



NYÁRLŐRINC KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

NYÍLT ÜLÉSE

6. SZÁMÚ JEGYZŐKÖNYVE

(2014. JÚNIUS 17.)

Rendelet: 5/2014. (VI.20.)

Határozatok: 58/2014. – 67/2014. Kt. hat.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Nyárlőrinc Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2014. június 17-én 16 órakor megtartott üléséről.

Jelen vannak: Pap Sándor polgármester, Tormási Zoltán alpolgármester, Hajagos Antal, Kiss Ferenc és Túri István képviselők.

Távol van: Vas Ildikó, Forgó Istvánné képviselők.

Tanácskozási joggal jelen van: Zayzon Jenőné jegyző,
Kocsor Gáborné pénzügyi vezető-főtanácsos,
Gyulai László Víziközmű Társulat elnöke.

Pap Sándor polgármester: Köszönti a Képviselő-testület nyílt ülésén megjelent képviselőket.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület nyílt ülése határozatképes, mivel a megválasztott képviselők, polgármester (7) fő közül (5) fő az ülésen megjelent.

A Képviselő-testület ülését megnyitja.

Javasolja a Képviselő-testületnek a következő napirendi pont elfogadását:

N a p i r e n d :

- 1.) Nyárlőrinc Község Önkormányzat Képviselő-testületének rendelete a talajterhelési díjról
Előterjesztő: Zayzon Jenőné jegyző
- 2.) Pályázat benyújtása a KEOP-2014-4.10.0/F Épületenergetikai pályázati kiírásra
Előterjesztő: Pap Sándor polgármester
- 3.) „Aranyahomok” Kistérségfejlesztési Egyesület Alapszabályának módosítása
Előterjesztő: Pap Sándor polgármester
- 4.) Szociális és Gyermekekjóléti Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítása
Előterjesztő: Pap Sándor polgármester
- 5.) Egyebek

Nyárlőrinc Község képviselő-testülete 5 (öt) igen szavazattal, egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő napirendet fogadta el:

Nyárlőrinc Község Önkormányzat Képviselő-testülete

58/2014. (VI. 17.) normatív határozata

Napirendi pontok elfogadása

H A T Á R O Z A T

- 1.) Nyárlőrinc Község Önkormányzat Képviselő-testületének rendelete a talajterhelési díjról
Előterjesztő: Zayzon Jenőné jegyző

- 2.) Pályázat benyújtása a KEOP-2014-4.10.0/F Épületenergetikai pályázati kiírásra
Előterjesztő: Pap Sándor polgármester
- 3.) „Aranyahomok” Kistérségfejlesztési Egyesület Alapszabályának módosítása
Előterjesztő: Pap Sándor polgármester
- 4.) Szociális és Gyermekejóléti Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítása
Előterjesztő: Pap Sándor polgármester
- 5.) Egyebek

1.) Nyárlőrinc Község Önkormányzat Képviselő-testületének rendelete a talajterhelési díjról

Pap Sándor polgármester: Felkéri Zayzon Jenőné jegyzőt, hogy a napirendi ponttal kapcsolatos előterjesztését tegye meg.

Zayzon Jenőné jegyző: A képviselő-testület tagjai a napirendi ponthoz kapcsolódó előterjesztést megkapták. Szóban annyival szeretné kiegészíteni, hogy a talajterhelési díjat azon lakosoknak kell megfizetni, akik nem kötöttek rá a csatorna-rendszerre.

A kérdést a pénzügyi bizottság is megtárgyalta, kéri az állásfoglalásukat.

Túri István pénzügyi bizottság elnökhelyettese: A pénzügyi bizottság javasolta a rendelet-tervezet elfogadását.

Kiss Ferenc képviselő: Azok a lakosok, akiknek állataik vannak a község belterületén, hogy fogják fizetni a csatorna díjat?

Zayzon Jenőné jegyző: A lakosoknak ilyen esetben külön órát kell felszereltetni, mely csak a bejövő víz mennyiségét méri, így arra a vízmennyiségre természetesen csatorna díjat nem kell fizetniük.

Hajagos Antal képviselő: A talajterhelési díj kirovása és beszedése hogyan fog zajlani?

Zayzon Jenőné jegyző: Az önkormányzati adóhatóságnak lesz a feladata, és adók módjára kell majd behajtani a talajterhelési díjat.

Pap Sándor polgármester: Amennyiben több kérdés nem merült fel, javasolja a képviselő-testületnek az előterjesztés szerint a rendelet-tervezet elfogadását.

Nyárlőrinc Község képviselő-testülete 5 (öt) igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő rendeletet alkotta.

**Nyárlőrinc Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
5/2014. (VI.20.) önkormányzati rendelete a talajterhelési díjról**

2.) Pályázat benyújtása a KEOP-2014-4.10.0/F Épületenergetikai pályázati kiírásra

2.1.) Pap Sándor polgármester: A testület tagjai a pályázati kiíráshoz kapcsolódó előterjesztést megkapták. Szóban annyival szeretné kiegészíteni, hogy a tavalyi évben az önkormányzat már nyújtott be pályázatot épületenergetikai fejlesztésre, de az a pályázat nem nyert. A jelenleg kiírt pályázat kedvezőbb, miután 100%-os támogatottságú, és most is három intézmény az Óvoda, a Polgármesteri Hivatal és a Művelődési Ház korszerűsítésére adnánk be a pályázatot. Javasolja a képviselő-testületnek a pályázat benyújtását.

A kérdést a pénzügyi bizottság is megtárgyalta, kéri az állásfoglalásukat.

Túri István pénzügyi bizottság elnökhelyettese: A pénzügyi bizottság javasolta a pályázat benyújtását.

Pap Sándor polgármester: Javasolja a képviselő-testületnek az előterjesztés szerint a határozat-tervezet elfogadását.

Nyárlőrinc Község képviselő-testülete 5 (öt) igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta.

59/2014. (VI. 17.) Kt. határozat

Pályázat benyújtása az „Önkormányzatok és intézményeik épületenergetikai fejlesztése megújuló energiaforrás hasznosításával kombinálva a konvergencia régiókban” című pályázati felhívásra

H A T Á R O Z A T

- 1.) Nyárlőrinc Község Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot nyújt be a KEOP-2014-4.10.0/F azonosítójú, „Önkormányzatok és intézményeik épületenergetikai fejlesztése megújuló energiaforrás hasznosításával kombinálva a konvergencia régiókban” című pályázati felhívásra az alábbi középületek épületenergetikai korszerűsítésére vonatkozóan:
 - Napközi Otthonos Óvoda, 6032 Nyárlőrinc, Dózsa György utca 11., hrsz.: 456
 - Polgármesteri Hivatal, 6032 Nyárlőrinc, Dózsa György utca 34., hrsz.: 326
 - Művelődési Ház, 6032 Nyárlőrinc, Dózsa György utca 9., hrsz.: 455.
- 2.) A tervezett beruházás teljes beruházási költsége bruttó 67.495.122,- Ft, mely összeget az önkormányzat teljes egészében KEOP forrásból igényel meg.
- 3.) A Képviselő-testület a pályázathoz kapcsolódó Energetikai Tanulmányok és az ehhez kapcsolódó mellékletek elkészítésével az Energia Program Kft-t bízta meg, akit a feladat elvégzéséért 4.300.000,- Ft + Áfa – összesen bruttó 5.461.000,- Ft – díjazás illet meg.

- 4.) A Képviselő-testület felhatalmazza Pap Sándor polgármestert az Energetikai Tanulmány elkészítésével kapcsolatos szerződés megkötésére - a mellékelt szerződés-tervezetben foglaltak szerint - a jegyző ellenjegyzése mellett.

Felelős: Pap Sándor polgármester

Melléklet az 59/2014. (VI.17.) Kt. határozathoz

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS
KEOP-2014-4.10.0/F pályázat projekt előkészítése tárgyában

Amely létrejött egyrészről

Nyárlőrinc Község Önkormányzata

Székhely : 6032 Nyárlőrinc, Dózsa György u. 34.
Adószám : 15724715-2-03
KSH szám : 15724715-8411-321-03
Nyilvántartási szám : 724715 (törzsszám)
aláírásra jogosult képviselője : Pap Sándor, polgármester, a továbbiakban **MEGBÍZÓ**

másrészről az

Energia Program Kft.

Székhely : 1116 Budapest, Fehérvári út 168-178. fsz. 40.
Cégjegyzékszám : 01-09-969566
Adószám : 12465334-2-43
Bankszámlaszám : 10201006-50101656-00000000
aláírásra jogosult képviselője : Tóth Attila, ügyvezető, a továbbiakban **MEGBÍZOTT**

között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1 Előzmények

Felek kölcsönösen rögzítik, hogy Megbízó pályázatot szándékozik benyújtani a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium kezelésében álló KEOP-2014-4.10.0/F pályázat tárgyában, a 2014. 06. 04-én társadalmi vitán megjelent „Önkormányzatok és intézményeik energetikai fejlesztése megújuló energiaforrás hasznosításával kombinálva a konvergencia régiókban” c. pályázat tárgyában.

Felek kölcsönösen rögzítik, hogy **Nyárlőrinc Község Önkormányzata** a pályázati felhívás társadalmi vitán megjelent tervezetét teljes körűen megismerte, és az **59/2014. Kt. határozattal** a pályázaton való részvételt jóváhagyta a **Napközi Otthonos Óvoda** (6032 Nyárlőrinc, Dózsa György u. 11, hrsz.:456), a **Polgármesteri Hivatal** (6032 Nyárlőrinc, Dózsa György u. 34., hrsz.: 326) és a **Művelődési Ház** (6032 Nyárlőrinc, Dózsa György u. 9.; hrsz.:455) esetében az ott rögzített módon, és feltételekkel, és **Pap Sándor polgármestert** felhatalmazta, hogy a pályázati dokumentáció előkészítéséhez szükséges intézkedéseket megtegye.

Felek kölcsönösen rögzítik, hogy a Megbízott feladatai a társadalmi vitán megjelent pályázatai kiírás alapján kerülnek meghatározásra. Felek már most kijelentik, hogy amennyiben a jelen szerződésnek az esetlegesen megjelenő későbbi pályázati felhívás alapján történő módosítása válik szükségessé, úgy azt haladéktalanul megteszik. Abban az esetben, ha az új kiírások nem teszik lehetővé Megbízó pályázatának beadását, Megbízott felé semmilyen anyagi követeléssel nem élhet.

2 A Szerződés Tárgya

- 2.1. Felek kölcsönösen rögzítik, hogy Megbízó pályázatot kíván beadni a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium kezelésében álló KEOP-2014-4.10.0/F „Önkormányzatok és intézményeik energetikai fejlesztése megújuló energiaforrás hasznosításával kombinálva a konvergencia régiókban” c. pályázat tárgyában.

- 2.2. Jelen szerződés aláírásával Megbízó megbízza, Megbízott pedig elvállalja a 2.1. pontban hivatkozott pályázat kapcsán az Energetikai Tanulmányok, továbbá az ehhez kapcsolódó mellékletek elkészítését.

3 Felek együttműködése

- 3.1. A 4. pontban részletesen leírt feladatokat a Megbízott a legjobb tudása és Megbízó igénye szerint köteles teljesíteni. Szerződő felek rögzítik, hogy jelen szerződés teljesítése érdekében kölcsönösen együttműködni kötelesek.
- 3.2. A felek közötti tájékoztatás, adatszolgáltatás vagy intézkedés minden esetben írásban történik (e-mail, fax, levél), konzultáció megtartásáról minden esetben jegyzőkönyvet kell felvenni. A szerződés teljesítése során egyik fél sem hivatkozhat arra, hogy valamely joghatást kiváltó cselekvőség vagy mulasztás szóbeli információ alapján történt meg.

