazolva) akiket az ajánlattevő be kíván vonni a teljesítésbe.

Alkalmatlan az ajánlattevő ha:

4. Nem rendelkezik a felhívás megküldését megelőző három évből az évek összességében, legalább 1 darab, tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos feladatok ellátására vonatkozó referenciával, amely teljesítésére részben, vagy egészben uniós támogatásból megvalósuló építési beruházás mellett került sor.
5. Nem rendelkezik legalább 1 fő mediatévékenység végzésében szerzett legalább 2 éves szakmai tapasztalattal rendelkező szakemberrel.

#### 9. **Hiánypótlás lehetősége vagy annak kizárása:**

Ajánlatkérő teljes körben biztosítja a hiánypótlás lehetőségét.

#### 10. **Az ajánlattételi határidő:**

2012. május 08. napja 10.00 óra

#### 11. **Az ajánlat benyújtásának címe /Kbt. 249. § (2) bek. k.) pont/:**

Nyárlőrinc Község Önkormányzata Polgármesteri Hivatal  
6032 Nyárlőrinc, Dózsa György út 34.

#### 12. **Az ajánlattétel nyelve:**

magyar

#### 13. **Az ajánlat(ok) felbontásának helye, ideje:**

Nyárlőrinc Község Önkormányzata Polgármesteri Hivatal

2012. május 08. 10:30 óra

**14. Tárgyalás lehetőségének engedélyezése:**

Ajánlatkérő a benyújtott ajánlatokat tárgyalás nélkül bírálja el.

**15. A szerződéskötés tervezett időpontja, helye:**

2012. május 15.

Helye: Nyárlőrinc Község Önkormányzata Polgármesteri Hivatal  
6032 Nyárlőrinc, Dózsa György út 34.

**16. Az ajánlattételi felhívás megküldésének napja:**

2012. április 27.

**17. Annak meghatározása, hogy az ajánlattevő a beszerzés tárgyának egy részére tehet-e ajánlatot:**

Nem

**18. Annak meghatározása, hogy az ajánlattevő tehet-e többváltozatú (alternatív) ajánlatot**

Nem

**19. Egyéb:**

- Ajánlatkérő a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárást folytat le.
- Az ajánlatokat 2 példányban (1 eredeti és 1 másolat), példányonként összefűzve, zárt borítékban kell benyújtani, az ajánlaton feltüntetve: „Ajánlat a „Kerékpárút-hálózat fejlesztése Nyárlőrincen a 44. sz. főút mentén” című projekt keretében tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos feladatok ellátása” és „Az ajánlattételi határidőig nem bontható fel”
- Az ajánlatot oldalszámokat is feltüntető tartalomjegyzékkel kell ellátni.
- A tartalomjegyzéket követő oldal, a „felolvasólap” legyen.
- A rendelkezésre bocsátott szerződés tervezetet, kitöltve, és szignálva kell az ajánlatba csatolni.
- Az ajánlatnak tartalmaznia kell, az Ajánlattevő alábbi okmányainak másolati példányát:
  - aláírási címpéldány
  - a cégbejegyzési okmányban nem szereplő kötelezettségvállaló(k) esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, ajánlat aláírására vonatkozó (a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos meghatalmazás
  - az ajánlat beadásának időpontját legfeljebb 45 nappal megelőző cégkivonat, vagy egyéb nyilvántartásba vételi igazolás.
- Az ajánlatok összeállításával és benyújtásával kapcsolatban felmerült összes költség az ajánlattevőt terheli.
- Az ajánlatban szereplő, az ajánlattevő által aláírt valamennyi nyilatkozatot eredetiben, míg valamennyi igazolást egyszerű másolatban kell benyújtani.

- A teljesítés során keletkező, szerzői jogi védelem alá eső alkotáson az Ajánlatkérő területi korlátozás nélküli, határozatlan idejű, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez, továbbá jogot szerez az alkotás (terv) átdolgozására is.

Ajánlatkérő nevében  
Nyárlőrinc Község Önkormányzata  
képv.:

### FELOVASÓ LAP

Ajánlattevő neve : \_\_\_\_\_  
Ajánlattevő székhelye : \_\_\_\_\_  
Ajánlattevő telefonszáma : \_\_\_\_\_  
Ajánlattevő fax száma : \_\_\_\_\_  
Ajánlattevő elektronikus levélcíme (e-mail) : \_\_\_\_\_

A pályázat megnevezése:

**„A „Kerékpárút-hálózat fejlesztése Nyárlőrincen a 44. sz. főút mentén” című projekthez kapcsolódó tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos feladatok ellátása.”**

Ajánlati ár (bruttó HUF) \_\_\_\_\_ HUF

Kelt: \_\_\_\_\_ 20.... \_\_\_\_\_ .hónap \_\_\_\_\_ .napján

\_\_\_\_\_  
cégszerű aláírás

### MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről

Név: **Nyárlőrinc Község Önkormányzata**  
Székhely: 6032Nyárlőrinc, Dózsa György út 34.  
Törzsszám: 724715  
Adószám: 15724715-2-03  
Bankszámlaszám: 11732002-15338253  
Képviseli: Pap Sándor polgármester  
a továbbiakban, mint **Megbízó**

másrészről

Név:  
Székhely/cím:  
Cg. szám/nyilv. tart szám:

Adószám:  
Bankszámlaszám:  
Képviseli:  
a továbbiakban, mint **Megbízott**

**Szerződő Felek** között a mai napon az alábbiak szerint:

## I. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

2. **Megbízó** a „**Kerékpárút-hálózat fejlesztése Nyárlőrincen a 44. sz. főút mentén**” című, a KÖZOP-3.2/c-08-11-2011-0014 Kódjelű, a Közlekedés Operatív Program keretében meghirdetett, „Kerékpárút-hálózat fejlesztése” című projekttel kapcsolatos tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos feladatok ellátásával megbízza a **Megbízottat**.
5. Jelen megbízási szerződés alapján **Megbízott** a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség ([www.nfu.hu](http://www.nfu.hu)) honlapjáról letölthető „**Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei**” című dokumentum, valamint az ugyanott letölthető „**Arculati Kézikönyv**” előírásainak és a pályázati felhívásban és a KÖZOP-3.2/c-08-11-2011-0014 számú Támogatási szerződés 14. sz mellékletének megfelelően köteles elvégezni feladatát.
6. Az eljárás során a **Megbízott** által kiadásra kerülő, a megbízás teljesítése szempontjából jelentőséggel bíró valamennyi irat a **Megbízóval** előzetesen egyeztetésre kell, hogy kerüljön, ezért szükséges a **Megbízó** részéről egy szakmai kapcsolattartó megjelölése.

A kapcsolattartó neve, elérhetősége: **Pap Sándor** polgármester, +36-76-589-001

Jelen megbízási szerződés teljesítése során **Megbízott** részére **Megbízó** törvényes képviselőjén túl kizárólag a kapcsolattartó adhat utasítást, tájékoztatást. Felek azt is rögzítik, hogy a kapcsolattartó nyilatkozata **Megbízó** nyilatkozatának minősül.

7. **Megbízott** részéről személyes közreműködésre az alábbi személyek jogosultak.

A személyes közreműködők elérhetősége:

## II. A MEGBÍZÁS TELJESÍTÉSÉNEK HELYE

3. **Megbízott** tevékenységét saját székhelyén, szükség esetén **Megbízó** székhelyén, illetőleg **Megbízó** által megadott helyszínen, vagy az ügy jellegéből adódó helyszínen végzi.
4. **Megbízott** saját székhelyén, illetőleg a **Megbízó** székhelyén kívül felmerült költségeket **Megbízóval** szemben külön nem érvényesíti.

## III. MEGBÍZÁSI DÍJ, KÖLTSÉGEK VISELÉSE, FIZETÉSI FELTÉTELEK

6. **Szerződő Felek** megállapodnak abban, hogy a megbízás ellátásáért **Megbízottat** .....-Ft + Áfa **Megbízási díj** illeti meg az alábbi ütemezés szerint.

7. **Megbízott** a projekt befejezésének időpontjáig **negyedévente egyenlő részletekben** jogosult a Megbízási díj érvényesítésére.
8. **Megbízó** előleget nem fizet.
9. A számlák kifizetésének határideje a kézhez vételt követő 30 nap.
10. A Megbízási díj megfizetésére a **Megbízott** bankszámlájára történő átutalással kerül sor.

#### IV. SZERZŐDŐ FELEK JOGAI, KÖTELEZETTSÉGEI

5. **Megbízó** köteles **Megbízottnak** minden olyan dokumentumot átadni, adatot, információt, felvilágosítást megadni, amely a szerződés teljesítéséhez szükséges. **Megbízott** szerződésszerű teljesítésének feltétele a feladata ellátásához szükséges valamennyi dokumentum **Megbízó** általi átadása.
6. **Megbízott** köteles a szerződés teljesítése során az elvárható legnagyobb szakmai gondossággal és felelősséggel eljárni.
7. A teljesítés során keletkező, szerzői jogi védelem alá eső alkotáson a **Megbízó** területi korlátozás nélküli, határozatlan idejű, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez, továbbá jogot szerez az alkotás (terv) átdolgozására is.
8. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos jogszabályok, elsősorban a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény, rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

Jelen szerződésnek elválaszthatatlan mellékletét képezi a szerződés megkötését megelőzően lefolytatott beszerzési eljárás ajánlattételi felhívása és dokumentációja.

Jelen szerződést a Felek, mint ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt átolvasás és egyező értelmezést követően helybenhagyólag aláírták.

Nyárlőrinc, 2012. ....

.....  
**Nyárlőrinc Község Önkormányzata**  
**Megbízó**

.....  
**Megbízott**

#### A Projekt kommunikációs feladatai

\*\*\*

**Pap Sándor polgármester:** Javasolja a képviselő-testületnek a könyvvizsgálói feladatok ellátására kiírt pályázati felhívás elfogadását.

