



**Nyárlőrinc Község Képviselő-testületének**

# **NYÍLT ÜLÉSE**

**13. számú jegyzőkönyve**

**(2012. OKTÓBER 17.)**

Rendelet: 8/2012. Ör.

Határozatok: 82/2012. - 90/2012. Kt. hat.

## J E G Y Z Ő K Ö N Y V

**Készült:** Nyárlőrinc Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2012. október 17-én 15 órakor megtartott üléséről.

**Jelen vannak:** Pap Sándor polgármester, Tormási Zoltán, Kiss Ferenc, Túri István, Forgó Istvánné és Vas Ildikó képviselők.

**Távolsan van:** Hajagos Antal képviselő.

**Tanácskozási joggal jelen van:** Zayzon Jenőné jegyző,  
Kocsor Gáborné pénzügyi főtanácsos,  
Ujváry Kálmán építésügyi előadó,  
Szilberhorn Erzsébet tervező.

**Pap Sándor polgármester:** Köszönti a Képviselő-testület nyílt ülésén megjelent képviselőket és a tervezőnőt.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület nyílt ülése határozatképes, mivel a megválasztott képviselők, polgármester (7 fő) közül (6) fő az ülésen megjelent.

A Képviselő-testület ülését megnyitja.

***Nyárlőrinc Község képviselő-testülete 6 (hat) igen szavazattal, egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő napirendet fogadta el:***

### N a p i r e n d :

- 1.) Nyárlőrinc Község Önkormányzat Helyi építési szabályzatokról szóló rendeletének módosítása  
Előterjesztő: Pap Sándor polgármester
- 2.) Megállapodás megkötése a járási hivatalok kialakításához  
Előterjesztő: Zayzon Jenőné jegyző
- 3.) Pályázat benyújtása „az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a vidéki örökség megőrzéséhez igénybe vehető támogatások” című pályázati kiírásra a Romkert kerítésének felújítására  
Előterjesztő: Pap Sándor polgármester
- 4.) Épületenergetikai fejlesztések és közvilágítás energiatakarékos átalakítása, korszerűsítése című KEOP-2012-5.5.0/A pályázati kiíráshoz épületenergetikai audit és tanúsítás megrendelése  
Előterjesztő: Pap Sándor polgármester
- 5.) Közbeszerzési eljárás megindítása „Közszolgáltatási szerződés Nyárlőrinc Község területén hulladékkezelés ellátására” című pályázati felhívás tárgyában  
Előterjesztő: Pap Sándor polgármester

- 6.) A BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2013. évi fordulójához történő csatlakozásáról  
Előterjesztő: Zayzon Jenőné jegyző
- 7.) Beszámoló a Kecskemét és Térsége Többcélú Társulás 2012. I. félévi tevékenységéről  
Előterjesztő: Pap Sándor polgármester
- 8.) A Képviselő-testület nyilatkozata a Buzás János Általános Iskola működtetésével kapcsolatban  
Előterjesztő: Pap Sándor polgármester
- 9.) Egyebek

### **1.) Nyárlőrinc Község Önkormányzat Helyi építési szabályzatokról szóló rendeletének módosítása**

**Pap Sándor polgármester:** A képviselő-testület az elmúlt testületi ülésen a Helyi építési szabályzatokról szóló rendeletet módosította annak ellenére, hogy a jegyző asszony jelezte, a rendelet módosítása törvénytört.

A fentiek miatt kéri a képviselő-testülettől a hozott rendelet hatályon kívül helyezését, és az eredeti állapot szerinti visszaállítását.

**Pap Sándor polgármester:** Javasolja a képviselő-testületnek, a Helyi építési szabályzatokról szóló rendelet módosításának elfogadását.

***Nyárlőrinc Község képviselő-testülete 6 (hat) igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő rendeletet alkotta.***

## **NYÁRLŐRINC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 8/2012. (X. 18.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE A HELYI ÉPÍTÉSI SZABÁLYOKRÓL SZÓLÓ TÖBBSZÖR MÓDOSÍTOTT 11/2004. (IX. 10.) ÖR RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL**

Nyárlőrinc Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) a) pontja és a 32. cikk (2) bekezdése szerinti jogalkotói hatáskörében eljárva a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (Ötv.) 16. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Ötv. 8. § (1) bekezdésében és az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6. § (3) bekezdés a) pontjában és a 7. § (3) bekezdés c) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a helyi építési szabályokról szóló többször módosított 11/2004. (IX. 10.) ÖR. rendeletét (továbbiakban: Rendelet) a következők szerint módosítja:

### **1. §**

A Rendelet „Beépítésre szánt területekre vonatkozó előírások” fejezetének 16. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő új (1) és (2) bekezdés lép:

- „(1) Sportterület (**Ksp**) a szabályozási terven jelölt méretben kialakítandó terület a sport-, szabadidős-, pihenés-, és a testedzés céljára szolgál.  
(2) A területen: - sportépítmény, strand  
- az alaprendeltetéshez kapcsolódó épületek helyezhető el.”

## 2. §

- (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.  
(2) E rendelet alkalmazandó a hatályba lépéskor el nem bírált ügyekben is, ha az, az építtető számára kedvezőbb.

\*\*\*

**Pap Sándor polgármester:** Javasolja a képviselő-testületnek, hogy bízta meg Szilberhorn Erzsébet tervezőt a településrendezési tervvel kapcsolatos módosítások lebonyolításával, első sorban a piac kialakításával kapcsolatban. A tervező megbízási díja 350.000,- Ft + Áfa.

**Szilberhorn Erzsébet tervező:** Annyival szeretné kiegészíteni, hogy a megbízási díj tartalmazza még a rendezési terv felülvizsgálatát, a napi aktualitások és az esetleges törvényi változások átvezetését is.

**Zayzon Jenőné jegyző:** Két témakört kell még felülvizsgáltatni. Az egyik a zártkerteknél, a másik a belterületi melléképületeknél a homlokzatmagasság.

**Pap Sándor polgármester:** Javasolja a képviselő-testületnek, hogy Szilberhorn Erzsébet tervezőt bízta meg a rendezési terv felülvizsgálatával.

**Nyárlőrinc Község képviselő-testülete 6 (hat) igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta.**

### **82/2012. (X. 17.) Kt. határozat**

Településfejlesztési döntés a településrendezési terv és helyi építési szabályzat módosításáról

### **HATÁROZAT**

Nyárlőrinc Község Önkormányzat Képviselő-testülete a következő településfejlesztési döntést hozta:

- I. A Képviselő-testület a településfejlesztési koncepcióval összhangban a településrendezési terv és helyi építési szabályzat módosítását kezdeményezi a következők szerint:
1. Piac sporttelep melletti elhelyezésének megoldása.
  2. Szabályozás építménymagasságokat érintő felülvizsgálata és szükség szerinti módosítása különös tekintettel a melléképületekre és a volt zártkerti építményekre.

II. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az árajánlat alapján – 350.000,- Ft + ÁFA, összesen 444.5000,- Ft - a településrendezési terv és helyi építési szabályzat tervezési munkáinak megrendelésére.

Felelős: Pap Sándor polgármester  
Zayzon Jenőné

Határidő: az előírt egyeztetést követően azonnal

## **2.) Megállapodás megkötése a járási hivatalok kialakításához**

**Pap Sándor polgármester:** Felkéri Zayzon Jenőné jegyzőt, hogy a napirendi ponttal kapcsolatos előterjesztését tegye meg.

**Zayzon Jenőné jegyző:** A képviselő-testület tagjai a napirendi ponthoz kapcsolódó előterjesztést megkapták. Szóban annyival szeretné kiegészíteni, hogy 2013. januárjától létrejönnek a járási hivatalok, és bizonyos feladatokat elvisznek az önkormányzattól. Ezzel kapcsolatban tárgyalások folytak a kormányhivatallal, hogy hány létszámot visznek el az apparátusból. Az egyeztetések során az önkormányzattól csak egy üres álláshelyet visz el a kormányhivatal.

Kéri a képviselő-testülettől a határozat-tervezet mellékletét képező megállapodás elfogadását.

**Pap Sándor polgármester:** Szintén javasolja a képviselő-testületnek a járási hivatalok kialakításával kapcsolatos megállapodás elfogadását.

***Nyárlőrinc Község képviselő-testülete 6 (hat) igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta.***

### **83/2012. (X. 17.) Kt. határozat**

Megállapodás megkötése a járási hivatalok kialakításához

### **H A T Á R O Z A T**

Nyárlőrinc Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Pap Sándor polgármester 2724/11/2012. számú előterjesztését és az alábbi határozatot hozta:

- 1.) A Képviselő-testület a határozat-tervezet mellékletét képező megállapodást elfogadja.
- 2.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

Felelős: Pap Sándor polgármester

Határidő: azonnal

**Melléklet a 83/2012. (X. 17.) Kt. határozathoz**

**Megállapodás a járási hivatalok kialakításához**

amely létrejött egyrészről:

**Pap Sándor** polgármester, a **NYÁRLŐRINC** Települési Önkormányzat (a továbbiakban Önkormányzat) képviselője, mint átadó/használatba adó (a továbbiakban együtt: Átadó) másrészről:

**Dr. Kerényi János** kormány megbízott, Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal képviselője mint átvevő/használatba vevő (a továbbiakban együtt: Átvevő) – együttesen: Felek – között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

#### I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

Magyarország Országgyűlése a járások kialakításáról, valamint egyes ezzel összefüggő törvények módosításáról szóló 2012. évi XCIII. törvényben (a továbbiakban: Törvény) úgy rendelkezett, hogy a települési önkormányzatok mindazon vagyona és vagyoni értékű joga, amelyek a jogszabály által meghatározott, átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátását biztosítják 2013. január 1-jén a Magyar Állam ingyenes használatába kerülnek. Mindezek alapján Felek az ingyenes használati jog alapításához, a Törvény alapján egyéb jogcímen átkerülő vagyonelemekhez kapcsolódó részletkérdésekről, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó létszámátadásról megállapodást kötnek.

A megállapodás célja a 2013. január 1-jétől létrejövő fővárosi és megyei kormányhivatalok járási (fővárosi kerületi) hivatalaihoz (a továbbiakban: Járási Hivatalok) kerülő államigazgatási feladatok ellátásának biztosítása érdekében a korábban ezen feladatellátást szolgáló önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog ingyenes használati, illetve egyéb jogcímen történő átadás feltételeinek, az ehhez kapcsolódó eljárás lebonyolításához szükséges keretek meghatározása.

#### II. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

A megállapodás tárgya a járásokhoz átkerülő államigazgatási feladatok ellátását biztosító önkormányzati tulajdonban lévő ingatlan és ingó vagyon, továbbá vagyoni értékű jog Magyar Állam általi ingyenes használati, illetve – az előbbi vagyoni elemeken túlmenően – az Átadó döntése szerint egyéb jogcímen történő jogának alapításához kapcsolódó főbb feladatok, illetve a Felek jogainak és kötelezettségeinek a meghatározása.

Amennyiben az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátását szolgáló valamely ingó vagy ingatlan vagyon bérleti vagy más szerződés alapján van az Átadó használatában, a Magyar Állam a használat időtartama alatt beléphet a szerződésbe.