4 Az egyes részfeladatok körében Megbízott feladatai.

- a.) Adatbeszerzés, adminisztratív feladatok ellátása az épületenergetikai audithoz kapcsolódóan. (A Megbízóra, valamint a beruházásra vonatkozó adatok, információk, mellékletek beszerzése, feldolgozása. Folyamatos kapcsolattartás a Megbízóval),
- b.) Helyszíni bejárások, épületek műszaki és energetikai állapotának felmérése,
- c.) Felmérési tervek elkészítése az épületenergetika audit, és tanúsításhoz, szükség szerint,
- d.) Épületenergetikai Audit és Tanúsítás,
- e.) Épületenergetikai számítás a meglévő és tervezett felújítási állapotra vonatkozóan,
- f.) Épületenergetikai melléklet kitöltése,
- g.) Szakmai minőség-ellenőrzés keretein belül az elkészült anyagok minőségbiztosítása.

5 Megbízott Kötelezettségei

- 5.1. Megbízott személyesen köteles eljárni; igénybe veheti azonban más személy közreműködését is, amihez Megbízó jelen szerződés aláírásával hozzájárul. A Megbízott az igénybe vett személyért úgy felel, mintha a rábízott ügyet maga látta volna el.
- 5.2. Ha a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Megbízott köteles őt erre figyelmeztetni; ha a Megbízó utasításához e figyelmeztetés ellenére is ragaszkodik, az utasításból eredő károk őt terhelik.
- 5.3. A Megbízott köteles a Megbízót tevékenységéről és az ügy állásáról kívánságára, szükség esetén anélkül is tájékoztatni különösen, ha a felmerült új körülmények az utasítások módosítását teszik indokolttá.
- 5.4. A Megbízott a Megbízó utasításától csak akkor térhet el, ha ezt a Megbízó érdeke feltétlenül megköveteli, és a Megbízó előzetes értesítésére már nincs mód. Ilyen esetben a Megbízót haladéktalanul értesíteni kell.
- 5.5. A Megbízott köteles a Megbízót a megbízás teljesítéséről haladéktalanul értesíteni.
- 5.6. Megbízott köteles a feladat végrehajtásával kapcsolatosan tudomására jutott információkat bizalmasan kezelni. A feladatok végrehajtásával, műszaki tartalmával kapcsolatban információt harmadik fél vagy személy részére a Megbízó engedélye nélkül nem adhat ki.
- 5.7. Megbízott feladatait a Megbízó utasításainak megfelelően, jól és szakszerűen kell, hogy ellássa.

6 Megbízó Kötelezettségei

- 6.1. Minden elvárást közölni, és teljes információt nyújtani Megbízottnak a feladatokra vonatkozó követelményekről.
- 6.2. A benyújtandó pályázat előkészítéséhez szükséges Megbízói hatáskörbe tartozó dokumentumot, iratot, információt a Megbízott kérésétől számított 3 napon belül átadja Megbízottnak.
- 6.3. A Közreműködő Szervezet által küldött észrevétel, hiánypótlás, illetve a pályázat tárgyát érintő megkeresés kézhez vételét követő 1 napon belül a Megbízott felé történő továbbítása.
- 6.4. Segítséget nyújtani Megbízott részére azzal, hogy rendelkezésére bocsát minden, a feladatokra vonatkozó, munkájához szükséges információt, beleértve az előzményeket is és minden más, a feladatokkal kapcsolatos adatot.
- 6.5. Haladéktalanul értesíteni Megbízottat, ha megfigyel vagy bármely más módon tudomására jut olyan fejlemény, amely Megbízott szolgáltatásainak körét vagy időbeni ütemezését befolyásolja.
- 6.6. Megbízott által előterjesztett dokumentációk jóváhagyása.
- 6.7. A projekt megvalósításához szükséges pénzügyi forrás biztosítása.

- 6.8. Meghozni minden olyan döntést, ami Megbízás teljesítéséhez szükséges.
- 6.9. Jelen szerződés keretében végzett és igazolt szolgáltatások ellenértékét megfizetni Megbízott számára a jelen szerződés 9. fejezetében rögzítettek szerint.
- 6.10. Beszerezni minden, a Megbízó hatáskörébe tartozó hatósági engedélyt, hozzájárulást, ami a projekt megvalósításához szükséges.
- 6.11. Megbízó a Megbízott részére köteles az Megbízott által megnevezett, a pályázat benyújtásához szükséges dokumentumokat eredeti, vagy hiteles másolati példányban átadni.
- 6.12. Megbízott jelen Szerződés teljesítését követően jogosulttá válik az általa elvégzett feladatok referenciaként való feltüntetésére az alábbi adatok vonatkozásában:
 - Megbízó neve, címe;
 - Megbízás tárgya;
 - Az ellenszolgáltatás összege;
 - A kapcsolattartó neve és elérhetősége;

amelyhez Megbízó hozzájárulását adja.

Megbízott kérésére Megbízó a kérés megérkezését követő 5 munkanapon belül köteles referencianyilatkozat kiállítására jelen Szerződésben foglaltak teljesítésétől számított 5 éves időtartamig

7 Kapcsolattartásra kijelölt személyek

Megbízó részéről:

név : Pap Sándor
beosztás : polgármester
cím : 6032 Nyárlőrinc, Dózsa Gy. u. 34.
tel, : 06/76/589-019
fax : 06/76/589-008
e-mail : polgarmester@nyarlorinc.hu

Megbízott részéről:

név : Tóth Attila
beosztás : ügyvezető
cím : 1116 Budapest, Fehérvári út 168-178. fsz. 40.
tel, fax : 06-1-781-8576; 06-1-780-5378
e-mail : info@energiaprogramkft.hu

8 Szolgáltatások Időtartama

- 8.1. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés az aláírás napján lép hatályba.
- 8.2. A Megbízotti szolgáltatások teljesítésének időtartama a szerződés aláírásával kezdődik és a támogatói döntés kézhezvételéig tart. Megbízott garanciát vállal arra vonatkozóan, hogy a pályázat előkészítése feladatrészt a benyújtási határidő lejárta előtt átadja a Megbízó részére nyomtatott formában.
- 8.3. Amennyiben a pályázat vonatkozásában a KSZ. támogató döntést hoz és feladat előrehaladása szükségessé teszi, Megbízó és Megbízott megállapodnak a szolgáltatások végrehajtásának módosított ütemezésében illetve, amennyiben a szerződés időtartamát meg kell, hogy hosszabbítsák, arra szerződésmódosítás keretében kerülhet sor.
- 8.4. Egyik Fél sem vonja felelősségre a másik Felet olyan károkért vagy késedelmekért a teljesítésben, melyeket vis major, sztrájk, baleset vagy más, a másik Fél, vagy alkalmazottai és képviselői által nem befolyásolható esemény okoz.
- 8.5. Felek kölcsönösen rögzítik, hogy amennyiben a pályázat beadási határidejét, a kiíró előrébb hozza, vagy bármilyen okból kifolyólag (pl: forráshiány) a pályázatot bezárja vagy egyéb a Megbízottól független okból kifolyólag a pályázat beadás akadályba ütközik, úgy Megbízottat semmilyen felelősség nem terheli.

9 Megbízási díj mértéke és annak kifizetése

Megbízó által Megbízott részére a jelen Szerződés 4. pontjában meghatározott tevékenységek elvégzéséért Megbízó megbízási díjat (a továbbiakban: „Díj”) fizet.

Jelen Szerződés 4. pontjában meghatározott tevékenység ellátásáért járó megbízási díj mértéke 4.300.000,- Ft + ÁFA, azaz négymillió-háromszázezer forint plusz általános forgalmi adó. Megbízott az alábbi ütemezéssel és összegben jogosult a díjra:

1. részszámla:

172.000,- Ft + ÁFA, azaz százhetvenkettőezer forint plusz általános forgalmi adó, a dokumentum tervezetének átadását követően;

Az első részteljesítés időpontjának a „Tanulmányok és vizsgálatok készítése” tekintetében Felek az elkészült Pályázati Adatlap c. dokumentum nyomtatott, valamint elektronikus formában (PDF fájl formátum) történő átadását tekintik, amelyet Felek Átadás - Átvételi jegyzőkönyvvel igazolnak.

Végszámla:

4.128.000,- Ft + ÁFA, azaz négymillió-százhuszonnyolcezer forint plusz általános forgalmi adó, a végleges dokumentum átadását követően;

A végszámla időpontjának a „Tanulmányok és vizsgálatok készítése” tekintetében Felek a részteljesítés keretében elkészült és a végteljesítés határidejéig pályázati hiánypótlás, tisztázó kérdés, támogatási feltétel miatt átdolgozott teljes pályázati dokumentáció nyomtatott, valamint elektronikus formában (PDF fájl formátum) történő átadását tekintik, amelyet Felek Átadás - Átvételi jegyzőkönyvvel igazolnak.

- 9.1. A hatósági engedélyek beszerzése során felmerülő illetékek, egyéb hatósági díjakat Megbízott, azok felmerülésekor megfizeti, azzal, hogy Megbízó köteles a Megbízott által kifizetett ilyen jellegű költségeket a felmerülésüktől számított 10 napon belül Megbízott részére megfizetni.
- 9.2. Megbízott számláit Megbízó felé 2 példányban nyújtja be, amely számla ki kell, hogy elégítse a hatályos magyar pénzügyi rendelkezések formai és tartalmi követelményeit.
- 9.3. Megbízó a számlák ellenértékét köteles 15 napos fizetési határidővel banki átutalással megfizetni.
- 9.4. Késedelmes fizetés esetén Megbízó köteles a Ptk. 6:48. §. (1) bekezdésében rögzített késedelmi kamatot megfizetni.

10. A szerződés megszűnése

- 10.1. A Felek jelen szerződés vonatkozásában – a határozott időtartamra tekintettel – kizárják a rendes felmondás jogát.
- 10.2. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés megszűnik az alábbi esetekben:
 - a.) a határozott időtartam elteltével,
 - b.) közös megegyezéssel,
 - c.) azonnali hatályú felmondással (szerződésszegés esetén).
- 10.3. Valamely fél súlyos szerződés szegése esetén a másik fél írásbeli nyilatkozatával jelen szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, feltéve, ha a szerződésszegésről történő tudomásszerzést követően határidő tűzésével a másik felet a szerződészerű állapot helyreállítására felszólította és a határidő eredménytelenül telt el.
- 10.4. Megbízott jogosult jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani amennyiben az Előzmények harmadik bekezdésében rögzítettek szerinti szerződésmódosítási körülmény bekövetkezik és a szerződésmódosítás az arra okot adó körülmény bekövetkeztétől számított 30 napon belül nem jön létre.
- 10.5. Felek kölcsönösen megállapodnak, hogy amennyiben jelen szerződés bármilyen okból megszűnik, úgy a megszűnést követően 5 napon belül egymással teljes körűen elszámolnak.
- 10.6. Amennyiben a szerződés a megbízás teljesítése előtt szűnik meg, úgy felek megállapodása alapján a Megbízott által ráfordított munkaórák számának alapulvételével 20.000,- Ft + ÁFA/óra díjjal számolnak el. Az így kiszámlázott összeg kifizetésére a 9. fejezet vonatkozó rendelkezései az irányadóak.
- 10.7. Amennyiben a szerződés megszűnésére azért kerül sor mert a pályázat negatív elbírálásban részesül, úgy felek a 10. fejezet 5. és 6. pontban rögzítettek szerint számolnak el egymással, azzal, hogy az elszámolható órák számát felek kölcsönösen tíz órában maximalizálják.

