



NYÁRLŐRINC KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

NYÍLT ÜLÉSE

1. SZÁMÚ JEGYZŐKÖNYVE

(2018. FEBRUÁR 19.)

Rendelet: 1/2018. (II.22.)
Határozat: 1/2018. - 7/2018. Kt. hat.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Nyárlőrinc Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. február 19-én 17 órakor megtartott üléséről.

Jelen vannak: Pénzváltó István polgármester, Tormási Zoltán alpolgármester, Túri István, Vas Ildikó, Kállai-Szappanos Renáta és Hajagos Antal képviselők.

Távól van: Forgó Istvánné képviselő.

Tanácskozási joggal jelen van: Zayzon Jenőné jegyző,
Kocsor Gáborné pénzügyi vezető-főtanácsos.

Pénzváltó István polgármester: Köszönti a Képviselő-testület nyílt ülésén megjelent képviselőket.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület nyílt ülése határozatképes, mivel a megválasztott képviselők, polgármester (7) fő közül (6) fő az ülésen megjelent.

A Képviselő-testület ülését megnyitja.

Javasolja a Képviselő-testületnek a következő napirendi pont elfogadását:

N a p i r e n d :

- 1.) Tisza Menti Köznevelési és Gyermejköltségi Társulás 2018. évi költségvetésének elfogadása
Előterjesztő: Pénzváltó István polgármester
- 2.) Nyárlőrinc Községi Önkormányzat 2018. évi költségvetésének megtárgyalása
Előterjesztő: Pénzváltó István polgármester
- 3.) Tanyagondnoki szolgálat szakmai programjának elfogadása
Előterjesztő: Zayzon Jenőné jegyző
- 4.) Nyárlőrinc Települési Értéktár Bizottság működési szabályzatának elfogadása
Előterjesztő: Zayzon Jenőné jegyző
- 5.) Egyebek

Nyárlőrinc Község képviselő-testülete 6 (hat) igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő napirendet fogadta el:

Nyárlőrinc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 1/2018. (II.19) normatív határozata

Napirendi pontok elfogadása

H A T Á R O Z A T

- 1.) Tisza Menti Köznevelési és Gyermejköltségi Társulás 2018. évi költségvetésének elfogadása
Előterjesztő: Pénzváltó István polgármester

- 2.) Nyárlőrinc Községi Önkormányzat 2018. évi költségvetésének megtárgyalása
Előterjesztő: Pénzváltó István polgármester
- 3.) Tanyagondnoki szolgálat szakmai programjának elfogadása
Előterjesztő: Zayzon Jenőné jegyző
- 4.) Nyárlőrinc Települési Értéktár Bizottság működési szabályzatának elfogadása
Előterjesztő: Zayzon Jenőné jegyző
- 5.) Egyebek

1.) Tisza Menti Köznevelési és Gyermekjóléti Társulás 2018. évi költségvetésének elfogadása

Pénzváltó István polgármester: A testület tagjai az előterjesztést megkapták. Annyival szeretné kiegészíteni, hogy a Tisza Menti Köznevelési és Gyermekjóléti Társulás normatív támogatásának összege emelkedett. Ez annyiban érinti Nyárlőrinc települést, hogy havonta 100 e/Ft-tal kevesebbet összeget kell fizetnie a társulás részére. Meg szeretné még jegyezni, hogy a Hírös Kft., aki a gyermekétkeztetést látja el emelte a nyersanyagárakat 10%-kal.

Zayzon Jenőné jegyző: A Tisza Menti társulási megállapodás tartalmazza, hogy a társulás költségvetését a tag önkormányzatoknak véleményezni kell, mielőtt a Társulási Tanács elé elfogadásra kerülne

Pénzváltó István polgármester: Javasolja a képviselő-testületnek, hogy javasolja a Társulási Tanácsnak a Tisza-menti Köznevelési és Gyermekjóléti Társulás 2018. évi költségvetésének elfogadását. Felelős: Pénzváltó István polgármester, Zayzon Jenőné jegyző.

Nyárlőrinc Község képviselő-testülete 6 (hat) igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

2/2018. (II.19.) Kt. határozat

Tisza-menti Köznevelési és Gyermekjóléti Társulás
2018. évi költségvetésének elfogadása

H A T Á R O Z A T

Nyárlőrinc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete javasolja a Társulási Tanácsnak a Tisza-menti Köznevelési és Gyermekjóléti Társulás 2018. évi költségvetésének elfogadását.

Felelős: Pénzváltó István polgármester
Zayzon Jenőné jegyző

2.) Nyárlőrinc Községi Önkormányzat 2018. évi költségvetésének megtárgyalása

Pénzváltó István polgármester: A képviselő-testület tagjai a napirendi ponthoz kapcsolódó anyagot megkapták. A költségvetés tervezésénél igyekeztünk figyelembe venni a már megnyert pályázatok önerejét valamint az elbírálás alatt lévő esetleg

megnyerhető pályázatokat. A hivatal felújítására már a számán van a 45 millió forint, a buszöböl kialakítására és a vasútállomás felújítására elnyert 37 millió forint támogatási szerződésének aláírása folyamatban van.

Túri István pénzügyi bizottság elnöke: A földutak felújítására beadott pályázattal kapcsolatban van-e valamilyen fejlemény.

Pénzváltó István polgármester: Erről a pályázatról egyelőre nincsenek hírek, de az biztos, hogy felemelték a támogatás mértékét 70%-ról 75%-ra. A pályázati önrész a költségvetésbe betervezésre került. Amennyiben a pályázat esetleg nem nyer az önrész összegét akkor is a földutak javítására fordítjuk.

A pénzügyi bizottság az önkormányzat 2018. évi költségvetését megtárgyalta, kéri az állásfoglalásukat.

Túri István pénzügyi bizottság elnöke: A pénzügyi bizottság elfogadásra javasolta az önkormányzat 2018. évi költségvetését.

Zayzon Jenőné jegyző: A költségvetési rendelet-tervezet elfogadása előtt, az önkormányzat középtávú tervét – mely az előterjesztés melléklete – a képviselő-testületnek el kell fogadnia.

Pénzváltó István polgármester: Ezzel kapcsolatosan is kéri a pénzügyi bizottság állásfoglalását.

Túri István pénzügyi bizottság elnöke: A pénzügyi bizottság javasolta az önkormányzat középtávú tervének, valamint a 2018. évi költségvetésének az elfogadását.

Pénzváltó István polgármester: Amennyiben a testületi tagoknak több kérdése nincsen, javasolja a képviselő-testületnek az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV tv. 29/A. §-a, valamint a Stabilitás tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja és a 3. § (1) bekezdése alapján az önkormányzat tárgyévét követő éveinek – várható bevételeinek összegét tartalmazó – középtávú tervének elfogadását. Felelős: Pénzváltó István polgármester, Zayzon Jenőné jegyző.

Nyárlőrinc Község képviselő-testülete 6 (hat) igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

3/2018. (II.19.) Kt. határozat

Az Önkormányzat középtávú terve

H A T Á R O Z A T

Nyárlőrinc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV tv. 29/A. §-a, valamint a Stabilitás tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja és a 3. § (1) bekezdése alapján az önkormányzat tárgyévét követő éveinek – várható bevételeinek összegét tartalmazó – középtávú tervét az alábbiak szerint állapítja meg:

BEVÉTELEK	ÖSSZEG E/Ft		
	2019.	2020.	2021
Kommunális adó	11.000	11.000	11.000
Építmény adó	19.000	19.000	19.000
Iparüzési adó	140.000	140.000	140.000
Pótlék, bírság	100	100	100
Osztalék	-	-	-
Hozam bevétel	100	100	100
Vagyon értékesítési bevétel	1.129	1.129	1.129
Bérleti díj	4.500	4.500	4.500
Összesen	175.829	175.829	175.829

Felelős: Pénzváltó István polgármester
Zayzon Jenőné jegyző

Pénzváltó István polgármester: Javasolja a képviselő-testületnek az előterjesztés szerint Nyárlőrinc Községi Önkormányzat 2018. évi költségvetésének elfogadását.

