



Nyárlőrinc Község Képviselő-testületének

NYÍLT ÜLÉSE

11. számú jegyzőkönyve

(2012. SZEPTEMBER 18.)

Rendelet: 5/2012. Ör. – 6/2012. Ör.

Határozatok: 74/2012. - 79/2012. Kt. hat.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Nyárlőrinc Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2012. szeptember 18-án 15 órakor megtartott üléséről.

Jelen vannak: Pap Sándor polgármester, Tormási Zoltán, Kiss Ferenc, Túri István, Forgó Istvánné és Vas Ildikó képviselők.

Távol van: Hajagos Antal képviselő.

Tanácskozási joggal jelen van: Zayzon Jenőné jegyző,
Kocsor Gáborné pénzügyi főtanácsos.

Pap Sándor polgármester: Köszönti a Képviselő-testület nyílt ülésén megjelent képviselőket.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület nyílt ülése határozatképes, mivel a megválasztott képviselők, polgármester (7 fő) közül (6) fő az ülésen megjelent.

A Képviselő-testület ülését megnyitja.

Nyárlőrinc Község képviselő-testülete 6 (hat) igen szavazattal, egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő napirendet fogadta el:

N a p i r e n d :

- 1.) Nyárlőrinc Község Önkormányzat 2012. évi költségvetési rendeletének módosítása
Előterjesztő: Pap Sándor polgármester
- 2.) Nyárlőrinc Község Önkormányzata és Önkormányzati Hivatala 2012. első félévi beszámolójáról
Előterjesztő: Pap Sándor polgármester
- 3.) A tanyagondnoki szolgálatról szóló rendelet módosítása, valamint a tanyagondnoki szolgálat szakmai programjának határozati elfogadása
Előterjesztő: Zayzon Jenőné jegyző
- 4.) A Simplex Épker. Kft-vel a szennyvízcsatorna-hálózat kivitelezésére megkötött szerződés módosítása
- 5.) Egyebek

1.) Nyárlőrinc Község Önkormányzat 2012. évi költségvetési rendeletének módosítása

Pap Sándor polgármester: A képviselő-testület tagjai a napirendi ponttal kapcsolatos anyagot megkapták. (Mellékelve az írásos anyag.) Szóbeli kiegészítéssel nem kíván élni.

A kérdést a pénzügyi bizottság is megtárgyalta, kéri az állásfoglalásukat.

Vas Ildikó pénzügyi bizottság elnöke: A bizottság elfogadásra javasolta a 2012. évi költségvetési rendelet módosítását.

Pap Sándor polgármester: Javasolja a képviselő-testületnek a 2012. évi költségvetési rendelet módosításának elfogadását.

Nyárlőrinc Község képviselő-testülete 6 (hat) igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő rendeltet alkotta.

**NYÁRLŐRINC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
5/2012. (IX. 20.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE
AZ ÖNKORMÁNYZAT 2012. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL SZÓLÓ
1/2012. (II. 16.) ÖR RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL**

Nyárlőrinc Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) és f) pontja, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdése és a helyi önkormányzatokról szóló 2011. CLXXXIX. törvény 42. § alapján a Képviselő-testület Pénzügyi Bizottsága véleményének kikérésével Nyárlőrinc Község Önkormányzata 2012. évi költségvetéséről az alábbi rendeletet alkotja.

1. §

Nyárlőrinc Község Önkormányzatának 2012. évi költségvetéséről szóló 1/2012.(II. 16.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R) 2. § 1-3 bekezdése helyébe a következő új 2. § 1-3 bekezdés rendelkezése lép:

- (1) A Képviselő-testület az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2012. évi költségvetési kiadási és bevételi főösszegét **610.571,- e/Ft-ban** állapítja meg.
- (2) Az önkormányzat összesített 2012. évi költségvetési bevételei kiemelt előirányzatokként:

a) irányító szerv költségvetéséből kapott támogatás	55.687,- e/Ft,
/a b) pont szerinti kivétellel/	
b) működési és felhalmozási célú támogatásértékű bevétel	109.957,- e/Ft,
amelyből	
ba) társadalombiztosítás pénzügyi alapjaiból	16.925,- e/Ft,
bb) a fejezeti kezelésű előirányzatból	3.660,- e/Ft,
c) közhatalmi bevétel	140.150,- e/Ft,
d) intézményi működési bevétel	8.391,- e/Ft,
e) felhalmozási bevétel	274.437,- e/Ft,
f) kölcsön	797,- e/Ft,
g) finanszírozási bevétel	21.152,- e/Ft.

(3) Az önkormányzat összesített 2012. évi kiemelt kiadási előirányzatai az alábbiakban meghatározott tételekből állnak, azaz:

a) működési költségvetés	331.119,- e/Ft,
aa) személyi jellegű kiadások	69.154,- e/Ft,
ab) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	18.082,- e/Ft,
ac) dologi jellegű kiadások	91.224,- e/Ft,
ad) ellátottak pénzbeli juttatásai	0,- e/Ft,
ae) egyéb működési célú kiadások	152.239,- e/Ft,
b) felhalmozási költségvetés	273.740,- e/Ft,
ba) intézményi beruházások	201.608,- e/Ft,
bb) felújítások	67.586,- e/Ft,
bc) lakástámogatás	800,- e/Ft,
bd) támogatás értékű kiadás	3.746,- e/Ft,
c) kölcsönök	0,- e/Ft,
d) tartalékok	5.712,- e/Ft.

2. §

A R. 3. § helyébe a következő új 3. § rendelkezése lép:

(1) Az önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzati Hivatal 2012. évi költségvetési főösszegét **95.209,- e/Ft-ban** állapítja meg.

(2) Az Önkormányzati Hivatal 2012. évi költségvetési bevételei kiemelt előirányzatonként:

a) irányító szerv költségvetéséből kapott támogatás	88.538,- e/Ft,
b) intézményi működési bevétel	6.671,- e/Ft.

(3) Az Önkormányzati Hivatal 2012. évi kiemelt kiadási előirányzatai az alábbiakban meghatározott tételekből állnak, azaz:

a) működési költségvetés	93.819,- e/Ft,
aa) személyi jellegű kiadások	46.684,- e/Ft,
ab) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11.919,- e/Ft,
ac) dologi jellegű kiadások	35.216,- e/Ft,
b) felhalmozási költségvetés	300,- e/Ft,
ba) intézményi beruházások	300,- e/Ft,
c) tartalék	1.090,- e/Ft.

3. §

A R. 4. § helyébe a következő új 4. § rendelkezése lép:

(1) Az önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat saját, 2012. évi költségvetési főösszegét **515.362,- e/Ft-ban** állapítja meg.

