

**83/2011. (IX. 22.) Kt. hat.**

Nyárlőrinc Község közbeszerzési szabályzata

**H A T Á R O Z A T**

Nyárlőrinc Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény 6. § (1) bekezdése alapján az önkormányzat, mint ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi és dokumentálási rendjéről szóló közbeszerzési szabályzatát elfogadja, egyidejűleg a korábbi szabályzat jóváhagyásáról szóló 34/2009. KT határozatát hatályon kívül helyezi.

**Felelős:** Pap Sándor polgármester  
Zayzon Jenőné jegyző

Kmf.

Pap Sándor sk.  
polgármester

Zayzon Jenőné sk.  
jegyző

**83/2011. (IX. 22.) Kt. határozat melléklete**

**NYÁRLŐRINC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA**

A közbeszerzésekről szóló, többszörösen módosított 2003. évi CXXIX. sz. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 6.§ (1) bekezdése alapján az ajánlatkérő köteles meghatározni a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. Ennek körében különösen meg kell határozni az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetőleg testületeket.

Nyárlőrinc Község Önkormányzat Képviselő-testülete a közpénzek ésszerű felhasználása átláthatóságának és széles körű nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a verseny tisztaságának biztosítása érdekében, összhangban a Kbt. 6.§ (1) bekezdésével, az alábbi közbeszerzési szabályzatot alkotja:

**I. Általános rendelkezések**

1. E szabályzat célja, hogy - a Kbt-ben foglalt rendelkezésekkel összhangban – a helyi közbeszerzések számára és értékére figyelemmel megállapítsa azokat a sajátos helyi

szabályokat, amelyeket az önkormányzat költségvetésének terhére megvalósított közbeszerzések (a továbbiakban: közbeszerzési eljárás) lefolytatása során alkalmazni kell.

2. Jelen szabályozás meghatározza a közbeszerzési eljárás előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, az ajánlatkérő nevében eljáró, továbbá az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét, a dokumentálás rendjét, a döntésekért felelős személyt, személyeket, illetőleg testületet.

3. E szabályzat személyi hatálya kiterjed Nyárlőrinc Község Önkormányzatának (a továbbiakban: Önkormányzat), Polgármesteri Hivatalának a Kbt. hatálya alá tartozó közbeszerzéseire.

4. A fent felsorolt szervek nevében az Önkormányzat jár el az ajánlatkérőként (továbbiakban: Ajánlatkérő).

5. E szabályzat tárgyi hatálya a Kbt.-ben meghatározott olyan árubeszerzésre, építési beruházásra, építési koncesszióra, szolgáltatás megrendelésére, illetőleg szolgáltatási koncesszióra terjed ki, melynek értékhátára a közbeszerzési eljárás megkezdésekor eléri, vagy meghaladja a Kbt. szerinti eljárások értékhátárait.

6. Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásai előkészítése és lefolytatása során a Kbt., a vonatkozó egyéb jogszabályok – köztük az Önkormányzat éves költségvetési rendelete – és a jelen szabályzat szerint köteles eljárni.

7. A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában a jegyző és a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelmet munkajogviszonyban foglalkoztatott munkatársai biztosítják. Ennek hiányában az ajánlatkérő a szakértelem biztosítása érdekében külső szakértő személyt, vagy szervezetet polgári jogi jogviszony keretében bevonhat. Az eljárásba bevont szakértő szervezetnek személyesen közreműködő tagjai, munkavállalói, illetőleg a szervezettel kötött tartós polgári jogi szerződés alapján a szervezet javára tevékenykedők között legalább egy olyan személynek lennie kell, aki a közbeszerzés tárgya szerinti, vagy a közbeszerzési, a jogi, vagy a pénzügyi területen megfelelő szakértelemmel rendelkezik.

8. A külső szakértő személy, vagy szervezetet bevonása oly módon történhet, hogy az ajánlatkérő a szabályzat II.1. és III.1. pontjaiban rögzített tevékenységek egy részének ellátására, vagy a hivatkozott tevékenységek teljes körű ellátására ad megbízást. Ebben az esetben a szabályzat II.1. pontjában írt **munkacsoportban** a szabályzat II.1. és III.1. pontjaiban rögzített feladatok közül a külső szakértő személy, vagy szervezet által ellátandó feladatok részletes meghatározását a megbízásban tételesen rögzíteni kell.

