

**NYÁRLŐRINC KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
12/2007. (X. 31.) RENDELETTEL MÓDOSÍTOTT 7/2007. (V. 14.) RENDELETE  
A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATRÓL**

**(a módosítással egységes szerkezetbe foglalva)**

Nyárlőrinc Község Önkormányzata „A helyi önkormányzatokról” szóló 1990. évi LXV. tv. – továbbiakban: Ötv. – 18. §. (1) bekezdésében foglalt kötelezettségének eleget téve működésének részletes szabályait Szervezeti és Működési Szabályzatában az alábbiak szerint határozza meg:

**I. FEJEZET**

**ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

**1. §**

- (1) Az önkormányzat megnevezése: Nyárlőrinc község önkormányzata (továbbiakban önkormányzat).
- (2) Az önkormányzat székhelye, címe: 6032 Nyárlőrinc, Dózsa György utca 34.
- (3) Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet: Nyárlőrinc község önkormányzatának képviselőtestülete.
- (4) Az önkormányzat illetékességi területe: Nyárlőrinc község közigazgatási területe.
- (5) A Képviselő-testület hivatalának neve: Nyárlőrinc Község Polgármesteri Hivatala.

**2. §**

Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét a képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.

**II. FEJEZET**

**A HELYI ÖNKORMÁNYZÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI**

**Az önkormányzati jogok**

**(Ötv. 1. § - 5. §)**

**3. §**

- (1) "A helyi közügyek a lakosság közzolgáltatásokkal való ellátásához, a közhatalom önkormányzati típusú helyi gyakorlásához, valamint mindezek szervezeti, személyi és anyagi feltételeinek helyi megteremtéséhez kapcsolódnak." [Ötv. 1. §. (2) bek.]
- (2) "A helyi önkormányzat - a törvény keretei között - önállóan szabályozhatja, illetőleg egyedi ügyekben szabadon igazgathatja a feladat- és hatáskörébe tartozó helyi közügyeket. Döntését az alkotmánybíróság, illetve bíróság és kizárólag jogszabálysértés esetén bírálhatja felül." [Ötv. 1. §. (3) bek.]

- (3) A helyi önkormányzat - saját felelősségére - vállalkozási tevékenységet folytathat [Ötv. 1. §. (6) bek.]  
Ennek megfelelően:
- a) Külön egyedi döntéseket követően közvetlenül vesz részt vállalkozásokban;
  - b) A helyi önkormányzati politikával, illetőleg annak eszközeivel, módszereivel és konkrét formáival (helyi adópolitikával, telek- és ingatlanértékesítéssel) vállalkozás élénkítő, piacgazdaság-barát környezetet teremt.
  - c.) Amennyiben az önkormányzat a működési területén lévő vállalkozásban részt vesz, ezt megelőzően szakértői véleményt kér, illetőleg közgazdasági (költség-haszon) elemzést végeztet, melynek hiányában a napirend nem tárgyalható.
- (4) A képviselőtestület véleményt nyilvánít és kezdeményez a feladat- és hatáskörébe nem tartozó, de a helyi közösséget érintő ügyekben.
- (5) E jogával különösen abban az esetben él, ha az ügy a településfejlesztéssel és üzemeltetéssel, a lakossági közszolgáltatások fejlesztésével áll szoros kapcsolatban. Ilyen ügyekben – a polgármester indítványára – a képviselőtestület csak a közvetlenül érintett lakossági réteg, érdekképviselői szerv vagy társadalmi szervezet meghallgatása után nyilvánít véleményt, illetve tesz kezdeményezést.
- (6) Önkormányzati döntést a helyi önkormányzat:
- a) képviselő-testülete, annak felhatalmazására
  - b) bizottsága,
  - a részönkormányzat testülete,
  - c) a helyi kisebbségi önkormányzat testülete,
  - d) társulása,
  - e) a polgármester,
  - f) és a helyi népszavazás hozhat. [Ötv. 2. §. (2) bek.]

#### **4. §**

A képviselőtestület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a helyi társadalom- és gazdaságszervező munkában – ezek fejlesztése érdekében – együttműködik a megyei önkormányzattal. A koordináció keretében közvetlen cél a megyei tervek, koncepciók, elképzelések kidolgozásában való közvetlen részvétel, valamint azok egyeztetése a helyi elképzelésekkel.

A folyamatos és rendszeres kapcsolattartás - a jegyző közreműködésével - polgármester feladata.

### **III. FEJEZET A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZAT AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADATA, HATÁSKÖRE, SZERVEZETE [Ötv. 6. § - 11. §]**

#### **5. §**

- (1) Az önkormányzat feladatai a közszolgáltatások körében:
- a) településrendezés és településfejlesztés,
  - b) az épített és természeti környezet védelme,
  - c) a lakásgazdálkodás,

- d) a vízrendezés, csapadékvíz elvezetés és csatornázás,
  - e) a köztemető fenntartása,
  - f) a helyi közutak és közterületek fenntartása,
  - g) a köztisztaság biztosítása,
  - h) gondoskodás a helyi tűzvédelemről és a közbiztonság helyi feladatairól,
  - i) közreműködés az energia-szolgáltatásban,
  - j) közreműködés a foglalkoztatás megoldásában,
  - k) gondoskodás az óvodai nevelésről, az általános iskolai oktatásról és nevelésről, az egészségügyi és szociális ellátásról, valamint a gyermek- és ifjúsági feladatokról,
  - l) a közösségi tér biztosítása,
  - m) a közművelődési tevékenység és a sport támogatása,
  - n) a nemzetiségi és etnikai kisebbség jogai érvényesítésének biztosítása,
  - o) az egészséges életmód közösségi feltételeinek az elősegítése.[Ötv. 8. §. (1) bek.]
- (2) Az önkormányzat köteles gondoskodni [Ötv. 8. § (4)]:
- a) az egészséges ivóvíz ellátásról,
  - b) az óvodai nevelésről,
  - c) az általános iskolai oktatásról és nevelésről,
  - d) az egészségügyi és a szociális alapellátásról,
  - e) a közvilágításról,
  - f)<sup>1</sup> a helyi közutak és a köztemető fenntartásáról,
  - g)<sup>1</sup> a nemzeti és etnikai kisebbségek jogainak érvényesüléséről.
- (3) Az önkormányzat szabadon vállalhatja közfeladat ellátását abban az esetben, ha
- a) ellátása nem sérti más települések érdekeit,
  - b) nem tartozik más szerv kizárólagos feladat-és hatáskörébe,
  - c) megvalósítása nem veszélyezteti a kötelezően előírt feladat- és hatáskörök ellátását,
  - d) ellátásához a szükséges feltételek fennállnak.
- (4) A feladatok önkéntes vállalása előtt minden esetben előkészítő eljárást kell lefolytatni, melynek keretében az érintett bizottságok és a pénzügyi, gazdasági bizottság véleményét ki kell kérni. Jelentősebb költségkihatással járó feladatellátás felvállalása előtt ideiglenes bizottság is létrehozható, s külső szakértők közreműködése is igénybe vehető.
- (5) Az előkészítő eljárás lefolytatásáról a polgármester gondoskodik.
- (6) A közfeladat önkéntes felvállalását tartalmazó javaslat akkor terjeszthető a képviselőtestület elé, ha tartalmazza a megvalósításhoz szükséges költségvetési forrásokat.
- (7) Az önként vállalt (többlet) feladatok tekintetében az éves költségvetésben, a gazdálkodást meghatározó pénzügyi tervben - a fedezet biztosításával egyidejűleg - kell állást foglalni.
- (8) A kötelező és önként vállalt feladatokat a 3. számú melléklet tartalmazza.

## 6. §.

- (1) <sup>1</sup> Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg.  
A képviselő-testület kizárólagos, át nem ruházható hatáskörébe tartozik:

- a) az önkormányzati rendeletalkotás,
  - b) az önkormányzat szervezetének kialakítása és működésének meghatározása,
  - c) a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés és megbízás, [De: A képviselőtestület rendeletében a törvény által hatáskörébe utalt kinevezést, megbízást és intézmény alapítását a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló törvény szerint társulására ruházhatja.] [Ötv. 10. §. (2) bek.]
  - d) a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások céljából önkormányzati intézmény, vállalat, más szervezet (a továbbiakban együtt: intézmény) alapítása, vezetőik kinevezése [Ötv. 9. §. (4) bek.]
  - e) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről; nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás,
  - f) véleménynyilvánítás olyan ügyben, amelyben törvény az érdekelt önkormányzat álláspontjának a kikérését írja elő,
  - g) a helyi népszavazás kiírása,
  - h) az önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása, a díszpolgári cím adományozása,
  - i) gazdasági program, a költségvetés megállapítása, döntés a végrehajtásukról szóló beszámoló elfogadásáról,
  - j) a településszerkezeti terv, szabályozási terv és helyi építési szabályzat jóváhagyása,
  - k) éven belüli, összesen 1 millió Ft értékhatárt meghaladó hitel felvétele,
  - l) kötvénykibocsátás, továbbá közalapítvány, közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvétele és átadása,
  - m) önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás,
  - n) közterület elnevezése emlékmű és köztéri szobor állítása,
  - o) eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál,
  - p) felterjesztési jog gyakorlása, véleménynyilvánítás azokban az ügyekben, amelyekben a törvény az önkormányzat álláspontjának kikérését írja elő,
  - q) a népi ülnökök megválasztása,
  - r) állásfoglalás megyei önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha az általa nyújtott szolgáltatás a települést is érinti,
  - s) a települési képviselő, a polgármester összeférhetlenségi ügyében való döntés, az Ötv. 33/A. § (2) bekezdés b) pontjában – a polgármesterre vonatkozó összeférhetlenségi szabályokkal összefüggő – hozzájárulással kapcsolatos döntés, a vagyonnyilatkozati eljárással kapcsolatos döntés,
  - t) amit törvény a képviselőtestület át nem ruházható hatáskörébe utal.
- (2) A képviselő-testület egyes hatáskörei gyakorlását a bizottságaira, polgármesterre átruházza.
- (3) Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.
- (4) A képviselő kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, - a képviselő-testület által átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntését. (Ötv. 19. §. (2) bekezdés c./ pont utolsó mondata).