**Nyárlőrinc Község képviselő-testülete 6 (hat) igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta.**

**25/2012. (IV. 26.) Kt. határozat**

Pályázati felhívás a „**Kerékpárút-hálózat fejlesztése Nyárlőrincen a 44. sz. főút mentén**” című projekttel kapcsolatos könyvvizsgálói feladatok ellátására

**H A T Á R O Z A T**

1. Nyárlőrinc Község Önkormányzat Képviselő-testülete a „**Kerékpárút-hálózat fejlesztése Nyárlőrincen a 44. sz. főút mentén**” című, a KÖZOP-3.2/c-08-11-2011-0014 Kódjelű, a Közlekedés Operatív Program keretében meghirdetett, „Kerékpárút-hálózat fejlesztése” című projekt megvalósításához, a **könyvvizsgálói feladatok** ellátására a **pályázati felhívást** a melléklet szerint elfogadja.
2. A pályázati felhívást a következő három pályázónak kell megküldeni:
  - 1.) Unco Audit Kft.  
6000 Kecskemét, Kós K. u.26.  
toth.iren@feebmail.hu
  - 2.) Audit-Fair Kft.  
6000 Kecskemét, Mályva u. 62.  
rucker.agnes@t-online.hu
  - 3.) Vargáné Farkasházi Orsolya  
6032 Nyárlőrinc, Iskola u. 7.  
varga.orsolya@t-online.hu

**Felelős:** Pap Sándor polgármester  
Zayzon Jenőné jegyző

**Melléklet a 25/2012. (IV. 26.) Kt. határozathoz**

**Nyárlőrinc Község Önkormányzata**

**PÁLYÁZATI FELHÍVÁS**

**1.) Ajánlatkérő neve, címe, telefon, telefax, e-mail címe**

Név: Nyárlőrinc Község Önkormányzata  
Cím: 6032 Nyárlőrinc, Dózsa György út 34.  
Telefon: +36 76 589 001  
Telefax: +36 76 589 008  
E-mail: [polgarmester@nyarlorinc.hu](mailto:polgarmester@nyarlorinc.hu)

## 2.) A beszerzés tárgya

A „**Kerékpárút-hálózat fejlesztése Nyárlőrincen a 44. sz. főút mentén**” című, a KÖZOP-3.2/c-08-11-2011-0014 Kódjelű, a Közlekedés Operatív Program keretében meghirdetett, „Kerékpárút-hálózat fejlesztése” című pályázati konstrukció keretében benyújtott projekt megvalósításához kapcsolódó – a Magyar Könyvvizsgálói Kamaráról, a könyvvizsgálói tevékenységről, valamint a könyvvizsgálói közfelügyeletről szóló 2007. évi LXXV. törvény szerinti – könyvvizsgálói feladatok ellátása.

Az ajánlattevő feladatát képezi a projekt keretében megkötésre kerülő alábbi szerződések teljesítésének pénzügyi ellenőrzése.

- A „**Kerékpárút-hálózat fejlesztése Nyárlőrincen a 44. sz. főút mentén**” című projekthez kapcsolódó **beszerzési és közbeszerzési szakértői feladatok ellátása**
- A „**Kerékpárút-hálózat fejlesztése Nyárlőrincen a 44. sz. főút mentén**” című projekthez kapcsolódó **projektmenedzsment feladatok ellátása**
- A „**Kerékpárút-hálózat fejlesztése Nyárlőrincen a 44. sz. főút mentén**” című projekthez kapcsoló **műszaki ellenőri feladatok ellátása**
- A „**Kerékpárút-hálózat fejlesztése Nyárlőrincen a 44. sz. főút mentén**” című projekthez kapcsolódóan **tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása**
- A „**Kerékpárút-hálózat fejlesztése Nyárlőrincen a 44. sz. főút mentén**” című projekthez kapcsolódóan **ügyvédi, értébecslési (területszerzés) feladatok ellátása**
- A „**Kerékpárút-hálózat fejlesztése Nyárlőrincen a 44. sz. főút mentén**” című projekthez kapcsolódóan **földmérői (területszerzés) feladatok ellátása**
- A „**Kerékpárút-hálózat fejlesztése Nyárlőrincen a 44. sz. főút mentén**” című projekt **kivitelezése**

Az ajánlattevő feladatát képezi továbbá:

- A projekthez kapcsolódó kifizetési kérelmekben szereplő számviteli bizonylatok (számlák, szerződések, kifizetési bizonylatok) tartalmi és formai ellenőrzése és áttekintése;
- A számviteli politika és a kapcsolódó belső szabályzatok Sztv. szerinti megfelelőségének vizsgálata;
- A projekt pénzügyi elszámolásainak vizsgálata és azok auditálása, a benyújtandó zárójelentéshez tartozó könyvvizsgálói jelentés elkészítése.

## 3.) A szerződés meghatározása

„**Kerékpárút-hálózat fejlesztése Nyárlőrincen a 44. sz. főút mentén**” című, a KÖZOP-3.2/c-08-11-2011-0014 Kódjelű, a Közlekedés Operatív Program keretében meghirdetett, „Kerékpárút-hálózat fejlesztése” című projekttel kapcsolatos könyvvizsgálói feladatok ellátása.

## 4.) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei

Ajánlatkérő előleget nem fizet.

Ajánlatkérő a szerződés ellenértékét teljes mértékben támogatásból, 85% Európai Unióból származó 15% hazai támogatásból fizeti meg kedvezményezett finanszírozás keretében.



Az ajánlattevő a projekt befejezésének időpontjáig negyedévente egyenlő részletekben jogosult a szerződéses ellenérték érvényesítésére.

A számlák kifizetésének határideje a kézhez vételt követő 30 nap.

A megbízási díj megfizetésére az ajánlattevő bankszámlájára történő átutalással kerül sor.

#### **5.) Az ajánlatok bírálati szempontja**

A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás

#### **6.) Az alkalmassági követelmények:**

Az ajánlattevő bármely számlavezető pénzügyintézetétől származó nyilatkozat szerint az ajánlattételi felhívás megküldését megelőző évben sorban állás nem fordult elő.

Az ajánlattevő rendelkezik legalább 1 fő a Magyar Könyvvizsgálói Kamaránál tagsággal rendelkező könyvvizsgáló szakemberrel.

#### **Az alkalmasság igazolásának módja:**

Valamennyi számlavezető pénzügyintézet nyilatkozatának csatolása szükséges eredeti vagy másolati példányban az alábbi minimális tartalommal:

- bankszámla száma,
- számlanyitás dátuma,
- volt-e az ajánlattételi felhívás megküldését megelőző egy évben ajánlattevő számláján sorban álló tétel.

A kamarai tagságot igazoló könyvvizsgálói igazolvány egyszerű másolatának benyújtása.

#### **7.) A hiánypótlás lehetősége**

Az ajánlatkérő teljes körben biztosítja a hiánypótlás lehetőségét.

#### **8.) Ajánlattételi határidő**

2012.05.08. 10:00 óra

#### **9.) Az ajánlat benyújtásának helye, címe**

Nyárlőrinc Község Önkormányzata Polgármesteri Hivatal  
6032 Nyárlőrinc, Dózsa György út 34.

#### **10.) Az ajánlattétel nyelve**

magyar

#### **11.) Az ajánlatok felbontásának helye, ideje**

Nyárlőrinc Község Önkormányzata Polgármesteri Hivatal

2012.05.08. 10:00 óra

**12.) Annak meghatározása, hogy az eljárásban lehet-e tárgyalni, vagy a benyújtott ajánlatokat tárgyalás nélkül bírálják el**

Az eljárásban nem lehet tárgyalni.

**13.) A szerződéskötés tervezett időpontja**

2012.05.15.

**14.) Az ajánlattételi felhívás megküldésének napja**

2012.04.27.

**15.) Annak meghatározása, hogy az ajánlattevő a beszerzés tárgyának egy részére tehet-e ajánlatot**

Nem

**16.) Annak meghatározása, hogy az ajánlattevő tehet-e többváltozatú (alternatív) ajánlatot**

Nem

**17.) Egyéb**

- Ajánlatkérő a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárást folytat le.
- Az ajánlatokat 2 példányban (1 eredeti és 1 másolat), példányonként összefűzve, zárt borítékban kell benyújtani, az ajánlaton feltüntetve: „Ajánlat a „Kerékpárút-hálózat fejlesztése Nyárlőrincen a 44. sz. főút mentén” című projekttel kapcsolatos könyvvizsgálói feladatok ellátására” és „Az ajánlattételi határidőig nem bontható fel”
- Az ajánlatot oldalszámokat is feltüntető tartalomjegyzékkel kell ellátni.
- A tartalomjegyzéket követő oldal, a „felolvasólap” legyen.
- A rendelkezésre bocsátott szerződés tervezetet, kitöltve, és szignálva kell az ajánlatba csatolni.
- Az ajánlatnak tartalmaznia kell, az Ajánlattevő alábbi okmányainak másolati példányát:
  - aláírási címpéldány
  - a cégbejegyzési okmányban nem szereplő kötelezettségvállaló(k) esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, ajánlat aláírására vonatkozó (a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos meghatalmazás
  - az ajánlat beadásának időpontját legfeljebb 45 nappal megelőző cégkivonat, vagy egyéb nyilvántartásba vételi igazolás
- Az ajánlatok összeállításával és benyújtásával kapcsolatban felmerült összes költség az ajánlattevőt terheli.
- Az ajánlatban szereplő, az ajánlattevő által aláírt valamennyi nyilatkozatot eredetiben, míg valamennyi igazolást egyszerű másolatban kell benyújtani.
- A teljesítés során keletkező, szerzői jogi védelem alá eső alkotáson az Ajánlatkérő területi korlátozás nélküli, határozatlan idejű, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez, továbbá jogot szerez az alkotás (terv) átdolgozására is.

Nyárlőrinc,

Ajánlatkérő nevében  
Nyárlőrinc Község Önkormányzata  
képv.:

## FELOVASÓ LAP

Ajánlattevő neve : \_\_\_\_\_  
Ajánlattevő székhelye : \_\_\_\_\_  
Ajánlattevő telefonszáma : \_\_\_\_\_  
Ajánlattevő fax száma : \_\_\_\_\_  
Ajánlattevő elektronikus levélcíme (e-mail) : \_\_\_\_\_

A pályázat megnevezése:

**„A „Kerékpárút-hálózat fejlesztése Nyárlőrincen a 44. sz. főút mentén” című projekthez kapcsolódó könyvvizsgálói feladatok ellátása.”**

Ajánlati ár (bruttó HUF) \_\_\_\_\_ HUF

Kelt: \_\_\_\_\_ 20.... \_\_\_\_\_ .hónap \_\_\_\_\_ .napján

\_\_\_\_\_  
cégszerű aláírás

## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről

Név: **Nyárlőrinc Község Önkormányzata**  
Székhely: 6032Nyárlőrinc, Dózsa György út 34.  
Törzsszám: 724715  
Adószám: 15724715-2-03  
Bankszámlaszám: 11732002-15338253  
Képviseli: Pap Sándor polgármester  
a továbbiakban, mint **Megbízó**

másrészről

Név:  
Székhely/cím:  
Cg. szám/nyilv. tart szám:  
Adószám:  
Bankszámlaszám:  
Képviseli:  
a továbbiakban, mint **Megbízott**

**Szerződő Felek** között a mai napon az alábbiak szerint:

### I. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

- Megbízó** a „**Kerékpárút-hálózat fejlesztése Nyárlőrincen a 44. sz. főút mentén**” című, a KÖZOP-3.2/c-08-11-2011-0014 Kódjelű, a Közlekedés Operatív Program keretében meghirdetett, „Kerékpárút-hálózat fejlesztése” című projekttel kapcsolatos könyvvizsgálói feladatok ellátásával megbízza a **Megbízottat**.
- Jelen megbízási szerződés alapján **Megbízott** feladatai közé tartoznak az alábbiak:

Az ajánlattevő feladatát képezi a projekt keretében megkötésre kerülő alábbi szerződések teljesítésének pénzügyi ellenőrzése.