Nyárlőrinc Község képviselő-testülete 6 (hat) igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő rendeletet alkotta:

**Nyárlőrinc Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
1/2018. (II.22.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről**

3.) Tanyagondnoki szolgálat szakmai programjának elfogadása

Pénzváltó István polgármester: Felkéri Zayzon Jenőné jegyzőt, hogy a napirendi ponttal kapcsolatos előterjesztését tegye meg.

Zayzon Jenőné jegyző: A képviselő-testület tagjai az előterjesztést megkapták. Szóbeli kiegészítéssel nem kíván élni. Javasolja a tanyagondnoki szolgálat szakmai programjának elfogadását, valamint a korábbi szakmai program hatályon kívül helyezését.

Pénzváltó István polgármester: Javasolja a képviselő-testületnek a tanyagondnoki szolgálat újabb szakmai programjának a melléklet szerinti elfogadását. Javasolja, hogy egyidejűleg a korábbi szakmai program elfogadásáról szóló 75/2012 (IX.18.). Kt. számú határozatát helyezze hatályon kívül. Felelős: Zayzon Jenőné jegyző.

Nyárlőrinc Község képviselő-testülete 6 (hat) igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

4/2018. (II.19.) Kt. határozat

Tanyagondnoki szolgálat új szakmai programja

H A T Á R O Z A T

Nyárlőrinc Község Önkormányzat Képviselő-testülete a tanyagondnoki szolgálat újabb szakmai programját a melléklet szerint elfogadja.

Egyidejűleg a korábbi szakmai program elfogadásáról szóló 75/2012 (IX.18). Kt. számú határozatát hatályon kívül helyezi.

Felelős: Zayzon Jenőné jegyző

Melléklet a 4/2018. (II.19.) Kt. határozathoz

NYÁRLŐRINC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA



**TANYAGONDNOKI SZOLGÁLAT
SZAKMAI PROGRAM
2018**

**NYÁRLŐRINC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
TANYAGONDNOKI SZOLGÁLATÁNAK SZAKMAI PROGRAMJA
2018.**

Nyárlőrinc Község Önkormányzatának Képviselő-testület – a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésülről feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet és a tanyagondnoki szolgálatról szóló Nyárlőrinc Község Önkormányzat Képviselő-testületének módosított 8/2009. (VII. 27) rendelete alapján – a település tanyagondnoki szolgáltatásának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

A szakmai program a Nyárlőrinc önkormányzat közigazgatási területén működő tanyagondnoki szolgáltatásra terjed ki.

I. rész

A tanyagondnoki szolgálat célja, feladata

A tanyagondnoki szolgáltatás célja a külterületi lakott helyek esélyegyenlőségének növelése, az ott élők életfeltételeinek javítása, a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás és a szociális alapellátások kiépítésének elősegítése, a külterületi élőhelyek szolgáltatási funkcióinak bővítése, közösségfejlesztés, valamint a jobb életminőség elérése.

A tanyagondnoki szolgálat az önkormányzat saját rendelete, az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 39. § (1)-(3) bek. valamint a helyi szükségletek alapján

- közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat), valamint

- - az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

A szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre:

A külterületen életvitelszerűen tartózkodó lakosság.

A tanyagondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

II. rész
A települési, lakossági szükségletek bemutatása
Nyárlőrinc település bemutatása

Nyárlőrinc infrastruktúrája

A tanyavilág belterülettől mért távolsága 1 - 10 km. A külterületi tanyavilág csak sokszor nehezen járható földúton közelíthető meg. A belterület infrastrukturális ellátottsága jónak mondható. Jelenleg tervezés alatt áll a szennyvízcsatorna kiépítése. Vezetékes ivóvíz, szilárd burkolatú út (80 %-ban), villamos hálózat, gázvezeték, telefonhálózat, kábel-tv hálózat, széles sávú internet hálózat, közvilágítás mind elérhető a belterületen élő lakosság számára.

A külterületen villamos hálózat kb. 70 %-ban elérhető, más infrastruktúra nincs kiépítve. Közlekedési lehetőség a településen áthaladó 44-es főúton közlekedő autóbusszokkal és a vonatközlekedéssel oldható meg Kecskemét város és Lakitelek község irányába.

Gazdasági jellemzők

A település hagyományosan mezőgazdasági település. Az 1992-ben felbomlott termelőszövetkezet átalakult új típusú szövetkezetté. Nem jelentős foglalkoztató. Az állami gazdaság területén alakult Szikrai Borászati Kft, Maspex Olympos Kft gyümölcsle üzeme, a Szikrai Építő és Faipari Kft., valamint a Delta Kft a legjelentősebb foglalkoztatók a polgármesteri hivatal mellett. Néhány fős foglalkoztatotti létszámmal működő mezőgazdasági, élelmiszeripari, kereskedelmi és vendéglátó egység működik. Az állandó telephellyel rendelkező helyi iparüzési adóalany vállalkozások száma jelenleg 188.

A munkaerőpiacon való elhelyezkedés szempontjából a külterületi lakosság igen hátrányos helyzetben van. A külterületen élő aktív korúak jelentős száma segélyezett.

Demográfiai, szociális jellemzők

Nyárlőrinc állandó lakosság száma 2017. január 1.-én 2324 fő, 220 külterületi tanyaépületben 417 fő lakos él.

Korösszetétel szerint a településen tanköteles korban lévő gyermekek száma óvodáskortól 334 fő, az aktív korúak száma 1386 fő. Ebből külterületi tanyákon élő gyermekek száma 80 fő, az aktív korúak száma 246 fő. A külterületen élő 61 év felettiak száma 91 fő.

A roma etnikum főleg külterületi tanyákon elszórtan él, számuk mintegy 10 fő.

Nyárlőrinc	Korösszetétel a 2017. január 1.-i létszámból			
Lakosok száma 2017. január 1-én	0-2 évesek	Óvodás és tanköteles korúak	Foglalkoztatás szempontjából aktív korúak	61 év feletti lakosok
2324	59	334	1386	545
Külterületi tanyákon élők száma:	7	73	246	91

2017. évben - az élve születések száma: 17 fő.

- az elhaltak száma: 33 fő.

Lakónépesség száma: 2017. január 1.	2301 fő
-------------------------------------	---------

61 év feletti lakosság aránya a lakónépességhez	531 fő (23,1 %)
0-18 évesek aránya a lakónépességhez	452 fő (19,6 %)
Halálozások száma	26 fő (1,13 %)
Gazdaságilag aktív népesség aránya a lakónépességhez (19- 60 év között)	1318 fő (57,3 %)

Közösségi élet

A települési önkormányzat igyekszik a civil szervezetek működését támogatni, illetve aktív közösségi élet háttérét biztosítani. Ennek megfelelően költségvetéséből támogatja a közösségi szolgáltatásokat is nyújtó, egyes bejegyzett társadalmi egyesületeket és az általuk szervezett programokat. Az önkormányzat hagyományteremtő és hagyományőrző céllal rendszeresen, az egész lakosságot megmozgató programokat szervez. Az évente megrendezésre kerülő legfontosabb programok: Futó verseny (május 1.) Falunap (pünkösdszombat), Katolikus templom búcsúja (augusztus 10-hez közelebb eső vasárnap), Szüreti rendezvény (szeptember első szombatja.), 56-os forradalom évfordulója (október 23.), Adventi gyertyagyújtás, Falu karácsonya 85 évesek köszöntése és megajándékozása (arany vasárnap).

