



NYÁRLŐRINC KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

NYÍLT ÜLÉSE

17. SZÁMÚ JEGYZŐKÖNYVE

(2014. DECEMBER 8.)

Határozatok: 130/2014. – 135/2014. Kt. hat.
Határozatok: 149/2014. Kt. hat.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Nyárlőrinc Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2014. december 8-án 15 órakor megtartott üléséről.

Jelen vannak: Pénzváltó István polgármester, Tormási Zoltán, Szappanos Renáta, Vas Ildikó, Forgó Istvánné, Hajagos Antal és Turi István képviselők.

Tanácskozási joggal jelen van: Zayzon Jenőné jegyző.
Kocsor Gáborné pénzügyi vezető főtanácsos.

Pénzváltó István polgármester: Köszönti a Képviselő-testület nyílt ülésén megjelent képviselőket.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület nyílt ülése határozatképes, mivel a megválasztott képviselők, polgármester (7) fő közül (7) fő az ülésen megjelent.

A Képviselő-testület ülését megnyitja.

Javasolja a Képviselő-testületnek a következő napirendi pontok elfogadását:

N a p i r e n d :

- 1.) Vállalkozásfejlesztési Alapítvány Alapító Okiratának módosítása
Előterjesztő: Pénzváltó István polgármester
- 2.) Bácsvíz Zrt. 2015-2029 közötti gördülő fejlesztési tervének elfogadása
Előterjesztő: Pénzváltó István polgármester
- 3.) Nyárlőrinc Önkormányzat kormányzati funkcióinak megállapítása
Előterjesztő: Zayzon Jenőné jegyző
- 4.) Nicrol Kereskedelmi és Szolgáltató Bt-vel előszerződés megkötése fogorvosi praxisjog megszerzéséhez
Előterjesztő: Zayzon Jenőné jegyző
- 5.) Nyárlőrinci Polgármesteri Hivatal 2015. évi belső ellenőrzési terve
Előterjesztő: Zayzon Jenőné jegyző
- 6.) Zárt ülés
- 7.) Egyebek

Nyárlőrinc Község képviselő-testülete 7 (hét) igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő napirendet fogadta el:

Nyárlőrinc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
130/2014. (XII.8.) normatív határozata

Napirendi pontok elfogadása

H a t á r o z a t

- 1.) Vállalkozásfejlesztési Alapítvány Alapító Okiratának módosítása
Előterjesztő: Pénzváltó István polgármester
- 2.) Bácsvíz Zrt. 2015-2029 közötti gördülő fejlesztési tervének elfogadása
Előterjesztő: Pénzváltó István polgármester
- 3.) Nyárlőrinc Önkormányzat kormányzati funkcióinak megállapítása
Előterjesztő: Zayzon Jenőné jegyző
- 4.) Nicrol Kereskedelmi és Szolgáltató Bt-vel előszerződés megkötése fogorvosi praxisjog megszerzéséhez
Előterjesztő: Zayzon Jenőné jegyző
- 5.) Nyárlőrinci Polgármesteri Hivatal 2015. évi belső ellenőrzési terve
Előterjesztő: Zayzon Jenőné jegyző
- 6.) Zárt ülés
- 7.) Egyebek

1.) Vállalkozásfejlesztési Alapítvány Alapító Okiratának módosítása

Pénzváltó István polgármester: Az alapítványnak Nyárlőrinc is tagja, és mint minden alapítványnak a Vállalkozásfejlesztési Alapítvány is elvesztette közhasznúságát, jogszabály változás miatt melyet újra kell kérnie. A beadott megújításra hiánypótlást írtak ki, melyben szerepel, hogy hiányzik a képviselő-testületek jóváhagyó határozata.

Pénzváltó István polgármester: Javasolja a képviselő-testületnek a határozat-tervezet szerint a Bács-Kiskun Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratát. Felelős: Pénzváltó István polgármester, Zayzon Jenőné jegyző.

Nyárlőrinc Község képviselő-testülete 7 (hét) igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő rendeletet alkotta:

131/2014. (XII.8.) Kt. határozat

Bács-Kiskun Megyei Vállalkozásfejlesztési
Alapítvány Alapító Okiratának módosítása

H A T Á R O Z A T

Nyárlőrinc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta, és a Bács-Kiskun Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratát a melléklet szerint elfogadta.

Felelős: Pénzváltó István polgármester
Zayzon Jenőné jegyző

Melléklet a 131/2014. (XII.8.) Kt. határozathoz

A Bács-Kiskun Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány

**(2014.11.24. napjával módosított és változásokkal egységes szerkezetbe foglalt)
Alapító Okirata**

I.

Bács-Kiskun megye önkormányzatai, pénzügyintézetei, érdekképviselői szervei, vállalkozói és egyéb szervezetek közös akarattal úgy határoztak, hogy tartós közérdekű célra alapítványt hoznak létre, amely segíti a régió vállalkozásait, társadalmi, gazdasági és foglalkoztatási helyzetének javítását, nemzetközi kapcsolatainak kiszélesítését, amely fejleszti a helyi munkaerő vállalkozási ismereteit, készségeit és versenyképességét.

Az alapítvány politikamentes, társadalmi, közösségi kezdeményezés, céljai és feladatai teljesítése érdekében kész együttműködni minden szervezettel, közösséggel és személlyel, amely, illetve aki a közös célokkal egyetért.

Az alapítvány működése nyilvános, munkája és tevékenysége során épít a nyilvánosság, a társadalmi ellenőrzés lehetőségeire és a társadalmi támogatók kezdeményezéseire, javaslataira.

II.

1. Az alapítvány neve

Bács-Kiskun Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány
Angolul:
Bács-Kiskun County Foundation For Enterprise Promotion

2. Az alapítvány székhelye: 6000 Kecskemét, Vörösmarty u. 12.

3. Alapítók

Apostag Község Önkormányzata	6088 Apostag, Kossuth L. u. 1.	20 eFt
Bácsalmás Város Önkormányzata	6430 Bácsalmás, Gróf Teleki J. u. 4/8.	30 eFt
BÁCS-ÁG KFT	6000 Kecskemét Parasztfőiskola K/252/10.	30 eFt
Bácsbokod Nagyközség Önkormányzata	6453 Bácsbokod, <i>Gróf Széchenyi I. u. 80.</i>	10 eFt
Bács-Kiskun Megyei Gazdaszövetség	jogutód nélkül megszűnt	100 eFt
Bács-Kiskun Megyei Iparszövetség	6000 Kecskemét, Katona J. tér 18.	30 eFt
Bács-Kiskun Megyei Önkormányzat	6000 Kecskemét, Deák F. tér 3.	6.380 eFt
Bács-Kiskun Megyei Vállalkozásszervezési Alapítvány	jogu. nélkül megszűnt	2.220 eFt
Bátmonostor Község Önkormányzata	6528 Bátmonostor, Zrínyi u. 1.	10 eFt
Bugac Nagyközség Önkormányzata	6114 Bugac, Béke u. 10.	40 eFt
Gara Község Önkormányzata	6522 Gara, Kossuth L. u. 62.	10 eFt
Harta Nagyközség Önkormányzata	6326 Harta, Templom u. 68.	43 eFt
Kalocsa Város Önkormányzata	6300 Kalocsa, Szt. István kir. u. 35.	500 eFt
Dr. Kovalcsikné dr. Kalmár Éva	6000 Kecskemét, Bercsényi u. 5.	10 eFt
Katymár Község Önkormányzata	6455 Katymár, Szt. István kir. u. 27.	27 eFt
Kecskemét és Vidéke Általános Ipartestület	6000 Kecskemét Hornyik J. krt. 14.	10 eFt
Kerekegyháza Város Önkormányzata	6041 Kerekegyháza, Fő u. 47/a.	60 eFt
Kiskunmajsa Város Önkormányzata	6120 Kiskunmajsa, Fő u. 82.	10 eFt
Kunpeszér Község Önkormányzata	6096 Kunpeszér, Béke tér 8.	10 eFt
Magyar Vállalkozásfejlesztési Alapítvány	Budapest, Bartók út 105-113.	10.000 eFt
Nemesnádudvar Község Önkormányzata	Nemesnádudvar, Dózsa Gy. tér 1.	10 eFt

Nyárlőrinc Község Önkormányzata	6032 Nyárlőrinc, Dózsa Gy.u. 34.	10 eFt
OTP Bács-Kiskun Megyei Igazgatósága	6000 Kecskemét, Szabadság tér 1.	300 eFt
Páhi Község Önkormányzata	6075 Páhi, Vasút u. 2.	10 eFt
PROTEKTOR Kft. Kalocsa	6300 Kalocsa, Szt.István kir. u. 49.	10 eFt
SZEKO Kft. Kecskemét	6000 Kecskemét, Árok u. 39.	10 eFt
World Contact Kft	jogutód nélkül megszűnt	100 eFt
Zsana Község Önkormányzata	6411 Zsana, Kossuth L. u. 3.	10 eFt

Az alapító tagok a pénzbeli hozzájárulást a Bács-Kiskun Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány részére megnyitott számlára a fentiekben feltüntetett mértékben fizették be.

4. Bírósági bejegyzés száma, kelte:

nyilvántartó és a bejegyzést foganatosító bíróság: Kecskeméti Törvényszék
a bejegyző határozat száma: Pk.61.135/1992/2.
385. sorszám

5. Adóigazgatási szám:

18340875-2-03

6. Az Alapítvány jogállása

6.1. A Bács-Kiskun Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány /továbbiakban: Alapítvány/ az alapító által az alapító okiratban meghatározott tartós cél folyamatos megvalósítására határozatlan időtartamra létrehozott jogi személy, amely jogképes: jogai és kötelezettségei lehetnek. Jogképessége kiterjed minden olyan jogra és kötelezettségre, amely jellegénél fogva nem csupán az emberhez fűződhet. Az alapítvány saját neve alatt jogokat szerezhet és kötelezettségeket vállalhat, így különösen tulajdont szerezhet, szerződést köthet, pert indíthat és perelhető.