Átadó döntése alapján az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátására megfelelő állapotú és méretű ingatlant ajánlhat fel. Ebben az esetben az ingatlan tulajdonjoga a Magyar Államra száll.

Az átkerülő feladat és az annak ellátását szolgáló vagyon használati jogának, illetve az egyéb jogcímen átvételre kerülő vagyon átadásához kapcsolódó jogviszonyok tekintetében a jogutódlásra és az átvett vagyonnal való gazdálkodásra a Törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény és az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet, és a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezései az irányadók.

#### III. A MEGÁLLAPODÁS FELTÉTELEI

Átadó és Átvevő a feladatok ellátásához kapcsolódó vagyon ingyenes használatba vétele, illetve egyéb jogcímen történő átvétele során kölcsönösen együttműködve járnak el. Az együttműködés keretében Átadó közreműködik a járási biztos, vagy a kormány megbízott által meghatalmazott képviselő jogszabályban meghatározott, átvétellel kapcsolatos feladatainak ellátásában is.

Átadó a Törvény mellékletében szereplő, jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képező teljességi nyilatkozat aláírásával teljes körű felelősséget vállal az általa tett nyilatkozatok és az átadott adatok, információk, tények, okiratok, dokumentumok valóságtartalmáért, teljes körűségéért és az érdemi vizsgálatra alkalmas voltáért.

Átadó felelősséget vállal továbbá azért, hogy az ingyenes használatra átadott vagyontárgyak állaga a birtokba vétel időpontjakor alkalmas az átvett államigazgatási feladatellátás technikai feltételeinek biztosítására és a rendeltetésszerű használatra.

#### IV. A MEGÁLLAPODÁS TARTALMA

Átadó és Átvevő megállapodnak, hogy jelen megállapodásban rögzítik az ingatlan és ingó vagyon használatba adásának tárgyi, dologi, pénzügyi feltételeit, az átvételre kerülő államigazgatási feladatokat ellátó köztisztviselők és munkavállalók, illetve álláshelyek számát, illetve rendelkeznek a megállapodás aláírását követően az átadásig keletkező jogokról és kötelezettségekről.

##### 1. Ingatlanok használatba adása

###### 1.1. Átadó tulajdonában lévő ingatlanok

Az Átadó tulajdonában lévő ingyenes használatba adási eljárásban érintett ingatlanok felsorolását, illetve az ingatlanok adatait az 1. számú melléklet tartalmazza. Az Átadó által a Járási Hivatalnak átengedett ingatlanhoz kapcsolódó pályázatok felsorolását a 7. számú melléklet tartalmazza.

a) Felek rögzítik, hogy az 1. számú mellékletben felsorolt ingatlanokat Átvevő kizárólagosan használhatja.

A kizárólagosan használt ingatlanok esetében a Járási Hivatal viseli az ingatlan fenntartásával, üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos költségeket. Ezek közé tartoznak különösen a közüzemi szolgáltatások díjai, az ingatlan rendeltetésszerű használatából eredő, illetve a Járási Hivatal foglalkoztatottai által okozott kisebb hibák javítása. Az ezeken kívüli, különösen az épület szerkezetét is érintő átalakítások, felújítások, rekonstrukciók elvégzése annak a félnek a kötelezettsége, akinek az átalakítás, a felújítás, a rekonstrukció az érdekében áll, illetve aki azt szükségesnek tartja.

b) Felek rögzítik, hogy az 1. számú mellékletben felsorolt ingatlanokat a Járási Hivatal az Átadóval közösen jogosult használni.

A közösen használt ingatlanok esetében az ingatlan fenntartásával, üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos költségeket az Átadó és a Járási Hivatal közösen viselik Felek által közösen meghatározott megosztás szerint. Ezek közé tartoznak különösen az ingatlan mindennapos használatából eredő kisebb hibák javítása. A közösen használt ingatlanok esetében a megosztásra kerülő, illetve a kizárólag az Átadót terhelő költségek behatárolására a kizárólagosan használt ingatlanokra vonatkozó pontban meghatározottakat kell alkalmazni.

Átadó és Átvevő kötelezettséget vállal arra, hogy a közös használatú és üzemeltetésű ingatlanok kiadásainak megosztása érdekében 2013. január 31-ig ingatlanonkénti bontásban külön megállapodást kötnek.

Az Átadó és az Átvevő megvizsgálja annak a lehetőségét, hogy az Átvevő által kizárólagosan, illetve az Átadó és az Átvevő által közösen használt ingatlanok, ingatlanrészek tekintetében a közüzemi költségek mérését szolgáló órák megosztásra, illetve az Átvevő nevére kerülhetnek-e.

###### 1.2. Az Átadó által bérleti, vagy egyéb szerződés alapján használt ingatlanok

Az Átadó által bérleti vagy egyéb szerződés (a továbbiakban: szerződés) alapján használt, az államigazgatási feladat ellátására szolgáló ingatlanok adatait, valamint ingatlanonként a szerződésből fakadó kötelezettségek (különös tekintettel a szerződésben meghatározott, a kötelezettet terhelő költségek) felsorolását a 2. számú melléklet tartalmazza.

Átadó az együttműködés keretében betekintést enged Átvevőnek, illetve a járási biztosnak a vonatkozó szerződésbe, annak érdekében, hogy a Törvény által biztosított, a szerződésbe félként történő belépésről megalapozott döntés születhessen. Mindemellett Átadó az alanyváltozást megelőzően a betekintési jog biztosításán túl részletesen, külön is tájékoztatja Átvevőt az érintett szerződés, valamint az ingatlan lényeges elemeiről (pl. havi bérleti díj összege, egyéb kötelezettségek, ingatlan állapota).

Átvevő a szerződés, illetve a szerződésből fakadó jogok és kötelezettségek ismeretében dönt arról, be kíván-e lépni szerződésbe. A belépés időpontjától az Átvevőt illetik meg a bérleti (vagy egyéb) szerződésből származó jogok, illetve a Átvevőt terhelik a bérleti (vagy

egyéb) szerződésből fakadó kötelezettségek. A bérleti (vagy egyéb) szerződésbe való belépés feltétele, hogy ahhoz a bérbeadó írásbeli hozzájárulását adja.

Az Átvevőnek a szerződésbe félként történő belépésre vonatkozó nyilatkozata jelen megállapodás részét képezi. Felek a nyilatkozat értelmében megállapodnak, hogy a 2. számú mellékletben szereplő ingatlanok tekintetében Átvevő a használat időtartamára 2013. január 1. napjával kezdődően beléphet a szerződésbe.

### 1.3. Az Átadó tulajdonában lévő, jelzáloggal terhelt ingatlanok

Az Átadó tulajdonában lévő, jelzálogjoggal terhelt és az ingyenes használatba, vagy tulajdonba adási eljárásban érintett ingatlanok felsorolását a 3. számú melléklet tartalmazza.

A jelzálogjog alapjául szolgáló kötelezettség – az ingatlan ingyenes használatba adását követően is – az Átadót terheli, ezért a jelzálogjoggal összefüggésben femerülő valamennyi intézkedési kötelezettség megtételére – az ingatlan ingyenes használatba adását követően is – az Átadó köteles. Az intézkedési kötelezettség felmerüléséről, valamint az azzal kapcsolatos intézkedés eredményéről az Átadó köteles haladéktalanul, írásban tájékoztatni az Átvevőt.

Amennyiben felmerül annak a lehetősége, hogy az érintett ingatlanok valamelyike tekintetében megnyílik a jelzálogjogosult kielégítési joga, köteles Átadó erről a tudomásszerzést követően haladéktalanul tájékoztatni Átvevőt.

Ha a 3. számú mellékletben felsorolt ingatlanok bármelyikét érintően a jelzálogjog jogosultjának kielégítési joga megnyílik, az Átadó köteles másik olyan, az előző ingatlannal azonos funkciójú és állapotú ingatlant felajánlani, amelyben továbbra is folyamatosan és fennakadás nélkül biztosított az államigazgatási feladat hatékony ellátása.

Az Átadó vállalja, amennyiben másik ingatlan felajánlására nem képes, egyezség létrehozását kezdeményezi a jelzálogjog jogosultjánál a kielégítési jog gyakorlásának elhalasztásáról. A kezdeményezésről és annak eredményéről az Átadó az Átvevőt írásban tájékoztatni köteles.

### 2. Ingóságok használatba adása

A Törvény értelmében Átadó 2013. január 1. napjától kezdődően Átvevő használatába adja az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátásához szükséges ingó vagyont. Az Átadó tulajdonában lévő és az ingyenes használatba adási eljárásban érintett ingóságokat az Átadó által összeállított, és a megállapodáshoz csatolt eszközkarton tartalmazza. Az infokommunikációs eszközállomány és a szerzői jog alá tartozó termékek tételes felsorolását a 8. számú mellékleten és külön eszközkartonon szükséges feltüntetni. A leltár hitelességét Átadó az aláírásával igazolja.

A Járási Hivatalba átkerülő gépjárművek felsorolását a 4. számú melléklet tartalmazza.

Az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátásához szükséges ingóságok 2013. január 1. napjától Átvevő önálló gazdálkodási jogkörébe kerülnek. Amennyiben az Átvevő az ingóságok feletti ingyenes használati jogát egy, a tulajdonában, vagy egy más jogcímen használatában lévő ingatlanban kívánja gyakorolni, az Átadó és Átvevő az ingó vagyonelemek fizikai mozgatása során köteles együttműködni annak biztosítása érdekében, hogy az államigazgatási feladatellátáshoz szükséges ingó vagyonelemek 2013. január 1-jétől rendelkezésre álljanak. A használatba adás ingyenes és az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátásának időtartamára szól.

### 3. A Járási Hivatalba kerülő foglalkoztatottak

A Törvény alapján az átvett feladatokat ellátók, valamint az ezzel összefüggésben funkcionális feladatokat ellátók álláshelyeinek a számát, munkakörökre illetve személyekre lebontva az 5. számú melléklet tartalmazza. Külön rögzíteni szükséges a betöltetlenül átadott státuszok számát. Átadó kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy az 5. számú mellékletben szereplő köztisztviselők és munkavállalók személyi anyagát legkésőbb 2012. december 31-ig átadja Átvevőnek.

Az átvételre kerülő köztisztviselők és munkavállalók részére korábban nyújtott munkáltatói kölcsön visszafizetése a köztisztviselők és munkavállalók részéről változatlanul az Átadó javára történik. Amennyiben tanulmányi szerződéssel rendelkező köztisztviselő vagy munkavállaló kerül átvételre, a tanulmányi szerződés tekintetében az Átadó helyébe az



Átvevő lép.

Amennyiben a megállapodás megkötése és a foglalkoztatottaknak a Járási Hivatalba történő átvétele közötti időpontban a foglalkoztatottak személye, vagy a foglalkoztatással összefüggő, e megállapodás 5. számú mellékletében meghatározott tény vagy adat megváltozik, azt Átadó három napon belül köteles írásban közölni Átvevővel.