Bejegyzett, működő szervezet
Nyárlőrinci Labdarugó Sport Club
Nyárlőrinc az Idősekért és a Rászorulókért Alapítvány
Polgárőr Egyesület Nyárlőrinc
Egészséges Ifjúságért Alapítvány
Nyárlőrinc Önkéntes Tűzoltó Egyesület

III. rész

A) A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai

1. Közreműködés az étkeztetésben

A feladat tartalma, módja:

A tanyagondnok kiemelt – a vonatkozó rendeletben közvetlen alapfeladatoként definiált – feladata a külterületi igénybevevők részére a napi egyszeri meleg étel ételhordóban történő házhoz szállítása az iskolai napközi melegítő konyhájáról változó 2-10 személy részére. Az ételszállítás hétköznapokon 12 órától 13 óráig történik. A tanyagondnok ezt a feladatot szóban vagy írásban jelzett igények alapján látja el. Kapcsolódó feladata a szolgáltatást igénybe vevőkkel való beszélgetés során a további alapellátási igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé.

Az ellátottak köre:

A külterületén él és igényt tart erre a szolgáltatásra.

Közreműködés az étkeztetésben napi rendszerességgel	„X”-el jelölni
1-10 fő ellátott személy	X
11-20 fő ellátott személy	

2. Közreműködés a házi segítségnyújtásban

A feladatellátás tartalma módja:

A házi segítségnyújtást az önkormányzat Tiszakécske Város és Környéke Szociális Feladatellátó Társulás keretében a Tiszakécskei Egyesített Szociális Intézmény útján biztosítja. Az Egyesített Szociális Intézmény 1 fő 8 órás szociális gondozónővel látja el a házi segítségnyújtást. A házi segítségnyújtás keretében a tanyagondnok az Intézményvezető igénye alapján azon feladatokat látja el, amelyek kívül esnek a képesített gondozók által végezhető feladatok (etetés, gyógyszerelés, személyi higiénia biztosítása, egészségügyi ellátások, stb.) körén. Igény esetén a tanyagondnoki szolgálat szállítja a gondozókat a külterületi ellátást igénylőkhöz.

A tanyagondnok a házi gondozók szállításán kívül az alábbi – az alapszolgáltatáshoz kapcsolódó – feladatokat látja el:

- ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok (villanykörte, gázpalack, zár stb. cseréje),
- a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek stb. beszerzése.

A tanyagondnok a bevásárlási kérelmeket és az átvett előleg összegét írásban rögzíti. A vásárlásról köteles nyugtát az igénylőnek átadni és a vásárolt árucikkekre az igénybevevőtől kapott készpénzzel elszámolni.

Az ellátottak köre:

Koruk és/vagy egészségi állapotuk miatt azon személyek, akik önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és mások róluk nem gondoskodnak. Ellátottak körébe tartoznak továbbá azok, akik a tömegközlekedés hiányosságai miatt a szociális helyzetükből adódóan a belterületen és a környező településeken elérhető közszolgáltatásokat nem tudják igénybe venni.

Közreműködés a házi segítségnyújtásban heti rendszerességgel	„x”-el jelölni
1-10 fő ellátott személy	
11-20 fő ellátott személy	x

3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma:

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a településlakói számára. A tanyagondnok hirdetményeket, szólólapokat helyez ki a külterületek frekvenciált közterületein, illetve szóban tájékoztatja a lakosságot az aktuális programokról és rendezvényekről. Ezzel egy időben a lakosság által megfogalmazott igényeket és észrevételeket továbbítja a polgármesternek és a jegyzőnek.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos.

Az ellátottak köre:

A település lakossága, de elsősorban a közösségi és szociális ellátásokra vonatkozó információkat igénylők.

Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában	„x”-el jelölni
1-20 fő	
21-30 fő	x

4. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A tanyagondnok fontos feladata a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv.-ben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakembereikkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítása. A községben feladatellátást végző családsegítő és gyermekjóléti szolgálat, a gyámügyi ügyintéző, továbbá védőnői szolgálat szükség szerinti szállításában vesz részt.

A tanyagondnok munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit.

Az ellátottak köre:

A külterületen élő személyek.

Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben	„X”-el jelölni
Nincs	
Eseti	X
Havonta legalább két alkalommal	

5. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

A feladat három fő területet érint: a betegek háziorvoshoz és egyéb egészségügyi intézménybe szállítását valamint a gyógyszerek kiváltását, illetve a gyógyászati segédeszközök beszerzését.

A tanyagondnoki szolgálat alapfeladata, hogy a külterületen élő betegek minél gyorsabban jussanak el a megfelelő orvoshoz, jussanak gyógyszereikhez.

Napi rendszerességgel elérhető orvosi ellátás csak a település belterületén érhető el. A külterületeken nincs orvosi rendelő, vagy ellátás. A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni, indokolt esetben a saját településen belül is. A településen kívüli betegszállítás esetén alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz és a betegek számára előírt időpontokhoz. A fertőző betegek szállításánál különösen körültekintően kell eljárni. A tanyagondnok a betegszállítás tekintetében kompetenciáját nem lépheti át, a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti. Kizárólag járó-betegszállítást végezhet, kivéve, ha a mentő kihívására – vagy megérkezésére nincs lehetőség. A járó-betegek tanyagondnoki gépjárművel történő szállításához nincs szükség ÁNTSZ engedélyre, tekintve, hogy ez szerepel a tanyagondnoki szolgáltatás alapfeladataiban, amelyet a többször módosított 1/2000. SzCsM rendelet tartalmaz.

A betegszállítás biztonságos megoldása érdekében a tanyagondnoknak rendelkeznie kell az alapvető elsősegély nyújtási ismeretekkel.

A tanyagondnok munkájával hozzájárul a lakosok egészségi állapotának megőrzéséhez azáltal is, hogy aktívan részt vesz a betegségmegelőző tevékenységek, akciók szervezésében, tájékozik és tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról.

A külterületen nincs gyógyszerár ezért a receptek kiváltása és a gyógyszerek időben történő házhoz szállítása nagy segítség a betegeknek. A tanyagondnoknak gondoskodni kell arról, hogy a gyógyszerek név szerint kerüljenek külön csomagolásra, és az írásban átvett pénzzel a gyógyszer kiváltására nyugtával kell elszámolni.

Az ellátottak köre:

A település külterületén élő személyek.

Háziorvosi rendelésre szállítás	„X”-el jelölni
Nincs	
Hetente egyszer	X
Hetente többször	
Naponta	

Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás	„X”-el jelölni
Nincs	
Havonta, vagy ritkábban	

Kéthetente egyszer	
Hetente egyszer	x

Gyógyszerkiváltás és gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájárulás biztosítása (havi átlagban)	„x”-el jelölni
1-10 fő	
11-20 fő	x
20 fő felett	

6. Gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása

A feladatellátás tartalma:

A tömegközlekedés hiányosságai miatt és a gyermekek biztonságos közlekedése érdekében a tanyagondnoki gépjármű részt vesz a gyermekek szállításában. A gyermekszállítási feladatok egyik része a tankötelezettség megoldásában történő segítségnyújtás. A tanyagondnok kizárólag a külterületen, tanyákon élő gyermekek esélyegyenlőségét biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájárulás segítése rendkívüli időjárás esetén. Ide tartozik a gyermekek iskolai rendezvényekre, versenyekre, való szállítása is.

Az ellátottak köre:

A helyi Óvodába és általános iskolába járó gyermekek, így különösen az óvodába járó 3. életévet betöltött és a tankötelezettségi korba tartozó óvodás, iskolás gyermekek, fiatalok.