9. Az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevonni kívánt személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben nem áll fenn a Kbt. 10.§-ában meghatározott összeférhetetlenség. **(1. számú melléklet)**

10. A közbeszerzési eljárásban részt vevők az eljárás során tudomásukra jutott információkat kötelesek szolgálati titokként kezelni, s a birtokukba került üzleti titkokat harmadik személynek nem szolgáltatathatják ki.

11. Az ajánlatkérő a Kbt. szerinti nemzeti értékhatárt el nem érő beszerzései tekintetében egyszerű versenyztetési eljárást folytat le, amelynek keretében lehetőség szerint legalább három ajánlatot kér be. A versenyztetési eljárásban az ajánlatkérés előkészítésében és az ajánlat bekérésében a jegyző vagy által kijelölt, a Polgármesteri Hivatal beszerzés tárgya szerinti területen foglalkoztatott munkatársa vagy külső megbízott vesz részt, az

ajánlatkérést a polgármester hagyja jóvá, a beérkezett ajánlatokról a polgármester előterjesztést készít a Képviselőtestületnek, melyről a képviselőtestület dönt.

## **II. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai előkészítésének felelősségi rendje**

1. A közbeszerzési eljárás előkészítését eljárásonként létrehozott, a jegyző által által vezetett, az alábbi összetételű **munkacsoport** végzi: a szabályzat 1.7. pontja szerinti szakértelemmel bíró tagokból álló munkacsoport. A munkacsoport vezetője a jegyző. A közbeszerzési eljárás előkészítése különösen a közbeszerzés tárgyának és értékének meghatározását, a Kbt. szerinti közbeszerzési eljárási rend (Kbt. IV. vagy VI. fejezet) kiválasztását, az eljárást megindító hirdetmény, illetve egyéb dokumentum elkészítését, és a közbeszerzési eljárások dokumentációjának elkészítését, illetőleg elkészíttetését jelenti. Az eljárás előkészítéséért a munkacsoport felel, azzal, hogy a közbeszerzési eljárás előkészítése során az ajánlatkérői döntéshozatalra a szabályzat VII.1. pontja szerint kerül sor.

2. A Kbt. 5. §-a és 16. §-a szerinti dokumentumokat a Jegyző készíti el, az elkészítésbe a Polgármesteri Hivatal közbeszerzés tárgya szerinti szakterületen foglalkoztatott munkatársait bevonja, valamint az ajánlatkérő külső szakértő személyt, vagy szervezetet bevonhat. A hivatkozott dokumentumok elkészítéséért a Jegyző felel.

3. A Kbt. 17/C. § szerinti közzétételről a Jegyző gondoskodik.

4. Amennyiben valamely közbeszerzési eljárás – részben vagy egészben – az Európai Unióból származó forrásból kerül finanszírozásra, a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 23. alcímében foglalt rendelkezésekre figyelemmel kell eljárni a közbeszerzési eljárás előkészítése során. A hivatkozott Korm. rendeletben a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett tekintetében meghatározott kötelezettségek teljesítéséért a II.1 pont szerinti munkacsoport felelős.

## **III. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai lefolytatásának felelősségi rendje:**

1. A közbeszerzési eljárás lefolytatása a szabályzat II.1. pontja szerinti munkacsoport feladata és felelőssége. A közbeszerzési eljárás lefolytatása a Kbt. vonatkozó rendelkezései szerinti ajánlatkérői tevékenységet jelenti azzal, hogy a közbeszerzési eljárás lefolytatása során az ajánlatkérői döntéshozatalra a szabályzat III.2. és VII.2. pontja szerint kerül sor.

2. Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban beérkezett részvételi jelentkezések és ajánlatok elbírálására legalább háromtagú bírálóbizottságot hoz létre. A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az ajánlatkérő nevében a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó Képviselőtestület részére. A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyv készül, amelynek részét képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai. A bírálóbizottság tagjai a III.4. pontban részletezett személyek. A bírálóbizottság tagjainak felelősségére a szabályzat V.1. pontja vonatkozik. Amennyiben az ajánlatkérő a szabályzat I.8. pontja szerinti szakértő szervezetet bíz meg a közbeszerzési eljárás teljeskörű lebonyolításával, a szervezet köteles a bírálóbizottság írásbeli szakvéleményének és döntési javaslatának elkészítéséhez írásos előértékelést készíteni.

3. A bíráló bizottság feladatkörében írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot tesz a döntéshozó részére

- a) a benyújtott ajánlatok érvényessége, illetve érvénytelensége tekintetében;
- b) annak kérdésében, hogy van-e olyan ajánlattevő, akit az eljárásból ki kell zárni;

- c) az érvényes ajánlatoknak az ajánlati felhívásban meghatározott bírálati szempont (57. §) alapján, illetőleg a 89-90. §-ban foglaltakra tekintettel történő értékelése tárgyában.