- A „Kerékpárút-hálózat fejlesztése Nyárlőrincen a 44. sz. főút mentén” című projekthez kapcsolódó **beszerzési és közbeszerzési szakértői feladatok ellátása**
- A „Kerékpárút-hálózat fejlesztése Nyárlőrincen a 44. sz. főút mentén” című projekthez kapcsolódó **projektmenedzsment feladatok ellátása**
- A „Kerékpárút-hálózat fejlesztése Nyárlőrincen a 44. sz. főút mentén” című projekthez kapcsolódó **műszaki ellenőri feladatok ellátása**
- A „Kerékpárút-hálózat fejlesztése Nyárlőrincen a 44. sz. főút mentén” című projekthez kapcsolódóan **tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása**
- A „Kerékpárút-hálózat fejlesztése Nyárlőrincen a 44. sz. főút mentén” című projekthez kapcsolódóan **üggyévi, értékbecslési (területszerzés) feladatok ellátása**
- A „Kerékpárút-hálózat fejlesztése Nyárlőrincen a 44. sz. főút mentén” című projekthez kapcsolódóan **földmérői (területszerzés) feladatok ellátása**
- A „Kerékpárút-hálózat fejlesztése Nyárlőrincen a 44. sz. főút mentén” című projekt **kivitelezése**

Az ajánlattevő feladatát képezi továbbá:

- A projekthez kapcsolódó kifizetési kérelmekben szereplő számviteli bizonylatok (számlák, szerződések, kifizetési bizonylatok) tartalmi és formai ellenőrzése és áttekintése;
  - A számviteli politika és a kapcsolódó belső szabályzatok Sztv. szerinti megfelelőségének vizsgálata;
  - A projekt pénzügyi elszámolásainak vizsgálata és azok auditálása, a benyújtandó zárójelentéshez tartozó könyvvizsgálói jelentés elkészítése.
9. Az eljárás során a **Megbízott** által kiadásra kerülő, az eljárás szempontjából jelentőséggel bíró valamennyi irat a **Megbízóval** előzetesen egyeztetésre kell, hogy kerüljön, ezért szükséges a **Megbízó** részéről egy szakmai kapcsolattartó megjelölése.

A kapcsolattartó neve, elérhetősége: **Pap Sándor** polgármester, +36 76 589 001

Jelen megbízási szerződés teljesítése során **Megbízott** részére **Megbízó** törvényes képviselőjén túl kizárólag a kapcsolattartó adhat utasítást, tájékoztatást. Felek azt is rögzítik, hogy a kapcsolattartó nyilatkozata **Megbízó** nyilatkozatának minősül.

10. **Megbízott** részéről személyes közreműködésre az alábbi személyek jogosultak.

A személyes közreműködők elérhetősége: .....

## II.

### A MEGBÍZÁS TELJESÍTÉSÉNEK HELYE

5. **Megbízott** tevékenységét saját székhelyén, szükség esetén **Megbízó** székhelyén, illetőleg **Megbízó** által megadott helyszínen, vagy a megbízás tárgyát képező feladat jellegéből adódó helyszínen végzi.

6. **Megbízott** saját székhelyén, illetőleg a **Megbízó** székhelyén kívül felmerült költségeket **Megbízóval** szemben külön nem érvényesíti.

### III.

#### MEGBÍZÁSI DÍJ, KÖLTSÉGEK VISELÉSE, FIZETÉSI FELTÉTELEK

11. **Szerződő Felek** megállapodnak abban, hogy a megbízás ellátásáért **Megbízottat** .....-Ft + **Áfa Megbízási díj** illeti meg az alábbi ütemezés szerint.
12. **Megbízott** a projekt befejezésének időpontjáig **negyedévente egyenlő részletekben** jogosult a Megbízási díj érvényesítésére.
13. **Megbízó** előleget nem fizet.
14. A számlák kifizetésének határideje a kézhez vételt követő 30 nap.
15. A Megbízási díj megfizetésére a **Megbízott** bankszámlájára történő átutalással kerül sor.

### IV.

#### SZERZŐDŐ FELEK JOGAI, KÖTELEZETTSÉGEI

9. **Megbízó** köteles **Megbízottnak** minden olyan dokumentumot átadni, adatot, információt, felvilágosítást megadni, amely a szerződés teljesítéséhez szükséges. **Megbízott** szerződésszerű teljesítésének feltétele a feladata ellátásához szükséges valamennyi dokumentum **Megbízó** általi átadása.
10. **Megbízott** köteles a szerződés teljesítése során az elvárható legnagyobb szakmai gondossággal és felelősséggel eljárni.
11. **Megbízottat** a szerződés teljesítése során, valamint a szerződéses jogviszony megszűnését követően teljes titoktartási kötelezettség terheli. Ez alól kizárólag a **Megbízó** adhat felmentést. A titoktartási kötelezettség alóli felmentéshez **Megbízó** írásbeli hozzájáruló nyilatkozata szükséges.
12. A teljesítés során keletkező, szerzői jogi védelem alá eső alkotáson a **Megbízó** területi korlátozás nélküli, határozatlan idejű, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez, továbbá jogot szerez az alkotás (terv) átdolgozására is.
13. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos jogszabályok, elsősorban a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény, rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

Jelen szerződést a Felek, mint ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt átolvasás és egyező értelmezést követően helybenhagyólag aláírták.

.....  
.....  
**Nyárlőrinc Község Önkormányzata**  
**Megbízó**

.....  
.....  
**Megbízott**

\*\*\*

**Pap Sándor polgármester:** Javasolja a képviselő-testületnek a földmérési feladatok ellátására kiírt pályázati felhívás elfogadását.

**Nyárlőrinc Község képviselő-testülete 6 (hat) igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta.**

**26/2012. (IV. 26.) Kt. határozat**

Pályázati felhívás a „**Kerékpárút-hálózat fejlesztése Nyárlőrincen a 44. sz. főút mentén**” című projekttel kapcsolatos földmérési feladatok ellátására

**H A T Á R O Z A T**

1. Nyárlőrinc Község Önkormányzat Képviselő-testülete a „**Kerékpárút-hálózat fejlesztése Nyárlőrincen a 44. sz. főút mentén**” című, a KÖZOP-3.2/c-08-11-2011-0014 Kódjelű, a Közlekedés Operatív Program keretében meghirdetett, „Kerékpárút-hálózat fejlesztése” című projekt megvalósításához, a **földmérési feladatok** ellátására a **pályázati felhívást** a melléklet szerint elfogadja.
2. A pályázati felhívást a következő három pályázónak kell megküldeni:
  - 1.) Hírös Geo Kft.  
6000 Kecskemét, Óz u. 29.  
[hirosgeo@hirosgeo.hu](mailto:hirosgeo@hirosgeo.hu)
  - 2.) Nadaplan Geodéziai Kft.  
6100 Kiskunfélegyháza Holló L. u. 27.  
[laszlo.radi@freemail.hu](mailto:laszlo.radi@freemail.hu)
  - 3.) Dutinvest Kft.  
6000 Kecskemét, Klapka u. 9-11.  
[dutinvest@dutinvest.hu](mailto:dutinvest@dutinvest.hu)

**Felelős:** Pap Sándor polgármester

**Melléklet a 26/2012. (IV. 26.) Kt. határozathoz**

**Nyárlőrinc Község Önkormányzata**

**PÁLYÁZATI FELHÍVÁS**

**1.) Ajánlatkérő neve, címe, telefon, telefax, e-mail címe**

Név: Nyárlőrinc Község Önkormányzata  
Székhely: 6032 Nyárlőrinc, Dózsa György út 34.  
Telefon: +36 76 589 001  
Telefax: +36 76 589 008  
E-mail: [polgarmester@nyarlorinc.hu](mailto:polgarmester@nyarlorinc.hu)

## **2.) A beszerzés tárgya**

A „**Kerékpárút-hálózat fejlesztése Nyárlőrincen a 44. sz. főút mentén**” című, a KÖZOP-3.2/c-08-11-2011-0014 Kódjelű, a Közlekedés Operatív Program keretében meghirdetett, „Kerékpárút-hálózat fejlesztése” című pályázati konstrukció keretében benyújtott projekt megvalósításához kapcsolódó földmérési feladatok ellátása.

Ajánlattevő feladatát képezik:

- A kisajátításra kerülő terület ajánlatkérővel közös bejárása, elhatárolása, ideiglenes megjelölése
- Az eljárás lefolytatásához szükséges földhivatali adatszolgáltatás beszerzése
- A kapott adatszolgáltatás kiegészítése – terepi felmérés – a tényleges állapotnak megfelelően
- A kerékpárút nyomvonalával érintett valamennyi önálló helyrajzszámú ingatlan teljes, a kisajátítási eljárási folyamat lefolytatására alkalmas földmérési dokumentációjának elkészítése
- Az elkészített dokumentáció földhivatali jóváhagyatása
- Előzetes szakhatósági hozzájárulások beszerzése (termőföld illetve erdőterület más célú hasznosítása – kivonás)
- A meghatározott kisajátítási vonal -előírásoknak megfelelő- terepi kitűzése és állandósítása

A projekt során az alábbi létesítmény kivitelezésére kerül sor:

A 44. sz. főút mentén 16+200-22+53,98 km szelvények között, 6354 m hosszú, 2,25 m burkolatszélességű, egyoldali, kétirányú kerékpárút építése

A területszerzéssel érintett ingatlanok száma: 66 darab

## **3.) A szerződés meghatározása**

„**Kerékpárút-hálózat fejlesztése Nyárlőrincen a 44. sz. főút mentén**” című, a KÖZOP-3.2/c-08-11-2011-0014 Kódjelű, a Közlekedés Operatív Program keretében meghirdetett, „Kerékpárút-hálózat fejlesztése” című projekttel kapcsolatos földmérési feladatok ellátása.