#### 4. Átadó jogai és kötelezettségei

Átadó, mint tulajdonos évente ellenőrzi a kormányhivatal, mint Átvevő nemzeti vagyonnal való gazdálkodását. Amennyiben – akár az éves ellenőrzés során, akár más módon – az Átadó tudomására jut, hogy Átvevő a vagyont nem rendeltetésszerűen használja, vagy rongálja az Átvevőhöz fordulhat, aki köteles 15 napon belül a vagyon használatával kapcsolatos álláspontját írásban az Átadó részére eljuttatni. Amennyiben Átadó álláspontja szerint a nem rendeltetésszerű használat a továbbiakban is folytatódik Átadó az Átvevő felügyeleti szervéhez fordulhat intézkedés megtétele érdekében.

#### 5. Átvevő jogai és kötelezettségei

Átvevő köteles gondoskodni az általa használt ingó és ingatlan vagyon karbantartásáról, továbbá köteles viselni a rendeltetésszerű használattal összefüggésben felmerült üzemeltetési (beleértve a biztosítási) fenntartási és javítási költségeket. A rendeltetésszerű használat során elhasználódott, elveszett vagy elpusztult ingó vagyontárgyak pótlása az Átvevő kötelezettsége.

Átvevő az ingyenesen használatába adott vagyont rendeltetésszerűen a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal használja, hatékonyan és költségtakarékosan működteti.

Átvevő a használatába kerülő ingó és ingatlan vagyont harmadik személy részére használatba vagy bérbe nem adhatja – kivétel ez alól, az Átadó jóváhagyásával, ha azt időlegesen nem használja –, továbbá nem terhelheti meg és nem idegenítheti el.

Átvevő az államigazgatási feladat ellátáshoz véglegesen feleslegessé vált vagyont köteles az Átadó részére visszaadni. Átvevő évente egyszer köteles jelenteni az Átadó felé a használatában lévő vagyont érintő lényeges változásokat.

#### 6. Vagyonkezelői jog

A Törvény alapján a Magyar Állam ingyenes használatába kerülő vagyontárgyak vagyonkezelője a használati jog keletkezésével egyidejűleg a fővárosi és megyei kormányhivatal lesz. A tulajdonos, valamint a vagyonkezelő a használattal és a működtetéssel kapcsolatos valamennyi fontos kérdést a közöttük létrejövő vagyonkezelési szerződésben rendezik. A Felek vállalják, hogy a vagyonkezelési szerződést legkésőbb 2013. június 30-ig megkötik.

A vagyonkezelői jog – a használati jog ingyenes átengedéséhez igazodóan – határozatlan időre, az átvételre kerülő államigazgatási feladat ellátásának az időtartamára jön lére.

A vagyonkezelő köteles a vonatkozó jogszabályok előírásai, valamint a mindenkor hatályos számviteli törvénynek és egyéb számviteli jogszabályokban foglaltaknak megfelelően adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségeinek eleget tenni, ennek keretében köteles az ingyenes használatba adott ingó vagyontárgyra vonatkozó éves leltárt elkészíteni.

A vagyonkezelő a tulajdonosi ellenőrzést köteles tūrni, az ellenőrzés érdekében kötelezhető minden közérdekből nyilvános adat, valamint az önkormányzati vagyontárgyra és vagyonkezelésre vonatkozó adat szolgáltatására és okirat bemutatására.

#### V. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Átvevő a használatába kerülő valamennyi ingatlant érintően köteles intézkedni a használati jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzése iránt a megállapodás aláírását követően, de legkésőbb 2012. december 31-ig. Az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéshez szükséges „bejegyzési engedélyt” az Átadó írásbeli nyilatkozat formájában köteles megadni.

Felek kötelesek együttműködni annak érdekében, hogy a használatába adott gépjárművek tekintetében Átvevő a közúti közlekedési nyilvántartásba üzembentartóként bejegyzésre kerüljön. Felek megállapodnak abban, hogy a bejegyzéssel kapcsolatos költségek Átvevőt

terhelik. Felek rögzítik továbbá, hogy a bejegyzést követően valamennyi a gépjármű használatával kapcsolatos költség Átvevőt terheli.

A Járási Hivatalnak átengedett vagyonelemeket érintő peres és nemperes, valamint végrehajtási eljárásokat a 6. számú melléklet tartalmazza.

Átvevő az ingyenes használat időtartama alatt Átadóhoz intézett egyoldalú nyilatkozatával bármikor lemondhat a vagyon vagy annak egy része használati jogáról. A lemondó nyilatkozatot a lemondás időpontját megelőzően legalább 30 nappal szükséges közölni az Átadóval. A használati jogról való lemondás tényét Átvevő köteles jelezni azon nyilvántartások felé, ahová a használati joga bejegyzésre került.

Felek tudomásul veszik, hogy használati jogról való lemondással egyidejűleg az adott vagyontárgy tekintetében megszűnik a vagyonkezelői jog is. Ennek tényét kötelesek haladéktalanul átvezetni a vagyonkezelési szerződésben is.

Átadó és Átvevő kapcsolattartókat jelölnék ki, akik a megállapodásból eredő feladatokat egyeztetik, illetve gondoskodnak a lebonyolítással kapcsolatos döntések előkészítéséről.

Átadó által kijelölt kapcsolattartó(k):

Neve: Zayzon Jenőné

Beosztása: jegyző

Elérhetősége: 06/76/589-001

Átvevő által kijelölt kapcsolattartó:

Neve: Dr. Kiss József

Beosztása: BKMKGH Koordinációs, Humánpolitikai és Szervezési Főosztály, főosztályvezető-helyettes

Elérhetősége: 0676/513-727

Felek rögzítik, hogy kapcsolattartóik útján kölcsönösen tájékoztatják egymást a vagyonhasználatot érintő minden lényeges körülményről, tényről veszélyről, illetve változásról.

Átadó kötelezettséget vállal arra, hogy Átvevőt jelen megállapodás aláírását követő 3 munkanapon belül tájékoztatja a működőképesség fenntartása érdekében szükséges azonnali teendők (pl. pénzügyi műveletek, beszámolók, elszámolások, adatszolgáltatások teljesítése, meghosszabbítandó, felmondandó szerződések, kiírandó közbeszerzések stb.) megtételéről és határidejéről.

Átadó kötelezettséget vállal arra, hogy az ingyenes használatba kerülő ingatlanok és ingóságok működését biztosító, a Felek által közösen meghatározott szerződéseket – a szerződések feltételeit tekintve Átvevővel egyeztetve – 2013. március 31. napjáig meghosszabbítja azzal, hogy a 2013. január 1-jét követően a kötelezettségvállalás az Átvevőt terheli.

Felek kijelentik, hogy jelen megállapodás végrehajtása során a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket figyelembe véve az eljárási cselekmények során jóhiszeműen, együttműködve járnak el.

Felek rögzítik, hogy az átvett államigazgatási feladatok ellátására szolgáló vagyon elidegenítésére és megterhelésére 2013. január 1-jéig nem kerülhet sor. E rendelkezés alól kivételt képeznek azok a vagyonelemek, amelyeket érintő jogügyleteket Átadó a 2011. vagy a 2012. évben döntést hozott, és az abból befolyó bevételt Átadó a 2012. évi költségvetésében tervezte, továbbá Átvevő egyes vagyonelemeket érintően Átadó kérelmére felmentést adhat az elidegenítési és terhelési tilalom alól.

Felek a megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Felek tudomással bírnak arról, hogy a megállapodást 2012. október 31-ig, a vagyonkezelési szerződést legkésőbb 2013. június 30-ig meg kell kötniük és tisztában vannak azzal a ténnyel, hogy e határidő elmulasztása az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátását biztosító vagyonra vonatkozó ingyenes használati jog alapítását nem akadályozza.

Jelen megállapodás 8 eredeti példányban készült és 4 számozott oldalból áll, amelyből négy példány az Átadót, négy példány Átvevőt illeti meg.

\*\*\*

### **3.) Pályázat benyújtása „az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a vidéki örökség megőrzéséhez igénybe vehető támogatások” című pályázati kiírásra a Romkert kerítésének felújítására**

**Pap Sándor polgármester:** A képviselő-testület tagjai a napirendi ponttal kapcsolatos előterjesztését megkapták. Szóban annyival szeretné kiegészíteni az előterjesztést, hogy a megvalósítani kívánt beruházáshoz az önkormányzatnak 2 millió forint önerőt kellene biztosítani, mely magában foglalja a pályázatíró költségének ÁFA összegét, a műszaki ellenőr költségeit, valamint a beruházás bekerülési költségének ÁFA összegét, és ezt az önerőt az önkormányzat a 2013. évi költségvetésébe betervezi.

A kérdést a pénzügyi bizottság is megtárgyalta, kéri az állásfoglalásukat.

**Vas Ildikó pénzügyi bizottság elnöke:** A pénzügyi bizottság támogatta a pályázat benyújtását és az önerő biztosítását.

**Pap Sándor polgármester:** Javasolja a képviselő-testületnek a pályázat benyújtását és a 2 millió forint önerő biztosítását, mely betervezésre kerül a 2013. évi költségvetésbe.

***Nyárlőrinc Község képviselő-testülete 6 (hat) igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta.***

#### **84/2012. (X. 17.) Kt. határozat**

Pályázat benyújtása „az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a vidéki örökség megőrzéséhez igénybe vehető támogatások” című pályázati kiírásra a Romkert kerítésének felújítására

#### **H A T Á R O Z A T**

- 1.) Nyárlőrinc Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Vidékfejlesztési Minisztérium által kiírt „az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a vidéki örökség megőrzéséhez igénybe vehető támogatások” című pályázati kiírásra – Romkert kerítésének felújítása – pályázatot nyújt be.
- 2.) Az önkormányzat a beruházás megvalósításához 2 millió forint önerőt biztosít mely magában foglalja a pályázatíró költségének ÁFA összegét, a műszaki ellenőr költségeit valamint a beruházás bekerülési költségének ÁFA összegét. Az önerő az önkormányzat 2013. évi költségvetésébe betervezésre kerül.
- 3.) A Képviselő-testület a pályázat megírásával a Jótanácsadó Kft-t bízza meg a támogatás nettó 5%-a + ÁFA díjazás ellenében.

- 4.) A Képviselő-testület felhatalmazza Pap Sándor polgármestert a szerződés megkötésére a jegyző ellenjegyzése mellett.

Felelős: Pap Sándor polgármester  
Zayzon Jenőné jegyző

#### **4. Épületenergetikai fejlesztések és közvilágítás energiatakarékos átalakítása, korszerűsítése című KEOP-2012-5.5.0/A pályázati kiíráshoz épületenergetikai audit és tanúsítás megrendelése**

**Pap Sándor polgármester:** A testület tagjai az előterjesztést megkapták. (Mellékelve az írásos anyag). Szóban annyival szeretné kiegészíteni az előterjesztést, hogy az audit elkészítése az önkormányzat által fenntartott ingatlanokra vonatkozna. Ezek az orvosi rendelő, művelődési ház, óvoda és polgármesteri hivatal.

A kérdést a pénzügyi bizottság is megtárgyalta, kéri az állásfoglalásukat.

**Vas Ildikó pénzügyi bizottság elnöke:** A pénzügyi bizottság támogatta a javaslatot.

**Pap Sándor polgármester:** Javasolja a képviselő-testületnek a pályázathoz az épületenergetikai audit és tanúsítás elkészíttetését.