4. A bíráló bizottság szavazati joggal rendelkező tagjai:

1. Polgármester vagy a polgármester által megbízott képviselő-testület tagja,
2. Pénzügyi bizottság elnöke vagy általa megbízott bizottsági tag,
3. Közbeszerzés által érintett szervezet vezetője vagy megbízottja.

5. A bíráló bizottság minden esetben zárt ülést tart, melyen tanácskozási joggal részt vesz a jegyző, valamint az eljárásba felkért külső szakértő. A bíráló bizottság határozatait egyszerű szavazattöbbséggel hozza.

6. Amennyiben valamely közbeszerzési eljárás – részben vagy egészben – az Európai Unióból származó forrásból kerül finanszírozásra, a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 23. alcímében foglalt rendelkezésekre figyelemmel kell eljárni a közbeszerzési eljárás lefolytatása során. A hivatkozott Korm. rendeletben a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett tekintetében meghatározott kötelezettségek teljesítéséért a II.1 pont szerinti munkacsoport felelős.

#### **IV. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai belső ellenőrzésének felelősségi rendje:**

1. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásainak belső ellenőrzését naptári félvévenként a az önkormányzati társulás belső ellenőre végzi, amelynek során közbeszerzési jogi szempontból ellenőrzi az előkészítés alatt álló, továbbá a megkezdett, de még le nem zárult közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, a lezárult eljárások esetében a szerződés teljesítésének, illetőleg esetleges módosításának törvényességét és szakszerűségét. A belső ellenőrzés elvégzéséért a belső ellenőr felel. A belső ellenőrzést a naptári félév utolsó napját követő munkanapon kell megkezdeni és az azt követő 8 munkanapon belül kell befejezni. Az ellenőrzésekről készült jelentést az ellenőrzés befejezésének napján a belső ellenőr megküldi a Polgármesternek. Amennyiben az ellenőrzés során a belső ellenőr a Kbt-vel, vagy egyéb jogszabállyal ellentétes körülményt észlel, úgy a szükséges jogorvoslati intézkedést is meghatározza a jelentésben.

#### **V. Az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi köre:**

1. A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek – attól függően, hogy az ajánlatkérővel munkavégzésre irányuló jogviszonyban, vagy egyéb polgári jogi jogviszonyban állnak – a közbeszerzés tárgya szerinti közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelem szerint kifejtett tevékenységükért, a tevékenységük körében okozott kár megtérítéséért munkavégzésre irányuló jogviszonyban a vonatkozó munkajogi felelősség szabályai szerint, az egyéb polgári jogi jogviszonyban a Ptk. vonatkozó szabályai szerinti felelősség szerint, a független hivatalos közbeszerzési tanácsadó pedig a Kbt. 9. § (2) bekezdése szerint felelnek.

2. A Képviselőtestület döntési felelősségére az Ötv. 19. és 90. §-aiban foglaltak az irányadók.

## **VI. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendje:**

1. Közbeszerzési eljárás előkészítése: A szabályzat II.1. pontjában írt munkacsoport felel a közbeszerzési eljárás előkészítésének Kbt.-nek és egyéb jogszabályoknak megfelelő dokumentálásáért.
2. Közbeszerzési eljárás lefolytatása: A szabályzat II.1. pontjában írt munkacsoport felel a közbeszerzési eljárás lefolytatásának Kbt.-nek és egyéb jogszabályoknak megfelelő dokumentálásáért.
3. Közbeszerzési eljárás belső ellenőrzése: Az önkormányzati társulás belső ellenőre felel a közbeszerzési eljárás belső ellenőrzésének dokumentálásáért.

## **VII. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai során hozott döntésekért felelős személy, személyek, illetőleg testületek:**

### **1. közbeszerzési eljárás előkészítése során hozott döntések:**

- 1.1. A szabályzat II.1. pontjában írt munkacsoport által elkészített dokumentumok közül a Kbt. rendelkezései szerinti ajánlati felhívást, ajánlattételi felhívást, részvételi felhívást, továbbá a Kbt. 125. § (2) bekezdésének c) pontja esetében a tárgyalás megindítását, a 136/C. § (1) bekezdése szerinti konzultációra szóló felhívást, a 147. § (5) bekezdése esetében a tárgyalás megindítását, a 157. § (1) bekezdése szerinti tervpályázati kiírást, a 22. Cím szerinti ajánlattételi felhívást, valamint a szabályzat II.2. pontjában írt dokumentumokat a Polgármester előterjesztése alapján a Képviselő-testület határozatával hagyja jóvá.