(2) Az önkormányzat saját, 2012. évi költségvetési bevételei kiemelt előirányzatokként:

a) irányító szerv költségvetéséből kapott támogatás	55.687,- e/Ft,
/a b) pont szerinti kivétellel/	
b) működési célú támogatásértékű bevétel	21.419,- e/Ft,
amelyből	
ba) társadalombiztosítás pénzügyi alapjaiból	16.925,- e/Ft,
bb) a fejezeti kezelésű előirányzatból	4.494,- e/Ft,
c) közhatalmi bevétel	140.150,- e/Ft,
d) intézményi működési bevétel	1.720,- e/Ft,
e) felhalmozási bevétel	274.437,- e/Ft,
f) kölcsön	797,- e/Ft,
g) finanszírozási bevétel	21.152,- e/Ft.

(3) Az önkormányzat saját, 2012. évi kiemelt kiadási előirányzatai az alábbiakban meghatározott tételekből állnak, azaz:

a) működési költségvetés	237.300,- e/Ft,
aa) személyi jellegű kiadások	22.890,- e/Ft,
ab) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6.163,- e/Ft,
ac) dologi jellegű kiadások	40.125,- e/Ft,
ad) ellátottak pénzbeli juttatásai	0,- e/Ft,
ae) egyéb működési célú kiadások	79.584,- e/Ft,
af) intézmények támogatása	88.538,- e/Ft,
b) felhalmozási költségvetés	273.440,- e/Ft,
ba) intézményi beruházások	202.108,- e/Ft,
bb) felújítások	67.586,- e/Ft,
bc) egyéb felújítási kiadás	3.746 e/Ft,
bd) lakástámogatás	800,- e/Ft,
c) kölcsönök	0,- e/Ft,
d) tartalékok	4.622,- e/Ft.

4 §

Záró rendelkezések

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

2.) Nyárlőrinc Község Önkormányzata és Önkormányzati Hivatala 2012. első félévi beszámolójáról

Pap Sándor polgármester: A képviselő-testület tagjai a napirendi ponttal kapcsolatos anyagot megkapták. (Mellékelve az írásos anyag.) Szóbeli kiegészítéssel nem kíván élni.

A kérdést a pénzügyi bizottság is megtárgyalta, kéri az állásfoglalásukat.

Vas Ildikó pénzügyi bizottság elnöke: A pénzügyi bizottság elfogadásra javasolta a 2012. évi költségvetés első félévi beszámolóját.

Pap Sándor polgármester: Javasolja a képviselő-testületnek az önkormányzat és az önkormányzat hivatala 2012. első félévi beszámolójának elfogadását.

Nyárlőrinc Község képviselő-testülete 6 (hat) igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta.

74/2012. (IX. 18.) Kt. határozat

A 2012. első félévi beszámoló elfogadása

H A T Á R O Z A T

- 1.) Nyárlőrinc Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Község Önkormányzatának 2012. első félévi költségvetés teljesítését

171.044 e/Ft bevétellel és
166.744 e/Ft kiadással,

- 2.) A Képviselő-testület az Önkormányzati Hivatal 2012. első félévi költségvetés teljesítését

41.778 e/Ft bevétellel és
41.778 e/Ft kiadással

elfogadja.

3.) A tanyagondnoki szolgálatról szóló rendelet módosítása, valamint a tanyagondnoki szolgálat szakmai programjának határozati elfogadása

Pap Sándor polgármester: Felkéri Zayzon Jenőné jegyzőt, hogy a napirendi ponttal kapcsolatos előterjesztését tegye meg.

Zayzon Jenőné jegyző: A képviselő-testület tagjai a napirendi ponttal kapcsolatos anyagot megkapták.(Mellékelve az írásos anyag.) Szóban annyival szeretné kiegészíteni, hogy az elmúlt évben Kecskemét Város ellenőrizte a tanyagondnoki szolgálatot és a szociális étkeztetést, és kérésüknek megfelelően pontosításra került a rendelet és a szakmai program.

Ebben az évben a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala végzett hatósági ellenőrzést és pontatlanságot állapított meg a rendeletben és a szakmai programban, mely pontatlanságok kerültek most kijavításra.

Javasolja a képviselő-testületnek a Tanyagondnoki szolgálatról szóló rendelet módosításának, és a Szakmai program határozat-tervezetének elfogadását.

Pap Sándor polgármester: Javasolja a képviselő-testületnek a Tanyagondnoki szolgálatról szóló rendelet módosításának elfogadását.

Nyárlőrinc Község képviselő-testülete 6 (hat) igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő rendeletet alkotta.

**NYÁRLŐRINC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
6/2012. (IX. 20.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE
A TANYAGONDNOKI SZOLGÁLATRÓL SZÓLÓ 2/2011. (II. 9.) ÖR-EL
MÓDOSÍTOTT 8/2009. (VII. 27.) RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL**

Nyárlőrinc Község Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló többször módosított 1990. évi LXV. tv. 16. § (1) bekezdésében, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. tv. (a továbbiakban: Sztv.) 60. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a tanyagondnoki szolgálatról szóló 2/2011. (II. 9.) rendelettel módosított 8/2009. (VII.27.) rendeletét (a továbbiakban: Rendelet) a következők szerint módosítja:

1.§

A Rendelet II. fejezet A tanyagondnoki szolgálat működés cím 4. § (1) bekezdése hatályát veszti.

2.§

A Rendelet II. fejezet Önkormányzati, illetve egyéb települési rendezvényre szállítás cím 11. § (2) bekezdése hatályát veszti.

3.§

A Rendelet II. fejezet Egyéb nem részletezett, szolgáltatás jellegű feladatok cím 17. §-a hatályát veszti.

4. §

A Rendelet III. fejezet A tanyagondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatok rangsorolása cím 18. §-a hatályát veszti.

5. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Pap Sándor polgármester: Szintén javasolja a képviselő-testületnek a Tanyagondnoki szolgálat Szakmai programjának elfogadását.

Nyárlőrinc Község képviselő-testülete 6 (hat) igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta.

75/2012. (IX. 18.) Kt. határozat

Tanyagondnoki szolgálat új szakmai programja

H A T Á R O Z A T

Nyárlőrinc Község Önkormányzat Képviselő-testülete a tanyagondnoki szolgálat újabb szakmai programját a melléklet szerint elfogadja.

Egyidejűleg a korábbi szakmai program elfogadásáról szóló 7/2011. Kt. számú határozatát hatályon kívül helyezi.

Melléklet a 75/2012. (IX. 18.) Kt. határozathoz

NYÁRLŐRINC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA



TANYAGONDNOKI SZOLGÁLAT

SZAKMAI PROGRAM

2012

**NYÁRLŐRINC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
TANYAGONDNOKI SZOLGÁLATÁNAK SZAKMAI PROGRAMJA
2012.**

Nyárlőrinc Község Önkormányzatának Képviselő-testület – a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésülről feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet és a tanyagondnoki szolgálatról szóló Nyárlőrinc Község Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2009. (VII. 27) rendelete alapján – a település tanyagondnoki szolgáltatásának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.
A szakmai program a Nyárlőrinc önkormányzat közigazgatási területén működő tanyagondnoki szolgáltatásra terjed ki.