***Nyárlőrinc Község képviselő-testülete 6 (hat) igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta.***

#### **85/2012. (X. 17.) Kt. határozat**

„Épületenergetikai fejlesztések és közvilágítás energiatakarékos átalakítása korszerűsítése” című pályázathoz épületenergetikai audit és tanúsítás elkészítése

#### HATÁROZAT

- 1.) Nyárlőrinc Község Önkormányzat Képviselő-testülete döntött az „Épületenergetikai fejlesztések és közvilágítás energiatakarékos átalakítása, korszerűsítése” című pályázati kiíráshoz épületenergetikai audit és tanúsítás elkészíttetéséről.
- 2.) A B&W Tender Plus Kft-t az épületenergetikai audit és tanúsítás elkészítéséért 400.000,- Ft + ÁFA – összesen 508.000,- Ft - díjazás illeti meg.
- 3.) A Képviselő-testület felhatalmazza Pap Sándor polgármestert a szerződés megkötésére, a jegyző ellenjegyzése mellett.

Felelős: Pap Sándor polgármester  
Zayzon Jenőné jegyző

#### **5.) Közbeszerzési eljárás megindítása „Közszolgáltatási szerződés Nyárlőrinc Község területén hulladékkezelés ellátására” című pályázati felhívás tárgyában**

**Pap Sándor polgármester:** A testület tagjai a napirendi ponttal kapcsolatos előterjesztést megkapták. Szóban annyival szeretné kiegészíteni, hogy ez egy nyílt közbeszerzés lesz, melyet meg kell jelentetni a Közbeszerzési Értesítőben.

Javasolja a képviselő-testületnek a pályázati felhívás elfogadását.

**Nyárlőrinc Község képviselő-testülete 6 (hat) igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta.**

**86/2012. (X. 17.) Kt. határozat**

Pályázati felhívás „Közszolgáltatási szerződés Nyárlőrinc Község területén hulladékkezelés ellátására” tárgyában

**H A T Á R O Z A T**

Nyárlőrinc Község Önkormányzat Képviselő-testülete  
**„Közszolgáltatási szerződés Nyárlőrinc Község területén hulladékkezelés ellátására” című pályázati felhívást a melléklet szerint elfogadja.**

Felelős: Pap Sándor polgármester

**Melléklet a 86/2012. (X. 17.) Kt. határozathoz**

**ELJÁRÁST MEGINDÍTÓ FELHÍVÁS**

**A Kbt. 121. § (1) bekezdés b) pontja szerinti eljárás**

- Építési beruházás
- Árubeszerzés
- Szolgáltatásmegrendelés
- Építési koncesszió
- Szolgáltatási koncesszió

**I. SZAKASZ: AJÁNLATKÉRŐ**

**I.1) Név, cím és kapcsolattartási pont(ok)**

<b>Hivatalos név:</b> Nyárlőrinc Község Önkormányzata		
<b>Postai cím:</b> Dózsa György út 34.		
Város/Község: Nyárlőrinc	Postai irányítószám: 6032	Ország: Magyarország
<b>Kapcsolattartási pont(ok):</b> Címzett: Zayzon Jenőné jegyző		Telefon: +36 76 589 001
E-mail: jegyzo@nyarlorinc.hu		Fax: +36 76 589 008
<b>Internetcím(ek)</b>		<i>(adott esetben)</i>
Az ajánlatkérő általános címe (URL): <a href="http://www.nyarlorinc.hu">www.nyarlorinc.hu</a>		
A felhasználói oldal címe (URL):		
További információ a következő címen szerezhető be		
<input type="checkbox"/> A fent említett kapcsolattartási pont(ok) <input checked="" type="checkbox"/> Egyéb <i>(töltse ki az A.1 mellékletet)</i>		
A dokumentáció és a kiegészítő iratok (a versenypárbeszédre és a dinamikus beszerzési		

rendszerre vonatkozók is) a következő címen szerezhethők be:	<input type="checkbox"/> A fent említett kapcsolattartási pont(ok) <input checked="" type="checkbox"/> Egyéb <i>(töltse ki az A.II mellékletet)</i>
Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket a következő címre kell benyújtani	<input checked="" type="checkbox"/> A fent említett kapcsolattartási pont(ok) <input type="checkbox"/> Egyéb <i>(töltse ki az A.III mellékletet)</i>

## I.2) Az ajánlatkérő típusa

Központi szintű	<input type="checkbox"/>	Közzszolgáltató	<input type="checkbox"/>
Regionális/helyi szintű	<input checked="" type="checkbox"/>	Támogatott szervezet [Kbt. 6. § (1) bekezdés g) pont]	<input type="checkbox"/>
Közjogi szervezet	<input type="checkbox"/>	Egyéb	<input type="checkbox"/>

## I.3) Fő tevékenység

### I.3.1) Klasszikus ajánlatkérők

<input checked="" type="checkbox"/> Általános közzszolgáltatások	<input type="checkbox"/> Lakásszolgáltatás és közösségi rekreáció
<input type="checkbox"/> Honvédelem	<input type="checkbox"/> Szociális védelem
<input type="checkbox"/> Közrend és biztonság	<input type="checkbox"/> Szabadidő, kultúra és vallás
<input type="checkbox"/> Környezetvédelem	<input type="checkbox"/> Oktatás
<input type="checkbox"/> Gazdasági és pénzügyek	<input type="checkbox"/> Egyéb <i>(nevezze meg):</i>
<input type="checkbox"/> Egészségügy	

### I.3.2) Közzszolgáltató ajánlatkérők

<input type="checkbox"/> Gáz- és hőenergia termelése, szállítása és elosztása	<input type="checkbox"/> Vasúti szolgáltatások
<input type="checkbox"/> Villamos energia	<input type="checkbox"/> Városi vasúti, villamos-, trolibusz- és autóbusz szolgáltatások
<input type="checkbox"/> Földgáz és kőolaj feltárása és kitermelése	<input type="checkbox"/> Kikötői tevékenységek
<input type="checkbox"/> Szén és más szilárd tüzelőanyag feltárása és kitermelése	<input type="checkbox"/> Repülőtéri tevékenységek
<input type="checkbox"/> Vízfutás	<input type="checkbox"/> Egyéb <i>(nevezze meg):</i>
<input type="checkbox"/> Postai szolgáltatások	

## I.4) Beszerzés más ajánlatkérők nevében

Az ajánlatkérő más ajánlatkérők nevében végzi a beszerzést:  igen  nem

*(Igen válasz esetén, ezekre az ajánlatkérőkre vonatkozóan további információkat az A. mellékletben adhat meg.)*

## II. SZAKASZ: A SZERZŐDÉS TÁRGYA

### II.1) Meghatározás

#### II.1.1) A szerződéshez rendelt elnevezés:

Közzszolgáltatási szerződés Nyárlőrinc Község területén hulladékkezelés ellátására.

#### II.1.2) A szerződés típusa és a teljesítés helye

*[Csak azt a kategóriát válassza - építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatás megrendelés -, amelyik leginkább megfelel a szerződés vagy közbeszerzés(ek) tárgyának]*

<input type="checkbox"/> <b>Építési beruházás</b>	<input type="checkbox"/> <b>Árubeszerzés</b>	<input type="checkbox"/> <b>Szolgáltatás megrendelés</b>
Kivitelezés	<input type="checkbox"/> Adásvétel	<input type="checkbox"/> Szolgáltatási kategória száma:
Tervezés és kivitelezés	<input type="checkbox"/> Lízing	<input type="checkbox"/>
Kivitelezés, bármilyen eszközzel, módon, az ajánlatkérő által meghatározott	<input type="checkbox"/> Bérlet	<input type="checkbox"/> <i>(az 1-27. szolgáltatási kategóriákat lásd a Kbt. 3. és 4. mellékletében)</i>
	<input type="checkbox"/> Részletvétel	
	<input type="checkbox"/> Ezek kombinációja	

követelményeknek megfelelően		
<input type="checkbox"/> <b>Építési koncesszió</b>		X Szolgáltatási koncesszió
A teljesítés helye: Bács-Kiskun		
NUTS-kód	HU331	NUTS-kód
NUTS-kód	□□□□	NUTS-kód
<b>II.1.3) Közbeszerzésre, keretmegállapodásra és dinamikus beszerzési rendszerre (DBR) vonatkozó információk</b>		
X A hirdetmény közbeszerzés megvalósítására irányul		
<input type="checkbox"/> A hirdetmény keretmegállapodás megkötésére irányul		
<input type="checkbox"/> A hirdetmény dinamikus beszerzési rendszer (DBR) létrehozására irányul		
<b>II.1.4) Keretmegállapodásra vonatkozó információk (adott esetben)</b>		
<input type="checkbox"/> Keretmegállapodás több ajánlattevővel		<input type="checkbox"/> Keretmegállapodás egy ajánlattevővel
A tervezett keretmegállapodás résztvevőinek száma □□□		
VAGY		
(adott esetben) maximális létszáma □□□		
<b>A keretmegállapodás időtartama:</b>		
Időtartam év(ek)ben: □□ vagy hónap(ok)ban: □□□		
<b>A közbeszerzéseknek a keretmegállapodás teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke</b> (csak számokkal)		
Becsült érték áfa nélkül: _____	Pénzmem: _____	
VAGY: _____ és _____ között Pénzmem: _____		
A keretmegállapodás alapján megkötendő szerződések értéke és gyakorisága (ha ismert): _____		
<b>II.1.5) A szerződés meghatározása/tárgya:</b>		
Közszolgáltatási szerződés Nyárlőrinc Község területén hulladékkezelés ellátására.		
<b>II.1.6) Közös közbeszerzési szójegyzék (CPV)</b>		
	<b>Fő szójegyzék</b>	<b>Kiegészítő szójegyzék (adott esetben)</b>
<b>Fő tárgy</b>	90500000-2	□□□□-□ □□□□-□
<b>További tárgy(ak)</b>		□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□
<b>II.1.7) Részekre történő ajánlattétel (a részekre vonatkozó részletes információk megadásához a B. melléklet szükség szerint több példányban is használható)</b>		
<input type="checkbox"/> igen <input checked="" type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> nem		
(Igen válasz esetén) Az ajánlatok benyújthatók (csak egyet jelöljön be):		
<input type="checkbox"/> egy részre	<input type="checkbox"/> egy vagy több részre	<input type="checkbox"/> valamennyi részre
<b>II.1.8.) Változatokra (alternatív ajánlatok) vonatkozó információk</b>		
Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok): <input type="checkbox"/> igen X <input checked="" type="checkbox"/> nem		
<b>II.2) Szerződés szerinti mennyiség</b>		