- (5) A képviselő-testület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások céljából önkormányzati intézményt, vállalatot, más szervezetet (a továbbiakban együtt: intézmény) alapíthat, kinevezi vezetőiket. [Ötv. 9. §. (4) bek.] Az intézményvezetők megbízása során az intézmény tevékenységi körére vonatkozó törvényi rendelkezések, továbbá a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény és annak végrehajtásáról rendelkező kormányrendeletekben meghatározott eljárási szabályok betartásával jár el.

## **7. §.**

- (1) Az önkormányzat a feladatai körében támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek tevékenységét, együttműködik e közösségekkel. [Ötv 8. §. (5)]
- (2) Az (1) bekezdésben foglaltak érvényre juttatása érdekében az alább meghatározott önszerveződő közösségek képviselőit illeti meg tevékenységi körükben tanácskozási jog a képviselő-testület ülésein:
- Nyárlőrinc Jövőjéért Egyesület vezetője,
  - Nyárlőrinci Labdarugó Sport Club vezetője,
  - Polgárőr Egyesület vezetője,
  - Ifjúsági Klub vezetője,
  - Nyárlőrinci Nyugdíjas Klub vezetője.

## **IV. FEJEZET A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE (Ötv. 12. § -18. §) A képviselő-testület összehívása**

## **8. §.**

- (1) A képviselőtestület alakuló, rendes és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.
- (2) Az alakuló ülést a választást követő 15 napon belül össze kell hívni. Az összehívásról a megválasztott polgármester gondoskodik. Az ülést a korelnök nyitja meg, amelyet a polgármester eskütételéig a korelnök vezet. Az alakuló ülésen a polgármester és a települési képviselők esküt tesznek. A polgármester az eskü letétele után ismerteti programját.
- (3) Az alakuló ülésen kell dönteni a polgármester illetményéről. A képviselőtestület már az alakuló ülésen dönthet az alpolgármester(ek) választásáról, tiszteletdíjáról, valamint a bizottságok megválasztásáról.
- (4) A testület üléseit havonta, illetve szükség szerint tartja. Évente minimum 6 ülést tart. A képviselőtestület a (közmeghallgatást nem tartalmazó) üléseit a községháza tanácskozótermében tartja. A képviselőtestület a nyári szabadságolások miatti ülés szüneteket minden év július 1-től augusztus 30-ig állapítja meg.
- (5) A képviselő-testület összehívását a közigazgatási hivatal, valamint népi kezdeményezés is indíthatja. A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség

- egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület ülését az ügyrendi bizottság elnöke hívja össze és vezeti.
- (6) Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek, az érintett tanácskozási joggal meghívottaknak olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt az ülés előtt legalább 3 nappal megkapják. A meghívó kifüggesztendő a polgármesteri hivatal hirdetőabláján is.  
A meghívónak tartalmaznia kell: az ülés helyét, időpontját, a tervezett napirendeket, a napirendek előadóit, a képviselő-testület ülése összehívójának megnevezését. A meghívóhoz mellékelni kell az előterjesztéseket.
- (7) A meghívót meg kell küldeni a képviselőknek, jegyzőnek, bizottságok nem képviselő tagjainak, előterjesztőnek, akit az ülés összehívója megjelöl.
- (8) A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt. A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg a jegyzőt, a bizottság nem képviselő tagját, az illetékes országgyűlési képviselőt.  
Az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan illeti meg tanácskozási jog a meghívottak közül az önkormányzat intézményének vezetőjét, illetve azt akit egy-egy napirendi pont tárgyalására hívtak meg.
- (9) A polgármester rendkívüli testületi ülést köteles összehívni a képviselők legalább egynegyedének, vagy a képviselőtestület bizottságának a napirendet is tartalmazó indítványára. Ilyen sürgős, halasztást nem tűrő esetben az ülés előtt 24 órával is kiküldhető a meghívó. Erre bármilyen értesítési mód igénybe vehető, el lehet tekinteni az írásbeliségtől is, a sürgősség okát azonban mindenképpen közölni kell.
- (10) <sup>1</sup>

## **A képviselőtestület ülése. Az ülésvezetés szabályai**

### **9. §**

- (1) A képviselő-testület ülése nyilvános. [Ötv.12. § (3) bek.] A hallgatóság az ülésen a részére kijelölt helyen foglalhat helyet.
- (2) A képviselő-testület
- a) zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele,  
továbbá önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi és kitüntetési ügy tárgyalásakor, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor,
- b) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene. [Ötv.12. § (4) bek. a),b) pont].
- (3) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Törvény előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása. [Ötv. 12. § (5) bek.]. A könyvvizsgálót a véleményezési jogkörébe tartozó ügyekben meg kell hívni a zárt ülésre.
- (4) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester vezeti.
- (5) A képviselő-testület ülésének vezetése során ellátandó feladatok:

- b) a képviselő-testület határozatképességének megállapítása,
  - c) napirend előterjesztése, elfogadtatása,
  - d) az ülés jellegének (nyílt/zárt) megítélése, zárt ülés tényének bejelentése,
  - e) naprendenként:
    - vita levezetése, ezen belül kérdésekre, hozzászólásokra, kiegészítésekre a szó megadása,
    - a vita összefoglalása,
    - határozati javaslatok szavaztatása,
    - a szavazás eredményének megállapítása számszerűen,
    - a napirend tárgyában hozott döntés kihirdetése,
  - f) a rend fenntartása,
  - g) időszerű kérdésekről tájékoztatás,
  - h) tájékoztatás a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről, a következő ülés várható időpontjáról, napirendjéről,
  - i) az ülés bezárása.
- (6) A képviselő-testület választáskori tagjainak létszáma 10 fő. **(A települési képviselők névsorát az SZMSZ 1. sz. függeléke tartalmazza.)**
- (7) A képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább – a települési képviselőknek több mint fele, azaz 6 fő jelen van.
- (8) <sup>1</sup> Ha a képviselőtestület nem határozatképes 8 napon belül változatlan napirenddel újra össze kell hívni a képviselőtestületet.

## Az előterjesztés

### 10. §

- (1) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó, vagy napirendbe felvett: írásban kiadott tájékoztató, vita-anyag, beszámoló, rendelet-tervezet és határozati javaslat.
- (2) A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor. Az előterjesztés, illetve határozati javaslat csak a jegyző törvényességi véleményével tűzhető napirendre. Az írásbeli előterjesztést, határozati javaslatot a testületi ülés előtt legalább 5 nappal korábban kell a jegyző részére átadni törvényességi véleményezés és kiküldés végett.
- (3) Testületi ülésen kiosztott anyag tárgyalására – a képviselői indítványok, interpellációk és kérdések kivételével – csak halasztást nem tűrő esetben, a polgármester külön engedélye és indokolása alapján, s a jegyző törvényességi véleményével kerülhet sor, ha a képviselőtestület a napirendre vételt megszavazza.
- (4) Az előterjesztés elemei:
  - a) Az első részben meg kell határozni az előterjesztés címét, tárgyát, ismertetni kell az előzményeket (testületi megállapításokat, a hozott határozatok eredményeit), a tárgykört rendező jogszabályokat, az előkészítésben résztvevők nevét, véleményét, s mindazokat a körülményeket, összefüggéseket, tényeket, adatokat, amelyek lehetővé teszik az értékelést és a döntést indokolják;

- b) A második rész az egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot tartalmazza a végrehajtásért felelősök megnevezésével és a határidők (részhatáridők) megjelölésével.

## **Sürgősségi indítvány**

### **11. §**

- (1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, mely az ülés meghívójában nem szerepel. A képviselő-testület - a polgármester javaslatára - minősített többséggel, soron kívül dönt az előterjesztés tárgyában.
- (2) A sürgősségi indítványok benyújtásának a feltételei:
- a) Sürgősségi indítvány - a sürgősség tényének rövid indokolásával - legkésőbb az ülést megelőző nap 10 óráig írásban nyújtandó be a polgármesternél. Sürgősségi indítványt nyújthat be a polgármester, az alpolgármester, a bizottságok elnökei, a képviselők, a jegyző.
  - b) Ha a polgármester vagy valamely képviselő ellenzi az azonnali tárgyalást, akkor a sürgősség kérdését - a napirend lezárása után - vitára kell bocsátani. A polgármester ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid megindokolására.
  - c) Ha a képviselőtestület nem ismeri el a sürgősséget, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, s a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, mikorra tűzik napirendre.