A munkacsoport e feladatkörében a szakértő támogatása mellett:

- a) javaslatot tesz a közbeszerzési eljárás formájára, gondoskodik az ajánlati, ajánlattételi, illetve részvételi felhívás pontos szövegének, valamint a szükséges külön dokumentációnak az elkészítéséről,
- b) a Bíráló Bizottság elé terjeszti jóváhagyás végett az ajánlati, ajánlattételi, illetve részvételi felhívást, gondoskodik a Bíráló Bizottság által már jóváhagyott ajánlati illetve részvételi felhívás közzétételéről, illetőleg közvetlen megküldéséről,
- c) gondoskodik az eredmény kihirdetéséhez, közzétételéhez, valamint az ajánlattevők kiértékeléséhez szükséges feladatok elvégzéséről,
- d) eredményes eljárás esetén az illetékes belső szervezeti egység közreműködésével gondoskodik a közbeszerzési eljárás nyertesével kötendő szerződés határidőben történő előkészítéséről,

- 1.2. A közbeszerzési eljárás előkészítése során az egyéb, nem a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó döntéseket a szabályzat II.1. pontjában írt munkacsoport vezetője terjeszti be a polgármesternek és a polgármester hagyja jóvá.

### **2. közbeszerzési eljárás lefolytatása során hozott döntések:**

- 2.1. A közbeszerzési eljárás lefolytatása során a Bírálóbizottság által készített írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot a Polgármester terjeszti elő a Képviselőtestületnek és az eljárás eredményéről, eredménytelenségéről, a részvételi jelentkezések, az ajánlatok érvényességéről, érvénytelenségéről, a részvételre jelentkező, illetve ajánlattevő kizárásáról a Képviselőtestület határozatával dönt.

2.2. A közbeszerzési eljárás lefolytatása során az egyéb, nem a Képviselőtestület hatáskörébe tartozó döntéseket a szabályzat II.1. pontjában írt munkacsoport vezetője terjeszti be a polgármesternek és a polgármester hagyja jóvá.

### **3. közbeszerzési eljárás belső ellenőrzése során hozott döntések:**

3.1. A Polgármester köteles a szabályzat IV.1. pontjában írt jelentést a Képviselőtestület elé terjeszteni. A Képviselőtestület dönt a jelentésben foglaltak elfogadásáról és az esetlegesen szükséges jogorvoslati intézkedések megtételéről.

## **VIII. Hatályba léptető rendelkezések:**

Jelen szabályzat 2011. szeptember 22-én lép hatályba. Rendelkezéseit a hatályba lépését követően megkezdett közbeszerzések során kell alkalmazni.

Elfogadva a 83/2011. (IX. 22.) Kt. határozattal.

\*\*\*\*

## NYILATKOZAT

Alulírott ..... (lakcím:.....  
 ..... sz.ig.: .....), mint a .....  
 .....Önkormányzata által a közbeszerzési eljárásba bevont személy  
 kijelentem, hogy a Kbt. 10. §-ában részletezett összeférhetlenségi körülmények személyemmel  
 kapcsolatban nem állnak fenn, azaz

a) a jelen közbeszerzési eljárás tárgyával kapcsolatos gazdasági tevékenységet végző  
 gazdálkodó szervezettel munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem  
 állok;

b) a jelen közbeszerzési eljárás tárgyával kapcsolatos gazdasági tevékenységet végző  
 gazdálkodó szervezet vezető tisztségviselője vagy felügyelő-bizottságának tagja nem vagyok;

c) a jelen közbeszerzési eljárás tárgyával kapcsolatos gazdasági tevékenységet végző  
 gazdálkodó szervezetben tulajdoni részesedéssel nem rendelkezem, vagy abban tulajdonosi jogokat  
 nem gyakorlok;

d) nem vagyok az a)-c) pont szerinti személy házastársa, egyenes-ágbeli rokona,  
 örökbefogadott-, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülője, testvére;  
 élettársa; egyenes-ágbeli rokonának házastársa; jegyese, házastársának egyenes-ágbeli rokona vagy  
 testvére; vagy testvérének házastársa.

Jelen nyilatkozatot az .....számon lefolytatandó közbeszerzési eljárással kapcsolatban  
 teszem.

..... **200.** .....

.....  
**nyilatkozattevő**