Gyermekszállítás	„x”-el jelölni
Nincs	
Alkalmanként	
Rendszeres	x

Egyéb gyermekszállítás	„x”-el jelölni
nincs	
esetenként	x
hetente	
naponta	

B./ A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai

1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma:

A tanyagondnoki szolgálat egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása. Ez jelenti a helyi társadalom demokratikus működéséből fakadó élénk közéletet, civil szervezetek létét és működését, amit a szolgálat fenntartója támogathat. A feladat elvégzésében nagy szerepe van a tanyagondnoknak, aki ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat, és könnyen aktivizálható kapcsolatrendszerrel kell rendelkeznie. E feltételek megléte esetén lehet a helyi közélet motorja, illetve a közéleti események szervezője.

Feladatainak egy része a gépjárművel történő szállítás (helyi egyesületek, népdalkör, nyugdíjasklub, sportolók, illetve a rendezvényekre más települések közösségei, valamint a rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések, helyszín biztosítása, berendezése, stb.) megoldása.

A feladatok más része a rendezvények szervezésével, népszerűsítésével kapcsolatos. A tanyagondnoki szolgálat a hagyományosan megrendezésre kerülő programok szervezésében és lebonyolításában hangsúlyos szerepet kap.

A rendezvények szervezési fázisában a polgármester és jegyző megbízása alapján segíti, kiegészíti az önkormányzat munkáját. Feladatai közé tartozik a helyszín előkészítése és berendezése, az eszközbeszerzések, a szükséges technikai háttér és a tárgyi feltételek biztosítása. A programok lebonyolítása során adódó feladatokat elvégzi, a rendezvény előadóit és meghívott vendégeit szállítja. A tanyagondnok tevékenysége a településen kívüli közösségi, kulturális események szervezésére is kiterjed, azoknak rendszeres szervezője lehet: népdal találkozó.

Egyéb nem helyi rendezvények szállítási feladatai:

A településen a civil szervezetek, közösségi közfeladatokat segítő társadalmi szervezetek, egyesületek működnek. A szervezetek működési jellegéhez kapcsolódó nem helyi rendezvényeken történő részvételhez az utaztatásban fontos szerepet játszik a tanyagondnok.

Egyéb nem helyi rendezvények szállítási feladatai, amely nem taxatív felsorolás:

- Sportolók: mérkőzésre, sportrendezvényre szállítása, eszközbeszerzés segítése
- Nyugdíjas klub tagjai: rendezvényekre, kiállításokra szállítás
- Kulturális és szórakoztató rendezvények: színház, fesztiválok, kiállítások, stb.

Az ellátottak köre:

A település lakosai, közösségei, civil szervezetek, sportegyesületek tagjai.

Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés	„x”-el jelölni
nincs	
esetenként	x
rendszeresen	

2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A feladatellátás tartalma:

A tanyagondnok feladati közé tartozik a külterületi lakosok hivatalos ügyeinek intézésében segítségnyújtás, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek tanyagondnokok által történő elintézésével. Ide tartozik a különfélelű ügyek elintézéséről (milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni ill. benyújtani) való tájékozódás és tájékoztatás is.

Lebonyolítja a külterületen élő lakosok és a hivatal közötti levelezéseket is.

A polgármesteri hivatal a tanyagondnokkal megismerteti és folyamatosan tájékoztatja a hivatalban igényelhető szolgáltatásokról, a szolgáltatások igénybevételének módjáról.

A tanyagondnok munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kéréseiket meghallgatja.

Az önkormányzati munkát segíti a hivatal leveleinek, szórólapjainak kézbesítésével, a hirdetmények hirdetőtáblára történő kihelyezésével.

Az ellátottak köre:

A külterület lakossága.

Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés	„x”-el jelölni
nincs	
esetenként	
hetente legalább egyszer	x
napi rendszerességgel	

2. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

A feladatellátás tartalma:

A tanyagondnok igény szerint „nagyobb bevásárlások” esetén bevásárló utakat szervez. A napi beszerzések a mindennapi megélhetéshez szükséges áruk. pl. alapvető élelmiszerek, beszerzése és vásárlása.

Rendszerességgel a háztáji állattartók részére a kisállattartáshoz (elsősorban baromfi) szükséges táp, és eszközbeszerzéseket végzi. A fenti bevásárlások előtt a tanyagondnok felméri az igényeket, és ennek függvényében szervezi meg a bevásárló út időpontját és tartalmát.

Tartós fogyasztási cikkek, háztartási és mezőgazdasági kisgépek szervizbe szállítása.

Az ellátottak köre:

Azok a külterületen élők, akik a fenti szolgáltatást igénylik.

Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés	„ x”-el jelölni
nincs	
Esetenként	
Hetente legalább egyszer	
Havonta egyszer	X

A tanyagondnoki szolgálat célcsoportja:

A külterületi lakosság. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek.

C./ A tanyagondnoki szolgálat által nyújtott közvetett – az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások

A tanyagondnok – amennyiben ez nem a személyes segítségnyújtás rovására történik közreműködik azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek ugyancsak célja szintén a falu lakosságának minél jobb ellátása, tájékoztatása, de amely feladatokat nem személyesen és közvetlenül az egyes rászorulóknak, igénybevevők számára végzi.

A tanyagondnok végzi az önkormányzat, a hivatal és az önkormányzat szervezeteinek különböző eszközbeszerzéseit.

Ilyen feladatok:

- a település ellátását, működését szolgáló anyag- és árubeszerzés az önkormányzat és intézményei számára,
- önkormányzati, intézményi információk közvetítése a lakosság részére (írásos anyagok, szórólapok terjesztése – a helyi hirdetőtáblákon való elhelyezés, illetve a szórólapok házhoz juttatása), valamint az egyéb önkormányzati fenntartású és finanszírozású (helyi újságban történő) tájékoztatásban való közreműködés
- Alkalomszerűen a segélycsomagok eljuttatása a rászorulóknak részére.

A szolgáltatást igénybe vevők köre:

A települési önkormányzat és intézményei.

A feladatellátás módja:

A fenntartó utasításai alapján, összehangolva a tanyagondnoki szolgáltatás személyes szolgáltatást jelentő alapfeladataival.

D./ A tanyagondnoki szolgálat által nyújtott egyéb szolgáltatások

A tanyagondnoki szolgálat a tanyagondnoki gépjárművel a személyes szociális segítségnyújtást végezve egyúttal részét képezi annak a közlekedési rendszernek, amelynek révén a külterületi lakosok általános szükségleteinek kielégítését az emberek szállításával segíti.

A földrajzi és tömegközlekedési adottságoktól függően változó mértékben a tanyagondnoki szolgálat közreműködik a településen élők tömegközlekedéshez való hozzájutásában.

A tömegközlekedés elégtelensége (ritka járatok, vasútállomások és a volánbuszok megállóinak távolsága) okot ad a tanyagondnoki tevékenységi kör közlekedési szolgáltatásokkal történő bővítésére.

A tanyagondnoki szolgálat menetrendszerű járatot nem üzemeltet, a tömegközlekedéshez való csatlakozás biztosítása az alapfeladatokat nem akadályozhatja. A közlekedési szolgáltatásokhoz való

kapcsolódás az egyedi eseteket preferálja (késői járatokhoz, iskolások közlekedéséhez való igazodás).

A szolgáltatást igénybe vevő:

A külterületi lakosok.

A feladatellátás módja:

Összehangolva az alapellátási feladatokkal.