11. Egyéb rendelkezések

- 11.1. A felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy jelen szerződéses jogviszony alapján vállalt kötelezettségeiket egymással együttműködve, legjobb szakmai tudásuknak megfelelően teljesítik, jogaikat jóhiszeműen, a másik szerződő fél érdekeit szem előtt tartva gyakorolják. A Megbízó a szerződés teljesítése érdekében köteles együttműködni a Megbízottal, így köteles minden szükséges információt a Megbízott rendelkezésére bocsátani.
- 11.2. A Megbízott köteles a Megbízót haladéktalanul értesíteni minden olyan körülményről, amely az érintett projektek eredményességét, vagy kellő időre történő teljesítését veszélyeztetik, vagy gátolják, így különösen, ha ellene végelszámolási, felszámolási, vagy csődeljárás indult.

- A Megbízó köteles a Megbízottat minden a jelen szerződés teljesítése szempontjából releváns, és a Megbízott működését érintő körülmény változásáról értesíteni.
- 11.3. Jelen szerződés módosítására csak írásbeli formában és közös megegyezéssel kerülhet sor.
- 11.4. A felek rögzítik, hogy a jelen szerződés keretében ellátott tevékenységből származó minden tény, adat, információ, valamint a jelen megbízási jogviszonyból származó, a Megbízott eljárása során keletkező tény, adat, információ üzleti titoknak minősül. Az üzleti titoknak minősített információt harmadik személyekkel kizárólag a másik szerződő fél beleegyezésével jogosult közölni bármely szerződő fél. A titoktartási kötelezettség jelen szerződés hatálya alatt, illetve bármely jogcímen történő megszűnése esetén, az azt követő határozatlan ideig terheli szerződő feleket. A titoktartás nem terjed ki azon információkra melyek jogszabályi előírás alapján közérdekű adatnak minősülnek.
- 11.5. Szerződő felek megállapodnak, hogy a jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény – Ptk. – megfelelő rendelkezéseit, valamint Megbízó és Megbízott tevékenységére vonatkozó szakági előírásokat kell elsősorban alkalmazni.
- 11.6. Ez a szerződés képviseli a teljes integrált megegyezést Megbízó és Megbízott között, egyben hatályon kívül helyez minden megelőző tárgyalást, értelmezést vagy megállapodást, legyen az írásos vagy szóbeli.
- 11.7. Megbízó tudomásul veszi, hogy a Megbízott által készített szakmai dokumentumok, építész és egyéb tervek a Megbízott szellemi termékei, így azok szerzői jogi védelem alatt állnak. Megbízott a felhasználás körében a projekt megvalósításának lezárásáig csak ahhoz járul hozzá, hogy az általa elkészített fentiek szerinti szerzői jogi oltalom alatt álló műveket, Megbízó a jelen szerződés szerinti pályázati eljárásban benyújtsa. Megbízott valamennyi szerzői jogból fakadó vagyoni jogát a projekt megvalósításának lezárásáig fenntartja. Felek rögzítik, hogy Megbízó a fentebb hivatkozott szerzői jogi védelem alatt álló művekhez kapcsolódó átruházható szerzői jogokat a jelen szerződésben rögzített díjak maradéktalan megfizetése esetén a projekt megvalósításának lezárása napján szerzi meg. A fent körülírt szerzői jogba ütköző jogellenes felhasználásból eredő valamennyi kárt a károkozó köteles megtéríteni.

Jelen megállapodást Szerződő felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá.

2.2.) Pap Sándor polgármester: Az energetikai pályázathoz kapcsolódóan az önkormányzat ajánlattételi felhívást tesz közzé közbeszerzési szakértői, projektmenedzsmenti, műszaki ellenőri feladatok, valamint tájékoztatás, nyilvánosság biztosításának ellátására.

Javasolja a képviselő-testületnek a melléklet szerint a határozat-tervezet elfogadását.

Nyárlőrinc Község képviselő-testülete 5 (öt) igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta.

60/2014. (VI. 17.) Kt. határozat

Ajánlattételi felhívás az „*Önkormányzatok és intézményeik épületenergetikai fejlesztése megújuló energiaforrás hasznosításával kombinálva a konvergencia régiókban*” című konstrukcióhoz kapcsolódó közbeszerzési szakértői, projektmenedzsmenti, műszaki ellenőri feladatok, valamint tájékoztatás, nyilvánosság biztosításának ellátására,

H A T Á R O Z A T

- 1.) Nyárlőrinc Község Önkormányzat Képviselő-testülete a **KEOP-2014-4.10.0/F** jelű **„Önkormányzatok és intézményeik épületenergetikai fejlesztése megújuló energiaforrás hasznosításával kombinálva a konvergencia régiókban”** című konstrukcióhoz kapcsolódó közbeszerzési szakértői, projektmenedzsmenti, műszaki ellenőri feladatok, valamint tájékoztatás, nyilvánosság biztosításának ellátására ajánlattételi felhívást tesz közzé a melléklet szerint.
- 2.) Az ajánlattételi felhívást a következő három pályázónak kell megküldeni:
 - 1.)
B&W Tender Plus Kft.
1092 Budapest, Erkel u. 14/A 1/7
Tel.: 06 70 333 7554 Fax.: 06 1 700 2021
E-mail: weisz.tamas@tendersoft.hu
 - 2.)
PRIM-TENDER Kft.
5100 Jászberény, Jákóhalmi út 24/A
Tel.: + 36 20 9944 496 Fax: + 36 57 411 577
E-mail: hajdu.viktor13@upcmail.hu
 - 3.)
LAGUNA-T Kft.
4200 Hajdúszoboszló, Kígyó u. 9.
Tel.: 06-30-289-2750 Fax.: 06-52-557-870
E-mail: topazoltan@polituzep.hu

Felelős: Pap Sándor polgármester
Zayzon Jenőné jegyző

Melléklet a 60/2014. (VI. 17.) Kt. határozathoz

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

Nyárlőrinc Község Önkormányzatának energetikai megtakarítást célzó várható KEOP pályázathoz

2014. június 4-én közzétételre került a Környezet és Energia Operatív Program **KEOP-2014-4.10.0/F** jelű **„Önkormányzatok és intézményeik épületenergetikai fejlesztése megújuló energiaforrás hasznosításával kombinálva a konvergencia régiókban”** című konstrukcióhoz tartozó pályázati felhívás tervezete társadalmi egyeztetésre.

A pályázat meghirdetésének esetére **Nyárlőrinc Község Önkormányzata pályázatot kíván benyújtani** az önkormányzat tulajdonában álló és intézményei által üzemeltetett alábbi épületek energia-takarékosság fokozására irányuló beruházás megvalósítása érdekében:

- Napközi Otthonos Óvoda, 6032 Nyárlőrinc, Dózsa György utca 11., hrsz.456
- Polgármesteri Hivatal, 6032 Nyárlőrinc, Dózsa György utca 34., hrsz.326
- Művelődési Ház, 6032 Nyárlőrinc, Dózsa György utca 9-2., hrsz.455

Az Önkormányzat ajánlatot kíván kérni **a projekttel kapcsolatos alábbi tevékenységek ellátására:**

1. A projekttel kapcsolatos közbeszerzési szakértői feladatok ellátása

2. **Általános projektmenedzsment feladatok ellátása a projekt megvalósítás során**
3. **Mérnöki feladatok keretében műszaki ellenőri szolgáltatás ellátása**
4. **Tájékoztatás és nyilvánosság biztosításának ellátása a projektre vonatkozó kötelező tájékoztatási előírásoknak megfelelően.**

Kérjük, ajánlatukat a mellékelt adatlap kitöltésével adják meg, és küldjék meg részünkre postán, vagy telefaxon, vagy e-mail mellékletként legkésőbb **2014. június 24-én 12:00 óráig.**

Postacím: 6032 Nyárlőrinc, Dózsa György utca 34.

Telefax: +36 76 589 008

E-mail: polgarmester@nyarlorinc.hu

AJÁNLAT

Nyárlőrinc Község Önkormányzatának energetikai megtakarítást célzó várható KEOP pályázathoz

Cégnév:			
Székhely:			
Levelezési cím:			
Tel.:		Fax:	
		email:	

2014. június 4-én közzétételre került a Környezet és Energia Operatív Program **KEOP-2014-4.10.0/F** jelű „**Önkormányzatok és intézményeik épületenergetikai fejlesztése megújuló energiaforrás hasznosításával kombinálva a konvergencia régiókban**” című konstrukcióhoz tartozó pályázati felhívás tervezete társadalmi egyeztetésre.

A pályázat meghirdetésének esetére **Nyárlőrinc Község Önkormányzata pályázatot kíván benyújtani** az önkormányzat tulajdonában álló és intézményei által üzemeltetett alábbi épületek energia-takarékosság fokozására irányuló beruházás megvalósítása érdekében:

- Napközi Otthonos Óvoda, 6032 Nyárlőrinc, Dózsa György utca 11., hrsz.456
- Polgármesteri Hivatal, 6032 Nyárlőrinc, Dózsa György utca 34., hrsz.326
- Művelődési Ház, 6032 Nyárlőrinc, Dózsa György utca 9-2., hrsz.455

Alulírott a képviseletében nyilatkozom, hogy a vállalja a projekttel kapcsolatos alábbiakban felsorolt tevékenységek ellátását az alábbiakban megjelölt ellenszolgáltatás mellett.

1. **A projekttel kapcsolatos közbeszerzési szakértői feladatok ellátása**
Mebízási díj:,- Ft + ÁFA
2. **Általános projektmenedzsment feladatok ellátása a projekt megvalósítás során**
Mebízási díj:,- Ft + ÁFA
3. **Mérnöki feladatok keretében műszaki ellenőri szolgáltatás ellátása**
Mebízási díj:,- Ft + ÁFA
4. **Tájékoztatás és nyilvánosság biztosításának ellátása a projektre vonatkozó kötelező tájékoztatási előírásoknak megfelelően.**
Mebízási díj:,- Ft + ÁFA

3.) „Aranyhomok” Kistérségfejlesztési Egyesület Alapszabályának módosítása

Pap Sándor polgármester: A képviselő-testület tagjai az írásos anyagot megkapták. Szóbeli kiegészítéssel nem kíván élni.

Javasolja a képviselő-testületnek az előterjesztés szerint a határozat-tervezet elfogadását.

Nyárlőrinc Község képviselő-testülete 5 (öt) igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta.

61/2014. (VI. 17.) Kt. határozat

Az „Aranyhomok” Kistérségfejlesztési Egyesület Alapszabályának módosítása

H A T Á R O Z A T

Nyárlőrinc Község Önkormányzat Képviselő-testülete az „Aranyhomok” Kistérségfejlesztési Egyesület Alapszabályának módosítását a határozat melléklete szerinti módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt tartalommal elfogadja.