I. rész

A tanyagondnoki szolgálat célja, feladata

A tanyagondnoki szolgáltatás célja a külterületi lakott helyek esélyegyenlőségének növelése, az ott élők életfeltételeinek javítása, a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás és a szociális alapellátások kiépítésének elősegítése, a külterületi élőhelyek szolgáltatási funkcióinak bővítése, közösségfejlesztés, valamint a jobb életminőség elérése.

A tanyagondnoki szolgálat az önkormányzat saját rendelete, az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 39. § (1)-(3) bek. valamint a helyi szükségletek alapján

- közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat), valamint
- az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

A szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre:

A külterületen életvitelszerűen tartózkodó lakosság.

A tanyagondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

II. rész

**A települési, lakossági szükségletek bemutatása
Nyárlőrinc település bemutatása**

Nyárlőrinc infrastruktúrája

A tanyavilág belterülettől mért távolsága 1 - 10 km. A külterületi tanyavilág csak sokszor nehezen járható földúton közelíthető meg. A belterület infrastrukturális ellátottsága jónak mondható. Jelenleg tervezés alatt áll a szennyvízcsatorna kiépítése. Vezetékes ivóvíz, szilárd burkolatú út (80 %-ban), villamos hálózat, gázvezeték, telefonhálózat, kábel-tv hálózat, széles sávú internet hálózat, közvilágítás mind elérhető a belterületen élő lakosság számára.

A külterületen villamos hálózat kb. 70 %-ban elérhető, más infrastruktúra nincs kiépítve. Közlekedési lehetőség a településen áthaladó 44-es főúton közlekedő autóbusszokkal és a vonatközlekedéssel oldható meg Kecskemét város és Lakitelek község irányába.

Gazdasági jellemzők

A település hagyományosan mezőgazdasági település. Az 1992-ben felbomlott termelőszövetkezet átalakult új típusú szövetkezetté. Nem jelentős foglalkoztató. Az állami gazdaság területén alakult Borászati Kft, Maspex-Olympos gyümölcsle üzem és a Faipari Kft. a legjelentősebb foglalkoztatók az önkormányzati iskola és óvoda valamint a

polgármesteri hivatal mellett. Néhány fős foglalkoztatotti létszámmal működő mezőgazdasági, élelmiszeripari, kereskedelmi és vendéglátó egység működik. Az állandó telephellyel rendelkező helyi iparüzési adóalany vállalkozások száma jelenleg 134.

A munkaerőpiacon való elhelyezkedés szempontjából a külterületi lakosság igen hátrányos helyzetben van. A külterületen élő aktív korúak jelentős száma segélyezett.

Demográfiai, szociális jellemzők

Nyárlőrinc állandó lakosság száma 2012. január 1.-én 2332 fő, 162 külterületi tanyaépületben 421 fő lakos él.

Korösszetétel szerint a településen tanköteles korban lévő gyermekek száma óvodáskortól 415 fő, az aktív korúak száma 1563 fő. Ebből külterületi tanyákban élő gyermekek száma 90 fő, az aktív korúak száma 240 fő. A külterületen élő 61 év feletti lakosok száma 91 fő.

A roma etnikum főleg külterületi tanyákon elszórtan él, számuk mintegy 20 fő.

Nyárlőrinc	Korösszetétel a 2012. január 1.-i létszámból			
Lakosok száma 2012. január 1.-én	0-2 évesek	Óvodás és tanköteles korúak	Foglalkoztatás szempontjából aktív korúak	61 év feletti lakosok
2332	53	415	1363	501
Külterületi tanyákon élők száma:	7	83	240	91

A védőnői szolgálat tájékoztatása szerint 2012. évben az élve születések száma a településen:

17 fő. Az elhaltak száma: 32 fő.

Lakónépesség száma: 2012. január 1.	2281 fő
61 év feletti lakosság aránya a lakónépességhez	492 fő (21,6 %)
0-18 évesek aránya a lakónépességhez	451 fő (19,78 %)
Születések száma	17 fő (0,7 %)
Halálozások száma	32 fő (1,4 %)
Gazdaságilag aktív népesség aránya a lakónépességhez (19- 60 év között)	1338 fő (58,6 %)
Munkanélküliségi ráta	
Önkormányzat által folyósított munkanélküli ellátások száma 2012. január 1.-én	Foglalkoztatást helyettesítő támogatás 45 fő Rendszeres szoc. segély 11 fő Aktív népesség arányában (4,2 %)

Közösségi élet

A települési önkormányzat igyekszik a civil szervezetek működését támogatni, illetve aktív közösségi élet háttérrel biztosítani. Ennek megfelelően költségvetéséből támogatja a közösségi szolgáltatásokat is nyújtó, egyes bejegyzett társadalmi egyesületeket és az általuk szervezett programokat. Az önkormányzat hagyományteremtő és hagyományörző céllal rendszeresen, az egész lakosságot megmozgató programokat szervez. Az évente megrendezésre kerülő legfontosabb programok: Falunap (pünkösdvasárnap),

Szent Iván éji multság (június 24), Katolikus templom búcsúja (augusztus 10-hez közelebb eső vasárnap), 56-os forradalom évfordulója (október 23.), Adventi gyertyagyújtás, Falu karácsonya (85 évesek köszöntése és megajándékozása).

Bejegyzett, működő szervezet
Nyárlőrinci Sport Club
Nyárlőrinc Jövőjéért Egyesület
Polgárőr Egyesület Nyárlőrinc
Egészséges Ifjúságért Alapítvány
Falusi és Tanyasi turizmus Kiskunsági Egyesülete
Jigoro Kano Judo Sportegyesület
Nyárlőrinci Bérkilövő Vadásztársaság
Nyárlőrinci Csigaház Alapítvány
Szülőföld Humánökológiai Közhasznú Nyílt Alapítvány
UNIVER Vadásztársaság

Települési, lakossági szükségletek

Nyárlőrinc község belterületén a köz-és lakossági szolgáltatások közepes színvonalon hozzáférhetők. Minden lakossági alapszolgáltatás elérhető, amelyet község nyújtani tud. Ettől eltérően a külterületen élő lakosság intézményhiány és közlekedési infrastruktúra hiánya miatt egyes lakossági közszolgáltatásokhoz jelenleg nem jut hozzá, vagy csak igen nagy hátránnyal hozzáférhető számukra.

a szakmai program mentén felállítandó tanyagondnoki szolgálat nagyban hozzájárul az igényelt köz- és lakossági szolgáltatások hozzáférhetőségéhez.