Közreműködés a tömegközlekedéshez való hozzájutásban	„ x”-el jelölni
nem vesz részt	
esetenként részt vesz	X
rendszeresen részt vesz	

Nyárlőrinc Község Önkormányzata a tanyagondnoki szolgálaton keresztül az alábbi szolgáltatási elemeket biztosítja:

- Gondozás: A tanyagondnok a szolgáltatást igénybe vevő bevonásával, célzottan segít mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket az igénybe vevő saját maga tenne meg, ha erre képes lenne. A tanyagondnok részt vesz a házi segítségnyújtásban, és ez a tevékenysége elősegíti az igénybe vevő életminőségének javítását, a családban vagy társadalomban való megtartását és esetleges visszailleszkedését.
- Étkeztetés: A tanyagondnok rendszeresen gondoskodik a külterületen, valamint a belterületi egyéb lakott helyen élők számára – igény alapján – az étkeztetés biztosításáról. Alkalmoszerűen a tanyagondnok a belterületen élők számára is szállít ebédet.
- Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás: A tanyagondnok segíti a szolgáltatást igénybe vevőt a mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, a mindennapi ügyeinek intézésében. Igény esetén elvégzi a gyógyszerárban a gyógyszerek kiváltását, a boltban a bevásárlást, ezzel biztosítva a személyes szükségletek kielégítésére szolgáló eszközöket.
- Szállítás: A tanyagondnok eljuttatja az igénybe vevőhöz a szükséges javakat és szolgáltatásokat, továbbá az igénybe vevőt eljuttatja a közszolgáltatások, szolgáltatások és közösségi programok helyszínére, ha ez más módon nem oldható meg. A külterületről és a belterületi egyéb lakott helyről a tanyagondnok gyakran szállítja háziorvoshoz, vagy védőnőhöz a személyeket.
- Megkeresés: A tanyagondnok a külterületen és a belterületi egyéb lakott helyen „nyitott szemmel” jár, felkutatja, illetve megkeresi a szociális problémákkal érintett személyeket és bevonja őket a szolgáltatásba
- Közösségi fejlesztés: A tanyagondnoknak nagy szerepe van az elszigetelten élő személyek közösségi fejlesztésében. A községben lévő programokra igény szerint szállítja őket, szolgáltatásokat kezdeményez, bátorító- ösztönző és kapcsolatszervező tevékenységet végez.

E./ A tanyagondnoki szolgáltatás összteljesítményét jelző mutatók

A tanyagondnoki feladatok szinte kizárólagosan gépjármű igénybevételével láthatóak el. Ezek a településen meglévő (van olyan lakott tanya mely a belterületről 10 km-re található) és a környező települések viszonylatában felmerülő távolságok miatt jelentős futásteljesítményt követelnek meg.

A fenntartó, a tanyagondnok és a helyi közösség számára egyaránt fontos, hogy a tanyagondnoki szolgálat teljesítményét, hatékonyságát ismerje. A hatékonyság egyik mutatója az ellátott lakosságnak az aránya. Cél, hogy ez az arány minél magasabb legyen, a tanyagondnoki szolgáltatás igénybevételére jogosultak minél nagyobb hányada részesülhessen a szolgáltatásban.

A tanyagondnoki szolgálat a felsorolt tevékenységek mellett, a fő tevékenységi körökbe nem sorolt egyéb – szintén térítésmentes – szolgáltatást nyújthat.

G./ Más intézményekkel való együttműködés módja

A tanyagondnok feladatai ellátása során kapcsolatot tart:

- a) az önkormányzattal a polgármester útján;
- b) a polgármesteri hivattal a jegyző útján;
- c) az oktatási intézmények vezetőivel
- d) Szociális és Gyermejkölési Önkormányzati Társulás területileg illetékes családsegítőjével
- e) a védőnői szolgálattal
- f) a háziorvosi szolgálattal
- g) a polgárőrséggel

IV. rész

Tájékoztatás, kapcsolattartás, igénybevétel, ellátott- és munkajogi kérdések

A tanyagondnoki szolgáltatások közzétételének módja

Nyárlőrinc község Önkormányzata a tanyagondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben az önkormányzat hivatalos honlapján (www.nyarlorinc.hu), a Polgármesteri Hivatalhirdető tábláján, mint a helyben szokásos helyen,
- a szolgáltatással érintett területeken, szórólapokon, minden lakásba eljuttatva,
- helyi rendezvényeken: az éves közmeghallgatáson,
- a helyi médiákban: a havonta megjelenő helyi újságban (Nyárlőrinci Hírmondó),
- élőszóban: a tanyagondnok, a polgármester, jegyző, illetve a polgármesteri hivatali dolgozók útján.

A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség

A szolgáltatásokkal, és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munkaidejében a tanyagondnok, ügyfélfogadási időben a polgármester, a jegyző, a polgármesteri hivatal szociális ügyintézői adnak. A tájékoztatás alapja a helyi önkormányzatnak a tanyagondnoki szolgáltatást is magában foglaló helyi szociális rendelete, illetve a működési engedélyt kiadó hatósághoz benyújtott szakmai programja.

A kapcsolattartás lehetséges módjai

Személyesen: a tanyagondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételkor kerül sor.

Telefonon: a tanyagondnok számára biztosítani kell a telefonon történő mobil elérhetőséget, hogy az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket.

A tanyagondnok telefonszáma: 06 30 621 76 37

Írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezheti a szolgáltatás fenntartójának.

A szolgáltatás igénybevételi szándékának jelzése

A lakosok szolgáltatás iránti igényeiket a tanyagondnoknál személyesen vagy telefonon, a szolgáltatást fenntartó a polgármesteri hivatalban pedig személyesen illetve a polgármesteri hivatalban írásban jelezhetik a szociális ügyintézőknél.

Azon igények kielégítését, melyek nem zavarják a szolgáltatás napi rendszerességgel végzendő feladatait (ételszállítás, gyógyszerkiváltás, stb.) a tanyagondnok fontossági rangsor szerint végzi. Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységektől, a polgármesterrel egyeztetni kell.

A tanyagondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembe vételével kell dönten.

Az igénybevétel dokumentálása az adott szolgáltatás elvégzésének elismerését igazoló szolgáltatásnaplón keresztül történik, az 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet 8. számú melléklete szerint. A szolgáltatást igénybe vevők aláírása mellőzhető.

Az ellátottak jogainak védelmével kapcsolatos szabályok:

Biztosítani kell az ellátottak jogait a tanyagondnoki szolgálat működése során.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A tanyagondnok a szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

Az ellátottak jogai:

- A tanyagondnoki szolgálat az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.
- Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.
- Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel, az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

Panasztételi eljárás:

A szolgáltatást igénybevevő panasszal élhet, melyet a Hivatalban személyesen bejelenthet, vagy írásban a Polgármesternek, vagy a Egészségügyi és Szociális Bizottságnak címezhet. Panasszal a fenntartó felé írásban beadott kérelemmel lehet fordulni.

A panaszt az Egészségügyi és Szociális Bizottsága kivizsgálja, melynek eredményéről 15 napon belül értesíti az ellátottat.

Az igénybe vevő ezen felül felkeresheti az alábbi intézményeket:

Ellátott jogi képviselő:

Ladányi Mónika

telefon: 06-20-4899-605

E-mail: monika.ladanyi@jib.emmi.gov.hu

Elérhető: Hétfőtől csütörtökig 8:00-16:30

Pénteken: 8:00-14:00

Állampolgári Jogok Országgyűlési Biztosa:

Dr. Székely László

Cím: 1051 Budapest, Nádor u. 22.

Az illetékes ellátott jogi képviselő elérhetősége a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján elhelyezésre került, továbbá a tanyagondnoki gépjárműben is megtalálható.