## **A tanácskozás rendje, szavazás**

### **12. §**

- (1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során:
- a) Az előadó a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet. Az előterjesztéshez csak akkor fűzhető szóbeli kiegészítés, ha az új információkat tartalmaz. Ha a napirendeknek csak a kivonata került írásban kiküldésre, az előadó legfeljebb 5 perc időtartamú kiegészítést tehet.
  - b) Az előadóhoz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előadó köteles rövid választ adni.
  - c) Az ülésen elsősorban a képviselőknek és a tanácskozási joggal meghívottaknak van felszólalási joguk.
  - d) Az ülésen megjelent állampolgárok a napirendhez kapcsolódva kérdést tehetnek fel és hozzászólhatnak feltéve, ha ezt a szándékukat az ülés megnyitásáig bejelentették a polgármesternek.
- (2) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A felszólalás időtartama legfeljebb 3 perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama a 1 percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól.
- (3) A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.



- (4) Az önkormányzati bizottság bármely előterjesztéshez - az ezekhez benyújtott módosító javaslatokat is értékelő - ajánlást nyújthat be a képviselő-testülethez.
- (5) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.
- (6) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának a korlátozására a testület bármely tagja tehet javaslatot. E javaslatról a testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra. Az adott tárgy lezárása után 3 perc időtartamú személyes megjegyzést tehet, aki a vita során az állásfoglalásával összefüggésben keletkezett félreértéseket szeretné eloszlatni.
- (7) A vita lezárása után, a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

### 13. §

- (1) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. A szavazásra bocsátás során a polgármester szövegszerűen ismerteti a szavazás tárgyát képező javaslatot úgy, hogy arra igennel, vagy nemmel lehessen szavazni. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület - az elhangzás sorrendjében - majd az eredeti határozati javaslatról. A testület a szavazás számszerű eredménye rögzítésével alakszerű határozat nélkül dönt:
  - a) a feladat-meghatározást nem tartalmazó előterjesztések (tájékoztató) elfogadásáról,
  - b) jelentés tudomásul vételéről.
- (2) „A javaslat elfogadásához a jelenlévő települési képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges”. [Ötv. 14. § (1) bek.] „A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére vagy bármely települési képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlétnek kell tekinteni.” [Ötv. 14. § (1) – (2) bek.] (A hozzátartozók körét a PTK. 685. § b) pontja határozza meg.)
- (3) Minősített többség - a települési képviselők több mint felének (legalább 6 képviselő fő) egybehangzó szavazata - szükséges: [Ötv. 15. § (2) bek.]
  - a) önkormányzati rendeletalkotáshoz [Ötv. 10. § (1) bek. a) pont],
  - b) az önkormányzat szervezetének kialakításához és működésének meghatározásához, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, megbízáshoz. [Ötv. 10. § (1) bek. b) pont],
  - c) önkormányzati társulás létrehozásához, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozáshoz [Ötv. 10. § (1) bek. e) pont],
  - d) külföldi önkormányzattal való együttműködést rögzítő megállapodáshoz, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz [Ötv. 10. § (1) bek. f) pont],
  - e) intézmény alapításához [Ötv. 10. § (1) bek. g) pont],
  - f) a képviselő kizárásához [Ötv. 14. § (2) bek.],

- g) zárt ülés elrendeléséhez [Ötv. 12. § (4) bek. b) pont],  
[de az a.) pont szerinti zárt ülés elrendeléséhez nem!]
  - h) a képviselő-testület megbízatásának lejárta előtti felosztatáshoz [Ötv. 18. § (3) bek.],
  - i) a polgármester elleni kereset benyújtásához [Ötv. 33/C. § (1) bek.],
  - j) az önkormányzat vagyonával, tulajdonával való rendelkezés 500 ezer Ft értékhatáron felül,
  - k) 3 millió Ft-on felüli hitelfelvétel,
  - l) sürgősségi indítvány elfogadása,
  - m) a testületi hatáskörök átruházása,
  - n) kitüntetés, díszpolgári cím adományozása,
  - o) helyi népszavazás kiírása
- (4) A képviselő-testület a döntéseit (határozat, rendelet) nyílt szavazással hozza. Titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat.  
Az alpolgármester választásánál a titkos szavazás kötelező.  
A titkos szavazást az Ügyrendi Bizottság bonyolítja le. A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazófülke és urna igénybevételével történik. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:
- a szavazás helyét, napját, kezdetét és végét,
  - a szavazatszedő bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
  - a szavazás során felmerült körülményeket.
- A titkos szavazással hozott döntést is alakszerű határozatba kell foglalni.
- (5) Zárt ülésen hozott határozat számát és jellegét a nyilvános ülésen ismertetni kell.
- (6) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha:
- a) azt a törvény írja elő: [Pl.: Ötv. 18. § (3) bek.]
  - b) azt a polgármester és/vagy a bizottsági elnökök többsége kéri. Ügyrendi kérdésekben névszerinti szavazást tartani nem lehet.
- (7) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző felolvassa a képviselők nevét, s a jelenlévő képviselők pedig a nevük felolvasásakor "igen"-nel vagy "nem"-mel szavaznak.
- (8) A név szerinti szavazás részletes lefolytatását jegyzőkönyvben kell rögzíteni. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
- (9) A szavazatok összeszámlálásáról a levezető elnök gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy azt valamelyik települési képviselő kéri, az elnök a szavazást köteles megismételteni.

### **A képviselő-testület döntései**

#### **14. §**

- (1) A képviselő-testület döntései:
- határozat,
  - rendelet.
- (2) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt:
- a napirend meghatározásáról,
  - az ügyrendi kérdésekről,

- a képviselői felvilágosítás-kérésről, valamint a kérdésre adott válasz elfogadásáról.
- (3) A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.
- (4) A képviselő-testület hatósági határozataira – az Ötv-ben foglalt eltérésekkel – a közigazgatósági hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

### 15. §

- (1) A képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni.
- (2) A határozatok jelölése a következő formában történik:
- (3) Nyárlőrinc község Önkormányzatának ..../..... Kt határozata.
- (4) A jegyző gondoskodik a képviselő-testületi határozatok nyilvántartásáról.

### 16. §

- (1) A Képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján, annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.
- (2) Rendelet alkotását a képviselő, tárgy szerint illetékes bizottság és a jegyző írásban kezdeményezheti.
- (3) A rendelet-tervezet szakszerű elkészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (4) Az önkormányzati rendeletet a helyben szokásos módon ki kell hirdetni.
- (5) Helyben szokásos módnak minősül az önkormányzati hivatal hirdetőtáblájára történő kihelyezés.
- (6) Önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá. Kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

### 17. §

- (1) A Képviselő-testület rendeleteit a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A rendeletek sorszáma mellett fel kell tüntetni a rendelet kihirdetésének időpontját (év, hó nap megjelöléssel).
- (2) A rendeletek jelölése a következő formában történik:
- (3) Nyárlőrinc Községi Önkormányzat Képviselő-testületének (sorszám)/(kihirdetés éve). (hava római számmal. napja arab számmal.) [rövidítve: ..../..... ] rendelete.
- (4) A jegyző gondoskodik a képviselő-testület rendeleteinek nyilvántartásáról. Formája: rendelet-nyilvántartás jelölés szerint, a rendelet tárgyának megjelölésével. **(A hatályos rendeletek jegyzékét a 3. sz. függelék tartalmazza.)**
- (5) A jegyző gondoskodik a módosított képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról. Ilyen esetben a módosított részt indexszámmal kell jelölni és a módosításra való hivatkozást végjegyzetben kell röviden ismertetni.

## A jegyzőkönyv

### 18. §

- (1) A képviselő-testület üléséről 3 eredeti példányban kell jegyzőkönyvet készíteni és aláírni. Ebből:
  - a) Egy példányát a jegyző kezeli (ezt a példányt évenként a zárt ülésről készült jegyzőkönyv kivételével kötetbe kell kötni és a polgármesteri hivatal könyvtárában kell elhelyezni),
  - b) egy példányát meg kell küldeni 15 napon belül a közigazgatási hivatalnak [Ötv. 17. § (2) bek.],
  - c) egy példányát iktatást követően az irattárba kell elhelyezni. Ehhez mellékelni kell a kiadott kivonatok másolatait, melyen igazolni kell a kiadás, vagy átvétel tényét és időpontját.
- (2) A jegyzőkönyv tartalmazza:
  - a) az ülés jellegét (alakuló, rendes, rendkívüli, közmeghallgatás),
  - b) az ülés nyilvános vagy zárt ülési módját (zárt ülés esetén rögzíteni kell, hogy a meghívottak milyen minőségben [érintett, szakértő] vannak jelen),
  - c) az ülés helyét, időpontját,
  - d) a megjelent képviselők nevét (távol maradt képviselők névsorát),
  - e) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,
  - f) az ülés megnyitásának időpontját,
  - g) az elfogadott napirendet,
  - h) napirendenként az előadó és a felszólalók nevét, a kérdések, hozzászólások, válaszok lényegét,
  - i) a döntéshozatal módját,
  - j) a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntés szövegét (terjedelmes rendelet esetén jegyzőkönyvbe foglalás helyett a jegyzőkönyvhöz mellékelni is lehet a rendelet szövegét), külön indítványra a kisebbségi véleményt,
  - k) a polgármester rendfenntartásra vonatkozó esetleges intézkedéseit (az ülésen történt fontosabb eseményeket),
  - l) az elhangzott kérdéseket, felvetéseket valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat és határozatokat,
  - m) az ülés bezárásának az időpontját.
- (3) A képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyv példányaihoz csatolni kell a meghívót és az előterjesztéseket és a jelenléti ívet.
- (4) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik. [Ötv. 17. § (1) bek.]
- (5) Az ülésen jelenlévő jegyzőkönyvvezető jegyzetei kiegészítéséhez segédanyagként a jegyzőkönyv elkészítéséhez hangfelvételt alkalmazhat, melyet legalább a jegyzőkönyv aláírásáig meg kell őrizni.
- (6) A képviselő-testület a döntéseit az előterjesztésben megfogalmazott javaslatról való szavazással hozza.