6.2. *Az Alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez; gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja; közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. (Ectv.34.§)*

7. Az Alapítvány közhasznú szervezet

Az Alapítvány, mint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) alapján közhasznú szervezet feletti adóellenőrzést az adóhatóság, az államháztartásból származó (költségvetési) támogatás felhasználásának ellenőrzését törvény eltérő rendelkezése hiányában az Állami Számvevőszék, az állami vagy önkormányzati költségvetésből, illetve a nemzetközi forrásokból juttatott támogatások felhasználásának ellenőrzését a külön jogszabály szerinti ellenőrzési szervezet, a közhasznú működés feletti törvényességi ellenőrzést pedig a reá irányadó szabályok szerint az ügyészség látja el.

Az Alapítvány által az alapító okirat 10. pontjában meghatározott és részletezett közfeladatok ellátására irányuló közhasznú tevékenységet folytatja a céljával összhangban és azzal összefüggésben.

8. Az Alapítvány célja

8.1. Az Alapítvány elsődleges célja, hogy speciális szolgáltatások kombinációjával élénkítse, fejlessze a megye a régió, az ország társadalmát, gazdaságát; vállalkozások fejlesztésével, támogatásával, új munkahelyek teremtésével javítsa a térség eltartó- és megtartó képességét. A vállalkozások sikeréhez szükséges legfontosabb feltételek, úgymint készség, képesség, információ és tőke szükséges időben és mértékben való biztosításával, illetve fejlesztésével közreműködjön a piaccgazdaság követelményeinek megfelelő kis- és középvállalkozások létrehozásában, fejlesztésében.

8.2. Az Alapítvány céljainak megvalósítása érdekében:

- a) az üzleti szaktudás növelésére, az európai üzleti kultúra elsajátítására nyelv- és szaktanfolyamokat szervez,
 - b) komplex és átfogó üzleti szaktanácsadást nyújt,
 - c) a vállalkozók részére nélkülözhetetlen információk szolgáltatására egy, a külföldi rendszerekhez is csatlakozó információs adatbankot alakít ki és működtet,
 - d) feltárja és közvetíti a rendelkezésre álló hazai és külföldi forrásokat,
 - e) mikro-credit – hitelprogrammal és hitel garanciaalap működtetésével a kis- és középvállalkozói szektor működőképességét segíti elő,
 - f) piackutatással, a termékek, szolgáltatások menedzselésével, szakértők felkutatásával, illetve egyéb igény szerinti szolgáltatások biztosításával segíti a vállalkozások eredményességét.
- 8.3. Az Alapítvány célja szempontjából kis- és közepes méretű vállalkozásnak tekintendő minden olyan egyéni és társas, jogi és nem jogi személyiségű vállalkozás, amely az Európai Unió, illetve a magyar jogszabályok előírásainak, besorolásának, megfelel.
- 8.4. Az Alapítvány céljának elérése érdekében:
- támaszkodik az Alapítványt létrehozó és támogató szervezetek és személyek együttműködésére,
 - kapcsolatot tart és együttműködik a hasonló célú hazai és nemzetközi alapítványokkal és szervezetekkel,
 - segíti a térség image-ének kiteljesítését,
 - támogatja az innovációt, az iparjogvédelmi kultúra színvonalának emelését,
 - elősegíti a vállalkozásbarát légkör megteremtését a médiák segítségével.
- 8.5. Az alapítványi célok érdekében az Alapítvány Vállalkozási Központot hoz létre és működtet. A központ nem jogi személy, hanem az Alapítvány elemző, döntés előkészítő, végrehajtó szerve.

9. Az Alapítvány feladata:

Az Alapítvány legfontosabb feladata az, hogy ösztönözze, fejlessze és erősítse a független vállalkozói szektort Bács-Kiskun megyében és a régióban. Ez jelentheti bármilyen kezdeményezés elindítását, támogatását, vagy menedzselését a megyében és a régióban vagy országosan, ami egybeesik az általános célkitűzéssel és megvalósítható. Hídképző szerepet töltsön be a gazdaság, a közigazgatás, a tudomány és az oktatás szereplői között, vállalkozásfejlesztés céljából. További feladata, hogy segítse elő a megye vállalkozóinak, vállalkozásainak a nemzetközi gazdasági folyamatokba történő bekapcsolódását, különös tekintettel az EU-ra.

10. Az Alapítvány az alábbi közhasznú tevékenységeket folytatja):

10.1. Közhasznú tevékenység:

Gazdaságfejlesztő, vállalkozásélénkítő, szövetkezetterjesztő, helyi erőforrásokat feltáró tevékenység, ilyen kezdeményezések felkarolása, programok megvalósítása (közfeladat: településfejlesztés, gazdaságszervezés)

Jogszabályi alap és hivatkozás: 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) 1., 13.

Közhasznú tevékenység:

A kistérség és a települések fejlődését elősegítő tanulmányok, tervdokumentációk, kiadványok készítése, a megvalósításukhoz kapcsolódó programok lebonyolítása

A kistérség és a települések fejlődését elősegítő tanulmányok, tervdokumentációk, kiadványok készítése, a megvalósításukhoz kapcsolódó programok lebonyolítása (közfeladat: településfejlesztés)

Jogszabályi alap és hivatkozás: 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) 1., 13.(Ectv. 34.§. (1) bek.)

Közhasznú tevékenység:

Tájékoztatás, tanácsadó irodák, információs rendszer működtetése a tudatos fogyasztói magatartás elősegítése érdekében, a fogyasztók tájékozottságának javítása, a közvélemény tájékoztatása(közfeladat: fogyasztóvédelem)

Jogszabályi alap és hivatkozás: 1997. évi CLV. tv. a fogyasztóvédelemről 45. § (1) (Ectv. 34.§. (1) bek.)

Együttműködés a középtávú tudomány-, technológia- és innováció-politikai stratégia kialakításában (A Kormány, a tudományos élet képviselői, a vállalkozások, a társadalmi, gazdasági érdekképviselők, civil szervezetek) jogszabályi hivatkozás: a kutatás-fejlesztésről és technológiai innovációról szóló 2004. évi CXXXIV. tv. 5.§ (3) bekezdése.

Az Alapítvány által végzett mikro-hitel tevékenység és jogi háttere:

A 2000. május 17-én az Európai Bizottság, a Gazdasági Minisztérium, a Miniszterelnöki Hivatal, valamint a Magyar Vállalkozásfejlesztési Alapítvány (MVA) által aláírt Memorandum of Understanding (Memorandum) szerint az Országos Mikrohitel Alap tulajdonosa a Magyar Köztársaság, kezelője a Magyar Vállalkozásfejlesztési Alapítvány. Az alapkezelő MVA és a Bács-Kiskun Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány 2000. június 30-án kelt Együttműködési szerződés alapján végez mikro-hitelezési tevékenységet. Az Országos Mikrohitel Alap forrásaiból megvalósuló mikro-hitel program általános célja a magyarországi vállalkozások pénzügyi támogatása, tekintettel az ilyen mikro-vállalkozások speciális szükségleteire és követelményeire, amelyeket a kereskedelmi bankok jelenleg nem tudnak kielégíteni. A Helyi Vállalkozói Központok (HVK) együttműködésével működő program az egész országban elérhető a kis és középvállalkozások számára.

Bács-Kiskun Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány az Országos Mikrohitel Program tekintetében, a Bács-Kiskun megyei területi hatállyal eljáró megyei vállalkozásfejlesztési alapítvány.

A hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény 2. §. (1) f.) pontja alapján a megyei és fővárosi vállalkozásfejlesztési alapítványok mikro-hitelezési tevékenysége nem tartozik hitelintézeti törvény hatálya alá.

Ennek megfelelően a Bács-Kiskun Megyei VFA jogosult e tv. hatályán kívüli - a mikro-hitelezési tevékenység részét képező – mikro-hitel pénzkölcsön nyújtására, hitelintézeti közreműködés nélkül.

10.2. Az Alapítvány közhasznú céljai elérése érdekében az alábbi tevékenységeket valósítja meg:

- az üzleti vállalkozói szaktudás növelésére, az európai üzleti kultúra elsajátításának elősegítésére oktatást, képességfejlesztést, ismeretterjesztést folytat,
- komplex és átfogó üzleti szaktanácsadást nyújt, elősegíti a vállalkozásbarát légkör megteremtését a rendelkezésre álló eszközökkel a vállalkozás részére nélkülözhetetlen információk szolgáltatására egy a külföldi rendszerekhez is csatlakozó információs adatbankot, és információs rendszert alakít ki és működtet,
- feltárja és közvetíti a rendelkezésre álló hazai és külföldi forrásokat, elősegíti a megyei befektetéseket, illetve a megyei befektetők külföldi befektetéseit,
- a munkaerőpiacon hátrányos helyzetű réteg képzésének, foglalkoztatásának elősegítésével, és ahhoz kapcsolódó szolgáltatásokkal elősegíti az új vállalkozások indítását.
- Mikro-credit- hitelprogrammal és hitel garanciaalap működtetésével a kis- és középvállalkozói szektor működőképességét segíti elő,
- piackutatással, marketingszolgáltatással, a termékek, szolgáltatások menedzselésével, szakértők felkutatásával, illetve egyéb, igény szerinti szolgáltatások biztosításával segíti a vállalkozások a megye gazdaságának eredményességét, a térség image-ének kiteljesítését,
- lehetővé teszi inkubációs feladatok elindítását, az Európai Unióban alkalmazott módszerek elterjesztését,
- elősegíti az innovatív vállalkozói környezet, a műszaki technológia fejlesztését a kis- és középvállalkozások körében, támogatja az innovációt, kutatást, az iparjogvédelmi kultúra színvonalának emelését.
- kapcsolatot épít ki és tart fenn hazai és nemzetközi szervezetekkel, kiszélesíti az Alapítvány nemzetközi kapcsolatait,
- támogatja és elősegíti a hazai és nemzetközi szakember találkozókat, tapasztalatcseréket, kiállításokat és vásárokat.
- kapcsolatot tart, és együttműködik a hasonló célú hazai és nemzetközi alapítványokkal és szervezetekkel,
- az Európai Unió által nyújtott lehetőségek kihasználásával elősegíti a KKV szektoron belül azok versenyképességének növelését,

- támaszkodik az Alapítványt létrehozó és támogató szervezetek és személyek együttműködésére.
- 10.3. Az Alapítvány biztosítja a közhasznú szolgáltatásokhoz való szabad hozzáférést, ennek megfelelően támogatásban részesülhetnek mindazok a hazai és külföldi magánszemélyek, jogi személyek, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek, akik/amelyek az alapítványi célok valamelyikéhez kapcsolódó tevékenységhez kérnek támogatást.
- 10.4. Az Alapítvány vagyonából nyilvános pályázat útján az alapítványi célok megvalósítása érdekében különféle anyagi juttatások nyújthatók.
- 10.5. A pályázati kiírásnak tartalmaznia kell:
 - a pályázat célját, jelen okirat II/8. pontjában meghatározottak szerint,
 - a pályázat jellegét
 - a pályázaton való részvétel feltételeit
 - a pályázat tartalmi kellékeit,
 - a pályázat benyújtásának helyét, határidejét,
 - a felosztandó összeg nagyságát,
 - a pályázat elbírálásának szempontjait,
 - a pályázat elbírálásának határidejét, az elbírálásról szóló értesítés módját.