A tanyagondnoki szolgáltatást végzők jogai:

- A tanyagondnoki szolgáltatást végző – közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott – munkavállaló számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.
- A munkavállaló munkakörében – esetlegesen – történő felelősségre vonása csak a fentiekkel arányosítható.
- A tanyagondnok jogosult munkavállalói jogainak érvényesítésére a Munka Törvénykönyve és a Közalkalmazotti Törvény alapján.

A tanyagondnok helyettesítése

A fenntartó a tanyagondnok távolléte esetén is köteles a feladatot képzett munkaerővel ellátni az adott évben előírt munkaórák teljes mennyiségében.

A helyettesítés megoldható

A tanyagondnoki alapképzésnél magasabb iskolai végzettséggel rendelkező személy feladatellátásával.

V. rész

Egyéb – a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások

Személyi feltételek

A tanyagondnok köteles elvégezni a fenntartó önkormányzat által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges tanyagondnoki alapképzést.

A tanyagondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazottak számára előírt kreditpontokat megszerezni.

Az Önkormányzat a tanyagondnok számára lehetőséget biztosít – a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összejöveteleken való részvételre, a szakmai szervezetekkel (megyei vagy regionális tanyagondnoki egyesületek, Dél-alföldi Regionális Szociális Módszertani Intézet) történő kapcsolattartásra.

A tanyagondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A tanyagondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A tanyagondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

Tárgyi feltételek

A tanyagondnoki gépjárművet - önkormányzati gépjármű-tároló kialakításáig – Nyárlőrinc, Iskola u. 2. alatti önkormányzati tulajdonban álló ingatlanon tárolhatja.

A tanyagondnok köteles a tanyagondnoki gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani.

A tanyagondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kíséрни(km-óraállás).

A tanyagondnoki gépjármű adatai:

MVA-425 rendszámú, SKODA YETI típusú, önkormányzati tulajdonban álló CASCO biztosítással rendelkező gépjármű.

A tanyagondnok jelenléti ívet, menetlivellel útnyilvántartást és szolgáltatási naplót vezet. A mentelével, illetve útnyilvántartás alapján a felhasznált üzemanyagról havonta „teletank rendszerrel” elszámolást készít a polgármesteri hivatal pénzügyi csoportjánál.

A tanyagondnok a feladatai ellátásához készpénzellátmányra jogosult, ennek összegét a pénzkezelési szabályzat figyelembevételével a jegyző határozza meg.

A tanyagondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a tanyagondnoki gépjármű mellett a feladatellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb.).

Az Önkormányzat saját költségén – az ellátottakkal való kapcsolattartás, a megoldandó feladatokról való gyors értesülés és a hasonlóan gyors problémamegoldás érdekében – mobiltelefon használatát biztosítja a tanyagondnok számára.

Záradék:

Nyárlőrinc Község Önkormányzat Képviselő-testülete 4/2018. (II.19). Kt. számú határozatával a tanyagondnoki szolgálat szakmai programját 2018. február 19. napján elfogadta. Egyidejűleg a 75/2012 (IX.18.) számú Kt. határozatot hatályon kívül helyezi.

4.) Nyárlőrinc Települési Értéktár Bizottság működési szabályzatának elfogadása

Pénzváltó István polgármester: Felkéri Zayzon Jenőné jegyzőt, hogy a napirendi ponttal kapcsolatos előterjesztését tegye meg.

Zayzon Jenőné jegyző: A képviselő-testület által megválasztott Értéktár Bizottság működését szabályzatba kell foglalni. Javasolja a „Nyárlőrinci Települési Értéktár Bizottság” működési szabályzatának elfogadását a kiküldött tervezet szerint.

Túri István pénzügyi bizottság elnöke: A pénzügyi bizottság a javaslattal egyetértett.

Pénzváltó István polgármester: Javasolja a képviselő-testületnek a „Nyárlőrinci Települési Értéktár Bizottság” működési szabályzatának melléklet szerinti elfogadását. Felelős: Pénzváltó István polgármester, Zayzon Jenőné jegyző.

Nyárlőrinc Község képviselő-testülete 6 (hat) igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

5/2018. (II.19.) Kt. határozat

A „Nyárlőrinci Települési Értéktár Bizottság” működési szabályzatának elfogadása

H A T Á R O Z A T

Nyárlőrinc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a „Nyárlőrinci Települési Értéktár Bizottság” működési szabályzatát a melléklet szerint elfogadja

Felelős: Pénzváltó István polgármester
Zayzon Jenőné jegyző

Melléklet az 5/2018. (II.19.) Kt. határozathoz

A „NYÁRLŐRINCI TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG” MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A Nyárlőrinci Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a magyar nemzeti értékekről és hungarikumokról szóló **2012. évi XXX. törvény** (a továbbiakban: Htv.) és a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV.16.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 3.§ (1) bekezdése alapján a „**Nyárlőrinci Települési Értéktár Bizottság**” (továbbiakban: Bizottság) Működési Szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat) a következők szerint határozza meg:

I.

Általános rendelkezések

1. A Bizottság hivatalos megnevezése: „**Nyárlőrinci Települési Értéktár Bizottság**”

2. A Bizottság székhelye:

Nyárlőrinc Községi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala
Postacím: 6032 Nyárlőrinc, Dózsa Gy. u. 34.

3. A Bizottság létszáma: **6 fő**

II. A Bizottság feladatköre

A Bizottság feladatkörét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény és a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV.16.) Korm. rendeletben foglaltak határozzák meg.

A Bizottság működése

1. A Bizottság üléseit szükség szerint, de legalább évente tízszer tartja.
2. A Bizottság félévente beszámol tevékenységéről a helyi önkormányzat képviselő-testületének.
3. A Bizottság üléseit az elnök hívja össze elektronikus úton. A Bizottság ülésére az írásbeli meghívót és az előterjesztéseket úgy kell megküldeni, hogy azokat a Bizottság tagjai és az ülésre meghívottak az ülést megelőző 3. napon elektronikus úton megkaphassák.
4. A Bizottság elnöke kiadványozza a Bizottság döntéseit.
5. Az előterjesztések általános formája az írásbeliség, de kivételes esetben, szóban is előterjeszhetők.
6. A Bizottság határozatképességéhez a megválasztott tagok több mint a felének a jelenléte szükséges. A határozatképességet a jelenléti ív alapján a Bizottság elnöke állapítja meg.
7. Az ülés megnyitása, a határozatképesség megállapítása után az elnök javaslatot tesz a napirendre, melyet a Bizottság határozattal fogad el.
8. A Bizottság elnöke napirendi pontonként megnyitja, vezeti, összefoglalja és lezárja a vitát.
9. A Bizottság elnöke napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat.
10. A Bizottság elnökét akadályoztatása esetén a Bizottság valamelyik, az elnök által felkért tagja helyettesíti.
11. A Bizottság elnökének és tagjának megbízatása megszűnik:
 - a) lemondással,
 - b) visszahívással
 - c) a tag halálával.A bizottsági elnöki tisztség vagy bizottsági tagság megszűnése esetén a képviselő-testület választ új elnököt, választhat új tagot, vagy dönthet a Bizottság létszámának csökkentéséről.
12. A Bizottság tagja döntéshozatalkor igennel vagy nemmel szavazhat, illetve tartózkodhat a szavazástól.
13. A Bizottság a határozatait nyílt szavazással (kézfelemeléssel), egyszerű többséggel hozza.
14. A Bizottság döntéseit, állásfoglalásait, javaslatait, véleményét és észrevételeit határozat formájában hozza.
15. A határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámossal és évszámossal kell ellátni feltüntetve a döntéshozatal hónapját, napját és a **NyTÉBH** (Nyárlőrinci Települési Értéktár Bizottság Határozat) betűjelzést.
16. A Bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:
 17. az ülés időpontját és helyét,
 18. a jelenlévők nevét,
 19. a tárgyalt napirendi pontokat,
 20. a hozott határozatokat

21. a szavazás számszerű eredményét és
22. a Bizottság elnökének és a jegyzőkönyv vezetőjének aláírását.
23. A jegyzőkönyv mellékletét képezi:
 24. a tárgyalta írásbeli előterjesztés,
 25. az írásban benyújtott kiegészítés,
 26. a jelenléti ív.
27. A Bizottság elnöke a nemzeti értéktárba történő felvételről szóló döntést, valamint a nyilvántartott nemzeti értékek adatait Nyárlőrinc Község Önkormányzata részére megküldi, és az a döntést követő 8 napon belül az önkormányzat honlapján közzétételre kerül.