A település belterületén elérhető és biztosított közszolgáltatások, amelyek a külterületen a tanyagondnoki szolgálat nélkül nem érhetők el:

Szolgáltatások	Nyárlőrinc belterület	Tanyak
Polgármesteri Hivatal, jegyző	van	nincs
Posta	van	nincs
Háziorvos	van	nincs
Fogorvos (Lakiteleken)	van	nincs
Védőnői szolgálat	van	nincs
Családsegítés, gyermekjóléti alapellátás	van	nincs
Gyógyszertár	van	nincs
Óvoda	van	nincs
Iskola	van	nincs

Művelődési Ház	van	nincs
Könyvtár	van	nincs
Teleház, eMagyarország pont	van	nincs
Falugazdász	van	nincs
Szociális étkeztetés	van	nincs
Élelmiszerboltok	van	nincs
Iparcikk üzlet	van	nincs
Gázpalack cseretelep	van	nincs
Táp és takarmánybolt	van	nincs

III. rész

A) A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai

1. Közreműködés az étkeztetésben

A feladat tartalma, módja:

A tanyagondnok kiemelt – a vonatkozó rendeletben közvetlen alapfeladataként definiált – feladata a külterületi igénybevevők részére a napi egyszeri meleg étel ételhordóban történő házhoz szállítása az iskolai napközi melegítő konyhájáról változó 2-10 személy részére. Az ételszállítás hétköznapokon 12 órától 13 óráig történik. A tanyagondnok ezt a feladatot szóban vagy írásban jelzett igények alapján látja el. Kapcsolódó feladata a szolgáltatást igénybe vevőkkel való beszélgetés során a további alapellátási igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé.

Az ellátottak köre:

A külterületén él és igényt tart erre a szolgáltatásra.

Közreműködés az étkeztetésben napi rendszerességgel	„x”-el jelölni
1-10 fő ellátott személy	x
11-20 fő ellátott személy	

2. Közreműködés a házi segítségnyújtásban

A feladatellátás tartalma módja:

A házi segítségnyújtást az önkormányzat Tiszakécske Város és Környéke Szociális Feladatellátó Társulás keretében a Tiszakécskei Egyesített Szociális Intézmény útján biztosítja. Az Egyesített Szociális Intézmény 1 fő 8 órás szociálisgondozónővel látja el a házi segítségnyújtást. A házi segítségnyújtás keretében a tanyagondnok a Intézményvezető igénye alapján azon feladatokat látja el, amelyek kívül esnek a képesített gondozók által végezhető feladatok (etetés, gyógyszerezés, személyi higiénia biztosítása, egészségügyi ellátások, stb.) körén. Igény esetén a tanyagondnoki szolgálat szállítja a gondozókat a külterületi ellátást igénylőkhöz.

A tanyagondnok a házi gondozók szállításán kívül az alábbi – az alapszolgáltatáshoz kapcsolódó – feladatokat látja el:

- ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok (villanykörte, gázpalack, zár stb. cseréje),

- a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek stb. beszerzése.

A tanyagondnok a bevásárlási kérelmeket és az átvett előleg összegét írásban rögzíti. A vásárlásról köteles nyugtát az igénylőnek átadni és a vásárolt árucikkekre az igénybevevőtől kapott készpénzzel elszámolni.

Az ellátottak köre:

Koruk és/vagy egészségi állapotuk miatt azon személyek, akik önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és mások róluk nem gondoskodnak. Ellátottak körébe tartoznak továbbá azok, akik a tömegközlekedés hiányosságai miatt a szociális helyzetükből adódóan a belterületen és a környező településeken elérhető közszolgáltatásokat nem tudják igénybe venni.

Közreműködés a házi segítségnyújtásban heti rendszerességgel	„x”-el jelölni
1-10 fő ellátott személy	x
11-20 fő ellátott személy	

3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma:

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a településlakói számára. A tanyagondnok hirdetményeket, szólólapokat helyez ki a külterületek frekventált közterületein, illetve szóban tájékoztatja a lakosságot az aktuális programokról és rendezvényekről. Ezzel egy időben a lakosság által megfogalmazott igényeket és észrevételeket továbbítja a polgármester és a jegyzőnek.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos.

Az ellátottak köre:

A település lakossága, de elsősorban a közösségi és szociális ellátásokra vonatkozó információkat igénylők.

Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában	„x”-el jelölni
1-20 fő	x
21-30 fő	

4. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A tanyagondnok fontos feladata a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv.-ben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a gyermekjóléti szolgálat igénybevételehez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítása. A községben feladatellátást végző családsegítő és gyermekjóléti szolgálat, a gyámügyi ügyintéző, továbbá védőnői szolgálat szükség szerinti szállításában vesz részt.

A tanyagondnok munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit.

Az ellátottak köre:

A külterületen élő személyek.

Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben	„x”-el jelölni
Nincs	
Eseti	x
havonta legalább két alkalommal	

5. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

A feladat három fő területet érint: a betegek háziorvoshoz és egyéb egészségügyi intézménybe szállítását valamint a gyógyszerek kiváltását, illetve a gyógyászati segédeszközök beszerzését.

A tanyagondnoki szolgálat alapfeladata, hogy a külterületen élő betegek minél gyorsabban jussanak el a megfelelő orvoshoz, jussanak gyógyszereikhez.

Napi rendszerességgel elérhető orvosi ellátás csak a település belterületén érhető el. A külterületeken nincs orvosi rendelő, vagy ellátás. A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni, indokolt esetben a saját településen belül is. A településen kívüli betegszállítás esetén alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz és a betegek számára előírt időpontokhoz. A fertőző betegekállításánál különösen körültekintően kell eljárni. A tanyagondnok a betegszállítás tekintetében kompetenciáját nem lépheti át, a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti. Kizárólag járó-betegszállítást végezhet, kivéve, ha a mentő kihívására – vagy megérkezésére nincs lehetőség. A járó-betegek tanyagondnoki gépjárművel történőállításához nincs szükség ÁNTSZ engedélyre, tekintve, hogy ez szerepel a tanyagondnoki szolgáltatás alapfeladataiban, amelyet a többször módosított 1/2000. SzCsM rendelet tartalmaz.

A betegszállítás biztonságos megoldása érdekében a tanyagondnoknak rendelkeznie kell az alapvető elsősegélynyújtási ismeretekkel.

A tanyagondnok munkájával hozzájárul a lakosok egészségi állapotának megőrzéséhez azáltal is, hogy aktívan részt vesz a betegségmegelőző tevékenységek, akciók szervezésében, tájékozik és tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról.

