

## ÁLLÁSPÁLYÁZAT

NYÁRLŐRINCI POLGÁRMESTERI HIVATAL

pályázatot hirdet Közzolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

### **Munkaügyi és pénzügyi-számviteli ügyintéző**

Munkakör/feladatkör betöltésére.

#### **Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):** Munkaügyi feladatok:

- A jogszabályi előírások alapján a munkavállalók jogviszonyának létesítésével, fenntartásával és megszüntetésével kapcsolatos munkaügyi feladatok ellátása
- A munkavállalók személyi anyagának kezelése
- Munkáltatói igazolások készítése
- Munkaügyi nyilvántartások vezetése.
- Közfoglalkoztatásban résztvevők munkaügyi feladatainak ellátása.
- Számfejtés a Magyar Államkincstár felé a KIRA programon keresztül.
- Köztisztviselői jogviszonyhoz, munkavállalókhöz, közalkalmazottakhoz, egészségügyi jogviszonyhoz, pedagógus életpályához, közfoglalkoztatotti alkalmazáshoz kapcsolódó jogszabályok ismerete.
- Kapcsolattartás NEAK- NNK-val egészségügyi szolgálati jogviszonnyal kapcsolatban adatszolgáltatás

#### **Pénzügyi-számviteli feladatok:**

- Bérkönyvelés
- Utalás (Elektra)
- Házipénztár ellenőrzése kontírozása, könyvelése.
- Beérkező számlák ellenőrzése, rögzítése, utalásra való előkészítése, kontírozása.
- ASP IVK számítógépes program kezelése, ingatlan nyilvántartás, ingatlanvagyon statisztika elkészítése.

#### **Betöltendő állás szakmacsoportja:** gazdasági

**FEOR besorolás:** 3611 Pénzügyi ügyintéző (a pénzügyintézeteki ügyintéző kivételével)

**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):**  
Gazdálkodás/logisztikai/pénzügyi

**Betöltendő állás jogviszonya:** Közzolgálati jogviszony (Kttv.)

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:** Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:** Nyárlőrinc

**A munkavégzés pontos helye:** 6032 Nyárlőrinc, Dózsa Gy. u. 34.

**A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):** Az állás 6 hónap próbaidő kikötésével tölthető be. A jogállásra, az illetmény megállapítására és juttatásokra a köztisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény. A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Szakácsné Marsa Edina nyújt +36/30/113-08-68

## **Feltételek, Előnyök**

### ***Pályázati feltételek:***

#### **Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Erkölcsi bizonyítvány

#### **Elvárt végzettség/képesítés:**

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Egyéb végzettség, mérlegképes könyvelő

#### **Egyéb pályázati feltétel meghatározása:**

- 
- 1-3 év költségvetési intézményeknél szerzett tapasztalat
- Mérlegképes könyvelői végzettség

### ***Pályázat elbírálása során előnyt jelent:***

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?:** Nem

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?:** Nem

#### **Egyéb pályázati előnyök:**

- KIRA program ismerete
- ASP program ismerete
- Alapvizsga megléte
- Felhasználói szint MS Office (irodai alkalmazások)
- Főiskolai végzettség
- Államháztartási könyvelői végzettség

**A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:**

- Önállóság (alap)
- Szakmaiság, szakértelem, szakmai felkészültség, szaktudás (ügyintézői)
- Terhelhetőség (egyéb)
- Elvégzett feladatok ellenőrzése, korrigálása, felelősségvállalás az elvégzett munka minőségéért (egyéb)
- Határidők betartása (egyéb)

**A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:**

- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján)
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- Eddigi munkaviszonyokról szóló igazolás

**A pályázat benyújtásának határideje: 2024.11.22. 00:00**

**Pályázat benyújtásának módja:** Postán Nyárlőrinci Polgármesteri Hivatal 6032 Nyárlőrinc, Dózsa Gy. u. 34., elektronikusan Szakácsné Marsa Edina jegyző részére a [jegyzo@nyarlorinc.hu](mailto:jegyzo@nyarlorinc.hu) email címre.

**A pályázat elbírálásának módja:** Azok a pályázók, akik a képesítési előírásoknak megfelelnek, személyes meghallgatáson vehetnek részt. Csak a képesítési előírásoknak és a személyes meghallgatáson résztvevő pályázókat értesítjük ki pályázatuk eredményességéről. A pályázató a pályázat visszavonásának, valamint a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

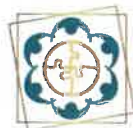
**A pályázat elbírálásának határideje: 2024.11.27. 00:00**

**A pályázati kiírás további közzétételének helye: [nyarlorinc.hu](http://nyarlorinc.hu)**

**Állás tervezett betöltésének időpontja: 2024.12.01.**

**Publikálás tervezett időpontja: 2024.10.29.**

*A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.*



**Közzolgállás**