A bizottsági tagok jogai és kötelezettségei

1. A tagok kötelesek a Bizottság munkájában legjobb tudásuk, szakértelmük alapján aktívan részt venni, az ülésről való távolmaradást előre jelezni.
2. A Bizottság tagjai – az ügyvitellel megbízott elnök kivételével - tiszteletdíjban nem részesülnek, de a feladatuk ellátásával összefüggő költségek megtérítésére jogosultak.

Ügyviteli feladatok

A Bizottság ügyviteli és titkársági feladatait Nyárlőrinc Község Önkormányzatával kötött megbízási szerződés alapján **Hajagos Csaba történész-muzeológus, örökségvédelmi szakértő 2018. január 1. napjától látja el.**

Záró rendelkezések

A szabályzat elfogadásának napján lép hatályba.

A „NYÁRLŐRINCI TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG” TAGSÁGA:

- 1. KÖZSÉG MINDENKORI POLGÁRMESTERE**
- 2. KÖZSÉG MINDENKORI JEGYZŐJE**
- 3. HAJAGOS CSABA BIZOTTSÁGI ELNÖK**
- 4. JOKHEL ÁRPÁD TAG**
- 5. BÁNFÖLDINÉ SZOMJÚ GABRIELLA TAG**
- 6. KLEMENT ZOLTÁNNÉ TAG**

A Bizottság elnökét a Képviselő-testület a 99/2016. (XI.7.) Kt. számú határozattal választotta meg.

5.) Egyebek

5.1.) Pénzváltó István polgármester: A 355/2017. (IX.29.) kormányrendelet értelmében a Magyar Közút Nonprofit Zrt. veszi át a külterületi kerékpárutak üzemeltetését, fejlesztését. Az önkormányzatnak nyilatkoznia kell, hogy át kívánja-e adni a 44. számú főút 14+002,34-22+530,98 km szelvényei között lévő kerékpárút üzemeltetését.

Az átadás nem kötelező, ez csak egy lehetőség, de ha átadjuk március 15-éig szeretnék megkötni a szerződést. Ha átveszik a kerékpárút üzemeltetését a Közútnak kell karbantartani, javítani az utat. Amennyiben az önkormányzat a továbbiakban is ellátja a kerékpárúttal kapcsolatos feladatokat, a Közút számla alapján kifizeti a munkálatokat. Jelenleg évi két nyírás a betervezett, melyet

kifizetnek. Ha az önkormányzat többször szeretné nyírni azt a saját költségén teheti meg. Véleménye szerint akkor sem veszít semmit az önkormányzat, ha a kerékpárutat átadja a Közút kezelésébe.

Vas Ildikó képviselő: Mekkora összegű kiadás volt az önkormányzatnak a kerékpárút fenntartása?

Pénzváltó István polgármester: Egy nyírás 120-130 e/Ft körül mozog, míg a hótolás ennek a fele. Évente nagyjából ötször kellett nyírni. Most ebből kettőt vállalna a Közút.

Zayzon Jenőné jegyző: Amennyiben átadjuk a kerékpárutat, a vele járó felelősség a Közutat terheli és a rendben tartása is az Ő feladatuk lesz. Egyébként az önkormányzat saját költségvetéséből besegíthet a feladatok ellátásába.

Hajagos Antal képviselő: Milyen szélességben vállalnák a kerékpárút rendben tartását?

Pénzváltó István polgármester: Ugyan akkora részen, mint amit az önkormányzat is rendben tartott, tehát az árok külső széléig. Amennyiben az önkormányzat igényt tart rá vissza veheti a kerékpárút kezelését, üzemeltetését.

Tormási Zoltán alpolgármester: Javasolja az üzemeltetés átadását a Magyar Közútnak. Ha a jogszabály lehetőséget biztosít rá, élni kell vele.

Pénzváltó István polgármester: Javasolja a képviselő-testületnek a 44. számú főút 14+002,34-22+530,98 km szelvényei között – Nyárlőrinc Község közigazgatási területén – lévő kerékpárútszakasz kezelői, üzemeltetési feladatainak átadását a Magyar Közút Nonprofit Zrt. Bács-Kiskun Megyei Igazgatósága részére. Felelős: Pénzváltó István polgármester.

Nyárlőrinc Község képviselő-testülete 6 (hat) igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

6/2018. (II.19.) Kt. határozat

Kerékpárút üzemeltetésének, kezelésének átadása

H A T Á R O Z A T

Nyárlőrinc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete döntött, hogy a 44. számú főút 14+002,34-22+530,98 km szelvényei között – Nyárlőrinc Község közigazgatási területén – lévő kerékpárútszakasz kezelői, üzemeltetési feladatait átadja a Magyar Közút Nonprofit Zrt. Bács-Kiskun Megyei Igazgatósága részére.

Felelős: Pénzváltó István polgármester

5.2.) Zayzon Jenőné jegyző: A Magyar Köztársaság Elnöke a 2018. évi Országgyűlési Képviselők választását 2018. április 8-ára tűzte ki.

A Szavazatszámlláló Bizottságokba tagokat és szükséges számban póttagokat kell választani. A Választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény (Ve.) 23-24. §-a alapján a Szavazatszámlláló Bizottságok tagját és póttagját a helyi választási iroda vezetője (jegyző) indítványára a települési önkormányzat képviselő-testülete települési szinten választja meg.

Javasolja a szavazatszámlláló bizottság tagjainak a következő személyeket:

- 1.) Hári Ferenc Istvánné, Nyárlőrinc, Kossuth u. 11/A.
- 2.) Horváth Tibor, Nyárlőrinc, Nyár u. 18.
- 3.) Tóthné Nagy Ilona, Nyárlőrinc, Iskola u. 2.
- 4.) Horváth Józsefné, Nyárlőrinc, Petőfi S. u. 18.
- 5.) Vargáné Bontovics Anna, Nyárlőrinc, Hangár utca 24.
- 6.) Gyulai László, Nyárlőrinc, Tavasz u. 7.
- 7.) Kecskés László, Nyárlőrinc, Kossuth L. u. 1/A.
- 8.) Gubics Péter, Nyárlőrinc, Arany János u. 13.
- 9.) Bali Gábor Istvánné, Nyárlőrinc, Dózsa György u. 22/A.
- 10.) Marsáné Szél Irén Mária, Nyárlőrinc, Petőfi S. u. 9.

Póttagoknak javasolja az alábbi személyeket:

- 1.) Németh-Végh Mária Erzsébet, Nyárlőrinc, Kossuth Lajos u 16/A
- 2.) Molnár József, Nyárlőrinc, Kossuth L. u. 9/A.

Kéri az előterjesztés szerint a határozat-tervezet elfogadását.