## **4.) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei**

Ajánlatkérő előleget nem fizet.

Ajánlatkérő a szerződés ellenértékét teljes mértékben támogatásból, 85% Európai Unióból származó 15% hazai támogatásból fizeti meg kedvezményezett finanszírozás keretében.

Az ajánlattevő egy részszámlát és egy végszámlát nyújthat be a szerződés szerinti ütemezés alapján.

A számlák kifizetésének határideje a kézhez vételt követő 30 nap.

## **5.) Az ajánlatok bírálati szempontja**

A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás

## **6.) Az alkalmassági követelmények:**

Az ajánlattevő az alábbiak szerint igazolja a gazdasági és pénzügyi alkalmasságot:

3. Ajánlattevő valamennyi számlavezető pénzügyi nyilatkozatának csatolása szükséges eredeti vagy másolati példányban az alábbi minimális tartalommal:
  - bankszámla száma,
  - számlanyitás dátuma,
  - volt-e a felhívás megküldését megelőző egy évben ajánlattevő számláján 30 napot meghaladóan sorban álló tétel.

Alkalmatlan az ajánlattevő ha:

3. Bármely számlavezető pénzügyi nyilatkozat szerint a felhívás megküldését megelőző évben számláján 30 napot meghaladó sorban állás fordult elő.

Az ajánlattevő az alábbiak szerint igazolja a műszaki, illetve szakmai alkalmasságot:

6. Ajánlattevő cégszerű nyilatkozatában azoknak a szakembereknek a megnevezése, képzettségük ismertetése, szakmai gyakorlata (aláírt önéletrajzzal igazolva) akiket az ajánlattevő be kíván vonni a teljesítésbe.

Alkalmatlan az ajánlattevő ha:

- a. Nem rendelkezik legalább 1 fő felsőfokú végzettségű, legalább 10 év földmérési tapasztalattal rendelkező szakemberrel.

**7.) A hiánypótlás lehetősége**

Az ajánlatkérő teljes körben biztosítja a hiánypótlás lehetőségét.

**8.) Ajánlattételi határidő**

2012.05.08. 10:00 óra

**9.) Az ajánlat benyújtásának helye, címe**

Nyárlőrinc Község Önkormányzata Polgármesteri Hivatal  
6032 Nyárlőrinc, Dózsa György út 34.

**10.) Az ajánlattétel nyelve**

magyar

**11.) Az ajánlatok felbontásának helye, ideje**

Nyárlőrinc Község Önkormányzata Polgármesteri Hivatal

2012.05.08. 10:10 óra

**12.) Annak meghatározása, hogy az eljárásban lehet-e tárgyalni, vagy a benyújtott ajánlatokat tárgyalás nélkül bírálják el**

Az eljárásban nem lehet tárgyalni.

**13.) A szerződéskötés tervezett időpontja**



2012.05.15.

**14.) Az ajánlattételi felhívás megküldésének napja**

2012.04.27.

**15.) Annak meghatározása, hogy az ajánlattevő a beszerzés tárgyának egy részére tehet-e ajánlatot**

Nem

**16.) Annak meghatározása, hogy az ajánlattevő tehet-e többváltozatú (alternatív) ajánlatot**

Nem

**17.) Egyéb**

- Ajánlatkérő a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárást folytat le.
- Az ajánlatokat 2 példányban (1 eredeti és 1 másolat), példányonként összefűzve, zárt borítékban kell benyújtani, az ajánlaton feltüntetve: „Ajánlat a „Kerékpárút-hálózat fejlesztése Nyárlőrincen a 44. sz. főút mentén” című projekttel kapcsolatos földmérési feladatok ellátására” és „Az ajánlattételi határidőig nem bontható fel”
- Az ajánlatot oldalszámokat is feltüntető tartalomjegyzékkel kell ellátni.
- A tartalomjegyzéket követő oldal, a „felolvasólap” legyen.
- A rendelkezésre bocsátott szerződés tervezetet, kitöltve, és szignálva kell az ajánlatba csatolni.
- Az ajánlatnak tartalmaznia kell, az Ajánlattevő alábbi okmányainak másolati példányát:
  - aláírási címpéldány
  - a cégbejegyzési okmányban nem szereplő kötelezettségvállaló(k) esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, ajánlat aláírására vonatkozó (a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos meghatalmazás
  - az ajánlat beadásának időpontját legfeljebb 45 nappal megelőző cégkivonat, vagy egyéb nyilvántartásba vételi igazolás
- Az ajánlatok összeállításával és benyújtásával kapcsolatban felmerült összes költség az ajánlattevőt terheli.
- Az ajánlatban szereplő, az ajánlattevő által aláírt valamennyi nyilatkozatot eredetiben, míg valamennyi igazolást egyszerű másolatban kell benyújtani.
- A teljesítés során keletkező, szerzői jogi védelem alá eső alkotáson az Ajánlatkérő területi korlátozás nélküli, határozatlan idejű, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez, továbbá jogot szerez az alkotás (terv) átdolgozására is.

Nyárlőrinc, 2012. április 27.

Ajánlatkérő nevében  
Nyárlőrinc Község Önkormányzata  
képv.:

## FELOVASÓ LAP

**Ajánlattevő neve** : \_\_\_\_\_  
**Ajánlattevő székhelye** : \_\_\_\_\_  
Ajánlattevő telefonszáma : \_\_\_\_\_  
**Ajánlattevő fax száma** : \_\_\_\_\_  
**Ajánlattevő elektronikus levélcíme (e-mail)** : \_\_\_\_\_

A pályázat megnevezése:

**„A „Kerékpárút-hálózat fejlesztése Nyárlőrincen a 44. sz. főút mentén” című projekthez kapcsolódó földmérési feladatok ellátása.”**

Ajánlati ár (bruttó HUF) \_\_\_\_\_ HUF

Kelt: \_\_\_\_\_ 20.... \_\_\_\_\_ .hónap \_\_\_\_\_ .napján

\_\_\_\_\_  
cégszerű aláírás

## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről

Név: **Nyárlőrinc Község Önkormányzata**  
Székhely: 6032Nyárlőrinc, Dózsa György út 34.  
Törzsszám: 724715  
Adószám: 15724715-2-03  
Bankszámlaszám: 11732002-15338253  
Képviseli: Pap Sándor polgármester  
a továbbiakban, mint **Megbízó**

másrészről

Név:  
Székhely/cím:  
Cg. szám/nyilv. tart szám:  
Adószám:  
Bankszámlaszám:  
Képviseli:  
a továbbiakban, mint **Megbízott**

**Szerződő Felek** között a mai napon az alábbiak szerint:

### I. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

4. **Megbízó** a „**Kerékpárút-hálózat fejlesztése Nyárlőrincen a 44. sz. főút mentén**” című, a KÖZOP-3.2/c-08-11-2011-0014 Kódjelű, a Közlekedés Operatív Program keretében meghirdetett, „Kerékpárút-hálózat fejlesztése” című projekttel kapcsolatos földmérési feladatok ellátásával megbízza a **Megbízottat**.

11. Jelen megbízási szerződés alapján **Megbízott** feladatai közé tartoznak az alábbiak:

Ajánlattevő feladatát képezik:

- A kisajátításra kerülő terület ajánlatkérővel közös bejárása, elhatárolása, ideiglenes megjelölése
- Az eljárás lefolytatásához szükséges földhivatali adatszolgáltatás beszerzése
- A kapott adatszolgáltatás kiegészítése – terepi felmérés – a tényleges állapotnak megfelelően
- A kerékpárút nyomvonalával érintett valamennyi önálló helyrajzszámú ingatlan teljes, a kisajátítási eljárási folyamat lefolytatására alkalmas földmérési dokumentációjának elkészítése
- Az elkészített dokumentáció földhivatali jóváhagyatása
- Előzetes szakhatósági hozzájárulások beszerzése (termőföld illetve erdőterület más célú hasznosítása – kivonás)
- A meghatározott kisajátítási vonal -előírásoknak megfelelő- terepi kitűzése és állandósítása

12. Az eljárás során a **Megbízott** által kiadásra kerülő, az eljárás szempontjából jelentőséggel bíró valamennyi irat a **Megbízóval** előzetesen egyeztetésre kell, hogy kerüljön, ezért szükséges a **Megbízó** részéről egy szakmai kapcsolattartó megjelölése.

A kapcsolattartó neve, elérhetősége: **Pap Sándor** polgármester, +36 76 589 001

Jelen megbízási szerződés teljesítése során **Megbízott** részére **Megbízó** törvényes képviselőjén túl kizárólag a kapcsolattartó adhat utasítást, tájékoztatást. Felek azt is rögzítik, hogy a kapcsolattartó nyilatkozata **Megbízó** nyilatkozatának minősül.

13. **Megbízott** részéről személyes közreműködésre az alábbi személyek jogosultak.

A személyes közreműködők elérhetősége:

.....

## II.

### A MEGBÍZÁS TELJESÍTÉSÉNEK HELYE, IDEJE

7. **Megbízott** tevékenységét saját székhelyén, szükség esetén **Megbízó** székhelyén, illetőleg **Megbízó** által megadott helyszínen, vagy a megbízás tárgyát képező feladat jellegéből adódó helyszínen végzi.

8. **Megbízott** saját székhelyén, illetőleg a **Megbízó** székhelyén kívül felmerült költségeket **Megbízóval** szemben külön nem érvényesíti.