A jegyzőkönyvben rögzíteni kell, hogy hányan szavaztak igennel, hányan nemmel illetve hányan tartózkodtak.
- (7) A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írja alá. [Ötv. 17. § (2) bek.]

- (8) Az aláírt, mellékletekkel ellátott jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül a jegyző köteles megküldeni az illetékes közigazgatási hivatalnak [Ötv. 17. § (2) bek.]
- (9) A választópolgárok – zárt ülés kivételével – betekinhetnek a képviselő-testület előterjesztésébe és ülésének jegyzőkönyvébe.
- (10) A (8) bekezdésben meghatározott betekintheségi jog biztosításáról a jegyzőnek kell gondoskodnia.  
A jegyzőkönyvek anyagát csak hivatali dolgozó jelenlétében lehet megtekinteni.
- (11) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni a nyílt ülésre vonatkozó szabályok szerint.
- (12) A közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.
- (13) A képviselő-testület jegyzőkönyveinek naptári évenkénti bekötetéséről a jegyző gondoskodik.

### **A képviselő-testület feloszlása**

#### **19. §**

- (1) A képviselő-testület a megbízatásának lejártá előtt név szerinti szavazással, minősített többségű döntéssel kimondhatja a feloszlását.
- (2) A képviselő-testület az új képviselő-testület alakuló üléséig, a polgármester az új polgármester megválasztásáig ellátja feladatát, gyakorolja hatáskörét.
- (3) A képviselő-testület feloszlása nem mondható ki a választást követő hat hónapon belül, illetve az általános önkormányzati választásokat megelőző év október 1. napját követően.
- (4) Az időközi választás költségeit az önkormányzat viseli.

### **V. FEJEZET A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐ (Ötv. 19. § – 21. §)**

#### **20. §**

- (1) A képviselőt az Ötv.-ben és az SZMSZ-ben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetőleg terhelik.
- (2) "A települési képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen a 32. §. szerinti esküt tesz." [Ötv. 19. § (1) bek.]
- (3) A képviselő főbb jogai:
  - a) Részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk megszervezésében és ellenőrzésében.
  - b) Megbízás alapján képviselheti a képviselőtestületet. [Ötv. 19. § (2) bek. d) pont]
  - c) "Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, ..a helyi kisebbségi önkormányzat testületének - a képviselő-testület által átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntését." [Ötv. 19. § (2) bek. c) pont utolsó mondat].
  - d) Bármely bizottsági ülésen tanácskozási joggal részt vehet.

- e) A képviselőtestület által külön rendeletben megállapított tiszteletdíjra, természetbeni juttatásra jogosult.
  - f) A képviselő-testület hivatalától igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást.
- (4) A képviselő főbb kötelezettségei:
- a) Köteles tevékenyen rész venni a képviselőtestület munkájában.
  - b) Kapcsolatot tartani a választóival, tájékoztatni őket a képviselő-testület működése során hozott közérdekű döntésekről,
  - c) A képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni;
  - d) A tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti, valamint magán titkot megőrizni.
  - e) Személyes érintettségét bejelenteni
  - f) Megbízólevelének átvételétől számított 30 napon belül vagyonyilatkozatot tenni.

**VI. FEJEZET**  
**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI**  
**(Ötv. 22. § - 29. §)**  
**A bizottsági feladatok és szervezet**

**21. §**

- (1) A képviselő-testület meghatározott önkormányzati feladatok ellátására - állandó vagy ideiglenes bizottságokat választ.
- (2) A képviselő-testület a következő bizottságokat hozza létre:
  - a) Ügyrendi Bizottság
  - b) Pénzügyi Bizottság
  - c) Egészségügyi és Szociális Bizottság**(A bizottságok elnökei és tagjainak névsorát az SZMSZ 2. számú függeléke tartalmazza.)**
- (3) Az egyes bizottságok által ellátandó feladatok, tevékenységi körök jegyzékét az **SZMSZ 1. számú melléklete**, a képviselőtestület által a bizottságokra átruházott hatáskörök felsorolását külön rendeletek rögzítik.
- (4) A bizottság belső működési szabályait – az Ötv. és az SZMSZ keretei között maga állapítja meg.
- (5) A képviselőtestület általa szükségesnek tartott esetben, meghatározott feladat ellátására ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szól jelentésnek a képviselőtestület által történő elfogadásáig tart.

**A bizottsági működés főbb szabályai**

**22. §**

- (1) A bizottság elnökét és tagjainak több mint felét a települési képviselők közül kell választani. A polgármester, az alpolgármester, a képviselőtestület hivatalának dolgozója nem lehet a bizottság elnöke, tagja. [Ötv. 24. § (1) bek.] Az elnök akadályoztatásának esetére elnök-helyettest kell választani.
- (2) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára a képviselőtestületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. [Ötv. 23. § (3) bek.]
- (3) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti.
- (4) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A kizáró okot (személyes érintettséget) az érdekelt a bizottság elnöke, avagy tagja köteles bejelenteni. Hozzátartozónak a PTK. 685. § b) pontjában meghatározott személyek minősülnek. A kizárásról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság minősített többséggel dönt. [Ötv. 26. §]
- (5) A bizottság azokban az esetekben tart zárt ülést, amelyekben az Ötv. kötelezővé teszi, vagy megengedi. [A zárt ülés indoka a személyes adatok (önkormányzati hatósági ügyben az ügyfelek adatainak) védelméhez fűződő jog, illetve az üzleti titok védelmének érvényre juttatása.]
- (6) A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami és szolgálati titkot megőrizni. A zárt ülés dokumentumainak megismerésére jogosultak illetékteleneknek nem adhatnak felvilágosítást azok tartalmáról, számukra azokat nem továbbíthatják, annak megtekintését nem tehetik lehetővé.
- (7) A bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést, valamint – külön indítványra – a kisebbségi véleményeket tartalmazza. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és a jegyző írja alá. Az átruházott hatáskörben hozott döntésről a bizottság elnöke a legközelebbi testületi ülésen tájékoztatást ad.
- (8) A bizottság tevékenységéről évenként beszámol a képviselőtestületnek.

**VII. FEJEZET**  
**A POLGÁRMESTER, AZ ALPOLGÁRMESTER, A JEGYZŐ**  
**(Ötv. 30. § - 38. §)**  
**A polgármester**

**23. §**

- (1) A polgármester a megbízatását főállásban látja el.  
A képviselőtestület által polgármesterre átruházott hatáskörök felsorolását az **SZMSZ 2. számú melléklete, továbbá külön rendeletek** tartalmazzák.
- (2) "A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából, települési képviselőnek tekintendő. A polgármester a megválasztást követően esküt tesz a képviselőtestület előtt." [Ötv. 32. §]
- (3) A polgármester a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai körében:
  - a) segíti a települési képviselők munkáját,
  - b) összehívja és vezeti a testület üléseit,
  - c) képviseli az önkormányzatot,
  - d) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,

- e) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülését,
  - f) a polgármester – véleménye szerint önkormányzati érdekeket sértő – képviselőtestületi döntés ismételt megtárgyalását kezdeményezheti. [Ötv. 35. § (3)]
- (4) „A polgármester az önkormányzati, valamint az államigazgatási feladatait, hatásköreit a képviselőtestület hivatalának közreműködésével látja el.” [Ötv. 35. § (1)]
- (5) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő főbb feladatai:
- a) Indítványozhatja a bizottság összehívását,
  - b) Felfüggesztheti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselőtestület a következő ülésen határoz. [Ötv. 25. § (2) bek.]
  - c) Bizottsági döntéshozatal esetén dönt a bizottsági elnök összeférhetlenségi ok jelzése alapján a kizárás kérdéséről, ha az ügy a bizottság elnökét vagy hozzátartozóját személyesen érinti.
- (6) A polgármesteri hivatallal összefüggő főbb polgármesteri jogosítványok:
- a) A képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében eljárva irányítja a hivatalt,
  - b) A jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
  - c) Dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja,
  - d) A jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének a meghatározására,
  - e) Szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét,
  - f) Gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester, a jegyző és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében. [Ötv. 35. § (2) bek.]
- (7) A polgármester foglalkoztatási viszonyával kapcsolatos szabályokat, valamint az összeférhetlenségre vonatkozó rendelkezéseket az Ötv., valamint a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. tv. határozzák meg.

## **Alpolgármester**

### **24. §**

- (1) A képviselőtestület - a saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a képviselőtestület megbízatásának időtartamára - a polgármester helyettesítésére, munkájának a segítésére egy fő alpolgármestert választ. [Ötv. 34. §]
- (2) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait. Az alpolgármester - a polgármester irányításával – önállóan gondozza a környezetvédelemmel, valamint az önkormányzati utakkal kapcsolatos feladatokat.



- (3) Az alpolgármesterre megfelelően irányadók a polgármesterre vonatkozó szabályok.