<p><b>II.2.1) Teljes mennyiség vagy érték:</b> <i>(valamennyi részt, meghosszabbítást és opciót beleértve)</i></p> <p>Hulladékkezelési szolgáltatás Nyárlőrinc Község területén.                  Terület:                  Lakosságszám: 2333 fő                  Ingatlanok száma: 650 db                  Települési szilárd hulladék ingatlantulajdonosoktól történő átvétele, hulladékkezelő létesítménybe szállítása, és a települési hulladék kezelése hulladékkezelési közszolgáltatási szerződés keretében.                  Települési szilárd hulladék becsült mennyisége: 430 tonna/év                  Zöldhulladék becsült mennyisége: 15 tonna/év                  Szelektív hulladék becsült mennyisége: papír: 6,5 tonna/év, üveg: 3,4 tonna/év, műanyag: 0,7 tonna/év.                  Lomhulladék becsült mennyiség: 15 tonna/év.  <i>(adott esetben, csak számokkal)</i> Becsült érték áfa nélkül: 96 000 000 Pénznem: HUF <i>(adott esetben, csak számokkal)</i></p>
<p><b>II.2.2) Vételi jogra (opcióra) vonatkozó információ</b> <i>(adott esetben)</i></p> <p>Vételi jog (opció): <input type="checkbox"/> igen <input checked="" type="checkbox"/> nem  <i>(Igen válasz esetén)</i> A vételi jog meghatározása:  <i>(ha ismert)</i> A vételi jog (opció) gyakorlásának tervezett ideje:                  hónapban: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> vagy napban: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> <i>(a szerződés megkötésétől számítva)</i></p>
<p><b>II.2.3) Meghosszabbításra vonatkozó információk</b> <i>(adott esetben)</i></p> <p>A szerződés meghosszabbítható: <input type="checkbox"/> igen <input checked="" type="checkbox"/> nem                  A lehetséges meghosszabbítások száma: <i>(ha ismert)</i>: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> vagy: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> és <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> között  <i>(ha ismert)</i> Az árubeszerzésre vagy a szolgáltatás megrendelésre irányuló meghosszabbítható szerződések esetében a további szerződések tervezett ütemezése:                  hónapban: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> vagy napban: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> <i>(a szerződés megkötésétől számítva)</i></p>
<p><b>II.3) A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA VAGY A BEFEJEZÉS HATÁRIDEJE</b></p> <p>A (tervezett) időtartam hónapban: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> vagy napban: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> <i>(a szerződés megkötésétől számítva)</i>                  VAGY:                  Kezdés 2013/01/01 <i>(év/hó/nap)</i>                  2020/12/31 <i>(év/hó/nap)</i>                  Befejezés</p>
<p><b>III. SZAKASZ: JOGI, GAZDASÁGI, PÉNZÜGYI ÉS MŰSZAKI INFORMÁCIÓK</b></p> <p><b>III.1) A szerződéssel kapcsolatos feltételek</b></p>
<p><b>III.1.1) A szerződést biztosító mellékkötelezettségek:</b> <i>(adott esetben)</i>                  Késedelmi kamat</p>
<p><b>III.1.2) Fő finanszírozási és fizetési feltételek és/vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre:</b>  <i>(adott esetben)</i>                  A nyertes ajánlattevő jogosult a közszolgáltatási díjat közvetlenül a közszolgáltatást igénybevevőkkel szemben érvényesíteni.</p>
<p><b>III.1.3) A közös ajánlatot tevő nyertesek által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy:</b> <i>(adott esetben)</i></p>
<p><b>III.1.4) Egyéb különleges feltételek</b> <i>(adott X igen <input type="checkbox"/> nem <input checked="" type="checkbox"/> esetben)</i></p>



(igen válasz esetén) A különleges feltételek meghatározása:

A hulladékról szóló törvényben és a felhatalmazása alapján megalkotott rendeletekben foglaltak.

### III.2) Részvételi feltételek

#### III.2.1) Az ajánlattevő/részvételre jelentkező személyes helyzetére vonatkozó adatok (kizáró okok), ideértve a szakmai és cégnyilvántartásokba történő bejegyzésre vonatkozó előírásokat is (adott esetben)

Az ajánlatkérő által előírt kizáró okok és a megkövetelt igazolási mód:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 56.§ (1) bekezdésében, felsorolt kizáró okok bármelyike fennáll.

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, akivel szemben a Kbt. 56. § (2) bekezdésben meghatározott kizáró ok fennáll.

Ajánlattevőnek az ajánlatában, összhangban a Kbt. 122. § (1) bekezdése, valamint a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 12. § szerint kell igazolnia, hogy nem tartozik a Kbt. 56. § (1) és (2) bekezdésének hatálya alá.

Az alvállalkozó, valamint az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet tekintetében ajánlattevő a Kbt. 58. § (3) bekezdése, valamint a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 10. § szerint csak nyilatkozni köteles a Kbt. 56. § (1) bekezdése szerinti kizáró okok hatálya hiányáról.

#### III.2.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság (adott esetben)

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

Az ajánlattevő vagy jogelődje számviteli jogszabályok szerinti beszámolójának benyújtása (ha a gazdasági szereplő letelepedése szerinti ország joga előírja közzétételét) az utolsó három lezárt üzleti évre vonatkozóan.

Amennyiben a beszámoló a céginformációs szolgálat honlapján megismerhető, a beszámoló adatait az ajánlatkérő ellenőrzi, a céginformációs szolgálat honlapján megtalálható beszámoló csatolása az ajánlatban nem szükséges.

Ha az ajánlattevő azért nem rendelkezik a tárgyévet megelőzően három lezárt üzleti évvel, mert az ehhez szükséges időszak kezdete után kezdte meg működését, az alkalmasságát a közbeszerzés tárgyából (hulladékkezelési szolgáltatások nyújtása) származó árbevételről szóló nyilatkozattal jogosult igazolni.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i) (adott esetben):

Alkalmatlan az ajánlattevő, ha a tárgyévet megelőző utolsó három lezárt üzleti év során az üzemi (üzleti) tevékenységének eredménye több mint egy alkalommal negatív volt.

Ha az ajánlattevő azért nem rendelkezik a tárgyévet megelőzően három lezárt üzleti évvel, mert az ehhez szükséges időszak kezdete után kezdte meg működését, az ajánlatkérő akkor is megállapítja az ajánlattevő alkalmasságát, ha az ajánlattevő működésének ideje alatt a közbeszerzés tárgyából (hulladékkezelési szolgáltatások nyújtása) származó árbevétele elérte a 20.000.000,- HUF összeget.

#### III.2.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság (adott esetben)

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

M/1.

A 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdés a) pontja alapján az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított 36 hónap legjelentősebb szolgáltatásainak ismertetése az ajánlattevő, illetve az alkalmasság igazolásában részt

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

M/1.

Alkalmatlan az ajánlattevő, amennyiben az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított 36 hónapban összesen nem igazolja szilárd hulladék kezelésére vonatkozó szolgáltatás teljesítését települési önkormányzat részére.

<p>vevő más szervezet nyilatkozatával, vagy a szerződést kötő másik fél által adott igazolással.</p> <p>M/2. A 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdés b) pontja alapján az ajánlattevő vezetői végzettségének és képzettségének ismertetése, és különösen azon személyek végzettségének és képzettségének ismertetése, akik a szolgáltatás teljesítéséért felelősek. (saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajz, amely alapján a megkívánt szakmai tapasztalat teljeskörűen megítélhető, rendelkezésre állási nyilatkozat, végzettséget igazoló dokumentum).</p> <p>M/3. – M/4. A 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdés d) pontja alapján azoknak a szakembereknek (szervezeteknek) a megnevezése, képzettségük, szakmai tapasztalatuk ismertetése, akiket az ajánlattevő be kíván vonni a teljesítésbe (saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajz, rendelkezésre állási nyilatkozat, szakképesítés meglétét igazoló dokumentum).</p> <p>M/5. A 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdés e) pontja alapján a teljesítéshez rendelkezésre álló eszközök, berendezések, illetve műszaki felszereltség leírása.</p> <p>M/6. A 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 15. § (2) bekezdés f) pontja alapján a minőség biztosítása érdekében tett intézkedéseinek, illetve vizsgálati és kutatási eszközeinek leírása (független szervezet által kiállított tanúsítvány másolatának benyújtása, vagy az egyenértékű intézkedések leírása).</p> <p>Az alkalmassági minimumkövetelmények igazolásával kapcsolatban az ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 55. § (4)-(6) bekezdésében foglaltakra.</p>	<p>M/2. Az ajánlattevő rendelkezésére áll legalább 1 fő, a szolgáltatás teljesítéséért felelős, felsőfokú végzettséggel, és legalább 1 év hulladékkezelés területén vezető tisztségviselőként szerzett szakmai tapasztalattal rendelkező vezető tisztségviselő.</p> <p>M/3. Az ajánlattevő rendelkezésére áll legalább 1 fő, a 11/1996. (VII. 4.) KTM rendelet szerinti környezetvédelmi megbízotti képesítéssel rendelkező szakember.</p> <p>M/4. Az ajánlattevő rendelkezésére áll legalább 1 fő hulladékgyűjtő és -szállító szakképesítéssel rendelkező szakember.</p> <p>M/5. Ajánlattevő rendelkezésére áll legalább 1 db pormentes, öntömörítős hulladékgyűjtő és hulladékszállító gépjármű.</p> <p>M/6. Az ajánlattevő rendelkezik MSZ EN ISO 14001:2005 vagy azzal egyenértékű minőségirányítási rendszerrel, vagy azzal egyenértékű, a minőségbiztosítás érdekében tett intézkedésekkel.</p>
<p><b>III.2.4) Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk (adott esetben)</b></p>	
<p>A szerződés védett foglalkoztatók számára fenntartott</p>	<p><input type="checkbox"/> igen <input checked="" type="checkbox"/> nem</p>
<p>A szerződés a Kbt. 122. § (9) bekezdése szerint fenntartott</p>	<p><input type="checkbox"/> igen <input checked="" type="checkbox"/> nem</p>
<p><b>III.3) Szolgáltatás megrendelésre irányuló szerződésekre vonatkozó különleges feltételek</b></p>	
<p><b>III.3.1) Adott foglalkozásra (képzettségre) vonatkozó információk</b></p>	
<p><b>A szolgáltatás teljesítése egy adott foglalkozáshoz (képzettséghez)</b>    X igen <input type="checkbox"/> nem</p>	

**van kötve**

(igen válasz esetén) A vonatkozó jogszabályi rendelkezésre történő hivatkozás:

93/1996. (VII. 4.) Korm. rendelet a környezetvédelmi megbízott alkalmazásának feltételéhez kötött környezethasználatok meghatározásáról;

213/2001. (XI. 14.) Korm. rendelet a települési hulladékkal kapcsolatos tevékenységek végzésének feltételeiről