9. **Szerződő felek** megállapodnak abban, hogy a megbízás teljesítésének végső határideje a szerződéskötéstől számított: 120 nap

### III.

#### MEGBÍZÁSI DÍJ, KÖLTSÉGEK VISELÉSE, FIZETÉSI FELTÉTELEK

16. **Szerződő Felek** megállapodnak abban, hogy a megbízás ellátásáért **Megbízottat** .....-Ft + Áfa **Megbízási díj** illeti meg.
  - 16.1. részszámla: a Megbízási díj 50 %-áról  
Legkorábban valamennyi önálló helyrajzi számú ingatlan terület kimutatásának és vázrajzának elkészítésekor.
  - 16.2. végszámla: a Megbízási díj 50 %-áról  
A szerződés teljesítését követően nyújtható be.
17. **Megbízó** előleget nem fizet.
18. A számlák kifizetésének határideje a kézhez vételt követő 30 nap.
19. A Megbízási díj megfizetésére a **Megbízott** bankszámlájára történő átutalással kerül sor.
20. A Megbízási díj fedezetül szolgál **Megbízott** jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerült valamennyi költségére, **Megbízott** a III.1. pontban megjelölt Megbízási díjon felül egyéb költség megfizetésére nem jogosult, illet nem érvényesíthet.
21. **Szerződő felek** rögzítik, hogy a szerződés teljesítése során felmerülő illetékek és igazgatási szolgáltatási és egyéb hatósági díjak III.1. ponton felüli – III.5. ponttól eltérően – érvényesítésére **Megbízott** külön, a **Megbízó** nevére szóló számla ellenében jogosult. A kifizetés feltétele ugyanakkor, hogy a számlán szerepeljen a tárgyi projekt következő kódszáma: KÖZOP-3.2/c-08-11-2011-0014

### IV.

#### SZERZŐDŐ FELEK JOGAI, KÖTELEZETTSÉGEI

14. **Megbízó** köteles **Megbízottnak** minden olyan dokumentumot átadni, adatot, információt, felvilágosítást megadni, amely a szerződés teljesítéséhez szükséges. **Megbízott** szerződésszerű teljesítésének feltétele a feladata ellátásához szükséges valamennyi dokumentum **Megbízó** általi átadása.
15. **Megbízott** köteles a szerződés teljesítése során az elvárható legnagyobb szakmai gondossággal és felelősséggel eljárni.
16. **Megbízottat** a szerződés teljesítése során, valamint a szerződéses jogviszony megszűnését követően teljes titoktartási kötelezettség terheli. Ez alól kizárólag a **Megbízó** adhat felmentést. A titoktartási kötelezettség alóli felmentéshez **Megbízó** írásbeli hozzájáruló nyilatkozata szükséges.
17. A teljesítés során keletkező, szerzői jogi védelem alá eső alkotáson a **Megbízó** területi korlátozás nélküli, határozatlan idejű, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez, továbbá jogot szerez az alkotás (terv) átdolgozására is.

#### V. SZERZŐDÉSSZEGÉS

1. **Szerződő felek** megállapodnak abban, hogy **Megbízott** késedelmes teljesítése esetén köteles napi 10.000,-Ft kötbér fizetésére. A meghiúsulási kötbér a jelen beszerzésben megajánlott bruttó ár 20%-a.
2. Amennyiben a késedelem mértéke a 30 napot meghaladja, úgy **Megbízó** a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, a jogi következmények, így a meghiúsulási kötbér érvényesítése mellett anélkül, hogy érdekmúlását igazolni lenne köteles.
3. **Megbízó** a fizetendő ellenszolgáltatásba a késedelmi kötbért beszámíthatja, és késedelmes teljesítés esetén jogosult a kötbéren felüli kárának az érvényesítésére is.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos jogszabályok, elsősorban a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény, rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

Jelen szerződést a Felek, mint ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt átolvasás és egyező értelmezést követően helybenhagyólag aláírták.

.....  
.....  
**Nyárlőrinc Község Önkormányzata**  
**Megbízó**

.....  
.....  
**Megbízott**

\*\*\*

**Pap Sándor polgármester:** Javasolja a képviselő-testületnek az ügyvédi, értékbecslési feladatok ellátására kiírt pályázati felhívás elfogadását.

**Kiss Ferenc képviselő:** Mi történik olyankor, ha a tulajdonos nem akarja eladni a területét és bíróságra megy. A perek évekig is elhúzódhatnak, megállhat a projekt, ami nem az ügyvéd hibája.

**Dr. Kovács Loránd ügyvéd:** Amennyiben a tulajdonos bíróságra megy és kártérítési, kártalanítási igényt nyújt be, az nem azt jelenti, hogy a projekt nem valósul meg. Ha nem akarja eladni a területet kisajátítják és a tulajdonos a megítélt összeg nagyságát támadhatja.

**Pap Sándor polgármester:** A képviselő-testület tagjainak egyéb kérdése, hozzászólása? Amennyiben nincs szavazásra teszi fel a kérdést.

**Nyárlőrinc Község képviselő-testülete 6 (hat) igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta.**

**27/2012. (IV. 26.) Kt. határozat**

Pályázati felhívás a „**Kerékpárút-hálózat fejlesztése Nyárlőrincen a 44. sz. főút mentén**” című projekttel kapcsolatos ügyvédi, értékbecslési feladatok ellátására

## H A T Á R O Z A T

1. Nyárlőrinc Község Önkormányzat Képviselő-testülete a **„Kerékpárút-hálózat fejlesztése Nyárlőrincen a 44. sz. főút mentén”** című, a KÖZOP-3.2/c-08-11-2011-0014 Kódjelű, a Közlekedés Operatív Program keretében meghirdetett, „Kerékpárút-hálózat fejlesztése” című projekt megvalósításához, az **ügyvédi, értékbecslési feladatok** ellátására a **pályázati felhívást** a melléklet szerint elfogadja.
2. A pályázati felhívást a következő három pályázónak kell megküldeni:
  - 1.) Dr. Mezei Ferenc ügyvédi iroda  
1202 Budapest, Nagykőrösi u. 173.  
drmezeiferenc@t-email.hu
  - 2.) Dr. Tóth Roland ügyvédi iroda  
6000 Kecskemét, Bercsényi u. 3. I/4.  
drtothroland@freemail.hu
  - 3.) Dr. Csernus Tibor ügyvéd  
6000 Kecskemét, Klapka u. 6.  
dr.csernus@freemail. hu

Felelős: Pap Sándor polgármester

### Melléklet a 27/2012. (IV. 26.) Kt. határozathoz

#### Nyárlőrinc Község Önkormányzata

#### PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

##### **1.) Ajánlatkérő neve, címe, telefon, telefax, e-mail címe**

Név: Nyárlőrinc Község Önkormányzata  
Cím: 6032 Nyárlőrinc, Dózsa György út 34.  
Telefon: +36 76 589 001  
Telefax: +36 76 589 008  
E-mail: [polgarmester@nyarlorinc.hu](mailto:polgarmester@nyarlorinc.hu)

##### **2.) A beszerzés tárgya**

A **„Kerékpárút-hálózat fejlesztése Nyárlőrincen a 44. sz. főút mentén”** című, a KÖZOP-3.2/c-08-11-2011-0014 Kódjelű, a Közlekedés Operatív Program keretében meghirdetett, „Kerékpárút-hálózat fejlesztése” című pályázati konstrukció keretében benyújtott projekt megvalósításához kapcsolódó ügyvédi, értékbecslési feladatok ellátása.

Ajánlattevő feladatát képezi a kerékpárút nyomvonalával érintett valamennyi önálló helyrajzi számú ingatlan vonatkozásában a nyomvonallal érintett területekre Ajánlatkérő tulajdonszerzésének bejegyeztetése az ingatlan-nyilvántartásba, Ajánlatkérő tulajdonába kerülő ingatlanrészek önálló tulajdonú ingatlanná történő kialakítása az ingatlan-nyilvántartásban, valamint az ezek érdekében szükséges valamennyi teendő

ellátása, intézkedés megtétele, eljárás foganatosítása.

Ajánlattevő feladatát képezik különösen az alábbiak:

- A kerékpárút nyomvonalával érintett valamennyi önálló helyrajzi számú ingatlan tulajdonosának, vagyoni értékű jog jogosultjának kiértékelése, velük való kapcsolattartás
- A nyomvonalat érintő ingatlanok felértékelése
- Ajánlatkérő tulajdonszerzéséhez szükséges okiratok elkészítése
- A szerződések megkötésének lebonyolítása, egyezségkötések megkísérlése, okiratok ellenjegyzése
- Az egyezséget nem kötő tulajdonosokkal szemben kisajátítási eljárás kezdeményezése az illetékes hatóság előtt, szükség esetén a peres eljárás kezdeményezése, és jogerős befejezéséig történő peres képviselet
- Az ingatlan-nyilvántartási eljárás kezdeményezése Ajánlatkérő tulajdonjogának bejegyeztetésére, a nyomvonal egységes területének kialakítására, valamint az eljárás sikeres lezárultáig jogi képviselet

A projekt során az alábbi létesítmény kivitelezésére kerül sor:

A 44. sz. főút mentén 16+200-22+53,98 km szelvények között, 6354 m hosszú, 2,25 m burkolatszélességű, egyoldali, kétirányú kerékpárút építése

A területszerzéssel érintett ingatlanok száma: 66 darab

### **3.) A szerződés meghatározása**

**„Kerékpárút-hálózat fejlesztése Nyárlőrincen a 44. sz. főút mentén”** című, a KÖZOP-3.2/c-08-11-2011-0014 Kódjelű, a Közlekedés Operatív Program keretében meghirdetett, „Kerékpárút-hálózat fejlesztése” című projekttel kapcsolatos ügyvédi, értékbecslési feladatok ellátása.

### **4.) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei**

Ajánlatkérő előleget nem fizet.

Ajánlatkérő a szerződés ellenértékét teljes mértékben támogatásból, 85% Európai Unióból származó 15% hazai támogatásból fizeti meg kedvezményezett finanszírozás keretében.

Az ajánlattevő 2 db részszámlát és egy végszámlát nyújthat be a szerződés szerinti ütemezés alapján.

A számlák kifizetésének határideje a kézhez vételt követő 30 nap.

### **5.) Az ajánlatok bírálati szempontja**

A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás

### **6.) Az alkalmassági követelmények:**

- a. Az ajánlattevő bármely számlavezető pénzügyintézetétől származó nyilatkozat szerint az ajánlattételi felhívás megküldését megelőző évben sorban állás nem fordult elő.

- c. Ajánlattevő rendelkezik legalább 10 millió Ft/év és 5 millió Ft/káresemény összeghatárú ügyvédi tevékenységre vonatkozó felelősségbiztosítással.
- d. Az ajánlattevő rendelkezik legalább 1 fő a jogi diplomával rendelkező, a Magyar Ügyvédi Kamaránál tagsággal rendelkező ügyvéd szakemberrel, valamint 1 fő felsőfokú végzettségű ingatlanvagyon-értékelő tevékenységre vonatkozó engedéllyel rendelkező szakemberrel.