## **Jegyző**

### **25. §**

- (1) A jegyző – a polgármester irányításával - vezeti a képviselőtestület hivatalát. [Ötv. 36. § (2) bek.] A jegyző gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. [Ötv. 36. § (2) bek. a./ pont]. Ebben a körben:
- a) előkészíti a képviselő-testületi ülés, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket;
  - b) ellátja a testületek, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat;
  - c) tanácskozási joggal részt vesz a testület és a bizottságok ülésein;
  - d) köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságnak, a polgármesternek, ha a döntés előkészítése során, illetve a döntés meghozatalakor jogszabálysértést észlel,
  - e) gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről; azt a polgármesterrel együtt írja alá,
  - f) rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselőtestületet és a bizottságokat az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a polgármesteri hivatal munkájáról és az ügyintézésről.
- (2) A jegyző egyéb főbb feladatai:
- a) Döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
  - b) Ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és a hatósági hatásköröket;
  - c) Dönt a hatáskörébe utalt ügyekben;
  - d) A hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét; gyakorolja a munkáltatói jogokat a képviselő-testület hivatalának köztisztviselői tekintetében. A kinevezéshez, felmentéshez, jutalmazásához - a polgármester által meghatározott körben - a polgármester egyetértése szükséges. [Ötv. 36. § (2) bek. b./ pont]
  - e) Ellátja a közigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat;
  - f) Eleget tesz a 297/2006 (XII. 23.) Kormányrendelet 26. §-ából eredő jegyzőkönyv és határozat, s egyéb iratanyagok megküldési kötelezettségének.

## **VIII. FEJEZET A POLGÁRMESTERI HIVATAL**

### **26. §**

- (1) A képviselő-testület egységes hivatalt hoz létre - polgármesteri hivatal elnevezéssel - az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására. A hivatal vezetője a jegyző. [Ötv. 38. §]

- (2) A polgármesteri hivatal előirányzatai feletti rendelkezési jogára tekintettel teljes jogkörű, önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, az önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve, egyidejűleg önkormányzati igazgatási szervezet. A költségvetés határozza meg a polgármesteri hivatal működéséhez szükséges előirányzatokat, működési, fenntartási költségeket.
- (3) <sup>1</sup> A polgármesteri hivatal **Szervezeti és Működési Szabályzatát** a belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint az ügyfélfogadás rendjének meghatározását az **SZMSZ 4. számú függeléke** tartalmazza.
- (4) A hivatali szervezet dolgozóját a tudomására jutott állami szolgálati és üzleti (magán) titok tekintetében titoktartási kötelezettség terheli. E titoktartási kötelezettség - az adatvédelemről szóló törvény rendelkezéseinek alapul vételével - kiterjed az ügyfél személyiségi jogainak a védelmére is. A titoktartási kötelezettség a közszolgálati jogviszony megszűnése után is fennáll. A hivatali köztisztviselő minden olyan adatot, információt és ténytet köteles a jegyző tudomására hozni, amely az előbbi kötelezettségének teljesítését befolyásolja.

## **A TÁRSULÁSOK**

**(Ötv. 41. §- 44. §)**

### **A képviselőtestület társulásokra és együttműködésekre vonatkozó általános szabályai**

#### **27. §**

- (1) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt. A képviselőtestület más települések képviselő-testületeivel, gazdasági, szolgáltató szervezetekkel, közszolgáltatásokat nyújtó intézményekkel alakít társulásokat. Társulások formákat keres a vezetékes, szolgáltatásokkal, valamint a nyomvonalas fejlesztésekkel kapcsolatos tervek és elképzelések megvalósításánál.
- (2) A képviselő-testület társulási megállapodások megkötése során az Ötv. 41. § - 44. § és az önkormányzatok társulásairól szóló 1997. évi CXXXIV. tv. rendelkezéseiben foglaltak szerint jár el.
- (3) A képviselőtestület a rendelkezésre álló (szellemi és anyagi) eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny együttműködéseit is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok (közügyek) megoldására irányulnak.
- (4) A lakossági önszerveződő szervezetekkel való együttműködés célja és rendeltetése:
  - a) tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetése,
  - b) a lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek véleményeztetése,
  - c) a lakosság közügyek intézésébe való bevonása, a szakmai felvilágosító munkával kapcsolatos tapasztalatok, módszerek közös konzultációkon történő megvitatása,
  - d) a kulturális javak megóvása és fejlesztése.

## **IX. FEJEZET**

### **HELYI NÉPSZAVAZÁS, NÉPI KEZDEMÉNYEZÉS, LAKOSSÁGI FÓRUMOK**

**(Ötv. 45. § - 51. §)**

## **Helyi népszavazás, népi kezdeményezés**

### **28. §<sup>1</sup>**

A helyi népszavazás és népi kezdeményezés eljárását az Ötv. 45. § - 49. §-okban rögzített szabályok szerint kell lefolytatni a 29. §-ban foglalt kiegészítéssel. Az eljárási szabályok tekintetében a választási eljárásról szóló 1997. évi C. tv. XV. – XVI. Fejezetében foglaltak az irányadók.

### **29. §<sup>1</sup>**

A népszavazás kiírásáról a Képviselőtestület dönt, ha a népszavazást legalább 400 választópolgár kezdeményezte

### **30. §<sup>1</sup>**

Köteles kitűzni a népszavazást a Képviselőtestület, ha a népszavazást legalább 500 választópolgár kezdeményezte.

### **31. §<sup>1</sup>**

Népi kezdeményezés megtárgyalásáról a Képviselőtestület dönt, ha azt legalább 150 választópolgár kezdeményezte.

### **32. §<sup>1</sup>**

Köteles a Képviselőtestület a népi kezdeményezést megtárgyalni, ha azt legalább 350 választójogosult kezdeményezte.

## **Lakossági fórumok**

### **33. §**

- (1) A képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egy esetben közmeghallgatást tart. Fontosabb szabályai:
- (2) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések képviselői közérdekű ügyben helyi önkormányzati ügyben a képviselő-testülethez, az egyes települési képviselőkhez, a polgármesterhez, alpolgármesterhez vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek.
- (3) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a községháza hirdetőtábláján kell tájékoztatni a közmeghallgatás előtt legalább 15 nappal.
- (4) A közmeghallgatást a polgármester vezeti, melyről jegyzőkönyv készül, tartalmára készítésére a képviselőtestület jegyzőkönyvére irányadó szabályok érvényesülnek.
- (5) A közmeghallgatáson előterjesztett közérdekű kérdéseket és javaslatokat az 2004. évi XXIX. törvényben előírt módon kell intézni. Az érdekelteket tájékoztatni kell az elintézés módjáról.

### **34. §**

- (1) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetőleg a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében – az állampolgárok és a társadalmi szerveződések közvetlen tájékoztatása céljából – települési gyűlést hívhat össze.
- (2) Fontosabb szabályai:
  - a) A gyűlés helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre, vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a községháza hirdetőtábláján kell tájékoztatást adni legalább 15 nappal a rendezvény előtt.
  - b) A gyűlést a polgármester vezeti, melyre meg kell hívni a képviselőket, a jegyzőt, a polgármesteri hivatal illetékes előadóját.
  - c) A gyűlésről jegyzőkönyv készül, melynek vezetéséről a jegyző gondoskodik.

## **X. FEJEZET**

### **AZ ÖNKORMÁNYZATI GAZDÁLKODÁS (Ötv. 77. § - 92. §)**

#### **A képviselő-testület gazdasági programja**

### **35. §.**

- (1) Az önkormányzat meghatározza gazdasági programját.
- (2) A gazdasági program készíthető
  - a képviselő-testület megbízatásának időtartamára, illetve
  - a képviselő-testületmegbízatását meghaladó időszakra is.
- (3) A gazdasági program az önkormányzat részére helyi szinten határozza meg mindazon célkitűzéseket, feladatokat, melyek a költségvetési lehetőségekkel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti, gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével – a kistérségi területfejlesztési koncepcióhoz illeszkedve – az önkormányzat által nyújtandó kötelező és önként vállalt feladatok biztosítását, fejlesztését szolgálják.
- (4) A gazdasági program tartalmazza különösen a következőket:
  - fejlesztési elképzeléseket,
  - munkahelyteremtés feltételeinek elősegítését,
  - a településfejlesztési politika célkitűzéseit,
  - az adópolitika célkitűzéseit,
  - az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó megoldásokat, továbbá
  - településüzemeltetési politika célkitűzéseit.
- (5) Ha a gazdasági program egy választási ciklus idejére szól a képviselő-testület a gazdasági programot az alakuló ülést követő hat hónapon belül fogadja el.
- (6) Ha a meglévő gazdasági program az előző ciklusidőn túlnyúló, úgy azt az újonnan megválasztott képviselő-testület az alakuló ülést követő hat hónapon belül köteles felülvizsgálni és legalább a ciklusidő végéig kiegészíteni vagy módosítani.
- (7) A képviselő-testület a megbízatásának időtartama alatt a gazdasági program alapján működik.

- (8) A gazdasági program tervezetének elkészítéséről és a képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.

### **A képviselőtestület gazdálkodási tárgyú rendeletei**

#### **36. §**

- (1) A képviselő-testület (a vonatkozó jogszabályok alapján) rendeletet alkot:
- az önkormányzat költségvetéséről,
  - a költségvetés végrehajtásáról szóló éves beszámolóról, zárszámadról,
  - az önkormányzati vagyontárgyak számbavételére, elidegenítésére, megterhelésére, vállalkozásba vitelére, illetőleg más célú hasznosítására.
- (2) A polgármester
- a helyi önkormányzati bizottságok véleményét az 1. számú melléklet szerint kikéri és azzal együtt írásban rögzített rendelettervezetet a képviselő-testület elé terjeszti.