Pénzváltó István polgármester: Javasolja a képviselő-testületnek a 2013. évi XXXVI. törvény (Ve.) 23-24. §-ai alapján a helyi választási iroda vezetője indítványára a Szavazatszámlláló Bizottságok tagjait és póttagjait települési szinten megválasztani:

- 1.) Hári Ferenc Istvánné, Nyárlőrinc, Kossuth u. 11/A.
- 2.) Horváth Tibor, Nyárlőrinc, Nyár u. 18.
- 3.) Tóthné Nagy Ilona, Nyárlőrinc, Iskola u. 2.
- 4.) Horváth Józsefné, Nyárlőrinc, Petőfi S. u. 18.
- 5.) Vargáné Bontovics Anna, Nyárlőrinc, Hangár utca 24.
- 6.) Gyulai László, Nyárlőrinc, Tavasz u. 7.
- 7.) Kecskés László, Nyárlőrinc, Kossuth L. u. 1/A.
- 8.) Gubics Péter, Nyárlőrinc, Arany János u. 13.
- 9.) Bali Gábor Istvánné, Nyárlőrinc, Dózsa György u. 22/A.
- 10.) Marsáné Szél Irén Mária, Nyárlőrinc, Petőfi S. u. 9.

Javasolja póttagoknak az alábbi személyeket megválasztani:

- 1.) Németh-Végh Mária Erzsébet, Nyárlőrinc, Kossuth Lajos u 16/A
- 2.) Molnár József, Nyárlőrinc, Kossuth L. u. 9/A.

Javasolja, hogy a szavazatszámlláló bizottság tagjainak megbízatása a következő általános választásra létrehozott szavazatszámlláló bizottság alakuló üléséig tartson. Felelős: Zayzon Jenőné jegyző.

Nyárlőrinc Község képviselő-testülete 6 (hat) igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

7/2018. (II.19.) Kt. határozat
Szavazatszámlláló Bizottságok
megválasztása

H A T Á R O Z A T

Nyárlőrinc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2013. évi XXXVI. törvény (Ve.) 23-24. §-ai alapján a helyi választási iroda vezetője indítványára a Szavazatszámlláló Bizottságok tagjait és póttagjait települési szintre megválasztja:

- 1.) Hári Ferenc Istvánné, Nyárlőrinc, Kossuth u. 11/A.
- 2.) Horváth Tibor, Nyárlőrinc, Nyár u. 18.
- 3.) Tóthné Nagy Ilona, Nyárlőrinc, Iskola u. 2.
- 4.) Horváth Józsefné, Nyárlőrinc, Petőfi S. u. 18.
- 5.) Vargáné Bontovics Anna, Nyárlőrinc, Hangár utca 24.
- 6.) Gyulai László, Nyárlőrinc, Tavasz u. 7.
- 7.) Kecskés László, Nyárlőrinc, Kossuth L. u. 1/A.
- 8.) Gubics Péter, Nyárlőrinc, Arany János u. 13.
- 9.) Bali Gábor Istvánné, Nyárlőrinc, Dózsa György u. 22/A.
- 10.) Marsáné Szél Irén Mária, Nyárlőrinc, Petőfi S. u. 9.

Póttagoknak az alábbi személyeket megválasztja:

- 1.) Németh-Végh Mária Erzsébet, Nyárlőrinc, Kossuth Lajos u 16/A
- 2.) Molnár József, Nyárlőrinc, Kossuth L. u. 9/A.

A szavazatszámlláló bizottság tagjainak megbízatása a következő általános választásra létrehozott szavazatszámlláló bizottság alakuló üléséig tart.

Felelős: Zayzon Jenőné jegyző
Határidő: folyamatos

5.3.) Pénzváltó István polgármester: Varga János Vasút utcai lakos azzal a kéréssel kereste fel, hogy a lakóingatlanja mögött lévő területet 100 e/Ft-ért megvásárolná. A terület néhány helyen nagyon elhanyagolt, sok helyen annyira benőtték a fák, hogy erdőkét van nyilvántartva. Véleménye szerint vagy olyan áron kellene eladni, hogy megvásárolják a mögöttes területet, vagy pedig tartósan bérbe adni. Megoldásként szóba jöhetne még, hogy az egész területet erdősítjük.

Túri István képviselő: Az erdősítést jó megoldásnak tartja.

Vas Ildikó képviselő: Az erdősítés jó ötlet, véleménye szerint aki eddig nem vette meg az már nem is akarja megvenni.

Tormási Zoltán alpolgármester: Azon a részen több helyen is gyümölcsfákkal van betelepítve a terület és többen használják is a hátsó részt.

Zayzon Jenőné jegyző: Több ingatlantulajdonos már évekkal ezelőtt kifizette a lakóingatlana mögötti terület vételárát, használja, rendben tartja, de a Földhivatal nem jegyezte be, mert a visszamaradó önkormányzati terület jóval nagyobb mint egy ha.

Több alkalommal kiküldtük a megkeresést az ingatlan megvételével kapcsolatban. (válaszadás igen, nem) Többen nem jeleztek vissza, több személy pedig nem kívánta megvásárolni a területet.

Túri István képviselő: Véleménye szerint a 40-50 év tartós bérlet jó megoldás, a többi területet pedig be kell erdősíteni. De a legjobb megoldás természetesen az lenne, ha mindenki megvinné a ház mögött lévő területet, mert akkor rendezett és tiszta lenne a környék.

Pénzváltó István polgármester: Valamit mindenképpen kezdeni kell a területtel, mert nagyon elhanyagolt, az erdős terület tele van szeméttel, megoldást kell találni a problémára. Kéri a képviselő-testület tagjait, hogy adjanak ötleteket a hasznosítással kapcsolatban.

5.4.) Pénzváltó István polgármester: A Mercedes gyár visszalépett a munkásszállók kialakításának lehetőségétől, más módon kívánja megoldani a problémát. A képviselő-testület a múlt évben függőben hagyta, hogy az Iskola utca és a Sugár utca között kialakított 11 teleknek mi legyen a sorsa. Maradjanak építési telkek, vagy újra osztással ipari-kereskedelmi szolgáltató övezet alakuljon ki. Természetesen az utóbbi estén figyelembe kell venni az ott lakók érdekeit, zajvédő vagy erdősáv kialakításával a Vadvirág utca felőli részen.

Vas Ildikó képviselő: A Sugár utcai három építési telekre biztosan lenne vevő.

Kállai Szappanos Renáta: Amennyiben ipari terület lenne, a többi telekre is volt jelentkező az elmúlt évben.

Pénzváltó István polgármester: Többen is jelentkeztek, hogy két ingatlant is megvinnének. A területtel minél hamarabb kezdeni kell valamit, hogy normális rendezett körülmények legyenek. Ha szolgáltató terület kialakítását szeretnénk, mindenképpen négyzetméterben kell gondolkodni és újra kell osztani a területet.

Vas Ildikó képviselő: Mi történik a lekötött villanymérő órákkal, ha át lesz méretve a terület.

Pénzváltó István polgármester: Az órákat majd áttesszük az új telkekre.

Túri István képviselő: A villanyóráknak mindenképpen utána kell nézni, mert ott már lekötött fogyasztási helyek vannak, hogy ennek a továbbiakban mi a rendje, módja.

Tormási Zoltán alpolgármester: Nem tartja szerencsének, hogy a kereskedelmi-szolgáltató terület mellett építési telkeket hagyjunk meg. Az konfliktusokhoz vezethet.

Vas Ildikó képviselő: Csak a Sugár utcai három telek maradna építési telek, a többi részt el lehetne adni telephelynek.

Pénzváltó István polgármester: Amennyiben van rá reális igény és a testület jóváhagyja, hogy a terület átminősítésre kerüljön.

Túri István képviselő: Véleménye szerint, akik már jelezték igényüket, hogy területet szeretnének vásárolni, az Ő jelenlétükben kellene megtárgyalni a kérdést.

Több kérdés nem merült fel Pénzváltó István polgármester megköszönte a képviselők megjelenését és az ülést berekesztette.

Pénzváltó István
polgármester

Zayzon Jenőné
jegyző