A külterületen nincs gyógyszertár ezért a receptek kiváltása és a gyógyszerek időben történő házhozállításának nagy segítség a betegeknek. A tanyagondnoknak gondoskodni kell arról, hogy a gyógyszerek név szerint kerüljenek külön csomagolásra, és az írásban átvett pénzzel a gyógyszer kiváltására nyugtával kell elszámolni.

Az ellátottak köre:

A település külterületén élő személyek.

Háziorvosi rendelésre szállítás	„x”-el jelölni
Nincs	
Hetente egyszer	x
Hetente többször	
Naponta	

Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás	„x”-el jelölni
Nincs	

Havonta, vagy ritkábban	
Kéthetente egyszer	
Hetente egyszer	x

Gyógyszerkiváltás és gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása (havi átlagban)	„x”-el jelölni
1-10 fő	
11-20 fő	x
20 fő felett	

6. Gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása

A feladatellátás tartalma:

A tömegközlekedés hiányosságai miatt és a gyermekek biztonságos közlekedése érdekében a tanyagondnoki gépjármű részt vesz a gyermekek szállításában. A gyermekszállítási feladatok egyik része a tankötelezettség megoldásában történő segítségnyújtás. A tanyagondnok kizárólag a külterületen tanyákon élő gyermekek esélyegyenlőségét biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése rendkívüli időjárás esetén. Ide tartozik a gyermekek iskolai rendezvényekre, versenyekre, való szállítása is.

Az ellátottak köre:

A helyi Óvodába és általános iskolába járó gyermekek, így különösen az óvodába járó 3. életévet betöltött és a tankötelezettségi korba tartozó óvodás, iskolás gyermekek, fiatalok.

Gyermekszállítás	„x”-el jelölni
Nincs	
Alkalmanként	x

Egyéb gyermekszállítás	„x”-el jelölni
nincs	
esetenként	x
hetente	
naponta	

B./ A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai

1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma:

A tanyagondnoki szolgálat egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása. Ez jelenti a helyi társadalom demokratikus működéséből fakadó élénk közéletet, civil szervezetek létét és működését, amit a szolgálat fenntartója támogathat. A feladat elvégzésében nagy szerepe van a tanyagondnoknak, aki ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat, és könnyen aktivizálható kapcsolatrendszerrel kell rendelkeznie. E feltételek megléte esetén lehet a helyi közélet motorja, illetve a közéleti események szervezője.

Feladatainak egy része a gépjárművel történő szállítás (helyi egyesületek, népdalkör,

nyugdíjasklub, sportolók, illetve a rendezvényekre más települések közösségei, valamint a rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések, helyszín biztosítása, berendezése, stb.) megoldása.

A feladatok más része a rendezvények szervezésével, népszerűsítésével kapcsolatos. A tanyagondnoki szolgálat a hagyományosan megrendezésre kerülő programok szervezésében és lebonyolításában hangsúlyos szerepet kap.

A rendezvények szervezési fázisában a polgármester és jegyző megbízása alapján segíti, kiegészíti az önkormányzat munkáját. Feladatai közé tartozik a helyszín előkészítése és berendezése, az eszközbeszerzések, a szükséges technikai háttér és a tárgyi feltételek biztosítása. A programok lebonyolítása során adódó feladatokat elvégzi, a rendezvény előadóit és meghívott vendégeit szállítja.

A tanyagondnok tevékenysége a településen kívüli közösségi, kulturális események szervezésére is kiterjed, azoknak rendszeres szervezője lehet: népdal találkozó.

Egyéb nem helyi rendezvények szállítási feladatai:

A településen a civil szervezetek, közösségi közfeladatokat segítő társadalmi szervezetek, egyesületek működnek. A szervezetek működési jellegéhez kapcsolódó nem helyi rendezvényeken történő részvételhez az utaztatásban fontos szerepet játszik a tanyagondnok.

Egyéb nem helyi rendezvények szállítási feladatai, amely nem taxatív felsorolás:

- Sportolók: mérkőzésre, sportrendezvényre szállítása, eszközbeszerzés segítése
- Nyugdíjas klub tagjai: rendezvényekre, kiállításokra szállítás
- Kulturális és szórakoztató rendezvények: színház, fesztiválok, kiállítások, stb.

Az ellátottak köre:

A település lakosai, közösségei, civil szervezetek, sportegyesületek tagjai.

Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés	„X”-el jelölni
nincs	X
esetenként	
rendszeresen	

2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A feladatellátás tartalma:

A tanyagondnok feladatai közé tartozik a külterületi lakosok hivatalos ügyeinek intézésében segítségnyújtás, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek tanyagondnokok által történő elintézésével. Ide tartozik a különféli ügyek elintézéséről (milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni ill. benyújtani) való tájékoztató és tájékoztatás is.

Lebonyolítja a külterületen élő lakosok és a hivatal közötti levelezéseket is.

A polgármesteri hivatal a tanyagondnokkal megismerteti és folyamatosan tájékoztatja a hivatalban igényelhető szolgáltatásokról, a szolgáltatások igénybevételének módjáról.

A tanyagondnok munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. Feladatellátása során

rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kéréseiket meghallgatja.

Az önkormányzati munkát segíti a hivatal leveleinek, szórólapjainak kézbesítésével, a hirdetésmények hirdetőtáblára történő kihelyezésével.

Az ellátottak köre:

A külterület lakossága.

Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés	„x”-el jelölni
nincs	
esetenként	
hetente legalább egyszer	X
napi rendszerességgel	

2. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

A feladatellátás tartalma:

A tanyagondnok igény szerint „nagyobb bevásárlások” esetén bevásárló utakat szervez.

A napi beszerzések a mindennapi megélhetéshez szükséges áruk. pl. alapvető élelmiszerek, beszerzése és vásárlása.

Rendszerességgel a háztáji állattartók részére a kisállattartáshoz (elsősorban baromfi) szükséges táp, és eszközbeszerzéseket végzi. A fenti bevásárlások előtt a tanyagondnok felméri az igényeket, és ennek függvényében szervezi meg a bevásárló út időpontját és tartalmát.

Tartós fogyasztási cikkek, háztartási és mezőgazdasági kisgépek szervizbe szállítása.

Az ellátottak köre:

Azok a külterületen élők, akik a fenti szolgáltatást igénylik.

Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés	„ x”-el jelölni
nincs	
Esetenként	
Hetente legalább egyszer	
Havonta egyszer	X

A tanyagondnoki szolgálat célcsoportja:

A külterületi lakosság. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek.

C./ A tanyagondnoki szolgálat által nyújtott közvetett – az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások

A tanyagondnok – amennyiben ez nem a személyes segítségnyújtás rovására történik közreműködik azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek ugyancsak célja szintén a falu lakosságának minél jobb ellátása, tájékoztatása, de amely feladatokat nem személyesen és közvetlenül az egyes rászoruló, igénybevevők számára végzi.