11. Az Alapítvány vagyona

Az alapítók által az Alapítvány rendelkezésére bocsátott vagyon 20.010 mFt, azaz Húszmillió tízezer forint, amit az alapítók bocsátottak rendelkezésre a II.3./ pontban részletezettek szerint.

Az Alapítvány induló vagyonát növeli:

- az Alapítványhoz csatlakozó bel- és külföldi természetes és jogi személyek befizetése és egyéb vagyoni hozzájárulása,
- az Alapítvány részére járó kamat, részesedés, osztalék és árfolyamnyereség, a vállalkozói tevékenységből származó nyereség, pályázatból befolyó összegek,
- az Alapítvány céljára közvetlenül fel nem használható természetbeni adományok hasznosításából befolyó összeg.

Az alapítók és az Alapítványhoz csatlakozók az Alapítvány részére történő befizetéseket és egyéb vagyoni hozzájárulásait nem követelhetik vissza.

12. Az Alapítvány gazdálkodása

12.1. Az Alapítvány induló vagyonát az alapítók rendelkezése alapján a következők szerint használhatja fel:

- Az Alapítók által biztosított pénzbeli támogatás egyfelől az Alapítvány céljainak megvalósítását, másfelől szükség szerint a működési költségek fedezetét is szolgálja.
- További csatlakozók adománya - az Alapító Okiratban lefektetett célok szerinti - rendelkezésüknek megfelelően használható fel.

12.2. Az Alapítvány kezelésével, működésével, a Vállalkozói Központ létrehozásával, működtetésével, fejlesztésével kapcsolatos kiadások fedezésére az Alapítvány pénzbeli vagyona és annak hozadékaik szolgálnak.

12.3. Az Alapítvány bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani az Ectv. vonatkozó rendelkezéseiben írottak szerint.

12.4. Az Alapítvány a felelős személyt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

12.5. Az Alapítvány befektetési tevékenységet nem végez, erre tekintettel befektetési szabályzatot sem készít.

13. Csatlakozás az Alapítványhoz

13.1. Az Alapítvány nyitott. Az Alapítványhoz bármikor, bármely belföldi és külföldi természetes és jogi személy csatlakozhat, ha az Alapítvány céljaival általában egyetért és azt anyagi juttatással támogatja, illetve bármely más módon támogatni kívánja. *A csatlakozási kérelmet a szolgáltatni kívánt hozzájárulás mértékének, formájának és értékének, szolgáltatási módjának pontos megjelölésével, az alapító okiratban meghatározott célokkal való egyetértést tartalmazó nyilatkozattal együtt a Kuratórium részére írásban kell benyújtani, amelyről az a kérelem beérkezését követő 30 napon belül hoz döntést, melyről a csatlakozni kívánót írásban értesít.*

13.2. Az Alapítvány részére belföldi és külföldi természetes és jogi személyek részéről devizában is történhet befizetés. Ha a csatlakozó az általa juttatott vagyon erejéig külön kikötéssel kíván élni, „csatlakozó alapítvány rendelés”-ét az Alapítvány Kuratóriumához nyújtja be, amely dönt annak elfogadásáról.

13.3. *A csatlakozó alapítói jogok gyakorlására nem jogosult.*

13.4. *Kedvezményezett*

Az Alapítvány vagyona terhére az Alapítvány céljának megvalósításával összefüggésben annak a személynek juttatható vagyoni szolgáltatás, akit az Kuratórium kedvezményezettként megjelöl.

3:387. § *A kedvezményezett alapítvánnyal szemben támasztható igényei]*

A kedvezményezettként megjelölt személy nem támaszthat igényt az alapítvánnyal szemben, kivéve, ha a kuratórium a kedvezményezett részére szóló juttatásról döntött, döntését a kedvezményezettel közölte, és a jogosult a juttatás feltételeit elfogadta.

14. A Közgyűlés

14.1 Az alapítók szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal közgyűlést tartanak. A közgyűlés összehívását az alapítók bármelyike, továbbá a Kuratórium tagjai, a Felügyelő Bizottság és a Vállalkozói Központ ügyvezető igazgatója kezdeményezheti a Kuratórium elnökénél. A közgyűlés soron kívüli összehívásáról a kuratórium 15 napon belül egyszerű szótöbbséggel határoz. Az évi rendes közgyűlés időpontjára, napirendjére a kuratórium javaslatot tesz.

14.2. Az évi rendes közgyűlésen a Kuratórium elnöke beszámol az Alapítvány éves gazdálkodásáról, az alapítványi vagyon céloknak megfelelő kezeléséről és felhasználásáról.

14.3. A közgyűlés hatásköre:

- a) dönt az alapító okirat módosításáról, az Alapítvány megszűnéséről,
- b) meghatározza az Alapítvány célját,
- c) dönt a Kuratórium tagjainak megválasztásáról
- d) dönt a felügyelő szerv tagjainak megválasztásáról,
- e) dönt minden olyan kérdésben, melyet az alapító okirat a hatáskörébe utal.

14.4. A közgyűlés döntéshozatalának rendje:

- f) Minden alapítót egy szavazat illet meg. A közgyűlés akkor határozatképes, ha az alapítók több mint fele jelen van.
- g) A közgyűlés határozatait egyszerű szótöbbséggel, a II/14.3.a) pont szerinti esetben egyhangú szavazással, 14.3.b) pont alatti esetekben pedig, minősített kétharmados többséggel hozza.
- h) A meghívóban nem szereplő napirendek felvételéről a közgyűlés kétharmados szótöbbséggel dönt.
- i) A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni a III/1.5. pont rendelkezései alapján.
- j) Ha a közgyűlés nem volt határozatképes, az emiatt megismételt közgyűlést a határozatképtelen közgyűlés napját követő 15 napon belül kell megismételni, az eredeti közgyűlési meghívóban feltüntetett időpontban. E tényre az alapítók figyelmét a meghívóban (eredeti) külön fel kell hívni.

14.5. Az alapító tagok jogai és kötelességei

- k) Az alapító tagok részt vesznek a közgyűlésen, javaslatokat tehetnek a közgyűlés összehívására, napirendjére, valamint a Kuratórium tagjaira.
- l) Észrevételeket tehetnek az Alapítvány tevékenységével kapcsolatban a Kuratórium elnökének.
- m) Az alapítók azokat az információkat, melyek az Alapítvány illetve a Vállalkozói Központ gazdálkodásával, önfenntartást célzó tevékenységével kapcsolatosak, üzleti titokként kötelesek kezelni és megőrizni.
- n) Az alapítók betekinhetnek a közgyűlés, a Kuratórium és a Felügyelő Bizottság üléseinek jegyzőkönyveibe. Ezen dokumentumokat a Vállalkozói Központ köteles vezetni és igény esetén az alapítók rendelkezésére bocsátani.

15. Az Alapítvány szervezetei

15.1. **A Kuratórium**

Az Alapítvány ügyvezető szerve a Kuratórium (Ptk 3:397.§), melynek tagjait, akik az Alapítvány vezető tisztségviselői, az alapítók határozatlan időre jelölik ki.

15.2. **A Felügyelő Bizottság**

Az Alapítvány jogszerű működésének megerősítése céljából Felügyelő Bizottságot, mint felügyelő szervet hoz létre, amelynek összetételéről, hatásköréről és működéséről a jelen okirat rendelkezik.

15.3. **A Vállalkozói Központ**

Az alapítványi célok érdekében az Alapítvány Vállalkozói Központot hoz létre és működtet. A központ nem jogi személy, hanem az Alapítvány elemző, döntés előkészítő, végrehajtó szerve, amelynek összetételéről, hatásköréről és működéséről a jelen okirat rendelkezik.

III.

Az Alapítvány működése

1. A Kuratórium működése

Az Alapítvány ügyvezető szerve a Kuratórium (Ptk 3:397.§), melynek tagjait, akik az Alapítvány vezető tisztségviselői, az alapítók határozatlan időre jelölik ki. A Kuratórium meghatározó szerepet játszik az Alapítvány döntéshozatalában, képviseletében és vagyonának kezelésében.

1.1. A kuratóriumi tagok megbízása megszűnik:

- lemondással
- a tag halálával
- kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkezése esetén
- a cselekvőképességnek a tevékenység ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,
- *ha a Kuratórium tagja tevékenységével az Alapítvány céljának megvalósulását közvetlenül veszélyezteti, megbízatásának lejártá előtt az alapítói jogok gyakorlója hívhatja vissza (Ptk 3:398.§ (2) bek.)*

1.2. Összeférhetlenség:

Az Alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a Kuratórium tagja. Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a Kuratóriumban. (Ptk. 3:397.§ (3)-(4) bekezdés.

A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok (Ptk. 3:22.§)

- (1) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.*
- (3) A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.*
- (4) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.*
- (5) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.*
- (6) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.*

A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

(2) Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által

tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás. (Ectv. 38.§(1)-(2). bek.)

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig - ,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte. (Ectv. 39.§(1) bek.)

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt. (Ectv. 39.§.(2) bek.)