**III.3.2) A szolgáltatás teljesítésében személyesen közreműködő személyek**

A szervezeteknek közölniük kell a szolgáltatás teljesítésében személyesen közreműködő személyek nevét és

képzettségét  igen  nem

**IV. SZAKASZ: ELJÁRÁS**

**IV.1) Az eljárás fajtája**

**IV.1.1) Az eljárás fajtája**

Klasszikus ajánlatkérők	Közszolgáltató ajánlatkérők
<p>A Kbt. Második Részében meghatározott szabályok szerinti eljárás az alábbiak szerint:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Nyílt</p> <p><input type="checkbox"/> Meghívásos</p> <p><input type="checkbox"/> Gyorsított meghívásos, alkalmazásának indokolása:</p> <p><input type="checkbox"/> Versenypárbeszéd</p> <p><input type="checkbox"/> Hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos, alkalmazásának indokolása:</p> <p><input type="checkbox"/> Gyorsított tárgyalásos, alkalmazásának indokolása:</p> <p><input type="checkbox"/> Keretmegállapodásos, az eljárás első részében nyílt</p> <p><input type="checkbox"/> Keretmegállapodásos, az eljárás első részében meghívásos</p> <p><input type="checkbox"/> Keretmegállapodásos, az eljárás első részében meghívásos</p> <p><input type="checkbox"/> Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetménnyel induló tárgyalásos</p> <p><input type="checkbox"/> Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetmény nélküli tárgyalásos</p>	<p>A Kbt. Második Részében meghatározott szabályok szerinti eljárás az alábbiak szerint:</p> <p><input type="checkbox"/> Nyílt</p> <p><input type="checkbox"/> Meghívásos</p> <p><input type="checkbox"/> Hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos</p> <p><input type="checkbox"/> Keretmegállapodásos, az eljárás első részében nyílt</p> <p><input type="checkbox"/> Keretmegállapodásos, az eljárás első részében meghívásos</p> <p><input type="checkbox"/> Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetménnyel induló tárgyalásos</p> <p><input type="checkbox"/> Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetmény nélküli tárgyalásos</p>

**IV.1.2) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó jelentkezők létszáma vagy keretszáma**

(meghívásos

és tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd)

A gazdasági szereplők tervezett száma \_\_\_\_\_

VAGY:

Tervezett minimum \_\_\_\_\_ és (adott esetben) maximális létszáma \_\_\_\_\_

A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok:

**IV.1.3) Az ajánlattevők létszámának csökkentése a tárgyalás vagy a versenypárbeszéd során (tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd)**

Igénybe vettek többfordulós eljárást annak érdekében, hogy fokozatosan csökkentsék a

megvitatandó megoldások, illetve a megtárgyalandó ajánlatok számát: <input type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem	
<b>IV.2) Értékelési szempontok</b>	
<b>IV.2.1) Értékelési szempontok (csak a megfelelőt jelölje meg)</b>	
<b>X A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás</b> VAGY <input type="checkbox"/> <b>Az összességében legelőnyösebb ajánlat a következő részszempontok alapján</b>	
<b>III.2.2) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk</b>	
Elektronikus árlejtést fognak alkalmazni:	<input type="checkbox"/> igen X nem
(igen válasz esetén, ha szükséges) További információk az elektronikus árlejtésről:	
<b>IV.3) Adminisztratív információk</b>	
<b>IV.3.1) Az ajánlatkérő által az aktához rendelt hivatkozási szám: (adott esetben)</b>	
<b>IV.3.2) Az adott szerződésre vonatkozóan sor került korábbi közzétételre</b> <input type="checkbox"/>	
(Igen válasz esetén töltsse ki a megfelelő rovatokat)	
Eljárást megindító, illetve meghirdető felhívás	
A hirdetés száma a Közbeszerzési Értesítőben: □□□□/□□□□ (KÉ-szám/évszám)	
A hirdetés közzétételének dátuma: □□□□/□□/□□ (év/hó/nap)	
Egyéb korábbi közzététel (adott esetben) <input type="checkbox"/>	
A hirdetés száma a Közbeszerzési Értesítőben: □□□□/□□□□ (KÉ-szám/évszám)	
A hirdetés közzétételének dátuma: □□□□/□□/□□ (év/hó/nap)	
A hirdetés száma a Közbeszerzési Értesítőben: □□□□/□□□□ (KÉ-szám/évszám)	
A hirdetés közzétételének dátuma: □□□□/□□/□□ (év/hó/nap)	
<b>IV.3.3) A dokumentáció és a kiegészítő iratok vagy ismertetőik beszerzésének feltételei (adott esetben)</b>	
A dokumentáció beszerzésének határideje	Időpont: 11:00
Dátum: 2012/12/05 (év/hó/nap)	
A dokumentációért fizetni kell	X igen <input type="checkbox"/> nem
(igen válasz esetén, csak számokkal) Ár: 150 000 Pénznem: HUF	
A fizetés feltételei és módja:	
A dokumentáció ára 150.000,- Ft. A dokumentáció ára átutalással vagy készpénzbefizetéssel fizetendő a 11600006-00000000-46475998 számú bankszámlára. Az átutalási okmányon a következő közleményt kell feltüntetni: „Nyárlőrinc – hulladékkezelés közbeszerzés”	
<b>IV.3.4) Ajánlattételi vagy részvételi határidő</b>	
Dátum: 2012/12/05 (év/hó/nap)	Időpont: 11:00
<b>IV.3.5) Az ajánlattételi felhívás megküldése a kiválasztott jelentkezők részére (részvételi felhívás esetén)</b>	
Dátum: □□□□/□□/□□ (év/hó/nap)	
<b>IV.3.6) Az(ok) a nyelv(ek), amely(ek)en az ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések benyújthatók</b>	
<input type="checkbox"/> Az EU bármely hivatalos nyelve	
<input type="checkbox"/> Az EU következő hivatalos nyelve(i):	
<input type="checkbox"/> Egyéb: _____	
X Magyar	
<b>IV.3.7) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama (kivéve részvételi felhívás esetén)</b>	
□□□□/□□/□□-ig (év/hó/nap)	
VAGY	

Az időtartam hónapban:  vagy napban: 30 (az ajánlattételi határidő lejártától számítva)

**IV.3.8) Az ajánlatok vagy részvételi felhívás esetén a részvételi jelentkezések felbontásának feltételei**

Dátum: 2012/12/05 (év/hó/nap)

Időpont: 11:00

Hely: 6032 Nyárlőrinc, Dózsa György út 34.

Az ajánlatok/részvételi jelentkezések felbontásán jelenlétre jogosult  igen  nem személyek

(igen válasz esetén) További információk a jogosultakról és a bontási eljárásról:

A Kbt. 62. § (2) bekezdésében meghatározott személyek jogosultak jelen lenni.

**V. SZAKASZ: KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK**

**V.1) A közbeszerzés ismétlődő jellegére vonatkozó információk (adott esetben)**

A közbeszerzés ismétlődő jellegű  igen  nem

(igen válasz esetén) A további hirdetések közzétételének tervezett ideje:

**V.2) Európai uniós alapokra vonatkozó információk**

A szerződés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy  igen  nem programmal kapcsolatos

(igen válasz esetén) Hivatkozás a projekt(ek)re és/vagy program(ok)ra:

..... azonosító számú, ..... tárgyú projekt

**V.3) További információk (adott esetben)**

**V.3.1) A tárgyalás lefolytatásának menete és az ajánlatkérő által előírt alapvető szabályai, az első tárgyalás időpontja: (ha az eljárás tárgyalásos)**

**V.3.2.1) A dokumentáció megvásárlása, átvétele vagy elektronikus úton történő elérése az eljárásban való részvétel feltétele? (adott esetben)**

igen  nem

**V.3.2.2) A dokumentáció és a kiegészítő iratok, vagy ismertető rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos további információk: (adott esetben)**

A dokumentációt ajánlatonként legalább egy ajánlattevőnek vagy az ajánlatban megnevezett alvállalkozónak meg kell vásárolnia. Az ajánlatkérő nevében eljáró szervezet e-mailen vagy faxon történő igénylést követően bocsátja rendelkezésre a dokumentációt. A dokumentáció átvételére vonatkozó kérelmet és a díj befizetésének igazolását az ajánlati felhívás II. mellékletében megjelölt e-mail címre vagy faxszámra kell megküldeni. A bizonylatnak tartalmaznia kell az átutalás jogcímét (Nyárlőrinc – hulladékkezelés közbeszerzés) és a dokumentáció vételárát. A dokumentációt az ajánlatkérő nevében eljáró szervezet elektronikus úton bocsátja rendelkezésre az ajánlattevő által a kérelemben megadott e-mail címre.

**V.3.3.1) Az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztásának értékelési szempontja esetén az ajánlatok részszempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa:**

**V.3.3.2) Az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztásának értékelési szempontja esetén a módszer (módszerek) ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadja az V.3.3.1) pont szerinti pontszámok közötti pontszámot:**

**V.3.4) A III.2.2) és a III.2.3) szerinti feltételek és ezek előírt igazolási módja a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbbak**

igen  nem

Igen válasz esetén azon alkalmassági követelmények (III.2.2. és III.2.3. pont) megjelölése, amelyek a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbbak:

III.2.2) és III.2.3)

**V.3.5) Az ajánlati biztosítékre vonatkozó előírások: (adott esetben)**

**V.3.6. Az eljárás a Kbt. 40. § (3)-(4) bekezdése alapján kerül megindításra:  igen  nem**  
**V.4) Egyéb információk:**

V.4.1) Az ajánlatokat írásban és zártan, az I.1) pontban megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig 3 példányban, melyből 1 példány eredeti és 2 példány másolat. Az ajánlatokat elektronikus adathordozón is be kell nyújtani. A postán feladott ajánlatokat az ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidőig sor kerül. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos postai küldemények elvesztéséből eredő kockázat az ajánlattevőt terheli. Az ajánlatokat személyes kézbesítés útján munkanapokon 10:00 – 12:00 óra között, az ajánlattételi határidő napján 9:00 – 11:00 óra között lehet leadni.

V.4.2) Az ajánlati felhívásban és dokumentációban valamennyi órában megadott határidő magyarországi helyi idő szerint értendő.

V.4.3) Az ajánlattétel során a különböző devizák forintra történő átszámításánál az ajánlattevőnek az ajánlati felhívás feladásának napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmaznia.

V.4.4) Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlattevő - az ajánlati felhívás feladásának napjánál nem korábbi keltezésű - cégkivonatát, illetve az aláírási címpéldányokat annak igazolására, hogy az ajánlatot, illetőleg az abban szereplő nyilatkozatokat az ajánlattevő képviselőjére jogosult személy írta alá.

V.4.5) Az ajánlatban meg kell jelölni

a) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni,

b) az ezen részek tekintetében a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozókat, valamint a közbeszerzésnek azt a százalékos arányát, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozók közre fognak működni.

V.4.6) Az ajánlattevő köteles tájékozódni a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni.

**V.5) E hirdetmény feladásának időpontja: 2012/11/10 (év/hó/nap)**

\*\*\*

**6.) A BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2013. évi fordulójához történő csatlakozásáról**

**Pap Sándor polgármester:** Felkéri Zayzon Jenőné jegyzőt, hogy a napirendi ponttal kapcsolatos előterjesztését tegye meg.

**Zayzon Jenőné jegyző:** A képviselő-testület tagjai az előterjesztést megkapták. Szóban annyival szeretné kiegészíteni az előterjesztést, hogy az elmúlt évekhez hasonlóan most is javasolja az ösztöndíjpályázathoz történő csatlakozást.

**Pap Sándor polgármester:** Szintén javasolja a képviselő-testületnek a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz történő csatlakozást.

***Nyárlőrinc Község képviselő-testülete 6 (hat) igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta.***

**87/2012. (X. 17.) Kt. határozat**

Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíj-pályázathoz való csatlakozás

## H A T Á R O Z A T

- 1) Nyárlőrinc Község Önkormányzat Képviselő-testülete csatlakozni kíván a Emberi Erőforrások Minisztérium által meghirdetett Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2013. évi fordulójához, valamint vállalja a meghirdetett Általános Szerződési Feltételek betartását.  
Felhatalmazza Nyárlőrinc Község Polgármesterét a csatlakozási nyilatkozat aláírására.