A tanyagondnok végzi az önkormányzat, a hivatal és az önkormányzat

szervezeteinek különböző eszközbeszerzéseit.

Ilyen feladatok:

- Napi rendszerességgel a település ellátását, működését szolgáló anyag- és árubeszerzés az önkormányzat és intézményei számára,
- önkormányzati, intézményi információk közvetítése a lakosság részére (írásos anyagok, szórólapok terjesztése – a helyi hirdetőtáblákon való elhelyezés, illetve a szórólapok házhoz juttatása), valamint az egyéb önkormányzati fenntartású és finanszírozású (helyi újságban történő) tájékoztatásban való közreműködés
- Részvétel az önkormányzat és segélyszerveztek megállapodása alapján a segélycsomagok eljuttatásában a rászorulóknak részére.

A szolgáltatást igénybe vevők köre:

A települési önkormányzat és intézményei.

A feladatellátás módja:

A fenntartó utasításai alapján, összehangolva a tanyagondnoki szolgáltatás személyes szolgáltatást jelentő alapfeladataival.

D./ A tanyagondnoki szolgálat által nyújtott egyéb szolgáltatások

A tanyagondnoki szolgálat a tanyagondnoki gépjárművel a személyes szociális segítségnyújtást végezve egyúttal részét képezi annak a közlekedési rendszernek, amelynek révén a külterületi lakosok általános szükségleteinek kielégítését az emberek szállításával segíti.

A földrajzi és tömegközlekedési adottságoktól függően változó mértékben a tanyagondnoki szolgálat közreműködik a településen élők tömegközlekedéshez való hozzájutásában.

A tömegközlekedés elégtelensége (ritka járatok, vasútállomások és a volánbuszok megállóinak távolsága) okot ad a tanyagondnoki tevékenységi kör közlekedési szolgáltatásokkal történő bővítésére.

A tanyagondnoki szolgálat menetrendszerű járatot nem üzemeltet, a tömegközlekedéshez való csatlakozás biztosítása az alapfeladatokat nem akadályozhatja. A közlekedési szolgáltatásokhoz való kapcsolódás az egyedi eseteket preferálja (késői járatokhoz, iskolások közlekedéséhez való igazodás).

A szolgáltatást igénybe vevő:

A külterületi lakosok.

A feladatellátás módja:

Összehangolva az alapellátási feladatokkal.

Közreműködés tömegközlekedéshez hozzájutásban	a való	„ x”-el jelölni
nem vesz részt		
esetenként részt vesz		X
rendszeresen részt vesz		

E./ A tanyagondnoki szolgáltatás összteljesítményét jelző mutatók

A tanyagondnoki feladatok szinte kizárólagosan gépjármű igénybevételével láthatóak el. Ezek a településen meglévő (van olyan lakott tanya mely a belterülettől 10 km-re található) és a környező települések viszonylatában felmerülő távolságok miatt jelentős futásteljesítményt követelnek meg.

A fenntartó, a tanyagondnok és a helyi közösség számára egyaránt fontos, hogy a tanyagondnoki szolgálat teljesítményét, hatékonyságát ismerje. A hatékonyság egyik mutatója az ellátott lakosságnak az aránya. Cél, hogy ez az arány minél magasabb legyen, a tanyagondnoki szolgáltatás igénybevételére jogosultak minél nagyobb hányada részesülhessen a szolgáltatásban.

A tanyagondnoki szolgálat a felsorolt tevékenységek mellett, a fő tevékenységi körökbe nem sorolt egyéb – szintén térítésmentes – szolgáltatást nyújthat.

G./ Más intézményekkel való együttműködés módja

A tanyagondnok feladatai ellátása során kapcsolatot tart:

- a) az önkormányzattal a polgármester útján;
- b) a polgármesteri hivattal a jegyző útján;
- c) az oktatási intézmények vezetőivel
- d) Tiszakécskei Egyesített Szociális Intézmény területileg illetékes családgondozójával
- e) a védőnői szolgálattal
- f) a háziorvosi szolgálattal
- g) a polgárőrséggel

IV. rész

Tájékoztatás, kapcsolattartás, igénybevétel, ellátott- és munkajogi kérdések

A tanyagondnoki szolgáltatások közzétételének módja

Nyárlőrinc község Önkormányzata a tanyagondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben az önkormányzat hivatalos honlapján (www.nyarloric.hu), a Polgármesteri Hivatal hirdető tábláján, mint a helyben szokásos helyen,
- a szolgáltatással érintett területeken szórólapokon, minden lakásba eljuttatva,
- helyi rendezvényeken: az éves közmeghallgatáson,
- a helyi médiákban: a havonta megjelenő helyi újságban (Nyárlőrinci Hírmondó),
- élőszóban: a tanyagondnok, a polgármester, jegyző, illetve a polgármesteri hivatali dolgozók útján.

A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség

A szolgáltatásokkal, és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munkaidejében a tanyagondnok, ügyélfogadási időben a polgármester, a jegyző, a polgármesteri hivatal szociális ügyintézői adnak. A tájékoztatás alapja a helyi önkormányzatnak a tanyagondnoki szolgáltatást is magában foglaló helyi szociális rendelete, illetve a működési engedélyt kiadó hatósághoz benyújtott szakmai programja.

A kapcsolattartás lehetséges módjai

Személyesen: a tanyagondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételkor kerül sor. Az igénybevétel dokumentálása az adott szolgáltatás elvégzésének elismerését igazoló szolgáltatásnaplónak az igénybevevő részéről történő aláírásával történhet.

Telefonon: a tanyagondnok számára biztosítani kell a telefonon történő mobil elérhetőséget, hogy az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket

A falugondnok telefonszáma: 06 30 621 76 37

Írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezheti a szolgáltatás fenntartójának.

A szolgáltatás igénybevételi szándékának jelzése

A lakosok szolgáltatás iránti igényeiket a tanyagondnoknál személyesen vagy telefonon, a szolgáltatást fenntartó a polgármesteri hivatalban pedig személyesen illetve a polgármesteri hivatalban írásban jelezhetik a szociális ügyintézőknél.

Azon igények kielégítését, melyek nem zavarják a szolgáltatás napi rendszerességgel végzendő feladatait (ételszállítás, gyógyszerkiváltás, stb.) a tanyagondnok fontossági rangsor szerint végzi. Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységektől, a polgármesterrel egyeztetni kell.

A tanyagondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembe vételével kell dönteni.

Az ellátottak jogainak védelmével kapcsolatos szabályok:

Biztosítani kell az ellátottak jogait a tanyagondnoki szolgálat működése során.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A tanyagondnok a szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

Az ellátottak jogai:

- A tanyagondnoki szolgálat az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

- Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

- Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

Panasztételi eljárás:

A szolgáltatást igénybevevő panasszal élhet, melyet a Hivatalban személyesen bejelenthet, vagy írásban a Polgármesternek, vagy a Egészségügyi és Szociális Bizottságnak címezhet. Panasszal a fenntartó felé írásban beadott kérelemmel lehet fordulni.