1.3. A Kuratórium létszáma: 12 fő, tagjai:

- | | | |
|-----|---------------------------|--|
| 1. | Dr. Balogh László - elnök | 6000 Kecskemét, Sziget u. 3. |
| 2. | Abonyi Géza | 6000 Klebelsberg Kúnó u. 20. |
| 3. | Dr. Belina Károly | 1183 Budapest, Nimród u. 86 |
| 4. | Dr. Bokor József | 6000 Kecskemét, Nagy László u. 4. 2/6. |
| 5. | Dr. Gál Gyula | 6000 Kecskemét, Pelikán u. 14. |
| 6. | Gömöri Ferenc | 6000 Kecskemét, Mathiász J. u. 2. |
| 7. | Kiss-Csepregi Ákos | 6449 Mélykút, Ady E. u. 1/a. |
| 8. | Lévai Gábor József | 6000 Kecskemét, Domb lakópark 7. |
| 9. | Pintye Imre László | 6000 Kecskemét, Corvin J.u.1. |
| 10. | Terbe Zoltán | 6120 Kiskunmajsa, Iparhegyi u. 11. |
| 11. | Tormási Attila | 6000 Kecskemét, Juhar u. 4/h. |
| 12. | Török Gusztáv Andor | 6300 Kalocsa, Negyvennyolcasok tere 2.1/2. |

- 1.4. A kuratórium szükség szerint, de évente legalább kétszer alkalommal ülésezik, összehívása az elnök feladata. A napirendről tagjait írásban hat nappal előbb kell értesítenie. A tagok többségének egyetértése alapján rendkívüli kuratóriumi ülés megtartására is, mód van. A kuratóriumi ülés összehívását bármely kuratóriumi tag írásban kezdeményezheti a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetében a Kuratórium elnöke – a Vállalkozói Központ ügyvezetője útján - köteles a kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a Kuratórium elnöke nem tesz eleget, a Kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja. (Ptk. 3:399.§ (3) bek.). A Kuratórium a Vállalkozói Központ által előkészített anyagokról az elnök, vagy a Vállalkozói Központ ügyvezető igazgatójának előterjesztése alapján dönt. A Kuratórium az III/1.11. pontban részletezett kérdésekben csak akkor hozhat határozatot, ha azok a kiküldött meghívóban szerepelnek. A meghívóban nem szereplő napirendi pont csak akkor tárgyalható a kuratóriumi ülésen, ha valamennyi tag jelen van és a napirend tárgyalásához egyhangúan hozzájárulnak. Az ülés napirendjeit tartalmazó meghívót és írásos anyagokat legkésőbb az ülés előtt 6 nappal a tagoknak meg kell kapniuk. A Kuratórium ülései nyilvánosak. A Kuratórium akkor határozatképes, ha az ülésen a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni. (Ptk. 3:18.§)

A Kuratórium tagjai a Kuratórium ülésén szavazással hozzák meg határozataikat.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;

d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
A tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg, nyílt szavazással.

A jelenlévők egyszerű szótöbbséggel hozott határozata alapján nyílt szavazással, titkos szavazás rendelhető el. Az egyszerű és minősített többséget a határozatképes kuratóriumi ülésen jelenlévő tagok létszámához kell viszonyítani. A Kuratórium minden tagja egy szavazattal bír. Minősített kétharmados többség szükséges a III/1.11. b), d), g), i), és n) pontokban szereplő döntésekhez. A kuratórium az alapítvány éves beszámolóját és közhasznúsági jelentését egyszerű szótöbbséggel fogadja el. Annál a napirendnél, amelynél valamely más hasonló okból összeférhetlenség áll fenn, az illető kuratóriumi tag szavazatát figyelmen kívül kell hagyni. Ha a kuratóriumi ülés nem volt határozatképes, az emiatt megismételt kuratóriumi ülést a határozatképtelen kuratóriumi ülés napját követő 15 napon belül kell megismételni, az eredeti kuratóriumi ülési meghívóban feltüntetett időpontban. E tényre a kuratóriumi tagok figyelmét a meghívóban (eredeti) külön fel kell hívni.

- 1.5. Az Alapítvány alapítói közgyűlésének határozatairól, Kuratóriumának és Felügyelő Bizottságának döntéseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, amely tartalmazza az ülés helyét és idejét, a jelenlevőket, a döntéstervezetekre előadott véleményeket, az ülésen lezajlott fontosabb eseményeket, nyilatkozatokat. A jegyzőkönyvet úgy kell vezetni, hogy abból az érdemi döntések tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya, személye megállapítható legyen. A határozatokról a Határozatok Könyvében nyilvántartást kell vezetni. A határozatokat az érintettekkel a határozathozataltól számított 8 napon belül, írásban ajánlottan vagy közvetlenül az átvétel írásbeli rögzítése mellett kell közölni, továbbá az *Alapítvánnyal kapcsolatos, a nyilvánosságot érintő határozatokat, közleményeket az Alapítvány www.bacs-lea.hu című internetes felületén kell közzétenni, illetőleg az alapítvány székhelyén lévő hirdetőtáblán nyilvánosságra hozni.*
- 1.6. Az Alapítvány által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők; Az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba, az alapítvány székhelyén, a Vállalkozói Központ ügyvezető igazgatójával előzetesen egyeztetett időpontban bárki betekinthez, saját költségére másolatot készíthet. A keletkezett iratokba történt betekintés iránti kérelem történhet rövid úton, telefonon, írásban, telefaxon, e-mail-en; A betekintésről az Alapítvány képviselőjét vagy az Alapítvány legfőbb szervét értesíteni kell, a *betekintés tényét pedig írásban, külön okiratban felvéve kell igazolni a betekintőnek. Amennyiben a betekintés az Alapítvány üzleti titkát (Ptk. 2:47.§) sértené, úgy a betekintésre csak titoktartási nyilatkozat megtételét követően kerülhet sor. A betekintés abban az esetben tagadható meg, ha a kérelmező jogát visszaélészerűen gyakorolja, vagy felhívás ellenére nem tesz titoktartási nyilatkozatot. Ha a kérelmező a betekintés megtagadásának indokolatlannak tartja, úgy a nyilvántartó bíróságtól kérelmezheti az Alapítvány kötelezését a betekintés biztosítására.*
- 1.7. A Kuratórium dönt az Alapítvány valamennyi stratégiai kérdésében, illetve azokban, amelyet saját maga számára tart fenn. A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján:
 - a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.Nem minősül előnynek az Alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.
- 1.8. A Kuratórium az éves közhasznúsági jelentésével tájékoztatja az Alapítvány vagyonának kezeléséről és felhasználásáról az Alapítókat, valamint az Alapítványhoz csatlakozókat. A beszámolót elfogadás után nyilvánosságra kell hozni.
- 1.9. A kuratórium elősegíti a felügyelő bizottság munkáját.
- 1.10. A Kuratórium tagjai, elnöke tevékenységüket díjazás nélkül végzik, de a munkájuk során felmerülő költségeket az Alapítvány megtéríti.
- 1.11. A Kuratórium hatásköre
 - a) gondoskodik róla, hogy az Alapítvány a kitűzött céloknak megfelelően működjön,

- b) dönt az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatáról,
- c) dönt az Alapítvány üzleti tervéről és éves tervéről,
- d) kezdeményezi az alapító okirat módosítását, az Alapítvány megszüntetését,
- e) beszámol az alapítóknak éves tevékenységéről,
- f) gondoskodik az alapítványi vagyon lehetőség szerinti gyarapításáról, biztosítja annak leggazdaságosabb, leggondosabb kezelését és minden töle telhetőt megtesz a csökkenő vagyon pótlására,
- g) javaslatot tehet a Kuratórium tagjainak jelölésére
- h) létrehozza a Vállalkozói Központot, mint az Alapítvány ügyintéző szervét,
- i) határozott időre kinevezi a Vállalkozói Központ ügyvezető igazgatóját,
- j) a Kuratórium felhatalmazása alapján a Kuratórium elnöke gyakorolja az ügyvezető igazgató felett a munkáltatói jogokat,
- k) évente beszámoltatja a Vállalkozói Központ ügyvezető igazgatóját,
- l) határoz a Vállalkozói Központ működéséről, költségvetéséről és éves tervéről az ügyvezető igazgató előterjesztése alapján,
- m) dönt a vállalkozók, vállalkozások számára az alapítványi vagyon terhére nyújtható vissza nem térítendő juttatásokról, valamint egyéb anyagi juttatásokról,
- n) dönt a feltételhez kötött adományok elfogadásáról,
- o) a Kuratórium operatív működése céljából a Vállalkozói Központ szakmai munkabizottságot hoz létre, mely bizottságokban szakirányú döntéseket hoz, és ezekben a Kuratórium nevében tevékenykedik,
- p) Biztosítja az alapítvány működésének nyilvánosságát, ennek érdekében a kuratórium közhasznú szolgáltatásai igénybevételének módjáról évente a céloknak megfelelően pályázati felhívást tesz közzé a helyi újságban és az alapítvány honlapján. A pályázatok eredményét, az alapítvány éves beszámolóját a tárgyévét követő évben, legkésőbb június 30-áig nyilvánosságra hozza az alapítvány honlapján (www.bacs-lea.hu)
- q) a kizárólagos közgyűlési hatáskört kivéve dönt minden olyan kérdésben, amit saját hatáskörébe von.

1.12. Az alapítói jogok gyakorlása az alapító kiesése esetén (Ptk. 3:394. §)

Ha az alapító meghalt, jogutód nélkül megszűnt vagy más okból az alapítói jogait véglegesen nem gyakorolja, az alapítói jogokat a kuratórium gyakorolja.

A kuratórium saját tagjaival és vezetőjével, valamint a szerv ellenőrzésére szolgáló személyekkel kapcsolatos alapítói jogokat nem gyakorolhat.

Ha nincs az alapítói jogok gyakorlására a fenti rendelkezések alapján jogosult személy vagy szerv, az alapítói jogokat a nyilvántartó bíróság gyakorolja.