Felelős: Pap Sándor polgármester
Zayzon Jenőné jegyző

Melléklet a 61/2014. (VI.17.) Kt. határozathoz

ARANYHOMOK” KISTÉRSÉGFEJLESZTÉSI EGYESÜLET

ALAPSZABÁLYA

- módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva -

Alapító önkormányzatok az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény rendelkezései alapján az önkormányzatok közötti együttműködés továbbfejlesztése, a kistérségi érdekek határozottabb képviselete, a települések összehangolt fejlesztése, közös területfejlesztési, vidékfejlesztési programok kialakítása, megvalósítása céljából kistérségfejlesztési egyesületet hoznak **hoztak** létre, **amelynek jelen Alapszabályát az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (továbbiakban: Ectv.) rendelkezéseinek megfelelően az alábbiak szerint aktualizálták:**

I. AZ EGYESÜLET ELNEVEZÉSE

„ARANYHOMOK” Kistérségfejlesztési Egyesület

II. AZ EGYESÜLET RÖVIDÍTETT NEVE

„ARANYHOMOK” Egyesület

III. AZ EGYESÜLET SZÉKHELYE

6000 Kecskemét, Kossuth tér 1. Pf.: 144.

IV. AZ EGYESÜLET TELEPHELYEI, FIÓKTELEPEI

1. Az Egyesület telephelyei:

6000 Kecskemét, Rákóczi út 3.

6000 Kecskemét, Balaton u. 19.

2. Az Egyesület fióktelepei:

6060 Tizsakécske, Kőrösi u. 2.

6043 Kunbaracs, Kölcsey u. 1.

V. AZ EGYESÜLET ALAPÍTÓ TAGJAI

- Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata	Kecskemét
- Tizsakécske Város Önkormányzata	Tizsakécske
- Lajosmizse Város Önkormányzata	Lajosmizse
- Kerekegyháza Nagyközség Önkormányzata	Kerekegyháza
- Lakitelek Nagyközség Önkormányzata	Lakitelek
- Ágasegyháza Község Önkormányzata	Ágasegyháza
- Ballószög Község Önkormányzata	Ballószög
- Felsőlajos Község Önkormányzata	Felsőlajos
- Fülöpháza Község Önkormányzata	Fülöpháza
- Fülöpjakab Község Önkormányzata	Fülöpjakab
- Helvécia Község Önkormányzata	Helvécia
- Jakabszállás Község Önkormányzata	Jakabszállás
- Kunbaracs Község Önkormányzata	Kunbaracs
- Kunszállás Község Önkormányzata	Kunszállás
- Ladánybene Község Önkormányzata	Ladánybene
- Nyárlőrinc Község Önkormányzata	Nyárlőrinc
- Orgovány Község Önkormányzata	Orgovány
- Szentkirály Község Önkormányzata	Szentkirály
- Tiszaug Község Önkormányzata	Tiszaug
- Városföld Község Önkormányzata	Városföld

VI. AZ EGYESÜLET CÉLJA ÉS AZ ÁLTALA FOLYTATOTT TEVÉKENYSÉGI KÖRÖK

1. Az Egyesület célja:

- 1.1. - a regionális és kistérségi szempontból fontos fejlesztések támogatása, az ehhez kapcsolódó tevékenységek koordinálása,
- hazai és nemzetközi pályázati lehetőségek felkutatása, pályázatírás, pályázatkiírás,
 - Euroatlanti integráció elősegítése,
 - munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése és a kapcsolódó szolgáltatások,
 - hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése,
 - nevelés, oktatás, ismeretterjesztés,
 - területfejlesztés,
 - agrárstruktúra- és vidékfejlesztés,
 - környezetvédelem,
 - természet és állatvédelem,
 - kulturális örökség megóvása,
 - turizmusfejlesztés,
 - mikro-, kis- és középvállalkozások támogatása,

- közös területfejlesztési programok kialakítása, megvalósítása.

1.2. A fenti célok megvalósítása érdekében:

- közös pénzalapot hoz létre,
- közreműködik az egy önkormányzat teherbíró képességét meghaladó innovatív beruházások megvalósításában,
- közreműködik a kistérség viszonylag homogén gazdasági-társadalmi helyzetéből adódó speciális problémák megoldásában,
- támogatja – az együttműködésből származó összehangolt tervezés nyújtotta előnyök kihasználásával – az egységes kistérségi menedzsment érvényesítését,
- támogatja a kistérség nagyobb térségek együttműködéséhez történő integrációját.

2. Az Egyesület a fenti céljai megvalósítása érdekében az alábbi közhasznú tevékenységeket folytatja:

- **nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,**
- **kulturális tevékenység,**
- **kulturális örökség megóvása,**
- **természetvédelem, állatvédelem,**
- **környezetvédelem,**
- **hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése,**
- **munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése,**
- **sport,**
- **településfejlesztés, településrendezés.**

Az Egyesület alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységéhez kapcsolódó tevékenységi körei a TEÁOR '08 szerinti besorolás alapján a következők:

- Az Egyesület főtevékenysége:
94.99 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység
- **A további tevékenységi körök:**

[58.14 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása](#)

[58.19 Egyéb kiadói tevékenység](#)

[63.11 Adatfeldolgozás, web-hozszing szolgáltatás](#)

[63.12 Világháló-portál szolgáltatás](#)

[63.99 M.n.s. egyéb információs szolgáltatás](#)

[70.21 PR, kommunikáció](#)

[70.22 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás](#)

72.19 Egyéb természettudományi, műszaki kutatás, fejlesztés

72.20 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés

[73.11 Reklámügynöki tevékenység](#)

[73.20 Piac-, közvélemény-kutatás](#)

[74.90 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység](#)

[82.11 Összetett adminisztratív szolgáltatás](#)

[82.19 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás](#)

[82.30 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése](#)

85.32 Szakmai középfokú oktatás

85.41 Felső szintű, nem felsőfokú oktatás

85.59 Más hova nem sorolt egyéb oktatás

94.11 Vállalkozói, munkaadói érdekképviselő

94.12 Szakmai érdekképviselő

91.02 Múzeumi tevékenység

91.03 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése

3.) Az Egyesület az Ectv. VII. fejezete szerint működő közhasznú szervezet, amely közhasznú tevékenységét a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében foglalt alábbi közfeladatokhoz kapcsolódóan végzi:

1. településfejlesztés, településrendezés;

7. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;

11. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;

13. helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;

14. a kistermelők, őstermelők számára - jogszabályban meghatározott termékeik - értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is;

15. sport, ifjúsági ügyek.

Az Egyesület a közhasznú tevékenységét az alábbi, egyéb jogszabályokba foglalt közfeladatokhoz kapcsolódóan végzi:

- iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok, életminőséget és életésélyt javító tanulási, felnőttoktatási lehetőségek, népfőiskolák megteremtése; a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása; a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítése [a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 76. § (1) és (2) bekezdés a), b), e) pontjai],
- óvodai nevelés, nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, általános iskolai nevelés-oktatás, nemzetiséghez tartozók általános iskolai nevelése-oktatása, kollégiumi ellátás, nemzetiségi kollégiumi ellátás, gimnáziumi nevelés-oktatás, szakközépiskolai nevelés-oktatás, szakiskolai nevelés-oktatás, nemzetiség gimnáziumi nevelés-oktatása, nemzetiség szakközépiskolai nevelés-oktatása, nemzetiség szakiskolai nevelés-oktatása, Köznevelési Hídprogramok keretében folyó nevelés-oktatás, felnőttoktatás, alapfokú művészetoktatás, fejlesztő nevelés, fejlesztő nevelés-oktatás, pedagógiai szakszolgálati feladat, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók óvodai nevelése és iskolai nevelése-oktatása, azoknak a sajátos nevelési igényű gyermekeknek, tanulóknak az óvodai, iskolai, kollégiumi ellátása, akik a többi gyermekkel, tanulóval nem foglalkoztathatók együtt, a gyermekgyógyüdülőkben, egészségügyi intézményekben rehabilitációs intézményekben tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek tankötelezettségének teljesítéséhez szükséges oktatás, pedagógiai-szakmai szolgáltatás [a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 2. § (1) bekezdés, 4. § 1. pont a)-u) alpontjai],
- közösségi kulturális hagyományok és értékek ápolásának, a művelődésre szerveződő közösségek tevékenységének, a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása; a művészeti intézmények, továbbá a lakosság művészeti kezdeményezéseinek, önszerveződéseinek támogatása, a művészi alkotó munka feltételeinek javítása és a művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének segítése [a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. tv. 121. § a)-b) pontjai],
- kulturális örökség védelme, nemzeti emlékhelyek védelme és hozzáférhetővé tétele [a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 5. § (1) bekezdése és 61/B. § (3) bekezdése],
- természetvédelmi kultúra fejlesztése, a természet védelmével kapcsolatos ismeretek oktatása [a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény 64. § (1) bekezdése].

alapján az alapító önkormányzatok feladatkörébe tartozó tevékenységet lát el.

4. Az Egyesület által folytatott gazdasági-vállalkozási tevékenységhez kapcsolódó tevékenységi körei a TEÁOR '08 szerinti besorolás alapján a következők:

[04.41. 01.61 Növénytermesztési szolgáltatás](#)

[04.42. 01.62 Állattenyésztési szolgáltatás](#)

[02.40 Erdészeti szolgáltatás](#)

[10.39 Egyéb gyümölcs-, zöldségfeldolgozás, -tartósítás](#)

[22.23-18.14 Könyvkötés, kapcsolódó szolgáltatás](#)

[32.99 Egyéb m.n.s feldolgozóipari tevékenység](#)

[52.44-47.11 Élelmiszer jellegű bolti vegyes kiskereskedelem](#)

[47.21 Zöldség, gyümölcs kiskereskedelme](#)
~~52.27.~~ [47.29 Egyéb élelmiszer-kiskereskedelem](#)
[47.41 Számítógép, periféria, szoftver kiskereskedelme](#)
[47.42 Telekommunikációs termék kiskereskedelme](#)
[47.59 Bútor, világítási eszköz, egyéb háztartási cikk kiskereskedelme](#)
~~52.47. Könyv-, újság-, papíráru-kiskereskedelem~~
[47.61 Könyv-kiskereskedelem](#)
[47.62 Újság-, papíráru-kiskereskedelem](#)
[47.64 Sportszer-kiskereskedelem](#)
[47.65 Játék-kiskereskedelem](#)
[47.76 Dísznövény, vetőmag, műtrágya, hobbiállat-eledel kiskereskedelme](#)
[47.77 Óra-, ékszer-kiskereskedelem](#)
[47.78 Egyéb m.n.s. új áru kiskereskedelme](#)
[47.81 Élelmiszer, ital, dohányáru piaci kiskereskedelme](#)
[47.82 Textil, ruházat, lábbeli piaci kiskereskedelme](#)
~~52.62 Piaci kiskereskedelem~~
[47.89 Egyéb áruk piaci kiskereskedelme](#)
47.91 Csomagküldő, internetes kiskereskedelem
~~60.23~~ [49.39 M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás](#)
~~60.24. Közúti teherszállítás~~
[49.41 Közúti áruszállítás](#)
[49.42 Költöztetés](#)
[55.20 Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás](#)
~~55.23~~ [55.90 Egyéb szálláshely-szolgáltatás](#)
~~22.14.~~ [58.11 Könyvkiadás](#)
~~22.13~~ [Időszaki kiadvány kiadás](#)
[58.12 Címtárak, levelezőjegyzékek kiadása](#)
[58.13 Napilapkiadás](#)
[58.14 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása](#)
[58.19 Egyéb kiadói tevékenység](#)
[58.21 Számítógépes játék kiadása](#)
~~72.21. Szoftverkiadás~~
~~72.22 Egyéb szoftver-szaktanácsadás~~
[58.29 Egyéb szoftverkiadás](#)
[59.20 Hangfelvétel készítése, kiadása](#)
[60.10 Rádióműsor-szolgáltatás](#)
[60.20 Televízióműsor összeállítása, szolgáltatása](#)
[61.10 Vezetékes távközlés](#)
[61.20 Vezeték nélküli távközlés](#)
[61.90 Egyéb távközlés](#)
[62.01 Számítógépes programozás](#)
[62.02 Információ-technológiai szaktanácsadás](#)
[62.03 Számítógép-üzemeltetés](#)
[62.09 Egyéb információ-technológiai szolgáltatás](#)
~~72.10 Hardver-szaktanácsadás~~
~~72.30~~ [63.11 Adatfeldolgozás, web-hoztíng szolgáltatás](#)
~~72.40~~ [Adatbázis szolgáltatás](#)
~~72.60~~ [Egyéb számítástechnikai tevékenység](#)
~~73.10.~~ [Műszaki kutatás, fejlesztés](#)
~~73.20.~~ [Humán kutatás, fejlesztés](#)
[63.12 Világháló-portál szolgáltatás](#)
[63.99 M.n.s. egyéb információs szolgáltatás](#)
[68.20 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése](#)
~~74.14~~ [69.10 Jogi tevékenység](#)
~~74.12~~ [69.20 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység](#)
[70.21 PR, kommunikáció](#)
~~74.14~~ [70.22 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás](#)
[71.11 Építészmérnöki tevékenység](#)
~~74.20~~ [71.12 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás](#)
~~74.40~~ [Hirdetés](#)