A panaszt az Egészségügyi és Szociális Bizottsága kivizsgálja, melynek eredményéről 15 napon belül értesíti az ellátottat.

Az igénybe vevő ezen felül felkeresheti az alábbi intézményeket:

Ellátott jogi képviselő:

Juhász György

6400 Kiskunhalas, Zsoltina u. 8. telefon: 06-204899605

E-mail: juhaszgy@freemail.hu

Fogadóóra: 6000 Kecskemét, Egészségügyi és Szociális Intézmények Igazgatósága
Kecskemét Platán Otthon

Minden harmadik Csütörtök 10-02 óra.

Állampolgári Jogok Országgyűlési Biztosa:

Dr. Szabó Máté Budapest, Nádor u. 22.

Az illetékes ellátottjogi képviselő elérhetősége a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján elhelyezésre került, továbbá a tanyagondnoki gépjárműben is megtalálható.

A tanyagondnoki szolgáltatást végzők jogai:

– A tanyagondnoki szolgáltatást végző – közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott – munkavállaló számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.

– A munkavállaló munkakörében – esetlegesen – történő felelősségre vonása csak a fentiekkel arányosítható.

– A tanyagondnok jogosult munkavállalói jogainak érvényesítésére a Munka Törvénykönyve és a Közalkalmazotti Törvény alapján.

A tanyagondnok helyettesítése

A fenntartó a tanyagondnok távolléte esetén is köteles a feladatot képzett munkaerővel ellátni az adott évben előírt munkaórák teljes mennyiségében.

A helyettesítés megoldható

– A tanyagondnoki alapképzésnél magasabb iskolai végzettséggel rendelkező személy feladatellátásával.

V. rész

Egyéb – a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások

Személyi feltételek

A tanyagondnok köteles elvégezni a fenntartó önkormányzat által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges tanyagondnoki alapképzést.

A tanyagondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazottak számára előírt kreditpontokat megszerezni.

Az Önkormányzat a tanyagondnok számára lehetőséget biztosít – a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összejöveleken való részvételre, a szakmai szervezetekkel (megyei vagy regionális tanyagondnoki egyesületek, Dél-alföldi Regionális Szociális Módszertani Intézet) történő kapcsolattartásra.

A tanyagondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A tanyagondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A tanyagondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

Tárgyi feltételek

A tanyagondnoki gépjárművet - önkormányzati gépjármű-tároló kialakításáig – Nyárlőrinc, Iskola u. 2. alatti önkormányzati tulajdonban álló ingatlanon tárolhatja.

A tanyagondnok köteles a tanyagondnoki gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani.

A tanyagondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kíséreni (km-óraállás).

A tanyagondnoki gépjármű adatai:

LAN - 613 rendszámú, Ford Ranger 4x4 King Cab típusú, önkormányzati tulajdonban álló CASCÓ biztosítással rendelkező terepjáró.

A tanyagondnok jelenléti ívet, menetlevéllel útnyilvántartást és szolgáltatási naplót vezet. A menteleveél, illetve útnyilvántartás alapján a felhasznált üzemanyagról havonta „teletank rendszerrel” elszámolást készít a polgármesteri hivatal pénzügyi csoportjánál.

A tanyagondnok a feladatai ellátásához készpénzellátmányra jogosult, ennek összegét a pénzkezelési szabályzat figyelembevételével a jegyző határozza meg.

A tanyagondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a tanyagondnoki gépjármű mellett a feladatellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb.).

Az Önkormányzat saját költségén – az ellátottakkal való kapcsolattartás, a megoldandó feladatokról való gyors értesülés és a hasonlóan gyors problémamegoldás érdekében – mobiltelefon használatát biztosítja a tanyagondnok számára.

A tanyagondnok tevékenységét 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 8. számú melléklete szerinti tevékenységnaplóban kell dokumentálnia. A szolgáltatást igénybevevők aláírása mellőzhető.

4.) A Simplex Épker. Kft-vel a szennyvízcsatorna-hálózat kivitelezésére megkötött szerződés módosítása

Pap Sándor polgármester: Tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a tegnapi napon aláírásra került a kivitelezővel, a Simplex Épker. Kft-vel a szerződés. A munkaterület átadása 2012. szeptember 26-án lesz, ezután kezdődhetnek a munkálatok.

Ezzel kapcsolatos, hogy az elmúlt testületi ülésen a képviselő-testület jóváhagyta a szennyvízcsatorna-hálózat kivitelezésére a Simplex Épker. Kft-vel a szerződés megkötését. A határozatot módosítani kell mert a tartalékkeret 26.476.061,- Ft és az ÁFA nem került rögzítésre a határozatban.

A szerződéses ár 529.521.225,- Ft + ÁFA, amelynek alapja az egyösszegű ajánlati ár, mely a szerződés elfogadott végösszegének tartalékkeret nélküli része.

A határozatban tehát a szerződéses ár valamint a tartalékkeret együttes összegének kell szerepelnie, mely 555.997.286,- Ft.

Javasolja a képviselő-testületnek a 69/2012. Kt. határozat fentiek szerinti módosítását.

Nyárlőrinc Község képviselő-testülete 6 (hat) igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta.

76/2012. (IX. 18.) Kt. határozat

A 69/2012. (VIII. 08.) Kt határozat módosítása a
„Szennyvízcsatorna-hálózat és mesterséges eleveniszapos
biológiai szennyvíztisztító telep kiépítése Nyárlőrincen”
projekttel kapcsolatos szerződés megkötése a SIMPLEX Épker. Kft-vel
kivitelezési és tervezési feladatok elvégzésére

H A T Á R O Z A T

Nyárlőrinc Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 69/2012. (VIII. 08.) Kt. határozatát az alábbiak szerint módosítja:

- 1.) Nyárlőrinc Község Önkormányzat Képviselő-testülete **„Szennyvízcsatorna-hálózat és mesterséges eleveniszapos biológiai szennyvíztisztító telep kiépítése Nyárlőrincen”** projekt megvalósításához a kivitelezési és tervezési feladatok elvégzésére a **SIMPLEX Épker. Kft-vel** szerződést köt.
- 2.) A SIMPLEX Épker. Kft-t a kivitelezési és tervezési feladatok elvégzéséért 555.997.286,- Ft + ÁFA – összesen 706.116.553,- Ft - díjazás illeti meg, melyből a tartalékkeret összege 26.476.061,- Ft + ÁFA, összesen 33.624.597,- Ft.
- 3.) A Képviselő-testület felhatalmazza Pap Sándor polgármestert a szerződés megkötésére, a jegyző ellenjegyzése mellett.