#### **37. §**

Az önkormányzat gazdálkodását a hatályos jogszabályok alapján, valamint a jegyző által készített részletes belső szabályzatok alapján végzi.

### **XI. FEJEZET Vagyonyilatkozat**

#### **38. §<sup>1</sup>**

A képviselő a megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-től számított 30 napon belül – törvényben szabályozott – vagyonyilatkozatot köteles tenni.

#### **39. §<sup>1</sup>**

- (1) A vagyonyilatkozatot az Ügyrendi Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.
- (2) A vagyonyilatkozat tételre vonatkozó szabályokat az **SZMSZ 4. számú melléklete** tartalmazza.

### **XII. FEJEZET Ellenőrzés**

#### **40. §**

- (1) Az önkormányzat gazdálkodását
- az Állami Számvevőszék ellenőrzi,
  - jogszabályban meghatározott esetekben más szerv is ellenőrizheti.
- (2) <sup>1</sup> Az önkormányzat belső pénzügyi ellenőrzésének szabályait a polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.
- (3) A képviselő-testület az előző év november 15-ig jóváhagyja az önkormányzatra vonatkozó éves belső ellenőrzési tervet.

- (4) A polgármester a tárgyévre vonatkozó összefoglaló éves ellenőrzési jelentést – a tárgyévet követően, a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg – a képviselő-testület elé terjeszti.

## ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

### 41. §

- (1) E rendelet kihirdetése napján lép hatályba.
- (2) Ezen rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Nyárlőrinc Község Önkormányzatának a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 4/2003. (VI. 17.) számú, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzat módosításairól szóló 9/2005. (VI. 22.), 5/2006 (V. 2.) és a 12/2006. (IX. 11.) számú rendeletek.
- (3) Az SZMSZ függelékeinek folyamatos vezetéséről, kiegészítéséről a jegyző gondoskodik.

Nyárlőrinc, 2007. május 9.

.....

### **Megjegyzés:**

<sup>1</sup> Módosította a 12/2007. (X. 31.) számú önkormányzati rendelet. 2007. október 29-én.

Hatályba lépett 2007. október 31.

## **A BIZOTTSÁGOK ÁLTAL ELLÁTANDÓ FELADATOK, TEVÉKENYSÉGI KÖRÖK JEGYZÉKE**

### **ÜGYRENDI BIZOTTSÁG FELADATAI:**

- figyelemmel kíséri a testület Szervezeti és Működési Szabályzatának érvényesülését, javaslatot tesz a szükséges módosításra,
- lebonyolítja a titkos szavazást,
- figyelemmel kíséri a bizottságok működésének szabályszerűségét,
- kivizsgálja az önkormányzati képviselő összeférhetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést és a kezdeményezéstől számított 30 napon belül előterjesztést tesz a képviselőtestületnek az összeférhetlenség megállapítására,
- előterjesztést tesz a polgármester javadalmazására, jutalmazására,
- képviselők és a polgármester vagyonnyilatkozatainak gyűjtése, nyilvántartása,
- a vagyonnyilatkozatok olyan kezelése, mely lehetővé teszi a nyilvánosság biztosítását,
- a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség megtételéhez információ és nyomtatvány biztosítása a képviselő-testület hivatalán keresztül,
- a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás lefolytatása, ennek keretében:
- a képviselő felszólítása (a saját és hozzátartozóinak) az ellenőrzéshez szükséges azonosító adatok írásbeli bejelentésére,
- a felszólításra szolgáltatott azonosító adatok megfelelő ellenőrzése és az ellenőrzést követő 8 napon belüli törlése,
- a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményéről a képviselőtestület soron következő ülésén való tájékoztatás.

A bizottság saját maga határozza meg működésének részletes szabályait., külön részletezve a vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos eljárás rendjét.

### **PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG FELADATAI:**

- Véleményezi az éves költségvetési javaslatot,
- véleményt alkot a féléves beszámolóról szóló előterjesztésről,
- az éves zárszámadásról szóló rendelet-tervezet véleményezése,

- észrevételt tehet az előirányzat-felhasználási ütemterv és likviditási terv adataival kapcsolatban, javaslatot tehet az abban foglaltak módosítására,
- figyelemmel kíséri az önkormányzat és intézményei vagyonváltozásainak alakulását, valamint a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre,
- vizsgálja az önkormányzatnál a hitelfelvétel indokait, gazdasági megalapozottságát, ellenőrzi a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesülését,
- véleményezi, minősíti az önkormányzathoz benyújtott egyedi pénzügyi, támogatási kérelmeket,
- figyelemmel kíséri az önkormányzati vagyonrendelet hatályosulását,
- véleményezi a pénzügyi tartalmú rendelet-tervezeteket - így különösen a helyi adók bevezetésére vonatkozókat,

A bizottság saját maga határozza meg működésének részletes szabályait.

### **EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG FELADATAI:**

- Folyamatosan figyelemmel kíséri, elemzi és értékeli az egészségügyi, szociális ellátás helyzetét,
- véleményezi a szociális célokra tervezett költségvetést,
- figyelemmel kíséri a segélyezés rendszerét, szükség esetén javaslatot tesz a segélyezési rendszer módosítására,
- véleményezi a szociális ágazatot érintő képviselő-testületi előterjesztéseket,
- részt vesz a szociális segélyezés elveinek kidolgozásában, ellenőrzi annak végrehajtását,
- felügyeli és koordinálja az önkormányzat által ellátott szociális és családvédelmi tevékenységet
- közreműködik az intézményi térítési díjak megállapításában,
- dönt a képviselő-testülettől átruházott hatáskörben.

A bizottság saját maga határozza meg működésének részletes szabályait.



## **A KÉPVISELŐTESTÜLET ÁLTAL A POLGÁRMESTERRE ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK**

### **1. Személyzeti hatáskörök**

1.1. Az önkormányzat által a Munka Törvénykönyve alapján foglalkoztatott személyek vonatkozásában a munkáltatói jogok gyakorlása.

### **2. Költségvetési hatáskörök**

2.1. A költségvetés átmeneti szabad pénzeszközeinek pénzügyi leköltése,

2.2. Feladatokhoz kapcsolódó támogatás átvétele települési önkormányzatoktól,

2.3. Önkormányzati beruházások okmányainak jóváhagyása,

2.4. A jogszabályokon és központi döntéseken alapuló - külön mérlegelést nem igénylő - támogatás, illetve beralap növelés végrehajtása

### **3. Önkormányzati vagyonnal kapcsolatos hatáskörök**

3.1. Beruházások előkészítése és lebonyolítási rendjének meghatározása

### **4. Intézményekkel kapcsolatos hatáskörök**

4.1. Célvizsgálat elrendelése

### **5. Egyéb önkormányzati hatáskörök**

5.1. Dönt a Képviselő-testülettel átruházott hatáskörben:

## AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖTELEZŐ ÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAI

### Szociális ellátás és gyermekvédelmi feladatok

Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Feladatellátás alapja
Szociális információs szolgáltatás		1993. évi III. tv. 86. §
Étkeztetés		”
Házi segítségnyújtás		”
Családsegítés		”
	Tanyagondnoki szolgáltatás	1997. évi III. tv. 60. § 11/2000. (VIII. 8.) Ör.
	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	1997. évi III. tv. 86. § (2) c. 11/2000. (VIII. 8.) Ör.
Gyermekjóléti szolgáltatás		1997. évi XXXI. tv. 94. §
Egészségkárosodott személyek rendszeres szociális segélye		1993. évi III. tv. 37/A. § 9/2004 (VI. 22.) Ör. 9. §
Nem foglalkoztatott személyek rendszeres szociális segélye		”
Támogatott álláskereső személyek rendszeres szociális segélye		”
Közmunka, közhasznú munka, vagy közcélú foglalkoztatás szervezése		1993. évi III. tv. 37/H. §
Átmeneti segély		1993. évi III. tv. 45. § 9/2004 (VI. 22.) Ör. 13. §
Temetési segély		1993. évi III. tv. 46. § 9/2004 (VI. 22.) Ör. 14. §
Köztemetés		1993. évi III. tv. 48. § 9/2004 (VI. 22.) Ör. 15/A. §
Időskorúak járadéka		1993. évi III. tv. 32/B. § 9/2004 (VI. 22.) Ör. 10 §
Egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság		1993. évi III. tv. 54. §
Közérdekű munka		1999. évi LXIX. tv. 17. §
Ápolási díj		1993. évi III. tv. 40. § 9/2004 (VI. 22.) Ör. 12. §
Lakásfenntartási támogatás		1993. évi III. tv. 38. § 9/2004 (VI. 22.) Ör. 11. §

Közgyógyellátási igazolvány		1993. évi III. tv. 49. § 9/2004 (VI. 22.) Ör. 15. §
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása		1997. évi XXXI. tv. 19-20/A. § 149/1997. (IX.10.) Korm.r. 65-68. § 12/2003. (XII.11.) Ör. 5. §
Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás		1997. évi XXXI. tv. 20/B. § 149/1997. (IX.10.) Korm.r. 68/A-D § 12/2003. (XII.11.) Ör. 6. §
Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás		1997. évi XXXI. tv. 21. § 12/2003. (XII.11.) Ör. 7. §
	Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíjrendszer pályázatban való részvétel	175/2006. (VIII. 14.) megújuló Korm. rendelet A mindenkori hatályos költségvetési rendelet
	Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Kollégiumi Programjában való részvétel	OM pályázata, A mindenkori hatályos költségvetési rendelet