- [72.19 Egyéb természettudományi, műszaki kutatás, fejlesztés](#)
- [72.20 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés](#)
- [73.11 Reklámügynöki tevékenység](#)
- [73.12 Médiareklám](#)
- [74.13 73.20 Piac-, közvélemény-kutatás](#)
- [74.10 Divat-, formatervezés](#)
- [74.84 74.20 Fényképészet](#)
- [74.85 Titkári, fordítói tevékenység](#)
- [74.30 Fordítás, tolmácsolás](#)
- [74.87 Máshova nem sorolt egyéb gazdasági szolgáltatás](#)
- [74.90 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység](#)
- [77.21 Szabadidős, sporteszköz kölcsönzése](#)
- [77.22 Videokazetta, lemez kölcsönzése](#)
- [71.40. Fogyasztási cikk kölcsönzése](#)
- [77.29 Egyéb személyi használatú, háztartási cikk kölcsönzése](#)
- [71.33. 77.33 Irodagép kölcsönzése \(beleértve: számítógép\)](#)
- [77.40 Immateriális javak kölcsönzése](#)
- [74.50-78.10 Munkaközvetítés](#)
- [78.20 Munkaerőkölcsönzés](#)
- [78.30 Egyéb emberierőforrás-ellátás, -gazdálkodás](#)
- [79.11 Utazásközvetítés](#)
- [63.30 79.12 Utazásszervezés](#)
- [64.20. Távközlés](#)
- [70.20 Ingatlan bérbeadása, üzemeltetése](#)
- [79.90 Egyéb foglalás](#)
- [82.11 Összetett adminisztratív szolgáltatás](#)
- [82.19 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás](#)
- [82.30 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése](#)
- [82.91 Követelésbehajtás](#)
- [82.99 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás](#)
- [80.22 85.32 Szakmai középfokú oktatás](#)
- [85.41 Felső szintű, nem felsőfokú oktatás](#)
- [80.30 85.42 Felsőfokú oktatás](#)
- [85.51 Sport, szabadidős képzés](#)
- [85.52 Kulturális képzés](#)
- [80.42 Máshova nem sorolt felnőtt- és egyéb oktatás](#)
- [85.59 M.n.s. egyéb oktatás](#)
- [85.60 Oktatást kiegészítő tevékenység](#)
- [92.52 Múzeumi tevékenység, kulturális örökségvédelem](#)
- [91.02 Múzeumi tevékenység](#)
- [91.03 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése](#)
- [91.11. 94.11 Vállalkozói, munkaadói érdekképviselő](#)
- [91.12. 94.12 Szakmai érdekképviselő](#)

Az egyesület célszerű közhasznú tevékenysége az 1997. évi CLVI. Tv. 5.§ c.) pontja alapján az alábbi:

- 73.10 Műszaki kutatás, fejlesztés (3)
- 73.20 Humán kutatás, fejlesztés (3)
- 80.22 Szakmai középfokú oktatás (4)
- 80.30 Felsőoktatás (4)
- 80.42 Máshova nem sorolt felnőtt- és egyéb oktatás (4)
- 91.11 Vállalkozói érdekképviselő (19)
- 91.12 Szakmai érdekképviselő (19)
- 92.52 Múzeumi tevékenység, kulturális örökség védelme (6)

~~2.) Az Egyesület a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény 26. § c.) pontjának 4., 6., 9., 11., 18., 19. bekezdései alapján közhasznú szervezet, amely tevékenysége ellátásával az 1990. évi LXV. törvény 8. § (1) bekezdésében megjelölt feladatok közül különösen az épített és természeti környezet védelme, közreműködés a helyi foglalkoztatás megoldásában, az 1991. évi XX. törvény szerinti települési önkormányzatok által ellátandó közfeladat ellátásában vesz részt.~~

Az Egyesület a gazdasági-vállalkozási tevékenységét csak a közhasznú vagy a jelen okiratban meghatározott alapcél elérése, elősegítése érdekében végzi.

5.) A fenti célok megvalósítása érdekében az Egyesület együttműködik minden szervezettel, közösséggel és személlyel, amely, illetve aki a közös célok elérése érdekében munkálkodik.

6.) Az Egyesület jogi személy.

7.) Az Egyesület **közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete** pártoktól független, azoktól támogatást nem kaphat és azoknak támogatást nem nyújthat, megyei, helyi önkormányzati választáson képviselőjelöltet nem állít, nem támogat.

Az Egyesület politikai tevékenységet a jövőben sem kíván folytatni.

8.) Az Egyesület működése során gazdálkodik vagyonával, szolgáltatásokat nyújt, együttműködik nemzetközi, országos és helyi hasonló célú egyesületekkel, társadalmi szervezetekkel.

VII. AZ EGYESÜLET TAGJAI

1.) Az Egyesület rendes tagjai ~~a IV. pontban~~ az V. pontban megjelölt alapító önkormányzatok. Rendes tag lehet továbbá minden más önkormányzat is, amelynek képviselőtestülete – határozatban – kinyilvánítja belépési szándékát, elfogadja az Egyesület alapszabályát, részt vesz az Egyesület munkájában és fizeti a megállapított tagsági díjat.

2.) Pártoló tag lehet minden más természetes és jogi személy, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági és ~~társadalmi~~ civil szervezet, amely elfogadja az Egyesület alapszabályát és a meghatározott célok megvalósítását anyagilag is támogatja.

3.) A rendes tagok évente ~~a Taggyűlés által meghatározott tagsági díjat~~ **a lakosságszám és a Taggyűlés által egy főre meghatározott tagsági díj szorzatának megfelelő összegű tagsági díjat** kötelesek fizetni, melynek összege ~~1999-ben 1.000,- Ft~~ **2014-ben 110,- Ft** / fő. A tagsági díjat minden év március 31-ig kell befizetni.

4.) A tagönkormányzatokat az Egyesületben a mindenkori polgármesterek, vagy a Képviselőtestület által a polgármesterek helyettesítésére megbízott személyek képviselik.

5.) Az Egyesület a kitűzött célok megvalósításához – külön megállapodások alapján – igénybe veszi és koordinálja a kistérség más gazdasági és civil szervezetei közreműködését.

6.) A tagönkormányzatokat képviselő polgármesterek egyenlő jogokkal vesznek részt az Egyesület Taggyűlésén. Őket azonos szavazati jog illeti meg, választók és megválaszthatók bármely tisztségre. Jogosultak az Egyesület könyveibe és egyéb irataiba betekinteni és felvilágosítást kérni, illetve az Egyesület bármely szervének törvénysértő határozatát – a tudomásra jutástól számított 30 napon belül – bíróság előtt megtámadni.

7.) A tagság megszűnik:

- a tagönkormányzat jogutód nélküli megszűnésével,
- az Egyesület megszűnésével, illetve feloszlásával,
- az Egyesületből való kizárással,
- kilépéssel.

a./ Kilépéssel lehet megszüntetni a tagságot oly módon, hogy a kilépést írásban kell közölni az Egyesület elnöke felé. Az egyesületi tagság a kilépés írásbeli bejelentésével megszűnik.

~~a./ Kilépéssel lehet megszüntetni a tagságot a naptári év végével, feltéve, hogy ezen szándékát az önkormányzat /tag/ előtte legalább 6 hónappal az Egyesületnek bejelentette. A kilépés időpontjáig eleget kell tennie a tagságból eredő kötelezettségeinek.~~

b./ Kizárással szűnik meg a tagság:

- az Alapszabály súlyos megsértése esetén,

- ha a tag, vagy képviselője a tagsági jogokkal visszaél és ezzel bírósággal megállapított jogtalan előnyt szerez bírósági úton, jogerősen megállapított jogtalan előnyt szerez, másoknak kárt okoz,
- tagdíj-fizetés és egyéb kötelezettségeinek a határidő lejárta után írásbeli figyelmeztetés ellenére sem tesz eleget.

A kizárást az ok részletes feltüntetésével bármely tag írásban kezdeményezheti. A kizárásról a Taggyűlés 2/3-os szótöbbséggel nyílt szavazással dönt.

VIII. AZ EGYESÜLET SZERVEZETE

1.) Az Egyesület szervei:

A.) Az Egyesület legfőbb szerve a tagok /képviselők/ összességéből álló Taggyűlés.

A Taggyűlés ülése nyilvános. A Taggyűlés az Egyesületet érintő valamennyi kérdésben jogosult dönteni.

A Taggyűlésen az Egyesület pártoló tagjainak, valamint a meghívott szakértőknek tanácskozási joguk van.

Kizárólag a Taggyűlés hatáskörébe tartozik:

- döntés a közös beruházások megvalósításáról,
- döntés a közös céltámogatási kérelmek, pályázatok benyújtásáról,
- az Egyesület szervezetének és működésének meghatározása,
- az Egyesület éves költségvetésének, zárszámadásának, illetve a számviteli törvény szerinti beszámolójának elfogadása,
- **a számviteli törvény szerinti éves beszámoló jóváhagyása, ezzel egyidejűleg közhasznúsági melléklet készítése és elfogadása az Ectv. 29. § (3) – (7) bekezdése szerint;**
- az alapszabály módosítása, elfogadása
- döntés tagok felvételéről, illetve kizárásáról,
- a tisztségviselők /Elnök, Elnökhelyettesek, Felügyelő Bizottsági Elnök és tagok/ megválasztása, visszahívása,
- Egyesületi Titkár kinevezése, visszahívása
- ~~közhasznúsági jelentés elkészítése és elfogadása az 1997. évi CLX. törvény 19. §-a alapján,~~
- döntés az Egyesület más társadalmi szervezettel való egyesüléséről, feloszlásának kimondása.

B.) A Taggyűlés – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással 4 év időtartamra, 4 főből álló (1 elnök és 3 elnökhelyettes) Elnökséget választ.

Az Egyesületet az Elnök képviseli. Az Egyesületet az Elnök akadályoztatása vagy távolléte esetén – a megválasztott elnökhelyettesek közül – Tiszakécske Város Önkormányzatának polgármestere képviseli. Két Taggyűlés közötti időben az Elnökség dönt minden olyan kérdésben, amely nem tartozik kizárólag a Taggyűlés hatáskörébe. Döntéseiről, intézkedéseiről a következő Taggyűlésen köteles beszámolni.