**Az alkalmasság igazolásának módja:**

1. Valamennyi számlavezető pénzügyintézet nyilatkozatának csatolása szükséges eredeti vagy másolati példányban az alábbi minimális tartalommal:
  - bankszámla száma,
  - számlanyitás dátuma,
  - volt-e az ajánlattételi felhívás megküldését megelőző egy évben ajánlattevő számláján sorban álló tétel.
2. Ajánlattevő érvényes felelősségbiztosítási kötvényének csatolása másolati példányban.
3. A jogi végzettséget igazoló diploma, valamint az ügyvédi kamarai tagságot igazoló 30 napnál nem régebbi kamarai igazolás egyszerű másolatának benyújtása, valamint az ingatlanvagyon-értékelő tevékenységet végző szakember vonatkozásában annak igazolása, hogy a vonatkozó nyilvántartásban szerepel.

**7.) A hiánypótlás lehetősége**

Az ajánlatkérő teljes körben biztosítja a hiánypótlás lehetőségét.

**8.) Ajánlattételi határidő**

2012. május 08. 10:00 óra

**9.) Az ajánlat benyújtásának helye, címe**

Nyárlőrinc Község Önkormányzata Polgármesteri Hivatal  
6032 Nyárlőrinc, Dózsa György út 34.

**10.) Az ajánlattétel nyelve**

magyar

**11.) Az ajánlatok felbontásának helye, ideje**

Nyárlőrinc Község Önkormányzata Polgármesteri Hivatal

2012. május 08. 10:40 óra

**12.) Annak meghatározása, hogy az eljárásban lehet-e tárgyalni, vagy a benyújtott ajánlatokat tárgyalás nélkül bírálják el**

Az eljárásban nem lehet tárgyalni.

**13.) A szerződéskötés tervezett időpontja**

2012. május 15.



**14.) Az ajánlattételi felhívás megküldésének napja**

2012.04.27.

**15.) Annak meghatározása, hogy az ajánlattevő a beszerzés tárgyának egy részére tehet-e ajánlatot**

Nem

**16.) Annak meghatározása, hogy az ajánlattevő tehet-e többváltozatú (alternatív) ajánlatot**

Nem

**17.) Egyéb**

- Ajánlatkérő a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárást folytat le.
- Az ajánlatokat 2 példányban (1 eredeti és 1 másolat), példányonként összefűzve, zárt borítékban kell benyújtani, az ajánlaton feltüntetve: „Ajánlat a „Kerékpárút-hálózat fejlesztése Nyárlőrincen a 44. sz. főút mentén” című projekttel kapcsolatos ügyvédi, értékbecslési feladatok ellátására” és „Az ajánlattételi határidőig nem bontható fel”
- Az ajánlatot oldalszámokat is feltüntető tartalomjegyzékkel kell ellátni.
- A tartalomjegyzéket követő oldal, a „felolvasólap” legyen.
- A rendelkezésre bocsátott szerződés tervezetet, kitöltve, és szignálva kell az ajánlatba csatolni.
- Az ajánlatnak tartalmaznia kell, az Ajánlattevő alábbi okmányainak másolati példányát:
  - aláírási címpéldány
  - a cégbejegyzési okmányban nem szereplő kötelezettségvállaló(k) esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, ajánlat aláírására vonatkozó (a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos meghatalmazás
- Az ajánlatok összeállításával és benyújtásával kapcsolatban felmerült összes költség az ajánlattevőt terheli.
- Az ajánlatban szereplő, az ajánlattevő által aláírt valamennyi nyilatkozatot eredetiben, míg valamennyi igazolást egyszerű másolatban kell benyújtani.
- A teljesítés során keletkező, szerzői jogi védelem alá eső alkotáson az Ajánlatkérő területi korlátozás nélküli, határozatlan idejű, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez, továbbá jogot szerez az alkotás (terv) átdolgozására is.

Nyárlőrinc, 2012. április 27.

Ajánlatkérő nevében  
Nyárlőrinc Község Önkormányzata  
képv.:

**FELOVASÓ LAP**

Ajánlattevő neve : \_\_\_\_\_  
Ajánlattevő székhelye : \_\_\_\_\_  
Ajánlattevő telefonszáma : \_\_\_\_\_

Ajánlattevő fax száma : \_\_\_\_\_  
Ajánlattevő elektronikus levélcíme (e-mail) : \_\_\_\_\_

A pályázat megnevezése:

**„A „Kerékpárút-hálózat fejlesztése Nyárlőrincen a 44. sz. főút mentén” című projekthez kapcsolódó ügyvédi, értékbecslési feladatok ellátása.”**

Ajánlati ár (bruttó HUF) \_\_\_\_\_ HUF

Kelt: \_\_\_\_\_ 20.... \_\_\_\_\_ .hónap \_\_\_\_\_ .napján

\_\_\_\_\_  
cégszerű aláírás

## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről

Név: **Nyárlőrinc Község Önkormányzata**  
Székhely: 6032Nyárlőrinc, Dózsa György út 34.  
Törzsszám: 724715  
Adószám: 15724715-2-03  
Bankszámlaszám: 11732002-15338253  
Képviseli: Pap Sándor polgármester  
a továbbiakban, mint **Megbízó**

másrészről

Név:  
Székhely/cím:  
Cg. szám/nyilv. tart szám:  
Adószám:  
Bankszámlaszám:  
Képviseli:  
a továbbiakban, mint **Megbízott**

**Szerződő Felek** között a mai napon az alábbiak szerint:

### I. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

5. **Megbízó** a „**Kerékpárút-hálózat fejlesztése Nyárlőrincen a 44. sz. főút mentén**” című, a KÖZOP-3.2/c-08-11-2011-0014 Kódjelű, a Közlekedés Operatív Program keretében meghirdetett, „Kerékpárút-hálózat fejlesztése” című projekttel kapcsolatos ügyvédi, értékbecslési feladatok ellátásával megbízza a **Megbízottat**.
14. Jelen megbízási szerződés alapján **Megbízott** feladatai közé tartoznak az alábbiak:

Ajánlattevő feladatát képezi a kerékpárút nyomvonalával érintett valamennyi önálló helyrajzi számú ingatlan vonatkozásában a nyomvonallal érintett területekre Ajánlatkérő tulajdonszerzésének bejegyeztetése az ingatlan-

nyilvántartásba, Ajánlatkérő tulajdonába kerülő ingatlanrészek önálló tulajdonú ingatlanná történő kialakítása az ingatlan-nyilvántartásban, valamint az ezek érdekében szükséges valamennyi teendő ellátása, intézkedés megtétele, eljárás foganatosítása.

Ajánlattevő feladatát képezik különösen az alábbiak:

- A kerékpárút nyomvonalával érintett valamennyi önálló helyrajzi számú ingatlan tulajdonosának, vagyoni értékű jog jogosultjának kiértékelése, velük való kapcsolattartás
- A nyomvonalat érintő ingatlanok felértékelése
- Ajánlatkérő tulajdonszerzéséhez szükséges okiratok elkészítése
- A szerződések megkötésének lebonyolítása, egyezségkötések megkísérlése, okiratok ellenjegyzése
- Az egyezséget nem kötő tulajdonosokkal szemben kisajátítási eljárás kezdeményezése az illetékes hatóság előtt, szükség esetén a peres eljárás kezdeményezése, és jogerős befejezéséig történő peres képviselet
- Az ingatlan-nyilvántartási eljárás kezdeményezése Ajánlatkérő tulajdonjogának bejegyeztetésére, a nyomvonal egységes területének kialakítására, valamint az eljárás sikeres lezárultáig jogi képviselet

15. Az eljárás során a **Megbízott** által kiadásra kerülő, az eljárás szempontjából jelentőséggel bíró valamennyi irat a **Megbízóval** előzetesen egyeztetésre kell, hogy kerüljön, ezért szükséges a **Megbízó** részéről egy szakmai kapcsolattartó megjelölése.

A kapcsolattartó neve, elérhetősége: **Pap Sándor** polgármester, +36 76 589 001

Jelen megbízási szerződés teljesítése során **Megbízott** részére **Megbízó** törvényes képviselőjén túl kizárólag a kapcsolattartó adhat utasítást, tájékoztatást. Felek azt is rögzítik, hogy a kapcsolattartó nyilatkozata **Megbízó** nyilatkozatának minősül.

16. **Megbízott** részéről személyes közreműködésre az alábbi személyek jogosultak.

A személyes közreműködők elérhetősége: .....

## II.

### A MEGBÍZÁS TELJESÍTÉSÉNEK HELYE, IDEJE

10. **Megbízott** tevékenységét saját székhelyén, szükség esetén **Megbízó** székhelyén, illetőleg **Megbízó** által megadott helyszínen, vagy a megbízási tárgyat képező feladat jellegéből adódó helyszínen végzi.
11. **Megbízott** saját székhelyén, illetőleg a **Megbízó** székhelyén kívül felmerült költségeket **Megbízóval** szemben külön nem érvényesíti.
12. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a megbízási teljesítésének végső határideje: 2012. október 15.

## III.

### MEGBÍZÁSI DÍJ, KÖLTSÉGEK VISELÉSE, FIZETÉSI FELTÉTELEK

22. **Szerződő Felek** megállapodnak abban, hogy a megbízás ellátásáért **Megbízottat** .....-Ft + **Áfa Megbízási díj** illeti meg az alábbi ütemezés szerint.
- 22.1. részszámla: a Megbízási díj 30 %-áról
- A valamennyi önálló helyrajzi számú ingatlan felértékelését és tulajdonosának, vagyoni értékű jog jogosultjának kiértékelését követően nyújtható be.
- 22.2. részszámla: a Megbízási díj 40 %-áról
- Legkorábban azt követően, hogy valamennyi önálló helyrajzi számú ingatlan vonatkozásában ingatlan-nyilvántartási eljárás megindításra került.
- 22.3. végszámla: a Megbízási díj 30 %-áról
- Legkorábban a kerékpárút nyomvonalával érintett valamennyi önálló helyrajzi számú ingatlan tulajdonjogának Megbízó általi megszerzését követően nyújtható be.
23. **Megbízó** előleget nem fizet.
24. A számlák kifizetésének határideje a kézhez vételt követő 30 nap.
25. A Megbízási díj megfizetésére a **Megbízott** bankszámlájára történő átutalással kerül sor.
26. A Megbízási díj fedezetül szolgál **Megbízott** jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerült valamennyi költségére, **Megbízott** a III.1. pontban megjelölt Megbízási díjon felül egyéb költség megfizetésére nem jogosult, illet nem érvényesíthet.
27. **Szerződő felek** rögzítik, hogy a szerződés teljesítése során felmerülő illetékek és igazgatási szolgáltatási és egyéb hatósági díjak III.1. ponton felüli – III.5. ponttól eltérően – érvényesítésére **Megbízott** külön, a **Megbízó** nevére szóló számla ellenében jogosult. A kifizetés feltétele ugyanakkor, hogy a számlán szerepeljen a tárgyi projekt következő kódszáma: KÖZOP-3.2/c-08-11-2011-0014

#### IV. SZERZŐDŐ FELEK JOGAI, KÖTELEZETTSÉGEI

18. **Megbízó** köteles **Megbízottnak** minden olyan dokumentumot átadni, adatot, információt, felvilágosítást megadni, amely a szerződés teljesítéséhez szükséges. **Megbízott** szerződésszerű teljesítésének feltétele a feladata ellátásához szükséges valamennyi dokumentum **Megbízó** általi átadása.
19. **Megbízott** köteles a szerződés teljesítése során az elvárható legnagyobb szakmai gondossággal és felelősséggel eljárni.
20. **Megbízottat** a szerződés teljesítése során, valamint a szerződéses jogviszony megszűnését követően teljes titoktartási kötelezettség terheli. Ez alól kizárólag a **Megbízó** adhat felmentést. A titoktartási kötelezettség alóli felmentéshez **Megbízó** írásbeli hozzájáruló nyilatkozata szükséges.