Felelős: Pap Sándor polgármester
Zayzon Jenőné jegyző

5.) Egyebek

5.1.) Pap Sándor polgármester: A képviselő-testület tagja az előterjesztést megkapták. (Mellékelve az írásos anyag.) Szóbeli kiegészítéssel nem kíván élni.

Javasolja a Képviselő-testületnek a Kp. Kft-vel a szerződés megkötését, közbeszerzési szakértői feladatok ellátására, a közművagyon értékelését és a CBA átszámítását végző szervezet kiválasztására irányuló hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárás lebonyolítására.

Nyárlőrinc Község képviselő-testülete 6 (hat) igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta.

77/2012. (IX. 18.) Kt. határozat

Szerződés megkötése a Kp. Kft-vel közbeszerzési szakértői feladatok ellátására a Szennyvízcsatorna-hálózat kiépítése tárgyú projekthez kapcsolódó, a közművagyon értékelését és a CBA átszámítását végző szervezet kiválasztására

H A T Á R O Z A T

- 1.) Nyárlőrinc Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Szennyvízcsatorna-hálózat kiépítése tárgyú projekthez - a közművagyon értékelését és a CBA átszámítását végző szervezet kiválasztására - közbeszerzési szakértői feladatok ellátására a Kp. Kft-vel szerződést köt.
- 2.) A Kp. Kft-t a közbeszerzési szakértői feladatok ellátásáért 200.000,- Ft + ÁFA – összesen 254.000,- Ft - díjazás illeti meg.
- 3.) A Képviselő-testület felhatalmazza Pap Sándor polgármestert a szerződés megkötésére, a jegyző ellenjegyzése mellett.

Felelős: Pap Sándor polgármester
Zayzon Jenőné jegyző

5.2.) Pap Sándor polgármester: Az Alkotmány u. 11. szám alatti szolgálati lakásban működő körzeti megbízotti irodában került elhelyezésre a térfigyelő kamerarendszer server számítógépe. Az irodában a rendszer működtetése miatt fűteni, világítani kell. A korábbi években az internet díját a volt körzeti megbízott fizette. Az önkormányzat az iroda fenntartásához évi 80 e/Ft-tal járult hozzá, mely tartalmazta a fűtés, villamos energia és az internet költségét.

Jelenleg az internet szolgáltatást már az önkormányzat fizeti, így javasolja, hogy éves szinten a fűtés és villamos energia költségeihez 60 e/Ft-tal járuljon hozzá az önkormányzat.

A kérdést a pénzügyi bizottság is megtárgyalta, kéri az állásfoglalásukat.

Vas Ildikó pénzügyi bizottság elnöke: A pénzügyi bizottság egyetértett a javasolt összeggel.

Pap Sándor polgármester: Javasolja a képviselő-testületnek a körzeti megbízotti iroda fenntartásához évi 60 e/Ft költség hozzájárulás megfizetését.

Nyárlőrinc Község képviselő-testülete 6 (hat) igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta.

78/2012. (IX. 18.) Kt. határozat

Körzeti megbízotti iroda fenntartásához
költség hozzájárulás

H A T Á R O Z A T

Nyárlőrinc Község Önkormányzat Képviselő-testülete az 5/2010. Kt. határozatát az alábbiak szerint módosítja:

A Nyárlőrinci Körzeti megbízotti – Nyárlőrinc, Alkotmány u. 11. szám – iroda helyiségének fenntartásáért – fűtés, villamos energia biztosításáért – a körzeti megbízott részére évi 60 e/Ft azaz Hatvanezer forint költségterítést fizet 2012. január 1-től.

Felelős: Pap Sándor polgármester
Zayzon Jenőné jegyző

5.3.) Pap Sándor polgármester: Tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy Tóthné Nagy Ilona pedagógus, a Nyárlőrinc, Iskola u. 2. szám alatti önkormányzati bérlakás bérlője az épületen három ablakot kicseréltetett, elhasználódott állaguk miatt, melyet az építésügyi előadó is igazolt. Az ablakok berekületi költsége 152.000,- Ft volt. Tóthné Nagy Ilona azzal a kéréssel fordult az önkormányzat felé, hogy az ablakok bekerületi költségének megfelelő összeg erejéig ne kelljen lakás bérleti díjat fizetnie.

Javasolja a képviselő-testületnek Tóthné Nagy Ilona lakás bérleti díj megfizetése alóli mentesítését, 152.000,- Ft erejéig.

A kérdést a pénzügyi bizottság is megtárgyalta, kéri az állásfoglalásukat.

Vas Ildikó pénzügyi bizottság elnöke: A bizottság a javaslattal egyetértett.

Pap Sándor polgármester: Szavazásra teszi fel Tóthné Nagy Ilona lakás bérleti díj megfizetése alóli mentesítését.

Nyárlőrinc Község képviselő-testülete 6 (hat) igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta.

79/2012. (IX. 18.) Kt. határozat

Tóthné Nagy Ilona lakás bérleti díj
megfizetése alóli mentessége

H A T Á R O Z A T

Nyárlőrinc Község Önkormányzat Képviselő-testülete Pap

Sándor polgármester előterjesztését megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület hozzájárul, hogy Tóthné Nagy Ilona Nyárlőrinc, Iskola u. 2. szám alatti lakos az önkormányzati lakás bérlője - az ablakcsere bekerülési költségének megfelelő összeg mértékében – 152.000,- Ft erejéig a lakás bérleti díjának megfizetése alól mentesüljön 2012. szeptember 1-től.

Felelős: Pap Sándor polgármester
Zayzon Jenőné jegyző

5.4.) Pap Sándor polgármester: A Nyárlőrinci Mg. Szövetkezet szóbeli kérdéssel fordult az önkormányzathoz a 0141/45 hrsz-ú önkormányzati területtel kapcsolatban - melyet 2013. január 31-ig haszonbérbe vettek és a következő évben is haszonbérbe szeretnének venni - hogy ősszel elvégezhetik-e a szántási munkálatokat.

A kerékpárút építése kapcsán felmerült, hogy az Erdészeti a kerékpárútba eső 1,1 ha erdőterületért cserébe földterületet szeretne.

Elképzelhető, hogy a jelenleg a Szövetkezetnek haszonbérbe adott terület egy része kerülne felajánlásra, ezért nem javasolja az őszi munkálatok elvégzését, hiszen nem tudja az önkormányzat, hogy a földnek melyik részét tudja haszonbérbe adni az esetleges csere miatt.

A Képviselő-testület egyetért a polgármester úr véleményével.

Több hozzászólás nem hangzott el, Pap Sándor polgármester megköszönte a képviselők megjelenését és az ülést berekesztette.

Kmf.

Pap Sándor
polgármester

Zayzon Jenőné
jegyző