Az Elnökség legalább negyedévente ülésezik, ülései nyilvánosak. Az Elnökség ülését a Titkár hívja össze, lehetőleg írásban úgy, hogy a **napirendi pontokat tartalmazó, postai úton küldött** írásbeli meghívó a tagokhoz az ülés időpontja előtt legalább 5 nappal megérkezzen. Sürgős vagy indokolt esetben telefonon, faxon is értesíthetőek a tagok, ebben az esetben 5 nappal korábban is összehívható az ülés.

~~Az Elnökség határozatképes, ha az ülésen valamennyi tag jelen van. A tag akadályoztatása esetén helyettesítésére a VI./3. pont szabálya az irányadó.~~

Az Elnökség határozatképes, ha az ülésen legalább 3 tag jelen van. Ha az ülést határozatképtelenség miatt el kell halasztani, úgy azt az eredeti napirenddel 15 napon belüli időpontra ismételten össze kell hívni azzal, hogy a megismételt ülés időpontja az eredeti meghívóban is megjelölhető. A megismételt ülés is akkor határozatképes, ha legalább 3 tag jelen van.

Az Elnökség döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza;

Az Elnökség működésének szabályait – a taggyűlésre vonatkozó szabályokat alapul véve – maga állapítja meg.

C.) A Taggyűlés – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással, 4 év időtartamra 3 főből álló – 1 Elnök és 2 tag – Felügyelő Bizottságot választ. A Felügyelő Bizottság közvetlenül a Taggyűlésnek van alárendelve, annak köteles évente beszámolni.

A Felügyelő Bizottság ülését annak Elnöke hívja össze.

A Felügyelő Bizottság működésére az Elnökség működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni; ezen túlmenően működésének szabályait maga állapítja meg.

~~2.) Az Egyesület ügyviteli feladatait Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala segíti külön megállapodás alapján.~~

~~3.) Az Egyesület alkalmazottai az Elnökség egyetértésével alkalmazhatóak, fölöttük a munkáltatói jogokat a Titkár gyakorolja.~~

2.) Az Egyesület alkalmazottai **fölött** a munkáltatói jogokat a Titkár gyakorolja.

IX. AZ EGYESÜLET MŰKÖDÉSE

1.) A Taggyűlés és az Elnökség:

- Taggyűlést szükség szerint, de legalább évente két alkalommal kell tartani.
- Rendkívüli ülést kell tartani, ha
 - a) azt a tagok legalább 1/3-a az ok és a cél
megjelölésével kéri,
 - b) a bíróság elrendeli.
- A Taggyűlést az Elnök hívja össze úgy, hogy a Taggyűlés üléseire szóló és a napirendet is tartalmazó meghívót az ülés időpontja előtt legalább 8 nappal meg kell küldeni az Egyesület valamennyi tagjának.
- A Taggyűlés határozatképes, ha azon a tagok több, mint fele jelen van. Ha az ülést határozatképtelenség miatt el kell halasztani, úgy azt az eredeti napirenddel 30 napon belül ismételtlen össze kell hívni. Ekkor a Taggyűlés a megjelentek számától függetlenül határozatképes.
- A Taggyűlés döntéseit nyílt szavazással és egyszerű szótöbbséggel hozza, **ideértve az éves beszámoló jóváhagyását is.**
- Szavazategyenlőség esetén a téma tárgyalását tovább kell folytatni. Ismételt szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt.
- A Taggyűlés döntései során mindenkor köteles biztosítani az önkormányzati jogok érvényesülését, a tagok egyenjogúságát és igényelni a tagok aktív közreműködését.
- Az Egyesület tevékenységéről és gazdálkodásáról szóló éves beszámolót és a közhasznúsági **mellékletet** – a hozott határozattal – minden évben meg kell küldeni a tagönkormányzatok képviselőtestületeinek.
- Mind a Taggyűlés, mind az Elnökség, mind a Felügyelő Bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely az elhangzottnak a lényegét, míg a hozott határozatokat szó szerint rögzíti. A taggyűlés határozatainak számozása évenként kezdődik folyamatos arab sorszámozással, a határozatok jelölése:/.....év/.....hó/.....nap/ sz. Taggyűlési Határozat. ~~A jegyzőkönyvet aláírja az Elnökség minden tagja, Taggyűlésen a levezető Elnök és a Taggyűlés által erre kijelölt 2 hitelesítő tag, a Felügyelő Bizottság üléséről készült jegyzőkönyvet az Elnök és 1 hitelesítő tag.~~
- **A taggyűlési jegyzőkönyvet aláírja a levezető Elnök és a Taggyűlés által erre kijelölt 1 hitelesítő tag, az Elnökség üléséről készült jegyzőkönyvet annak minden tagja, míg a Felügyelő Bizottság üléséről készült jegyzőkönyvet az Elnök és 1 hitelesítő tag.**
- Az Egyesület Titkára a Taggyűlés által hozott határozatokat köteles haladéktalanul bejegyezni a határozatok könyvébe. A Titkár köteles az Elnökség által hozott döntések nyilvántartását napra készen vezetni, amely nyilvántartásból megállapítható a döntés tartalma, időpontja és hatálya, a döntést támogatók és ellenzők számaránya (**ha lehetséges személye**).

- A Titkár köteles a Taggyűlés és az Elnökség által hozott határozatokat – amelyek bármely tagot vagy harmadik személyt érintenek – a döntés meghozatalát követő 15 napon belül, írásban ajánlott postai küldeményként feladva az érintettnek megküldeni.
- Az Egyesület működésével kapcsolatos döntéseket, határozatokat köteles a Titkár a Kecskeméti Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján kifüggeszteni a döntés meghozatalát követő 8 napon belül, 5 munkanap időtartamra.

Az Egyesület vállalja, hogy a honlapján az éves beszámolót és a közhasznúsági mellékletet, a Taggyűlés és az Elnökség által hozott határozatokat közzéteszi, továbbá az Interneten keresztül biztosítja, hogy a nyilvánosság folyamatosan értesüljön az Egyesület tevékenységéről.

- Ezen kívül egyedi döntés alapján a helyi vagy megyei sajtó útján is közzé tehetők a fontosabb határozatok, döntések.

2.) A Felügyelő Bizottság:

A Felügyelő Bizottság üléseit szükség szerint, de legalább évente egyszer tartja.

Feladatai:

- ellenőrzi az Alapszabály és az Egyesületekre vonatkozó jogszabályok szerinti működést, gazdálkodást, a Taggyűlés határozatainak végrehajtását,
 - ellenőrzési tapasztalatairól évente beszámol a Taggyűlésnek,
 - a szervezet gazdálkodásának, folyamatos, időszakonkénti visszatérő vizsgálata,
 - az éves költségvetés tervezetének véleményezése,
 - az éves pénzügyi zárás vizsgálata,
 - írásbeli jelentést készít a számvitelről szóló törvény szerinti beszámolóról a Taggyűlés részére,
 - célzott vizsgálatok lefolytatása.
- Feladatának ellátása során minden gazdálkodásra vonatkozó dokumentumba betekinthez, a szervezet alkalmazottaitól, tisztségviselőitől információkat, jelentést kérhet a gazdálkodásra vonatkozóan. **a vezető tisztségviselőktől jelentést, az Egyesület munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Egyesület könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.** Tevékenysége kiterjed a gazdálkodás célszerűségének a vizsgálatára is.
 - A Bizottság működésének szabályait maga határozza meg.
 - A Bizottság köteles az intézkedésre jogosult Taggyűlést tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:
 - a) az Egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy az Egyesület érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve **enyhítése** az intézkedésre **jogosult** Egyesületi Taggyűlés döntését teszi szükségessé,
 - b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.
 - Az intézkedésre jogosult Egyesületi Taggyűlést a Bizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén az Egyesületi Taggyűlés összehívására a Bizottság is jogosult. Ha az arra jogosult Egyesületi Taggyűlés a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet **ellenőrzést** ellátó szervet.
 - A Felügyelő Bizottsági taggá megválasztott személy az új tisztsége elfogadásától számított 15 napon belül azokat a társaságokat, amelyeknél már Felügyelő Bizottsági tag, írásban köteles tájékoztatni.
 - A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha minden tagja jelen van, határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.

3.) A tisztségviselőkre és a Titkárra vonatkozó közös szabályok:

Az Egyesület tisztségviselőit (Elnök, Elnökhelyettesek, Felügyelő Bizottság Elnöke és tagjai) és a Titkárt az Egyesület legfőbb szerve választja meg.

Tisztségviselő (Elnök, Elnökhelyettes, Felügyelő Bizottság Elnöke és tagja) csak Egyesületi tagönkormányzatot képviselő polgármester lehet. A tisztségviselőket a Taggyűlés – ha feladataikat nem megfelelően látják el – visszahívhatja.

Az Egyesületi Elnököt, Elnökhelyetteseket a Taggyűlés 4 éves időtartamra egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással a tagönkormányzatokat képviselő polgármesterek közül választja.

A Titkárt a Taggyűlés nevezi ki és menti fel. Felette az egyéb munkáltatói jogokat az Elnökség gyakorolja. A Titkár munkájáért díjazásban részesülhet.

A tisztségviselők és a Titkár az Egyesület vezetését az ilyen tisztséget betöltő személyektől elvárható fokozott gondossággal, az Egyesület érdekeinek elsődlegessége alapján kötelesek ellátni. A jogszabályok, az alapszabály, illetve a legfőbb szerv által hozott határozatok, kötelezettségeik vétkes megszegésével az Egyesületnek okozott károkért a polgári jog szabályai szerint felelnek.

Megszűnik a tisztségviselői megbízás:

- | | |
|------------------|--------------------------------------|
| a.) | a megbízás időtartamának lejártával, |
| b.) | visszahívással, |
| c.) | törvényben szabályozott kizáró ok |
| bekövetkeztével, | |
| d.) | lemondással, |
| e.) | elhalálozással. |

A tisztségviselő tisztségéről bármikor lemondhat, azonban ha az Egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás csak annak bejelentésétől számított hatvanadik napon válik esedékessé, kivéve, ha a legfőbb szerv az új tisztségviselő megválasztásáról már ezt megelőzően gondoskodott. A lemondás hatályossá válásáig a tisztségviselő a halaszthatatlan döntések meghozatalában, illetve az ilyen intézkedések megtételében köteles részt venni.

~~A vezető szerv (Elnökség) határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b pont), élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján~~

- a) ~~_____ kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy~~
- b) ~~_____ bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.~~

A Taggyűlés, valamint az Elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b) pont) a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás, illetve ~~a társadalmi szervezet az Egyesület~~ által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, **illetve könyvvizsgálója** az a személy, aki

- a) ~~a vezető szerv Elnöke vagy tagja~~
- a.) **a legfőbb szerv, illetve az ügyintéző és képviselői szerve elnöke vagy tagja (ide nem értve az Egyesület legfőbb szervének azon tagjait, akik tisztséget nem tölthetnek be),**
- b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatásokat, és ~~a társadalmi szervezet az Egyesület~~ által tagjának a tagsági jogviszony alapján **a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott** cél szerinti juttatást – , illetve
- d) az a) – c) pontban meghatározott személyek **közeli** hozzátartozója.