21. A teljesítés során keletkező, szerzői jogi védelem alá eső alkotáson a **Megbízó** területi korlátozás nélküli, határozatlan idejű, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez, továbbá jogot szerez az alkotás (terv) átdolgozására is.

## V. SZERZŐDÉSSZEGÉS

4. **Szerződő felek** megállapodnak abban, hogy **Megbízott** késedelmes teljesítése esetén köteles napi 10.000,-Ft kötbér fizetésére. A megíúsulási kötbér a jelen beszerzésben megajánlott bruttó ár 20%-a.
5. Amennyiben a késedelem mértéke a 30 napot meghaladja, úgy **Megbízó** a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, a jogi következmények, így a megíúsulási kötbér érvényesítése mellett anélkül, hogy érdekmúlását igazolni lenne köteles.
6. **Megbízó** a fizetendő ellenszolgáltatásba a késedelmi kötbért beszámíthatja, és késedelmes teljesítés esetén jogosult a kötbéren felüli kárának az érvényesítésére is.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos jogszabályok, elsősorban a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény, rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

Jelen szerződést a Felek, mint ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt átolvasás és egyező értelmezést követően helybenhagyólag aláírták.

....., .....

.....  
**Nyárlőrinc Község Önkormányzata**  
**Megbízó**

.....  
.....  
**Megbízott**

\*\*\*

## **6.) Köztisztviselői teljesítménykövetelmények alapját képező célok**

**Pap Sándor polgármester:** Felkéri Zayzon Jenőné jegyzőt, hogy a napirendi ponttal kapcsolatosan tájékoztassa a képviselő-testületet.

**Zayzon Jenőné jegyző:** A testület tagjai megkapták a napirendi ponthoz kapcsolódó anyagot. (Mellékelve az írásos előterjesztés.) Szóbeli kiegészítéssel nem kíván élni.

**Pap Sándor polgármester:** Javasolja a képviselő-testületnek a köztisztviselői teljesítménykövetelmény alapját képező célokkal kapcsolatos határozat-tervezet elfogadását.

**Nyárlőrinc Község képviselő-testülete 6 (hat) igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta.**

**28/2012. (IV. 26.) Kt. határozat**

Köztisztviselői teljesítménykövetelmények alapját képező célokról

**H A T Á R O Z A T**

Nyárlőrinc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a köztisztviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCV. tv. 254. §-a illetve a 133. § (3) bekezdése alapján Nyárlőrinc Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatala köztisztviselői 2012. évi munkateljesítményeinek alapját képező célokat az alábbiak szerint határozza meg:

1. Községpolitikai céloknak megfelelő pályázatok benyújtása,
2. Szennyvízprojekt kiemelt kezelése,
3. Fokozott érzékenység a szociálisan legrászorultabbak életviszonyaira, a közmunkaprogramba való bevonásuk elsődleges vizsgálata,
4. A képviselő-testület és bizottságai tevékenységének segítése, döntés-előkészítő munkában való aktív közreműködés.
5. A pénzügyi gazdálkodás területén a kintlévőségek állandó figyelemmel tartása, és szükség esetén azonnali intézkedés megtétele a szabályszerűség betartásával.
6. A pályázati pénzfelhasználások törvényességének kiemelt biztosítása,
7. A helyi adó nyilvántartásából, beszédéséből és hátralékok behajtásából adódó feladatok törvényes és eredményes végrehajtása.
8. A hivatal éves képzési, továbbképzési tervében a legfontosabb képzésekben, továbbképzésekben való részvétel,
9. Hatékony ügyintézés, az eljárás során az ügyfélközpontúság és a szolgáltató jelleg erősítése.
10. A hivatali munka minden területén az informatikában rejlő lehetőségek kiaknázása a szakszerűség, az egyszerűsítés és a gyorsítás érdekében.

Felelős: Pap Sándor polgármester  
Zayzon Jenőné jegyző

**7.) Folyószámla hitel felvételének módosítása**

**Pap Sándor polgármester:** Felkéri Zayzon Jenőné jegyzőt, hogy a folyószámla hitel módosításával kapcsolatosan tájékoztassa a képviselő-testület tagjait.

**Zayzon Jenőné jegyző:** A képviselő-testület korábban már elfogadta a folyószámla hitel felvételét. A korábban meghozott határozatot módosítani kell az OTP kérésére az alábbiakkal: az OTP Bank Nyrt. részére a más pénzügyi intézménynél vagy a Magyar Államkincstárnál vezetett, vagy a későbbiekben megnyitásra kerülő valamennyi fizetési- és alszámlájára felhatalmazáson alapuló beszédési megbízást

kell biztosítani az önkormányzatnak a banki követelések teljesítése érdekében, valamint az Önkormányzat az OTP Bank Nyrt-re engedményezze a helyben maradó személyi jövedelemadót, a települési önkormányzatok jövedelemkülönbségének mérséklését szolgáló támogatást, a normatív hozzájárulást, az egyéb támogatásokat, mely bevételek összegét az OTP Bank Nyrt. a folyószámlahitel igénybevételéből eredő tartozás törlesztésére fordíthatja.

A kérdést a pénzügyi bizottság is megtárgyalta, kéri az állásfoglalásukat.

**Vas Ildikó pénzügyi bizottság elnöke:** A pénzügyi bizottság javasolta a folyószámla hitel felvételének módosítását.

**Pap Sándor polgármester:** Javasolja a képviselő-testületnek a folyószámla hitel felvételét.

***Nyárlőrinc Község képviselő-testülete 6 (hat) igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta.***

**29/2012. (IV. 26.) Kt. határozat**

Folyószámla hitel felvétele

**H A T Á R O Z A T**

Nyárlőrinc Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 6/2012. (II. 15.) Kt. határozat helyett az alábbi határozatot hozza meg:

- 1.) Nyárlőrinc Község Önkormányzat Képviselő-testülete 10.000.000 Ft folyószámla-hitelt vesz fel az átmeneti bevételi és kiadási különbségek fedezésére.
- 2.) Az önkormányzat költségvetési rendeletében a felvett hitel és járuléka – a futamidő alatt - betervezésre kerülnek.
- 3.) A hitel fedezeteként az OTP Bank Rt. részére korábban felajánlott keretbiztosítási jelzálogba bevont nyárlőrinci 64/6 hrsz-ú Sportöltöző ingatlan szerepel.
- 4.) A Képviselő-testület az OTP Bank Nyrt. részére a más pénzügyi intézménynél vagy a Magyar Államkincstárnál vezetett, vagy a későbbiekben megnyitásra kerülő valamennyi fizetési- és alszámlájára felhatalmazáson alapuló beszedési megbízást biztosít a banki követelések teljesítése érdekében.
- 5.) Az Önkormányzat az OTP Bank Nyrt-re engedményezi a helyben maradó személyi jövedelemadót, a települési önkormányzatok jövedelemkülönbségének mérséklését szolgáló támogatást, a normatív hozzájárulást, az egyéb támogatásokat, mely bevételek összegét az OTP Bank Nyrt. a folyószámlahitel igénybevételéből eredő tartozás törlesztésére fordíthatja.
- 6.) A képviselő-testület hozzájárul, hogy amennyiben a Hitel futamideje alatt az Önkormányzat Pénzforgalmi Bankszámláján, valamint a központi támogatások elkülönítésére szolgáló alszámláján a szerződés alapján esedékessé váló fizetési

kötelezettségeinek teljesítéséhez nem áll rendelkezésre a szükséges fedezet, úgy annak biztosítása érdekében az Önkormányzat helyi adók és a gépjárműadó fogadására szolgáló számláiról a szükséges összeget a Bank a Pénzforgalmi Bankszámlára haladéktalanul átvezesse.

- 7.) Felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt az OTP Bank Rt-nél történő hitel felvételére, a szerződés és a felhatalmazó levél aláírására.

Felelős: Pap Sándor polgármester és Zayzon Jenőné jegyző  
Határidő: azonnal

## **8.) Bérhitel felvétele**

**Pap Sándor polgármester:** Felkéri Zayzon Jenőné jegyzőt, hogy a bérhitel felvételével kapcsolatosan tájékoztassa a képviselő-testületet.

**Zayzon Jenőné jegyző:** Az első félévi adóbevételek sajnos, csak 40%-ban realizálódtak, és elképzelhető, hogy szükség lehet bérhitel felvételére. Korábban a bérhitel felvételéhez nem volt szükség képviselő-testületi határozatra, most azonban a pénzügyi bizottság csak a testület határozata alapján nyújt bérhitelt. A pénzügyi bizottság a bérhitelhez az önkormányzat és intézményei személyi juttatásainak 2012. évi egy havi várható havi legmagasabb forint összegét kéri. A bér összege havonta változhat. Természetesen csak abban az esetben folyamodunk a bérhitel felvételéhez, amennyiben ez elkerülhetetlen.

A bérhitel felvételének kérdését a pénzügyi bizottság is megtárgyalta, kéri az állásfoglalásukat.