2. Felügyelő Bizottság működése

2.1. Az Alapítvány Felügyelő Bizottsága

Az Alapítvány Felügyelő Bizottságot hoz létre. A felügyelő bizottság az Alapítványnak, mint közhasznú civil szervezetnek a működését és gazdálkodását ellenőrző, a vezető szervtől elkülönült szervezete, melynek tagjai a megbízásukat határozatlan időre kapják. A Felügyelőbizottság tevékenységét az alapító részére végzi, tevékenységéről évente az alapítói jogok gyakorlójának számol be. A Felügyelőbizottság tagjaira a Kuratórium tagjaira vonatkozó kizáró és összeférhetetlenségi szabályokat (III.1.2. pont) is alkalmazni kell. (Ptk 3:400.§(1)-(2) bekezdés)

A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

A felügyelőbizottság tagjai a felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A felügyelőbizottság tagjai a jogi személy ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak. A felügyelőbizottsági tagsági jogviszony az elfogadással jön létre.

A felügyelőbizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a felügyelőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát az alapítvány vezető tisztségviselőjéhez (Kuratórium tagjai) intézi. (Ptk.3:26.§)

- 2.2. A Felügyelő Bizottság létszáma: 3 fő, tagjai:
Dr. Tóth István – elnök 6000 Kecskemét, Eper u. 20.
Dr. Kovalcsikné dr. Kalmár Éva 6000 Kecskemét, Irinyi u. 3.
Zakar Zoltán 6088 Apostag, Zrínyi u. 11.
- 2.3. Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki
- a) a Kuratórium elnöke vagy tagja,
 - b) az Alapítvánnyal e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
 - c) az Alapítvány cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, illetve
 - d) az a) – c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.
- 2.4. Az Alapítvány Felügyelő Bizottsága az ügyrendjét maga állapítja meg, elnökét saját hatáskörében választja meg.
- 2.5. A Felügyelő Bizottság ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig, tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.
- 2.6. A Felügyelő Bizottság tagja a közhasznú szervezet vezető szervének ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz, ha jogszabály vagy a létesítő okirat így rendelkezik.
- 2.7. A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
- A szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv, döntését teszi szükségessé;
 - A vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.
- 2.8. Az intézkedésre jogosult vezető szervet a Felügyelő Bizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervezetet.
- 2.9. A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal köteles ülésezni, ülései nyilvánosak. A Felügyelő Bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen tagjainak 2/3-a, de legalább 2 tag jelen van, határozatképtelenség esetén a megismételt ülést – azonos napirendi pontokkal – 15 napon belül újból össze kell hívni. A Felügyelő Bizottság ülését az elnök hívja össze. Össze kell hívni a Felügyelő Bizottságot, ha azt bármely bizottsági tag, írásban, a napirend megjelölésével kezdeményezi. A Felügyelő Bizottság ülésére a napirendet tartalmazó írásos meghívót kell a tagok részére küldeni úgy, hogy azt az ülés előtt – a döntéshozatalhoz szükséges írásos anyagokkal együtt – igazolt módon, legalább 6 nappal korábban megkapják. A Felügyelő Bizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. A Felügyelő Bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni a III/1.5. pont alapján. A Felügyelő Bizottság az ülések határozatait a meghozataluktól számított 15 napon belül írásban közli az érintettekkel.
- 2.10. A Felügyelő Bizottság tagjai tevékenységüket anyagi ellenszolgáltatás nélkül végzik, de igazolt költségeik megtérítését kérhetik az Alapítványtól.

3. A Vállalkozói Központ működése

- 3.1. A Vállalkozói Központ látja el az Alapítvány folyamatos működéséhez, ügyeinek operatív viteléhez szükséges teendőket. A Vállalkozói Központot az ügyvezető igazgató irányítja, akit a Kuratórium nevez ki határozott időre.
- 3.2. Az ügyvezető igazgató felett a munkáltatói jogokat a Kuratórium elnöke gyakorolja. Az ügyvezető igazgató jogait és kötelezéseit a Kuratórium a Munka Törvénykönyve alapján szerződéssel határozza meg.
- 3.3. A Vállalkozói Központ alkalmazottai felett a munkáltató jogokat az ügyvezető igazgató gyakorolja. A Vállalkozói Központ hatáskörébe tartozó ügyekben az ügyvezető igazgató dönt.
- 3.4. A Vállalkozói Központ feladatai és hatásköre:

- 3.4.1. elkészíti az Alapítvány és a Vállalkozói Központ Szervezeti és Működési Szabályzatát, és azokat a Kuratórium elé terjeszti,
- 3.4.2. elkészíti az Alapítvány és a Vállalkozói Központ éves tervét és költségvetését és ezt döntésre a Kuratórium elé terjeszti,
- 3.4.3. az Alapítvány céljainak és a Kuratórium által elfogadott tervnek megfelelően működteti az Alapítványt,
- 3.4.4. gondoskodik a térség vállalkozásélénkítési stratégiájának végrehajtásáról és az üzleti tervnek megfelelően dönt a program végrehajtásában közreműködők kiválasztásában,
- 3.4.5. fő feladatának tekinti az EU program és a Kormány által finanszírozott vállalkozásfejlesztési program végrehajtását,
- 3.4.6. a Kuratórium felhatalmazása alapján gazdálkodik az Alapítvány vagyonával, a Kuratórium előzetes hozzájárulásával - az Alapítvány vagyonából befektetéseket végezhet,
- 3.4.7. gondoskodik az Alapítvány könyveinek vezetéséről, vagyonmérleg készítéséről, és ellát minden egyéb adminisztratív feladatot,
- 3.4.8. kiválasztja a számlavezető bankot
- 3.4.9. az Alapítvány tevékenységéről a közvéleményt és a vállalkozásokat a nyilvánosság fórumain, a médián keresztül rendszeresen tájékoztatja,
- 3.4.10. ellát minden egyéb, a Kuratórium által részére meghatározott feladatot.
- 3.4.11. a fenti teendőkön túl a Vállalkozói Központ szellemi műhelye a vállalkozás élénkítésének, egyben nem eredményérdekeltségű szolgáltatások nyújtásával a vállalkozások létesítésének és fejlődésének elősegítője.
- 3.4.12. feladata az önfenntartó folyamatok fokozatos megteremtése, új vállalkozástámogatási és - fejlesztési formák megteremtése.

4. Az Alapítvány képvisellete

- 4.1. Az Alapítványt a Kuratórium elnöke, dr. Balogh László (6000 Kecskemét, Szigeti u. 3.) képviseli, aki önállóan, teljes körűen jogosult az Alapítvány képviselétére. Az Alapítvány önálló képviselője továbbá a Vállalkozói Központ mindenkoros ügyvezető igazgatója is, aki jelenleg Békefi Helén (6000 Kecskemét, Nagykőrösi u. 33. II/3.), aki önállóan, teljes körűen jogosult az Alapítvány képviselétére, azzal a megkötéssel, hogy az Alapítvány számára felveendő hitel esetében 10 millió forintig a Kuratórium elnökének, 10 millió forint felett a Kuratóriumnak az engedélyével jogosult az Alapítvány teljes körű képviselétére.

(Az ügyvezető igazgató az Alapítvány önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységének, a Vállalkozói Központnak a vezetője, a megnevezés nem azonos a Ptk. szerinti ügyvezetővel.)

- 4.2. Az Alapítvány bankszámlái felett általános képviselati joggal rendelkezik: a Kuratórium elnöke Dr. Balogh László (6000 Kecskemét, Szigeti u. 3.) önállóan, a Vállalkozói Központ mindenkoros ügyvezető igazgatója, aki jelenleg Békefi Helén (6000 Kecskemét, Nagykőrösi u. 33.) önállóan.

Az Alapítvány bankszámlái feletti rendelkezés tekintetében különös képviselati joggal rendelkezik a mikro-finanszírozási programok naprakész működtetéséhez: az Alapítvány munkavállalói közül a mikro-hitelezéssel és a gazdálkodási tevékenységgel megbízott munkavállalók közül azok a személyek, akik a kuratóriumi elnök által közokiratban írásban felhatalmazottak, ketten-ketten együttesen.

5. Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet beszámolására vonatkozó szabályok (Ectv.28-30.§)

Az Alapítvány, mint közhasznú civil szervezet köteles működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával, mint mérlegforduló nappal a jogszabályban meghatározottak szerint beszámolót készíteni.

Az üzleti év azonos a naptári évvel. A mérleg fordulónapja - a megszűnést kivéve - december 31. A beszámoló formáját az Alapítvány, mint civil szervezet által folytatott tevékenység, az éves összes bevétel (az alapcél szerinti tevékenység és a gazdasági-vállalkozási tevékenység összes bevételének) nagysága, valamint a könyvvezetés módja határozza meg. Az Alapítvány könyvvezetése - a

beszámolási kötelezettség függvényében - a kettős könyvvitel rendszerében, magyar nyelven, forintban történhet.

Az Alapítvány beszámolója tartalmazza:

- a) a mérleget (egyszerűsített mérleget),
- b) az eredmény kimutatást (eredmény levezetést),
- c) kettős könyvvitel esetében a kiegészítő mellékletet.

(3) Az alapítvány köteles a beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni. (Ectv. 29.§(2) bek.)

Az Alapítvány, mint kettős könyvvitelt vezető közhasznú szervezet kiegészítő mellékletében be kell mutatni a támogatási program keretében végleges jelleggel felhasznált összegeket támogatásonként. Támogatási program alatt a központi, az önkormányzati, illetve nemzetközi forrásból, illetve más gazdálkodótól kapott, a tevékenység fenntartását, fejlesztését célzó támogatást, adományt kell érteni. Külön kell megadni a kiegészítő mellékletben a támogatási program keretében kapott visszatérítendő (kötelezettségként kimutatott) támogatásra vonatkozó, előbbiekben részletezett adatokat.

A kiegészítő mellékletben be kell mutatni a szervezet által az üzleti évben végzett főbb tevékenységeket és programokat. A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges a Ectv. 32. §-a szerinti adatokat, mutatókat. A közhasznúsági melléklet tartalmazza továbbá a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

Az Ectv. 30. §.(1) bekezdése alapján az Alapítvány, mint civil szervezet köteles a jóváhagyásra jogosult testülete (Közgyűlés) által elfogadott beszámolóját - **kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt** - az adott üzleti év mérleg fordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig (május 31.) letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.

A civil szervezet az Ectv. 30.§ (1) bekezdés szerinti kötelezettségének a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon tesz eleget. (Ectv. 30.§(2) bek.)