~~A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be _____ annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig _____ vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerint köztartozását nem egyenlítette ki.~~

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig – ,

- a) *amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,*
- b) *amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,*
- c) *amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,*
- d) *amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.*

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A tisztségviselők feladatukat díjazás nélkül látják el.

X. AZ EGYESÜLET VAGYONA ÉS GAZDÁLKODÁSA

Az Egyesület vagyona a következő forrásokból képződik:

- a tagok által befizetett tagdíjak,
 - a pártoló tagok hozzájárulásai,
 - befizetései,
 - meghatározott feladatokra leadott céltámogatások, különböző pályázatokon elnyert támogatások,
 - a működés során keletkezett egyéb bevételek,
- ~~az Egyesület céljai megvalósítása érdekében vállalkozási tevékenységet folytat. Vállalkozási tevékenységet azonban csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Vállalkozási tevékenységből befolyó összeget a tagok nem osztják fel, hanem a közhasznú cél elérése érdekében használják fel, a közhasznú célra fordítják.~~
- az Egyesület céljai megvalósítása **gazdasági feltételeinek biztosítása** érdekében **ezen okirat VI/4. pontjában részletezett gazdasági-vállalkozási tevékenységet folytat**hat, **amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységet nem veszélyezteti. Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt a jelen okiratban meghatározott közhasznú tevékenységére kell fordítania,**
 - a könyvelési, ügyviteli feladatokat külön megbízás alapján – szolgáltatás formájában – könyvelő igénybevételével látja el.

XI. KÖZHASZNÚSÁGI RENDELKEZÉSEK

- 1.) Az Egyesület közhasznúsági fokozata: közhasznú.
- 2.) Az Egyesület tagjain kívül bármely magán és jogi személy is részesülhet a közhasznú szolgáltatásokból.
- 3.) ~~Az Egyesület tisztségviselői a tisztség elfogadásakor nyilatkoznak arról, hogy más közhasznú szervezetben töltenek-e be tisztséget, ha igen tájékoztatják az adott szervezetet az Egyesületnél betöltött tisztségükről. Nyilatkoznak továbbá arról, hogy nem töltöttek be két /2/ évig vezető tisztséget olyan közhasznú szervezetnél, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.~~
- 3.) **A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.**
- 4.) Az Egyesület nyitott, ahhoz bármely hazai vagy külföldi természetes, vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet pénzbeli, vagy természetbeni adománnyal csatlakozhat. Az adományokat a könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron nyilvántartásba veszik.
- 5.) ~~A vezető szervek tagjaival, valamint a tisztségviselőkkel kapcsolatos összeférhetlenségre az 1997. évi CLVI. törvény, valamint az egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók.~~

- 5.) A vezető szervek tagjaival, valamint a tisztségviselőkkel kapcsolatos összeférhetlenségre az Ectv., valamint az egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók.
- 6.) Az Egyesület hivatalos iratainak kezelése az ~~Egyesület székhelyén~~, **az Egyesület 6000 Kecskemét, Rákóczi út 3. szám alatti telephelyén**, az Egyesület irodájában történik és kerül elhelyezésre. Az iratokba való betekintés a Taggyűlés tagjainak bármikor, külső érdeklődőnek írásban egyeztetett időpontban lehetséges, ha az nem sérti a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályokat, illetve az Egyesület érdekeit. Az iratbetekintésnél az Egyesület Titkárnak jelen kell lennie.
- 7.) Az Egyesület nyilvánosságra hozza a szolgáltatásainak igénybevétele módjáról szóló tájékoztatót is. A nyilvánosságra hozatal a helyi média útján történik, valamint közzéteszik az Egyesület székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán.
- 8.) Az Egyesület hitelt nem vehet fel és nem folyósíthat.
- 8.) Az Egyesület csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.**

XII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 1.) Az Alapítók nevében az Egyesület Elnöke jogosult az Egyesület megalakulását követően a bírósági nyilvántartásban vétel érdekében eljárni. Az Egyesület a bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre. A közhasznú szervezetté minősítést a nyilvántartásba vétel iránti kérelemmel egyidejűleg kéri. Az alapítók jelen Alapszabályt az Egyesület székhelyén elhelyezett hirdető táblán közzé teszik.
- 2.) A jelen okiratban nem szabályozott kérdésekre a hatályos jogszabályok, elsősorban az egyesületekről, a közhasznú szervezetekről szóló jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Jelen okirat egységes szerkezetbe foglalására a Preambulum, a IV. fejezet, az V. fejezet, a VI. fejezet 2., 3., 4. és 7. pontok, a VII. fejezet 1.,2.,3.,7. pontok, a VIII. fejezet 1. A) és B) pontjai és a 2. pontja módosítása, a korábbi 3. pont törlése, a IX. fejezet 1-3. pontjai, a X. fejezet, a XI. fejezet 3., 5., 6. és 8. pontja módosítása miatt került sor.

4.) Szociális és Gyermekjóléti Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítása

Pap Sándor polgármester: A testület tagjai ehhez a napirendi ponthoz kapcsolódóan is kaptak írásos anyagot. Szóbeli kiegészítéssel nem kíván élni.

Javasolja a képviselő-testületnek a határozat-tervezet elfogadását az előterjesztés szerint.

Nyárlőrinc Község képviselő-testülete 5 (öt) igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta.

62/2014. (VI. 17.) Kt. határozat

A Szociális és Gyermekjóléti Önkormányzati Társulás
Társulási Megállapodásának módosítása

H A T Á R O Z A T

Nyárlőrinc Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Szociális és Gyermekjóléti Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítását a melléklet szerint elfogadja.

Felelős: Pap Sándor polgármester
Zayzon Jenőné jegyző

Melléklet a 62/2014. (VI. 17.) Kt. határozathoz

**TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS
4. számú módosítása**

amely létrejött

1. **Tiszaalpár Nagyközség Önkormányzat** (székhely: 6066 Tiszaalpár, Árpád tér 1., törzskönyvi azonosítószám: 724649, törvényes képviselője: Dr. Vancsura István polgármester), mint Tiszaalpár Önkormányzat (a továbbiakban: **Tiszaalpár**),
2. **Lakitelek Önkormányzata** (székhely: 6065 Lakitelek, Széchenyi krt. 48., törzskönyvi azonosítószám: 724627 törvényes képviselője: Felföldi Zoltán polgármester), mint Lakitelek Önkormányzata (a továbbiakban: **Lakitelek**),
3. **Nyárlőrinc Község Önkormányzata (székhely: 6032 Nyárlőrinc, Dózsa György utca 34., törzskönyvi azonosítószám: 724715, törvényes képviselője: Pap Sándor polgármester), mint Nyárlőrinc Község Önkormányzata (a továbbiakban: Nyárlőrinc)**

együttesen mint társulásban együttműködő felek (a továbbiakban: Felek) alulírott helyen és időpontban a következő feltételekkel:

1. **Felek Társulási Megállapodást** kötöttek egymással 2013. év június hónap 7. napján Tiszaalpár Nagyközségi Önkormányzat 161/2013.(VI.05.) Kth. és Lakitelek Önkormányzata 144/2013.(VI.06.) Önk.hat. önkormányzati határozatokra tekintettel és Magyarország helyi önkormányzatairól 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 87-95. § alapján. (a továbbiakban: társulási megállapodás)
2. Ebben Felek a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Szoc.tv.) és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) alapján – önkéntes és szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, arányos teherviselés mellett, a térség összehangolt fejlesztése érdekében – jogi személyiséggel rendelkező társulást hoztak létre.
3. A társulási megállapodást a felek három ízben módosították 2013. június 28-ai keltezéssel. Az első módosítás 2013. július 1-én, a második – amelyet Nyárlőrincnek a társuláshoz való csatlakozása indokolt - 2013. szeptember 1-én lépett hatályba. A harmadik módosításra a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Törvényességi_Osztályának észrevételei miatt került sor, 2014.április 30-án.
4. A társulási megállapodás felülvizsgálata következtében megállapítottuk, hogy a társulás ellenőrzésére létrehozott pénzügyi bizottság további működési szükségtelen. A bizottság helyett a továbbiakban a Társulás átfogó, belső ellenőrzését a Társulási Tanács megbízásából kirendelt belső ellenőr végzi.
5. Ezek alapján került sor a módosítások elvégzésére az alábbi tartalommal:
 - a. A III. Fejezet 1. pontjának 13. alpontjának c.) pontja törlésre került.
 - b. 2. pontja törlésre került.
 - c. A IV. Fejezet 4. pontja a következők szerint került módosításra:

- „4. A Társulás nevében kötelezettséget a Társulási Tanács elnöke vagy a Társulási Tanács írásban felhatalmazott tagja vállalhat. Utalványozásra az elnök jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Polgármesteri Hivatal Vagyongazdálkodási Csoportjának vezetője, és a jegyző által felhatalmazott pénzügyi szakképesítéssel rendelkező köztisztviselő jogosult.
- d. A IV. Fejezet 7. pontja a következők szerint került módosításra:
- „7. A Társulás költségvetésének felügyeletét a Társulási Tanács által megbízott belső ellenőr végzi, aki e jogkörében betekinhet a Társulás könyvelésébe, nyilvántartásaiba, megvizsgálhatja a megkötött szerződéseket, továbbá a Társulás és a Társulási Tanács, továbbá a Polgármesteri Hivatal alkalmazottaitól felvilágosítást kérhet.
- e. A IV. Fejezet 8. pontja a következők szerint került módosításra:
- „8. A Társulás költségvetési javaslata, a beszámolója, mérlege, éves pénzügyi terve, gazdálkodással kapcsolatos egyéb dokumentumai csak a Társulási Tanács által megbízott belső ellenőr véleményével együtt terjeszthetők a Társulási Tanács elé.”
- f. Az V. Fejezet 6. pontja a következők szerint került módosításra:
- „6. A Társulás vagyonának átadása (ideértve az értékesítést is), értékhatárra tekintet nélkül a Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik. A javaslatról előzetesen állást foglal a Társulási Tanács által megbízott belső ellenőr. A vagyonátadásra csak abban az esetben kerülhet sor, ha az átadandó vagyon a társulás által ellátott feladatok biztosítását szolgálja.”
- g. A VII. Fejezet 1. pontja a következők szerint került módosításra:
- „1. A Társulás átfogó, teljes belső ellenőrzését a Társulási Tanács megbízásából kirendelt belső ellenőr végzi.”
- h. A VII. Fejezet 4. pontja a következők szerint került módosításra:
- „4. A társulás tagjai – polgármesterük útján ellenőrizhetik a társulás működését célszerűségi és gazdasági szempontból. A lefolytatott ellenőrzésről jegyzőkönyvet kell felvenni, és azt a társulás elnökének és a társulás tagjainak meg kell küldeni.”

Z á r a d é k :

A társulási megállapodás 4. számú módosítását az érintett önkormányzatok képviselő-testületei határozataikban jóváhagyták, az abban foglaltakat önmagukra nézve kötelező rendelkezésként fogadták el.

5.) Egyebek

5.1.) Pap Sándor polgármester: A képviselő-testület tagjai a napirendi ponthoz kapcsolódó előterjesztést megkapták. Szóbeli kiegészítéssel nem kíván élni.

A kérdést a pénzügyi bizottság is megtárgyalta, kéri az állásfoglalásukat.

Túri István pénzügyi bizottság elnökhelyettese: A pénzügyi bizottság javasolta Benyáts Kornél megbízását a Piac kerítésének felújításával kapcsolatos kivitelezési feladatok elvégzésével.