**Vas Ildikó pénzügyi bizottság elnöke:** A pénzügyi bizottság javasolta a bérhitel felvételét.

**Pap Sándor polgármester:** Javasolja a képviselő-testületnek a 2012. évi bérhitel felvételét.

***Nyárlőrinc Község képviselő-testülete 6 (hat) igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta.***

**30/2012. (IV. 26.) Kt. határozat**  
Bérhitel felvétele

### **H A T Á R O Z A T**

- 1.) Nyárlőrinc Község Önkormányzat Képviselő-testülete dönt a 2012. évi bérhitel felvételéről, melynek futamideje 2012. december 21.
- 2.) Az önkormányzat vállalja, hogy a hitel és járulékait a 2012. évi költségvetésébe betervezi.



- 3.) Az önkormányzat a hitel biztosítékául az OTP Bank Nyrt-re engedményezi a helyben maradó személyi jövedelemadót, a települési önkormányzatok jövedelemkülönbségének mérséklését szolgáló támogatást, a normatív hozzájárulást, az egyéb támogatásokat, mely bevételek összegét az OTP Bank Nyrt. a munkabérhitel igénybevételéből eredő tartozás törlesztésére fordíthatja.
- 4.) A Képviselő-testület hozzájárul, hogy amennyiben a Hitel futamideje alatt az Önkormányzat Pénzforgalmi Bankszámláján, valamint a központi támogatások elkülönítésére szolgáló alszámláján a szerződés alapján esedékessé váló fizetési kötelezettségeinek teljesítéséhez nem áll rendelkezésre a szükséges fedezet, úgy annak biztosítása érdekében az Önkormányzat helyi adók és a gépjárműadó fogadására szolgáló számláiról a szükséges összeget a Bank a Pénzforgalmi Bankszámlára haladéktalanul átvezesse,
- 5.) A Képviselő-testület az OTP Bank Nyrt. részére a más pénzügyi intézménynél vagy a Magyar Államkincstárnál vezetett, vagy a későbbiekben megnyitásra kerülő valamennyi fizetési- és alszámlájára felhatalmazáson alapuló beszedési megbízást biztosít a banki követelések teljesítése érdekében.
- 6.) Felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt az OTP Bank Rt-nél történő hitel felvételére, a szerződés és a felhatalmazó levél aláírására.

Felelős: Pap Sándor polgármester és Zayzon Jenőné jegyző  
Határidő: azonnal

## **9.) Egyebek**

### **9.1.) Labdarúgó Sport Club támogatása**

**Pap Sándor polgármester:** Az önkormányzathoz ebben az évben is érkeztek civil szervezetek részéről támogatási kérelmek.

A Labdarúgó Sport Klub 800 e/Ft, a Nyárlőrinci Polgárőrség 350 e/Ft a támogatást kért az önkormányzattól.

Javasolja a képviselő-testületnek a támogatási kérelmek egyenként történő megszavazását.

Bejelenti, hogy a Labdarúgó Sport Klubbal kapcsolatban nem kíván részt venni a szavazásban.

A Labdarúgó Sport Klub támogatásának kérdését a pénzügyi bizottság is megtárgyalta, kéri az állásfoglalásukat.

**Vas Ildikó pénzügyi bizottság elnöke:** A pénzügyi bizottság javasolta a támogatás odaítélését.

**Pap Sándor polgármester:** Javasolja a képviselő-testületnek a Labdarúgó Sport Klub 800 e/Ft-tal történő támogatását.

**Nyárlőrinc Község képviselő-testülete 5 (öt) igen szavazattal, 1 (egy) tartózkodás mellett, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta.**

**31/2012. (IV. 26.) Kt. határozat**

Nyárlőrinci Labdarúgó Sport  
Klub támogatása

**H A T Á R O Z A T**

Nyárlőrinc Község Önkormányzat Képviselő-testülete döntött a Nyárlőrinci Labdarúgó Sport Klub támogatásáról.

A támogatás mértéke 800 e/Ft, mely összeget a Képviselő-testület az egyéb támogatások terhére biztosítja.

A támogatási összeggel 2012. december 31-ig kell elszámolni.

Felelős: Pap Sándor polgármester  
Zayzon Jenőné jegyző

**9.2.) Nyárlőrinci Polgárőr Egyesület támogatása**

**Pap Sándor polgármester:** Javasolja a képviselő-testületnek a Nyárlőrinci Polgárőr Egyesület 350 e/Ft-tal történő támogatását.

A kérdést a pénzügyi bizottság is megtárgyalta, kéri az állásfoglalásukat.

**Vas Ildikó pénzügyi bizottság elnöke:** A pénzügyi bizottság javasolta a támogatás odaítélését.

**Kiss Ferenc képviselő:** Bejelenti, hogy a Polgárőrséggel kapcsolatban nem kíván részt venni a szavazásban.

**Pap Sándor polgármester:** Szavazásra teszi fel a Nyárlőrinci Polgárőr Egyesület 350 e/Ft-tal történő támogatását.

**Nyárlőrinc Község képviselő-testülete 5 (öt) igen szavazattal, 1 (egy) tartózkodás mellett, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta.**

**32/2012. (IV. 26.) Kt. határozat**

Nyárlőrinci Polgárőr Egyesület  
támogatása

**H A T Á R O Z A T**

Nyárlőrinc Község Önkormányzat Képviselő-testülete döntött a Nyárlőrinci Polgárőr Egyesület támogatásáról.

A támogatás mértéke 350 e/Ft, mely összeget a Képviselő-testület az egyéb támogatások terhére biztosítja.

A támogatási összeggel 2012. december 31-ig kell elszámolni.

**Felelős:** Pap Sándor polgármester  
Zayzon Jenőné jegyző

### **9.3.) Lomtalanítási díj meghatározása**

**Zayzon Jenőné jegyző:** Az önkormányzat az idei évben is szeretné megtartani a községben a szokásos lomtalanítást. A lomtalanítás időpontja 2012. április 27-e. Javasolja, hogy házanként, az elmúlt évekhez hasonlóan a 100 kg alatti ingyenesen, 100 kg felett pedig 1.000 Ft + ÁFA díj megfizetése ellenében szállítsák el a lomot. Az egyszeri díjat a Polgármesteri Hivatal pénztárába kell befizetni 2012. április 26-án 15 óráig

A kérdést a pénzügyi bizottság is megtárgyalta, kéri az állásfoglalásukat.

**Vas Ildikó pénzügyi bizottság elnöke:** A pénzügyi bizottság támogatta a lomtalanítási díj megfizetését.

**Pap Sándor polgármester:** Szavazásra teszi fel a kérdését.

***Nyárlőrinc Község képviselő-testülete 6 (hat) igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta.***

### **33/2012. (IV. 26.) Kt. határozat** Lomtalanítási díj megfizetése

#### **H A T Á R O Z A T**

Nyárlőrinc Község Önkormányzat Képviselő-testülete döntése alapján a 2012. április 27-én sorra kerülő lomtalanítás során 100 kg alatt ingyenesen, 100 kg felett összegyűlt lom esetében egységesen 1.000,- Ft + ÁFA egyszeri díj megfizetése ellenében kerül elszállításra a lom.

Az egyszeri díjat előre kell befizetni a Polgármesteri Hivatal pénztárában, legkésőbb 2012. április 26-án 15 óráig.

**Felelős:** Pap Sándor polgármester  
Zayzon Jenőné jegyző

### **9.4.) Vasút utcai telekvégek értékesítése**

**Pap Sándor polgármester:** Az elmúlt testületi ülésen a képviselő-testület határozott arról, hogy a Vasút utcai telekvégeket 500 Ft/m<sup>2</sup> áron értékesíti. A Vasút utcai lakosok közül nagyon sokan jelezték - írásban és szóban egyaránt – hogy nagyon magas az összeg. Javasolja az összeg csökkentését 300 Ft/m<sup>2</sup> árra.

A kérdést a pénzügyi bizottság is megtárgyalta, kéri az állásfoglalásukat.

**Vas Ildikó pénzügyi bizottság elnöke:** A pénzügyi bizottság egyetértett a javaslattal.

**Pap Sándor polgármester:** Javasolja a képviselő-testületnek a Vasút utcai ingatlanok vételárának 300 Ft/m<sup>2</sup>-re történő módosítását.

***Nyárlőrinc Község képviselő-testülete 6 (hat) igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta.***

**34/2012. (IV. 26.) Kt. határozat**

Vasút utcai telekvégek értékesítése

**HATÁROZAT**

Nyárlőrinc Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 12/2012. Kt. határozatát az alábbiak szerint módosítja:

A Képviselő-testület a Vasút utcai (telekvégek) 17 hrsz-ú belterületi - legelő, szántó, gyümölcsös, erdő és kert művelési ágú – ingatlanok vételárát 300 Ft/m<sup>2</sup>-ben állapítja meg.

Felelős: Pap Sándor polgármester  
Zayzon Jenőné jegyző

**9.5.) Képviselők tiszteletdíjának felosztása**

**Zayzon Jenőné jegyző:** A 2011. évben egyes képviselők nem vették fel a tiszteletdíjukat azzal a céllal, hogy az összeggel alapítványt illetve civil szervezetet kívánnak támogatni.

A felhasználható összeg 231.600 Ft, mely összeg pénzmaradványként szerepel. Az összeg felhasználásáról a képviselő-testület dönthet.

**Túri István képviselő:** Javasolja, hogy az összeggel az Egészséges Ifjúságért Alapítványt támogassa a képviselő-testület.

**Pap Sándor polgármester:** Amennyiben egyéb javaslat nincs, szintén javasolja az Egészséges Ifjúságért Alapítvány 231.600,- Ft-tal történő támogatását.

***Nyárlőrinc Község képviselő-testülete 6 (hat) igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta.***

**35/2012. (IV. 26.) Kt. határozat**

Képviselők tiszteletdíjának felosztása

**HATÁROZAT**

Nyárlőrinc Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2011. évben fel nem vett képviselői tiszteletdíjából képződött pénzmaradvánnyal – 231.600,- Ft-tal – az Egészséges Ifjúságért Alapítványt támogatja.

A támogatás felhasználásával 2012. december 31-ig írásbeli jelentéssel el kell számolni. Az elszámolás elmaradása esetén újabb támogatás nem adható.

Felelős: Pap Sándor polgármester  
Zayzon Jenőné jegyző

Több hozzászólás nem hangzott el, Pap Sándor polgármester megköszönte a képviselők megjelenését és a nyílt ülést berekesztette.

Kmf.

Pap Sándor  
polgármester

Zayzon Jenőné  
jegyző