### Egészségügyi ellátás

Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	A feladatellátás alapja
Háziorvosi (gyermek és felnőtt) ellátás		1997. évi CLIV. tv. 152. §
Fogorvosi alapellátás		”
Alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás		”
Védőnői ellátás		”
Iskola-egészségügyi ellátás		”
Foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás biztosítása		1993. évi XCIII. tv. 58. §

### Közművelődési és közgyűjteményi feladatok

Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	A feladatellátás alapja
Nyilvános könyvtári ellátás Könyvtáros alkalmazása		1997. évi CXL. tv. 53-54. § 13/2003. (XII. 11.) Ör.
Közművelődési tevékenység ellátása, közösségi tér biztosítás, (Művelődési Ház)		1997. évi CXL. tv. 73-81. § 1990. évi LXV. tv. 8. § (1)
”	Települési rendezvények	1990. évi LXV. tv. 8. § (1); A mindenkori hatályos

	szervezése, Testvér-települési rendezvények szervezése, Falunap megrendezése Teleház támogatása, Nyugdíjas klub támogatása, Ifjúsági Klub támogatása,	költségvetési rendelet
„	Árpádkori romtemplom környezetének kezelése, ápolása	A mindenkori hatályos költségvetési rendelet

### Sport feladatok

Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	A feladatellátás alapja
Sportlétesítmények fenntartása		1990. évi LXV. tv. 8. § (1) 2004. évi I. tv. 55. § (1)
A közoktatási törvény alapján az önkormányzati iskolai sportkör működési feltételeinek biztosítása		2004. évi I. tv. 55. § (2)
	sporttámogatás nyújtása (sportegyesület költségvetési támogatása, létesítmények térítés nélküli átengedése)	A mindenkori éves költségvetési rendelet ill. egyedi ügyben hozott KT határozatok

### Nevelési oktatási feladatok

Óvodai nevelés		1993. évi LXXIX. tv. 86. § (1) 1990. évi LXV. tv. 8. § (4)
Sajátos nevelési igényű (SNI) gyermekek óvodai nevelése (integrálhatóak)		1993. évi LXXIX. tv. 86. § (1)
Általános iskolai nappali oktatás		1993. évi LXXIX. tv. 86. § (1) 1990. évi LXV. tv. 8. § (4)
SNI nappali rendszerű általános iskolai nevelés- oktatás (integrálhatóak)		1993. évi LXXIX. tv. 86. § (2)

napközi és tanulószoba működtetése (általános feladatellátáson belül)		1993. évi LXXIX. tv. 86. § (2)
---	--	--------------------------------

### Lakásgazdálkodás

Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	A feladatellátás alapja
Önkormányzat tulajdonában lévő lakások, bérlemények és helyiségek hasznosítása		1990. évi LXV. tv. 8. §
	Fiatalkorú házaspárok első lakás szerzési támogatása	12/2001. (I. 31.) Korm. r. 23. § 5/2003. (VI. 17.) Ör. A mindenkori hatályos költségvetési rendelet

### Környezetvédelmi és kommunális feladatok

Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	A feladatellátás alapja
Egészséges ivóvíz ellátás		Ötv. 8.§ (4) 1995. évi LVII. Tv. 4.§ (2)
Vízrendezés		1995. évi LVII. Tv. 4.§ (1) f.
Helyi vízkárelhárítás		1995. évi LVII. Tv. 4.§ (1) f.
Ár- és belvízelvezetés		1995. évi LVII. Tv. 4.§ (1) f.
Ár- és belvízvédekezés		1995. évi LVII. Tv. 17.§ (4)
Közvilágítás		Ötv. 8.§ (4) 2001. évi CX tv. 26.§
Köztisztaság fenntartása és üzemeltetése		Ötv. 8.§ (4) 1999. évi XLIII. tv. 5.§ (3) 14/2000. (XII. 18.) Ör
Helyi közutak fenntartása		Ötv. 8.§ (4) 1988. évi I. tv. 8.§
Helyi közterületek fenntartása, tisztántartása		1/1986. (II.21.) ÉVM-EÜM r. 5.§
Köztisztaság, településtisztaság biztosítása (hó- és síkosságmentesítés is)		1988. évi I. tv. 34.§ (5) 1/1986. (II.21.) ÉVM-EÜM r. 5.§

Települési szilárd hulladékok kezelése		2000. évi XLIII. tv. 21.§
Helyi középületek akadálymentesítése		1998. évi XXVI. tv. 29.§ (6)
Játszóterek felülvizsgálata		78/2003. (XI.27.) GKM r. 7.§
Játszóterek átalakítása		78/2003. (XI.27.) GKM r. 9.§
	közhasználatú zöldfelületek fenntartása	A mindenkori hatályos költségvetési rendelet
	közterületek használatának engedélyezése	16/2006 (XII. 5.) Ör 6. §
Állati melléktermék ártalmatlanná tétele, ha annak tulajdonosa ismeretlen		2005. évi CLXXVI. tv. 11. § (2)
Belterületen kóbor ebek befogása, őrzése, ártalmatlanná tétele		2005. évi CLXXVI. tv. 43. § (1)

### Egyéb feladatok

<b>Kötelező feladat</b>	<b>Önként vállalt feladat</b>	<b>A feladatellátás alapja</b>
Polgári védelemmel kapcsolatos feladatok ellátása		A polgári védelemről szóló 1996. XXXVII. tv. 10. §
Településrendezési feladatok ellátása: - helyi építési szabályzat készítése, - településrendezési tervek készítése		Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6.§ (1), (3) bekezdés
Közmeghallgatás szervezése		1990. évi LXV. Tv. 13. §
	Kitüntetési címek adományozásának előkészítése és lebonyolítása	Helyi kitüntető díj alapításáról és adományozásáról szóló 17/2005. (XII. 12.) Ör.
	Díszpolgári cím adományozásának	Díszpolgári cím adományozásáról szóló

	előkészítése és lebonyolítása	14/2000. (X. 28.) Ör.
	Címerhasználati kérelmek engedélyeztetése	Nyárlőrinc Község címeréről szóló 6/2000. (V. 26.) Ör.
	Polgárőr egyesület, civil szervezetek, alapítványok, egyházak támogatása	Mindenkori hatályos költségvetési rendelet

Önkormányzati tulajdonú ingatlanokkal kapcsolatos feladatok		1959. évi IV. tv. 112. §, 1990. évi LXV. tv. 80. §, 49/2000. (XII. 24.) Korm. r. 44/A. §
Önkormányzati vagyon- és felelősségbiztosítással kapcsolatos ügyintézés		217/1998. (XII. 30.) Korm. r. 62. §
Könyvvizsgáló alkalmazása		Ötv. 92/A § 249/2000. (XII. 24.) Korm. r. 46. §
Önkormányzati fenntartású intézmények feletti ellenőrzés		1992. évi XXXVIII. tv. 217/1998. (XII. 30.) Korm. r.

## A VAGYONNYILATKOZATTÉTEL SZABÁLYAI

### Főbb eljárási szabályok

1. A képviselő (beleértve a polgármestert is) vagyonyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott adatok kivételével – nyilvános.
2. A képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak az ellenőrzést végző bizottság tagjai tekinthetnek bele ellenőrzés céljából.
3. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást az Ügyrendi Bizottságnál bárki kezdeményezheti.  
Az eljárás eredményéről az ellenőrzést végző bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet.
4. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során – a vagyonyilatkozatot ellenőrző bizottság felhívására – a képviselő köteles a saját, illetve hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.

### Részletes szabályok

1. A képviselő, saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársát, vagy élettársát, valamint gyermekének vagyonyilatkozatát. A vagyonyilatkozatot az utolsó oldalon dátummal és aláírással kell ellátni. A vagyonyilatkozat aláírója a képviselő, a hozzátartozó, a hozzátartozó törvényes képviselője. A saját vagyonyilatkozatot névvel ellátott nyitott borítékba helyezve, a hozzátartozói vagyonyilatkozatot, névvel ellátott lezárt, az átvevő által lepecsételt borítékba helyezve, – mindkét fajta nyilatkozatot - igazolás ellenében át kell adni az Ügyrendi Bizottság Elnökének. A vagyonyilatkozatok egy példányát a nyilatkozattevők maguknál tartanak.
2. Az Ügyrendi Bizottság elnöke a vagyonyilatkozatokat a Polgármesteri Hivatal adatvédelmi szabályzata alapján nyilvántartásba veszi és a hivatal által biztosított erre elkülönített zárt lemez-szekrényben az adatvédelmi szabályok szerint megőrzi. Az Ügyrendi Bizottság elnöke személyes felügyelete mellett az iratbetekintés szabályai szerint a nyilvános képviselői vagyonyilatkozatba betekintést biztosít.
3. Az ellenőrzési eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező tizenöt napon belül nem tesz eleget a felhívásnak vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon



vagyonnyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállítást (adatot) tartalmaz. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló - új tényállítás nélküli - ismételt kezdeményezést a bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja. A bizottság elnöke tekintetében a bizottság által kijelölt másik bizottsági tag jár el. A bizottság eljárására a zárt ülésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. Az Ügyrendi Bizottság a vagyonnyilatkozat kifogásolt részét 60 napon belül köteles megvizsgálni és megállapítását, javaslatát képviselőtestület elé terjeszteni. A bizottság elnöke a testület döntéséről értesíti az eljárás kezdeményezőjét.