Pap Sándor polgármester: Javasolja a képviselő-testületnek Benyáts Kornél megbízását a Piac kerítésének felújításával kapcsolatos kivitelezési feladatok elvégzésére, mely feladatot 1.777.570,- Ft + ÁFA – összesen 2.257.514,- Ft – összegért vállalja. Javasolja, hogy a Képviselő-testület hatalmazza fel a

polgármestert a megbízási szerződés aláírására a jegyző ellenjegyzése mellett.
Felelős: Pap Sándor polgármester, Zayzon Jenőné jegyző.

Nyárlőrinc Község képviselő-testülete 5 (öt) igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta.

63/2014. (VI. 17.) Kt. határozat

Benyáts Kornél megbízása a Piac kerítésének felújításával kapcsolatos feladatok elvégzésére

H A T Á R O Z A T

Nyárlőrinc Község Önkormányzat Képviselő-testülete döntött, hogy a Piac kerítésének felújításához kapcsolódó feladatok elvégzésével Benyáts Kornélt bízta meg 1.777.570,- Ft + ÁFA, összesen 2.257.514,- Ft összegért.

A Képviselő-testület felhatalmazza Pap Sándor polgármestert a megbízási szerződés aláírására a jegyző ellenjegyzése mellett.

Felelős: Pap Sándor polgármester
Zayzon Jenőné jegyző

5.2.) Pap Sándor polgármester: A csatorna-rendszer kialakításánál az önkormányzat a vasúton túli – Gksz-1 övezet - csatornázását meg tudta oldani a pályázati pénzből. A csatorna-rendszer kialakításának mérnöki-műszaki ellenőri feladatainak ellátását az Innober Wave Kft. végezte, akikkel élő szerződése volt az önkormányzatnak. Az irányító hatóság, a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség olyan tájékoztatást adott, hogy a Gksz-1 övezetre vonatkozóan a műszaki-mérnöki feladatok ellátására pályázatot nem kell kiírni, csak az elő szerződést módosítani, melyben az új terület is szerepel.

A munkálatok végeztével az Innober-Wave Kft. kifizetési kérelmet nyújtott be az NFÜ-höz, mely 580 e/Ft+Áfa. Az irányító hatóság a szerződés vizsgálata után úgy nyilatkozott, hogy a szerződés szabálytalan, ezért szabálytalansági eljárást indítanak az önkormányzat ellen. Amennyiben az önkormányzat nyilatkozik, hogy az összeget kifizeti, az eljárást nem indítják el és a csatorna beruházás teljese egészében lezárható.

A kérdést a pénzügyi bizottság is megtárgyalta, kéri az állásfoglalásukat.

Túri István pénzügyi bizottság elnökhelyettese: A pénzügyi bizottság javasolta az Innober-Wave Kft. részére a pénzösszeg kifizetését.

Pap Sándor polgármester: Javasolja a képviselő-testületnek hogy a Gksz-1 övezet csatorna-rendszerének kialakításánál végzett mérnöki-műszaki ellenőri feladatok elvégzéséért az Innober-Wave Kft. részére 580 e/Ft+Áfa összeget biztosítson.
Felelős: Pap Sándor polgármester, Zayzon Jenőné jegyző.

Nyárlőrinc Község képviselő-testülete 5 (öt) igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta.

64/2014. (VI. 17.) Kt. határozat

Innober-Wave Kft. részére pénzösszeg biztosítása

H A T Á R O Z A T

Nyárlőrinc Község Önkormányzat Képviselő-testülete döntött, hogy a Gksz-1 övezet csatorna-rendszerének kialakításánál végzett mérnöki-műszaki ellenőri feladatok elvégzéséért az Innober-Wave Kft. részére 580 e/Ft+Áfa összeget biztosít.

Felelős: Pap Sándor polgármester
Zayzon Jenőné jegyző

5.3.) Pap Sándor polgármester: A képviselő-testület már tájékoztatást kapott, hogy a zártkerti területen élők kérelemmel fordultak az önkormányzathoz, közvilágítás bővítése miatt. A Démász Zrt-től árajánlatot kértünk, és a munkálatokat 447.499,- Ft+Áfa összegért végeznék el, egyben nyilatkozni kell az önkormányzatnak, hogy a közvilágítási eszközöket az üzembe-helyezést megelőzően térítésmentesen átadja a Démász tulajdonába. Javasolja a pénzösszeg biztosítását és a közvilágítási eszközök tulajdonba adását.

A kérdést a pénzügyi bizottság is megtárgyalta, kéri az állásfoglalásukat.

Túri István pénzügyi bizottság elnökhelyettese: A pénzügyi bizottság javasolta a képviselő-testületnek a közvilágítási eszközök tulajdonba átadását és a pénzeszköz biztosítását.

Pap Sándor polgármester: Javasolja a képviselő-testületnek a nyárlőrinci 0132/3 hrsz-ú (zártkerti térség) közvilágításának bővítését, valamint, hogy a közvilágítási eszközöket az üzembe-helyezést megelőzően térítésmentesen átadja az EDF DÉMÁSZ Zrt. tulajdonába, javasolja, hogy a kivitelezési feladatok ellátását az EDF DÉMÁSZ Hálózati Elosztó Kft. végezze 447.499,- Ft + Áfa, összesen bruttó 568.324,- Ft összegért. Javasolja, hogy a képviselő-testület hatalmazza fel a polgármestert a szerződés aláírására a jegyző ellenjegyzése mellett. Felelős: Pap Sándor polgármester, Zayzon Jenőné jegyző.

Nyárlőrinc Község képviselő-testülete 5 (öt) igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta.

65/2014. (VI. 17.) Kt. határozat

A nyárlőrinci 0132/3 hrsz-ú (zártkerti térség) közvilágításának bővítése

H A T Á R O Z A T

1.) Nyárlőrinc Község Önkormányzat Képviselő-testülete döntött a nyárlőrinci 0132/3 hrsz-ú (zártkerti térség) közvilágításának bővítéséről, valamint, hogy a közvilágítási eszközöket az üzembe-helyezést megelőzően térítésmentesen átadja az EDF DÉMÁSZ Zrt. tulajdonába.

- 2.) A kivitelezési feladatok ellátását az EDF DÉMÁSZ Hálózati Elosztó Kft. végzi 447.499,- Ft + Áfa, összesen bruttó 568.324,- Ft összegért.
- 3.) A Képviselő-testület felhatalmazza Pap Sándor polgármestert a szerződés aláírására a jegyző ellenjegyzése mellett.

Felelős: Pap Sándor polgármester
Zayzon Jenőné jegyző

5.4.) Pap Sándor polgármester: A képviselő-testület tagjai az előterjesztést megkapták. Szóban annyival szeretné kiegészíteni az előterjesztést, hogy Nyárlőrinc település a Leader keretébe benyújtott pályázatokon körülbelül 140 millió forintot nyert. Javasolja a testületnek a tagi kölcsön meghosszabbítását.

A kérdést a pénzügyi bizottság is megtárgyalta, kéri az állásfoglalásukat.

Túri István pénzügyi bizottság elnökhelyettese: A pénzügyi bizottság támogatta a javaslatot.

Pap Sándor polgármester: Javasolja a képviselő-testületnek hogy a LEADER HACS jogcím birtokos Homokhátság Fejlődéséért Vidékfejlesztési Egyesület részére (képviselő: Kutasi Ferenc elnök) 2012. augusztus 01. napján kötött kölcsönszerződés alapján, annak működési kiadásainak előfinanszírozása céljából lakosságárányosan 180,- Ft/fő összegű tagi kölcsönt 2019. december 31. napjáig hosszabbítsa meg, illetve bocsássa rendelkezésre a 2007. évi KSH adatok alapján megállapított lakosságszám szerint. Javasolja a képviselő-testületnek, hogy hatalmazza fel a polgármestert a kölcsönszerződés-módosításának aláírására. Felelős: Pap Sándor polgármester.

Nyárlőrinc Község képviselő-testülete 5 (öt) igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta.

66/2014. (VI. 17.) Kt. határozat

Homokhátság Fejlődéséért Vidékfejlesztési Egyesülettel kötött kölcsönszerződés meghosszabbítása

H A T Á R O Z A T

Nyárlőrinc Község Önkormányzat Képviselő-testülete a LEADER HACS jogcím birtokos Homokhátság Fejlődéséért Vidékfejlesztési Egyesület részére (képviselő: Kutasi Ferenc elnök) 2012. augusztus 01. napján kötött kölcsönszerződés alapján, annak működési kiadásainak előfinanszírozása céljából lakosságárányosan 180,- Ft/fő összegű tagi kölcsönt 2019. december 31. napjáig meghosszabbítja, illetve rendelkezésre bocsátja a 2007. évi KSH adatok alapján megállapított lakosságszám szerint.

A Képviselő-testület felhatalmazza. Pap Sándor polgármestert a tagi kölcsönszerződés-módosítás aláírására.

Felelős: Pap Sándor polgármester
Határidő: azonnal

5.5.) Tormási Zoltán alpolgármester: Javaslatl fordul a képviselő-testülethez Pap Sándor polgármester jutalmazása végett. Javaslatát azzal indokolja, hogy Pap Sándor társadalmi megbízatásban látja el feladatát, juttatása ennek megfelelő.

Javasolja a képviselő-testületnek, az elmúlt félévben végzett munkája alapján, a tiszteletdíjának megfelelően, hat havi jutalom – bruttó 1.500.000,- Ft - biztosítását.

Kérdezi a jegyző asszonyt, a jutalom odaítélésének milyen jogszabályi feltételi vannak?

Zayzon Jenőn jegyző: Az 1994. évi LXIV. tv. 4/A. § (1) bekezdése rendelkezik a főállású illetve társadalmi megbízatású polgármester béréről illetve díjazásáról.

A képviselő-testület határozatával jutalmat állapíthat meg a polgármesternek meghatározott időszakban végzett munkája értékelése alapján. A jutalom évi mértéke nem haladhatja meg a polgármester illetményének, illetve tiszteletdíjának hat havi összegét.

Hajagos Antal ügyrendi bizottság elnöke: Javasolja a polgármester tiszteletdíjának hat havi összegét – bruttó1.500.000,- Ft-ot - jutalomként megítélni.

Pap Sándor polgármester: Bejelenti személyes érintettségét és átadja az ülés vezetését Tormási Zoltán alpolgármesternek, egyben bejelenti, hogy nem kíván részt venni a szavazásban.

Tormási Zoltán alpolgármester: Javasolja a képviselő-testületnek Pap Sándor társadalmi megbízatású polgármestert az elmúlt félévben végzett munkája elismeréseként hat havi tiszteletdíjának megfelelő - bruttó 1.500.000,- Ft - összegű jutalomban részesíteni. Felelős: Zayzon Jenőné jegyző.

Nyárlőrinc Község képviselő-testülete 4 (négy) igen szavazattal, 1 (egy) tartózkodás mellett, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta.

67/2014. (VI. 17.) Kt. határozat

Pap Sándor társadalmi megbízatású polgármester jutalomban való részesítése

H A T Á R O Z A T

Nyárlőrinc Község Önkormányzat Képviselő-testülete Pap Sándor társadalmi megbízatású polgármestert az elmúlt félévben végzett munkája elismeréseként hat havi tiszteletdíjának megfelelő - bruttó 1.500.000,- Ft - összegű jutalomban részesíti.

Felelős: Zayzon Jenőné jegyző

Több kérdés nem merült fel Pap Sándor polgármester megköszönte a képviselők megjelenését és az ülést berekesztette.

Kmf.

Pap Sándor
polgármester

Zayzon Jenőné
jegyző