A letétbe helyezett beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletet a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon kell közzétenni, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé kell tenni. (Ectv. 30.§(3) bek.)

A civil szervezetként az Alapítvány beszámolójára egyebekben a számvitelről szóló törvény, valamint az annak felhatalmazása alapján kiadott kormányrendelet előírásait kell alkalmazni. (Ectv. 30.§(6) bek.)

- 5.1. Az Alapítvány éves beszámolójába és egyéb nyilvános dokumentumaiba bárki betekinhet, abból saját költségére másolatot készíthet az Alapítvány Vállalkozói Központjában az 1.6. pontban foglaltak szerint.
- 5.2. Az Alapítvány az éves beszámolóját, a közhasznúsági mellékletet, a működésére és szolgáltatásai igénybevételének módjára vonatkozó tájékoztatót, valamint az Alapítvánnyal kapcsolatos, a nyilvánosságot érintő határozatokat, közleményeket az 1.5. pontban foglalt módon kell nyilvánosságra hozni, azaz az Alapítvány www.bacs-lea.hu című internetes felületén és székhelyén lévő hirdetőtáblán. (Ectv. 37.§(3) bek. d) pont, illetőleg Ectv. 30.§(4) bek.)

6. Az Alapítvány az alábbiak szerint nyújt támogatást:

- 6.1. Célszerű juttatás: Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet által célszerű tevékenysége keretében nyújtott pénzbeli vagy nem pénzbeli szolgáltatás.
- 6.2. Pályázat: az Ectv. rendelkezései figyelembe vételével. A pályázat feltételeit a Kuratórium állapítja meg az II/10.6. pont figyelembevételével. Az elbírálást ugyancsak a Kuratórium végzi. (lásd még Az Alapítvány gazdálkodására vonatkozó különös szabályok – Alapító Okirat 20. oldal utolsó bekezdése rendelkezései)

7. A gazdálkodás általános szabályai:

A gazdálkodás általános szabályaira az Ectv. 17-23. §-ában írott rendelkezések irányadók az alábbiak szerint:

Az Alapítvány a létesítő okiratában meghatározott cél megvalósítása érdekében vagyonával önállóan gazdálkodik, elsődlegesen gazdasági-vállalkozási tevékenység folytatására nem alapítható. Az Alapítvány tartozásaiért saját vagyonával felel, alapítója, tagja - a vagyoni hozzájárulásának megfizetésén túl - a szervezet tartozásaiért saját vagyonával nem felel. Az Alapítvány a létesítő okiratban meghatározott cél szerinti tevékenységet (a továbbiakban: alapcél szerinti tevékenység) - ideértve a közhasznú tevékenységet is - folytathat és - célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében - gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti.

Az Alapítvány csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységének ellátását és működésének fenntartását. Az Alapítvány ügyvezető szervének feladata a működőképesség fenntartása, és a fenyegető fizetéseképtelenség esetén a hitelezők érdekeinek szem előtt tartásával a szükséges intézkedések meghozatala, illetve kezdeményezése.

Az Alapítvány

- a) alapcél szerinti (közhasznú), és
- b) gazdasági-vállalkozási tevékenységet folytathat, vagyonát az Ectv. 17. § (3) bekezdése szerint folytatott gazdasági-vállalkozási tevékenység eredménye is gyarapíthatja.

Az Alapítvány bevételei az Ectv. 19.§(1) bekezdése és a 350/2011. (XII.30.) Korm. rendelet rendelkezései alapján:

- a) az alapítótól kapott befizetés, valamint az alapító által az alapítvány rendelkezésére bocsátott vagyon;
- b) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;
- c) a költségvetési támogatás:
 - ca) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;
 - cb) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;
 - cc) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;
 - cd) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;
 - d) az államháztartás alrendszeréből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;
 - e) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;
 - f) befektetési tevékenységből származó bevétel;
 - g) az a)-f) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

Az Alapítvány, mint civil szervezet gazdasági-vállalkozási bevételeinek minősül különösen a szabad pénzeszközök betétbe, értékpapírba való elhelyezése után a hitelintézettől, az értékpapír kibocsátójától kapott kamatnak, illetve az állam által kibocsátott értékpapír hozamának olyan része, amelyet a gazdasági-vállalkozási tevékenység bevétele az összes bevételben képvisel, azzal, hogy a bevételt mindkét esetben e kamat és hozam nélkül kell számításba venni.

Civil szervezetnek hitel, visszatérítendő támogatás csak úgy nyújtható, ha a visszatérítési kötelezettség nem haladja meg a civil szervezet rendelkezésre álló vagyonát. E rendelkezés alkalmazásában figyelembe kell venni a követelések és tartozások egyenlegét, valamint a támogatási döntésben meghatározott költségvetési támogatás értékét.

Az Alapítvány költségei, ráfordításai (kiadásai):

- a) alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;
- b) gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;
- c) az Alapítvány szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;
- d) az a)-c) pontok alá nem tartozó egyéb költség.

Az Alapítvány bevételeit az Ectv. 19. § (1) bekezdés szerinti részletezésben, költségeit ráfordításait (kiadásait) az Ectv. 19. § (2) bekezdés szerinti részletezésben elkülönítetten, a számviteli előírások szerint tartja nyilván. Az Alapítvány az Ectv. 19. § (2) bekezdés c) és d) pontja szerinti költségeit, ráfordításait (kiadásait) alapcél szerinti (közhasznú) tevékenység és a gazdasági-vállalkozási

tevékenység között, az előzőekben felsorolt tevékenységek árbevételének (bevételének) arányában kell évente megosztani. Az Alapítvány, mint civil szervezet a gazdasági-vállalkozási tevékenységgel összefüggő immateriális javak és a tárgyi eszközök értékcsökkenési leírását társasági adó alapjának meghatározásakor a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint veheti figyelembe, működése során az induló tőke (törzsvagyon) kezelésére az alapító okirat rendelkezései az irányadóak. Ha valamely évre vonatkozóan megállapítható, hogy a civil szervezet elsődlegesen gazdasági-vállalkozási tevékenységű szervezetnek minősült, az adóhatóság a civil szervezettel szemben törvényességi ellenőrzési eljárást kezdeményez

Az adománygyűjtés szabályai

Az Alapítvány javára adománygyűjtő tevékenység folytatható, a civil szervezet nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetve más személyek zavarásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével és az adománygyűjtés csak az Alapítvány írásbeli meghatalmazása alapján végezhető. Az Alapítvány részére juttatott adományokat az adományozó nyilvántartásába beállított könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

A könyvvezetés nyilvántartási szabályai

Az Alapítvány az alapcél szerinti (ezen belül közhasznú) tevékenységéből, illetve a gazdasági-vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és költségeit, ráfordításait (kiadásait) elkülönítetten kell nyilvántartani, nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy mint közhasznú jogállású szervezet kizárólag kettős könyvvitelt vezethet.

Az Alapítvány gazdálkodására vonatkozó különös szabályok

Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, az alapító okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére kell fordítania. Az Alapítvány a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti, bármely cél szerinti juttatását - a létesítő okiratban meghatározott szabályok szerint - pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből - az eset összes körülményeinek mérlegelésével - megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színeli pályázat). Színeli pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat. (Ectv. 42-43.§.)

A közhasznú szervezetként az Alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki, gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel. (Ectv. 44.§)

A közhasznú szervezetként az Alapítvány – *összhangban az Alapító Okirat 5. pontjának rendelkezéseivel, azokra is visszautalva* - köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles jóváhagyni, letétbe helyezni és közzétenni. A közhasznú szervezet beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinhet, és abból saját költségére másolatot készíthet. (Ectv. 45.§)

8. Az Alapítvány megszűnése

8.1. Az Alapítvány megszűnik: Ptk. 3:403.§

- a) az alapítvány a célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg;
- b) az alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy
- c) az alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.

Az alapító nem szüntetheti meg az alapítványt.

Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a kuratórium értesíti az alapítói jogokat gyakorló személyt vagy szervet a szükséges intézkedések megtétele érdekében, és a megszűnési ok bekövetkeztét közli a felügyelőbizottsággal és a könyvvizsgálóval is.

Ha az alapítói jogokat gyakorló személy vagy szerv a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a

megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek. A jogutód nélkül megszűnő alapítványnak a hitelezői igények kielégítése után megmaradó vagyonáról a törlesztést elrendelő határozatban kell rendelkezni.

Az alapítók tudomásul veszik, hogy az alapítványi vagyon a – Ptk. előírásai alapján – megszűnés esetén nem kerülhet vissza sem az Alapítókhoz, sem a csatlakozókhöz. Az Alapítvány megszűnésekor a fennálló kötelezettségek teljesítését követően a fennmaradó vagyont Bács-Kiskun megyében működő, az alapítvány céljával azonos vagy hasonló célú alapítványok kaphatják meg a Ptk. 3:404.§. rendelkezéseinek figyelembe vételével.

9. Vegyes rendelkezések

9.1. Az Alapítvány működése nyilvános. Ennek érdekében gondoskodni kell arról, hogy a közvélemény évente kapjon tájékoztatást az Alapítvány elmúlt évi tevékenységéről, a következő évi elképzelésekről az Alapítvány www.bacs-lea.hu internetes felületén keresztül.

9.2. Az Alapítvány számít minden olyan magánszemély, vállalkozó, gazdálkodó szervezet kezdeményezésére, támogatására, amelyek egyetértenek az Alapítvány céljaival, a modern vagyontulajdonú piacgazdálkodás kiépítésével. Az Alapítvány várja külföldi kormányok, szervezetek, üzletemberek és magánszemélyek támogatását is. Különösen számít a külföldön élő hazánkfitai együttműködésére.

9.3. Jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, valamint az Ectv. rendelkezései szerint kell eljárni, ezen jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

10. Nyilvántartási szabályok: A nyilvántartás szabályaira az Ectv-ben írott rendelkezések az irányadóak.

Az alapítók meghatalmazzák a Bács-Kiskun Megyei Közgyűlés elnökét, hogy az alapító okirat jelen módosítását, az Alapítványt nyilvántartó Kecskeméti Törvényszékhez nyújtsa be.