Felelős: Pap Sándor polgármester

Határidő: 2012. október 26.

- 2) Nyárlőrinc Község Képviselő-testülete elrendeli a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat kiírásának az Önkormányzat hirdetőtábláján és honlapján való kihirdetését.

Felelős: Zayzon Jenőné jegyző

Határidő: 2012. október 26.

- 3) Nyárlőrinc Község Képviselő-testülete felkéri a jegyzőt, hogy az elmúlt két év tapasztalatai szerinti átlag-összeg a 2013. évi költségvetésben kerüljön betervezésre.

Felelős: Zayzon Jenőné jegyző

Határidő: 2013. évi költségvetési rendelet előkészítése

- 4) A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt a benyújtott pályázatok bírálati folyamatának és az azt követő teendők szakszerű elvégzésének ellenőrzésére.

Felelős: Zayzon Jenőné jegyző

Határidő: 2012. december 17.

2012. december 21.

### 1. számú melléklet a 87/2012. (X. 17.) Kt. határozathoz

#### **Nyilatkozat**

#### **a csatlakozásról valamint az elektronikus adatbázis használatáról**

Alulírott Pap Sándor, mint a(z) Nyárlőrinc Község Önkormányzata polgármestere (a polgármester akadályoztatása esetén teljes jogkörrel eljáró helyettese) jelen nyilatkozat aláírásával igazolom, hogy:

- 1.) Az önkormányzat a jogszabályoknak megfelelően kifejezett és visszavonhatatlan döntést hozott arról, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2013. évi pályázati fordulójához.
- 2.) Az önkormányzat a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási

Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2013. évi pályázati fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.

- 3.) Az önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2013. évi fordulója keretében a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését a <https://www.eper.hu/eperbursa/onk/tonkbelep.aspx> internet címen elérhető EPER-Bursa rendszerben rögzíti.
- 4.) Az önkormányzat nyilatkozik arról, hogy az EPER-Bursa rendszerben általa meghatározott és a pályázóktól bekért, a szociális körülmények igazolására fontosnak tartott nyilatkozatok és mellékletek nem állnak ellentétben a pályázati kiírás feltételeivel.

#### **Alapadatok (önkormányzat):**

Önkormányzat neve: Nyárlőrinc Község Önkormányzata  
Önkormányzat címe: 6032 Nyárlőrinc Dózsa György u. 34.  
Polgármester: Pap Sándor  
Jegyző: Zayzon Jenőné  
Központi email cím: [jegyzo@nyarlorinc.hu](mailto:jegyzo@nyarlorinc.hu)  
Központi telefonszám: 76/589-001  
Pénzügyi adatok:  
Számlavezető intézet neve: OTP Bank Nyrt.  
Önkormányzat bankszámlaszáma: 11732002-15338253-00000000

#### **Felhasználói adatok (központi kapcsolattartó):**

Központi kapcsolattartó neve: Zayzon Jenőné  
Felhasználónév: JEGYZONY  
Telefonszám: 06/76/589-001  
E-mail cím: [jegyzo@nyarlorinc.hu](mailto:jegyzo@nyarlorinc.hu)

Kijelentem, hogy amennyiben az adatokban változás áll be, úgy a szükséges adatmódosítást végrehajtom az EPER-Bursa rendszerben és a jóváhagyáshoz – a változás bekövetkezésétől számított 8 napon belül – új nyilatkozatot küldök a Támogatáskezelőnek.

Alulírott Önkormányzati döntéshozó – polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában – a jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy az általam megadott adatok teljesek, valódiak és hitelesek.

### **2.számú melléklet a 87/2012. (X. 17.) Kt. számú határozathoz**

#### **A" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS**

**Nyárlőrinc Önkormányzata az Emberi Erőforrások Minisztériumával együttműködve  
ezenel kiírja a 2013. évre  
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot  
felsőoktatási hallgatók számára  
a 2012/2013. tanév második és a 2013/2014. tanév első félévére vonatkozóan**

#### **1. A pályázat célja**

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való



részvételének támogatása. A Bursa Hungarica többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás; a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíj pénzkezelési feladatait az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

**A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet szolgál.**

## **2. A pályázók köre**

A pályázatra azok a települési önkormányzat illetékességi területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók jelentkezhetnek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) teljes idejű (nappali tagozatos), alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, egységes, osztatlan képzésben vagy felsőfokú szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

*Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2012 szeptemberében tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2013 őszén már nem áll fenn, úgy a 2013/2014. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.*

*Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2012/2013. tanév második félévére a hallgató már beiratkozzon a felsőoktatási intézménybe.*

**Nem részesülhet támogatásban az a pályázó, aki:**

- középiskolai akkreditált iskolarendszerű felsőfokú szakképzésben vesz részt
- a Magyar Honvédség és a fegyveres szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban.

**Az ösztöndíjat minden pályázati fordulóban újra kell pályázni.**

## **3. A pályázat benyújtása**

**Figyelem! Változás a pályázás rendjében!**

**A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerében (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:**

**<https://www.eper.hu/eperbursa/paly/palybelep.aspx>.. A regisztrációt követően lehetséges a pályázati adatok feltöltése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A személyes és pályázati adatok feltöltését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzatnak az EPER-Bursa rendszerben igazolnia szükséges. A nem befogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.**

**A pályázat rögzítésének és az önkormányzatokhoz történő benyújtásának határideje: 2012. november 23.**

**A pályázatot a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri**

**hivatalánál kell benyújtani.**

**A pályázat kötelező mellékletei:**

**a) A felsőoktatási intézmény által kitöltött eredeti hallgatói jogviszony-igazolás a 2012/2013. tanév első félévéről.**

Amennyiben a pályázó egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató az állami felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

**b) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.**

**c) A pályázatok elbírálása során előnyt élvez az a pályázó, aki:**

- akinek családjában az egy főre jutó nettó átlagjövedelem a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegét nem haladja meg,
- árva vagy félárva,
- családjában élő eltartottak száma három vagy annál több,
- gyermeket nevel,
- valamilyen krónikus betegségben szenved, rokkant, vagy a családjában folyamatos ellátást igénylő beteg vagy rokkant van,
- eltartója, szülője munkanélküli, vagy öregségi nyugdíjban részesül
- állandó lakhelyén kívüli intézményben tanul
- kollégiumi ellátásra jogosult, de helyhiány miatt abban nem részesül.

**A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.**

**Egy háztartásban élők:** a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

**Jövedelem:**

*A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett*

- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is,
- az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

*Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.*

*Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.*

*Nem minősül jövedelemnek*

1. a temetési segély, az alkalmanként adott átmeneti segély, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás,
2. a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a szerinti pénzbeli támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
3. az anyasági támogatás,
4. a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása,
5. a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
6. a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
7. annak az alkalmi munkavállalói könyvvél történő foglalkoztatásnak a havi ellenértéke, amely a teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállaló külön jogszabály szerinti kötelező legkisebb munkabérének (minimálbér) 50%-át nem haladja meg,
8. a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
9. az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás.

#### **4. Adatkezelés**

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati úrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati úrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázó pályázata benyújtásával

- a) hozzájárul ahhoz, hogy a pályázati úrlapon rögzített személyes adatait a pályázatot kiíró települési önkormányzat nyilvántartásba vegye és azokat a megyei önkormányzat és a Támogatáskezelő részére – kizárólag az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából – átadja, illetőleg az ösztöndíj időtartama alatt maga kezelje;
- b) hozzájárul ahhoz, hogy a Támogatáskezelő személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj időtartama alatt kezelje;
- c) hozzájárul ahhoz, hogy a felsőoktatási intézmény hallgatói jogviszonyáról a Támogatáskezelőnek, illetve a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson;
- d) hozzájárul továbbá a pályázáskor rendelkezésre bocsátott személyes adatainak az azonosítás célja érdekében szükséges mértékben történő kezeléséhez és az ösztöndíjpályázat lebonyolítása, valamint a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából történő továbbításához.

#### **5. A pályázat elbírálása**

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2012. december 17-ig:

- a) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati úrlapon, határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;
- b) minden, határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;
- c) csak az illetékességi területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
- d) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálata alapján járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet.

A megítélt ösztöndíjat az önkormányzat határozatban visszavonhatja, ha az ösztöndíjas megszünteti lakóhelyét a települési önkormányzat illetékességi területén. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

## **6. Értesítés a pályázati döntésről**

A települési önkormányzat döntéséről és annak indokáról 2012. december 21-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

A Támogatáskezelő az elbírálás ellenőrzését követően 2013. április 1-jéig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

## **7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei**

A támogatott hallgatók ösztöndíjra való jogosultságát a felsőoktatási intézmények a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 47 §-ban foglaltak figyelembevételével, az állam által támogatott tanulmányok időtartamára tekintettel állapítják meg.

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2012/2013. tanév második félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát az adott félévben elveszíti. Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, az ösztöndíj folyósítása a folyósítás véghatáridejének módosulása nélkül, teljes egészében szünetel.

## **8. Az ösztöndíj folyósítása**

Az ösztöndíj időtartama 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév:

a 2012/2013. tanév második (tavaszi), illetve a 2013/2014. tanév első (ősz) féléve.

Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben utalják át a Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. A Támogatáskezelő a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította a Támogatáskezelő számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása az 51/2007. (III. 26.) *Korm. rendelet* 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – támogatást kap. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, abban a felsőoktatási intézményben részesülhet támogatásban, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató az állami felsőoktatási intézmény részéről kaphat juttatást. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban: 2013. március.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése a tavaszi félévben március hónaptól, az őszi félévben október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása március, illetve október hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre

az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6. és 4.17. pontját).

### **9. A pályázók értesítési kötelezettségei**

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a Támogatáskezelőt (levelezési cím: 1054 Budapest, Báthory u. 10.). A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményezniük. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **tanulmányok halasztása;**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak, megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (születési név, anyja neve, állandó lakóhelye, állampolgárság) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva és postai úton megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond. Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

### **10. Lebonyolítás**

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat a Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetősége:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő  
1054 Budapest, Báthory u. 10.  
Tel.: (1) 882-6876  
E-mail: bursa@emet.gov.hu  
Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)

A pályázati dokumentáció beszerezhető Nyárlőrinc Község Polgármesteri Hivatalában.

A szükséges dokumentumok letölthetők a [www.nyarlorinc.hu](http://www.nyarlorinc.hu) honlapról is.