*1. sz. függelék*

**NYÁRLŐRINC KÖZSÉG KÉPVISELŐTESTÜLETE TAGJAI**

**PAP SÁNDOR POLGÁRMESTER  
TORMÁSI ZOLTÁN ALPOLGÁRMESTER  
BEKE ALBERTNÉ  
FORGÓ ISTVÁNNÉ  
HAJAGOS ANTAL  
KISS FERENC ZOLTÁN  
TÓTH ISTVÁN  
TÚRI ISTVÁN  
VARGA IMRE ISTVÁN  
VAS ILDIKÓ MÁRIA**

*2. sz. függelék*

**NYÁRLŐRINC KÖZSÉG KÉPVISELŐTESTÜLETE BIZOTTSÁGAINAK  
ELNÖKEI ÉS TAGJAINAK NÉVSORA**

**ÜGYRENDI BIZOTTSÁG**

**Létszáma: 3 fő**

- |           |               |
|-----------|---------------|
| 1. elnöke | HAJAGOS ANTAL |
| 2. tagja  | BEKE ALBERTNÉ |
| 3. tagja  | TÓTH ISTVÁN   |

**PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG**

**Létszáma: 4 fő**

- |             |                    |
|-------------|--------------------|
| 1. elnöke   | VAS ILDIKÓ MÁRIA   |
| 2. tagja    | KISS FERENC ZOLTÁN |
| 3. tagja    | TÚRI ISTVÁN        |
| 4. kültagja | KOVÁCS ANNA        |

**EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG**

**Létszáma: 4 fő**

- |             |                   |
|-------------|-------------------|
| 1. elnöke   | FORGÓ ISTVÁNNÉ    |
| 2. tagja    | BEKE ALBERTNÉ     |
| 3. tagja    | VARGA IMRE ISTVÁN |
| 4. tagja    | TÓTH ISTVÁN       |
| 5. kültagja | DR. KUCZKA JUDIT  |

**3. számú függelék**

**NYÁRLŐRINC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA HATÁLYOS RENDELETEINEK  
JEGYZÉKE 2010. OKTÓBER 3.-I ÁLLAPOT**

**A hatályos rendeletek a módosításokkal együtt egységes szerkezetben elektronikus formában rendelkezésre állnak**

<b>SOR SZ.</b>	<b>RENDELET SZÁMA</b> (valamint a módosítások)	<b>RENDELET CÍME</b>
1	11/1998. (XII. 28.) 4/2000. (III. 29.) 16/2000. (XII. 18.) 10/2001. (XI. 28.) 7/2005. (IV. 30.) 11/2005. (IX. 26.) 11/2006. (IX.11.) 14/2007.(XII. 28.) 11/2009. (XI. 2.)	TELEPÜLÉSI FOLYÉKONY HULLADÉKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOZÁS
2	6/2000. (V. 26.) 13/2005. (X. 28.) 11/2009 (XI. 2.)	NYÁRLŐRINC KÖZSÉG CÍMERÉRŐL, ZÁSZLAJÁRÓL ÉS AZOK HASZNÁLATÁRÓL
3	9/2000. (VI. 21.)	DÍSZPOLGÁRI CÍM ADOMÁNYOZÁSA
4	11/2000. (VIII. 08.) 14/2004. (XI. 22.) 13/2005. (X. 28.)	A TANYAGONDNOKI SZOLGÁLATRÓL
5	14/2000. (XII. 18.) 17/2006. (XII. 5.) 7/2009. (VII. 27.) 11/2009. (XI.2.)	A KÖZTEMETŐKRŐL ÉS A TEMETKEZÉSRŐL

6	11/2001. (XI. 28.)	A KÉPVISELŐTESTÜLET HIVATALÁNAK KÖZTISZTVISELŐIT MEGILLETŐ JUTTATÁSOKRÓL ÉS TÁMOGATÁSOKRÓL
7	7/2002. (VII. 31.)	NYÁRLŐRINC KÖZSÉG HÁZIORVOSI ÉS FOGORVOSI KÖRZETEIRŐL
8	14/2002. (XII. 30.) 20/2006. (XII. 22.) 10/2009. (IX. 25.) 11/2009. (XI. 2.)	KÖZTISZTASÁGRÓL ÉS TELEPÜLÉSI SZILÁRD HULLADÉK GYŰJTÉSÉRE ÉS ELSZÁLLÍTÁSÁRA IRÁNYULÓ KÖZSZOLGÁLTATÁSRÓL
9	5/2003. (VI. 17.) 13/2005. (X. 28.) 1/2006. (II. 17.) 15/2006. (X. 5.)	A LAKÁSCÉLÚ IGÉNYEK HELYI TÁMOGATÁSÁRÓL
10	6/2003. (VIII. 04.) 13/2005. (X. 28.)	AZ ÚTÉPÍTÉSI HOZZÁJÁRULÁS MÉRTÉKÉRŐL
11	11/2003. (XII. 11.) 6/2005. (V. 02.) 1/2007. (II. 19.)	AZ ÖNKORMÁNYZAT TULAJDONÁRÓL ÉS A VAGYONGAZDÁLKODÁS SZABÁLYAIRÓL
12	12/2003. (XII. 11.) 10/2004. (VI. 22.) 13/2005. (X. 28.) 10/2006. (IX. 11.)	A GYERMEKEK VÉDELMEIRŐL
13	13/2003. (XII. 11.)	NYILVÁNOS KÖNYVTÁRI ELLÁTÁSSAL ÉS A HELYI KÖZMŰVELŐDÉSSEL KAPCSOLATOS ÖNKORMÁNYZATI FELADATOKRÓL
14	4/2004. (III. 01.)	NYÁRLŐRINC KÖZSÉG HÁZI GONDOZÁSI KÖRZETEINEK KIALAKÍTÁSA

15	9/2004. (VI. 22.) 13/2005. (X. 28.) 9/2006. (IX.11.) 10/2007. (VIII. 24.) 4/2008. (IV. 30.) 6/2008. (VI. 27.) 2/2009. (II. 16.) 6/2009. (VI. 2.)	A SZOCIÁLIS IGAZGATÁS ÉS SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOK HELYI SZABÁLYAIRÓL
16	11/2004. (IX. 10.)	NYÁRLŐRINC TELEPÜLÉSRENDEZÉSI TERVE ÉS HELYI ÉPÍTÉSI SZABÁLYZATA
17	15/2004. (XII. 20.)	A HELYI IPARÚZÉSI ADÓRÓL
18	16/2004. (XII. 20.) 16/2005. (XII. 14.) 19/2006. (XII. 22.) 10/2008. (XII. 22.)	A MAGÁNSZEMÉLYEK KMMUNÁLIS ADÓJÁRÓL
19	3/2005. (II. 18.)	A HELYI HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI TERVRŐL
20	14/2005. (X. 28.)	A KÖZIGAZGATÁSI HATÓSÁGI ELJÁRÁSBAN AZ ELEKTRONIKUS ÜGYINTÉZÉS KIZÁRÁSÁRÓL
21	17/2005. (XII. 12.)	HELYI KITÜNTETŐ DÍJ ALAPÍTÁSÁRÓL ÉS ADOMÁNYOZÁSÁRÓL
22	13/2006. (IX. 11.) 9/2007. (VI. 4.)	A VÍZDÍJ HATÓSÁGI ÁRÁNAK MEGÁLLAPÍTÁSÁRÓL
23	16/2006. (XII. 05.) 8/2007. (V. 14.) 11/2009. (XII.22.)	A KÖZTERÜLETEK HASZNÁLATÁRÓL

24	21/2006. (XII.22.) 15/2007. (XII. 28.) 9/2008. (XII. 1.) 11/2008. (XII. 22.)	AZ ÉPÍTMÉNYADÓRÓL
25	5/2007. (III. 28.)	A HELYI KÉPVISELŐK ÉS BIZOTTSÁGI TAGOK TISZTELETDÍJÁRÓL
26	7/2007. (V. 14.) 12/2007. (X. 31.)	AZ ÖNKORMÁNYZAT ÉS SZERVEI SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL
27.	16/2007. (XII. 28.)	HELYI JELENTŐSÉGŰ VÉDETT TERMÉSZETI TERÜLET VÉDETTségÉNEK FENNTARTÁSÁRÓL
28.	2/2008. (II. 18.) 5/2008. (V. 30.) 7/2008. (IX. 22.) 8/2008. (XII. 1.)	AZ ÖNKORMÁNYZAT 2008. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL
29	8/2009. (VII. 27.)	TANYAGONDNOKI SZOLGÁLATRÓL
30.	1/2009. (II.16.) 3/2009. (IV. 2.) 5/2009. (VI. 2.) 7/2009. (VII. 27.) 12/2009. (XII. 2.) 1/2010. (II. 18.)	AZ ÖNKORMÁNYZAT 2009. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL
31.	4/2009. (IV. 24.)	RENDELET AZ ÖNKORMÁNYZAT 2008. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK VÉGREHAJTÁSÁRÓL
32	9/2009. (IX. 25.)	INTÉZMÉNYI TÉRÍTÉSI DÍJAK MEGÁLLAPÍTÁSA
33	3/2010. (V. 5.)	A 2009. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS VÉGREHAJTÁSÁRÓL

34.	2/2010. (II. 18.) 4/2010. (VI. 21.) 5/2010. (VIII. 20.)	AZ ÖNKORMÁNYZAT 2010. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL

\*\*\*