2.) Bácsvíz Zrt. 2015-2029 közötti gördülő fejlesztési tervének elfogadása

Pénzváltó István polgármester: A Bácsvíz Zrt. elkészített a 2015-2029 közötti gördülő fejlesztési tervét, mely az ivóvíz és szennyvízcsatornára vonatkozik. A rendszer tulajdonosa az önkormányzat a működtető pedig a Bácsvíz. A gördülő fejlesztési terv szorosan kapcsolódik az ivóvízminőség-javító programhoz. Többek közt új víztornyot készítenek, mely az előzőnél nagyobb lesz és várhatóan kiegyenlített lesz a nyomás. Ezek a fejlesztések az önkormányzat részére kiadással nem jár.

Pénzváltó István polgármester: Javasolja a képviselő-testületnek a Bácsvíz Zrt. 2015-2029 közötti időszakra vonatkozó gördülő fejlesztési tervét Nyárlőrinc közműves ivóvízellátásával és víziközmű-rendszerével kapcsolatosan – mely a víziközmű-rendszerre elkészített felújítási és pótlási tervet is tartalmazza - elfogadását. Felelős: Pénzváltó István polgármester, Zayzon Jenőné jegyző.

Nyárlőrinc Község képviselő-testülete 7 (hét) igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

132/2014. (XII.8.) Kt. határozata

Bácsvíz Zrt 2015-2029 közötti gördülő fejlesztési tervének elfogadása

H A T Á R O Z A T

Nyárlőrinc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Bácsvíz Zrt. 2015-2029 közötti időszakra vonatkozó gördülő fejlesztési tervét - Nyárlőrinc közműves ivóvízellátásával és víziközmű-rendszerével kapcsolatosan, mely a víziközmű-rendszerre elkészített felújítási és pótlási tervet is tartalmazza - elfogadja.

Felelős: Pénzváltó István polgármester
Zayzon Jenőné jegyző

3.) Nyárlőrinc Önkormányzat kormányzati funkcióinak megállapítása

Pénzváltó István polgármester: Felkéri Zayzon Jenőné jegyzőt, hogy a napirenddel kapcsolatos előterjesztését tegye meg.

Zayzon Jenőné jegyző: A testület tagjai az előterjesztést megkapták. (Mellékelve az írásos anyag.) Szóban annyival szeretné kiegészíteni, hogy az önkormányzat, mint jogi személy részére a 68/3013.(XII.29.) NGM rendelet írja elő a kormányzati funkció kódok alkalmazását. Kéri a képviselő-testülettől a kormányzati funkciók határozat-tervezet szerinti elfogadását.

Pénzváltó István polgármester: Javasolja a képviselő-testületnek az előterjesztés szerint a kormányzati funkciók megállapításának elfogadását. Felelős: Pénzváltó István polgármester, Zayzon Jenőné jegyző.

Nyárlőrinc Község képviselő-testülete 7 (hét) igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

133/2014. (XII.8.) Kt. határozat

Nyárlőrinc Önkormányzat kormányzati funkcióinak megállapítása

H A T Á R O Z A T

Nyárlőrinc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Nyárlőrinc Önkormányzat kormányzati funkcióit az alábbiak szerint elfogadja:

Kormányzati funkció kód	Megnevezés
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó, vám- és jövedéki igazgatás
013320	Köztemető-fenntartás és - működtetés
013350	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak. Alagutak üzemeltetése, fenntartása

047120	Piac üzemeltetés
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
051050	Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
061030	Lakáshoz jutást segítő támogatások
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület kezelés
066020	Város-, községgazdálkodás egyéb szolgáltatás
072111	Háziorvosi alapellátás
072311	Fogorvosi alapellátás
074031	Család- és névelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
082044	Könyvtári szolgáltatások
082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051	Szociális étkeztetés
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

Felelős: Pénzváltó István polgármester
Zayzon Jenőné jegyző

4.) Nicrol Kereskedelmi és Szolgáltató Bt-vel előszerződés megkötése fogorvosi praxisjog megszerzéséhez

Pénzváltó István polgármester: Felkéri Zayzon Jenőné jegyzőt, hogy a fogorvosi praxisjoggal kapcsolatosan tájékoztassa a képviselő-testület tagjait.

Zayzon Jenőné jegyző: Az önkormányzat korábban szerződést kötött Dr. Németh László fogorvossal Nyárlőrinc község közigazgatási területére kiterjedően felnőtt és gyermek fogászati alapellátási biztosítására. Eddig a lakiteleki praxis mellett, Nyárlőrinc község lakosságát csökkentett óraszámmal, helyettesítéssel látta el.

Szeretné Nyárlőrincen a praxisjogot megszerezni, ehhez előszerződést kell kötni az önkormányzattal, hogy a működéshez szükséges engedélyeket beszerezze az ÁNTSZ-től. Az előszerződés tartami követelményeit a 2000. évi II. törvény 2/B. §-a írja elő.

Kéri a képviselő-testülettől a határozat-tervezet elfogadását.

Pénzváltó István polgármester: Javasolja a képviselő-testületnek a Nicrol Kereskedelmi és Szolgáltató Bt-vel – képviseli dr. Németh László fogorvos – a praxisjog kiadásához előszerződést megkötését a mellékelt előszerződés szerint. Felelős: Pénzváltó István polgármester, Zayzon Jenőné jegyző.

Nyárlőrinc Község képviselő-testülete 7 (hét) igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

134/2014. (XII.8.) Kt. határozat

Fogorvosi parxisjog megszerzéséhez
előszerződés megkötése

H A T Á R O Z A T

Nyárlőrinc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Nicrol Kereskedelmi és Szolgáltató Bt-vel – képviseli dr. Németh László fogorvos – a praxisjog megszerzéséhez előszerződést köt a melléklet szerint.

Felelős: Pénzváltó István polgármester
Zayzon Jenőné jegyző

Melléklet a 134/2014. (XII.8.) Kt. határozathoz

ELŐSZERZŐDÉS:

Amely létrejött egyfelől: **Nyárlőrinc Községi Önkormányzat** (Székhely: Nyárlőrinc, Dózsa Gy. u. 34.) nevében Pénzváltó István polgármester, mint **Megbízó**

másfelől: **Nicrol Kereskedelmi és Szolgáltató BT.** (Székhely: Lakitelek, Alkotmány u. 1/D.) nevében Dr. Németh László vállalkozó fogorvos, mint **Egészségügyi Szolgáltató** között, az alulírott helyen és napon, az alábbi tartalommal:

- 1) A Megbízó kijelenti, hogy a kötelező feladatukat képező egészségügyi alapellátás köréből a fogorvosi alapellátást a község teljes közigazgatási területére kiterjedően, a fogorvosi praxisban Megbízott útján kívánja ellátatni a Lakitelek, Széchenyi krt. 46/b szám alatti rendelőben.
- 2) Megbízott pedig elvállalja, hogy a fogorvosi feladatokat területi ellátási kötelezettséggel végzi, mely ellátási kötelezettség Nyárlőrinc község teljes közigazgatási területére kiterjed.
Megbízó hozzájárul ahhoz, hogy Megbízott a fogorvosi ellátás finanszírozására vonatkozó szerződést a MEP-pel közvetlenül kösse meg és a teljes finanszírozást közvetlenül kapja meg, annak felhasználásáról a jogszabályban foglaltaknak megfelelően dönthessen.
- 3) Megbízott vállalja, hogy a MEP-től a fogorvosi teendők ellátására rendelkezésre bocsátott összegből a fogorvosi ellátást folyamatosan, a jogszabályokban és az egészségügyi szakmai szabályokban előírt szakmai színvonalon asszisztens közreműködésével biztosítja.
- 4) A megbízó a rendelő használatáért és az alapellátáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosításáért havi bruttó 70.000 Ft, azaz hetvenezer forint díjat fizet. A fizetés minden hónap 5.-én a Lakiteleki Takarékszövetkezetnél vezetett 52000018-14102882 bankszámlára történik.
- 5) Megbízott kijelenti, hogy rendelkezik a fogorvosi ellátáshoz szükséges szakképesítéssel, a szükséges szakhatósági engedélyekkel, valamint alkalmazottja is szakképzett asszisztens. A Megbízott és alkalmazottjai által munkavégzésük során okozott mindennemű kárért teljes erkölcsi és anyagi felelősséggel tartoznak, orvosi felelősségbiztosítás megkötését vállalják.
- 6) Megbízott a fogorvosi alapellátást a lakosság száma szerint meghatározott heti 19 órában, az ÁNTSZ által kiadott működési engedélyben szereplő rendelési időben biztosítja.
Megbízott távolléte esetén a helyettesítésről, beleértve annak pénzügyi feltételeit is maga gondoskodik. A helyettesítésről Megbízót értesíteni köteles.
- 7) A szerződő felek e szerződést határozatlan időre, de minimum 5 évre kötik és megállapodnak, hogy 5 évente a szerződés tartalmilag áttekintésre kerül.
Jogszabály-változás, egyéb felmerülő kérdések miatt a felek egymáshoz intézett írásbeli nyilatkozatuk alapján bármikor kezdeményezhetik a szerződés egyes pontjainak illetve egészének módosítását. A változtatás érvénybe lépéséhez mindkét fél egyhangú egyetértése szükséges.
A szerződő felek kijelentik, hogy a szerződés írásbeli nyilatkozattal 6 hónapos felmondási idővel felmondható.

A Megbízó a feladat-átvállalási szerződést indoklással mondhatja fel,

- ha az orvos a szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy folytatólagosan megszegi a jogszabályban foglalt működésre vonatkozó előírásokat,
- ha az orvos önálló egészségügyi tevékenység végzésére való jogosultságát bármely okból elveszti.

8) A szerződő felek kijelentik, hogy amennyiben a szerződés időtartalma alatt Megbízó az ellátási körzetben olyan jellegű változtatást eszközöl mely Megbízott anyagi érdekeit sérti a finanszírozási összeg csökkenése által, Megbízót kártalanítási kötelesség terheli. Megállapításánál az elmúlt évi finanszírozási összeget kell alapul venni.

9) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a 4/2000. (II.25.) EüM rendeletben foglaltakat, valamint a Polgári Törvénykönyv és hatályos más jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

5.) Nyárlőrinci Polgármesteri Hivatal 2015. évi belső ellenőrzési terve

Pénzváltó István polgármester: Felkéri Zayzon Jenőné jegyzőt, hogy a 2015. évi belső ellenőrzési tervvel kapcsolatos előterjesztését tegye meg.

Zayzon Jenőné jegyző: A képviselő-testület tagjai az előterjesztést megkapták. (Mellékelve az írásos anyag.) Szóbeli kiegészítéssel nem kíván élni.

Pénzváltó István polgármester: Javasolja a képviselő-testületnek a költségvetési szervek belső kontroll rendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 29. § (1) bekezdése alapján a 2. számú mellékletben foglaltak szerint a Nyárlőrinci Polgármesteri Hivatal 2015. évi belső ellenőrzési tervének elfogadását. Felelős: Pénzváltó István polgármester, Zayzon Jenőné jegyző.

Nyárlőrinc Község képviselő-testülete 7 (hét) igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

135/2014. (XII.8.) Kt. határozat

Nyárlőrinci Polgármesteri Hivatal 2015. évi belső ellenőrzési terve

HATÁROZAT

Nyárlőrinc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a költségvetési szervek belső kontroll rendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 29. § (1) bekezdése alapján a 2. számú mellékletben foglaltak szerint elfogadja a Nyárlőrinci Polgármesteri Hivatal 2015. évi belső ellenőrzési tervét.

Felelős: Zayzon Jenőné jegyző
Határidő: értelemszerűen

Melléklet a 135/2014. (XII.8.) Kt. határozathoz

2. sz. melléklet

ÉVES ELLENŐRZÉSI TERV
Nyárlőrinci Polgármesteri Hivatal
2015.01.01-től 2015.12.31-ig

Az ellenőrzendő intézmény neve	Kockázat elemzés	A tervezett ellenőrzés tárgya	A tervezett ellenőrzés célja	Ellenőrzendő időszak	Ellenőrzési kapacitás szükséglet	Ellenőrzés típusa és módszerei	Az ellenőrzés ütemezése
Polgármesteri Hivatal	Posta költségek jogosságának, mértékének, elszámolásának helyessége, esetleges hibás elszámolás.	A küldemények feladásával kapcsolatos nyilvántartások, ezen a jogcímen történt kifizetések bizonylatai.	Az esetleges elszámolási, számbavételi hiányosságok feltárása, a költségtakarékos gazdálkodás tükrében.	2014	1 nap	Szabályszerű ségi ellenőrzés.	I negyed év
Művelődési Ház Nyárlőrinc Dózsa György u 9.	A művelődési házat igénybevevők megfizetik-e a használati díjat, valamennyi költséget, a díjak fedezik-e a költségeket.	Az írásba foglalt használati szerződéseket, a keletkezett bizonylatok, nyilvántartások.	Annak feltárása, hogy a jogi és pénzügyi gyakorlat helyes-e.	2014	2 nap	Szabályszerű ségi ellenőrzés.	II. negyed év
Polgármesteri Hivatal és a támogatott civil szervezetek	Társadalmi szervezeteknek nyújtott támogatások felhasználásának szabályszerűsége.	A támogatások felhasználásának nyilvántartásai és bizonylatai.	Az esetleges elszámolási hiányosságok feltárása.	2014.	2 nap	Szabályszerű ségi ellenőrzés	II. negyedév
Előre nem tervezett ellenőrzés					2 nap		

Pénzváltó István polgármester: A napirendi pontnak megfelelően a Bursa Hungarica Felsőoktatási ösztöndíj-pályázatok elbírálásával kapcsolatosan zárt ülést rendel el.

A nyílt ülés 16,45 órakor folytatódik.

Pénzváltó István polgármester: Felkéri Zayzon Jenőné jegyzőt, hogy ismertesse a zárt ülés eredményét.

Zayzon Jenőné jegyző: A zárt ülésen az első napirendi pontban a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatok elbírálására került sor. Az ösztöndíjra összesen 11 személy pályázott, ebből 9 fő „A” típusú és 2 fő „B” típusú pályázatot nyújtott be.

Az „A” típusú pályázók közül 7 fő 5.000,- Ft, 1 fő 4.000,- Ft, 1 fő 3.000,- Ft, a két „B” típusú pályázó 5.000 – 5.000,- Ft támogatásban részesült.

A második napirendi pontban a „Nyárlőrincért Kitüntető Díj” odaítéléséről döntött a képviselő-testület. A testület két személy kitüntető díjban való részesítéséről döntött, mely kitüntető díj 100.000,- Ft anyagi elismeréssel jár, és a „Falukarácsony” ünnepségén kerül átadásra.

7.) Egyebek

7.1.) Pénzváltó István polgármester: Az Országos Egyesület A Mosolyért Közhasznú Egyesület támogatási kérelemmel fordult az önkormányzathoz. A Kecskeméti Gyermekosztály részére egy speciális orvosi acélból készült vércukorszintmérő tűt szeretnének megvásárolni, melynek előnye, hogy percenként méri a baba vércukorszintjét anélkül, hogy folyamatosan kellene megszúrni a babát. Javasolja a képviselő-testületnek 20 e/Ft támogatás biztosítását.

Nyárlőrinc Község képviselő-testülete 7 (hét) igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

149/2014. (XII.8.) Kt. határozat

Országos Egyesület a Mosolyért Közhasznú Egyesület támogatása

H A T Á R O Z A T

Nyárlőrinc Község Önkormányzat Képviselő-testülete döntött az Országos Egyesület a Mosolyért Közhasznú Egyesület támogatásáról.

A támogatás mértéke 20 e/Ft, mely összeget a Képviselő-testület az egyéb működési célú kiadások (támogatás) terhére biztosítja.

Felelős: Pénzváltó István polgármester
Zayzon Jenőné jegyző

7.2.) Pénzváltó István polgármester: Az önkormányzatnak fél éven belül el kell készíteni egy gazdasági koncepciót. Több cég is megkereste az önkormányzatot ezzel, és a pályázat írás és projektmenedzseri feladatok elvégzésével kapcsolatosan, hogy az önkormányzat velük kössön hosszabb távú szerződést. Kéri a képviselő-testület ezzel kapcsolatos véleményét.

Vas Ildikó képviselő: Megítélése szerint egy cég a pályázatokkal kapcsolatosan mindenhez nem érthet.

Hajagos Antal képviselő: Először az önkormányzatnak kell összeállítani valamilyen előrehaladási projektet, hogy mit szeretne megvalósítani, és ennek tükrében lehetne ilyen jellegű cégekkel tárgyalni.

Túri István képviselő: Egyetért Hajagos Antal képviselővel, először elképzelésnek kell lenni, és konkrét terveknek, hogy időben lépni lehessen.

Pénzváltó István polgármester: A következő ülésre a cégek által adott ajánlatokról és ismertetőkről tájékoztatja a testület tagjait.

7.3.) Pénzváltó István polgármester: A Nyárlőrinci vasútállomás épületével kellene valamit kezdeni, mert jelenleg nagyon elhanyagolt állapotban van. A MÁV-nál azt a tájékoztatást kapta, hogy keresni kell valamilyen konkrét funkciót, amit az épület betöltene. Felhívást kellene közzé tenni az újságban, lakossági fórumon hátha van valakinek használható elképzelése.

Túri István képviselő: Véleménye szerint, ha használható ötlet nincs, le kell bontani és a buszmegállóhoz hasonlóan, egy egyszerű várót felépíteni.

Tormási Zoltán alpolgármester: Az épület olyan rossz állapotban van, hogy a lebontás lenne a legjobb megoldás.

Pénzváltó István polgármester: Először tájékozódunk, hogy van-e valakinek valamilyen elképzelése az épülettel kapcsolatban és a beérkezett adatok birtokában tehetjük meg a következő lépéseket.

7.4.) Pénzváltó István polgármester: A víziközmű vagyon értébecslését 2015. decemberéig kötelező elvégeztetni. Ezzel kapcsolatosan kérni kell árajánlatokat és a következő testületi ülésen az árajánlatok függvényében kell majd döntést hozni a képviselő-testületnek.

7.5.) Pénzváltó István polgármester: Tájékoztatja a testületet, hogy a Nyárlőrinci Hímondóban betöltött felelős kiadói tisztsége, amely összeférhetetlen a polgármesteri tisztséggel, nem látja el. A Nyárlőrinci Hímondó felelős szerkesztője Szentirmai Tamás, a szerkesztőség tagjai pedig Némethné Nyúl Zsuzsanna és Jokhel Árpád.

7.6.) Pénzváltó István polgármester: Tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a község belterületén állatokat tartó néhány tulajdonos részére levelet küldött, melyben kéri, hogy az állattartással természetes módon együtt járó „melléktermékek” (trágya, trágyalé, szag, legyek, stb.) kezelését gondos gazda módjára úgy szíveskedjen

megoldani, hogy az a közvetlen környezet, a szomszédok számára a lehető legkisebb kellemetlenséget okozzon.

7.7.) Pénzváltó István polgármester: Megkereséssel élt a lakiteleki Laki Konyha Kft., hogy Nyárlőrinc is tőlük rendelje az étkeztetéshez szükséges ételt. Az elvégzett számítások azt mutatják, hogy a szülők részére 500-800 forintos plusz költséget jelentene havonta a Laki Konyha Kft-től történő szállítás, az önkormányzatnak azonban – a magas rezszi költség miatt – több millió forintot jelentene havonta. Véleménye szerint az önkormányzat jelenleg ekkora plusz kiadást nem engedhet meg magának.

7.8.) Túri István képviselő: Szeretné megkérdezni, hogy jelenleg Nyárlőrincen ki végezhet temetést?

Zayzon Jenőné jegyző: A képviselő-testület ideiglenesen a Dynaber Global Kft-t bízta meg, a korábbi testületi ülésen, a temető fenntartásával és a kegyeleti közszolgáltatás ellátásával.

Több kérdés nem merült fel Pénzváltó István polgármester megköszönte a képviselők megjelenését és az ülést berekesztette.

Kmf.

Pénzváltó István
polgármester

Zayzon Jenőné
jegyző