### **3.számú melléklet a 87/2012. (X. 17.) Kt. számú határozathoz**

#### **„B” TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS**

**Nyárlőrinc Község Önkormányzata az Emberi Erőforrások Minisztériumával  
együttműködve  
ezennel kiírja a 2013. évre  
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot  
felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánó fiatalok számára**

**1. A pályázat célja**

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás; a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatait az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (továbbiakban: Támogatáskezelő) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

**A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet szolgál.**

**2. Pályázók köre**

A pályázatra azok a **települési önkormányzat illetékességi területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű fiatalok** jelentkezhetnek, akik:

**a) a 2012/2013. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolások;  
vagy**

b) felsőfokú diplomával nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe még felvételt nem nyert érettségizettek;

**és a 2013/2014. tanévtől kezdődően felsőoktatási intézmény keretében teljes idejű (nappali tagozatos) alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.**

**Nem részesülhet támogatásban az a pályázó, aki:**

- középiskolai akkreditált iskolarendszerű felsőfokú szakképzésben vesz részt
- A Magyar Honvédség és a fegyveres szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója

**A pályázók közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik 2013-ban először nyerne felvételt felsőoktatási intézménybe és tanulmányaikat a 2013/2014. tanévben ténylegesen megkezdik.**

**Az ösztöndíj időtartama 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév.**

**3. A pályázat benyújtása**

Figyelem! Változás a pályázás rendjében!

**A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerében (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:**

<https://www.eper.hu/eperbursa/paly/palybelep.aspx>.

**A regisztrációt követően lehetséges a pályázati adatok feltöltése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A személyes és pályázati adatok feltöltését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzatnak az EPER-Bursa rendszerben igazolnia**

**szükséges. A nem befogadott pályázatok a bírálóban nem vesznek részt.**

**A pályázat rögzítésének és az önkormányzatokhoz történő benyújtásának határideje: 2012. november 23.**

**A pályázatot a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani.**

**A pályázat kötelező mellékletei:**

**1. Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.**

**2. A pályázatok elbírálása során előnyt élvez az a pályázó, aki:**

- akinek családjában az egy főre jutó nettó átlagjövedelem a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegét nem haladja meg,
- árva vagy félárva,
- családjában élő eltartottak száma három vagy annál több,
- gyermeket nevel,
- valamilyen krónikus betegségben szenved, rokkant, vagy a családjában folyamatos ellátást igénylő beteg vagy rokkant van,
- eltartója, szülője munkanélküli, vagy öregségi nyugdíjban részesül
- állandó lakhelyén kívüli intézményben tanul
- kollégiumi ellátásra jogosult, de helyhiány miatt abban nem részesül.

**A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.**

**Egy háztartásban élők: a pályázó állandó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.**

**Jövedelem:**

*A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés*

*a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett*

- *a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is,*
- *az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.*

*Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.*

*Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.*

*Nem minősül jövedelemnek*

- 1. a temetési segély, az alkalmanként adott átmeneti segély, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás,*



2. a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a szerinti pénzbeli támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
3. az anyasági támogatás,
4. a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása,
5. a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
6. a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
7. annak az alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatásnak a havi ellenértéke, amely a teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállaló külön jogszabály szerinti kötelező legkisebb munkabérének (minimálbér) 50%-át nem haladja meg,
8. a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
9. az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás;

#### 4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázó pályázata benyújtásával hozzájárul ahhoz, hogy:

- a) a pályázati űrlapon rögzített személyes adatait a pályázatot kiíró települési önkormányzat nyilvántartásba vegye és azokat a megyei önkormányzat és a Támogatáskezelő részére – kizárólag az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából – átadja, illetőleg az ösztöndíj időtartama alatt maga kezelje;
- b) a Támogatáskezelő személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj időtartama alatt kezelje;
- c) a felsőoktatási intézménybe történő felvételi jelentkezése eredményéről az Oktatási Hivatal a Támogatáskezelőnek, illetőleg a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson;
- d) a felsőoktatási intézmény hallgatói jogviszonyáról a Támogatáskezelőnek, illetve a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson,
- e) a pályázáskor rendelkezésre bocsátott személyes adatainak az azonosítás célja érdekében szükséges mértékben történő kezeléséhez és az ösztöndíjpályázat lebonyolítása, valamint a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából történő továbbításához.

A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt.

#### 5. A pályázat elbírálása

A települési önkormányzat 2012. december 17-ig saját maga bírálja el a beérkezett pályázatokat:

- a.) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati űrlapon, a határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;
- b.) minden határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;
- c) csak az illetékességi területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
- d.) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.



A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet.

A „B” típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az önkormányzat az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszűntét vélelmezi, azaz az ösztöndíjas ösztöndíját elveszíti. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben is, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat illetékességi területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

## **6. Értesítés a pályázati döntésről**

A települési önkormányzat döntéséről és annak indokáról 2012. december 21-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

A Támogatáskezelő az elbírálás ellenőrzését követően 2013. április 1-jéig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

**A pályázó a felvételi értesítő másolatának megküldésével köteles 2013. augusztus 30-ig a Támogatáskezelő részére bejelenteni, hogy a 2013/2014. tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. Továbbá a pályázó köteles nyilatkozni arról, hogy a 2013-as felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe. Az a pályázó, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható.**

Amennyiben a "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik "A" típusú ösztöndíjra, "B" típusú ösztöndíját automatikusan elveszti.

## **7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei**

**Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2013/2014. tanév első félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát elveszíti.**

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

A támogatott hallgatók ösztöndíjra való jogosultságát a felsőoktatási intézmények a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 47 §-ban foglalt figyelembevételével, az állam által támogatott tanulmányok időtartamára tekintettel állapítják meg.

Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, (kivéve ha az a folyósítás első féléve) az ösztöndíj folyósítása - a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül - teljes egészében szünetel.

## **8. Az ösztöndíj folyósítása**

**Az ösztöndíj folyósításának kezdete a 2013/2014. tanév első féléve.**

Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben utalják át a Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. A Támogatáskezelő a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek

(felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította a Támogatáskezelő számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása az 51/2007. (III. 26.) *Korm. rendelet* 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – támogatást kap. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, abban a felsőoktatási intézményben részesülhet támogatásban, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató az állami felsőoktatási intézmény részéről kaphat juttatást. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban: 2013. október.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése az őszi félévekben október hónaptól, a tavaszi félévekben március hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása október, illetve március hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB járulékfizetési kötelezettség nem terheli, azonban az adóalapot növelő jövedelemnek számít. (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6., 4.17. pontját).

## **9. A pályázók értesítési kötelezettségei**

**Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a Támogatáskezelőt (1054 Budapest, Báthory u. 10.).** A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményezniük. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- tanulmányok halasztása;
- tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak, munkarend, finanszírozási forma megnevezésével);
- tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;
- személyes adatainak (születési név, anyja neve, állampolgársága, állandó lakóhelye) változása.

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva és postai úton megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő

adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

**A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet szolgál.**

#### **10. Lebonyolítás**

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetősége:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő  
1054 Budapest, Báthory u. 10.  
Tel.: (1) 882-6876  
E-mail: bursa@emet.gov.hu  
Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)

A pályázati dokumentáció beszerezhető Nyárlőrinc Község Polgármesteri Hivatalában.

A szükséges dokumentumok letölthetők a [www.nyarlorinc.hu](http://www.nyarlorinc.hu) honlapról is.

\*\*\*

#### **7.) Beszámoló a Kecskemét és Térsége Többcélú Társulás 2012. I. félévi tevékenységéről**

**Pap Sándor polgármester:** A képviselő-testület tagjai a napirendi ponthoz kapcsolódó előterjesztést megkapták. (Mellékelve az írásos anyag.) Szóbeli kiegészítéssel nem kíván élni.

Javasolja a képviselő-testületnek a Kecskemét és Térsége Többcélú Társulás I. félévi beszámolójának elfogadását.

**Nyárlőrinc Község képviselő-testülete 6 (hat) igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta.**

#### **88/2012. (X. 17.) Kt. határozat**

Beszámoló a Kecskemét és Térsége Többcélú Társulás 2012. I. félévi tevékenységéről

#### **H A T Á R O Z A T**

Nyárlőrinc Község Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester beszámolóját - a Kecskemét és Térsége Többcélú Társulás 2012. első félévi tevékenységéről - elfogadja.

Felelős: Pap Sándor polgármester

#### **8.) A Képviselő-testület nyilatkozata a Buzás János Általános Iskola működtetésével kapcsolatban**

**Pap Sándor polgármester:** A képviselő-testület tagjai a napirendi ponthoz kapcsolódó előterjesztést megkapták. Szóban annyival szeretné kiegészíteni az előterjesztést, hogy miután az önkormányzattól jövőre elviszik a személyi jövedelemadót, a gépjármű adó 60%-át és valószínűleg a jövedelemadót is - ami számításaink szerint ez körülbelül 40 millió forint - így az önkormányzatnak nincs anyagi lehetősége, hogy az iskolát saját erőből fenntartsa.

Javasolja a képviselő-testületnek, hogy 2013. január 1-től ne vállalja a Buzás János Általános Iskola fenntartását.

***Nyárlőrinc Község képviselő-testülete 6 (hat) igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta.***

**89/2012. (X. 17.) Kt. határozat**

Buzás János Általános Iskola működtetésével  
kapcsolatos nyilatkozat

**H A T Á R O Z A T**

Nyárlőrinc Község Önkormányzat Képviselő-testülete nyilatkozik, hogy 2013. január 1-től nem vállalja a saját tulajdonában lévő, az állam által fenntartott Buzás János Általános Iskola ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon működtetéséről való gondoskodást.

Felelős: Pap Sándor polgármester  
Zayzon Jenőné jegyző

**9.) Egyebek**

**Pap Sándor polgármester:** A Jigoro Kano Judo Sportegyesület támogatási kérelemmel fordult az önkormányzathoz. Kérelmében előadta, hogy Fogasy Gergely judózó az országos bajnokságon első helyezett lett és az Ifjúsági Világbajnokságon második. Jelenleg komoly sérülése van, 6-8 hónapig nem is sportolhat, nehéz helyzetbe került. Javasolja a pénzügyi bizottságnak a Sportegyesület 30 e/Ft-tal történő támogatását.

A kérdést a pénzügyi bizottság is megtárgyalta, kéri az állásfoglalásukat.

**Vas Ildikó pénzügyi bizottság elnöke:** A pénzügyi bizottság egyetértett a 30 e/Ft-os támogatással.

**Pap Sándor polgármester:** Javasolja a képviselő-testületnek a Jigoro Kano Judo Sportegyesület 30 e/Ft-tal történő támogatását.

***Nyárlőrinc Község képviselő-testülete 5 (öt) igen szavazattal, 1 (egy) ellenszavazat mellett, tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta.***

**90/2012. (X. 17.) Kt. határozat**

Jigoro Kano Judo Sportegyesület

támogatása

**H A T Á R O Z A T**

Nyárlőrinc Község Önkormányzat Képviselő-testülete döntött - a Jigoro Kano Judo Sportegyesület kérésére – Fogasy Gergely judózó támogatásáról.

A támogatás mértéke 30 e/Ft, mely összeget a Képviselő-testület az egyéb támogatások terhére biztosítja.

A támogatási összeggel 2012. december 31-ig kell elszámolni.

Felelős: Pap Sándor polgármester  
Zayzon Jenőné jegyző

Több hozzászólás nem hangzott el, Pap Sándor polgármester megköszönte a képviselők megjelenését és az ülést berekesztette.

Kmf.

Pap Sándor  
polgármester

Zayzon Jenőné  
jegyző